



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации

Петропавловск – Камчатского городского округа

От 30.12.2010 № 3613

О муниципальных автономных
учреждениях Петропавловск–
Камчатского городского округа

В целях реализации на территории Петропавловск-Камчатского городского округа Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», в связи с принятием Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о муниципальных автономных учреждениях Петропавловск–Камчатского городского округа согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2011.

3. Со дня вступления в силу настоящего постановления признать утратившими силу:

3.1 постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 10.11.2008 № 3239 «О реализации на территории Петропавловск-Камчатского городского округа Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

3.2 постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.02.2009 №475 «О внесении изменений и дополнений в постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 10.11.2008 № 3239 «О реализации на территории Петропавловск-Камчатского городского округа Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава Петропавловск-Камчатского
городского округа В.В.Скворцов

Положение о муниципальных автономных учреждениях
Петропавловск–Камчатского городского округа

1. Общие положения

Настоящее Положение о муниципальных автономных учреждениях Петропавловск–Камчатского городского округа (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и определяет функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных автономных учреждений Петропавловск–Камчатского городского округа, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – муниципальное автономное учреждение), порядок и условия формирования муниципального задания муниципальному автономному учреждению и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным автономным учреждением, а также порядок определения объема и предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учредителя автономным учреждениям.

2. Порядок осуществления функций и полномочий учредителя в отношении муниципальных автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в собственности городского округа

2.1. Учредителем муниципального автономного учреждения является Петропавловск-Камчатский городской округ (далее – городской округ).

2.2. От имени городского округа функции и полномочия учредителя муниципального автономного учреждения осуществляются администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – администрация городского округа) в лице соответствующего органа администрации городского округа, указанного в постановлении администрации Петропавловск-Камчатского городского округа о создании муниципального автономного учреждения (в том числе путем изменения типа существующего муниципального учреждения) и в уставе муниципального автономного учреждения (далее - учредитель).

2.3. Учредитель:

2.3.1 утверждает устав муниципального автономного учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения по согласованию с

Комитетом по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Комитет);

2.3.2 закрепляет за муниципальным автономным учреждением недвижимое имущество, изымает данное имущество по согласованию с Комитетом;

2.3.3 формирует и утверждает муниципальные задания муниципальному автономному учреждению в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью;

2.3.4 рассматривает и одобряет предложения руководителя муниципального автономного учреждения о создании или ликвидации филиалов муниципального автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

2.3.5 представляет на рассмотрение наблюдательного совета муниципального автономного учреждения предложения и принимает решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения по вопросам:

- о внесении изменений в устав муниципального автономного учреждения;

- о создании или ликвидации филиалов муниципального автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

- о реорганизации или ликвидации муниципального автономного учреждения;

- об изъятии имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления;

2.3.7 принимает по согласованию с Комитетом, решения об отнесении имущества муниципального автономного учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за муниципальным автономным учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

2.3.8 рассмотрение и одобрение по согласованию с Комитетом предложений руководителя автономного учреждения о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие учредителя автономного учреждения;

2.3.9 дает согласие на внесение муниципальным автономным учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества - по согласованию с Комитетом);

2.3.10 представляет в установленном порядке предложение о создании муниципального бюджетного или казенного учреждения путем изменения типа муниципального автономного учреждения;

2.3.11 назначает руководителя муниципального автономного учреждения и прекращает его полномочия, заключает и прекращает трудовой договор с руководителем муниципального автономного учреждения, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами

не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

2.3.12 принимает решение о назначении членов наблюдательного совета муниципального автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

2.3.13 решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

2.4. Учредитель доводит свои решения до муниципального автономного учреждения в письменной форме в течение 7 рабочих дней с даты их принятия.

3. Порядок и условия формирования муниципального задания учредителя муниципальному автономному учреждению

3.1. Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) муниципальными автономными учреждениями (далее – муниципальное задание) формируется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению в срок не позднее 40 календарных дней после утверждения бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – бюджет городского округа) и доведения бюджетных ассигнований до главных распорядителей бюджетных средств.

3.2. Муниципальное задание должно содержать:

3.2.1 показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание), оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

3.2.2 порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

3.2.3 требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

3.3. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам дополнительно к сведениям, изложенным в пункте 3.2, должно содержать:

3.3.1 определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

3.3.2 порядок оказания соответствующих услуг;

3.3.3 предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов), в случаях установленных законодательством Российской Федерации.

3.4. Муниципальное задание формируется на срок до одного года в случае утверждения бюджета городского округа на очередной финансовый год либо на срок до трех лет в случае утверждения бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

3.5. Муниципальное задание формируется с учетом:

3.5.1 предложений муниципального автономного учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах, оцениваемых на основании прогнозных показателей количества потребителей услуг, возможностей по оказанию услуг (выполнения работ);

3.5.2 фактического выполнения муниципальным автономным учреждением муниципального задания в отчетном, и (или) в текущем финансовом году (при наличии установленных муниципальных заданий);

3.5.3 стоимости соответствующей муниципальной услуги (работы) на плановый период с учетом сложившейся стоимости муниципальной услуги (работы).

3.6. При установлении муниципальному автономному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ), муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному автономному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной(ых) услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

3.7. При формировании муниципального задания указываются нормативные правовые акты, содержащие информацию о порядке оказания услуг, в том числе нормативные правовые акты Российской Федерации, Камчатского края и городского округа, утверждающие порядок (стандарты) оказания услуг.

В случае отсутствия нормативных правовых актов, утверждающих порядок и стандарты оказания услуг, порядок оказания услуг потребителям излагается в муниципальном задании.

3.8. Муниципальное задание утверждается правовым актом учредителя.

3.9. Учредитель в течение 15 календарных дней со дня утверждения муниципального задания вносит сведения о муниципальном задании в реестр муниципальных заданий.

3.10. В случае внесения изменений в муниципальное задание в течение текущего финансового года, учредитель в течение 15 календарных дней со дня внесения изменений в муниципальное задание вносит соответствующие сведения в реестр муниципальных заданий.

3.11. Учредитель ежеквартально, в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в Департамент экономической и бюджетной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа сведения об утвержденных муниципальных заданиях для формирования сводного реестра муниципальных заданий.

3.12. Реестр муниципальных заданий, сводный реестр муниципальных заданий ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4. Порядок изменения, прекращения муниципального задания

4.1. Муниципальное задание может быть изменено в течение срока выполнения муниципального задания в случаях:

4.1.1 внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых сформировано муниципальное задание;

4.1.2 изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа для финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

4.1.3 по результатам контрольных мероприятий за выполнением муниципального задания.

4.2. Изменения в муниципальное задание вносятся правовым актом учредителя.

4.3. Об изменении муниципального задания учредитель обязан уведомить руководителя муниципального автономного учреждения не позднее, чем за 10 дней до дня вступления в силу решения об изменении муниципального задания.

4.4. Муниципальное задание может быть досрочно прекращено в случаях:

4.4.1 реорганизации или ликвидации муниципального автономного учреждения;

4.4.2 создания муниципального учреждения путем изменения типа существующего;

4.4.3 неоднократного (более двух раз) непредставления отчетов и информации о проделанной работе по оказанию услуг (выполнению работ) в рамках муниципального задания, за исключением случаев, когда непредставление отчетов и информации было вызвано объективными причинами;

4.4.4 неоднократного (более двух раз) выявления нарушения бюджетного законодательства в отчетном финансовом году;

4.4.5 в случаях, когда муниципальное автономное учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания, что установлено контрольными мероприятиями.

4.5. Правовой акт учредителя о досрочном прекращении муниципального задания должен содержать указания о порядке и условиях передачи муниципальным автономным учреждением документов, материальных ресурсов (в том числе неиспользованных финансовых средств, предоставленных для выполнения задания) в целях дальнейшей организации предоставления соответствующих услуг потребителям (выполнения соответствующих работ).

4.6. О досрочном прекращении муниципального задания учредитель обязан письменно уведомить руководителя автономного учреждения не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении муниципального задания.

5. Порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания

5.1. Финансовое обеспечение выполнения автономным учреждением муниципального задания учредителя осуществляется за счет бюджета городского округа в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа соответствующему автономному учреждению.

5.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие автономных учреждений, перечень которых определяется учредителем.

5.3. Размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества определяется исходя из объема расходов, необходимых для предоставления услуг (выполнения работ) получателям в соответствии с установленным муниципальным заданием учредителя.

5.4. Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания рассчитывается учредителем одновременно с формированием (корректировкой) муниципального задания на очередной финансовый год.

5.5. Автономное учреждение имеет право самостоятельно определять структуру расходов в пределах общего объема финансирования, предоставленного в соответствии с муниципальным заданием. При этом автономное учреждение несет ответственность за выполнение муниципального задания по объему и качеству оказываемых услуг (выполняемых работ).

5.6. При выполнении автономным учреждением муниципального задания в полном объеме и достижения установленных показателей предоставления услуг (выполнения работ) в рамках муниципального задания объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания не может быть сокращен.

5.7. Объем субсидий на финансирование услуг (работ) и содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества может быть изменен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения учредителем муниципального задания, повлекшего изменение объема затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ) или расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества учреждения.

5.8. При фактическом исполнении муниципального задания автономным учреждением в меньшем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или с качеством, не соответствующим установленному муниципальному заданию или требованиям к соответствующим услугам (работам), определенным согласно законодательству, учредитель вправе сократить объем субсидии на финансирование услуг (работ) и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной учреждению субсидии на финансирование услуг (работ).

6. Отчет об исполнении муниципального задания и контроль за исполнением муниципального задания

6.1. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется учредителем в следующих видах:

- рассмотрение отчетов автономного учреждения о выполнении муниципального задания;
- получение от автономного учреждения по письменному запросу учредителя документов и другой информации о ходе выполнения муниципального задания;
- проверка учредителем или иными уполномоченными органами выполнения муниципального задания, включая качество, объем и порядок оказания услуг (выполнения работ);
- проверка использования финансовых средств и материальных ресурсов, выделенных на выполнение муниципального задания.

6.2. Отчеты об исполнении муниципального задания предоставляются учредителю:

- ежемесячно, в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;
- ежегодно, в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным финансовым годом.

6.3. Отчеты об исполнении автономным учреждением муниципального задания представляются согласно приложению 3 к настоящему Положению.

6.4. В целях осуществления контроля за выполнением муниципального задания учредитель определяет периодичность проведения контрольных мероприятий. По итогам контрольных мероприятий составляется отчет.

6.5. Учредитель ежеквартально в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и в срок до 10 марта следующего за отчетным финансовым годом представляет в Департамент экономической и бюджетной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа сводный отчет о результатах исполнения муниципальных заданий по форме согласно приложению 4.

7. Порядок определения объема и предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учредителя автономным учреждениям

7.1. Размер субсидий рассчитывается учредителем на основании нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

При определении нормативных затрат на оказание муниципальным автономным учреждением муниципальной услуги учитываются:

7.1.1 нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы);

7.1.2 нормативные затраты на общехозяйственные нужды.

Порядок определения нормативных затрат устанавливается постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

7.2. При расчете размера субсидии на финансирование услуг (выполнение работ) расходы на оплату труда работников автономного учреждения предусматриваются в размере, не превышающем размера заработной платы работников бюджетных учреждений, имеющих аналогичные должности, уровни квалификации и стажа, которым присвоены максимальные тарифные разряды в соответствии с уровнем их квалификации и стажа согласно муниципальным правовым актам Петропавловск-Камчатского городского округа об оплате труда работников муниципальных учреждений.

7.3. В случае если какая-либо часть недвижимого или особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением, сдается автономным учреждением с согласия учредителя в аренду или у автономного учреждения имеются возможности использования данной части имущества для получения доходов на его содержание от оказания платных услуг, содержание этой части имущества в муниципальное задание не включается, а финансовое обеспечение содержания этой части имущества учредителем не производится.

7.4. В случае предоставления услуги (выполнения работы) получателям в рамках муниципального задания на условиях частичной ее оплаты получателями, финансовое обеспечение предоставления данной услуги (работы) осуществляется за вычетом средств, поступающих от получателей услуг.

7.5. Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания рассчитывается учредителем одновременно с формированием (корректировкой) задания на очередной финансовый год, или на срок до трех лет в случае утверждения бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

7.6. Основой для расчета объема субсидий служат существующие финансовые и статистические отчеты о деятельности учреждения, прогноз потребности в соответствующих видах услуг (работ) оцениваемых на основании прогнозируемого количества потребителей услуг, их демографических и социально-экономических характеристик, уставы учреждений и иная информация о деятельности.

7.7. Субсидии на финансирование услуг (работ) предоставляются автономному учреждению учредителем путем их перечисления на счет (лицевой счет) автономного учреждения.

Основанием для перечисления автономному учреждению субсидии в течение финансового года является муниципальное задание, утвержденное учредителем.

7.8. Объемы перечислений субсидий автономному учреждению на финансирование услуг (работ) определяются учредителем с учетом необходимости обеспечения бесперебойного выполнения автономным учреждением муниципального задания и могут устанавливаться дифференцированно в зависимости от параметров муниципального задания и условий предоставления услуг (выполнения работ) в рамках муниципального задания (в соответствии с кассовым планом).

7.9. Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания может быть изменен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения учредителем муниципального задания, повлекшего изменение объема затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ), или расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества учреждения.

7.10. Суммы субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, не использованные учреждением в текущем финансовом году в связи с невыполнением муниципального задания или уменьшением учредителем объема муниципального задания, подлежат возврату в бюджет городского округа.

				краевого бюджета	средств городского бюджета	потребителей услуги	средств краевого бюджета	средств городского бюджета	платы потребителей услуги

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания услуги

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информации	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1.		
2.		

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) _____

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.	
2.	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Орган администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющий контроль за оказанием услуги
1.		
2.		

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ))

РАЗДЕЛ 1 _____ (при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы _____

2. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы

2.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы

№	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя качества

2.2. Объем муниципальной работы (в натуральных и стоимостных показателях)

№	Наименование показателя	Единица измерения	Объем работы за год	Значение показателей объема муниципальной работы			Плановый объем финансирования на год, тыс.р.		
				За счет средств краевого бюджета	За счет средств городского бюджета	За счет платы потребителей услуги	За счет средств краевого бюджета	За счет средств городского бюджета	За счет платы потребителей услуги

3. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Орган администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющий контроль за выполнением работы
1.		
2.		

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Приложение 2
к Положению о муниципальных
автономных учреждениях
Петропавловск–Камчатского
городского округа

Реестр муниципальных заданий на _____ год

№, дата муниципального задания	Наименование муниципального автономного учреждения), которому устанавливается муниципальное задание	Наименование муниципальной услуги (работы)	Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг	Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
1	2	3	4	5
Раздел I Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг				
Раздел II Муниципальное задание на выполнение работ*				

- При заполнении Раздела II «Муниципальное задание на выполнение работ» графа 4 не заполняется.

Приложение 3
к Положению о муниципальных
автономных учреждениях
Петропавловск–Камчатского
городского округа

Отчет
об исполнении муниципального задания

(наименование учреждения)
За _____ г.
(квартал)

1. Сведения о фактических объемах выполнения муниципального задания (в натуральном выражении):

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Ед. измерения	Планируемые объемы муниципального задания на отчетный квартал	Фактический объем муниципального задания за отчетный квартал	Источник (и) информации о фактических объемах оказания муниципальной услуги
1	2		3	4	5

1.2. Потребители муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Наименование категории потребителей	Форма предоставления услуги (платная, частично платная, бесплатная)	Плановое количество потребителей, чел	Фактическое количество потребителей, воспользовавшихся услугой, чел
1	2	3	4	5	6

1.3. Факторы, повлиявшие на отклонение фактических объемов оказания муниципальной услуги (работы) от планируемых

--

1.4. Характеристика перспектив выполнения муниципальным автономным учреждением муниципального задания в соответствии с планируемыми объемами:

--

1.5. Характеристика состояния имущества, используемого муниципальным автономным учреждением при оказании муниципальной услуги:

--

Руководитель муниципального автономного учреждения:

(ФИО)
Дата « ____ » _____ 20__ года

(подпись)

Приложение 4
к Положению о муниципальных автономных
учреждениях Петропавловск–Камчатского
городского округа

Отчет
об исполнении муниципального задания

(наименование учреждения)
за _____ 20__ г.
(квартал)

1. Сведения о выполнении муниципального задания

1.1. Сведения о фактических объемах выполнения муниципального задания:

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Натуральные показатели						Стоимостные показатели (руб.)				
		Плановый объем по муниципально му заданию	Расчетный объем на квартал	Фактическое выполнение			Отклоне ние за квартал (гр.5-гр.4)	Плановы й объем субсидии по муниципа льному заданию на квартал*	Заработная плата с начисления ми основного персонала в стоимости муниципаль ной услуги (работы) в месяц	Сумма отклонения (гр.9*гр.11)		
				Всего	1-й месяц квартала	2-й месяц квартала					3-й месяц квартала	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.												
2.												
...												
	ИТОГО											

Примечание:

1. Если итоговое значение гр.12 имеет отрицательное значение, сумма субсидии на очередной месяц, следующий за отчетным кварталом, подлежит уменьшению на итоговое значение гр.12 с одновременным изменением муниципального задания

2. Если итоговое значение гр.12 имеет положительное значение, сумма субсидии на очередной месяц, следующий за отчетным кварталом, может быть изменена при наличии дополнительных доходов в бюджете с одновременным изменением муниципального задания.

3. В каникулярные месяцы в графы 6-8 переносится значение планового объема по муниципальному заданию (гр.3).

* - Информация для заполнения гр. 10 рассчитывается как годовой плановый объем бюджетного финансирования из муниципального задания, разделенный на 4 квартала.

1.2. Потребители муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Наименование категории потребителей	Форма предоставления услуги (платная, частично платная, бесплатная)	Плановое количество потребителей, чел	Фактическое количество потребителей, воспользовавшихся услугой, чел
1	2	3	4	5	6

1.3. Факторы, повлиявшие на отклонение фактических объемов оказания муниципальной услуги (работы) от планируемых

--

1.4. Характеристика перспектив выполнения муниципальным автономным учреждением муниципального задания в соответствии с планируемыми объемами:

--

1.5. Характеристика состояния имущества, используемого муниципальным автономным учреждением при оказании муниципальной услуги:

--

2. Сведения о качестве оказываемых муниципальных услуг

2.1. Показатели оценки качества муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5

2.2. Наличие в отчетном периоде жалоб на качество услуг

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Кем подана жалоба	Содержание жалобы
1	2	3	4

Руководитель отраслевого органа администрации:

(ФИО)
Дата «__» _____ 20__ года

подпись