



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ  
ПРИКАЗ**

28.03.2016 № 31

Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств Петропавловск-Камчатского городского округа в автоматизированной системе «Планирование расходов бюджета» программный модуль «Реестр расходных обязательств»

«В целях реализации приказа Министерства финансов Российской Федерации от 10.08.2018 № 167н «Об утверждении Порядка представления реестров расходных обязательств субъектов Российской Федерации, сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации, и признании утратившим силу приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 мая 2017 г. № 82н», постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.04.2013 № 935 «О порядке ведения реестра расходных обязательств Петропавловск-Камчатского городского округа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра расходных обязательств Петропавловск-Камчатского городского округа в автоматизированной системе «Планирование расходов бюджета» программный модуль «Реестр расходных обязательств» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Департамента финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 09.04.2013 № 42 «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств Петропавловск-Камчатского городского округа в автоматизированной системе «Планирование расходов бюджета» программный модуль «Реестр расходных обязательств».

3. Главным распорядителям средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в срок до 01.03.2021 предоставить в Управление финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа копии приказов о назначении ответственных лиц за ведение реестра расходных обязательств Петропавловск-Камчатского городского округа в автоматизированной системе «Планирование расходов бюджета» программный модуль «Реестр расходных обязательств».

4. Главным распорядителям средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в срок до 20.03.2021 заполнить и актуализировать единый справочник нормативно-правовых актов, сформированный на интерфейсе «НПА».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела бюджетной политики Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Заместитель Главы администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа - руководитель  
Управления финансов администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
О.С. Чубкова

**(с изменениями от 15.01.2018 № 8, от 17.10.2018 № 103, от 20.02.2019 № 26, от 08.11.2019 № 96,  
от 10.02.2021 № 17/21)**

**Порядок  
ведения реестра расходных обязательств Петропавловск-Камчатского городского  
округа в автоматизированной системе «Планирование расходов бюджета»  
программный модуль «Реестр расходных обязательств»**

*(с изменениями от 15.01.2018 № 8, от 17.10.2018 № 103, от 20.02.2019 № 26,  
от 08.11.2019 № 96, от 10.02.2021 № 17/21)*

1. Настоящий Порядок ведения реестра расходных обязательств Петропавловск-Камчатского городского округа в автоматизированной системе «Планирование расходов бюджета» программный модуль «Реестр расходных обязательств» (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 12 статьи 9 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2013 № 173-нд «О бюджетном процессе в Петропавловск-Камчатском городском округе», постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.04.2013 № 935 «О порядке ведения реестра расходных обязательств Петропавловск-Камчатского городского округа».

2. В целях настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

2.1 реестр расходных обязательств Петропавловск-Камчатского городского округа - свод реестров расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – главные распорядители);

2.2 реестр расходных обязательств главного распорядителя - свод (перечень) законов, используемый при составлении проекта бюджета, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств;

2.3 фрагмент реестра расходных обязательств главного распорядителя - часть реестра расходных обязательств главного распорядителя, сформированная в рамках определенного полномочия, которым наделен главный распорядитель (далее – фрагмент);

2.4 справочная таблица по финансированию полномочий Петропавловск-Камчатского городского округа по данным консолидированного бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа - свод справочных таблиц главных распорядителей по финансированию полномочий главных распорядителей средств бюджета по данным консолидированного бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа;»;

2.5 справочная таблица главных распорядителей по финансированию полномочий главных распорядителей средств бюджета по данным консолидированного бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа - справочная таблица главных распорядителей по финансированию полномочий главных распорядителей средств бюджета по данным консолидированного бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, сформированная в рамках полномочий, которым наделен главный распорядитель.

3. Организация учета и работа со сведениями о расходных обязательствах главных распорядителей осуществляется с использованием автоматизированной системы «Планирование расходов бюджета», в программном модуле «Реестр расходных обязательств» (далее - АС РРО) на рабочем месте «Реестр расходных обязательств» в соответствии со схемой сбора реестров расходных обязательств главных распорядителей, согласно приложению к Порядку.

4. Ведение реестра расходных обязательств городского округа осуществляется Управлением финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление финансов) путем внесения в единую информационную базу данных сведений о расходных обязательствах городского округа, их обновление и (или) исключение.

5. При работе в АС РРО следует пользоваться инструкциями по работе в автоматизированной системе «Планирование расходов бюджета», в программном модуле «Реестр расходных обязательств», размещенными на сетевом ресурсе: S:\Документация, бланки, шаблоны\ОИСиС\ Инструкции\РРО \Руководство пользователя АС РРО.

6. Схема внесения информации в рабочее место «Реестр расходных обязательств»:

6.1 Управление финансов осуществляет:

6.1.1 методическое сопровождение по вопросам ведения реестра расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета городского округа;

6.1.2 сбор фрагментов реестров расходных обязательств главных распорядителей;

6.1.3 рассмотрение НПА, сформированных на интерфейсе «НПА», расположенном на рабочем месте «Реестр расходных обязательств» и фрагментов реестров расходных обязательств главных распорядителей;

6.1.4 утверждение, возвращение на доработку НПА, сформированных на интерфейсе «НПА», фрагментов реестров расходных обязательств главных распорядителей;

6.1.5 свод реестров расходных обязательств главных распорядителей для формирования и представления отчета по реестру расходных обязательств городского округа в Министерство финансов Камчатского края;

6.1.6 формирование других форм отчетов, необходимых для проведения мониторинга расходных обязательств городского округа, предусмотренных в АС-РРО;

6.1.7 сбор справочных таблиц главных распорядителей, сформированных на интерфейсе «Отчеты»;

6.1.8 свод справочных таблиц главных распорядителей для формирования и представления отчета в Министерство финансов Камчатского края;

6.2 главные распорядители осуществляют:

6.2.1 заполнение единого справочника НПА, сформированного на интерфейсе «НПА», и направление его на рассмотрение в Управление финансов;

6.2.2 формирование фрагментов реестра расходных обязательств городского округа и справочных таблиц главных распорядителей, направление их на рассмотрение в Управление финансов;

6.2.3 в случае получения документа после проверки в состоянии «На доработке», в 2-х дневный срок устраняют ошибки и повторно передают документы в Управление финансов на рассмотрение;

6.2.4 формируют необходимую отчетность.

7. Реестры расходных обязательств и справочные таблицы главных распорядителей, сформированные главными распорядителями по состоянию на 1 апреля текущего финансового года, предоставляются в Управление финансов в срок не позднее 12 апреля текущего финансового года.

8. Сформированные реестры расходных обязательств и справочные таблицы главных распорядителей представляются главными распорядителями в Управление финансов:

8.1 в электронном виде через программное обеспечение АС РРО;

8.2 на бумажных носителях, с сопроводительным письмом.

9. Реестры расходных обязательств и справочные таблицы главных распорядителей необходимо представлять с письменными пояснениями и обоснованиями за подписью руководителя главного распорядителя, в которых отражается информация относительно сложившихся отклонений между графами «Объем средств на исполнение расходного обязательства городского округа» (утвержденного решением о бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на текущий финансовый год и плановый период) и «Оценкой стоимости полномочий городского округа» за отчетный, текущий и очередной финансовые годы.

Руководители главного распорядителя несут персональную ответственность за формирование сведений в реестре расходных обязательств и справочных таблицах главных распорядителей, за их полноту и достоверность с учетом реальной возможности освоения указываемых средств по каждому финансовому году планирования, а также за соблюдение сроков их представления.