

ГРАД ПЕТРА И ПАВЛА



№ 37 (443)
12 сентября 2014 года

ГАЗЕТА ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ВЫПИСКА ИЗ РАСПОРЯЖЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 12.09.2014 № 350-р

О награждении работников открытого акционерного общества «Молокозавод Петропавловский»

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 145-нд «О наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа», за особый вклад в развитие перерабатывающей отрасли в Петропавловск-Камчатском городском округе и в связи с Днем работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности

1. Наградить Почетной грамотой Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:

1.1 Иванникову Тамару Васильевну, уборщицу служебных и бытовых помещений открытого акционерного общества «Молокозавод Петропавловский»;

1.2 Хлевную Татьяну Александровну, продавца открытого акционерного общества «Молокозавод Петропавловский».

Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 09.09.2014 № 2216

О принятии решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций и осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа

В соответствии со статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2013 № 176-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов», пунктом 6 части 5 статьи 4 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.04.2014 № 209-нд «О принятии решения о порядке регулирования отношений в сфере осуществления инвестиционной деятельности в форме капитальных вложений на территории Петропавловск-Камчатского городского округа», постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.05.2014 № 1051 «Об осуществлении капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в следующие объекты муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа:

1.1 детский сад по ул. Арсеньева, г. Петропавловск-Камчатский;

1.2 детский сад по ул. Савченко, г. Петропавловск-Камчатский.

2. Главному распорядителю бюджетных средств Департамента градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа осуществить бюджетные инвестиции в целях:

2.1 строительства детского сада по ул. Арсеньева, г. Петропавловск-Камчатский в размере 333 947,745 тысяч рублей, согласно приложению 1;

2.2 строительства детского сада по ул. Савченко, г. Петропавловск-Камчатский в размере 414 904,612 тысяч рублей, согласно приложению 2.

3. Определить муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства и ремонта» муниципальным заказчиком на осуществление муниципальных закупок в целях реализации настоящего решения.

4. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Департамента градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев

Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 09.09.2014 № 2216

Строительство детского сада по ул. Арсеньева, г. Петропавловск-Камчатский

Наименование объекта капитального строительства

Детский сад по ул. Арсеньева, г. Петропавловск-Камчатский

Наименование главного распорядителя бюджетных средств

Департамент градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

Наименование муниципального заказчика (заказчика)

Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства и ремонта»

Направление инвестирования: (строительство, реконструкция, техническое перевооружение)

Строительство

Срок ввода в эксплуатацию

2016 год

Показатели		Всего:	По годам реализации:		
			2014	2015	2016
мощность объекта капитального строительства	Вместимость (мест)	180			
	Предполагаемая этажность здания (этаж)	2			
Сметная (предполагаемая) стоимость объекта (тыс. рублей) в том числе:		332008,050	10400,000	120603,020	201005,030
проектные работы		10000,000	10000,000	0,000	0,000
строительно-монтажные работы		332008,050	400,000	120603,020	201005,030
Объем инвестиций, выделенных на подготовку проектной документации, проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации		10000,000	1000,000	0,000	0,000
проектные работы		10000,000	1000,000	0,000	0,000
Объем инвестиций, выделяемых на реализацию проекта (тыс. руб.) в том числе:		333947,745	12339,695	120603,020	201005,030
проектные работы		10000,000	10000,000	0,000	0,000
строительно-монтажные работы		323947,745	2339,695	120603,020	201005,030
Объем инвестиций, выделяемых на реализацию проекта (тыс. руб.) в том числе за счет средств:		333947,745	12339,695	120603,020	201005,030
бюджетов субъектов Российской Федерации		330000,000	10000,000	120000,000	200000,000
бюджета городского округа		3947,745	2339,695	603,020	1005,030

**Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 09.09.2014 № 2216**

**Строительство детского сада
по ул. Савченко, г. Петропавловск-Камчатский**

Наименование объекта капитального строительства	Детский сад по ул. Савченко, г. Петропавловск-Камчатский
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Департамент градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
Наименование муниципального заказчика (заказчика)	Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства и ремонта»
Направление инвестирования: (строительство, реконструкция, техническое перевооружение)	Строительство
Срок ввода в эксплуатацию	2016 год

Показатели	Всего:	По годам реализации:			
		2014	2015	2016	
мощность объекта капитального строительства	Строительный объём (м3)	23841			
	Площадь застройки (м2)	2060			
	Общая площадь здания (м2)	5050			
	Предполагаемая этажность здания (этаж)	2			
	Вместимость (мест)	260			
Сметная (предполагаемая) стоимость объекта (тыс. рублей) в том числе:		412010.040	10000,000	180904.520	221105.520
проектные работы		10000,000	10000,000	0,000	0,000
строительно-монтажные работы		402010.040	0.000	180904.520	221105.520
Объем инвестиций, выделенных на подготовку проектной документации, проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации		10000,000	10000,000	0,000	0,000
проектные работы		10000,000	10000,000	0,000	0,000
Объем инвестиций, выделяемых на реализацию проекта (тыс. руб.) в том числе:		412904.612	12894.572	180904.520	221105.520
проектные работы		10000,000	10000,000	0,000	0,000
строительно-монтажные работы		404904.612	2894.572	180904.520	221105.520
Объем инвестиций, выделяемых на реализацию проекта (тыс. руб.) в том числе за счет средств:		412904.612	12894.572	180904.520	221105.520
бюджетов субъектов Российской Федерации		410000,000	10000,000	180000,000	220000,000
бюджета городского округа		4904.612	2894.572	904.520	1105.520

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 09.09.2014 № 2217

**Об утверждении тарифов
за 1 час работы дорожно-строительной
техники и автотранспорта
муниципального унитарного
предприятия Петропавловск-
Камчатского городского округа
«Спецдорремстрой» для предоставления
платных услуг коммерческим
предприятиям и организациям**

В целях реализации пункта 4 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 13, 48 и 61 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, в соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.09.2011 № 429-нд «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги и работы муниципальных предприятий и учреждений в Петропавловск-Камчатском городском округе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить тарифы за 1 час работы дорожно-строительной техники и автотранспорта муниципального унитарного предприятия Петропавловск-Камчатского городского округа «Спецдорремстрой», для предоставления платных услуг коммерческим предприятиям и организациям в зимний период согласно приложению 1.

2. Утвердить тарифы за 1 час работы дорожно-строительной техники и автотранспорта муниципального унитарного предприятия Петропавловск-Камчатского городского округа «Спецдорремстрой», для предоставления платных

услуг коммерческим предприятиям и организациям в летний период согласно приложению 2.

3. Утвердить тарифы за один час дежурства дорожно-строительной техники и автотранспорта муниципального унитарного предприятия Петропавловск-Камчатского городского округа «Спецдорремстрой», для предоставления платных услуг коммерческим предприятиям и организациям согласно приложению 3.

4. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев**

Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 09.09.2014 № 2217

**Тарифы
за 1 час работы дорожно-строительной техники
и автотранспорта муниципального унитарного
предприятия Петропавловск-Камчатского
городского округа «Спецдорремстрой»,
для предоставления платных услуг
коммерческим предприятиям и организациям
в зимний период**

№	Наименование подвижного состава	Марка подвижного состава	Тариф без НДС (руб.)
1. Дорожно-строительная техника			
1.1	А/гудронатор	ЭД-10А ЗИЛ-431412	-
1.2	А/гудронатор	УК-18А ЗИЛ-431412	-
1.3	А/гудронатор	РГ-6 КАМАЗ-43253-НЗ	-
1.4	Автогрейдер	ДЗ-98В.00100-110	3 810
1.5	Автогрейдер	XCMG GR215(A)	3 446
1.6	Автогрейдер	ДЗ-122Б-1	3 367
1.7	Автокомпрессор НГ 400 М-13	ЗИЛ-131	2 723
1.8	Автокомпрессор НГ 400 М-13	ЗИЛ-431412	2 662
1.9	Автокомпрессор НВ-10/8М2	ЗИЛ-131	2 833
1.10	Автокомпрессор ПВ-6/7	ЗИЛ-130	2 566
1.11	Автомобиль бортовой с КМУ	КАМАЗ 43118-24	2 274
1.12	Асфальтоукладчик	VOEGE SUPER 1203	-
1.13	Асфальтоукладчик	XCMG RP452L	-
1.14	Асфальтоукладчик	XCMG RP602L	-
1.15	Бетоносмеситель	Cemen Tech КАМАЗ 65117-НЗ	2 394
1.16	Бульдозер	Б-10М.0101-1Е	3 395
1.17	Бульдозер	SHANTUI SD23	4 065
1.18	Бульдозер	ДЗ-42 ДТ-75	2 803
1.19	Коммунально-уборочная	КМ-82БР(МТ3-82.1)	2 320
1.20	Мотокаток самоходный	KAWASAKI KVR4	-
1.21	Мотокаток самоходный	SAKAI TG40	-
1.22	Мотокаток самоходный	HD 75K	-
1.23	Мотокаток самоходный	XCMG YZC7	-
1.24	Мотокаток самоходный	ДУ-99К	-
1.25	Мотокаток самоходный	HD 90 HD 90K	-
1.26	Мотокаток самоходный	ДУ-98	-
1.27	Мотокаток самоходный	XCMG XD111	-
1.28	Мотокаток самоходный	HD 120	-
1.29	Мотокаток самоходный	XCMG XS142J	3 291
1.30	Мотокаток самоходный	SHANTUI SR 18 MP2	3 291
1.31	Погрузчик	LG936L, LG936	2 586
1.32	Погрузчик	LG956L	3 182
1.33	Погрузчик	MAPPOWER ZL 16F	1 937
1.34	Регенератор-стабилизатор	TEREX RS446	-
1.35	Снегоочиститель	Д-470	3 323
1.36	Снегоочиститель	ДЭ-220, ДЭ-220В	3 643
1.37	Трактор-бульдозер	ДТ-75ДЕ-РС2	2 341
1.38	Фреза дорожная	ХДФ-1000С	-
1.39	Фрезерно-роторный снегоочиститель	NISSEKI HTR211L	5 565

№	Наименование подвижного состава	Марка подвижного состава	Тариф без НДС (руб.)
1.40	Шнекороторный снегоочиститель	TCM R400-2	5 855
1.41	Шнекороторный снегоочиститель	ДЭ-226 УРАЛ-4320	6 349
1.42	Шнекороторный снегоочиститель	NIIGATA-NR-721	5 855
1.43	Экскаватор	KOBELKO SK 100W	2 813
1.44	Экскаватор	EK 270 LC-05	3 335
1.45	Экскаватор	BADGER 1085C	2 834
1.46	Экскаватор-погрузчик	TLB-825 R	2 311
1.47	Автогрейдер	ГС.14.03	3 417
1.48	Погрузчик	LEEBOY 3000	2 579
2. Механизмы малой механизации			
2.1	Автогрейдер	LEEBOY 635B	2 294
2.2	Вакуумная п/уборочная	636HS	1 931
2.3	Вакуумная п/уборочная	МК-1500М2	2 250
2.4	Минипогрузчик	MUSTANG 2041	1 902
2.5	Пескоразбрасыватель	KIA BONGO III	1 817
2.6	Погрузчик	WECAN GM950	1 987
2.7	Погрузчик	YANMAR AF33	1 923
2.8	Трактор	TRACKLESS MT5T	2 516
2.9	Подметально-вакуумная машина	CITY CAT 5000 XL	-
2.10	Подметально-вакуумная машина	CITY CAT 2020 XL	-
2.11	Фрезерно-роторная очистительная машина	BOSCHUNG-B4	2 508
2.12	Минипогрузчик	CATERPILLAR	2 194
2.13	Машина коммунальная	HOLDER M480	2 473
3. Автотранспорт			
3.1	Автосамосвал	HOWO ZZ3327N3847C	2 775
3.2	Автосамосвал	КАМА3-55111-15	2 556
3.3	Автосамосвал	КАМА3-6520-63	2 755
3.4	Автосамосвал	ЗИЛ-ММ3-4505,4502	2 232
3.5	Автосамосвал	КАМА3 43255-А3	2 067
3.6	Автосамосвал	ЭД405В1 КАМА3 6520	2 712
3.7	Илосос КО-507 К-3	КАМА3-53213	2 670
3.8	Машина дорожная комбинированная – п/м-п/р	ЭД244КМ КАМА3 53605-D3	2 381
3.9	Машина дорожная комбинированная (вакуумная подметально-уборочная)	ЭД244КМ КАМА3 53605-D3	2 599
3.10	Мобильная установка для ямочного ремонта	Air Stream на шасси КАМА3-6520-63	-
3.11	Пескоразбрасыватель	ЗИЛ КО 713Н 3-433362	1 894
3.12	Пескоразбрасыватель	МД-532 КАМА3-65115	2 276
3.13	Пескоразбрасыватель	ЭД405В1 КАМА3 6520	2 334
3.14	Поливомоечная	ЗИЛ КО 713Н 3-433362	-
3.15	Поливомоечная	МД-532 КАМА3-65115	-
3.16	Поливомоечная	ЭД405В1 КАМА3 6520	-
3.17	Подметально-уборочная	SCANDIA 2W	2 115
3.18	Подметально-уборочная	HAIDE YHD5163GSL	3 024
3.19	Автомобиль грузовой-бортовой	MAZDA BT-50	1 749
3.20	Грузовой-бортовой	KIA BONGO III	1 834

Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
От 09.09.2014 № 2217

Тарифы
за 1 час работы дорожно-строительной техники
и автотранспорта муниципального унитарного
предприятия Петропавловск-Камчатского
городского округа «Спецдорремстрой»,
для предоставления платных услуг
коммерческим предприятиям
и организациям в летний период

№	Наименование подвижного состава	Марка подвижного состава	Тариф без НДС (руб.)
1. Дорожно-строительная техника			
1.1	А/гудронатор	ЭД-10А ЗИЛ-431412	2 982
1.2	А/гудронатор	УК-18А ЗИЛ-431412	2 920

№	Наименование подвижного состава	Марка подвижного состава	Тариф без НДС (руб.)
1.3	А/гудронатор	РГ-6 КАМА3-43253-Н3	2 972
1.4	Автогрейдер	ДЗ-98В,00100-110	3 622
1.5	Автогрейдер	XCMG GR215(A)	3 502
1.6	Автогрейдер	ДЗ-122Б-1	3 204
1.7	Автокомпрессор НГ 400 М-13	ЗИЛ-131	2 705
1.8	Автокомпрессор НГ 400 М-13	ЗИЛ-431412	2 649
1.9	Автокомпрессор НВ-10/8М2	ЗИЛ-131	2 815
1.10	Автокомпрессор ПВ-6/7	ЗИЛ-130	2 552
1.11	Автомобиль бортовой с КМУ	КАМА3 43118-24	2 262
1.12	Асфальтоукладчик	VOGELE SUPER 1203	3 020
1.13	Асфальтоукладчик	XCMG RP452L	3 020
1.14	Асфальтоукладчик	XCMG RP602L	3 368
1.15	Бетоносмеситель	Cemen Tech КАМА3 65117-Н3	2 387
1.16	Бульдозер	Б-10М.0101-1Е	3 226
1.17	Бульдозер	SHANTUI SD23	3 788
1.18	Бульдозер	ДЗ-42 ДТ-75	-
1.19	Коммунально-уборочная	КМ-82БР(МТ3-82.1)	2 243
1.20	Мотокаток самоходный	KAWASAKI KVR4	2 185
1.21	Мотокаток самоходный	SAKAI TG40	2 185
1.22	Мотокаток самоходный	HD 75K	2 747
1.23	Мотокаток самоходный	XCMG YZC7	2 490
1.24	Мотокаток самоходный	ДУ-99К	2 747
1.25	Мотокаток самоходный	HD 90 HD 90К	2 747
1.26	Мотокаток самоходный	ДУ-98	2 747
1.27	Мотокаток самоходный	XCMG XD111	3 180
1.28	Мотокаток самоходный	HD 120	3 445
1.29	Мотокаток самоходный	XCMG XS142J	3 180
1.30	Мотокаток самоходный	SHANTUI SR 18 MP2	3 180
1.31	Погрузчик	LG936L, LG936	2 509
1.32	Погрузчик	LG956L	3 056
1.33	Погрузчик	MAPPOWER ZL 16F	1 902
1.34	Регенератор-стабилизатор	TEREX RS446	4 666
1.35	Снегоочиститель	Д-470	-
1.36	Снегоочиститель	ДЭ-220, ДЭ-220В	-
1.37	Трактор-бульдозер	ДТ-75ДЕ-РС2	2 250
1.38	Фреза дорожная	ХДФ-1000С	3 390
1.39	Фрезерно-роторный снегоочиститель	NISSEKI HTR211L	-
1.40	Шнекороторный снегоочиститель	TCM R400-2	-
1.41	Шнекороторный снегоочиститель	ДЭ-226 УРАЛ-4320	-
1.42	Шнекороторный снегоочиститель	NIIGATA-NR-721	-
1.43	Экскаватор	KOBELKO SK 100W	2 736
1.44	Экскаватор	EK 270 LC-05	3 189
1.45	Экскаватор	BADGER 1085C	2 736
1.46	Экскаватор-погрузчик	TLB-825 R	2 260
1.47	Автогрейдер	ГС.14.03	3 226
1.48	Погрузчик	LEEBOY 3000	-
2. Механизмы малой механизации			
2.1	Автогрейдер	LEEBOY 635B	2 252
2.2	Вакуумная п/уборочная	636HS	1 894
2.3	Вакуумная п/уборочная	МК-1500М2	2 187
2.4	Минипогрузчик	MUSTANG 2041	1 874
2.5	Пескоразбрасыватель	KIA BONGO III	1 754
2.6	Погрузчик	WECAN GM950	1 944
2.7	Погрузчик	YANMAR AF33	1 888
2.8	Трактор	TRACKLESS MT5T	2 440
2.9	Подметально-вакуумная машина	CITY CAT 5000 XL	2 857
2.10	Подметально-вакуумная машина	CITY CAT 2020 XL	2 153
2.11	Фрезерно-роторная очистительная машина	BOSCHUNG-B4	-
2.12	Минипогрузчик	CATERPILLAR	2 104
2.13	Машина коммунальная	HOLDER M480	-

№	Наименование подвижного состава	Марка подвижного состава	Тариф без НДС (руб.)
<u>3. Автотранспорт</u>			
3.1	Автосамосвал	HOWO ZZ3327N3847C	2 695
3.2	Автосамосвал	КАМА3-55111-15	2 501
3.3	Автосамосвал	КАМА3-6520-63	2 678
3.4	Автосамосвал	ЗИЛ-ММ3-4505,4502	2 185
3.5	Автосамосвал	КАМА3 43255-А3	2 041
3.6	Автосамосвал	ЭД405В1 КАМА3 6520	2 668
3.7	Илосос КО-507 К-3	КАМА3-53213	2 649
3.8	Машина дорожная комбинированная – п/м-п/р	ЭД244КМ КАМА3 53605-D3	2 351
3.9	Машина дорожная комбинированная (вакуумная подметально-уборочная)	ЭД244КМ КАМА3 53605-D3	2 511
3.10	Мобильная установка для ямочного ремонта	Air Stream на шасси КАМА3-6520-63	2 757
3.11	Пескоразбрасыватель	ЗИЛ КО 713Н 3-433362	-
3.12	Пескоразбрасыватель	МД-532 КАМА3-65115	-
3.13	Пескоразбрасыватель	ЭД405В1 КАМА3 6520	-
3.14	Поливомоечная	ЗИЛ КО 713Н 3-433362	1 952
3.15	Поливомоечная	МД-532 КАМА3-65115	2 319
3.16	Поливомоечная	ЭД405В1 КАМА3 6520	2 635
3.17	Подметально-уборочная	SCANDIA 2W	2 125
3.18	Подметально-уборочная	HAIDE YHD5163GSL	2 881
3.19	Автомобиль грузовой-бортовой	MAZDA BT-50	1 738
3.20	Грузовой-бортовой	KIA BONGO III	1 813

Приложение 3
к постановлению администрации
Петропавловск -Камчатского
городского округа
От 09.09.2014 № 2217

Тарифы
за 1 час дежурства дорожно-строительной
техники и автотранспорта муниципального
унитарного предприятия Петропавловск-
Камчатского городского округа
«Спецдорремстрой», для предоставления
платных услуг коммерческим предприятиям
и организациям

№	Наименование подвижного состава	Марка подвижного состава	Тариф без НДС (руб.)
<u>1. Дорожно-строительная техника</u>			
1.1	А/гудронатор	ЭД-10А ЗИЛ-431412	656
1.2	А/гудронатор	УК-18А ЗИЛ-431412	656
1.3	А/гудронатор	РГ-6 КАМА3-43253-Н3	656
1.4	Автогрейдер	ДЗ-98В,00100-110	734
1.5	Автогрейдер	XCMG GR215(A)	675
1.6	Автогрейдер	ДЗ-122Б-1	675
1.7	Автокомпрессор НГ 400 М-13	ЗИЛ-131	585
1.8	Автокомпрессор НГ 400 М-13	ЗИЛ-431412	585
1.9	Автокомпрессор НВ-10/8М2	ЗИЛ-131	585
1.10	Автокомпрессор ПВ-6/7	ЗИЛ-130	585
1.11	Автомобиль бортовой с КМУ	КАМА3 43118-24	585
1.12	Асфальтоукладчик	VOGELE SUPER 1203	756
1.13	Асфальтоукладчик	XCMG RP452L	756
1.14	Асфальтоукладчик	XCMG RP602L	756
1.15	Бетоносмеситель	Cemen Tech КАМА3 65117-Н3	644
1.16	Бульдозер	Б-10М.0101-1Е	675
1.17	Бульдозер	SHANTUI SD23	675
1.18	Бульдозер	ДЗ-42 ДТ-75	585
1.19	Коммунально-уборочная	КМ-82БР(МТЗ-82.1)	499
1.20	Мотокаток самоходный	KAWASAKI KVR4	559
1.21	Мотокаток самоходный	SAKAI TG40	559
1.22	Мотокаток самоходный	HD 75K	656
1.23	Мотокаток самоходный	XCMG YZC7	656

№	Наименование подвижного состава	Марка подвижного состава	Тариф без НДС (руб.)
1.24	Мотокаток самоходный	ДУ-99К	656
1.25	Мотокаток самоходный	HD 90 HD 90K	656
1.26	Мотокаток самоходный	ДУ-98	656
1.27	Мотокаток самоходный	XCMG XD111	756
1.28	Мотокаток самоходный	HD 120	756
1.29	Мотокаток самоходный	XCMG XS142J	756
1.30	Мотокаток самоходный	SHANTUI SR 18 MP2	756
1.31	Погрузчик	LG936L, LG936	585
1.32	Погрузчик	LG956L	675
1.33	Погрузчик	MAPPOWER ZL 16F	499
1.34	Регенератор-стабилизатор	TEREX RS446	734
1.35	Снегоочиститель	Д-470	734
1.36	Снегоочиститель	ДЭ-220, ДЭ-220В	734
1.37	Трактор-бульдозер	ДТ-75ДЕ-РС2	499
1.38	Фреза дорожная	ХДФ-1000С	675
1.39	Фрезерно-роторный снегоочиститель	NISSEKI HTR211L	1 233
1.40	Шнекороторный снегоочиститель	TCM R400-2	734
1.41	Шнекороторный снегоочиститель	ДЭ-226 УРАЛ-4320	734
1.42	Шнекороторный снегоочиститель	NIIGATA-NR-721	734
1.43	Экскаватор	KOBELCO SK 100W	675
1.44	Экскаватор	EK 270 LC-05	675
1.45	Экскаватор	BADGER 1085С	675
1.46	Экскаватор-погрузчик	TLB-825 R	585
1.47	Автогрейдер	ГС.14.03	675
1.48	Погрузчик	LEEBOY 3000	585

2. Механизмы малой механизации

2.1	Автогрейдер	LEEBOY 635B	585
2.2	Вакуумная п/уборочная	636HS	499
2.3	Вакуумная п/уборочная	МК-1500М2	499
2.4	Минипогрузчик	MUSTANG 2041	499
2.5	Пескоразбрасыватель	KIA BONGO III	499
2.6	Погрузчик	WECAN GM950	499
2.7	Погрузчик	YANMAR AF33	499
2.8	Трактор	TRACKLESS MT5T	585
2.9	Подметально-вакуумная машина	CITY CAT 5000 XL	585
2.10	Подметально-вакуумная машина	CITY CAT 2020 XL	499
2.11	Фрезерно-роторная очистительная машина	BOSCHUNG-B4	499
2.12	Минипогрузчик	CATERPILLAR	499
2.13	Машина коммунальная	HOLDER M480	499

3. Автотранспорт

3.1	Автосамосвал	HOWO ZZ3327N3847C	644
3.2	Автосамосвал	КАМА3-55111-15	644
3.3	Автосамосвал	КАМА3-6520-63	644
3.4	Автосамосвал	ЗИЛ-ММ3-4505,4502	558
3.5	Автосамосвал	КАМА3 43255-А3	558
3.6	Автосамосвал	ЭД405В1 КАМА3 6520	644
3.7	Илосос КО-507 К-3	КАМА3-53213	585
3.8	Машина дорожная комбинированная – п/м-п/р	ЭД244КМ КАМА3 53605-D3	585
3.9	Машина дорожная комбинированная (вакуумная подметально-уборочная)	ЭД244КМ КАМА3 53605-D3	585
3.10	Мобильная установка для ямочного ремонта	Air Stream на шасси КАМА3-6520-63	644
3.11	Пескоразбрасыватель	ЗИЛ КО 713Н 3-433362	499
3.12	Пескоразбрасыватель	МД-532 КАМА3-65115	585
3.13	Пескоразбрасыватель	ЭД405В1 КАМА3 6520	585
3.14	Поливомоечная	ЗИЛ КО 713Н 3-433362	499
3.15	Поливомоечная	МД-532 КАМА3-65115	585
3.16	Поливомоечная	ЭД405В1 КАМА3 6520	585
3.17	Подметально-уборочная	SCANDIA 2W	499
3.18	Подметально-уборочная	HAIDE YHD5163GSL	585
3.19	Автомобиль грузовой-бортовой	MAZDA BT-50	499
3.20	Грузовой-бортовой	KIA BONGO III	499

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 10.09.2014 № 2219

**Об основных направлениях
бюджетной и налоговой политики
Петропавловск-Камчатского
городского округа
на 2015 – 2017 годы**

В соответствии со статьями 172, 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 4, 15, 16, 23 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2013 № 173-нд «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Петропавловск-Камчатском городском округе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Основные направления бюджетной и налоговой политики Петропавловск-Камчатского городского округа на 2015 – 2017 годы согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Департамента финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

**Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 10.09.2014 № 2219**

**Основные направления
бюджетной и налоговой политики
Петропавловск-Камчатского городского округа
на 2015 – 2017 годы**

1. Общие положения

1.1. Основные направления бюджетной и налоговой политики Петропавловск-Камчатского городского округа на 2015 – 2017 годы (далее – основные направления бюджетной и налоговой политики) разработаны в соответствии с Основными направлениями бюджетной политики Российской Федерации на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов, Основными направлениями налоговой политики Российской Федерации на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов.

1.2. Целью основных направлений бюджетной и налоговой политики является описание условий, применяемых для составления проекта бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на 2015 – 2017 годы (далее – бюджет городского округа), основных подходов к его формированию и общего порядка разработки основных характеристик и прогнозируемых параметров бюджета городского округа, а также обеспечение прозрачности и открытости бюджетного планирования.

1.3. Бюджетная и налоговая политика Петропавловск-Камчатского городского округа реализуется на основе:

1.3.1 преемственности курса бюджетной политики Петропавловск-Камчатского городского округа на обеспечение макроэкономической стабильности, долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета городского округа;

1.3.2 бюджетных принципов, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

1.3.3 прогноза социально-экономического развития Петропавловск-Камчатского городского округа, интеграции бюджетного планирования в процесс формирования и реализации долгосрочной стратегии развития Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – городской округ);

1.3.4 выполнения задач, поставленных в Указах Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы», от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – Указы Президента Российской Федерации) с учетом приоритетности поставленных задач в сопоставлении с реальными возможностями бюджета городского округа;

1.3.5 системного подхода к формированию, размещению и исполнению муниципальных контрактов, обеспечения прозрачности всего цикла закупок от планирования до приемки и анализа контрактных результатов, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере обеспечения муниципальных нужд;

1.3.6 интегрированной информационной системы управления общественными финансами (электронный бюджет, бюджетный калькулятор), направленной на повышение открытости, прозрачности, доступности и достоверности информации для всех заинтересованных пользователей, повышения качества финансового менеджмента в секторе муниципального управления.

**2. Основные цели и задачи бюджетной
и налоговой политики городского округа**

2.1. Целью бюджетной и налоговой политики городского округа на 2015-2017 годы является обеспечение устойчивости бюджетного процесса в городском округе и безусловное исполнение принятых обязательств наиболее эффективным способом.

2.2. Данная цель будет достигаться через решение следующих задач:

2.2.1 Совершенствование нормативно-правового регулирования бюджетного процесса.

При изменении бюджетного законодательства необходимо обеспечить своевременную разработку и утверждение (внесение изменений) муниципальных правовых актов городского округа регламентирующих прохождение бюджетного процесса в городском округе, в том числе с учетом планируемых изменений положений Бюджетного кодекса Российской Федерации:

- совершенствование методологии формирования и исполнения расходных обязательств городского округа для более четкого определения объема и структуры действующих расходных обязательств городского округа и планирования финансовых ресурсов на их реализацию;

- совершенствование методологии прогнозирования доходов городского округа;

- обеспечение оценки величины и динамики, предоставленных городским округом налоговых преференций («налоговых расходов»), определение эффективности установленных налоговых льгот, которые должны предоставляться на ограниченный период;

- создание соответствующей нормативной правовой базы в целях повышения качества предоставляемых муниципальных услуг (работ), разработка на основании утвержденных на федеральном уровне методик в части определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг.

2.2.2 Повышение качества муниципальных программ и расширение их использования в бюджетном планировании.

Решение поставленной задачи позволит:

- повысить обоснованность бюджетных ассигнований на этапе их формирования, обеспечит их большую прозрачность для общества и наличие более широких возможностей для оценки их эффективности;

- обеспечить дальнейшую интеграцию муниципальных программ в процесс бюджетного планирования, в том числе регламентацию процесса выделения дополнительных ресурсов, увязав его с достижением целей и результатов соответствующих муниципальных программ;

- совершенствовать методологию формирования муниципальных программ;

- введение обязательной корректировки муниципальных программ, имеющих низкие оценки эффективности по итогам отчетного года, а также порядка учета результатов оценки эффективности при формировании проекта бюджета городского округа и уточнении оценки расходов городского округа на более отдаленную перспективу;

- рассмотрение предложений по новым мероприятиям (объектам) только при наличии в муниципальной программе ресурсов, достаточных для реализации мероприятий (содержания действующих и вводимых объектов);

- внедрение практики реализации мероприятий муниципальных программ на принципах проектного управления, что предполагает обязательность обоснования выбора форм и механизмов реализации конкретных мероприятий (включая возможность их реализации без использования средств бюджета городского округа либо целесообразность применения механизмов государственно-частного партнерства);

- включение бюджетных ассигнований на осуществление инвестиций в бюджет городского округа только при наличии утвержденной проектной документации;

- формирование долгосрочных бюджетных прогнозов, содержащих прогноз основных характеристик бюджета на долгосрочную перспективу, в том числе предельные объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ;

- отказ от практики принятия разовых решений и поручений, исполнение всех решений в пределах утвержденных предельных объемов бюджетных ассигнований.

2.2.3 Повышение эффективности оказания муниципальных услуг.

Для решения данной задачи будет продолжена работа:

- по обеспечению рационального и экономного использования бюджетных средств (в том числе при размещении заказов и исполнении обязательств), сокращению доли неэффективных бюджетных расходов;

- по использованию инструмента муниципального задания на оказание муниципальных услуг при стратегическом и бюджетном планировании, что обеспечит взаимосвязь муниципальных программ и муниципальных заданий в целях создания условий для достижения целей государственной политики в соответствующих сферах и повышения эффективности деятельности муниципальных учреждений по обеспечению потребностей граждан и общества в муниципальных услугах;

- по формированию муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на основе нормативов стоимости муниципальных услуг рассчитанных и утвержденных в соответствии с методикой по определению стоимости государственных (муниципальных) услуг и единых (групповых) значений нормативов затрат, разработанных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности;

- по формированию ведомственных перечней муниципальных услуг на основе базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности;

- по оптимизации структуры бюджетной сети;
- по повышению качества оказания муниципальных услуг (работ), в том числе за счет привлечения к оказанию муниципальных услуг (работ) негосударственных организаций посредством внедрения конкурсного размещения муниципального заказа на оказание муниципальных услуг и полномасштабного применения принципов «эффективного контракта» в муниципальных учреждениях.

2.2.4 Повышение эффективности расходования бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений.

В рамках решения данной задачи необходимо обеспечить:

- создание условий, направленных на снижение рисков срыва сроков строительства, реконструкции, технического перевооружения объектов капитального строительства, в том числе из-за длительности процедуры внесения изменений в муниципальную программу;

- планирование бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений в части строительства самого объекта должно реализовываться только при наличии на 1 мая текущего года утвержденной проектной документации (проектной документации, находящейся на государственной экспертизе);

- сокращение (поэтапно до полной отмены) практики авансовых платежей, в том числе при исполнении муниципальных контрактов на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства;

- проведение анализа инвестиционных проектов на предмет расширения использования механизмов государственно-частного партнерства (концессия, контракт жизненного цикла) с привлечением внебюджетных источников, включая возможность введения платности пользования объектами транспортной инфраструктуры.

2.2.5 Повышение эффективности управления муниципальным долгом.

Реализация долговой политики в 2015-2017 годах будет осуществляться в рамках решения ключевых задач по поддержанию умеренной долговой нагрузки и снижению расходов на обслуживание муниципального долга, соблюдению показателей и индикаторов, установленных муниципальной программой «Управление муниципальными финансами Петропавловск-Камчатского городского округа».

3. Приоритетные направления в области формирования доходов бюджета городского округа

3.1. Приоритетным направлением налоговой политики городского округа в 2015 – 2016 годах является обеспечение реалистичности планирования доходов бюджета городского округа, увеличение доходного потенциала бюджета городского округа и повышение уровня собственных доходов, в том числе за счет максимально эффективного использования и управления муниципальным имуществом городского округа с учетом осуществления следующих мер:

3.1.1 повышения качества администрирования доходов бюджета городского округа, в том числе взыскание в полном объеме сложившейся недоимки и недопущение возникновения задолженности по текущим платежам;

3.1.2 осуществление мероприятий по анализу целесообразности предоставления и сокращению перечня льгот по местным налогам и сборам;

3.1.3 обеспечения эффективности управления муниципальной собственностью городского округа, повышение доходов от ее использования;

3.1.4 повышение эффективности использования муниципальными унитарными предприятиями средств бюджета городского округа, предоставляемых на безвозмездной и безвозвратной основе;

3.1.5 обеспечения взаимодействия с крупнейшими налогоплательщиками, в том числе в рамках заключенных соглашений и иных форм сотрудничества, а также с организациями, допускающими убыток по результатам финансово-хозяйственной деятельности и (или) не обеспечившими прирост по экономическим показателям в установленных объемах;

3.1.6 усиления претензионно-исковой работы с неплательщиками налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджет городского округа и осуществление мер принудительного взыскания задолженности;

3.1.7 осуществление мероприятий, направленных на решение вопросов по разграничению земель, в целях увеличения доходов от использования и продажи земельных ресурсов.

4. Приоритетные направления в области формирования расходов бюджета городского округа

4.1. В условиях необходимости снижения дефицита бюджета городского округа и муниципального долга городского округа на первый план выходит решение задачи повышения эффективности расходов бюджета городского округа и их переориентации в рамках существующих бюджетных правил и ограничений.

4.2. Формирование объемов и структуры расходов бюджета городского округа на 2015-2017 годы осуществляется исходя из следующих основных подходов:

4.2.1 определение базовых объемов бюджетных ассигнований осуществлялось исходя из бюджетных правил:

- определение предельных объемов бюджетных ассигнований, ограниченных предельным размером планируемых доходов и принятыми при формировании бюджета городского округа на 2014-2016 годы мер по оптимизации расходов;

- формирование бюджетных параметров с применением механизма ограничения роста расходов бюджета городского округа при безусловной реализации принятых решений (действующих обязательств), в том числе в рамках утвержденных муниципальных программ;

- принятие новых расходных обязательств городского округа на основании оценки приоритетности и результатов конкурсного распределения при наличии необходимых для их реализации финансовых ресурсов.

4.2.2 уточнение «базовых» объемов бюджетных ассигнований на 2015 – 2017 годы с учетом:

- мероприятий «длящегося» характера, решения о выделении бюджетных ассигнований на реализацию которых, предусмотрены решением о бюджете городского округа на 2014-2016 годы;

- уточнения перечня и объема принятых обязательств с учетом прекращающихся расходных обязательств ограниченного срока действия и изменения контингента получателей;

- формирования «базовых» объемов бюджетных ассигнований на 2015 год без индексации материальных затрат;

- сокращения, в целях обеспечения сбалансированности бюджета городского округа на 2016 и 2017 годы, «базовых» объемов бюджетных ассигнований при отсутствии роста объема дотации или финансовой помощи из краевого бюджета в 2016 году на 2 процента в 2017 году на 5 процентов.

4.2.3 переход с 2016 года на расчет объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг.

4.3. Определение приоритетными направлениями расходов бюджета городского округа:

4.3.1 обеспечение принципа адресности и нуждаемости при оказании социальной поддержки;

4.3.2 погашение долговых обязательств городского округа;

4.3.3 развитие инфраструктуры городского округа;

4.4. Определение первоочередными расходами бюджета городского округа:

4.4.1 оплату труда (с начислениями);

4.4.2 реализацию мер социальной поддержки населения городского округа;

4.4.3 оплату коммунальных услуг;

4.4.4 погашение долговых обязательств городского округа и процентных платежей по обслуживанию муниципального долга городского округа.

5. Приоритетные направления

в области управления муниципальным долгом городского округа

5.1. Формирование долговой политики городского округа в 2015-2017 годах строится на принципах безусловного исполнения и обслуживания принятых долговых обязательств городского округа в полном объеме и в установленные сроки.

5.2. Основными направлениями стратегии управления муниципальным долгом городского округа являются:

5.2.1 поддержание объема муниципального долга городского округа на экономически безопасном уровне;

5.2.2 поэтапное снижение дефицита бюджета городского округа;

5.2.3 снижение стоимости заимствований городского округа и расходов на обслуживание долговых обязательств городского округа;

5.2.4 замещение коммерческих кредитов на бюджетные кредиты на пополнение остатков средств на счетах бюджета городского округа предоставляемых местным бюджетам за счет остатка средств на едином счете федерального бюджета;

5.2.5 повышение эффективности реализации программы заимствований городского округа путем поддержания взаимодействия с участниками кредитного рынка.

6. Приоритетные направления в области

осуществления муниципального финансового контроля, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

6.1. Приоритетным направлением бюджетной политики городского округа на 2015 – 2017 годы в области муниципального финансового контроля является внедрение механизмов муниципального финансового контроля, исключение дублирования полномочий в данной сфере:

6.1.1 усиление роли муниципального финансового контроля со стороны органов муниципального финансового контроля;

6.1.2 создание нормативно-правовой базы, отвечающей требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации в сфере муниципального финансового контроля;

6.1.3 переориентация на контроль за результатами использования средств бюджета городского округа;

6.1.4 обеспечение своевременности, достоверности, полноты и соответствия нормативным требованиям отчетной информации, а также сведений, необходимых для составления и исполнения бюджета городского округа;

6.1.5 усиление контроля за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ городского округа, отчетности об исполнении муниципальных заданий;

6.1.6 осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа с соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

6.1.7 повышение прозрачности информации о направлениях расходования средств бюджета городского округа, публикуемой в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации городского округа, обеспечение использования различных интернет-ресурсов, в целях информирования населения городского округа о бюджете городского округа, планируемых и достигнутых результатах расходования средств бюджета городского округа.

6.2. Повышение ответственности со стороны главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета (их уполномоченных должностных лиц) при осуществлении внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 10.09.2014 № 2222

Об ограничении движения транспортных средств в ходе проведения крупномасштабных мероприятий оперативной подготовки в период с 12.09.2014 по 27.09.2014

В связи с обращением временно исполняющего обязанности командующего войсками и силами на Северо-Востоке Российской Федерации С.В. Липилина от 12.08.2014 № 661 об ограничении движения транспортных средств в ходе проведения крупномасштабных мероприятий оперативной подготовки в период с 12.09.2014 по 27.09.2014

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ограничить движение всех видов транспортных средств с 00-00 до 24-00 часов 12.09.2014, 15.09.2014, 19.09.2014, 23.09.2014, 25.09.2014 на участке автомобильных дорог в районе: устье реки Халатырка – поселок Заозёрный; перекресток дорог гора Толстый мыс – песчаный карьер; бетонный мост – перекресток дорог в районе погранзаставы.

2. Предложить Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел по Камчатскому краю (Е.В. Никитенко) перекрыть движение транспортных средств в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления.

3. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 12.09.2014 № 2247

**Об утверждении
Порядка осуществления отделом
муниципального финансового контроля
администрации Петропавловск-
Камчатского городского округа
внутреннего муниципального
финансового контроля**

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ

«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления отделом муниципального финансового контроля администрации Петропавловск-Камчатского городского округа внутреннего муниципального финансового контроля согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

**Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 12.09.2014 № 2247**

**Порядок
осуществления отделом муниципального
финансового контроля администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
внутреннего муниципального
финансового контроля**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет требования к организации, методам и срокам выполняемой отделом муниципального финансового контроля администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Отдел) контрольной деятельности.

1.2. Исполнение Отделом функции внутреннего муниципального финансового контроля осуществляется в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.3. Должностными лицами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющими контроль в соответствии с настоящим Порядком являются:

- начальник Отдела;
- консультанты Отдела (далее – специалисты).

1.4. Отдел внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет на территории Петропавловск-Камчатского городского округа следующие полномочия:

- контроль за соблюдением действующего бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

- контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий, выполнении планов финансово-хозяйственной деятельности, использованием субсидий на выполнение муниципального задания, целевых субсидий, освоением бюджетных инвестиций, муниципальных гарантий, администрированием доходов.

- взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления, правоохранительными, судебными органами и другими организациями в пределах сферы деятельности Отдела.

1.5. Отдел в соответствии с возложенными полномочиями проводит ревизии, проверки и обследования (далее – контрольные мероприятия) в отношении следующих объектов муниципального контроля:

- главных распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа;

- муниципальных учреждений;
- муниципальных унитарных предприятий;
- хозяйственных обществ, товариществ, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат Петропавловск-Камчатскому городскому округу, иных юридических лиц, учредителем (участником) которых является Петропавловск-Камчатский городской округ;
- юридических лиц, (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат Петропавловск-

Камчатскому городскому округу), индивидуальных предпринимателей, физических лиц в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий.

1.5.1 Внутренний муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием Петропавловск-Камчатского городского округа в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) осуществляется только в части соблюдения целевого использования бюджетных средств, предоставленных из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

1.5.2 Отдел осуществляет: предварительный и текущий контроль в целях предупреждения, выявления и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа. Последующий контроль за использованием бюджетных средств осуществляется по результатам исполнения бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

Последующий контроль в отношении муниципальных унитарных предприятий Петропавловск-Камчатского городского округа осуществляется в том числе через проведение контрольных мероприятий у главных распорядителей бюджетных средств по ведомственной принадлежности, а также за выполнением показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий.

1.6. Методами осуществления внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- ревизия – комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности;

- камеральная проверка – проверка, проводимая по месту нахождения отдела на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по запросу;

- выездная проверка – проверка, проводимая по месту нахождения объекта контроля, в результате которой в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности и первичных документов;

- встречная проверка – проверка, проводимая в рамках выездной и (или) камеральной проверки в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля;

- обследование – анализ и оценка определенной сферы деятельности объекта контроля.

1.7. Цель контрольного мероприятия – определение правомерности, в том числе целевого характера, эффективности, экономности и результативности использования средств бюджета городского округа.

1.8. В ходе контрольного мероприятия проводится комплекс контрольных действий по установлению:

- соответствия деятельности объекта муниципального контроля учредительным документам;

- соблюдения требований бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- полноты и достоверности отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями Петропавловск-Камчатского городского округа;

- исполнения бюджетной сметы казенного учреждения в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения, правомерного использования субсидий на выполнение муниципального задания, целевых субсидий, бюджетных инвестиций;

- правомерного использования средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, в том числе на приобретение товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;

- поступления в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- ведения бухгалтерского учета, достоверности бухгалтерской отчетности.

1.9. Отдел готовит информацию о результатах контрольных мероприятий для размещения на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

1.10. При осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля специалисты Отдела обязаны:

- соблюдать требования правовых актов при проведении контрольных мероприятий;

- своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению, и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности Отдела.

Специалисты Отдела имеют право:

- запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме информацию, документы и материалы, объяснения в письменной форме, необходимые для проведения контрольных мероприятий. В случае отказа от представления информации, документов и материалов, объяснений в письменной форме данный факт отражается в акте, заключении;

- при осуществлении выездных ревизий, проверок, обследований беспрепятственно по предъявлению служебных удостоверений и приказов на проведение выездной ревизии, проверки, обследования посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

- сообщать Главе администрации Петропавловск-Камчатского городского округа о случаях отказа должностных лиц объекта муниципального финансового контроля в создании надлежащих условий для проведения ревизии, проверки, обследования (предоставлении помещения, необходимых документов, обеспечении выполнения работ по делопроизводству) либо создании иных препятствий при проведении контрольного мероприятия;

- привлекать при проведении контрольных мероприятий иных муниципальных служащих органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, выполняющих функции главных администраторов бюджетных средств и главных распорядителей бюджетных средств по согласованию с руководителями вышеуказанных органов для решения вопросов, требующих специального образования.

2. Процедуры осуществления внутреннего муниципального финансового контроля

2.1. Планирование контрольных мероприятий (ревизий, проверок, обследований).

2.1.1 Контрольные мероприятия проводятся Отделом в соответствии с планом работы, утвержденным начальником отдела муниципального финансового контроля по согласованию с руководителем Департамента финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, непосредственно координирующим и контролирующим деятельность отдела.

2.1.2 В плане указывается перечень объектов муниципального финансового контроля, наименование контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия, период, за который проводится контрольное мероприятие и ответственные исполнители.

2.1.3 Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия составляет не более 1 раза в год.

2.1.4 План формируется начальником Отдела либо лицом, официально его замещающим.

2.1.5 Периодичность составления плана – один раз в год. Срок составления плана на следующий год – до 15 декабря текущего финансового года. В план проведения контрольных мероприятий могут вноситься изменения на основании приказа по Отделу.

При подготовке проекта Плана следует учитывать следующие критерии отбора контрольных мероприятий:

- конкретность, актуальность и обоснованность планируемых контрольных мероприятий (периодичность и полнота охвата);
- степень обеспеченности ресурсами (трудовыми, техническими, материальными и финансовыми);
- реальность сроков выполнения контрольных мероприятий, определяемая с учетом всех возможных временных затрат (например: подписание, согласование, доработка и т.д.);
- экономическая целесообразность проведения контрольных мероприятий;
- наличие резерва времени для выполнения внеплановых контрольных мероприятий;

- проведение Контрольно-счетной палатой Петропавловск-Камчатского городского округа идентичного контрольного мероприятия. Под идентичным контрольным мероприятием понимается контрольное мероприятие, по которому проводятся (планируются к проведению) контрольные действия в рамках объекта контроля и темы, предполагаемых к включению в план Отдела.

2.1.6 Контроль выполнения плана осуществляет начальник Отдела.

2.2. Подготовка плана ревизии, проверки, обследования.

2.2.1 Для проведения каждого контрольного мероприятия специалистом Отдела ответственным за его проведение, составляется план, который утверждает начальник отдела муниципального финансового контроля.

2.2.2 Составлению плана предшествует подготовительный период, в ходе которого изучаются законодательные, нормативные и правовые акты, отчетные документы, статистические данные, документы предыдущих контрольных мероприятий и другие материалы, характеризующие и регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность объекта муниципального финансового контроля. План контрольного мероприятия утверждается не менее чем за 3 рабочих дня до начала ревизии, проверки и обследования.

2.2.3 План контрольного мероприятия должен содержать:

- наименование объекта муниципального контроля;
- наименование контрольного мероприятия (ревизия, проверка, обследование);
- перечень основных вопросов, по которым ревизионная, проверяющая, обследующая группа (специалист отдела) проводит в ходе ревизии, проверки, обследования контрольные действия.

2.2.4. Наименование контрольного мероприятия в плане указывается в соответствии с утвержденным планом контрольных мероприятий либо в соответствии с документами, послужившими основанием для назначения контрольного мероприятия (в случае проведения внеплановой ревизии, проверки, обследования).

2.3. Назначение контрольного мероприятия (ревизии, проверки, обследования).

2.3.1 Контрольное мероприятие назначается начальником Отдела в соответствии с планом контрольных мероприятий. Назначение оформляется приказом Отдела, в котором указывается:

- наименование объекта муниципального контроля;
- наименование контрольного мероприятия (ревизия, проверка, обследование);
- основание проведения контрольного мероприятия;
- ревизуемый, проверяемый, обследуемый период;
- персональный состав (консультант отдела) ревизионной, проверяющей, обследующей группы;
- срок проведения контрольного мероприятия.

2.3.2 При необходимости к участию в проведении контрольного мероприятия могут привлекаться специалисты органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. Решение о включении указанных специалистов в состав ревизионной, проверяющей, обследующей группы принимается по согласованию с руководителем соответствующего органа.

2.3.3 Срок проведения контрольного мероприятия, численный и персональный состав ревизионной, проверяющей, обследующей группы устанавливаются исходя из наименования контрольного мероприятия, объема предстоящих контрольных действий, особенностей финансово-хозяйственной деятельности объекта муниципального финансового контроля и других обстоятельств.

2.3.4 Срок проведения контрольного мероприятия, то есть дата его начала и дата окончания, не может превышать 30 рабочих дней.

2.3.5 Датой начала контрольного мероприятия считается дата предъявления специалистом Отдела, ответственным за его проведение, удостоверения на проведение контрольного мероприятия руководителю (лицу, его замещающему) объекта муниципального контроля или лицу, им уполномоченному.

2.3.6 Датой окончания контрольного мероприятия считается последний день нахождения специалистов отдела на объекте муниципального контроля согласно сроку проведения контрольного мероприятия, указанному в удостоверении.

2.3.7 Срок проведения контрольного мероприятия, установленный при его назначении, может быть продлен начальником Отдела на основании мотивированного представления специалиста Отдела, ответственного за его проведение, но не более чем на 30 рабочих дней.

Решение о продлении срока проведения контрольного мероприятия доводится до сведения руководителя объекта муниципального контроля приказом по Отделу.

2.3.8 Контрольное мероприятие может быть приостановлено в случае отсутствия или неудовлетворительного состояния бухгалтерского учета на объекте муниципального финансового контроля либо при наличии иных обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее его проведение.

2.3.9 Решение о приостановлении контрольного мероприятия принимается начальником Отдела на основании мотивированного представления специалиста Отдела, ответственного за его проведение.

В срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении контрольного мероприятия начальник Отдела:

- письменно извещает руководителя объекта муниципального финансового контроля о приостановлении контрольного мероприятия;
- направляет руководителю объекта муниципального финансового контроля письменное предписание о восстановлении бухгалтерского учета или об устранении выявленных нарушений в бухгалтерском учете либо устранении иных обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия.

2.3.10 После устранения причин приостановления контрольного мероприятия возобновляется его проведение в сроки, устанавливаемые начальником Отдела.

2.3.11 Контрольное мероприятие может быть завершено раньше срока, установленного в приказе на его проведение.

2.3.12 Срок подготовки акта ревизии, проверки, заключения по результатам обследования – не более 10 рабочих дней после их окончания.

2.4. Проведение контрольного мероприятия (ревизии, проверки, обследования).

2.4.1 Специалист Отдела, ответственный за контрольное мероприятие, должен:

- предъявить руководителю объекта муниципального контроля приказ на проведение контрольного мероприятия;
- ознакомить его с планом контрольного мероприятия;
- представить участников ревизионной, проверяющей, обследующей группы;
- решить организационно-технические вопросы проведения контрольного мероприятия.

2.4.2 При проведении контрольного мероприятия участники ревизионной, проверяющей, обследующей группы должны иметь служебные удостоверения.

2.4.3 Исходя из наименования контрольного мероприятия и плана специалист Отдела, ответственный за проведение контрольного мероприятия, определяет объем и состав контрольных действий по каждому вопросу плана контрольного мероприятия, а также методы, формы и способы проведения контрольных действий.

Специалист Отдела, ответственный за проведение контрольного мероприятия, распределяет вопросы плана между участниками ревизионной, проверяющей, обследующей группы (при ее наличии).

Контрольное мероприятие проводится за период, указанный в приказе.

2.4.4 В ходе контрольного мероприятия проводятся контрольные действия по документальному и фактическому определению финансовых и хозяйственных операций, совершенных объектом муниципального финансового контроля в ревизуемый, проверяемый, обследуемый период по финансовым, бухгалтерским, отчетным и иным документам объекта муниципального финансового контроля, в том числе путем анализа и оценки полученной из них информации.

При проверке правильности расходования средств на оплату ремонтно-строительных работ осуществляются проверка правильности определения стоимости работ и инструментальные контрольные обмеры физических объемов работ.

2.4.5 Контрольные действия могут проводиться сплошным или выборочным способом.

Сплошной способ заключается в проведении контрольного действия в отношении всей совокупности финансовых и хозяйственных операций, относящихся к одному вопросу плана контрольного мероприятия.

Выборочный способ заключается в проведении контрольного действия в отношении части финансовых и хозяйственных операций, относящихся к одному вопросу плана контрольного мероприятия. Объем выборки и ее состав определяются специалистом Отдела, ответственным за проведение контрольного мероприятия, таким образом, чтобы обеспечить возможность оценки всей совокупности финансовых и хозяйственных операций по определенному вопросу.

2.4.6 Решение об использовании сплошного или выборочного способа проведения контрольных действий по каждому вопросу плана контрольного мероприятия принимает специалист Отдела, ответственный за его проведение, исходя из содержания контрольного мероприятия, объема финансовых и хозяйственных операций, относящихся к этому вопросу, состояния бухгалтерского учета на объекте муниципального финансового контроля, срока контрольного мероприятия и иных обстоятельств.

2.4.7 При проведении контрольного мероприятия в обязательном порядке проводятся контрольные действия в отношении кассовых и расчетных операций, операций по лицевым, расчетным счетам, операций с материальными ценностями.

2.4.8 В ходе контрольного мероприятия проводятся контрольные действия по установлению:

- учредительных, регистрационных, плановых, бухгалтерских, отчетных и других документов (по форме и содержанию);
- полноты, своевременности и правильности отражения совершенных финансовых и хозяйственных операций в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности, в том числе путем сопоставления записей в учетных регистрах с первичными учетными документами, показателей бухгалтерской отчетности с данными аналитического учета;
- фактического наличия, сохранности и правильного использования имущества и материальных ценностей, находящихся в муниципальной собственности, денежных средств и ценных бумаг, достоверности расчетов, объемов поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг, операций по формированию затрат и финансовых результатов;
- состояния бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности на объекте муниципального финансового контроля;
- состояния системы внутреннего контроля на проверяемом объекте, в том числе наличие и состояние контроля движения материальных ценностей и денежных средств, правильности формирования затрат, полноты оприходования, сохранности и фактического наличия продукции, денежных средств и материальных ценностей, достоверности объемов выполненных работ и оказанных услуг;

- принятых объектом муниципального финансового контроля мер по устранению нарушений, возмещению материального ущерба, привлечению к ответственности виновных лиц по результатам предыдущего контрольного мероприятия.

2.4.9 В ходе контрольного мероприятия может проводиться встречная проверка, назначаемая начальником Отдела с оформлением приказа по письменному представлению специалиста Отдела, ответственного за проведение контрольного мероприятия. Специалист, ответственный за проведение встречной проверки, наделяется правами и обязанностями в соответствии с пунктом 1.10 настоящего порядка.

2.4.10 В ходе контрольного мероприятия по решению специалиста Отдела, ответственного за его проведение, могут составляться справки по результатам проведения контрольных действий по отдельным вопросам плана контрольного мероприятия.

Указанная справка составляется участником ревизионной, проверяющей, обследующей группы, проводившим контрольное действие, подписывается им, согласовывается со специалистом Отдела, ответственным за проведение контрольного мероприятия, подписывается должностным лицом объекта муниципального финансового контроля, ответственным за соответствующий участок работы.

В случае отказа указанного должностного лица подписать справку, в конце справки делается запись о данном факте. В этом случае к справке прилагаются возражения указанного должностного лица.

Справки прилагаются к акту ревизии, проверки, заключению, а информация, изложенная в них, учитывается при составлении акта ревизии, проверки, заключения.

2.5. Внеплановые контрольные мероприятия.

2.5.1 Отделом могут проводиться внеплановые контрольные мероприятия, то есть мероприятия, не включенные в план работы.

2.5.2 Внеплановые контрольные мероприятия проводятся по следующим основаниям:

- по поручению Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;
- по обращению правоохранительных органов в соответствии с федеральным законодательством;
- по обращениям граждан (на основании Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»).

Проведение внеплановых контрольных мероприятий по обращению правоохранительных органов и граждан в обязательном порядке согласовывается с Главой администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.5.3 Максимальный срок проведения внепланового контрольного мероприятия не может превышать максимального срока, установленного для плановых контрольных мероприятий.

2.5.4 Права и обязанности должностного лица, ответственного за проведение внепланового контрольного мероприятия, аналогичны правам и обязанностям должностных лиц, ответственных за проведение плановых контрольных мероприятий.

2.5.5 Результаты внеплановых контрольных мероприятий оформляются актом ревизии, проверки, заключением по результатам обследования в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

2.6. Оформление результатов контрольного мероприятия.

2.6.1 Результаты ревизии, проверки оформляются актом. Акт встречной проверки прилагается к акту ревизии, проверки, заключению по результатам обследования, в рамках которых проведена встречная проверка.

2.6.2 Результаты обследования оформляются заключением.

2.6.3 Акт ревизии, проверки, заключение имеют сквозную нумерацию страниц. В акте ревизии, проверки, заключении не допускаются помарки, подчистки и иные неоговоренные исправления.

2.6.4 Акт ревизии, проверки, заключение состоит из вводной и описательной части.

2.6.5 Вводная часть акта ревизии, проверки, заключения должна содержать следующие сведения:

- наименование контрольного мероприятия;
- дата и место составления акта ревизии, проверки, заключения;
- номер и дата приказа на проведение контрольного мероприятия;
- основание назначения контрольного мероприятия, в том числе указание на плановый характер либо проведение по обращению, требованию или поручению соответствующего органа;
- фамилия, инициалы и должность специалиста Отдела, ответственного за проведение контрольного мероприятия, и всех участников ревизионной, проверяющей, обследующей группы;
- ревизуемый, проверяемый, обследуемый период;
- срок проведения контрольного мероприятия;
- сведения об объекте муниципального контроля:
- полное и краткое наименование, идентификационный номер налогоплательщика;
- ведомственная принадлежность и наименование органа с указанием адреса и телефона;
- сведения об учредителях (участниках);
- имеющиеся лицензии на осуществление соответствующих видов деятельности;
- перечень и реквизиты всех счетов в кредитных организациях, включая депозитные, а также лицевых счетов (включая счета, закрытые на момент контрольного мероприятия, но действовавшие в ревизуемом, проверяемом, обследуемом периоде) в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю;
- фамилии, инициалы и должности лиц, имевших право подписи денежных и расчетных документов в ревизуемый, проверяемый, обследуемый период;
- кем и когда проводились предыдущие контрольные мероприятия, а также сведения об устранении нарушений, выявленных в ходе них;
- иные данные, необходимые по мнению специалиста Отдела, ответственного за проведение контрольного мероприятия, для полной характеристики объекта муниципального финансового контроля.

2.6.6 Описательная часть акта ревизии, проверки, заключения по результатам обследования должна содержать описание проведенной работы и выявленных нарушений по каждому вопросу плана контрольного мероприятия.

2.6.7 Вводная часть акта встречной проверки должна содержать следующие сведения:

- наименование контрольного мероприятия, в ходе которого проводится встречная проверка;
- вопрос (вопросы), по которому проводилась встречная проверка;
- дата и место составления акта встречной проверки;
- фамилии, инициалы и должности специалистов, проводивших встречную проверку;
- проверяемый период;
- срок проведения встречной проверки;
- сведения о проверенной организации;
- полное и краткое наименование, идентификационный номер налогоплательщика;
- имеющиеся лицензии на осуществление соответствующих видов деятельности;
- фамилии, инициалы и должности лиц, имевших право подписи денежных и расчетных документов в проверяемый период;
- иные данные, необходимые по мнению специалистов, проводивших встречную проверку, для полной характеристики объекта контроля.

2.6.8 Описательная часть акта встречной проверки должна содержать описание проведенной работы и выявленных нарушений по вопросам, по которым проводилась встречная проверка.

2.6.9 При составлении акта ревизии, проверки, заключения должна быть обеспечена объективность, обоснованность, системность, четкость, доступность и лаконичность (без ущерба для содержания) изложения.

2.6.10 Результаты ревизии, проверки, обследования, излагаемые в акте ревизии, проверки, заключении, должны подтверждаться документами (копиями документов), результатами контрольных действий и встречных проверок, объяснениями должностных, материально-ответственных и иных лиц объекта муниципального финансового контроля, другими материалами.

Указанные документы (копии) и материалы прилагаются к акту ревизии, проверки, заключению.

2.6.11 В описании каждого нарушения, выявленного в ходе контрольного мероприятия, должны быть указаны: положения законодательных, нормативных и правовых актов, которые нарушены, к какому периоду относится выявленное нарушение, в чем выразилось нарушение, документально подтвержденная сумма нарушения, должностное, материально-ответственное или иное лицо объекта муниципального контроля, допустившее нарушение.

2.6.12 В акте ревизии, проверки, заключении не допускаются:

- выводы, предположения, факты, не подтвержденные соответствующими документами;
- указания на материалы правоохранительных органов и показания, данные следственным органам должностными, материально-ответственными и иными лицами объекта муниципального контроля;
- морально-этическая оценка действий должностных, материально-ответственных и иных лиц объекта муниципального контроля.

2.6.13 Акт ревизии, проверки, заключение по результатам обследования составляется:

- в двух экземплярах: один экземпляр для объекта муниципального финансового контроля; один экземпляр для Отдела – в случае проведения плановых ревизии, проверки, обследования;

- в трех экземплярах: один экземпляр для объекта муниципального финансового контроля; один экземпляр для Отдела и один экземпляр для органа, по мотивированному обращению, требованию или поручению которого проведено контрольное мероприятие.

2.6.14 Каждый экземпляр акта ревизии, проверки, заключения подписывается специалистом Отдела, ответственным за их проведение, руководителем и главным бухгалтером объекта муниципального контроля.

В случае, если в ходе контрольного мероприятия участниками ревизионной, проверяющей, обследующей группы не составлялись справки, то они подписывают каждый экземпляр акта ревизии, проверки, заключения вместе со специалистом отдела, ответственным за его проведение.

2.6.15 Акт контрольного мероприятия встречной проверки составляется в двух экземплярах: один экземпляр для отдела; один экземпляр для проверенной организации.

Каждый экземпляр акта встречной проверки подписывается специалистом, проводившим встречную проверку, и руководителем проверенной организации.

2.6.16 Специалист Отдела, ответственный за проведение контрольного мероприятия, устанавливает по согласованию с руководителем объекта муниципального финансового контроля срок для ознакомления последнего с актом ревизии, проверки, заключением и их подписания, но не более 5 рабочих дней со дня вручения ему акта, заключения.

2.6.17 При наличии у руководителя объекта муниципального финансового контроля пояснений и разногласий по акту ревизии, проверки, заключению он делает об этом запись перед своей подписью и вместе с подписанным актом, заключением представляет специалисту Отдела, ответственному за проведение контрольного мероприятия, письменные разногласия. Письменные разногласия по акту ревизии, проверки, заключению приобщаются к материалам ревизии, проверки, обследования. Мотивированные письменные разногласия объекта контроля учитываются Отделом при последующей реализации материалов контрольного мероприятия.

2.6.18 О получении одного экземпляра акта ревизии, проверки, обследования руководитель объекта муниципального финансового контроля или лицо, им уполномоченное, делает запись в экземпляре акта ревизии, проверки, заключении, который остается в Отделе. Такая запись должна содержать дату получения акта, заключения, подпись лица, которое получило акт, заключение и расшифровку этой подписи.

2.6.19 В случае отказа руководителя объекта муниципального финансового контроля подписать или получить акт, заключение, специалистом отдела, ответственным за проведение контрольного мероприятия, в конце акта, заключения делается запись об отказе. При этом акт, заключение в тот же день направляется объекту муниципального финансового контроля заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты направления акта, заключения.

Документ, подтверждающий факт направления акта, заключения объекту муниципального финансового контроля, приобщается к материалам контрольного мероприятия.

2.7. Реализация материалов контрольного мероприятия.

2.7.1 Порядок реализации материалов контрольного мероприятия определяет начальник Отдела в срок не более 3 рабочих дней после их получения.

2.7.2 В ходе контрольного мероприятия, а также по его результатам при выявлении нарушений требований бюджетного законодательства Российской Федерации применяются меры, предусмотренные действующим законодательством.

2.8. Принятие мер по результатам контрольного мероприятия.

2.8.1 На основании акта ревизии, проверки, заключения специалист Отдела, ответственный за проведение контрольного мероприятия, направляет:

- объекту муниципального финансового контроля – представление и (или) предписание;
- главе администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - информацию о выявленных нарушениях;
- отраслевому органу – информацию о выявленных нарушениях и предложением об оказании содействия в их устранении;
- в правоохранительные органы – информацию о выявленных нарушениях в случаях проведения контрольного мероприятия по их обращению, и письмо в случаях выявления в ходе контрольного мероприятия фактов хищений и злоупотреблений.

Представление – документ, содержащий обязательную для рассмотрения в установленные в нем сроки (если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения) информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных – правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения и требования о принятии мер по устранению нарушений, а также устранению причин и условий, повлекших нарушения.

Предписание – документ, содержащий обязательные для исполнения в указанный в срок требования об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативно – правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и (или) требования о возмещении причиненного ущерба Петропавловск-Камчатскому городскому округу.

Представления, предписания и письма по результатам контрольного мероприятия подписываются начальником Отдела и направляются объектам контрольных мероприятий.

Специалисты Отдела осуществляют контроль исполнения объектами контрольных предписаний и представлений и применяют меры по привлечению к предусмотренной законом ответственности лиц, допустивших неисполнение предписаний и представлений.

2.8.2 При выявлении в ходе проведения контрольных мероприятий административных правонарушений специалисты Отдела составляют протоколы об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Отчетность о контрольной деятельности.

2.9.1 Отдел по результатам осуществления муниципального финансового контроля подготавливает отчеты, изложенные полно, кратко, логично, объективно, точно и конструктивно.

Отчеты отражают результаты осуществления внутреннего муниципального финансового контроля и их реализацию.

Для отражения в отчетах о работе Отдела полной и достоверной информации о проведенных контрольных мероприятиях, об установленных суммах финансовых нарушений и о мерах, принятых по их результатам, а также с целью контроля за своевременностью представления информации о принятых мерах в отделе осуществляется ведение следующих регистров:

- учет приказов на проведение контрольных мероприятий;
- учет проведенных контрольных мероприятий и результатов контрольных мероприятий и принятых мер;
- регистрация исходящей корреспонденции по результатам контрольных мероприятий;
- регистрация судебных решений, постановлений, определений по результатам контрольных мероприятий;
- 2.9.2 Отчет о контрольной деятельности должен:
 - содержать всю информацию, достаточную для определения результативности деятельности Отдела, подтверждения того, что цели контроля достигнуты;
 - обеспечить высокую степень анализа материалов контрольной деятельности и содержать информацию об объеме проверенных средств, видах и объеме выявленных нарушений, принятых мерах по устранению выявленных нарушений, а также объемах устраненных нарушений;
 - быть логичным и доступным для понимания;
 - основываться на собранных доказательствах, не допуская неопределенность и двусмысленность, которые могут привести к неверному толкованию результатов контроля;
 - быть направлен на повышение эффективности исполнения бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и повышение финансовой дисциплины.

2.9.3 Отчет о результатах деятельности Отдела в цифровых показателях с пояснительной (аналитической) запиской составляется ежеквартально нарастающим итогом и направляется Главе администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, руководителю Департамента финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

2.10. Ответственность специалистов Отдела и порядок обжалования их действий (бездействия).

2.10.1 Ответственность специалистов Отдела определяется законодательством Российской Федерации, Камчатского края, правовыми актами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.10.2 Порядок обжалования действий (бездействия) специалистов Отдела определен действующим законодательством.

2.11. Порядок комплектования, учета и хранения материалов ревизии, проверки и обследования

2.11.1 Материалы контрольных мероприятий подлежат формированию в дела в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Оформление дел производится работниками, проводившими контрольные мероприятия.

При формировании дел необходимо соблюдать следующие основные требования:

- в дело помещаются документы, которые по своему содержанию соответствуют заголовку дела, при этом запрещается группировать в дела черновые и дублетные экземпляры документов, а также документы, подлежащие возврату;
- документ, помещенный в дело, должен быть оформлен в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству;
- в дело включается только один экземпляр каждого документа;
- документы постоянного и временного сроков хранения формируются в дела раздельно;
- в дело группируются документы одного контрольного мероприятия;
- приложения к документам, независимо от даты их утверждения или составления, присоединяются к документам, к которым они относятся;

2.11.2 Документы внутри дела располагаются в хронологической последовательности. Сводные материалы (план, акт, справки), а также документы, отражающие реализацию материалов контрольных мероприятий (письма, решения и распоряжения, информации о принятых мерах), помещаются только в одном томе в следующей последовательности:

- утвержденный план контрольных действий;
- справка контрольных мероприятий;
- акт или заключение;
- письменные разногласия по акту или заключению;
- экземпляр письма о направлении материалов контрольных мероприятий в правоохранительные органы или органам государственной власти, местного самоуправления;
- экземпляры: предписаний, представлений, писем, информации и других документов, направленных по результатам контрольных мероприятий;
- экземпляры или копии: приказов, писем и прочих документов по устранению выявленных нарушений;
- опись подшитых документов в деле, заверенная должностным лицом, с указанием страниц.

После приемки материалов контрольных мероприятий оформляется обложка дела, ему присваивается номер в соответствии с действующей номенклатурой.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 12.09.2014 № 2248

О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.05.2014 № 1051 «Об осуществлении капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Петропавловск- Камчатского городского округа»

В целях организации эффективной работы по принятию решений об осуществлении бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок осуществления и принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.05.2014 № 1051, изменение, дополнив пункт 3.1 абзацем вторым следующего содержания:

«Муниципальным заказчиком, осуществляющим закупки в целях реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, является орган администрации Петропавловск-Камчатского городского округа или муниципальное казенное учреждение, действующие от имени Петропавловск-Камчатского городского округа, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством от имени Петропавловск-Камчатского городского округа.»

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 12.09.2014 № 2249

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.11.2013 № 3243 «О порядке определения объема и предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Петропавловск-Камчатского городского округа на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением муниципального задания»

В целях приведения правовых актов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствие с муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.11.2013 № 3243 «О порядке определения объема и предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Петропавловск-Камчатского городского округа на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением муниципального задания» следующие изменения:

1.1 преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с абзацем вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с пунктом 16 статьи 8 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2013 № 173-нд «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Петропавловск-Камчатском городском округе»,»;

1.2 пункт 4 порядка определения объема и предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Петропавловск-Камчатского городского округа из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на иные

цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания изложить в следующей редакции:

«4. Объем субсидии на иные цели определяется отраслевым органом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа на текущий финансовый год и плановый период. Планирование объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидии на иные цели осуществляется в соответствии с порядком и сроками составления проекта бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на очередной финансовый год и плановый период, утверждаемого постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, и методикой планирования бюджетных ассигнований и обоснований бюджетных ассигнований субъектами бюджетного планирования Петропавловск-Камчатского городского округа на очередной финансовый год и плановый период, утверждаемой приказом Департамента финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.»

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю.Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Департамента финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев**

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Управление по взаимодействию с субъектами малого среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – организатор аукциона, сообщает о результатах аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, проведенного «26» августа 2014 года:

Номер лота	Адрес расположения рекламного места, выставляемого на аукцион	Тип рекламной конструкции	Площадь информационного поля (кв.м.)	Результаты аукциона – победитель аукциона
1	в 15 м от угла дома № 47/1 по пр. Победы, справа по ходу движения в сторону «КП», в 15 м от края дороги, в 30 м после дорожного знака «пешеходная дорожка» (№ 031/12)	Отдельно стоящая рекламная конструкция	36 кв.м (3,0x6,0x2)	Аукцион признан состоявшимся. Победитель торгов – участник аукциона ООО «ПИТ»
2	в 15 м от угла дома № 49/1 по пр. Победы, справа по ходу движения в сторону «КП», в 15 м от края дороги, в 30 м после дорожного знака «пешеходная дорожка» (№ 031/15)	Отдельно стоящая рекламная конструкция	36 кв.м (3,0x6,0x2)	Аукцион признан состоявшимся. Победитель торгов – участник аукциона ООО «ПИТ»
3	в 100 м от угла дома № 4 по ул. Абея (кафе «Тадолкс»), слева по ходу движения в сторону пересечения пр. Победы, в 5 м от края тротуара, в 50 м после съезда на прилегающую территорию «Хлебокомбината» (№ 031/17)	Отдельно стоящая рекламная конструкция	36 кв.м (3,0x6,0x2)	Аукцион признан состоявшимся. Победитель торгов – участник аукциона ООО «ПИТ»

Номер лота	Адрес расположения рекламного места, выставляемого на аукцион	Тип рекламной конструкции	Площадь информационного поля (кв.м.)	Результаты аукциона – победитель аукциона
4	в 90 м от угла дома № 7 по ул. Абея, справа по ходу движения в сторону пересечения пр. Победы, в 5 м от края дороги, в 50 м после съезда на прилегающую территорию домов № 7 и 17 по ул. Абея (№ 031/18)	Отдельно стоящая рекламная конструкция	36 кв.м (3,0x6,0x2)	Аукцион признан состоявшимся. Победитель торгов – участник аукциона ООО «ПИТ»
5	в 113 м через дорогу от дома № 8 по ул. Дальневосточная, справа по ходу движения в сторону Северо-Восточного шоссе, в 5 м от края тротуара, в 50 м после пешеходного перехода(№ 033/20)	Отдельно стоящая рекламная конструкция	36 кв.м (3,0x6,0x2)	Аукцион признан состоявшимся. Победитель торгов – участник аукциона ООО «ПИТ»
6	в 85 м через дорогу от дома № 12 по ул. Дальневосточная, справа по ходу движения в сторону Северо-Восточного шоссе, в 5 м от края тротуара, в 60 м перед дорожным знаком «пешеходный переход» (№ 033/22)	Отдельно стоящая рекламная конструкция	36 кв.м (3,0x6,0x2)	Аукцион признан состоявшимся. Победитель торгов – участник аукциона ИП Ковпак А.В.
7	в 87 м через дорогу от дома № 16 по ул. Дальневосточная, справа по ходу движения в сторону Северо-Восточного шоссе, в 5 м от края тротуара, в 50 м после поворота главной дороги с ул. Ларина(№ 033/23)	Отдельно стоящая рекламная конструкция	36 кв.м (3,0x6,0x2)	Аукцион признан состоявшимся. Победитель торгов – участник аукциона ООО «Апельсин»
8	в 57 м через дорогу от здания № 2/3 по пр. Победы, слева по ходу движения в сторону 10 км, в 5 м от края тротуара, в 60 м перед светофором (№ 032/13)	Отдельно стоящая рекламная конструкция	36 кв.м (3,0x6,0x2)	Аукцион признан состоявшимся. Победитель торгов – участник аукциона ИП Смирнов В.Я.
9	в 70 м через дорогу от здания № 40 по ул. Вулканная (ООО «Стройкомплекс»), слева по ходу движения в сторону Северо-Восточного шоссе, в 5 м от края дороги, в 50 м от съезда на прилегающую территорию ООО «Автореал»(№ 032/15)	Отдельно стоящая рекламная конструкция	36 кв.м (3,0x6,0x2)	Аукцион признан состоявшимся. Победитель торгов – участник аукциона ЗАО «Артек Холдинг»

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа информирует о возможности предоставления земельного участка для целей, не связанных со строительством:

- предполагаемый размер земельного участка – 297 кв.м;
- местоположение: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская (смежно с земельными участками, кадастровый номер 41:01:0010122:289, 41:01:0010122:43, 41:01:0010122:401);
- вид разрешенного использования: земельные участки объектов автомобильной инфраструктуры (дороги, мосты, остановки);
- право, на котором может быть предоставлен земельный участок – в аренду;
- ограничения и обременения земельного участка: нет;
- дополнительные сведения: цель использования земельного участка – для хранения и парковок автомобильного транспорта.
- срок, в течение которого принимаются заявления на предоставление земельного участка – с 22.08.2014 по 05.09.2014.» – считать недействительным в связи с технической ошибкой.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 10.09.2014 № 339-р

О внесении изменения в распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.03.2014 № 70-р «Об утверждении перечня объектов, в отношении которых в 2014 году планируется реализация мероприятий Подпрограммы 3 «Комплексное благоустройство Петропавловск-Камчатского городского округа» муниципальной программы «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Петропавловск-Камчатского городского округа коммунальными услугами, услугами по благоустройству территории и охрана окружающей среды», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 3183

В связи с корректировкой перечня объектов и объемов финансирования по программным мероприятиям:

1. Внести изменение в распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.03.2014 № 70-р «Об утверждении перечня объектов, в отношении которых в 2014 году планируется реализация мероприятий Подпрограммы 3 «Комплексное благоустройство Петропав-

ловск-Камчатского городского округа» муниципальной программы «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Петропавловск-Камчатского городского округа коммунальными услугами, услугами по благоустройству территории и охрана окружающей среды», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013

№ 3183», изложив приложение в редакции согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее распоряжение в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – председателя Комитета городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев**

Приложение
к распоряжению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 10.09.2014 № 339-р

Приложение
к распоряжению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 14.03.2014 № 70-р

**Перечень объектов,
в отношении которых в 2014 году планируется реализация мероприятий Подпрограммы 3
«Комплексное благоустройство Петропавловск-Камчатского городского округа» муниципальной
программы «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение
жителей Петропавловск-Камчатского городского округа коммунальными услугами, услугами
по благоустройству территории и охрана окружающей среды»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Объем работ, ед., м ² , м ³ , км, п.м., шт	Объем финансирования(тыс. рублей)			Главные распорядители и (или) исполнители
			всего	в том числе по бюджетам		
			краевой бюджет	бюджет городского округа		
I. Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования (в том числе элементов улично-дорожной сети, включая тротуары и парковки), дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к ним						
1	Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования (в том числе элементов улично-дорожной сети, включая тротуары и парковки), дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к ним, в том числе:		237 404.87654	187 663.88543	49 740.99111	Департамент градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Департамент градостроительства и земельных отношений), Комитет городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Комитет городского хозяйства)
1	Ремонт автомобильных дорог общего пользования		90 179.92564	69 117.50408	21 062.42156	Комитет городского хозяйства
1.1	Проектные работы		500.00000	219.09295	280.90705	Комитет городского хозяйства
1.1.1	Установка автобусного павильона на остановке «Геологи» (в сторону Нефтебазы)		500.00000	219.09295	280.90705	Комитет городского хозяйства, муниципальное казенное учреждение «Управление дорожного хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа» (далее – МКУ «УДХ»)
1.2	Ремонт автомобильных дорог общего пользования	36 539.0	89 679.92564	68 898.41113	20 781.51451	Комитет городского хозяйства
1.2.1	пр. 50 лет Октября (от перекрестка ул. Зеркальная – ул. Владивостокская – ул. Автомобилистов до перекрестка ул. Войцешека – ул. Лукашевского, с тротуаром с 2-х сторон)	19 746.0	41 053.99900	31 036.82355	10 017.17545	Комитет городского хозяйства, МКУ «УДХ»
1.2.2	пр. 50 лет Октября (от 5 км до ЦУМа (с ремонтом тротуаров))	9 920.0	23 158.88000	17 508.11345	5 650.76655	Комитет городского хозяйства, МКУ «УДХ»
1.2.3	ул. Ленинградская от КП до ул. Озерновская коса	2 000.0	3 000.00000	3 000.00000	0.00000	Комитет городского хозяйства, МКУ «УДХ»
1.2.4	тротуар по ул. Ленинградская (от Коммунпроекта до КП)	2 398.0	6 860.77920	5 186.74908	1 674.03012	Комитет городского хозяйства, МКУ «УДХ»
1.2.5	тротуар по ул. Владивостокская (район «Малибу», у автобусной остановки «Ул. Владивостокская») и по ул. Зеркальная	2 475.0	5 796.05677	4 381.81892	1 414.23785	Комитет городского хозяйства, МКУ «УДХ»
1.2.6	подъем колодцев по ул. Пограничная, ул. Максимова, ул. Набережная	90 шт.	3 225.54969	2 438.51575	787.03394	Комитет городского хозяйства, МКУ «УДХ»
1.2.7	Восстановление асфальтобетонного покрытия автомобильной дороги в поселок Завойко		3 103.69098	2 346.39038	757.30060	Комитет городского хозяйства, МКУ «УДХ»
1.2.8	восстановление перекрытия лотков ливневой канализации вдоль магистральной дороги ул. Сапун-гора	500.0	1 000.00000	1 000.00000	0.00000	Комитет городского хозяйства, МКУ «УДХ»
1.2.9	Ремонт лестниц к остановке «Ул. Владивостокская» с тротуаром	667.0	2 000.00000	2 000.00000	0.00000	Комитет городского хозяйства, МКУ «УДХ»
1.2.10	Проведение лабораторных обследований асфальтобетона		480.97000	0.00000	480.97000	Комитет городского хозяйства, МКУ «УДХ»
2	Восстановление и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к ним		146 224.95090	117 546.38135	28 678.56955	Департамент градостроительства и земельных отношений, Комитет городского хозяйства
2.1	Проектные работы		693.49100	554.79280	138.69820	Комитет городского хозяйства
2.1.1	ул. Красноармейская, ул. Курильская с подъездом к поликлинике «Водников»		693.49100	554.79280	138.69820	Комитет городского хозяйства, МКУ «УДХ»
2.2	Восстановление и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к ним	31 815.1	145 531.45990	116 991.58855	28 539.87135	Департамент градостроительства и земельных отношений, Комитет городского хозяйства
2.2.1	Туристический пр. с выездом на ул. Зеркальная	6 154.0	16 550.69618	12 512.32631	4 038.36987	Комитет городского хозяйства, МКУ «УДХ»
2.2.2	проезд вдоль пр. 50 лет Октября, 12, 14 мимо № 10/1 с выездом на внутриквартальный проезд	2 296.0	5 404.33635	4 085.67828	1 318.65807	Комитет городского хозяйства, МКУ «УДХ»
2.2.3	проезд ул. Ленинградская, 124, 116 через ул. Чапаева до СОШ № 15	6 904.0	13 289.03145	10 046.50778	3 242.52367	Комитет городского хозяйства, МКУ «УДХ»
2.2.4	проезд ул. Звездная от ж/д № 5/2 до ж/д № 1	701.7	2 105.23600	1 591.55800	513.67800	Комитет городского хозяйства, МКУ «УДХ»
2.2.5	пр. 50 лет Октября, 18; 18/2 (с ливневой канализацией)	1 865.0	13 005.07100	9 831.83400	3 173.23700	Департамент градостроительства и земельных отношений, муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства и ремонта» (далее – МКУ «УКСП»)
2.2.6	Ремонт асфальтобетонного покрытия придомовых проездов вдоль ж/д № 22, 24 по пр. 50 лет Октября	1 333.3	3 571.71958	3 571.71958	0.00000	Комитет городского хозяйства, МКУ «УДХ»
2.2.7	Ремонт внутриквартального проезда вдоль ж/д № 1, 3, с выездом на магистральную дорогу пр. 50 лет Октября и ремонт придомового проезда по ул. Толстого, 1 с выездом на внутриквартальный проезд	1 678.0	6 516.95946	6 516.95946	0.00000	Комитет городского хозяйства, МКУ «УДХ»
2.2.8	Ремонт внутриквартального проезда от ул. Владивостокская, 8 до ул. Владивостокская, 14	2 100.0	4 923.25100	4 923.25100	0.00000	Комитет городского хозяйства, МКУ «УДХ»
2.2.9	Ремонт придомовых проездов по ул. Владивостокская, 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14 с оборудованием тротуаров к магистральной дороге и перекрытием лотков ливневой канализации	2 285.0	16 613.97900	13 291.18320	3 322.79580	Комитет городского хозяйства, МКУ «УДХ»
2.2.10	Ремонт дорожной одежды автомобильной дороги «Подъезд к Дворцу бракосочетания в г. Петропавловске-Камчатском»		2 189.58900	2 189.58900	0.00000	Комитет городского хозяйства, МКУ «УДХ»
2.2.11	Ремонт тротуаров на автомобильной дороге «Подъезд к Дворцу бракосочетания в г. Петропавловске-Камчатском»		2 469.13000	2 469.13000	0.00000	Комитет городского хозяйства, МКУ «УДХ»
2.2.12	Ремонт благоустройства и парковочной площадки на автомобильной дороге «Подъезд к Дворцу бракосочетания в г. Петропавловске-Камчатском»		2 452.73300	2 452.73300	0.00000	Комитет городского хозяйства, МКУ «УДХ»
2.2.13	Ремонт автомобильной дороги «Подъезд к Дворцу бракосочетания в г. Петропавловске-Камчатском»		556.32500	556.32500	0.00000	Комитет городского хозяйства, МКУ «УДХ»
2.2.14	ул. Дальневосточная подъезд к строящимся жилым домам	500.0	1 900.00000	1 900.00000	0.00000	Комитет городского хозяйства, МКУ «УДХ»

№ п/п	Наименование мероприятия	Объем работ, ед., м ² , м ³ , км, п.м., шт	Объем финансирования(тыс. рублей)			Главные распорядители и (или) исполнители
			всего	в том числе по бюджетам		
				краевой бюджет	бюджет городского округа	
2.2.15	Ремонт автомобильной дороги «ул. Дальневосточная подъезд к строящимся жилым домам»		2 930.11000	2 930.11000	0.00000	Комитет городского хозяйства, МКУ «УДХ»
2.2.16	Ремонт автомобильной дороги «Проезд по ул. Кавказской в г. Петропавловске-Камчатском»	5 670.0	25 948.67436	16 094.97542	9 853.69894	Комитет городского хозяйства, МКУ «УДХ»
2.2.17	Ремонт благоустройства придомовых территорий ул. Арсеньева, 35, 37, 39		12 000.00000	9 072.00000	2 928.00000	Комитет городского хозяйства, МКУ «УДХ»
2.2.18	Ремонт асфальтобетонного покрытия придомовых проездов ж/д № 2, 4, 6, 8, 10,12 по Орбитальному проезду	328.0	12 955.70852	12 955.70852	0.00000	Комитет городского хозяйства, МКУ «УДХ»
2.2.19	Проведение лабораторных обследований асфальтобетона		148.91000	0.00000	148.91000	Комитет городского хозяйства, МКУ «УДХ»
3	Ремонт автобусных павильонов	2	1 000.00000	1 000.00000	0.00000	Комитет городского хозяйства
3.1	Ремонт покрытия остановочных павильонов «Ул. Солнечная», «ДК КГТУ» с ремонтом тротуаров	2	1 000.00000	1 000.00000	0.00000	Комитет городского хозяйства, МКУ «УДХ»
II. Мероприятия по озеленению и ландшафтному оформлению						
2	Мероприятия по озеленению и ландшафтному оформлению, в том числе:		9 556.12000	7 456.76200	2 099.35800	Комитет городского хозяйства
2.1	Озеленение и ландшафтное оформление	399	2 313.93300	1 885.85500	428.07800	Комитет городского хозяйства
2.1.1	Установка напольных вазонов	190	1 327.95200	1 082.28100	245.67100	Комитет городского хозяйства, муниципальное казенное учреждение «Управление благоустройства города Петропавловска-Камчатского» (далее – МКУ «УБ»)
2.1.2	Установка подвесных вазонов	209	985.98100	803.57400	182.40700	Комитет городского хозяйства, МКУ «УБ»
2.2	Озеленение и ландшафтное оформление (мероприятия 2013 года муниципальной долгосрочной целевой программы «Комплексное благоустройство Петропавловск-Камчатского городского округа на 2013-2016 годы»)		7 242.18700	5 570.90700	1 671.28000	Комитет городского хозяйства
2.2.1	Поставка малых архитектурных форм		7 242.18700	5 570.90700	1 671.28000	Комитет городского хозяйства, МКУ «УБ»
III. Мероприятия по ремонту и реконструкции элементов архитектуры ландшафта						
3	Мероприятия по ремонту и реконструкции элементов архитектуры ландшафта, в том числе:		113 258.55570	92 486.20125	20 772.35445	Департамент градостроительства и земельных отношений, Комитет городского хозяйства
3.1	Мероприятия по капитальному ремонту подпорных стен, в том числе:		78 649.98589	63 587.45200	15 062.53389	Комитет городского хозяйства
	Проектные работы		8 193.07422	6 666.18000	1 526.89422	Комитет городского хозяйства
3.1.1	ул. Батарейная, 2а – ул. Алеутская, 1а		251.63900	205.08600	46.55300	Комитет городского хозяйства, МКУ «УБ»
3.1.2	ул. Заводская, 6а		472.29900	382.99400	89.30500	Комитет городского хозяйства, МКУ «УБ»
3.1.3	ул. Звездная, 19 (с расширением проезда и устройством пешеходной дорожки)		335.55022	273.47300	62.07722	Комитет городского хозяйства, МКУ «УБ»
3.1.4	ул. Звездная, 30		1 112.10000	906.36100	205.73900	Комитет городского хозяйства, МКУ «УБ»
3.1.5	ул. К. Драбкина, 12-14 (с лестничным переходом)		464.10200	378.24300	85.85900	Комитет городского хозяйства, МКУ «УБ»
3.1.6	ул. Красная сопка, 42/1		325.17000	265.01400	60.15600	Комитет городского хозяйства, МКУ «УБ»
3.1.7	ул. Ленинградская, 124-124а		333.68300	271.95200	61.73100	Комитет городского хозяйства, МКУ «УБ»
3.1.8	ул. М. Блюхера, 41		493.17000	401.93400	91.23600	Комитет городского хозяйства, МКУ «УБ»
3.1.9	ул. Морская, 25, ул. Морская, 27		609.52600	496.76400	112.76200	Комитет городского хозяйства, МКУ «УБ»
3.1.10	ул. Н. Бойко, 12 (с лестничным переходом)		494.34700	402.89300	91.45400	Комитет городского хозяйства, МКУ «УБ»
3.1.11	ул. Павлова, 8		523.62800	426.75700	96.87100	Комитет городского хозяйства, МКУ «УБ»
3.1.12	ул. П. Ильичева, 62-64		565.52000	460.89900	104.62100	Комитет городского хозяйства, МКУ «УБ»
3.1.13	Петропавловское шоссе, 18		1 072.23200	873.86900	198.36300	Комитет городского хозяйства, МКУ «УБ»
3.1.14	Петропавловское шоссе, 27/2		454.56000	363.64800	90.91200	Комитет городского хозяйства, МКУ «УБ»
3.1.15	ул. Пономарева, 37		161.92000	129.53600	32.38400	Комитет городского хозяйства, МКУ «УБ»
3.1.16	ул. Старицына, 12		523.62800	426.75700	96.87100	Комитет городского хозяйства, МКУ «УБ»
	Капитальный ремонт (реконструкция) подпорных стен	534.6	59 888.75400	48 791.92300	11 096.83100	Комитет городского хозяйства
3.1.17	ул. Вилуйская, 77	95.0	7 573.35600	6 172.28500	1 401.07100	Комитет городского хозяйства, МКУ «УБ»
3.1.18	ул. Дальняя, 48	49.6	7 319.11200	5 965.07600	1 354.03600	Комитет городского хозяйства, МКУ «УБ»
3.1.19	ул. Красноармейская, 18	146.0	12 695.90800	10 347.16500	2 348.74300	Комитет городского хозяйства, МКУ «УБ»
3.1.20	ул. Ленинградская, 83 (с ливневой канализацией)		3 380.28000	2 754.93600	625.34400	Комитет городского хозяйства, МКУ «УБ»
3.1.21	ул. Океанская, 83	135.0	4 834.21700	3 939.88600	894.33100	Комитет городского хозяйства, МКУ «УБ»
3.1.22	ул. Пономарева, 33(с лестничным переходом)	29.0	6 253.78000	5 096.83100	1 156.94900	Комитет городского хозяйства, МКУ «УБ»
3.1.23	ул. Советская, 48	80.0	12 740.30500	10 383.34900	2 356.95600	Комитет городского хозяйства, МКУ «УБ»
3.1.24	в районе оз. Култучное (облицовка природным камнем)		3 930.54300	3 203.39300	727.15000	Комитет городского хозяйства, МКУ «УБ»
3.1.25	капитальный ремонт ливневой канализации для осушения строительной площадки расположения подпорной стены ул. Фестивальная, 22		1 161.25300	929.00200	232.25100	Комитет городского хозяйства, МКУ «УБ»
	Капитальный ремонт (реконструкция) подпорных стен (мероприятия 2013 года муниципальной долгосрочной целевой программы «Комплексное благоустройство Петропавловск-Камчатского городского округа на 2013-2016 годы»)	155.5	10 568.15767	8 129.34900	2 438.80867	Комитет городского хозяйства
3.1.26	ул. Ленинградская, 83		1 194.55600	918.88800	275.66800	Комитет городского хозяйства, МКУ «УБ»
3.1.27	ул. Пограничная, 21	34.5	1 767.75000	1 359.80600	407.94400	Комитет городского хозяйства, МКУ «УБ»
3.1.28	ул. Фестивальная, 22	121.0	7 605.85167	5 850.65500	1 755.19667	Комитет городского хозяйства, МКУ «УБ»
3.2	Мероприятия по восстановлению лестничных переходов, в том числе:		26 708.56981	21 477.87158	5 230.69823	Комитет городского хозяйства
	Проектные работы		4 627.27900	3 820.07700	807.20200	Комитет городского хозяйства
3.2.1	пр. 50 лет Октября, 1 (Дом быта) – к магистральной дороге		222.42200	181.27400	41.14800	Комитет городского хозяйства, МКУ «УБ»
3.2.2	пр. 50 лет Октября, 35 (остановка «Берегиня») 2, 3 часть		332.55900	271.03600	61.52300	Комитет городского хозяйства, МКУ «УБ»
3.2.3	ул. Арсеньева, 4		205.68000	167.62900	38.05100	Комитет городского хозяйства, МКУ «УБ»
3.2.4	ул. Дальняя, 26		241.18800	196.56800	44.62000	Комитет городского хозяйства, МКУ «УБ»
3.2.5	ул. Заводская, 21 к СОШ № 2		264.02200	215.17800	48.84400	Комитет городского хозяйства, МКУ «УБ»
3.2.6	ул. Индустриальная, 27 – ул. Индустриальная, 27/1		222.42200	181.27400	41.14800	Комитет городского хозяйства, МКУ «УБ»
3.2.7	ул. Карбышева, 2		222.42200	181.27400	41.14800	Комитет городского хозяйства, МКУ «УБ»

№ п/п	Наименование мероприятия	Объем работ, ед., м ² , м ³ , км, п.м., шт	Объем финансирования(тыс. рублей)			Главные распорядители и (или) исполнители
			всего	в том числе по бюджетам		
				краевой бюджет	бюджет городского округа	
3.2.8	ул. Ключевская, 24 – ул. Ленинградская (пожарная часть)		222.42200	181.27400	41.14800	Комитет городского хозяйства, МКУ «УБ»
3.2.9	ул. Ленинская, 8 на ул. Чирикова, 4		264.02200	264.02200	0.00000	Комитет городского хозяйства, МКУ «УБ»
3.2.10	ул. Океанская, 56		334.21700	272.38700	61.83000	Комитет городского хозяйства, МКУ «УБ»
3.2.11	ул. Павлова, 2 – ЦТП «Южное № 6»		369.97400	301.52900	68.44500	Комитет городского хозяйства, МКУ «УБ»
3.2.12	ул. Пономарева, 10		241.18800	196.56800	44.62000	Комитет городского хозяйства, МКУ «УБ»
3.2.13	ул. Рябиковская, 10 – ЦТП-515		222.42200	181.27400	41.14800	Комитет городского хозяйства, МКУ «УБ»
3.2.14	ул. Сапун-гора, 4 (поликлиника № 57 военная) – к магистральной дороге		197.65500	161.08900	36.56600	Комитет городского хозяйства, МКУ «УБ»
3.2.15	ул. Советская, 34 (ФСБ), 36 – ул. Партизанская, 34		636.56200	518.79800	117.76400	Комитет городского хозяйства, МКУ «УБ»
3.2.16	Туристический пр., 22-24		205.68000	167.62900	38.05100	Комитет городского хозяйства, МКУ «УБ»
3.2.17	ул. Фестивальная, 28		222.42200	181.27400	41.14800	Комитет городского хозяйства, МКУ «УБ»
	Капитальный ремонт (реконструкция) лестничных переходов	469.7	14 765.49100	12 033.87500	2 731.61600	Комитет городского хозяйства
3.2.18	ул. Ак. Королева в парк Победы	174.3	4 167.66300	3 396.64600	771.01700	Комитет городского хозяйства, МКУ «УБ»
3.2.19	ул. Звездная, 30 – ул. А.к. Королева, 7/30 к магистральной дороге (верхняя часть) ул. Звездная, 30 – ул. Ак. Королева, 7/30 к магистральной дороге (нижняя часть)	17.5	1 326.04000	1 080.72300	245.31700	Комитет городского хозяйства, МКУ «УБ»
3.2.20	ул. Ключевская, 56 (маг. «Лавка студента»)	32.0	1 223.41000	997.07900	226.33100	Комитет городского хозяйства, МКУ «УБ»
3.2.21	ул. Максимова, 12	81.9	2 131.77800	1 737.39900	394.37900	Комитет городского хозяйства, МКУ «УБ»
3.2.22	ул. Партизанская, 34, 40 (д/с № 5 «Колокольчик») – ул. Гагарина, 50	84.8	2 418.89000	1 971.39500	447.49500	Комитет городского хозяйства, МКУ «УБ»
3.2.23	Петропавловское шоссе, 10-12	14.9	800.78000	652.63600	148.14400	Комитет городского хозяйства, МКУ «УБ»
3.2.24	ул. Портовская, 16, 18 – ул. Закхеева	32.6	1 296.58500	1 056.71600	239.86900	Комитет городского хозяйства, МКУ «УБ»
3.2.25	остановка пр. Циолковского в маг. Кирпичики к гаражам	31.7	1 400.34500	1 141.28100	259.06400	Комитет городского хозяйства, МКУ «УБ»
	Капитальный ремонт (реконструкция) лестничных переходов (мероприятия 2013 года муниципальной долгосрочной целевой программы «Комплексное благоустройство Петропавловск-Камчатского городского округа на 2013-2016 годы»)	441.2	7 315.79981	5 623.91958	1 691.88023	Комитет городского хозяйства
3.2.26	Выполнение проектных работ по объекту «Капитальный ремонт (реконструкция) подпорной стены и лестничного перехода по ул. Ленинградская, 81 – ул. Ленинградская, 79»		295.74450	223.87858	71.86592	Комитет городского хозяйства, МКУ «УБ»
3.2.27	ул. Автомобилистов, 14 к дороге	54.2	450.39631	346.45900	103.93731	Комитет городского хозяйства, МКУ «УБ»
3.2.28	ул. Партизанская, 42 – маг. «Дары природы»	70.0	1 594.33000	1 226.40600	367.92400	Комитет городского хозяйства, МКУ «УБ»
3.2.29	ул. Рыбацкая, 1а	161.0	1 213.92900	933.79100	280.13800	Комитет городского хозяйства, МКУ «УБ»
3.2.30	ул. Советская, 16-18	156.0	3 761.40000	2 893.38500	868.01500	Комитет городского хозяйства, МКУ «УБ»
3.3	Мероприятия по благоустройству элементов ландшафтной архитектуры		7 900.00000	7 420.87767	479.12233	Департамент градостроительства и земельных отношений
3.3.1	Благоустройство жилого района «Мишеный» Северного городского планировочного района Петропавловск-Камчатского городского округа (участок 4-й) 1 очередь		7 900.00000	7 420.87767	479.12233	Департамент градостроительства и земельных отношений, МКУ «УКСР»
IV. Мероприятия по приобретению строительной-дорожной и коммунальной техники, устройству площадок под установку мусоросборных контейнеров, приобретению мусоросборных контейнеров, благоустройству муниципальных бюджетных учреждений						
4	Мероприятия по приобретению строительной-дорожной и коммунальной техники, устройству площадок под установку мусоросборных контейнеров, приобретению мусоросборных контейнеров, благоустройству муниципальных бюджетных учреждений, в том числе:		53 097.16805	44 146.72787	8 950.44018	Департамент градостроительства и земельных отношений, Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Департамент социального развития), Комитет по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Комитет по управлению имуществом), Комитет городского хозяйства
4.1	Мероприятия по приобретению коммунальной техники, устройству площадок под установку мусоросборных контейнеров, в том числе:		41 425.19859	33 882.58041	7 542.61818	Комитет по управлению имуществом, Комитет городского хозяйства
	Приобретение коммунальной техники, устройство площадок под установку мусоросборных контейнеров		38 434.86859	31 600.06179	6 834.80680	Комитет по управлению имуществом, Комитет городского хозяйства
4.1.1	Приобретение заглубленных контейнеров	41	4 745.00011	3 796.00000	949.00011	Комитет по управлению имуществом, муниципальное унитарное предприятие Петропавловск-Камчатского городского округа «Спецтранс» (далее – МУП «Спецтранс»)
4.1.2	Приобретение контейнеров емкостью 0,75 м ³ с крышкой	100	664.34000	531.47200	132.86800	Комитет по управлению имуществом, МУП «Спецтранс»
4.1.3	Приобретение бункеров емкостью 8 м ³ для сбора ТБО	40	2 866.17348	2 292.93879	573.23469	Комитет по управлению имуществом, МУП «Спецтранс»
4.1.4	Приобретение мусоровозов с боковой загрузкой КО-440-2 на шасси ГАЗ 33-09	2	3 684.02400	3 002.47900	681.54500	Комитет по управлению имуществом, МУП «Спецтранс»
4.1.5	Устройство заглубленных контейнеров	41	3 864.55000	3 149.60800	714.94200	Комитет городского хозяйства, МУП «Спецтранс»
4.1.6	Устройство беседок для КГО	25	2 546.55800	2 075.44500	471.11300	Комитет городского хозяйства, МУП «Спецтранс»
4.1.7	Устройство контейнерных площадок для сбора ТБО и КГО	100	6 032.47000	4 916.46300	1 116.00700	Комитет городского хозяйства, МУП «Спецтранс»
4.1.8	Приобретение мусоровоза с задней загрузкой с краном-манипулятором на шасси КАМАЗ 65115-1041-97 для вывоза мусора из заглубленных контейнеров	1	7 207.25800	5 543.82300	1 663.43500	Комитет по управлению имуществом, МУП «Спецтранс»
4.1.9	Приобретение коммунальной автомашины для работ по благоустройству	1	2 824.49500	2 546.99500	277.50000	Комитет городского хозяйства, МКУ «УБ»
4.1.10	Приобретение мусоровоза с боковой загрузкой МК-20-01 на шасси КАМАЗ 65115	1	4 000.00000	3 744.83800	255.16200	Комитет по управлению имуществом, МУП «Спецтранс»
	Приобретение коммунальной техники, устройство площадок под установку мусоросборных контейнеров (мероприятия 2013 года муниципальной долгосрочной целевой программы «Комплексное благоустройство Петропавловск-Камчатского городского округа на 2013-2016 годы»)	3	2 990.33000	2 282.51862	707.81138	Комитет по управлению имуществом
4.1.11	Приобретение мусоровозов с боковой загрузкой КО-440-2 на шасси ГАЗ 33-09	3	2 990.33000	2 282.51862	707.81138	Комитет по управлению имуществом, МУП «Спецтранс»
4.2	Мероприятия по благоустройству территорий муниципальных бюджетных учреждений с ремонтом асфальтобетонных покрытий, в том числе:		11 671.96946	10 264.14746	1 407.82200	Департамент градостроительства и земельных отношений, Департамент социального развития

№ п/п	Наименование мероприятия	Объем работ, ед., м ² , м ³ , км, п.м., шт	Объем финансирования(тыс. рублей)			Главные распорядители и (или) исполнители
			всего	в том числе по бюджетам		
				краевой бюджет	бюджет городского округа	
	Ремонт асфальтобетонных покрытий	2 160.0	7 013.85000	5 716.28800	1 297.56200	Департамент социального развития
4.2.1	Детский сад № 2 «Северяночка» по ул. Ларина, 1	1 200.0	4 933.85000	4 021.08800	912.76200	Департамент социального развития
4.2.2	Детский сад № 47 «Сказка» по ул. Рябиковская, 91а	960.0	2 080.00000	1 695.20000	384.80000	Департамент социального развития
	Устройство подпорной стены		596.00000	485.74000	110.26000	Департамент социального развития
4.2.3	Детский сад № 15 «Родничок» по ул. Кривошанская, 2а		596.00000	485.74000	110.26000	Департамент социального развития
	Ремонт фасадов муниципальных бюджетных учреждений (мероприятия 2013 года муниципальной долгосрочной целевой программы «Комплексное благоустройство Петропавловск-Камчатского городского округа на 2013-2016 годы»)		4 062.11946	4 062.11946	0.00000	Департамент градостроительства и земельных отношений
4.2.4	Кинотеатр «Родина» по ул. Владивостокская, 18		4 062.11946	4 062.11946	0.00000	Департамент градостроительства и земельных отношений, МКУ «УКСР»
V. Мероприятия по ремонту и реконструкции уличных сетей наружного освещения						
5	Мероприятия по ремонту и реконструкции уличных сетей наружного освещения, в том числе:		61 852.21783	48 896.19985	12 956.01798	Департамент градостроительства и земельных отношений, Комитет городского хозяйства
	Инвестиционные мероприятия		10 003.47638	8 152.83312	1 850.64326	
	Программные мероприятия		51 848.74145	40 743.36673	11 105.37472	
5.1	Проектные работы		3 639.32671	2 966.05096	673.27575	Департамент градостроительства и земельных отношений, Комитет городского хозяйства
Инвестиционные мероприятия						
5.1.1	Реконструкция линии наружного освещения от ТП-542 к памятнику в честь 50-летия окончания мировой войны	0.20	82.07000	66.88700	15.18300	Комитет городского хозяйства, МКУ «УБ»
5.1.2	Определение достоверности сметной стоимости по объекту «Реконструкция линии наружного освещения от ТП-542 к памятнику в честь 50-летия окончания мировой войны»		20.00000	16.30000	3.70000	Комитет городского хозяйства, МКУ «УБ»
5.1.3	Реконструкция линии наружного освещения сквера около ул. Ленинская, 32-28	0.25	127.75700	104.12200	23.63500	Комитет городского хозяйства, МКУ «УБ»
5.1.4	Определение достоверности сметной стоимости по объекту «Реконструкция линии наружного освещения сквера около ул. Ленинская, 32-28»		20.00000	16.30000	3.70000	Комитет городского хозяйства, МКУ «УБ»
Программные мероприятия						
5.1.5	вдоль ул. Тушканова, 9, 11, 13, 15 до ул. Бошняка, 1	0.35	227.75647	185.62152	42.13495	Комитет городского хозяйства, МКУ «УДХ»
5.1.6	ул. Арсеньева, ул. Даурская, ул. Уссурийская	2.40	106.46414	86.76827	19.69587	Комитет городского хозяйства, МКУ «УДХ»
5.1.7	пр. Таранца	1.30	105.91585	86.32142	19.59443	Комитет городского хозяйства, МКУ «УДХ»
5.1.8	ул. Дальняя (от «Дискавери» до горнолыжной базы)	2.00	99.90800	81.42500	18.48300	Комитет городского хозяйства, МКУ «УДХ»
5.1.9	ул. Тундровая (от Госпитального переулка до ул. Кутузова, 22в)	1.40	615.17559	501.36811	113.80748	Комитет городского хозяйства, МКУ «УДХ»
5.1.10	ул. Солнечная, ул. Степная	6.20	180.09237	146.77500	33.31737	Департамент градостроительства и земельных отношений, МКУ «УКСР»
5.1.11	ул. Рябиковская (от ул. Красная сопка до ул. Рябиковская, 81/3, отпайка на ул. Командорская)	2.40	468.70183	381.99199	86.70984	Комитет городского хозяйства, МКУ «УДХ»
5.1.12	ул. Строительная, ул. Кирпичная	2.60	975.73844	795.22683	180.51161	Комитет городского хозяйства, МКУ «УДХ»
5.1.13	ул. Новая, ул. Гаражная, ул. Тепличная	1.30	609.74702	496.94382	112.80320	Комитет городского хозяйства, МКУ «УДХ»
5.2	Реконструкция и ремонт линий наружного освещения	9.45	43 919.93438	35 545.07412	8 374.86026	Комитет городского хозяйства
Инвестиционные мероприятия						
5.2.1	Реконструкция линии наружного освещения ул. Звездная (от пр. Циолковского, 47 до ул. Ак. Королева, 5) с отпадкой до СОШ № 27	1.10	4 862.38500	3 962.84377	899.54123	Комитет городского хозяйства, МКУ «УДХ»
5.2.2	Реконструкция линии наружного освещения от ул. Автомобилистов, 12 до магистральной дороги пр. 50 лет Октября	0.65	1 996.41638	1 627.07935	369.33703	Комитет городского хозяйства, МКУ «УДХ»
5.2.3	Реконструкция линии наружного освещения от Петропавловское шоссе, 27/2 до магистральной дороги с отпадкой до Петропавловское шоссе, 43, ул. Тургенева, 16	0.70	2 894.84800	2 359.30100	535.54700	Комитет городского хозяйства, МКУ «УДХ»
Программные мероприятия						
5.2.4	Ремонт линии наружного освещения от внутриквартальной дороги до ул. Ак. Королева, 23, ул. Звездная, 30/1 через ул. Звездная, 34 и ул. Звездная, 20а	1.30	7 157.44400	5 833.31700	1 324.12700	Комитет городского хозяйства, МКУ «УДХ»
5.2.5	Ремонт линии наружного освещения ул. Вилюйская	1.50	8 480.58100	6 911.67400	1 568.90700	Комитет городского хозяйства, МКУ «УДХ»
5.2.6	Ремонт линии наружного освещения от магистральной дороги ул. Пограничная до ул. Ленинградская, 124б	0.40	1 883.45200	1 535.01300	348.43900	Комитет городского хозяйства, МКУ «УДХ»
5.2.7	Устройство линии наружного освещения по ул. Транспортная, Транспортный туп., ул. Новотранспортная	1.90	8 663.57000	6 930.85600	1 732.71400	Комитет городского хозяйства, МКУ «УДХ»
5.2.8	Ремонт линий наружного освещения по ул. Приморская, ул. Тушканова, ул. Индустриальная, пр. 50 лет Октября	1.90	7 981.23800	6 384.99000	1 596.24800	Комитет городского хозяйства, МКУ «УДХ»
5.3	Устройство и ремонт линий наружного освещения (мероприятия 2013 года муниципальной долгосрочной целевой программы «Комплексное благоустройство Петропавловск-Камчатского городского округа на 2013-2016 годы»)	3.10	14 292.95674	10 385.07477	3 907.88197	Департамент градостроительства и земельных отношений, Комитет городского хозяйства
Программные мероприятия						
5.3.1	Устройство линии наружного освещения ТЦ «Дискавери» до пересечения с ул. Тундровая		1 318.84300	404.99400	913.84900	Департамент градостроительства и земельных отношений, МКУ «УКСР»
5.3.2	Устройство линии наружного освещения по ул. Ларина (участок от ул. Дальневосточная до ул. В. Кручины)	1.30	2 795.17016	2 150.13200	645.03816	Департамент градостроительства и земельных отношений, МКУ «УКСР»
5.3.3	Устройство линии наружного освещения по ул. Набережная	1.80	10 178.94358	7 829.94877	2 348.99481	Комитет городского хозяйства, МКУ «УДХ»
VI. Мероприятия по обустройству мест массового отдыха населения, мест традиционного захоронения, а также по ремонту, реконструкции, устройству ограждений объектов социальной сферы, парков, скверов						
6	Мероприятия по обустройству мест массового отдыха населения, мест традиционного захоронения, а также по ремонту, реконструкции, устройству ограждений объектов социальной сферы, парков, скверов, в том числе:		70 209.79795	62 994.22371	7 215.57424	Департамент градостроительства и земельных отношений, Департамент социального развития, Комитет городского хозяйства
	Инвестиционные мероприятия		6 117.73132	4 712.26500	1 405.46632	
	Программные мероприятия		64 092.06663	58 281.95871	5 810.10792	
6.1	Мероприятия по благоустройству мест массового отдыха горожан, в том числе:		67 333.61256	60 650.11544	6 683.49712	Департамент градостроительства и земельных отношений, Комитет городского хозяйства

№ п/п	Наименование мероприятия	Объем работ, ед., м ² , м ³ , км, п.м., шт	Объем финансирования(тыс. рублей)			Главные распорядители и (или) исполнители
			всего	в том числе по бюджетам		
				краевой бюджет	бюджет городского округа	
	Благоустройство мест массового отдыха горожан		61 353.53924	56 050.05844	5 303.48080	Департамент градостроительства и земельных отношений, Комитет городского хозяйства
Инвестиционные мероприятия						
6.1.1	Определение достоверности сметной стоимости по объекту «Реконструкция сквера возле памятника им. В.И. Ленина по ул. Сахалинская, 2»		137.65800	112.20800	25.45000	Комитет городского хозяйства, МКУ «УБ»
Программные мероприятия						
6.1.2	Поставка кованого ограждения для сквера Храмового комплекса по ул. Владивостокская		4 477.50000	3 444.22700	1 033.27300	Комитет городского хозяйства, МКУ «УБ»
6.1.3	Устройство ограждения сквера Храмового комплекса по ул. Владивостокская		2 650.00000	2 159.75000	490.25000	Комитет городского хозяйства, МКУ «УБ»
6.1.4	Благоустройство площади В.И. Ленина (I-II очереди) (в том числе проектные работы)		37 827.53084	34 841.92504	2 985.60580	Департамент градостроительства и земельных отношений, МКУ «УКСР»
6.1.5	Благоустройство территории возле памятника В.С. Завойко (устройство постаментов)		2 780.00000	2 780.00000	0.00000	Департамент градостроительства и земельных отношений, МКУ «УКСР»
6.1.6	Ремонт галереи почетных граждан		1 378.90753	1 378.90753	0.00000	Комитет городского хозяйства, МКУ «УБ»
6.1.7	Ремонт мемориала «Вечный огонь» в парке Победы		2 631.32400	2 144.52900	486.79500	Комитет городского хозяйства, МКУ «УБ»
6.1.8	Благоустройство территории мемориала «Вечный огонь» в парке Победы (устройство покрытий из тротуарной плитки)		1 524.90300	1 242.79600	282.10700	Комитет городского хозяйства, МКУ «УБ»
6.1.9	Благоустройство площади В.И. Ленина (III очередь)		7 801.31921	7 801.31921	0.00000	Комитет городского хозяйства, МКУ «УБ»
6.1.10	Галерея почетных граждан (изготовление и монтаж баннерных полотен)		144.39666	144.39666	0.00000	Комитет городского хозяйства, МКУ «УБ»
	Благоустройство мест массового отдыха горожан (мероприятия 2013 года муниципальной долгосрочной целевой программы «Комплексное благоустройство Петропавловск-Камчатского городского округа на 2013-2016 годы»)		5 980.07332	4 600.05700	1 380.01632	Комитет городского хозяйства
Инвестиционные мероприятия						
6.1.9	Парк на сопке Никольская (проектные работы)		1 180.66462	908.20400	272.46062	Комитет городского хозяйства, МКУ «УБ»
6.1.10	Реконструкция городского сквера у ДК КГТУ по пр. 50 лет Октября, 1/1		4 799.40870	3 691.85300	1 107.55570	Комитет городского хозяйства, МКУ «УБ»
6.2	Мероприятия по устройству ограждений объектов социальной сферы	710.4	2 600.86939	2 119.70900	481.16039	Департамент градостроительства и земельных отношений, Департамент социального развития
Программные мероприятия						
6.2.1	Коррекционная школа № 25 по ул. Пограничная, 101	640.4	2 181.29439	1 777.75500	403.53939	Департамент градостроительства и земельных отношений, МКУ «УКСР»
6.2.2	Средняя школа № 41 по ул. Первомайская, 15а	70.0	419.57500	341.95400	77.62100	Департамент социального развития
6.3	Проведение проверки определения достоверности сметной стоимости объекта капитального строительства		275.31600	224.39927	50.91673	Департамент градостроительства и земельных отношений
Программные мероприятия						
6.3.1	Проведение проверки определения достоверности сметной стоимости объекта капитального строительства		275.31600	224.39927	50.91673	Департамент градостроительства и земельных отношений, МКУ «УКСР»
VII. Мероприятия по устройству, проектированию и восстановлению детских площадок и других придомовых площадок						
7	Мероприятия по устройству, проектированию и восстановлению детских площадок и других придомовых площадок, в том числе:		61 755.62900	50 030.34395	11 725.28505	Комитет городского хозяйства
7.1	Проектные работы		1 436.31000	1 170.59300	265.71700	Комитет городского хозяйства
7.1.1	Устройство детской площадки и благоустройство территории по ул. Кирдищева		804.92000	656.01000	148.91000	Комитет городского хозяйства, МКУ «УБ»
7.1.2	Устройство детской площадки и благоустройство территории по ул. Вольского		631.39000	514.58300	116.80700	Комитет городского хозяйства, МКУ «УБ»
7.2	Восстановление и обустройство детских площадок		40 286.36700	32 833.38895	7 452.97805	Комитет городского хозяйства
7.2.1	Устройство детской площадки и благоустройство территории в районе ул. Горького (I очередь – земляные работы, вертикальная планировка, отсыпка щебнем оснований)		1 430.63200	1 165.96500	264.66700	Комитет городского хозяйства, МКУ «УБ»
7.2.2	Восстановление детских площадок по: ул. Комсомольская, 14; ул. Лермонтова, 26; ул. Океанская, 121/2; ул. Заводская, 8а-6а; пр. Циолковского, 45/1 – ул. Звездная, 1; ул. Ак. Курчатова, 11; ул. Батарейная, 2-2а; пр. 50 лет Октября, 9/4-9/5; пр. 50 лет Октября, 10/1; Туристический пр., 24; ул. Кроноцкая, 8; пр. К. Маркса, 19; ул. Бохняка, 14-16/1; ул. Абея, 12; ул. Карбышева, 6, пр. Победы, 43-45; б-р Рыбацкой Славы, 3-5; пр. Рыбаков, 22-26; ул. В. Кручины, 6/1-6/2; В. Кручины, 4/1-4/2		14 516.21000	11 830.71100	2 685.49900	Комитет городского хозяйства, МКУ «УБ»
7.2.3	Доукомплектация детских площадок по: ул. Карбышева, 14/2; ул. Карбышева, 3; ул. Карбышева, 10-10/1; ул. Молчанова, 3; ул. Тушканова, 6; ул. Тушканова, 10; ул. Давыдова, 17; пр. Победы, 4; пер. Ботанический, 11; ул. Атласова, 21; ул. Дальневосточная, 12; ул. Ак. Королева, 49 – ул. Ак. Курчатова, 35, 39 «Байконур»		4 333.73000	3 531.98995	801.74005	Комитет городского хозяйства, МКУ «УБ»
7.2.4	Восстановление металлических ограждений на детских площадках по: ул. Беринга, 113; ул. Бохняка, 14; ул. Виллюйская, 41; ул. Гастелло, 5; ул. Ключевская, 20; ул. Ключевская, 44; ул. Космонавтов, 53; ул. Кроноцкая, 18; ул. Ленинградская, 9а; ул. Лермонтова, 22; ул. Мишенная, 116; ул. Океанская, 22г; Петропавловское шоссе, 31; ул. Пограничная, 18-22в; ул. Пограничная, 22; ул. Солнечная, 11; ул. Труда, 35		5 000.02300	4 075.01900	925.00400	Комитет городского хозяйства, МКУ «УБ»
7.2.5	Восстановление покрытий (сыпучих) на детских площадках		1 442.27900	1 175.45700	266.82200	Комитет городского хозяйства, МКУ «УБ»
7.2.6	Поставка малых архитектурных форм на детские площадки		13 563.49300	11 054.24700	2 509.24600	Комитет городского хозяйства, МКУ «УБ»
7.3	Восстановление и обустройство детских площадок (мероприятия 2013 года муниципальной долгосрочной целевой программы «Комплексное благоустройство Петропавловск-Камчатского городского округа на 2013-2016 годы»)		20 032.95200	16 026.36200	4 006.59000	Комитет городского хозяйства
7.3.1	Восстановление детских площадок по ул. Спортивная, 6; ул. Новая, 2; ул. В. Кручины, 10/6; ул. Ларина, 26	1 808.3	1 523.51700	1 218.81400	304.70300	Комитет городского хозяйства, МКУ «УБ»
7.3.2	Восстановление детских площадок по пр. Циолковского, 36 (2-ая); ул. Н.Терешковой, 2; Космический пр., 12	2 450.0	756.15200	604.92200	151.23000	Комитет городского хозяйства, МКУ «УБ»
7.3.3	Восстановление детских площадок по ул. Беринга, 107; пр. Циолковского, 81-83	1 204.0	2 594.11900	2 075.29500	518.82400	Комитет городского хозяйства, МКУ «УБ»
7.3.4	Устройство детской площадки и благоустройство территории в районе ул. Ларина	3 703.0	15 093.16400	12 074.53100	3 018.63300	Комитет городского хозяйства, МКУ «УБ»
7.3.5	Изготовление и монтаж баннерных полотен на информационных досках		66.00000	52.80000	13.20000	Комитет городского хозяйства, МКУ «УБ»

Газета «Град Петра и Павла»

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Камчатскому краю (свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 41 – 00143 от 24 декабря 2010 года)

Территория распространения:
Петропавловск-Камчатский городской округ

Газета распространяется бесплатно

Учредитель (соучредители):

администрация Петропавловск-Камчатского городского округа
и Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

Издатель:

Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
(683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 14)

Адрес редакции:

683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, тел. 235-044,
e-mail: pkadm@mail.ru

Главный редактор: НОВИЦКАЯ Е. Ю.

Газета «Град Петра и Павла»
выходит по пятницам.
Тираж 1000 экземпляров. Объем 4 п.л.
Газета отпечатана в типографии им. П. Ключкова

Адрес:

г. Петропавловск-Камчатский, ул. Вулканная, 61А, тел. 25-89-83
Номер подписан в печать в 15.00 час. 12.09.14
По графику: в 15.00 час. 12.09.14