



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 мая 2024 г.

№ 1324

г Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Административного регламента  
Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по  
предоставлению муниципальной услуги  
«Выдача разрешения (дубликата или копии разрешения) на право организации  
розничного рынка»**

В соответствии с Федеральным закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральный закон от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», Постановление Правительства Российской Федерации от 10.03.2007 № 148 «Об утверждении Правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка»

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения (дубликата или копии разрешения) на право организации розничного рынка».

2. Признать утратившими силу:

Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.05.2012 № 1457 «Об административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче разрешения на право организации розничного рынка на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2013 № 1851 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.05.2012 № 1457 «Об административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче разрешения на право организации розничного рынка на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2013 № 3842 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.05.2012 № 1457 «Об административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче разрешения на право организации розничного рынка на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.06.2014 № 1481 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.05.2012 № 1457 «Об административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче разрешения на право организации розничного рынка на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.10.2015 № 2461 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.05.2012 № 1457 «Об административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче разрешения на право организации розничного рынка на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.09.2016 № 1756 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.05.2012 № 1457 «Об административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче разрешения на право организации розничного рынка на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;



Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.04.2019 № 848 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.05.2012 № 1457 «Об административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче разрешения на право организации розничного рынка на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.06.2019 № 1225 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.05.2012 № 1457 «Об административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче разрешения на право организации розничного рынка на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.01.2020 № 51 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.05.2012 № 1457 «Об административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче разрешения на право организации розничного рынка на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

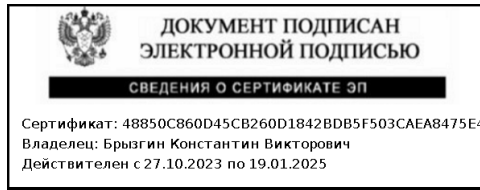
Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 16.09.2021 № 2050 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.05.2012 № 1457 «Об административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче разрешения на право организации розничного рынка на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 10.12.2021 № 2612 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.05.2012 № 1457 «Об административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче разрешения на право организации розничного рынка на территории Петропавловск-Камчатского городского округа».

3. Постановление вступает в силу по истечении 1 дня после дня его официального опубликования.

4. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальный сайт администрации Петропавловск-Камчатского городского округа». Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - начальника Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава Петропавловск-  
Камчатского  
городского округа



Брызгин Константин  
Викторович

Утвержден постановлением  
Администрации Петропавловск-  
Камчатского городского округа  
от 22.05.2024 № 1324

**Административный регламент  
Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа  
по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения (дубликата  
или копии разрешения) на право организации розничного рынка»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (дубликата или копии разрешения) на право организации розничного рынка» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования<sup>1</sup>, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>2</sup> (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

**II. Стандарт предоставления Услуги**

**Наименование Услуги**

7. Выдача разрешения (дубликата или копии разрешения) на право организации розничного рынка.

---

<sup>1</sup> Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

<sup>2</sup> Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

## **Наименование органа, предоставляющего Услугу**

8. Услуга предоставляется Управлением экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-камчатского городского округа (далее – Орган местного самоуправления).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

## **Результат предоставления Услуги**

10. При обращении заявителя за выдачей разрешения на право организации розничного рынка результатами предоставления Услуги являются:

а) разрешение на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) уведомление об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ о выдаче разрешения на право организации розничного рынка. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, регистрационный номер разрешения;

б) Приказ об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, регистрационный номер.

11. При обращении заявителя за продлением срока действия разрешения на право организации розничного рынка результатами предоставления Услуги являются:

а) разрешения на право организации розничного рынка с продленным сроком действия (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) письмо об отказе в продлении срока действия выданного разрешения (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ о выдаче разрешения на право организации розничного рынка с продленным сроком действия. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, регистрационный номер;

б) Приказ об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка с продленным сроком действия. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, регистрационный номер.

12. При обращении заявителя за переоформлением разрешения на право организации розничного рынка результатами предоставления Услуги являются:

а) переоформленное разрешение на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ о переоформлении разрешения на право организации розничного рынка. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, регистрационный номер;

б) Приказ об отказе в переоформлении разрешения на право организации розничного рынка. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, регистрационный номер.

13. При обращении заявителя за выдачей дубликата (копии) разрешения на право организации розничного рынка результатами предоставления Услуги являются:

а) разрешение на право организации розничного рынка (дубликат, копия);

б) уведомление об отказе в выдаче дубликата разрешения (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

14. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах результатами предоставления Услуги являются:

а) разрешение на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) уведомление об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

15. Результаты предоставления Услуги могут быть получены почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, в МФЦ, по электронной почте, посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в службе «одного окна».



## **Срок предоставления Услуги**

16. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

## **Правовые основания для предоставления Услуги**

17. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

## **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; по электронной почте: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством Регионального портала: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие сведения, – учредительные документы организации (при подаче заявления по электронной почте: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная организацией; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в службе «одного окна»: копия документа, заверенная организацией; в МФЦ: копия документа, заверенная организацией; посредством Регионального портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала; по

электронной почте: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством Регионального портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя).

19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления по электронной почте: документ в электронном виде; посредством Регионального портала: подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица; посредством Регионального портала: подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; по электронной почте: документ в электронном виде);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в МФЦ: копия документа, заверенная организацией; в службе «одного окна»: копия документа, заверенная организацией; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная организацией; посредством Единого портала: подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица; посредством Регионального портала: подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица; по электронной почте: документ в электронном виде).

20. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, в МФЦ, по электронной почте, посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в службе «одного окна».

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

21. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- б) отсутствие в представленных заявлении (запросе) и копиях документов сведений в полном объеме;
- в) некорректное заполнение полей электронного запроса.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления  
Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

22. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

23. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявитель не обладает правом на объект недвижимости;
- б) юридическое лицо находится в процессе ликвидации (ликвидировано);
- в) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;
- г) заявление о предоставлении Услуги предоставлено не по установленной настоящим Административным регламентом форме;
- д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
- е) отсутствие в представленных заявлении (запросе) и копиях документов сведений в полном объеме;
- ж) непредставление документов, соответствующих установленным требованиям;
- з) сведения, обязательные для указания в запросе, не указаны;
- и) представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке, нечитабельность сведений, содержащихся в представленных документах;
- к) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден;
- л) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, не представлены;
- м) несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, плану, утвержденному органом исполнительной власти субъекта

Российской Федерации, предусматривающему организацию розничных рынков на территории субъекта Российской Федерации;

н) в заявлении отсутствуют номер и дата разрешения на право организации розничного рынка;

о) отсутствие права на объект или объекты недвижимости, расположенные в пределах территории, на которой предполагается организовать розничный рынок в соответствии с утвержденным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации планом, предусматривающим организацию розничных рынков на территории субъекта Российской Федерации.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

24. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

25. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

26. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

### **Срок регистрации заявления**

27. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
- е) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

28. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием: номера кабинета; фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление Услуги; времени перерыва на обед;

б) каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройством;

в) места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями;

г) информационные стенды (иные источники информирования) содержат актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения Услуги, в том числе образцы заполнения запросов о предоставлении Услуги, перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

д) в помещении, где предоставляется Услуга, инвалидам обеспечивается возможность самостоятельного передвижения по территории здания, в котором предоставляется Услуга в целях доступа к месту предоставления Услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих Услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

е) обеспечено надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (зданиям, помещениям), где предоставляется Услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности;

ж) обеспечено дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

з) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

и) обеспечен допуск собаки-проводника;

к) обеспечено оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими Услуги наравне с другими лицами;

л) обеспечивается содействие инвалиду при входе в помещение и выходе из него, сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта.

### **Показатели доступности и качества Услуги**

29. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

а) возможность получения Услуги в электронной форме;

б) возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб в процессе предоставления Услуги;

в) транспортная доступность к месту предоставления Услуги;

г) возможность направления в электронной форме жалобы на решения и действия (бездействие) Органа местного самоуправления, предоставляющего Услугу;

д) возможность получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе с использованием Единого портала.

30. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

а) поддержание обратной связи с заявителем;

б) удельный вес заявлений граждан, рассмотренных в установленный срок, в общем количестве заявлений на предоставление Услуги в Органе местного самоуправления;

в) возможность получения полной информации о ходе предоставления Услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

### **Иные требования к предоставлению Услуги**

31. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

32. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) Единый портал;

б) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»<sup>3</sup>.

## **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

### **Перечень вариантов предоставления Услуги**

33. При обращении заявителя за выдачей разрешения на право организации розничного рынка Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: юридическое лицо, заявитель;

Вариант 2: юридическое лицо, представитель заявителя;

Вариант 3: индивидуальный предприниматель, заявитель;

Вариант 4: индивидуальный предприниматель, представитель заявителя.

34. При обращении заявителя за продлением срока действия разрешения на право организации розничного рынка Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 5: юридическое лицо, заявитель;

Вариант 6: юридическое лицо, представитель заявителя;

Вариант 7: индивидуальный предприниматель, заявитель;

Вариант 8: индивидуальный предприниматель, представитель заявителя.

35. При обращении заявителя за переоформлением разрешения на право организации розничного рынка Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 9: юридическое лицо, заявитель;

Вариант 10: юридическое лицо, представитель заявителя;

Вариант 11: индивидуальный предприниматель, заявитель;

---

<sup>3</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

Вариант 12: индивидуальный предприниматель, представитель заявителя.

36. При обращении заявителя за выдачей дубликата (копии) разрешения на право организации розничного рынка Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 13: юридическое лицо, заявитель;

Вариант 14: юридическое лицо, представитель заявителя;

Вариант 15: индивидуальный предприниматель, заявитель;

Вариант 16: индивидуальный предприниматель, представитель заявителя.

37. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 17: юридическое лицо, заявитель;

Вариант 18: юридическое лицо, представитель заявителя;

Вариант 19: индивидуальный предприниматель, заявитель;

Вариант 20: индивидуальный предприниматель, представитель заявителя.

38. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

### **Профилирование заявителя**

39. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) посредством Единого портала;

б) в службе «одного окна»;

в) в МФЦ;

г) в Органе местного самоуправления;

д) посредством Регионального портала.

40. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

41. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

### **Вариант 1**

42. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

43. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) уведомление об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ о выдаче разрешения на право организации розничного рынка. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, регистрационный номер разрешения;

б) Приказ об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, регистрационный номер.

44. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не обладает правом на объект недвижимости;

б) юридическое лицо находится в процессе ликвидации (ликвидировано);

в) заявление о предоставлении Услуги предоставлено не по установленной настоящим Административным регламентом форме;

г) несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, плану, утвержденному органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, предусматривающему организацию розничных рынков на территории субъекта Российской Федерации;

д) в заявлении отсутствуют номер и дата разрешения на право организации розничного рынка;

е) отсутствие права на объект или объекты недвижимости, расположенные в пределах территории, на которой предполагается организовать розничный рынок в соответствии с утвержденным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации планом, предусматривающим организацию розничных рынков на территории субъекта Российской Федерации.

45. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

46. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.



## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

47. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, в МФЦ, по электронной почте, посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в службе «одного окна».

48. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; по электронной почте: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством Регионального портала: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие сведения, – учредительные документы организации (при подаче заявления по электронной почте: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная организацией; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в службе «одного окна»: копия документа, заверенная организацией; в МФЦ: копия документа, заверенная организацией; посредством Регионального портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией).

49. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления по электронной почте: документ в электронном виде; посредством Регионального портала: подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством

Единого портала: подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица; посредством Регионального портала: подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; по электронной почте: документ в электронном виде).

50. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- г) по электронной почте – установление личности не требуется;
- д) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- е) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- ж) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

51. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- б) отсутствие в представленных заявлении (запросе) и копиях документов сведений в полном объеме.

52. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

53. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
- е) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

54. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

55. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

56. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявитель обладает правом на объект недвижимости;

б) юридическое лицо является действующим;

в) заявление о предоставлении Услуги предоставлено по установленной настоящим Административным регламентом форме;

г) соответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается

организовать, плану, утвержденному органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, предусматривающему организацию розничных рынков на территории субъекта Российской Федерации;

д) в заявлении указаны номер и дата разрешения на право организации розничного рынка;

е) наличие права на объект или объекты недвижимости, расположенные в пределах территории, на которой предполагается организовать розничный рынок в соответствии с утвержденным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации планом, предусматривающим организацию розничных рынков на территории субъекта Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

57. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 12 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

58. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте, посредством Регионального портала – разрешение на право организации розничного рынка.

59. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

60. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 2**

61. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

62. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) уведомление об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ о выдаче разрешения на право организации розничного рынка. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, регистрационный номер разрешения;

б) Приказ об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, регистрационный номер.

63. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не обладает правом на объект недвижимости;

б) юридическое лицо находится в процессе ликвидации (ликвидировано);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

г) несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, плану, утвержденному органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, предусматривающему организацию розничных рынков на территории субъекта Российской Федерации;

д) в заявлении отсутствуют номер и дата разрешения на право организации розничного рынка;

е) отсутствие права на объект или объекты недвижимости, расположенные в пределах территории, на которой предполагается организовать розничный рынок в соответствии с утвержденным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации планом, предусматривающим организацию розничных рынков на территории субъекта Российской Федерации.

64. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

65. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

66. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, в МФЦ, по электронной почте, посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в службе «одного окна».

67. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; по электронной почте: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством Регионального портала: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие сведения, – учредительные документы организации (при подаче заявления по электронной почте: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная организацией; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в службе «одного окна»: копия документа, заверенная организацией; в МФЦ: копия документа, заверенная организацией; посредством Регионального портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала; по электронной почте: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством Регионального портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя).

68. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при

подаче заявления по электронной почте: документ в электронном виде; посредством Регионального портала: подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица; посредством Регионального портала: подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; по электронной почте: документ в электронном виде).

69. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) по электронной почте – установление личности не требуется;

д) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

е) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

ж) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

70. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) отсутствие в представленных заявлении (запросе) и копиях документов сведений в полном объеме;

в) некорректное заполнение полей электронного запроса.

71. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

72. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
- е) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

73. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

74. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.



## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

75. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявитель обладает правом на объект недвижимости;

б) юридическое лицо является действующим;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является действующим;

г) соответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, плану, утвержденному органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, предусматривающему организацию розничных рынков на территории субъекта Российской Федерации;

д) в заявлении указаны номер и дата разрешения на право организации розничного рынка;

е) наличие права на объект или объекты недвижимости, расположенные в пределах территории, на которой предполагается организовать розничный рынок в соответствии с утвержденным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации планом, предусматривающим организацию розничных рынков на территории субъекта Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

76. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 12 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

## **Предоставление результата Услуги**

77. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте, посредством Регионального портала – разрешение на право организации розничного рынка.

78. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

79. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### Вариант 3

80. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

81. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) уведомление об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ о выдаче разрешения на право организации розничного рынка. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, регистрационный номер разрешения;

б) Приказ об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, регистрационный номер.

82. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не обладает правом на объект недвижимости;

б) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

в) заявление о предоставлении Услуги предоставлено не по установленной настоящим Административным регламентом форме;

г) несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, плану, утвержденному органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, предусматривающему организацию розничных рынков на территории субъекта Российской Федерации;

д) в заявлении отсутствуют номер и дата разрешения на право организации розничного рынка;

е) отсутствие права на объект или объекты недвижимости, расположенные в пределах территории, на которой предполагается организовать розничный рынок в соответствии с утвержденным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации планом, предусматривающим организацию розничных рынков на территории субъекта Российской Федерации.

83. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

84. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

85. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, в МФЦ, по электронной почте, посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в службе «одного окна».

86. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; по электронной почте: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством Регионального портала: ЕСИА).

87. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления по электронной почте: документ в электронном виде; посредством Регионального портала: подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в

МФЦ: копия документа, заверенная организацией; в службе «одного окна»: копия документа, заверенная организацией; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная организацией; посредством Единого портала: подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица; посредством Регионального портала: подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица; по электронной почте: документ в электронном виде).

88. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- г) по электронной почте – установление личности не требуется;
- д) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- е) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- ж) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

89. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

90. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

91. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
- е) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

92. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является «Северный строительный банк» акционерное общество.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

«Северный строительный банк» акционерное общество представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

93. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

94. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявитель обладает правом на объект недвижимости;

б) заявитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

в) заявление о предоставлении Услуги предоставлено по установленной настоящим Административным регламентом форме;

г) соответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, плану, утвержденному органом исполнительной власти субъекта

Российской Федерации, предусматривающему организацию розничных рынков на территории субъекта Российской Федерации;

д) в заявлении указаны номер и дата разрешения на право организации розничного рынка;

е) наличие права на объект или объекты недвижимости, расположенные в пределах территории, на которой предполагается организовать розничный рынок в соответствии с утвержденным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации планом, предусматривающим организацию розничных рынков на территории субъекта Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

95. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 12 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

96. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте, посредством Регионального портала – разрешение на право организации розничного рынка.

97. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

98. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 4**

99. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

100. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) уведомление об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ о выдаче разрешения на право организации розничного рынка. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, регистрационный номер разрешения;

б) Приказ об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, регистрационный номер.

101. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не обладает правом на объект недвижимости;

б) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

г) несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, плану, утвержденному органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, предусматривающему организацию розничных рынков на территории субъекта Российской Федерации;

д) в заявлении отсутствуют номер и дата разрешения на право организации розничного рынка;

е) отсутствие права на объект или объекты недвижимости, расположенные в пределах территории, на которой предполагается организовать розничный рынок в соответствии с утвержденным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации планом, предусматривающим организацию розничных рынков на территории субъекта Российской Федерации.

102. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

103. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

104. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, в МФЦ, по электронной почте, посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в службе «одного окна».

105. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; по электронной почте: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством Регионального портала: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала; по электронной почте: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством Регионального портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя).

106. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления по электронной почте: документ в электронном виде; посредством Регионального портала: подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);



б) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в МФЦ: копия документа, заверенная организацией; в службе «одного окна»: копия документа, заверенная организацией; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная организацией; посредством Единого портала: подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица; посредством Регионального портала: подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица; по электронной почте: документ в электронном виде).

107. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- г) по электронной почте – установление личности не требуется;
- д) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- е) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- ж) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

108. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- б) некорректное заполнение полей электронного запроса.

109. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

110. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
- е) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

111. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является «Северный строительный банк» акционерное общество.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

«Северный строительный банк» акционерное общество представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

112. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

113. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявитель обладает правом на объект недвижимости;

б) заявитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является действующим;

г) соответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, плану, утвержденному органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, предусматривающему организацию розничных рынков на территории субъекта Российской Федерации;

д) в заявлении указаны номер и дата разрешения на право организации розничного рынка;

е) наличие права на объект или объекты недвижимости, расположенные в пределах территории, на которой предполагается организовать розничный рынок в соответствии с утвержденным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации планом, предусматривающим организацию розничных рынков на территории субъекта Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

114. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 12 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

115. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте, посредством Регионального портала – разрешение на право организации розничного рынка.

116. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

117. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 5**

118. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 11 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

119. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешения на право организации розничного рынка с продленным сроком действия (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) письмо об отказе в продлении срока действия выданного разрешения (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ о выдаче разрешения на право организации розничного рынка с продленным сроком действия. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, регистрационный номер;

б) Приказ об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка с продленным сроком действия. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, регистрационный номер.

120. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не обладает правом на объект недвижимости;

б) отсутствие в представленных заявлении (запросе) и копиях документов сведений в полном объеме;

в) юридическое лицо находится в процессе ликвидации (ликвидировано);

г) заявление о предоставлении Услуги предоставлено не по установленной настоящим Административным регламентом форме;

д) несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, плану, утвержденному органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, предусматривающему организацию розничных рынков на территории субъекта Российской Федерации;

е) в заявлении отсутствуют номер и дата разрешения на право организации розничного рынка;

ж) отсутствие права на объект или объекты недвижимости, расположенные в пределах территории, на которой предполагается организовать розничный рынок в соответствии с утвержденным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации планом, предусматривающим организацию розничных рынков на территории субъекта Российской Федерации.

121. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

122. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

123. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, по электронной почте, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, в службе «одного окна», посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

124. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: ЕСИА; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; по электронной почте: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала);

б) документы, подтверждающие сведения, – учредительные документы организации (при подаче заявления по электронной почте: документ в электронном виде; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством Регионального портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: копия документа, заверенная организацией; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная организацией; в службе «одного окна»: копия документа, заверенная организацией).

125. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; посредством Единого портала: подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица; посредством Регионального портала: подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица; по электронной почте: документ в электронном виде; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого

государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Регионального портала: подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; по электронной почте: документ в электронном виде; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала).

126. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) по электронной почте – установление личности не требуется;
- в) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- д) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
- е) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- ж) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

127. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

128. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

129. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
- е) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

130. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

131. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

132. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявитель обладает правом на объект недвижимости;

б) наличие в представленных заявлении (запросе) и копиях документов сведений в полном объеме;

в) юридическое лицо является действующим;

г) заявление о предоставлении Услуги предоставлено по установленной настоящим Административным регламентом форме;

д) соответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, плану, утвержденному органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, предусматривающему организацию розничных рынков на территории субъекта Российской Федерации;

е) в заявлении указаны номер и дата разрешения на право организации розничного рынка;

ж) наличие права на объект или объекты недвижимости, расположенные в пределах территории, на которой предполагается организовать розничный рынок в соответствии с утвержденным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации планом, предусматривающим организацию розничных рынков на территории субъекта Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

133. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

134. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – разрешения на право организации розничного рынка с продленным сроком действия;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – письмо об отказе в продлении срока действия выданного разрешения.

135. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

136. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 6**

137. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 11 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

138. Результатом предоставления варианта Услуги являются:



а) разрешения на право организации розничного рынка с продленным сроком действия (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) письмо об отказе в продлении срока действия выданного разрешения (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ о выдаче разрешения на право организации розничного рынка с продленным сроком действия. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, регистрационный номер;

б) Приказ об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка с продленным сроком действия. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, регистрационный номер.

139. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не обладает правом на объект недвижимости;

б) отсутствие в представленных заявлении (запросе) и копиях документов сведений в полном объеме;

в) юридическое лицо находится в процессе ликвидации (ликвидировано);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

д) несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, плану, утвержденному органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, предусматривающему организацию розничных рынков на территории субъекта Российской Федерации;

е) в заявлении отсутствуют номер и дата разрешения на право организации розничного рынка;

ж) отсутствие права на объект или объекты недвижимости, расположенные в пределах территории, на которой предполагается организовать розничный рынок в соответствии с утвержденным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации планом, предусматривающим организацию розничных рынков на территории субъекта Российской Федерации.

140. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

141. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

142. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, по электронной почте, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, в службе «одного окна», посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

143. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: ЕСИА; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; по электронной почте: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала);

б) документы, подтверждающие сведения, – учредительные документы организации (при подаче заявления по электронной почте: документ в электронном виде; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством Регионального портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: копия документа, заверенная организацией; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная организацией; в службе «одного окна»: копия документа, заверенная организацией);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Регионального портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; по электронной почте: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала).

144. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре

недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; посредством Единого портала: подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица; посредством Регионального портала: подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица; по электронной почте: документ в электронном виде; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Регионального портала: подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица; посредством Единого портала: подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; по электронной почте: документ в электронном виде; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала).

145. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) по электронной почте – установление личности не требуется;
- в) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- д) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
- е) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- ж) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

146. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- б) некорректное заполнение полей электронного запроса.

147. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

148. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
- е) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

149. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

150. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

151. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявитель обладает правом на объект недвижимости;
- б) наличие в представленных заявлении (запросе) и копиях документов сведений в полном объеме;
- в) юридическое лицо является действующим;
- г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является действующим;
- д) соответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, плану, утвержденному органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, предусматривающему организацию розничных рынков на территории субъекта Российской Федерации;
- е) в заявлении указаны номер и дата разрешения на право организации розничного рынка;
- ж) наличие права на объект или объекты недвижимости, расположенные в пределах территории, на которой предполагается организовать розничный рынок в соответствии с утвержденным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации планом, предусматривающим организацию розничных рынков на территории субъекта Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

152. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

## **Предоставление результата Услуги**

153. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – разрешения на право организации розничного рынка с продленным сроком действия;
- б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – письмо об отказе в продлении срока действия выданного разрешения.

154. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

155. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### Вариант 7

156. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 11 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

157. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) разрешения на право организации розничного рынка с продленным сроком действия (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) письмо об отказе в продлении срока действия выданного разрешения (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Приказ о выдаче разрешения на право организации розничного рынка с продленным сроком действия. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, регистрационный номер;
- б) Приказ об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка с продленным сроком действия. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, регистрационный номер.

158. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявитель не обладает правом на объект недвижимости;
- б) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;
- в) заявление о предоставлении Услуги предоставлено не по установленной настоящим Административным регламентом форме;
- г) несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, плану, утвержденному органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, предусматривающему организацию розничных рынков на территории субъекта Российской Федерации;
- д) в заявлении отсутствуют номер и дата разрешения на право организации розничного рынка;
- е) отсутствие права на объект или объекты недвижимости, расположенные в пределах территории, на которой предполагается организовать розничный рынок в соответствии с утвержденным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации планом, предусматривающим организацию розничных рынков на территории субъекта Российской Федерации.

159. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

160. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

161. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, по электронной почте, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, в службе «одного окна», посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

162. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: ЕСИА; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; по электронной почте: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала).

163. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; посредством Единого портала: подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица; посредством Регионального портала: подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица; по электронной почте: документ в электронном виде; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная организацией; посредством Единого портала: подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица; посредством Регионального портала: подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица; по электронной почте: документ в электронном виде; в МФЦ: копия документа, заверенная организацией; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в службе «одного окна»: копия документа, заверенная организацией).

164. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) по электронной почте – установление личности не требуется;
- в) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- д) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
- е) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- ж) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

165. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

166. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

167. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
- е) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.



## **Межведомственное информационное взаимодействие**

168. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

169. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

170. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявитель обладает правом на объект недвижимости;

б) заявитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

в) заявление о предоставлении Услуги предоставлено по установленной настоящим Административным регламентом форме;

г) соответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается

организовать, плану, утвержденному органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, предусматривающему организацию розничных рынков на территории субъекта Российской Федерации;

д) в заявлении указаны номер и дата разрешения на право организации розничного рынка;

е) наличие права на объект или объекты недвижимости, расположенные в пределах территории, на которой предполагается организовать розничный рынок в соответствии с утвержденным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации планом, предусматривающим организацию розничных рынков на территории субъекта Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

171. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

172. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – разрешения на право организации розничного рынка с продленным сроком действия;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – письмо об отказе в продлении срока действия выданного разрешения.

173. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

174. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 8**

175. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 11 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

176. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешения на право организации розничного рынка с продленным сроком действия (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) письмо об отказе в продлении срока действия выданного разрешения (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ о выдаче разрешения на право организации розничного рынка с продленным сроком действия. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, регистрационный номер;

б) Приказ об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка с продленным сроком действия. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, регистрационный номер.

177. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не обладает правом на объект недвижимости;

б) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

г) несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, плану, утвержденному органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, предусматривающему организацию розничных рынков на территории субъекта Российской Федерации;

д) в заявлении отсутствуют номер и дата разрешения на право организации розничного рынка;

е) отсутствие права на объект или объекты недвижимости, расположенные в пределах территории, на которой предполагается организовать розничный рынок в соответствии с утвержденным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации планом, предусматривающим организацию розничных рынков на территории субъекта Российской Федерации.

178. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

179. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

180. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, по электронной почте, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, в службе «одного окна», посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

181. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: ЕСИА; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; по электронной почте: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Регионального портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; по электронной почте: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала).

182. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; посредством Единого портала: подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица; посредством Регионального портала: подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица; по электронной почте: документ в электронном виде; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная организацией; посредством Единого портала: подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица; посредством Регионального портала: подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица; по электронной почте: документ в электронном виде; в МФЦ: копия документа, заверенная организацией; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в службе «одного окна»: копия документа, заверенная организацией).

183. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) по электронной почте – установление личности не требуется;
- в) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- д) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
- е) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- ж) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

184. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- б) некорректное заполнение полей электронного запроса.

185. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

186. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
- е) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

187. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

188. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

189. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявитель обладает правом на объект недвижимости;

б) заявитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является действующим;

г) соответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается

организовать, плану, утвержденному органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, предусматривающему организацию розничных рынков на территории субъекта Российской Федерации;

д) в заявлении указаны номер и дата разрешения на право организации розничного рынка;

е) наличие права на объект или объекты недвижимости, расположенные в пределах территории, на которой предполагается организовать розничный рынок в соответствии с утвержденным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации планом, предусматривающим организацию розничных рынков на территории субъекта Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

190. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

191. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – разрешения на право организации розничного рынка с продленным сроком действия;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – письмо об отказе в продлении срока действия выданного разрешения.

192. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

193. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 9**

194. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 11 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

195. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) переоформленное разрешение на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ о переоформлении разрешения на право организации розничного рынка. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, регистрационный номер;

б) Приказ об отказе в переоформлении разрешения на право организации розничного рынка. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, регистрационный номер.

196. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не обладает правом на объект недвижимости;

б) отсутствие в представленных заявлении (запросе) и копиях документов сведений в полном объеме;

в) юридическое лицо находится в процессе ликвидации (ликвидировано);

г) заявление о предоставлении Услуги предоставлено не по установленной настоящим Административным регламентом форме;

д) несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, плану, утвержденному органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, предусматривающему организацию розничных рынков на территории субъекта Российской Федерации;

е) в заявлении отсутствуют номер и дата разрешения на право организации розничного рынка;

ж) отсутствие права на объект или объекты недвижимости, расположенные в пределах территории, на которой предполагается организовать розничный рынок в соответствии с утвержденным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации планом, предусматривающим организацию розничных рынков на территории субъекта Российской Федерации.

197. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

198. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.



## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

199. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, по электронной почте, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, в службе «одного окна», посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

200. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; по электронной почте: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; посредством Регионального портала: ЕСИА; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала);

б) документы, подтверждающие сведения, – учредительные документы организации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная организацией; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная организацией; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в службе «одного окна»: копия документа, заверенная организацией; посредством Регионального портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; по электронной почте: документ в электронном виде).

201. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; посредством Единого портала: подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; по электронной почте: документ в электронном виде; посредством Регионального портала: подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого

государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица; по электронной почте: документ в электронном виде).

202. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) по электронной почте – установление личности не требуется;
- в) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- д) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
- е) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- ж) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

203. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

204. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

205. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
- е) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

206. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

207. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

208. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявитель обладает правом на объект недвижимости;

б) наличие в представленных заявлении (запросе) и копиях документов сведений в полном объеме;

в) юридическое лицо является действующим;

г) заявление о предоставлении Услуги предоставлено по установленной настоящим Административным регламентом форме;

д) соответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, плану, утвержденному органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, предусматривающему организацию розничных рынков на территории субъекта Российской Федерации;

е) в заявлении указаны номер и дата разрешения на право организации розничного рынка;

ж) наличие права на объект или объекты недвижимости, расположенные в пределах территории, на которой предполагается организовать розничный рынок в соответствии с утвержденным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации планом, предусматривающим организацию розничных рынков на территории субъекта Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

209. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

210. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – отказ в предоставлении услуги;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – переоформленное разрешение на право организации розничного рынка.

211. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

212. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 10**

213. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 11 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

214. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) переоформленное разрешение на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ о переоформлении разрешения на право организации розничного рынка. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, регистрационный номер;

б) Приказ об отказе в переоформлении разрешения на право организации розничного рынка. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, регистрационный номер.

215. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не обладает правом на объект недвижимости;

б) отсутствие в представленных заявлении (запросе) и копиях документов сведений в полном объеме;

в) юридическое лицо находится в процессе ликвидации (ликвидировано);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

д) несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, плану, утвержденному органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, предусматривающему организацию розничных рынков на территории субъекта Российской Федерации;

е) в заявлении отсутствуют номер и дата разрешения на право организации розничного рынка;

ж) отсутствие права на объект или объекты недвижимости, расположенные в пределах территории, на которой предполагается организовать розничный рынок в соответствии с утвержденным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации планом, предусматривающим организацию розничных рынков на территории субъекта Российской Федерации.

216. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

217. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

218. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, по электронной почте, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, в службе «одного окна», посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

219. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; по электронной почте: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; посредством Регионального портала: ЕСИА; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала);

б) документы, подтверждающие сведения, – учредительные документы организации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная организацией; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная организацией; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в службе «одного окна»: копия документа, заверенная организацией; посредством Регионального портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; по электронной почте: документ в электронном виде);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; по электронной почте: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).

220. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре

недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; посредством Единого портала: подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; по электронной почте: документ в электронном виде; посредством Регионального портала: подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица; по электронной почте: документ в электронном виде).

221. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) по электронной почте – установление личности не требуется;
- в) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- д) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
- е) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- ж) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

222. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- б) некорректное заполнение полей электронного запроса.

223. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

224. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
- е) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

225. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

226. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.



## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

227. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявитель обладает правом на объект недвижимости;
- б) наличие в представленных заявлении (запросе) и копиях документов сведений в полном объеме;
- в) юридическое лицо является действующим;
- г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является действующим;
- д) соответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, плану, утвержденному органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, предусматривающему организацию розничных рынков на территории субъекта Российской Федерации;
- е) в заявлении указаны номер и дата разрешения на право организации розничного рынка;
- ж) наличие права на объект или объекты недвижимости, расположенные в пределах территории, на которой предполагается организовать розничный рынок в соответствии с утвержденным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации планом, предусматривающим организацию розничных рынков на территории субъекта Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

228. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

## **Предоставление результата Услуги**

229. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – отказ в предоставлении услуги;
- б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – переоформленное разрешение на право организации розничного рынка.

230. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

231. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### Вариант 11

232. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 11 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

233. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) переоформленное разрешение на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ о переоформлении разрешения на право организации розничного рынка. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, регистрационный номер;

б) Приказ об отказе в переоформлении разрешения на право организации розничного рынка. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, регистрационный номер.

234. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не обладает правом на объект недвижимости;

б) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

в) заявление о предоставлении Услуги предоставлено не по установленной настоящим Административным регламентом форме;

г) несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, плану, утвержденному органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, предусматривающему организацию розничных рынков на территории субъекта Российской Федерации;

д) в заявлении отсутствуют номер и дата разрешения на право организации розничного рынка;

е) отсутствие права на объект или объекты недвижимости, расположенные в пределах территории, на которой предполагается организовать розничный рынок в соответствии с утвержденным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации планом, предусматривающим организацию розничных рынков на территории субъекта Российской Федерации.

235. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

236. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

237. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, по электронной почте, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, в службе «одного окна», посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

238. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; по электронной почте: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; посредством Регионального портала: ЕСИА; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала).

239. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; посредством Единого портала: подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; по электронной почте: документ в электронном виде; посредством Регионального портала: подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная организацией; посредством Единого

портала: подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица; в службе «одного окна»: копия документа, заверенная организацией; посредством Регионального портала: подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица; по электронной почте: документ в электронном виде; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная организацией).

240. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) по электронной почте – установление личности не требуется;
- в) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- д) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
- е) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- ж) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

241. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

242. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

243. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
- е) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

244. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является «Северный строительный банк» акционерное общество.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

«Северный строительный банк» акционерное общество представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

245. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

246. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявитель обладает правом на объект недвижимости;
- б) заявитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;
- в) заявление о предоставлении Услуги предоставлено по установленной настоящим Административным регламентом форме;
- г) соответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, плану, утвержденному органом исполнительной власти субъекта

Российской Федерации, предусматривающему организацию розничных рынков на территории субъекта Российской Федерации;

д) в заявлении указаны номер и дата разрешения на право организации розничного рынка;

е) наличие права на объект или объекты недвижимости, расположенные в пределах территории, на которой предполагается организовать розничный рынок в соответствии с утвержденным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации планом, предусматривающим организацию розничных рынков на территории субъекта Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

247. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

248. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – отказ в предоставлении услуги;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – переоформленное разрешение на право организации розничного рынка.

249. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

250. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 12**

251. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 11 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

252. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) переоформленное разрешение на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Приказ о переоформлении разрешения на право организации розничного рынка. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, регистрационный номер;
- б) Приказ об отказе в переоформлении разрешения на право организации розничного рынка. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, регистрационный номер.

253. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявитель не обладает правом на объект недвижимости;
- б) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;
- в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
- г) несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, плану, утвержденному органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, предусматривающему организацию розничных рынков на территории субъекта Российской Федерации;

д) в заявлении отсутствуют номер и дата разрешения на право организации розничного рынка;

е) отсутствие права на объект или объекты недвижимости, расположенные в пределах территории, на которой предполагается организовать розничный рынок в соответствии с утвержденным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации планом, предусматривающим организацию розничных рынков на территории субъекта Российской Федерации.

254. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

255. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

256. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, по электронной почте, почтовым

отправлением, в Органе местного самоуправления, в службе «одного окна», посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

257. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; по электронной почте: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; посредством Регионального портала: ЕСИА; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; по электронной почте: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).

258. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; посредством Единого портала: подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; по электронной почте: документ в электронном виде; посредством Регионального портала: подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная организацией; посредством Единого портала: подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица; в службе «одного окна»: копия документа, заверенная



организацией; посредством Регионального портала: подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица; по электронной почте: документ в электронном виде; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная организацией).

259. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) по электронной почте – установление личности не требуется;
- в) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- д) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
- е) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- ж) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

260. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- б) некорректное заполнение полей электронного запроса.

261. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

262. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
- е) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

263. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является «Северный строительный банк» акционерное общество.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

«Северный строительный банк» акционерное общество представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

264. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

265. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявитель обладает правом на объект недвижимости;

б) заявитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является действующим;

г) соответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, плану, утвержденному органом исполнительной власти субъекта

Российской Федерации, предусматривающему организацию розничных рынков на территории субъекта Российской Федерации;

д) в заявлении указаны номер и дата разрешения на право организации розничного рынка;

е) наличие права на объект или объекты недвижимости, расположенные в пределах территории, на которой предполагается организовать розничный рынок в соответствии с утвержденным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации планом, предусматривающим организацию розничных рынков на территории субъекта Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

266. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

267. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – отказ в предоставлении услуги;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – переоформленное разрешение на право организации розничного рынка.

268. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

269. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 13**

270. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

271. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на право организации розничного рынка (дубликат, копия);

б) уведомление об отказе в выдаче дубликата разрешения (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

272. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявитель не обладает правом на объект недвижимости;
- б) отсутствие в представленных заявлении (запросе) и копиях документов сведений в полном объеме;
- в) юридическое лицо находится в процессе ликвидации (ликвидировано);
- г) заявление о предоставлении Услуги предоставлено не по установленной настоящим Административным регламентом форме;
- д) в заявлении отсутствуют номер и дата разрешения на право организации розничного рынка;
- е) несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, плану, утвержденному органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, предусматривающему организацию розничных рынков на территории субъекта Российской Федерации;
- ж) отсутствие права на объект или объекты недвижимости, расположенные в пределах территории, на которой предполагается организовать розничный рынок в соответствии с утвержденным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации планом, предусматривающим организацию розничных рынков на территории субъекта Российской Федерации.

273. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

274. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

275. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, по электронной почте, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, в службе «одного окна», посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

276. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; по электронной почте: документ в электронном виде; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: ЕСИА; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; посредством Единого портала: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие сведения, – учредительные документы организации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная организацией; в МФЦ: копия документа, заверенная организацией; по электронной почте: документ в электронном виде; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством Регионального портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в службе «одного окна»: копия документа, заверенная организацией).

277. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; посредством Регионального портала: подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица; по электронной почте: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Регионального портала: подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; по электронной почте: документ в электронном виде; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала; посредством Единого портала: подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица).

278. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) по электронной почте – документ, удостоверяющий личность;
- в) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- д) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
- е) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- ж) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

279. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

280. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

281. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
- е) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

282. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

283. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

284. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявитель обладает правом на объект недвижимости;

б) наличие в представленных заявлении (запросе) и копиях документов сведений в полном объеме;

в) юридическое лицо является действующим;

г) заявление о предоставлении Услуги предоставлено по установленной настоящим Административным регламентом форме;

д) в заявлении указаны номер и дата разрешения на право организации розничного рынка;

е) соответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, плану, утвержденному органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, предусматривающему организацию розничных рынков на территории субъекта Российской Федерации;

ж) наличие права на объект или объекты недвижимости, расположенные в пределах территории, на которой предполагается организовать розничный рынок в

соответствии с утвержденным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации планом, предусматривающим организацию розничных рынков на территории субъекта Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

285. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

286. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – разрешение на право организации розничного рынка;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в выдаче дубликата разрешения.

287. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

288. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 14**

289. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

290. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на право организации розничного рынка (дубликат, копия);

б) уведомление об отказе в выдаче дубликата разрешения (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

291. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:



- а) заявитель не обладает правом на объект недвижимости;
- б) отсутствие в представленных заявлении (запросе) и копиях документов сведений в полном объеме;
- в) юридическое лицо находится в процессе ликвидации (ликвидировано);
- г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
- д) в заявлении отсутствуют номер и дата разрешения на право организации розничного рынка;
- е) несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, плану, утвержденному органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, предусматривающему организацию розничных рынков на территории субъекта Российской Федерации;
- ж) отсутствие права на объект или объекты недвижимости, расположенные в пределах территории, на которой предполагается организовать розничный рынок в соответствии с утвержденным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации планом, предусматривающим организацию розничных рынков на территории субъекта Российской Федерации.

292. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

293. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

294. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, по электронной почте, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, в службе «одного окна», посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

295. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; по электронной почте: документ в электронном виде; в службе

«одного окна»: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: ЕСИА; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; посредством Единого портала: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие сведения, – учредительные документы организации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная организацией; в МФЦ: копия документа, заверенная организацией; по электронной почте: документ в электронном виде; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством Регионального портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в службе «одного окна»: копия документа, заверенная организацией);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; по электронной почте: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; посредством Регионального портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала).

296. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; посредством Регионального портала: подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица; по электронной почте: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Регионального портала: подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; по

электронной почте: документ в электронном виде; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала; посредством Единого портала: подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица).

297. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) по электронной почте – документ, удостоверяющий личность;
- в) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- д) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
- е) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- ж) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

298. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

299. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

300. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
- е) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

301. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

302. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

303. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявитель обладает правом на объект недвижимости;
- б) наличие в представленных заявлении (запросе) и копиях документов сведений в полном объеме;
- в) юридическое лицо является действующим;
- г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является действующим;
- д) в заявлении указаны номер и дата разрешения на право организации розничного рынка;
- е) соответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, плану, утвержденному органом исполнительной власти субъекта

Российской Федерации, предусматривающему организацию розничных рынков на территории субъекта Российской Федерации;

ж) наличие права на объект или объекты недвижимости, расположенные в пределах территории, на которой предполагается организовать розничный рынок в соответствии с утвержденным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации планом, предусматривающим организацию розничных рынков на территории субъекта Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

304. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

305. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – разрешение на право организации розничного рынка;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в выдаче дубликата разрешения.

306. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

307. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 15**

308. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

309. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на право организации розничного рынка (дубликат, копия);

б) уведомление об отказе в выдаче дубликата разрешения (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

310. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявитель не обладает правом на объект недвижимости;
- б) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;
- в) заявление о предоставлении Услуги предоставлено не по установленной настоящим Административным регламентом форме;
- г) в заявлении отсутствуют номер и дата разрешения на право организации розничного рынка;
- д) несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, плану, утвержденному органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, предусматривающему организацию розничных рынков на территории субъекта Российской Федерации;
- е) отсутствие права на объект или объекты недвижимости, расположенные в пределах территории, на которой предполагается организовать розничный рынок в соответствии с утвержденным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации планом, предусматривающим организацию розничных рынков на территории субъекта Российской Федерации.

311. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

312. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

313. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, по электронной почте, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, в службе «одного окна», посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

314. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт

гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; по электронной почте: документ в электронном виде; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: ЕСИА; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; посредством Единого портала: ЕСИА).

315. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; посредством Регионального портала: подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица; по электронной почте: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Регионального портала: подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в МФЦ: копия документа, заверенная организацией; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная организацией; по электронной почте: документ в электронном виде; посредством Единого портала: подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица; в службе «одного окна»: копия документа, заверенная организацией).

316. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) по электронной почте – документ, удостоверяющий личность;
- в) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- д) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
- е) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- ж) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

317. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

318. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

319. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
- е) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

320. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является «Северный строительный банк» акционерное общество.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

«Северный строительный банк» акционерное общество представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;



в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

321. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

322. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявитель обладает правом на объект недвижимости;
- б) заявитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;
- в) заявление о предоставлении Услуги предоставлено по установленной настоящим Административным регламентом форме;
- г) в заявлении указаны номер и дата разрешения на право организации розничного рынка;
- д) соответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, плану, утвержденному органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, предусматривающему организацию розничных рынков на территории субъекта Российской Федерации;
- е) наличие права на объект или объекты недвижимости, расположенные в пределах территории, на которой предполагается организовать розничный рынок в соответствии с утвержденным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации планом, предусматривающим организацию розничных рынков на территории субъекта Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

323. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

## Предоставление результата Услуги

324. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – разрешение на право организации розничного рынка;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в выдаче дубликата разрешения.

325. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

326. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 16

327. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

328. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на право организации розничного рынка (дубликат, копия);

б) уведомление об отказе в выдаче дубликата разрешения (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

329. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не обладает правом на объект недвижимости;

б) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

г) в заявлении отсутствуют номер и дата разрешения на право организации розничного рынка;

д) несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, плану, утвержденному органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, предусматривающему организацию розничных рынков на территории субъекта Российской Федерации;

е) отсутствие права на объект или объекты недвижимости, расположенные в пределах территории, на которой предполагается организовать розничный рынок в соответствии с утвержденным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации планом, предусматривающим организацию розничных рынков на территории субъекта Российской Федерации.

330. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

331. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

332. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, по электронной почте, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, в службе «одного окна», посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

333. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; по электронной почте: документ в электронном виде; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: ЕСИА; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; посредством Единого портала: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; по электронной почте: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; посредством Регионального портала: в электронном виде, подписанный усиленной

квалифицированной электронной подписью заявителя; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала).

334. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; посредством Регионального портала: подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица; по электронной почте: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Регионального портала: подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в МФЦ: копия документа, заверенная организацией; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная организацией; по электронной почте: документ в электронном виде; посредством Единого портала: подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица; в службе «одного окна»: копия документа, заверенная организацией).

335. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) по электронной почте – документ, удостоверяющий личность;
- в) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- д) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
- е) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- ж) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

336. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

337. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

338. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
- е) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

339. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является «Северный строительный банк» акционерное общество.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

«Северный строительный банк» акционерное общество представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

340. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

341. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявитель обладает правом на объект недвижимости;

б) заявитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является действующим;

г) в заявлении указаны номер и дата разрешения на право организации розничного рынка;

д) соответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, плану, утвержденному органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, предусматривающему организацию розничных рынков на территории субъекта Российской Федерации;

е) наличие права на объект или объекты недвижимости, расположенные в пределах территории, на которой предполагается организовать розничный рынок в соответствии с утвержденным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации планом, предусматривающим организацию розничных рынков на территории субъекта Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

342. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

343. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления,

посредством Регионального портала – разрешение на право организации розничного рынка;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в выдаче дубликата разрешения.

344. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

345. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 17**

346. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

347. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) уведомление об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

348. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) непредставление документов, соответствующих установленным требованиям;

б) сведения, обязательные для указания в запросе, не указаны;

в) представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке, нечитабельность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) отсутствие в представленных заявлении (запросе) и копиях документов сведений в полном объеме;

д) юридическое лицо находится в процессе ликвидации (ликвидировано);

е) заявление о предоставлении Услуги предоставлено не по установленной настоящим Административным регламентом форме;

ж) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден;

з) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, не представлены.

349. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

350. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

351. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службе «одного окна», почтовым отправлением, по электронной почте, в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

352. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; по электронной почте: документ в электронном виде; посредством Регионального портала: ЕСИА; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; посредством Единого портала: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие сведения, – учредительные документы организации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в МФЦ: копия документа, заверенная организацией; в службе «одного окна»: копия документа, заверенная организацией; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; по электронной почте: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная организацией; посредством Регионального портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя).

353. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в службе «одного окна»: копия документа с представлением



оригинала; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; по электронной почте: документ в электронном виде; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; посредством Единого портала: подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица; посредством Регионального портала: подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала; по электронной почте: документ в электронном виде; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; посредством Единого портала: подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица; посредством Регионального портала: подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица).

354. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) по электронной почте – установление личности не требуется;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

д) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

е) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

ж) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

355. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

356. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

357. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

- б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
- е) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

358. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

359. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

360. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) документы представлены в полном объеме в соответствии с установленными требованиями;
- б) документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены;
- в) документ содержит достоверные сведения;
- г) наличие в представленных заявлении (запросе) и копиях документов сведений в полном объеме;
- д) юридическое лицо является действующим;
- е) заявление о предоставлении Услуги предоставлено по установленной настоящим Административным регламентом форме;
- ж) подтвержден факт допущенной ошибки и (или) опечатки;
- з) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, прилагаются.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

361. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

## **Предоставление результата Услуги**

362. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – разрешение на право организации розничного рынка;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка.

363. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

364. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 18

365. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

366. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) уведомление об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

367. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) непредставление документов, соответствующих установленным требованиям;

б) сведения, обязательные для указания в запросе, не указаны;

в) представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке, нечитабельность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) отсутствие в представленных заявлении (запросе) и копиях документов сведений в полном объеме;

д) юридическое лицо находится в процессе ликвидации (ликвидировано);

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

ж) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден;

з) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, не представлены.

368. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

369. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

370. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службе «одного окна», почтовым отправлением, по электронной почте, в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

371. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; по электронной почте: документ в электронном виде; посредством Регионального портала: ЕСИА; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; посредством Единого портала: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие сведения, – учредительные документы организации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в МФЦ: копия документа, заверенная организацией; в службе «одного окна»: копия документа, заверенная организацией; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; по электронной почте: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная организацией; посредством Регионального портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; по электронной почте: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; посредством Регионального портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя).

372. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при

подаче заявления в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; по электронной почте: документ в электронном виде; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; посредством Единого портала: подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица; посредством Регионального портала: подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала; по электронной почте: документ в электронном виде; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; посредством Единого портала: подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица; посредством Регионального портала: подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица).

373. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) по электронной почте – установление личности не требуется;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

д) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

е) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

ж) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

374. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) некорректное заполнение полей электронного запроса.

375. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

376. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
- е) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

377. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

378. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

379. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) документы представлены в полном объеме в соответствии с установленными требованиями;
- б) документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены;
- в) документ содержит достоверные сведения;
- г) наличие в представленных заявлении (запросе) и копиях документов сведений в полном объеме;
- д) юридическое лицо является действующим;
- е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является действующим;
- ж) подтвержден факт допущенной ошибки и (или) опечатки;
- з) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, прилагаются.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

380. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

## **Предоставление результата Услуги**

381. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – разрешение на право организации розничного рынка;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка.

382. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

383. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).



## Вариант 19

384. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

385. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) уведомление об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

386. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) непредставление документов, соответствующих установленным требованиям;

б) сведения, обязательные для указания в запросе, не указаны;

в) представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке, нечитабельность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

д) заявление о предоставлении Услуги предоставлено не по установленной настоящим Административным регламентом форме;

е) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден;

ж) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, не представлены.

387. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

388. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

389. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службе «одного окна», почтовым отправлением, по электронной почте, в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

390. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; по электронной почте: документ в электронном виде; посредством Регионального портала: ЕСИА; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; посредством Единого портала: ЕСИА).

391. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; по электронной почте: документ в электронном виде; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; посредством Единого портала: подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица; посредством Регионального портала: подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в службе «одного окна»: копия документа, заверенная организацией; посредством Единого портала: подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица; посредством Регионального портала: подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: копия документа, заверенная организацией; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; по электронной почте: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная организацией).

392. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
- б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- в) по электронной почте – установление личности не требуется;
- г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
- д) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- е) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- ж) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

393. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

394. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

395. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
- е) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

396. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является «Северный строительный банк» акционерное общество.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

«Северный строительный банк» акционерное общество представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

397. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

398. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документы представлены в полном объеме в соответствии с установленными требованиями;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены;

в) документ содержит достоверные сведения;

г) заявитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

д) заявление о предоставлении Услуги предоставлено по установленной настоящим Административным регламентом форме;

е) подтвержден факт допущенной ошибки и (или) опечатки;

ж) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, прилагаются.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

399. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления

всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

400. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – разрешение на право организации розничного рынка;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка.

401. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

402. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 20**

403. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

404. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) уведомление об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

405. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) непредставление документов, соответствующих установленным требованиям;

б) сведения, обязательные для указания в запросе, не указаны;

в) представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке, нечитабельность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

е) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден;

ж) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, не представлены.

406. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

407. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

408. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службе «одного окна», почтовым отправлением, по электронной почте, в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

409. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; по электронной почте: документ в электронном виде; посредством Регионального портала: ЕСИА; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; посредством Единого портала: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; по электронной почте: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением:

копия документа, заверенная организацией; посредством Регионального портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя).

410. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; по электронной почте: документ в электронном виде; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; посредством Единого портала: подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица; посредством Регионального портала: подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в службе «одного окна»: копия документа, заверенная организацией; посредством Единого портала: подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица; посредством Регионального портала: подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: копия документа, заверенная организацией; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; по электронной почте: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная организацией).

411. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
- б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- в) по электронной почте – установление личности не требуется;
- г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
- д) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- е) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- ж) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

412. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- б) некорректное заполнение полей электронного запроса.

413. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

414. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
- е) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

415. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является «Северный строительный банк» акционерное общество.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

«Северный строительный банк» акционерное общество представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.



Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

416. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

417. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) документы представлены в полном объеме в соответствии с установленными требованиями;
- б) документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены;
- в) документ содержит достоверные сведения;
- г) заявитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;
- д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является действующим;
- е) подтвержден факт допущенной ошибки и (или) опечатки;
- ж) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, прилагаются.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

418. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

419. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – разрешение на право организации розничного рынка;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка.

420. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

421. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

##### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

422. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению Услуги.

423. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

##### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

424. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

425. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

##### **Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

426. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

427. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

428. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Региональном портале, на Едином портале, посредством официального сайта Органа местного самоуправления в сети "Интернет", на информационных стендах в Органе местного самоуправления, на официальном сайте МФЦ в сети «Интернет», на информационных стендах в МФЦ, информационных стендах, расположенных в помещении для ожидания приема заявителей службы "одного окна".

429. Жалобы в форме электронных документов направляются через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» <http://do.gosuslugi.ru>.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются путем направления почтового отправления, в службу «одного окна», во время личного приема заявителя.

Приложение № 1  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
постановлением Администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа от 22.05.2024  
№ 1324

**Перечень общих признаков заявителей,  
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует  
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача разрешения на право организации розничного рынка»</i>	
1.	Юридическое лицо, заявитель
2.	Юридическое лицо, представитель заявителя
3.	Индивидуальный предприниматель, заявитель
4.	Индивидуальный предприниматель, представитель заявителя
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Продление срока действия разрешения на право организации розничного рынка»</i>	
5.	Юридическое лицо, заявитель
6.	Юридическое лицо, представитель заявителя
7.	Индивидуальный предприниматель, заявитель
8.	Индивидуальный предприниматель, представитель заявителя
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Переоформление разрешения на право организации розничного рынка»</i>	
9.	Юридическое лицо, заявитель
10.	Юридическое лицо, представитель заявителя
11.	Индивидуальный предприниматель, заявитель
12.	Индивидуальный предприниматель, представитель заявителя
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача дубликата (копии) Разрешения на право организации розничного рынка»</i>	

13.	Юридическое лицо, заявитель
14.	Юридическое лицо, представитель заявителя
15.	Индивидуальный предприниматель, заявитель
16.	Индивидуальный предприниматель, представитель заявителя
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах»</i>	
17.	Юридическое лицо, заявитель
18.	Юридическое лицо, представитель заявителя
19.	Индивидуальный предприниматель, заявитель
20.	Индивидуальный предприниматель, представитель заявителя

**Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей**

<b>№ п/п</b>	<b>Признак заявителя</b>	<b>Значения признака заявителя</b>
<i>Результат Услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель
2.	Кто может обратиться за предоставлением услуги?	1. Заявитель. 2. Представитель заявителя
<i>Результат Услуги «Продление срока действия разрешения на право организации розничного рынка»</i>		
3.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель
4.	Кто может обратиться за предоставлением услуги?	1. Заявитель. 2. Представитель заявителя
<i>Результат Услуги «Переоформление разрешения на право организации розничного рынка»</i>		
5.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель
6.	Кто может обратиться за предоставлением услуги?	1. Заявитель. 2. Представитель заявителя
<i>Результат Услуги «Выдача дубликата (копии) Разрешения на право организации розничного рынка»</i>		
7.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель
8.	Кто может обратиться за предоставлением услуги?	1. Заявитель. 2. Представитель заявителя
<i>Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах»</i>		

9.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель
10.	Кто может обратиться за предоставлением услуги?	1. Заявитель. 2. Представитель заявителя

Приложение № 2  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
постановлением Администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа от 22.05.2024  
№ 1324

**Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе  
сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их  
использования)**

№ п/п	Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
1	2
1.	Выдача разрешения на право организации розничного рынка, юридическое лицо, заявитель

1.1.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> кадастровый номер.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> дата присвоения кадастрового номера (принятие решения); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения); местоположение (принятие решения); площадь, м2 (принятие решения); категория земель (принятие решения); виды разрешенного использования (принятие решения); правообладатель (принятие решения)</p>
1.2.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ИНН юридического лица; основной государственный регистрационный номер юридического лица; ОГРН юридического лица; КПП (для юридического лица).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ИНН юридического лица (принятие решения); ОГРН юридического лица (принятие решения); полное наименование юридического лица (принятие решения); место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения); КПП (для юридического лица) (принятие решения)</p>
1.3.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; серия паспорта; номер паспорта; дата выдачи паспорта; серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения); документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения)</p>
2.	<p>Выдача разрешения на право организации розничного рынка, юридическое лицо, представитель заявителя</p>



2.1.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> кадастровый номер.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> дата присвоения кадастрового номера (принятие решения); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения); местоположение (принятие решения); площадь, м2 (принятие решения); категория земель (принятие решения); виды разрешенного использования (принятие решения); правообладатель (принятие решения)</p>
2.2.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ИНН юридического лица; основной государственный регистрационный номер юридического лица; ОГРН юридического лица; КПП (для юридического лица).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ИНН юридического лица (принятие решения); ОГРН юридического лица (принятие решения); полное наименование юридического лица (принятие решения); место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения); КПП (для юридического лица) (принятие решения)</p>
2.3.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; серия паспорта; номер паспорта; дата выдачи паспорта; серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения); документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения)</p>
3.	<p>Выдача разрешения на право организации розничного рынка, индивидуальный предприниматель, заявитель</p>

3.1.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> кадастровый номер.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> дата присвоения кадастрового номера (принятие решения); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения); местоположение (принятие решения); площадь, м<sup>2</sup> (принятие решения); категория земель (принятие решения); виды разрешенного использования (принятие решения); правообладатель (принятие решения)</p>
3.2.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти («Северный строительный банк» акционерное общество).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика; основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя; фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; ИНН индивидуального предпринимателя.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ОГРНИП (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения); выписка из ЕГРИП (принятие решения)</p>
3.3.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; серия паспорта; номер паспорта; дата выдачи паспорта; серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения); документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения)</p>
4.	<p>Выдача разрешения на право организации розничного рынка, индивидуальный предприниматель, представитель заявителя</p>

4.1.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> кадастровый номер.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> дата присвоения кадастрового номера (принятие решения); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения); местоположение (принятие решения); площадь, м<sup>2</sup> (принятие решения); категория земель (принятие решения); виды разрешенного использования (принятие решения); правообладатель (принятие решения)</p>
4.2.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти («Северный строительный банк» акционерное общество).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика; основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя; фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; ИНН индивидуального предпринимателя.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ОГРНИП (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения); выписка из ЕГРИП (принятие решения)</p>
4.3.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; серия паспорта; номер паспорта; дата выдачи паспорта; серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения); документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения)</p>
5.	<p>Продление срока действия разрешения на право организации розничного рынка, юридическое лицо, заявитель</p>

5.1.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> кадастровый номер.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> дата присвоения кадастрового номера (принятие решения); местоположение (принятие решения); площадь, м2 (принятие решения); категория земель (принятие решения); виды разрешенного использования (принятие решения); правообладатель (принятие решения)</p>
5.2.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ИНН юридического лица; основной государственный регистрационный номер юридического лица; ОГРН юридического лица; КПП (для юридического лица).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ИНН юридического лица (принятие решения); ОГРН юридического лица (принятие решения); полное наименование юридического лица (принятие решения); место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения); КПП (для юридического лица) (принятие решения)</p>
5.3.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; серия паспорта; номер паспорта; дата выдачи паспорта; серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения); документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения)</p>
6.	<p>Продление срока действия разрешения на право организации розничного рынка, юридическое лицо, представитель заявителя</p>

6.1.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> кадастровый номер.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> дата присвоения кадастрового номера (принятие решения); местоположение (принятие решения); площадь, м<sup>2</sup> (принятие решения); категория земель (принятие решения); виды разрешенного использования (принятие решения); правообладатель (принятие решения)</p>
6.2.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ИНН юридического лица; основной государственный регистрационный номер юридического лица; ОГРН юридического лица; КПП (для юридического лица).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ИНН юридического лица (принятие решения); ОГРН юридического лица (принятие решения); полное наименование юридического лица (принятие решения); место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения); КПП (для юридического лица) (принятие решения)</p>
6.3.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; серия паспорта; номер паспорта; дата выдачи паспорта; серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения); документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения)</p>
7.	<p>Продление срока действия разрешения на право организации розничного рынка, индивидуальный предприниматель, заявитель</p>

7.1.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> кадастровый номер.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> дата присвоения кадастрового номера (принятие решения); местоположение (принятие решения); площадь, м2 (принятие решения); категория земель (принятие решения); виды разрешенного использования (принятие решения); правообладатель (принятие решения)</p>
7.2.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика; ИНН.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ОГРНИП (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); ИНН (принятие решения)</p>
7.3.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; серия паспорта; номер паспорта; дата выдачи паспорта; серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения); документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения)</p>
8.	<p>Продление срока действия разрешения на право организации розничного рынка, индивидуальный предприниматель, представитель заявителя</p>

8.1.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  кадастровый номер.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения);  местоположение (принятие решения);  площадь, м2 (принятие решения);  категория земель (принятие решения);  виды разрешенного использования (принятие решения);  правообладатель (принятие решения)</p>
8.2.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  ОГРНИП;  идентификационный номер налогоплательщика;  ИНН.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ОГРНИП (принятие решения);  идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (принятие решения);  ИНН (принятие решения)</p>
8.3.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  ФИО заявителя (отчество при наличии);  дата рождения (для физического лица);  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  серия паспорта;  номер паспорта;  дата выдачи паспорта;  серия документа;  номер документа;  дата выдачи документа.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения);  серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения)</p>
9.	<p>Переоформление разрешения на право организации розничного рынка, юридическое лицо, заявитель</p>

9.1.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  кадастровый номер.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения);  местоположение (принятие решения);  площадь, м2 (принятие решения);  кадастровая стоимость (принятие решения);  категория земель (принятие решения);  виды разрешенного использования (принятие решения);  правообладатель (принятие решения)</p>
9.2.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  ИНН юридического лица;  основной государственный регистрационный номер юридического лица;  ОГРН юридического лица;  КПП (для юридического лица).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ИНН юридического лица (принятие решения);  ОГРН юридического лица (принятие решения);  полное наименование юридического лица (принятие решения);  место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения);  КПП (для юридического лица) (принятие решения)</p>
9.3.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  ФИО заявителя (отчество при наличии);  дата рождения (для физического лица);  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  серия паспорта;  номер паспорта;  дата выдачи паспорта;  серия документа;  номер документа;  дата выдачи документа.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения);  серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения)</p>
10.	<p>Переоформление разрешения на право организации розничного рынка, юридическое лицо, представитель заявителя</p>



10.1.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> кадастровый номер.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> дата присвоения кадастрового номера (принятие решения); местоположение (принятие решения); площадь, м2 (принятие решения); кадастровая стоимость (принятие решения); категория земель (принятие решения); виды разрешенного использования (принятие решения); правообладатель (принятие решения)</p>
10.2.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ИНН юридического лица; основной государственный регистрационный номер юридического лица; ОГРН юридического лица; КПП (для юридического лица).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ИНН юридического лица (принятие решения); ОГРН юридического лица (принятие решения); полное наименование юридического лица (принятие решения); место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения); КПП (для юридического лица) (принятие решения)</p>
10.3.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; серия паспорта; номер паспорта; дата выдачи паспорта; серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения); документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения)</p>
11.	<p>Переоформление разрешения на право организации розничного рынка, индивидуальный предприниматель, заявитель</p>

11.1.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> кадастровый номер.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> дата присвоения кадастрового номера (принятие решения); местоположение (принятие решения); площадь, м2 (принятие решения); кадастровая стоимость (принятие решения); категория земель (принятие решения); виды разрешенного использования (принятие решения); правообладатель (принятие решения)</p>
11.2.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти («Северный строительный банк» акционерное общество).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика; основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя; фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; ИНН индивидуального предпринимателя.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ОГРНИП (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения); выписка из ЕГРИП (принятие решения)</p>
11.3.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; серия паспорта; номер паспорта; дата выдачи паспорта; серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения); документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения)</p>
12.	<p>Переоформление разрешения на право организации розничного рынка, индивидуальный предприниматель, представитель заявителя</p>

12.1.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> кадастровый номер.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> дата присвоения кадастрового номера (принятие решения); местоположение (принятие решения); площадь, м2 (принятие решения); кадастровая стоимость (принятие решения); категория земель (принятие решения); виды разрешенного использования (принятие решения); правообладатель (принятие решения)</p>
12.2.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти («Северный строительный банк» акционерное общество).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика; основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя; фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; ИНН индивидуального предпринимателя.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ОГРНИП (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения); выписка из ЕГРИП (принятие решения)</p>
12.3.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; серия паспорта; номер паспорта; дата выдачи паспорта; серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения); документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения)</p>
13.	<p>Выдача дубликата (копии) Разрешения на право организации розничного рынка, юридическое лицо, заявитель</p>

13.1.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> кадастровый номер.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> дата присвоения кадастрового номера (принятие решения); местоположение (принятие решения); площадь, м2 (принятие решения); кадастровая стоимость (принятие решения); категория земель (принятие решения); виды разрешенного использования (принятие решения); правообладатель (принятие решения)</p>
13.2.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ИНН юридического лица; основной государственный регистрационный номер юридического лица; ОГРН юридического лица; КПП (для юридического лица).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ИНН юридического лица (принятие решения); ОГРН юридического лица (принятие решения); полное наименование юридического лица (принятие решения); место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения); КПП (для юридического лица) (принятие решения)</p>
13.3.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; серия паспорта; номер паспорта; дата выдачи паспорта; серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения); документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения)</p>
14.	<p>Выдача дубликата (копии) Разрешения на право организации розничного рынка, юридическое лицо, представитель заявителя</p>

14.1.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> кадастровый номер.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> дата присвоения кадастрового номера (принятие решения); местоположение (принятие решения); площадь, м2 (принятие решения); кадастровая стоимость (принятие решения); категория земель (принятие решения); виды разрешенного использования (принятие решения); правообладатель (принятие решения)</p>
14.2.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ИНН юридического лица; основной государственный регистрационный номер юридического лица; ОГРН юридического лица; КПП (для юридического лица).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ИНН юридического лица (принятие решения); ОГРН юридического лица (принятие решения); полное наименование юридического лица (принятие решения); место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения); КПП (для юридического лица) (принятие решения)</p>
14.3.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; серия паспорта; номер паспорта; дата выдачи паспорта; серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения); документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения)</p>
15.	<p>Выдача дубликата (копии) Разрешения на право организации розничного рынка, индивидуальный предприниматель, заявитель</p>

15.1.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> кадастровый номер.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> дата присвоения кадастрового номера (принятие решения); местоположение (принятие решения); площадь, м2 (принятие решения); кадастровая стоимость (принятие решения); категория земель (принятие решения); виды разрешенного использования (принятие решения); правообладатель (принятие решения)</p>
15.2.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти («Северный строительный банк» акционерное общество).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика; основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя; фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; ИНН индивидуального предпринимателя.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ОГРНИП (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения); выписка из ЕГРИП (принятие решения)</p>
15.3.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; серия паспорта; номер паспорта; дата выдачи паспорта; серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения); документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения)</p>
16.	<p>Выдача дубликата (копии) Разрешения на право организации розничного рынка, индивидуальный предприниматель, представитель заявителя</p>

16.1.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> кадастровый номер.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> дата присвоения кадастрового номера (принятие решения); местоположение (принятие решения); площадь, м2 (принятие решения); кадастровая стоимость (принятие решения); категория земель (принятие решения); виды разрешенного использования (принятие решения); правообладатель (принятие решения)</p>
16.2.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти («Северный строительный банк» акционерное общество).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика; основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя; фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; ИНН индивидуального предпринимателя.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ОГРНИП (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения); выписка из ЕГРИП (принятие решения)</p>
16.3.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; серия паспорта; номер паспорта; дата выдачи паспорта; серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения); документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения)</p>
17.	<p>Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, юридическое лицо, заявитель</p>

17.1.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> кадастровый номер.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> дата присвоения кадастрового номера (принятие решения); местоположение (принятие решения); площадь, м2 (принятие решения); кадастровая стоимость (принятие решения); категория земель (принятие решения); виды разрешенного использования (принятие решения); правообладатель (принятие решения)</p>
17.2.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ИНН юридического лица; основной государственный регистрационный номер юридического лица; ОГРН юридического лица; КПП (для юридического лица).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ИНН юридического лица (принятие решения); ОГРН юридического лица (принятие решения); полное наименование юридического лица (принятие решения); место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения); КПП (для юридического лица) (принятие решения)</p>
17.3.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; серия паспорта; номер паспорта; дата выдачи паспорта; серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения); документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения)</p>
18.	<p>Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, юридическое лицо, представитель заявителя</p>



18.1.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> кадастровый номер.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> дата присвоения кадастрового номера (принятие решения); местоположение (принятие решения); площадь, м2 (принятие решения); кадастровая стоимость (принятие решения); категория земель (принятие решения); виды разрешенного использования (принятие решения); правообладатель (принятие решения)</p>
18.2.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ИНН юридического лица; основной государственный регистрационный номер юридического лица; ОГРН юридического лица; КПП (для юридического лица).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ИНН юридического лица (принятие решения); ОГРН юридического лица (принятие решения); полное наименование юридического лица (принятие решения); место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения); КПП (для юридического лица) (принятие решения)</p>
18.3.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; серия паспорта; номер паспорта; дата выдачи паспорта; серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения); документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения)</p>
19.	<p>Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, индивидуальный предприниматель, заявитель</p>

19.1.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> кадастровый номер.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> дата присвоения кадастрового номера (принятие решения); местоположение (принятие решения); площадь, м2 (принятие решения); кадастровая стоимость (принятие решения); категория земель (принятие решения); виды разрешенного использования (принятие решения); правообладатель (принятие решения)</p>
19.2.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти («Северный строительный банк» акционерное общество).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика; основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя; фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; ИНН индивидуального предпринимателя.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ОГРНИП (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения); выписка из ЕГРИП (принятие решения)</p>
19.3.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; серия паспорта; номер паспорта; дата выдачи паспорта; серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения); документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения)</p>
20.	<p>Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, индивидуальный предприниматель, представитель заявителя</p>

20.1.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> кадастровый номер.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> дата присвоения кадастрового номера (принятие решения); местоположение (принятие решения); площадь, м2 (принятие решения); кадастровая стоимость (принятие решения); категория земель (принятие решения); виды разрешенного использования (принятие решения); правообладатель (принятие решения)</p>
20.2.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти («Северный строительный банк» акционерное общество).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика; основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя; фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; ИНН индивидуального предпринимателя.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ОГРНИП (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения); выписка из ЕГРИП (принятие решения)</p>
20.3.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; серия паспорта; номер паспорта; дата выдачи паспорта; серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения); документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения)</p>

Приложение № 3  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
постановлением Администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа от 22.05.2024  
№ 1324

ФОРМА к варианту 1

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения (дубликата или копии разрешения) на право  
организации розничного рынка»

Сведения о розничном рынке:

место расположения рынка: \_\_\_\_\_;

тип рынка: \_\_\_\_\_.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица: \_\_\_\_\_;

наименование налогового органа, поставившего юридическое лицо на учет: \_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_;

статус юридического лица: \_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): \_\_\_\_\_;

адрес регистрации: \_\_\_\_\_;

подпись заявителя: \_\_\_\_\_;

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

номер телефона (с указанием кода): \_\_\_\_\_;

серия паспорта: \_\_\_\_\_;

номер паспорта: \_\_\_\_\_;

дата выдачи паспорта: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

орган, выдавший паспорт: \_\_\_\_\_;

почтовый адрес для связи с заявителем: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

телефон: \_\_\_\_\_.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

### Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения (дубликата или копии разрешения) на право организации розничного рынка»

Сведения о розничном рынке:

место расположения рынка: \_\_\_\_\_;

тип рынка: \_\_\_\_\_.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица: \_\_\_\_\_;

наименование налогового органа, поставившего юридическое лицо на учет: \_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_;

статус юридического лица: \_\_\_\_\_.

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: \_\_\_\_\_;

номер документа, подтверждающего полномочия представителя: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа, подтверждающего полномочия представителя: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

наименование органа, выдавшего документ: \_\_\_\_\_;

телефон (при наличии), факс (при наличии): \_\_\_\_\_;

адрес места жительства на территории Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

### Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения (дубликата или копии разрешения) на право организации розничного рынка»

Сведения о розничном рынке:

место расположения рынка: \_\_\_\_\_;

тип рынка: \_\_\_\_\_.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

имя индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): \_\_\_\_\_;

ИНН: \_\_\_\_\_;

ОГРНИП: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владение, строение) дома места жительства: \_\_\_\_\_;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): \_\_\_\_\_;

сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан, личный номер (при его наличии), место жительства): \_\_\_\_\_;

почтовый адрес: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): \_\_\_\_\_;

адрес регистрации: \_\_\_\_\_;

подпись заявителя: \_\_\_\_\_;

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

номер телефона (с указанием кода): \_\_\_\_\_;

серия паспорта: \_\_\_\_\_;

номер паспорта: \_\_\_\_\_;

дата выдачи паспорта: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

орган, выдавший паспорт: \_\_\_\_\_;

почтовый адрес для связи с заявителем: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

телефон: \_\_\_\_\_.



Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

### Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения (дубликата или копии разрешения) на право организации розничного рынка»

Сведения о розничном рынке:

место расположения рынка: \_\_\_\_\_;

тип рынка: \_\_\_\_\_.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

имя индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): \_\_\_\_\_;

ИНН: \_\_\_\_\_;

ОГРНИП: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владение, строение) дома места жительства: \_\_\_\_\_;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): \_\_\_\_\_;

сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан, личный номер (при его наличии), место жительства): \_\_\_\_\_;

почтовый адрес: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: \_\_\_\_\_;

номер документа, подтверждающего полномочия представителя: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа, подтверждающего полномочия представителя: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

наименование органа, выдавшего документ: \_\_\_\_\_;

телефон (при наличии), факс (при наличии): \_\_\_\_\_;

адрес места жительства на территории Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

### Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения (дубликата или копии разрешения) на право организации розничного рынка»

Сведения о розничном рынке:

место расположения рынка: \_\_\_\_\_;

тип рынка: \_\_\_\_\_;

номер разрешения: \_\_\_\_\_;

дата разрешения: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица: \_\_\_\_\_;

наименование налогового органа, поставившего юридическое лицо на учет: \_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_;

статус юридического лица: \_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): \_\_\_\_\_;

адрес регистрации: \_\_\_\_\_;

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

номер телефона (с указанием кода): \_\_\_\_\_;

серия паспорта: \_\_\_\_\_;

номер паспорта: \_\_\_\_\_;

дата выдачи паспорта: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший паспорт: \_\_\_\_\_;

почтовый адрес для связи с заявителем: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

адрес: \_\_\_\_\_;

телефон: \_\_\_\_\_.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

### Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения (дубликата или копии разрешения) на право организации розничного рынка»

Сведения о розничном рынке:

место расположения рынка: \_\_\_\_\_;

тип рынка: \_\_\_\_\_;

номер разрешения: \_\_\_\_\_;

дата разрешения: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица: \_\_\_\_\_;

наименование налогового органа, поставившего юридическое лицо на учет: \_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_;

статус юридического лица: \_\_\_\_\_.

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: \_\_\_\_\_;

номер документа, подтверждающего полномочия представителя: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа, подтверждающего полномочия представителя: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

наименование органа, выдавшего документ: \_\_\_\_\_;

телефон (при наличии), факс (при наличии): \_\_\_\_\_;

адрес места жительства на территории Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

### Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения (дубликата или копии разрешения) на право организации розничного рынка»

Сведения о розничном рынке:

место расположения рынка: \_\_\_\_\_;

тип рынка: \_\_\_\_\_;

номер разрешения: \_\_\_\_\_;

дата разрешения: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

имя индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): \_\_\_\_\_;

ИНН: \_\_\_\_\_;

ОГРНИП: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владение, строение) дома места жительства: \_\_\_\_\_;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): \_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): \_\_\_\_\_;

адрес регистрации: \_\_\_\_\_;

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

номер телефона (с указанием кода): \_\_\_\_\_;

серия паспорта: \_\_\_\_\_;

номер паспорта: \_\_\_\_\_;

дата выдачи паспорта: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший паспорт: \_\_\_\_\_;

почтовый адрес для связи с заявителем: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

адрес: \_\_\_\_\_;

телефон: \_\_\_\_\_.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

### Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения (дубликата или копии разрешения) на право организации розничного рынка»

Сведения о розничном рынке:

место расположения рынка: \_\_\_\_\_;

тип рынка: \_\_\_\_\_;

номер разрешения: \_\_\_\_\_;

дата разрешения: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

имя индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): \_\_\_\_\_;

ИНН: \_\_\_\_\_;

ОГРНИП: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владение, строение) дома места жительства: \_\_\_\_\_;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): \_\_\_\_\_.

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: \_\_\_\_\_;

номер документа, подтверждающего полномочия представителя: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа, подтверждающего полномочия представителя: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

наименование органа, выдавшего документ: \_\_\_\_\_;

телефон (при наличии), факс (при наличии): \_\_\_\_\_;

адрес места жительства на территории Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_.



Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

### Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения (дубликата или копии разрешения) на право организации розничного рынка»

Сведения о розничном рынке:

место расположения рынка: \_\_\_\_\_;

тип рынка: \_\_\_\_\_;

номер разрешения: \_\_\_\_\_;

дата разрешения: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

основания для выдачи дубликата: \_\_\_\_\_;

основания для выдачи копии: \_\_\_\_\_.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица: \_\_\_\_\_;

наименование налогового органа, поставившего юридическое лицо на учет: \_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_;

статус юридического лица: \_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): \_\_\_\_\_;

адрес регистрации: \_\_\_\_\_;

подпись заявителя: \_\_\_\_\_;

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

номер телефона (с указанием кода): \_\_\_\_\_;

серия паспорта: \_\_\_\_\_;

номер паспорта: \_\_\_\_\_;

дата выдачи паспорта: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

орган, выдавший паспорт: \_\_\_\_\_;

почтовый адрес для связи с заявителем: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

телефон: \_\_\_\_\_.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

### Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения (дубликата или копии разрешения) на право организации розничного рынка»

Сведения о розничном рынке:

место расположения рынка: \_\_\_\_\_;

тип рынка: \_\_\_\_\_;

номер разрешения: \_\_\_\_\_;

дата разрешения: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

основания для выдачи дубликата: \_\_\_\_\_;

основания для выдачи копии: \_\_\_\_\_.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица: \_\_\_\_\_;

наименование налогового органа, поставившего юридическое лицо на учет: \_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_;

статус юридического лица: \_\_\_\_\_.

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: \_\_\_\_\_;

номер документа, подтверждающего полномочия представителя: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа, подтверждающего полномочия представителя: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

наименование органа, выдавшего документ: \_\_\_\_\_;

телефон (при наличии), факс (при наличии): \_\_\_\_\_;

адрес места жительства на территории Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

### Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения (дубликата или копии разрешения) на право организации розничного рынка»

Сведения о розничном рынке:

место расположения рынка: \_\_\_\_\_;

тип рынка: \_\_\_\_\_;

номер разрешения: \_\_\_\_\_;

дата разрешения: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

основания для выдачи дубликата: \_\_\_\_\_;

основания для выдачи копии: \_\_\_\_\_.

## Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

имя индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): \_\_\_\_\_;

ИНН: \_\_\_\_\_;

ОГРНИП: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владение, строение) дома места жительства: \_\_\_\_\_;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): \_\_\_\_\_;

сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан, личный номер (при его наличии), место жительства): \_\_\_\_\_;

почтовый адрес: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.

## Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): \_\_\_\_\_;

адрес регистрации: \_\_\_\_\_;

подпись заявителя: \_\_\_\_\_;

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

номер телефона (с указанием кода): \_\_\_\_\_;

серия паспорта: \_\_\_\_\_;

номер паспорта: \_\_\_\_\_;

дата выдачи паспорта: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший паспорт: \_\_\_\_\_;

почтовый адрес для связи с заявителем: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

телефон: \_\_\_\_\_.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

### Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения (дубликата или копии разрешения) на право организации розничного рынка»

Сведения о розничном рынке:

место расположения рынка: \_\_\_\_\_;

тип рынка: \_\_\_\_\_;

номер разрешения: \_\_\_\_\_;

дата разрешения: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

основания для выдачи дубликата: \_\_\_\_\_;

основания для выдачи копии: \_\_\_\_\_.

## Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_ ;  
имя индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_ ;  
отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): \_\_\_\_\_ ;  
ИНН: \_\_\_\_\_ ;  
ОГРНИП: \_\_\_\_\_ ;  
субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_ ;  
населенный пункт: \_\_\_\_\_ ;  
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_ ;  
номер корпуса (владение, строение) дома места жительства: \_\_\_\_\_ ;  
номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): \_\_\_\_\_ ;  
сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального  
предпринимателя: \_\_\_\_\_ ;  
почтовый индекс: \_\_\_\_\_ ;  
паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан, личный номер (при его наличии), место  
жительства): \_\_\_\_\_ ;  
почтовый адрес: \_\_\_\_\_ ;  
номер телефона: \_\_\_\_\_ ;  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_ .

## Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_ ;  
наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_ ;  
серия, номер: \_\_\_\_\_ ;  
кем выдан: \_\_\_\_\_ ;  
дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г. ;  
наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: \_\_\_\_\_ ;  
номер документа, подтверждающего полномочия представителя: \_\_\_\_\_ ;  
дата выдачи документа, подтверждающего полномочия представителя: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г. ;  
наименование органа, выдавшего документ: \_\_\_\_\_ ;  
телефон (при наличии), факс (при наличии): \_\_\_\_\_ ;  
адрес места жительства на территории Российской Федерации: \_\_\_\_\_ ;  
адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_ .



Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

### Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения (дубликата или копии разрешения) на право организации розничного рынка»

Сведения о розничном рынке:

место расположения рынка: \_\_\_\_\_;

тип рынка: \_\_\_\_\_;

номер разрешения: \_\_\_\_\_;

дата разрешения: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

основания для выдачи дубликата: \_\_\_\_\_;

основания для выдачи копии: \_\_\_\_\_.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица: \_\_\_\_\_;

наименование налогового органа, поставившего юридическое лицо на учет: \_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_;

статус юридического лица: \_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): \_\_\_\_\_;

адрес регистрации: \_\_\_\_\_;

подпись заявителя: \_\_\_\_\_;

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

номер телефона (с указанием кода): \_\_\_\_\_;

серия паспорта: \_\_\_\_\_;

номер паспорта: \_\_\_\_\_;

дата выдачи паспорта: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

орган, выдавший паспорт: \_\_\_\_\_;

почтовый адрес для связи с заявителем: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

телефон: \_\_\_\_\_.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

### Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения (дубликата или копии разрешения) на право организации розничного рынка»

Сведения о розничном рынке:

место расположения рынка: \_\_\_\_\_;

тип рынка: \_\_\_\_\_;

номер разрешения: \_\_\_\_\_;

дата разрешения: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

основания для выдачи дубликата: \_\_\_\_\_;

основания для выдачи копии: \_\_\_\_\_.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица: \_\_\_\_\_;

наименование налогового органа, поставившего юридическое лицо на учет: \_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_;

статус юридического лица: \_\_\_\_\_.

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: \_\_\_\_\_;

номер документа, подтверждающего полномочия представителя: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа, подтверждающего полномочия представителя: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

наименование органа, выдавшего документ: \_\_\_\_\_;

телефон (при наличии), факс (при наличии): \_\_\_\_\_;

адрес места жительства на территории Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

### Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения (дубликата или копии разрешения) на право организации розничного рынка»

Сведения о розничном рынке:

место расположения рынка: \_\_\_\_\_;

тип рынка: \_\_\_\_\_;

номер разрешения: \_\_\_\_\_;

дата разрешения: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

основания для выдачи дубликата: \_\_\_\_\_;

основания для выдачи копии: \_\_\_\_\_.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

имя индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): \_\_\_\_\_;

ИНН: \_\_\_\_\_;

ОГРНИП: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владение, строение) дома места жительства: \_\_\_\_\_;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): \_\_\_\_\_;

сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан, личный номер (при его наличии), место жительства): \_\_\_\_\_;

почтовый адрес: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): \_\_\_\_\_;

адрес регистрации: \_\_\_\_\_;

подпись заявителя: \_\_\_\_\_;

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

номер телефона (с указанием кода): \_\_\_\_\_;

серия паспорта: \_\_\_\_\_;

номер паспорта: \_\_\_\_\_;

дата выдачи паспорта: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший паспорт: \_\_\_\_\_;

почтовый адрес для связи с заявителем: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

телефон: \_\_\_\_\_.

Наименование органа власти (организации)

\_\_\_\_\_  
Наименование должности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

### Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения (дубликата или копии разрешения) на право организации розничного рынка»

Сведения о розничном рынке:

место расположения рынка: \_\_\_\_\_;

тип рынка: \_\_\_\_\_;

номер разрешения: \_\_\_\_\_;

дата разрешения: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

основания для выдачи дубликата: \_\_\_\_\_;

основания для выдачи копии: \_\_\_\_\_.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

имя индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): \_\_\_\_\_;

ИНН: \_\_\_\_\_;

ОГРНИП: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владение, строение) дома места жительства: \_\_\_\_\_;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): \_\_\_\_\_;

сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан, личный номер (при его наличии), место жительства): \_\_\_\_\_;

почтовый адрес: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: \_\_\_\_\_;

номер документа, подтверждающего полномочия представителя: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа, подтверждающего полномочия представителя: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

наименование органа, выдавшего документ: \_\_\_\_\_;

телефон (при наличии), факс (при наличии): \_\_\_\_\_;

адрес места жительства на территории Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_.



Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

### Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения (дубликата или копии разрешения) на право организации розничного рынка»

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток: \_\_\_\_\_;

описание ошибок: \_\_\_\_\_;

место совершения опечаток: \_\_\_\_\_;

правильное написание соответствующих сведений: \_\_\_\_\_;

описание опечаток и (или) ошибок: \_\_\_\_\_;

место совершения опечаток и (или) ошибок: \_\_\_\_\_;

наименование органа власти, предоставившего Услугу: \_\_\_\_\_;

дата документа: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

номер документа: \_\_\_\_\_;

наименование документа: \_\_\_\_\_;

регистрационный номер документа: \_\_\_\_\_;

заявитель (полное наименование заявителя - юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_;

подпись руководителя: \_\_\_\_\_.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица: \_\_\_\_\_;

наименование налогового органа, поставившего юридическое лицо на учет: \_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_;

статус юридического лица: \_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): \_\_\_\_\_;

адрес регистрации: \_\_\_\_\_;

подпись заявителя: \_\_\_\_\_;

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

номер телефона (с указанием кода): \_\_\_\_\_;

серия паспорта: \_\_\_\_\_;

номер паспорта: \_\_\_\_\_;

дата выдачи паспорта: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

орган, выдавший паспорт: \_\_\_\_\_;

почтовый адрес для связи с заявителем: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

телефон: \_\_\_\_\_.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

### Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения (дубликата или копии разрешения) на право организации розничного рынка»

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток: \_\_\_\_\_;

описание ошибок: \_\_\_\_\_;

место совершения опечаток: \_\_\_\_\_;

правильное написание соответствующих сведений: \_\_\_\_\_;

описание опечаток и (или) ошибок: \_\_\_\_\_;

место совершения опечаток и (или) ошибок: \_\_\_\_\_;

наименование органа власти, предоставившего Услугу: \_\_\_\_\_;

дата документа: \_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_ Г.;

номер документа: \_\_\_\_\_;

наименование документа: \_\_\_\_\_;

регистрационный номер документа: \_\_\_\_\_;

заявитель (полное наименование заявителя - юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_;

подпись руководителя: \_\_\_\_\_.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица: \_\_\_\_\_;

наименование налогового органа, поставившего юридическое лицо на учет: \_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_;

статус юридического лица: \_\_\_\_\_.

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: \_\_\_\_\_;

номер документа, подтверждающего полномочия представителя: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа, подтверждающего полномочия представителя: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

наименование органа, выдавшего документ: \_\_\_\_\_;

телефон (при наличии), факс (при наличии): \_\_\_\_\_;

адрес места жительства на территории Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

### Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения (дубликата или копии разрешения) на право организации розничного рынка»

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток: \_\_\_\_\_;

описание ошибок: \_\_\_\_\_;

место совершения опечаток: \_\_\_\_\_;

правильное написание соответствующих сведений: \_\_\_\_\_;

описание опечаток и (или) ошибок: \_\_\_\_\_;

место совершения опечаток и (или) ошибок: \_\_\_\_\_;

наименование органа власти, предоставившего Услугу: \_\_\_\_\_;

дата документа: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

номер документа: \_\_\_\_\_;

наименование документа: \_\_\_\_\_;

регистрационный номер документа: \_\_\_\_\_;

заявитель (полное наименование заявителя - юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_;

подпись руководителя: \_\_\_\_\_.

## Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_ ;  
имя индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_ ;  
отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): \_\_\_\_\_ ;  
ИНН: \_\_\_\_\_ ;  
ОГРНИП: \_\_\_\_\_ ;  
субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_ ;  
населенный пункт: \_\_\_\_\_ ;  
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_ ;  
номер корпуса (владение, строение) дома места жительства: \_\_\_\_\_ ;  
номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): \_\_\_\_\_ ;  
сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального  
предпринимателя: \_\_\_\_\_ ;  
почтовый индекс: \_\_\_\_\_ ;  
паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан, личный номер (при его наличии), место  
жительства): \_\_\_\_\_ ;  
почтовый адрес: \_\_\_\_\_ ;  
номер телефона: \_\_\_\_\_ ;  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_ .

## Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): \_\_\_\_\_ ;  
адрес регистрации: \_\_\_\_\_ ;  
подпись заявителя: \_\_\_\_\_ ;  
адрес места жительства: \_\_\_\_\_ ;  
номер телефона (с указанием кода): \_\_\_\_\_ ;  
серия паспорта: \_\_\_\_\_ ;  
номер паспорта: \_\_\_\_\_ ;  
дата выдачи паспорта: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г. ;  
орган, выдавший паспорт: \_\_\_\_\_ ;  
почтовый адрес для связи с заявителем: \_\_\_\_\_ ;  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_ ;  
телефон: \_\_\_\_\_ .

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

### Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения (дубликата или копии разрешения) на право организации розничного рынка»

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток: \_\_\_\_\_;

описание ошибок: \_\_\_\_\_;

место совершения опечаток: \_\_\_\_\_;

правильное написание соответствующих сведений: \_\_\_\_\_;

описание опечаток и (или) ошибок: \_\_\_\_\_;

место совершения опечаток и (или) ошибок: \_\_\_\_\_;

наименование органа власти, предоставившего Услугу: \_\_\_\_\_;

дата документа: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

номер документа: \_\_\_\_\_;

наименование документа: \_\_\_\_\_;

регистрационный номер документа: \_\_\_\_\_;

заявитель (полное наименование заявителя - юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_;

подпись руководителя: \_\_\_\_\_.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

имя индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): \_\_\_\_\_;

ИНН: \_\_\_\_\_;

ОГРНИП: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владение, строение) дома места жительства: \_\_\_\_\_;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): \_\_\_\_\_;

сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан, личный номер (при его наличии), место жительства): \_\_\_\_\_;

почтовый адрес: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: \_\_\_\_\_;

номер документа, подтверждающего полномочия представителя: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа, подтверждающего полномочия представителя: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

наименование органа, выдавшего документ: \_\_\_\_\_;

телефон (при наличии), факс (при наличии): \_\_\_\_\_;

адрес места жительства на территории Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_.