



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации

Петропавловск-Камчатского городского округа

От 19.08.2014 № 2069

Об утверждении Порядка согласования распоряжения имуществом казенных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением Петропавловск-Камчатского городского округа или приобретенным указанным бюджетным учреждением Петропавловск-Камчатского городского округа за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом

Руководствуясь пунктами 3 и 4 статьи 298 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 10 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в целях упорядочения процедур по согласованию распоряжения имуществом казенных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением Петропавловск-Камчатского городского округа или приобретенным указанным бюджетным учреждением Петропавловск-Камчатского городского округа за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок согласования распоряжения имуществом казенных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением Петропавловск-Камчатского городского округа или приобретенным указанным бюджетным учреждением Петропавловск-Камчатского городского округа за счет средств, выделенных ему собственником на

приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом согласно приложению.

2. Руководителям органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющих функции и полномочия отраслевого органа муниципального казенного учреждения Петропавловск-Камчатского городского округа и муниципального бюджетного учреждения Петропавловск-Камчатского городского округа, обеспечить доведение до сведения руководителей находящихся в их ведении муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа настоящего постановления.

3. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа А.В. Алексеев

**Порядок согласования распоряжения имуществом казенных учреждений
Петропавловск-Камчатского городского округа, особо ценным
движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением
Петропавловск-Камчатского городского округа или приобретенным
указанным бюджетным учреждением Петропавловск-Камчатского
городского округа за счет средств, выделенных ему собственником на
приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом**

1. Настоящий Порядок согласования распоряжения имуществом казенных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением Петропавловск-Камчатского городского округа или приобретенным указанным бюджетным учреждением Петропавловск-Камчатского городского округа за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (далее – Порядок) устанавливает правила согласования распоряжения (далее – сделка) имуществом казенных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным бюджетным учреждением Петропавловск-Камчатского городского округа или приобретенным указанным бюджетным учреждением Петропавловск-Камчатского городского округа за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

В целях настоящего Порядка казенное учреждение Петропавловск-Камчатского городского округа и бюджетное учреждение Петропавловск-Камчатского городского округа далее именуются как учреждение.

2. Настоящий Порядок не распространяется на случаи:

2.1 распоряжения имуществом казенных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа являющихся органами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.2 предоставления учреждением имущества в аренду.

3. Для согласования сделки учреждение представляет в Комитет по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Комитет) следующие документы:

3.1 представление отраслевого органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, в ведении которого находится учреждение;

3.2 обращение учреждения о согласовании совершения сделки с указанием: предмета сделки, сроков и контрагентов;

3.3 проект соответствующего договора, содержащий условия сделки со

всеми приложениями к нему;

3.4 отчет об оценке рыночной стоимости имущества, которым учреждение предполагает распорядиться, подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, составленный не ранее чем за 3 календарных месяца до его представления в Комитет (за исключением случаев распоряжения: движимым имуществом казенных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением Петропавловск-Камчатского городского округа или приобретенным указанным бюджетным учреждением Петропавловск-Камчатского городского округа за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества);

3.5 финансово-экономическое обоснование целесообразности предлагаемого учреждением способа распоряжения имуществом с указанием информации о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности учреждения в разрезе производственных и финансовых показателей.

4. Рассмотрение документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, осуществляется Комитетом в течение 10 рабочих дней с даты их поступления в Комитет.

5. Согласование оформляется в виде уведомления Комитета и направляется Комитетом в адрес учреждения в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

6. Комитет принимает решение об отказе в согласовании совершения сделки в случаях если:

6.1 документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме;

6.2 в документах выявлены неполные, необоснованные или недостоверные сведения;

6.3 совершение сделки приведет к невозможности осуществления учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены уставом учреждения;

6.4 совершение сделки противоречит нормам федерального законодательства.

7. При наличии оснований для отказа Комитет оформляет отказ в письменной форме с указанием мотивированных причин отказа. Отказ направляется Комитетом в адрес учреждения в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

8. Согласование действительно в течение одного года со дня его подписания.