

ГРАД ПЕТРА И ПАВЛА



№ 29 (271)
15 июля 2011 года

ГАЗЕТА ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ВЫПИСКА ИЗ РАСПОРЯЖЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 07.07.2011 № 359-р

О внесении изменения в распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 10.11.2010 № 526-р «О награждении Е.В. Коротаевой»

В связи с технической ошибкой

1. Внести в распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 10.11.2010 № 526-р «О награждении Е.В. Коротаевой» изменение, заменив слово «Благодарностью» словами «Почетной грамотой».

*Первый заместитель
Главы администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
С.Г. Кондрашин*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 05.07.2011 № 1883

Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях реализации мероприятий муниципальной целевой программы «Комплексное благоустройство Петропавловск-Камчатского городского округа на 2011 год»

В соответствии с постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.03.2011 № 730 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Комплексное благоустройство Петропавловск-Камчатского городского округа на 2011 год», Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 18.11.2010 № 307-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2011 год и плановый период 2012-2013 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий в целях реализации мероприятий муниципальной целевой программы «Комплексное благоустройство Петропавловск-Камчатского городского округа на 2011 год» согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа И.А. Препелица.

*Первый заместитель
Главы администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
С.Г. Кондрашин*

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 05.07.2011 № 1883

Порядок предоставления субсидий в целях реализации мероприятий муниципальной целевой программы «Комплексное благоустройство Петропавловск-Камчатского городского округа на 2011 год»

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий в целях реализации мероприятий муниципальной целевой программы «Комплексное благоустройство Петропавловск-Камчатского городского округа на 2011 год» (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 18.11.2010 № 307-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2011 год и плановый период 2012-2013 годов» и устанавливает условия и порядок предоставления субсидий в рамках исполнения мероприятий муниципальной целевой программы «Комплексное благоустройство Петропавловск-Камчатского городского округа на 2011 год», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.03.2011 № 730.

2. Субсидии носят целевой характер и не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

3. Субсидии предоставляются: юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по сбору и захоронению твердых бытовых отходов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – получатели).

4. Субсидии предоставляются в целях компенсации расходов на приобретение товаров, указанных в приложении 9 раздела 3 программы «Комплексное благоустройство Петропавловск-Камчатского городского округа на 2011 год», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.03.2011 № 730 (далее – Программа).

5. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – бюджет городского округа) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели Комитету городского хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Комитет городского хозяйства).

6. Условиями предоставления субсидий являются:

6.1 наличие у получателя на праве собственности или ином вещном праве полигона (свалки) по захоронению отходов и лицензии на осуществление деятельности по сбору и захоронению отходов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

6.2 заключение соглашения о предоставлении субсидий с Комитетом городского хозяйства;

6.3 использование субсидий по целевому назначению;

6.4 предоставление в Комитет городского хозяйства отчетов об использовании субсидий в порядке и сроки, установленные Комитетом городского хозяйства.

7. Для получения субсидий получатель предоставляет в Комитет городского хозяйства заявление с приложением следующих документов:

- копии учредительных документов (для юридических лиц);

- выписка из государственного реестра юридических лиц (для индивидуальных предпринимателей);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;

Копии представленных документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью.

8. Комитет городского хозяйства рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий в течение пяти рабочих дней со дня получения документов.

Основанием для отказа в предоставлении субсидий является непредставление документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, либо наличие в документах недостоверных сведений.

9. Комитет городского хозяйства информирует получателя о принятом решении в течение одного рабочего дня со дня его принятия.

10. В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидий Комитет городского хозяйства в срок не более трех рабочих дней со дня принятия решения подготавливает соглашение о предоставлении субсидий и направляет его получателю для подписания.

11. Соглашение о предоставлении субсидий заключается на соответствующий финансовый год.

12. Сумма субсидии перечисляется на счет получателя субсидии в течение семи рабочих дней со дня получения Комитетом городского хозяйства документов:

- копии протокола заседания котировочной комиссии;
- копии договора поставки товара в соответствии с мероприятиями Программы;
- копию акта приемки-передачи товара.

Копии представленных документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью.

13. Часть субсидии по заявлению получателя предоставляется в виде аванса в размере до 50 % от суммы, установленной в отношении отдельного мероприятия приложения 9 раздела 3 Программы.

Для получения аванса получатель предоставляет в Комитет городского хозяйства документы, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, за исключением акта приемки-передачи товара. Для получения оставшейся части субсидии получатель предоставляет в Комитет городского хозяйства копию акта приемки-передачи товара, заверенную надлежащим образом.

14. В случае нарушения условий, установленных пунктом 6 настоящего Порядка, получатель субсидий возвращает полученные субсидии на лицевой счет Комитета городского хозяйства в течение семи календарных дней со дня получения требования Комитета городского хозяйства о возврате субсидий.

15. Контроль за целевым использованием предоставленных субсидий осуществляет Комитет городского хозяйства.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 07.07.2011 № 1924

Об утверждении административного регламента по организации приема, рассмотрения обращений, подготовки и направления ответов на обращения в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

В целях дальнейшего совершенствования форм и методов работы с письменными обращениями, поступающими в администрацию Петропавловск-Камчатского городского округа, и в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.06.2011 № 1492 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по организации приема, рассмотрения обращений, подготовки и направления ответов на обращения в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа В.В. Сергеева.

*Первый заместитель
Главы администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
С.Г. Кондрашин*

*Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 07.07.2011 № 1924*

Административный регламент по организации приема, рассмотрения обращений, подготовка и направление ответов на обращения в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент по организации приема, рассмотрения заявлений, предложений, жалоб (далее – обращений), подготовка и направление ответов на обращения в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Административный регламент) разработан в целях развития и совершенствования работы органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа с поступающими обращениями и подготовкой ответов на обращения органами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Муниципальная услуга – организация приема, рассмотрения обращений, подготовка и направление ответов на обращения в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

3. Муниципальная услуга предоставляется:

3.1. Непосредственно службой «одного окна» Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее по тексту – служба «одного окна»).

3.2. В зависимости от содержания обращения, рассмотрение и подготовка ответа на обращение осуществляется органом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, уполномоченным на осуществление полноценного исполнения полномочий администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- 4.1. Конституцией Российской Федерации;
- 4.2. Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 4.3. Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4.4. Законом Российской Федерации от 27.04.1993 № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан»;

4.5. Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

5. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

5.1. письменный ответ, в том числе и в форме электронного документа, на все поставленные в обращении вопросы, в том числе с учетом принятых мер по ранее поступившим обращениям того же автора и существа данных их ответов и разъяснений;

5.2. действия, осуществленные в связи со всеми поставленными вопросами, в том числе с учетом принятых мер по ранее поступившим обращениям того же автора и существа данных их ответов и разъяснений.

6. Авторами письменных обращений (далее – заявитель) являются:

- 6.1. Граждане Российской Федерации;
- 6.2. Иностранцы граждане и лица без гражданства, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
- 6.3. Представители юридических лиц и индивидуальные предприниматели.

II. Требования к порядку исполнения муниципальной услуги

1. Требования к оформлению обращения, порядок информирования.

1.1. Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование муниципального органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество должностного лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату, согласно приложения 1 к настоящему Административному регламенту. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

1.2. Письменное обращение с доставкой по почте, курьером или лично заявителем направляется по адресу: 683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, дом 14.

1.3. Работа с Заявителями по приему и регистрации обращений осуществляется в операционном зале службы «одного окна»:

Дни недели Время

Понедельник с 9-30 до 17-00 часов, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00 часов

Вторник с 9-30 до 16-00 часов, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00 часов

Среда с 9-30 до 16-00 часов, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00 часов

Четверг с 9-30 до 16-00 часов, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00 часов

Пятница с 9-30 до 16-00 часов, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00 часов

Суббота, воскресенье Выходные дни

1.4. Справочный телефонный номер: 8(4152)23-50-47.

1.5. Адрес в сети Интернет: www.pkgo.ru

1.6. Консультации (справки) по вопросам исполнения муниципальной услуги предоставляются операторами службы «одного окна», обеспечивающими предоставление муниципальной услуги:

1.6.1. с использованием средств телефонной связи;

1.6.2. на личном приеме.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения операторы службы «одного окна» подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим вопросам. Ответ на звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок.

При невозможности оператора, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В любое время с момента подачи обращения на предоставление муниципальной услуги Заявители имеют право на получение сведений о ходе рассмотрения обращения по телефону, с использованием электронной, факсимильной и иных средств связи, или посредством личного посещения службы «одного окна».

1.7. Место размещения указанной в пунктах 1.1.-1.5. информации осуществляется:

1.7.1. непосредственно в помещении операционного зала для приема заявителей;

1.7.2. на информационных стендах в помещениях, предназначенных для ожидания приема граждан;

1.7.3. на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

1.8. Информация о правилах исполнения муниципальной услуги, а также предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2. Сроки рассмотрения обращения.

2.1. Исполнение услуги по рассмотрению письменного обращения заявителя осуществляется в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения, если не установлен более короткий контрольный срок исполнения указанной услуги, который включает в себя время прохождения административных процедур в процессе исполнения муниципальной услуги.

2.2. В случае переадресования обращения, т.е. направления по принадлежности органам администрации Петропавловск-Камчатского городского

округа (далее по тексту – орган администрации), срок исполнения исчисляется от даты поступления (регистрации) обращения в службу «одного окна».

2.3. Протесты и представления прокурора по обращениям граждан – в сроки, установленные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (протесты – в течение 10 дней, представления – в течение 30 дней), иные документы прокурора – в сроки, определенные в этих документах;

2.4. Телеграммы от граждан рассматриваются безотлагательно; требующие дополнительной проверки – до 3 дней.

2.5. Обращения депутатов представительных органов, связанные с обращениями граждан и не требующие дополнительного изучения и проверки, рассматриваются должностными лицами безотлагательно, но не позднее 15 дней с момента поступления.

2.6. В исключительных случаях, срок исполнения услуги по рассмотрению обращений граждан может быть продлен, но не более чем на 30 дней с обязательным уведомлением заявителя о продлении срока рассмотрения обращения, не позднее чем за 3 дня до истечения срока.

3. Перечень необходимых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.1. Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

3.1.1. Заявление (обращение, предложение, жалоба) Заявителя;

3.1.2. Иные документы, которые дополняют информацию, указанную в заявлении (при наличии, по усмотрению заявителя).

4. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

5. Предоставление муниципальной услуги не осуществляется:

5.1. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

5.2. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.3. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.4. Письменное обращение, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, может быть оставлено без ответа по существу поставленных в нем вопросов с одновременным уведомлением гражданина, направившего обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

5.5. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в орган администрации или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.6. В случае, если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который органами администрации давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа администрации вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и более ранние обращения направлялись в орган администрации Петропавловск-Камчатского городского округа или одному и тому же должностному лицу, с уведомлением о данном решении заявителя, направившего обращение.

5.7. В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в администрацию Петропавловск-Камчатского городского округа.

6. Помещения, выделенные для ожидания заявителей в очереди, должны быть оборудованы в соответствии с санитарными правилами и нормами:

6.1 противопожарной системой и средствами пожаротушения;

6.2 системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

6.3 системой охраны;

и должны быть оборудованы:

6.4 информационными стендами;

6.5 стульями и столами для возможности оформления документов;

6.6 должны содержать места информирования, предназначенные для ознакомления Заявителей с информационными материалами. Места информирования оборудованы стендами, на которых размещена информация о порядке предоставления муниципальной услуги.

7. Прием Заявителей операторами службы «одного окна» осуществляется в операционном зале.

7.1. Места для приема заявителей оборудуются табличкой с указанием номера кабинета. Операционный зал службы «одного окна» оборудуется нумератором окон с указанием фамилии, имени и отчества оператора, осуществляющего прием документов.

7.2. Место для приема заявителя снабжено стулом, имеется место для написания и размещения документов, заявлений.

III. Административные процедуры

1. Предоставление муниципальной услуги включает выполнение отдельных административных процедур (блок-схема), согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

При рассмотрении письменного обращения гражданина выделяют следующие административные процедуры:

1.1 прием и регистрация письменного обращения;

1.2 направление письменного обращения на рассмотрение по принадлежности;

1.3 рассмотрение ответственным исполнителем письменного обращения, подготовка ответа;

1.4 направление письменного ответа в службу «одного окна».

2. Прием и регистрация письменного обращения:

2.1. Основание для начала административной процедуры: поступление в службу «одного окна» письменного обращения от заявителя.

Обращение, в форме электронного документа, распечатывается на бумаге, и дальнейшая работа с ним ведется как с письменным обращением.

2.2. Оператор службы «одного окна», ответственный за прием и регистрацию обращений:

2.2.1. принимает заявление;

2.2.2. проверяет обращение на повторность, удостоверяется, что обращение содержит:

- наименование муниципального органа, в который направлено письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина;

- почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

- суть предложения, заявления или жалобы;

- личную подпись и дату;

- проверяет наличие указанных в заявлении приложений.

2.2.3. уточняет, в случае неразборчивого написания, информацию, указанную в заявлении;

2.2.4. регистрирует заявление в системе электронного документооборота «DocsVision» (далее система электронного документооборота) с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера и персонального штрих-кода;

2.2.5. Выдает заявителю копию обращения, прошедшего регистрацию в системе электронного документооборота.

В случае, если заявление поступило по почте, факсимальной связи, Заявителю направляется уведомление о направлении его обращения для разрешения по существу вопросов должностному лицу в соответствии с его компетенцией.

3. Направление письменного обращения на рассмотрение по принадлежности:

3.1. Основание для начала административной процедуры: регистрация письменного обращения в системе электронного документооборота.

3.2. Обращение Заявителя, поступившее в службу «одного окна» уполномоченным лицом направляется Главе администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее по тексту – глава администрации) или лицу его замещающему.

3.3. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, в 7-дневный срок со дня регистрации направляется в соответствующий орган государственной власти или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов с уведомлением Заявителя о переадресации обращения.

3.4. Резолюция Главы администрации или лица его замещающего на обращение Заявителя заносится в карточку электронного документооборота.

Обращение направляется исполнителем по системе электронного документооборота, при необходимости с досылкой оригинала обращения лично с отметкой в журнале регистрации входящей корреспонденции о получении документа.

3.6. В случаях, когда поручение дается двум или нескольким исполнителям, ответственным исполнителем является лицо, указанное в резолюции первым. Ему направляется подлинник обращения и предоставляется право созыва соисполнителей, координации их работы для направления ответа гражданину.

4. Рассмотрение ответственным исполнителем письменного обращения, подготовка ответа:

4.1. Основание для начала административной процедуры: направление по принадлежности ответственному исполнителю письменного обращения.

4.2. Исполнитель, которому поручено рассмотрение обращения:

4.2.1 принимает обращение в работу по системе электронного документооборота;

4.2.2 обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, вправе пригласить Заявителя для личной беседы, запросить в установленном порядке дополнительные материалы и объяснения;

4.2.3 принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов Заявителя;

4.2.4 несет ответственность за полноту, правильность и своевременность рассмотрения обращений;

4.2.5 подготавливает письменный ответ по существу поставленных вопросов, если иное не обозначено резолюцией Главы администрации или лица его замещающего;

4.2.6 направляет ответ руководителю органа администрации или Главе администрации для подписания;

4.2.7 завершает задание в системе электронного документооборота с отметкой об исполнении поручения.

5. Направление письменного ответа:

5.1. Основание для начала административной процедуры: подписание письменного ответа на обращение и направление для регистрации в службу «одного окна».

5.2. Специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов:

5.2.1 регистрирует ответ на обращение в системе электронного документооборота с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера и персонального штрих-кода;

5.2.2 направляет ответ Заявителю по адресу, указанному в обращении по почте с уведомлением, либо извещает о готовности документа к получению лично.

5.2.3 закрывает учетную карточку Заявителя в системе электронного документооборота с отметкой об исполнении поручения.

5.2.4 формирует личное дело получателя муниципальной услуги, состоящее из заявления, ответа на обращение и карточки документа.

5.3. Обращение гражданина считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и дан письменный ответ по адресу, указанному в обращении.

5.4. После окончательного ответа гражданину обращение снимается с контроля.

5.5. По окончании работы с обращением оно может быть списано в дело.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 11.07.2011 № 1945

**Об установлении расходного
обязательства Петропавловск-
Камчатского городского округа
по учету личного подсобного
хозяйства**

В целях организации ведения похозяйственных книг на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, в соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 11.10.2010 № 345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить расходное обязательство Петропавловск-Камчатского городского округа по учету личного подсобного хозяйства.

2. Определить Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства Петропавловск-Камчатского городского округа уполномоченным на реализацию расходного обязательства по учету личного подсобного хозяйства.

3. Управлению по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства Петропавловск-Камчатского городского округа (Платонова Е.В.) произвести закладку похозяйственных книг в количестве 17 единиц согласно приложению.

4. Установить, что расходное обязательство Петропавловск-Камчатского городского округа по учету личного подсобного хозяйства исполняется за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год Управлению по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства Петропавловск-Камчатского городского округа.

5. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В.Сергеев) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Ю.Н. Зубаря.

*Первый заместитель
Главы администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
С.Г. Кондрашин*

**Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 11.07.2011 № 1945**

**Номера
похозяйственных книг
и количество страниц в них**

№ книги	Количество листов в книге
1	120 листов
2	100 листов
3	100 листов
4	100 листов
5	110 листов
6	100 листов
7	100 листов
8	100 листов
9	80 листов
10	80 листов
11	80 листов
12	50 листов
13	50 листов

№ книги	Количество листов в книге
14	30 листов
15	30 листов
16	30 листов
17	30 листов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 11.07.2011 № 1946

**О создании
муниципального
автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 58
комбинированного вида»
путем изменения типа
существующего муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 58
комбинированного
вида»**

В соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.12.2010 № 3613 «О муниципальных автономных учреждениях Петропавловск-Камчатского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №58 комбинированного вида» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №58 комбинированного вида».

2. Наделить Департамент социального развития Петропавловск-Камчатского городского округа полномочиями учредителя муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №58 комбинированного вида» (далее – Учреждение).

3. Департаменту социального развития Петропавловск-Камчатского городского округа (Г.А. Шайгородский):

3.1 провести мероприятия по созданию Учреждения согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

3.2 представить в Департамент экономической и бюджетной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа документы для внесения изменений в решение о бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2011 год и плановый период 2012-2013 годов, в соответствии с Регламентом городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа.

4. Комитету по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.В. Надменко) в течение месяца со дня государственной регистрации автономного Учреждения, закрепить за Учреждением имущество на праве оперативного управления, в том числе объекты недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

5. Департаменту экономической и бюджетной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (О.С.Чубкова) осуществить финансирование Учреждения в соответствии с муниципальным заданием.

6. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации (без приложений).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Г.А. Шайгородского.

8. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

*Первый заместитель
Главы администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
С.Г. Кондрашин*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 АДМИНИСТРАЦИИ
 ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 12.07.2011 № 1947

**О внесении изменения
 в постановление администрации
 Петропавловск-Камчатского городского
 округа от 21.10.2010 № 2976
 «Об утверждении тарифов на платные
 услуги автомобильного транспорта,
 оказываемые муниципальным
 унитарным предприятием
 «Петропавловский водоканал»**

В целях реализации пункта 4 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 13, 48 и 61 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа и в соответствии с Порядком принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений в Петропавловск-Камчатском городском округе от 14.03.2008 № 16-нд,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 21.10.2010 № 2976 «Об утверждении тарифов на платные услуги автомобильного транспорта, оказываемые муниципальным унитарным предприятием «Петропавловский водоканал» изменение, дополнив приложение 2 пунктом 63:

63	Грузовой-бортовой с манипулятором ISUZU FORWARD	1 294,41
----	-------------------------------------------------	----------

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Ю.Н. Зубаря.

*Первый заместитель
 Главы администрации
 Петропавловск-Камчатского
 городского округа
 С.Г. Кондрашин*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 АДМИНИСТРАЦИИ
 ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 12.07.2011 № 1948

**О внесении дополнения в пункт
 4.2 постановления администрации
 Петропавловск-Камчатского городского
 округа от 15.02.2011 № 518 «О мерах
 по реализации решения о бюджете
 Петропавловск-Камчатского
 городского округа на 2011 год»**

В целях реализации Решения городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 18.11.2010 № 307-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2011 год и плановый период 2012-2013 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Дополнить пункт 4.2 постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.02.2011 № 518 «О мерах по реализации решения о бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2011 год» подпунктом «в» следующего содержания:

«в) на поставку товаров в рамках реализации мероприятий муниципальной целевой программы «Комплексное благоустройство Петропавловск-Камчатского городского округа на 2011 год».

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Петропавловск-Камчатского городского округа О.С. Чубкову.

*Первый заместитель
 Главы администрации
 Петропавловск-Камчатского
 городского округа
 С.Г. Кондрашин*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 АДМИНИСТРАЦИИ
 ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 12.07.2011 № 1950

**О внесении изменений
 в постановление администрации
 Петропавловск-Камчатского
 городского округа от 26.08.2010
 № 2529 «О проведении
 в Петропавловск-Камчатском
 городском округе акции
 «Управляем домом сами»**

В целях формирования на территории Петропавловск-Камчатского городского округа благоприятных условий для создания и деятельности товариществ собственников жилья, способствующих обеспечению эффективного управления жилищным фондом и комфортных условий проживания граждан, руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, а также ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.08.2010 № 2529 «О проведении в Петропавловск-Камчатском городском округе акции «Управляем домом сами» следующие изменения:

1.1 в абзаце 4 раздела 2 Приложения к постановлению цифры «30.09.2011» заменить цифрами «31.10.2011»;

1.2 в абзаце 8 раздела 4 Приложения к постановлению цифры «01.08.2011» заменить цифрами «01.10.2011»;

1.3 абзац 10 раздела 4 Приложения к постановлению после слов «открытый в кредитной организации» дополнить словами «ТСЖ или управляющей организацией, осуществляющей управление многоквартирным домом».

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В.Сергеев) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Первый заместитель
 Главы администрации
 Петропавловск-Камчатского
 городского округа
 С.Г. Кондрашин*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 АДМИНИСТРАЦИИ
 ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 12.07.2011 № 1951

**Об уполномоченном органе
 по выдаче разрешений на право
 организации розничных рынков
 на территории Петропавловск-
 Камчатского городского округа**

В целях реализации Федерального закона от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2007 № 148 «Об утверждении Правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка», Закона Камчатского края от 26.05.2008 № 66 «Об организации деятельности розничных рынков на территории Камчатского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить, что уполномоченным органом на выдачу юридическим лицам разрешений на право организации розничных рынков на территории Петропавловск-Камчатского городского округа является Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В.Сергеев) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Первый заместитель
 Главы администрации
 Петропавловск-Камчатского
 городского округа
 С.Г. Кондрашин*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 14.07.2011 № 1958

**О согласовании
в Петропавловск-Камчатском
городском округе территориальных
границ деятельности, в пределах
которых предполагается
осуществление территориального
общественного самоуправления
«Северо-Восток»**

Рассмотрев уведомление инициативной группы граждан по созданию территориального общественного самоуправления «Северо-Восток» от 01.07.2011 года о согласовании территориальных границ деятельности, в соответствии с пунктом 5.3 Положения о территориальном общественном самоуправлении в Петропавловск-Камчатском городском округе, утвержденного решением Петропавловск-Камчатской Городской Думы от 14.12.2005 № 242-р

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Согласовать предполагаемые территориальные границы деятельности территориального общественного самоуправления «Северо-Восток» в пределах границ улиц Дальневосточная, Вольского, Таранца, Ларина.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Первый заместитель
Главы администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
С.Г. Кондрашин*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 14.07.2011 № 1959

**О размере компенсации на одного
обучающегося в муниципальных
общеобразовательных учреждениях
Петропавловск-Камчатского
городского округа на 2012 год**

В соответствии с пунктом 7 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.10.2008 № 74-нд «О порядке организации бесплатного питания отдельных категорий детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях и специальных (коррекционных) учреждениях (классах) Петропавловск-Камчатского городского округа», в целях обеспечения рациональным и сбалансированным питанием обучающихся, повышения эффективности использования бюджетных средств

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить следующий размер компенсации на одного обучающегося из числа отдельных категорий детей, указанных в пункте 1 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.10.2008 № 74-нд «О порядке организации бесплатного питания отдельных категорий детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях и специальных (коррекционных) учреждениях (классах) Петропавловск-Камчатского городского округа», в форме предоставления бесплатного питания, средневзвешенная стоимость которого составляет:

1.1 для обучающихся 7-11 лет – завтрак (полдника) – не более 35 (тридцати пяти) рублей, обеда – не более 59 (пятидесяти девяти) рублей;

1.2 для обучающихся 12-18 лет – завтрак (полдника) – не более 41 (сорока одного) рубля 00 копеек, обеда – не более 68 (шестидесяти восьми) рублей.

2. Департаменту экономической и бюджетной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (О.С. Чубкова) обеспечить Департаменту социального развития Петропавловск-Камчатского городского округа финансирование по возмещению расходов по предоставлению бесплатного питания отдельным категориям детей, обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Петропавловск-Камчатского городского округа.

3. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2012 года.

5. Со дня вступления в силу настоящего постановления считать утратившим силу постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.07.2010 № 2155 «О размере компенсации на одного обучающегося в муниципальных общеобразовательных учреждениях Петропавловск-Камчатского городского округа на 2011 год».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Г.А. Шайгородского.

*Первый заместитель
Главы администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
С.Г. Кондрашин*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 14.07.2011 № 1979

**О создании муниципального
автономного образовательного
учреждения «Средняя
общеобразовательная школа
№45» Петропавловск-Камчатского
городского округа путем изменения
типа существующего муниципального
бюджетного образовательного
учреждения «Средняя
общеобразовательная школа
№45» Петропавловск-Камчатского
городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.12.2010 № 3613 «О муниципальных автономных учреждениях Петропавловск-Камчатского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №45» Петропавловск-Камчатского городского округа путем изменения типа существующего муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №45» Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Наделить Департамент социального развития Петропавловск-Камчатского городского округа полномочиями учредителя муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №45» Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Учреждение).

3. Департаменту социального развития Петропавловск-Камчатского городского округа (Г.А. Шайгородский):

3.1 провести мероприятия по созданию Учреждения согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

3.2 представить в Департамент экономической и бюджетной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа документы для внесения изменений в решение о бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2011 год и плановый период 2012-2013 годов, в соответствии с Регламентом городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа.

4. Комитету по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.В. Надменко) в течение месяца со дня государственной регистрации автономного Учреждения, закрепить за Учреждением имущество на праве оперативного управления, в том числе объекты недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

5. Департаменту экономической и бюджетной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (О.С. Чубкова) осуществить финансирование Учреждения в соответствии с муниципальным заданием.

6. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации (без приложений).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Г.А. Шайгородского.

8. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

*Первый заместитель
Главы администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
С.Г. Кондрашин*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
 ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 14.07.2011 № 1980

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.04.2011 № 1005 «О заключении договоров об организации обеспечения жителей Петропавловск-Камчатского городского округа услугами розничной торговли искусственными цветами, осуществляемой через объекты нестационарной развозной и разносной торговли в районе территории, прилегающей к муниципальным городским кладбищам»

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации, во исполнение требования прокуратуры города Петропавловска-Камчатского от 03.06.2011 № 07/23-07-33-2011

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.04.2011 № 1005 «О заключении договоров об организации обеспечения жителей Петропавловск-Камчатского городского округа услугами розничной торговли искусственными цветами, осуществляемой через объекты нестационарной развозной и разносной торговли в районе территории, прилегающей к муниципальным городским кладбищам» изменения, изложив:

- 1.1 приложение 3 в редакции согласно приложению 1;
- 1.2 приложение 4 в редакции согласно приложению 2.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Ю.Н. Зубаря.

*Первый заместитель
 Главы администрации
 Петропавловск-Камчатского
 городского округа
 С.Г. Кондрашин*

Приложение 1
 к постановлению администрации
 Петропавловск-Камчатского
 городского округа
 от 14.07.2011 № 1980

Приложение 3
 к постановлению администрации
 Петропавловск-Камчатского
 городского округа
 от 14.04.2011 № 1005

Порядок заключения договоров об организации обеспечения жителей Петропавловск-Камчатского городского округа услугами розничной торговли искусственными цветами, осуществляемой через объекты нестационарной развозной и разносной торговли в районе территории, прилегающей к муниципальным городским кладбищам (далее – Порядок)

1. Порядок разработан в целях обеспечения доступности жителей Петропавловск-Камчатского городского округа к услугам розничной торговли, осуществляемой через объекты нестационарной развозной и раз-

носной торговли, создания конкурентной среды между субъектами малого и среднего предпринимательства в сфере оказания населению услуг торговли.

2. Порядок регулирует процедуру заключения договора об организации обеспечения жителей Петропавловск-Камчатского городского округа услугами розничной торговли искусственными цветами, осуществляемой через объекты нестационарной развозной и разносной торговли в районе территории, прилегающей к муниципальным городским кладбищам (далее – договор) с субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – субъект).

3. Для заключения договора субъект либо уполномоченное им в установленном законом порядке лицо обращается в службу «одного окна» Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – служба «одного окна») по адресу: 683001, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 12, каб. 145 с заявлением по форме согласно приложению к Порядку.

Специалист службы «одного окна» при приеме заявления указывает в нем дату и время его поступления, а также свою подпись, фамилию и инициалы.

3.1. К заявлению необходимо приложить следующие документы:

3.1.1 копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц либо копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для субъектов, зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица менее месяца до даты подачи заявления);

3.1.2 копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

3.2. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Для подтверждения данных, указанных в заявлении, одновременно с заявлением субъект представляет специалисту службы «одного окна» оригиналы:

4.1 документа, удостоверяющего личность физического лица, подающего заявление (для индивидуальных предпринимателей);

4.2 свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

4.3 доверенности, оформленной надлежащим образом, при подаче заявления уполномоченным лицом.

5. В приеме заявления может быть отказано в случаях не предоставления:

5.1 уполномоченным лицом доверенности, оформленной надлежащим образом;

5.2 документов, предусмотренных пунктами 4.1, 4.2.

6. Зарегистрированное заявление с приложенными документами передается специалистом службы «одного окна» в Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление) на следующий рабочий день после регистрации.

7. Управление:

7.1. Рассматривает заявление в течение тридцати календарных дней со дня его регистрации.

7.2. Ведет реестр поступивших заявлений, в котором указывается:

- ФИО (наименование) субъекта, подавшего заявление;
- входящий регистрационный номер заявления;
- дата и время приема заявления;
- вид объекта нестационарной развозной и разносной торговли (автолавки, автомагазина, автофургона, лотка, прилавка и др. аналогичных объектов);

- номер объекта на схеме размещения объектов нестационарной развозной и разносной торговли в районе территории прилегающей к городскому кладбищу;

- номер схемы размещения объектов нестационарной развозной и разносной торговли в районе территории прилегающей к городскому кладбищу;

- площадь объекта.

7.3. Ежедневно размещает реестр поступивших заявлений на сайте администрации в сети Интернет и представляет его в службу «одного окна» для ознакомления с ним субъектов.

7.4. Направляет мотивированный отказ в заключении договора при наличии одного из следующих оснований:

7.4.1 отсутствие одного из документов, указанных в пунктах 3.1.1-3.1.2 Порядка;

7.4.2 несоответствие приложенных к заявлению документов законодательству Российской Федерации;

7.4.3 наличие ранее заключенного договора на указанный в заявлении объект, с другим субъектом предпринимательской деятельности.

7.5. При соответствии приложенных к заявлению документов законодательству Российской Федерации и настоящему Порядку Управление подготавливает проект договора, регистрирует его и направляет в службу «одного окна» для информирования субъекта о необходимости прибыть для заключения договора.

Договор заключается на срок, не превышающий 3 года.

7.6. Осуществляет формирование дел по заключенным договорам и ведет реестр заключенных договоров.

8. В случае если на размещение одного и того же объекта нестационарной развозной и разносной торговли поступило несколько заявлений от субъектов предпринимательской деятельности, договор заключается с субъектом, который раньше по времени подал заявление.

9. Каждый заявитель вправе претендовать не более чем на два объекта в схеме № 1 размещения объектов нестационарной развозной и разносной торговли в районе территории, прилегающей к муниципальному городскому кладбищу (новое кладбище), а также не более чем на два объекта в схеме № 2 размещения объектов нестационарной развозной и разносной торговли в районе территории, прилегающей к муниципальному городскому кладбищу (старое кладбище).

Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 14.07.2011 № 1980

Приложение 4
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 14.04.2011 № 1005

ФОРМА

Договор об организации обеспечения жителей Петропавловск-Камчатского городского округа услугами розничной торговли искусственными цветами, осуществляемой через объекты нестационарной развозной и разносной торговли в районе территории, прилегающей к муниципальным городским кладбищам

г. Петропавловск-Камчатский « ____ » _____ 20__ г.

Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства Петропавловск-Камчатского городского округа (далее по тексту – Управление), в лице и.о. начальника Управления Платоновой Елены Витальевны, действующего на основании Положения об Управлении по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.12.2009 № 664-р, с одной стороны, и _____, действующий на основании _____, именуемый в дальнейшем «Субъект предпринимательской деятельности», с другой стороны, при совместном упоминании далее именуемые «сторонами», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Управление оказывает содействие в осуществлении Субъектом предпринимательской деятельности обеспечения жителей Петропавловск-Камчатского городского округа услугами розничной торговли искусственными цветами в районе территории, прилегающей к муниципальному городскому кладбищу, с использованием _____ (вид объекта, указанный в заявлении), площадью _____ кв.м. Объект № ____ на схеме № ____.

1.2. Субъект предпринимательской деятельности принимает на себя обязательства по организации обеспечения жителей Петропавловск-Камчатского городского округа услугами розничной торговли искусственными цветами, осуществляемой через объекты нестационарной развозной и разносной торговли (далее – услуги торговли).

2. Обязанности Субъекта предпринимательской деятельности

2.1. Субъект предпринимательской деятельности обязуется:

2.1.1 оборудовать место оказания услуг торговли, где иметь:

- настоящий договор;
- вывеску с указанием режима работы и наименования организации, её организационно-правовой формы и места нахождения (юридический адрес) – для юридических лиц; фамилии, имени, отчества, информации о государственной регистрации и наименовании зарегистрировавшего его органа – для индивидуальных предпринимателей;
- ценники на реализуемые товары с указанием наименования товара, цены за единицу товара, подписи материально-ответственного лица или печати организации, даты оформления ценника;
- текст Закона РФ «О защите прав потребителей», Правил продажи отдельных видов товаров;
- книгу отзывов и предложений, прошитую, пронумерованную и заверенную в Управлении;
- емкость для сбора мусора с пакетом- вкладышем;
- документ об утверждении нормативов образования отходов и (или) лимитов на их размещение либо договор на вывоз твердых бытовых отходов.

2.1.2 осуществлять уборку территории, прилегающей к объекту в радиусе 5 м от мусора (снега);

2.1.3 соблюдать законодательство в сфере торговли;

2.1.4 прекратить осуществление услуги по окончании срока действия настоящего договора, а также в случае его досрочного расторжения и осуществить вывоз объекта в срок, не превышающий 1 день.

2.1.5 приостанавливать оказание услуг в период возникновения в районе объекта экстренной (аварийной) ситуации, а также в случае необходимости проведения планового ремонта инженерных сетей и объектов благоустройства на период ремонта.

3. Дополнительные условия

3.1. Субъект предпринимательской деятельности обязан вывезти объект:

3.1.1 в течение 5 часов с момента получения письменного или устного сообщения о возникновении аварии и необходимости устранения препятствия в работе аварийных либо иных служб (организаций), вызванного нахождением объекта на месте аварии либо после получения извещения о необходимости проведения планового ремонта инженерных сетей, объектов благоустройства на период ремонта.

3.1.2 в случае невозможности осуществить данные действия своими силами или в случае отсутствия Субъекта предпринимательской деятельности Управление вправе по истечении 5 часов вывезти объект самостоятельно с привлечением специальных служб, с возмещением затрат по проведению работ со стороны Субъекта предпринимательской деятельности.

О дальнейшем местонахождении вывезенного Управлением объекта Субъект предпринимательской деятельности будет извещен письменно или устно в течение одного рабочего дня с момента наступления события.

3.2. Нарушение Субъектом предпринимательской деятельности п.п. 3.1.1 – 3.1.2 настоящего договора является существенным нарушением условий договора, при котором настоящий договор считается расторгнутым в одностороннем (внесудебном) порядке, о чем Субъект предпринимательской деятельности уведомляется посредством почтовой, телефонной связи либо факсом в течение одного рабочего дня с момента наступления события, связанного с неисполнением Субъектом предпринимательской деятельности обязанности, предусмотренной п.п. 3.1.1, 3.1.2 настоящего договора.

3.3. При возникновении обстоятельств, указанных в п. 3.2. настоящего договора, Субъект предпринимательской деятельности обязан вывезти объект в срок, не превышающий 5 часов с момента получения письменного или устного сообщения о возникновении аварии и необходимости устранения препятствия в работе аварийных либо иных служб (организаций), вызванного нахождением объекта на месте аварии либо после получения извещения о необходимости проведения планового ремонта инженерных сетей, объектов благоустройства на период ремонта.

4. Ответственность сторон

4.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Управление осуществляет проверки по выполнению условий договора на основании обращения граждан (организаций) об оказании услуг ненадлежащего качества и (или) с нарушением законодательства Российской Федерации либо иных причин, влияющих на оказание услуг надлежащего качества. По результатам проверки специалистами Управления составляется акт, который направляется Субъекту предпринимательской деятельности в течение трех рабочих дней. В случае повторного выявления нарушений условий настоящего договора Управление оставляет за собой право обратиться в арбитражный суд Камчатского края с иском о расторжении договора.

4.3. Субъект предпринимательской деятельности вправе отказаться от предоставления услуг жителям Петропавловск-Камчатского городского округа в связи, с чем настоящий договор считается расторгнутым. О расторжении в одностороннем порядке Субъект предпринимательской деятельности уведомляет Управление в письменной форме и с момента направления уведомления прекращает предоставление услуг жителям и освобождает район оказания услуг от объекта.

4.4. В случае прекращения Субъектом предпринимательской деятельности оказания услуг без уважительной причины свыше 30 рабочих дней, подтвержденной актами Управления, договор считается расторгнутым в одностороннем порядке со стороны Управления. Прекращением оказания услуг не оказание услуг жителям в течение установленного Субъектом предпринимательской деятельности режима работы объекта. Управление осуществляет проверку соблюдения режима работы объекта в случае получения информации о прекращении оказания услуг жителям. Управление при получении информации о прекращении оказания услуг составляет не менее двух актов, подтверждающих прекращение деятельности либо несоблюдение режима работы объекта. Промежуток времени между актами должен составлять не менее 10 рабочих дней. Акты составляются с привлечением граждан (организаций). Копия акта вручается либо направляется Субъекту предпринимательской деятельности.

4.5. Управление не отвечает перед третьими лицами за действия (бездействие) Субъекта предпринимательской деятельности по оказанию услуг торговли. При этом осуществляет полномочия, предусмотренные законодательством в сфере защиты прав потребителей.

5. Срок действия настоящего договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ 20__ года по _____ 20__ года.

5.2. Настоящий договор не может быть пролонгирован и не становится договором, заключенным на неопределенный срок.

6. Порядок прекращения и расторжения договора

6.1. Настоящий договор прекращается по истечении срока его действия, установленного пунктом 5.1 настоящего договора.

(Окончание на стр. 11)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 06.07.2011 № 356-р

О распределении денежных средств, предусмотренных на доленое финансирование проведения капитального ремонта многоквартирных домов в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2011 год за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства

В соответствии с частью 4 статьи 20 Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.01.2010 № 153 «Об утверждении муниципальной адресной программы «Проведение капитального ремонта многоквартирных домов в Петропавловск-Камчатском городском округе в 2010-2011 годах» и постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.07.2010 № 2083 «Об утверждении Порядка выплаты товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, либо собственникам помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется управляющей организацией денежных средств на проведение капитального ремонта многоквартирного дома»

1. Распределить денежные сред-

ства, предусмотренные на доленое финансирование проведения капитального ремонта многоквартирных домов в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2011 год за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства согласно приложению.

2. Комитету городского хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа (И.А. Препелица) осуществить необходимые мероприятия по перечислению денежных средств товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, управление которыми осуществляется управляющей организацией.

3. Комитету по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.В. Надменко) согласно постановлению администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.03.2011 № 853 «Об утверждении порядка предоставления средств на капитальный ремонт жилищного фонда, в со-

ставе которого имеется доля муниципальной собственности, из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в 2011 году» при условии обращения товариществ собственников жилья, либо собственников помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется управляющей организацией, осуществить необходимые мероприятия по перечислению части денежных средств в соответствии с муниципальной долей графы № 8 приложения к настоящему распоряжению.

4. Признать утратившими силу следующие распоряжения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:

- от 14.07.2010 № 338-р «О распределении денежных средств, полученных из краевого бюджета и предусмотренных в бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на доленое финансирование проведения капитального ремонта многоквартирных домов на 2010 год за счет средств Фонда содействию реформированию жилищно-коммунального хозяйства»;

- от 02.08.2010 № 374-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.07.2010 №338-р «О распределении денежных средств, полученных из краевого бюджета и предусмотренных в бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на доленое финансирование проведения капитального ремонта многоквартирных домов на 2010 год за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

5. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа И.А. Препелица.

**Первый заместитель
Главы администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
С.Г. Кондрашин**

Приложение
к распоряжению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 06.07.2011 № 356-р

ПЕРЕЧЕНЬ

многоквартирных домов, по проведению капитального ремонта 2010–2011 гг.

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Вид ремонта	Стоимость капитального ремонта				
			всего	в том числе:			
				за счет средств Фонда	за счет бюджета субъекта Российской Федерации	за счет средств местного бюджета	за счет средств ТСЖ, других кооперативов либо собственников помещений в МКД
руб.	руб.	руб.	руб.	руб.			
Жилые дома ТСЖ							
1	ул. Амурская, 1 ТСЖ «Амур»	част. (кап.ремонт кровли)	2 049 300	1 788 219	117 630	40 986	102 465
Жилые дома управляющих компаний:							
ООО «Городская объединенная управляющая компания»							
2	проезд Космический, 7	част. (кап.ремонт кровли)	8 191 454	7 147 862	470 190	163 829	409 573
ВСЕГО:			10 240 754	8 936 081	587 820	204 815	512 038

РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 11.07.2011 № 368-р

О признании утратившими силу некоторых распоряжений Главы и администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

В целях приведения некоторых распоряжений Главы и администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствие с законодательством Российской Федерации

1. Признать утратившими силу:

1.1 распоряжение Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.06.2007 № 185-р «Об организации деятельности, связанной с разрешениями на право организации розничных рынков на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.2 распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 10.11.2009 № 530-р «О внесении изменений в распоряжение Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.06.2007 № 185-р «Об организации деятельности, связанной с разрешениями на право организации розничных рынков на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

о круга от 10.11.2009 № 530-р «О внесении изменений в распоряжение Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.06.2007 № 185-р «Об организации деятельности, связанной с разрешениями на право организации розничных рынков на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.3 распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.05.2010 № 231-р «О внесении изменений в распоряжение Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.06.2007 № 185-р

«Об организации деятельности, связанной с разрешениями на право организации розничных рынков на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.4 распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.01.2010 № 21-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 10.11.2009 № 530-р «О внесении изменений в распоряжение Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.06.2007 № 185-р «Об организа-

ции деятельности, связанной с разрешениями на право организации розничных рынков на территории Петропавловск-Камчатского городского округа».

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

**Первый заместитель
Главы администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
С.Г. Кондрашин**

(Окончание. Начало на стр. 8–9)

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по основаниям предусмотренным Гражданским кодексом РФ.

6.3. Договор считается расторгнутым в одностороннем (внесудебном) порядке по основаниям, указанным в п. 3.3., 4.3., 4.4. настоящего договора.

6.4. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно в случаях волеизъявления одной из сторон и при отсутствии виновных действий другой стороны, изменением правообладателя земельного участка, на котором размещен объект. В таком случае обязательно письменное уведомление об этом, направленное стороне не менее чем за 30 дней до даты расторжения договора.

6.5. К настоящему договору не применяются нормы Гражданского кодекса РФ, регулирующие отношения, возникающие в рамках договоров аренды.

6.6. Настоящий договор также может быть расторгнут в одностороннем порядке:

6.6.1 в случае эксплуатации субъектом предпринимательской деятельности объекта, не соответствующего заявленному. В данном случае субъект предпринимательской деятельности уведомляется об этом не менее чем за 10 дней;

6.6.2 по представлениям органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора) в случае: совершения лицом административного правонарушения при продаже товаров ненадлежащего качества или с нарушением санитарных правил; нарушения правил продажи отдельных видов товаров.

В данном случае субъект предпринимательской деятельности уведомляется об этом не менее чем за 30 дней.

7. Заключительные положения

7.1. Споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров. В случае не достижения согласия сторон спор разрешается в арбитражном суде Камчатского края.

7.2. Любая договоренность между сторонами, влекущая новые обязательства, должна быть письменно оформлена сторонами в форме дополнительного соглашения к настоящему договору.

7.3. Об изменениях наименования, адреса или реорганизации стороны письменно информируют друг друга.

7.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8. Реквизиты и подписи сторон

Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства Петропавловск-Камчатского городского округа 683001 г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 12

Субъект предпринимательской деятельности

«___» _____ 20__ года
Е.В. Платонова

«___» _____ 20__ года

**Приложение
к Порядку заключения договоров
организации обеспечения жителей
Петропавловск-Камчатского городского округа
услугами розничной торговли
искусственными цветами,
осуществляемой через объекты
нестационарной развозной и разносной торговли
в районе территории, прилегающей
к муниципальным городским кладбищам**

ФОРМА

Начальнику Управления по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства Петропавловск-Камчатского городского округа

Заявитель:

Фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя

Место жительства, подтвержденное регистрацией

Контактные телефоны, в т. ч. мобильный

Основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) гражданина Российской Федерации: серия _____ номер _____ выдан «___» _____ г.

(указать, кем выдан)

Юридическое лицо:

Наименование юридического лица:

Руководитель _____

Контактные телефоны, в т. ч. мобильные

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность заключения договора об организации обеспечения жителей Петропавловск-Камчатского городского округа услугами розничной торговли искусственными цветами, осуществляемой через объект нестационарной развозной и разносной торговли в районе территории, прилегающей к муниципальным городским кладбищам с использованием _____

(автолавки, автомагазина, автофургона, лотка, прилавка и др. аналогичных объектов)

площадью _____ кв.м.

Объект № _____ на схеме № 1, объект № _____ на схеме № 2

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц либо копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для субъектов, зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица менее месяца до даты подачи заявления);

- копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

«___» _____ 20__ года

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ года _____ час.

(указывается специалистом службы «одного окна»)

(подпись специалиста)

(расшифровка подписи)

ГРАФИК ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАН Губернатором Камчатского края, Первым вице-губернатором – первым заместителем Председателя Правительства Камчатского края, заместителями Председателя Правительства Камчатского края

Должность, фамилия, имя, отчество	День приема
Губернатор Камчатского края Илюхин Владимир Иванович	третья среда каждого месяца
Первый вице-губернатор – первый заместитель Председателя Правительства Камчатского края Потиевский Александр Михайлович	первый вторник каждого месяца
Заместитель Председателя Правительства Камчатского края Броневиц Валентина Тадеевна	четвертый вторник каждого месяца
Заместитель Председателя Правительства Камчатского края Войтов Алексей Юрьевич	четвертый четверг каждого месяца
Заместитель Председателя Правительства Камчатского края Карпенко Валерий Николаевич	первая среда каждого месяца
Заместитель Председателя Правительства Камчатского края Ковалевский Сергей Мефодьевич	третий четверг каждого месяца
ВРИО заместителя Председателя Правительства Камчатского края Пархоменко Наталья Михайловна	четвертая среда каждого месяца
Заместитель Председателя Правительства Камчатского края Унтилова Ирина Леонидовна	вторая среда каждого месяца

ИНФОРМАЦИЯ о совершенной сделке приватизации объектов муниципальной собственности

(по Прогнозному плану приватизации объектов муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа на 2011 год)

№ п/п	Наименование объекта муниципальной собственности	Адрес	Площадь кв.м.	Имя (наименование) покупателя	Цена сделки, руб.
1	Нежилые помещения поз. 1-7 первого этажа в жилом доме	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Труда, д. 25	40,9	Журавлев Дмитрий Сергеевич	220 500

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа доводит до сведения граждан города, а также руководителей предприятий и организаций, что 20-21 октября 2011 года в Афинах пройдет третий Российско-Греческий Форум Гражданских обществ.

Этот Форум проходит на основании двухсторонней договоренности Президента Российской Федерации и Премьер-министра Греческой республики о расширении российско-греческих контактов.

В рамках встречи состоится специализированная конференция, посвященная поставкам в Россию экологически чистых греческих продуктов (вина, морепродуктов, сыра, овощей, оливкового масла ит.д.)

Подробнее о вопросах участия в Форуме можно уточнить в Управлении Министерства промышленности и торговли РФ по Камчатскому краю, по адресу: Ключевская, 56, тел. 42-07-76, 42-07-71, факс (4152)41-24-28

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Уважаемые владельцы объектов некапитального строительства (металлические гаражи, сараи) в связи с предстоящим строительством: детского сада в районе жилого дома по улице Арсеньева, 35, межквартальной автодороги по улице Савченко д. 19, многоквартирных жилых домов по улице Пограничная, 26, 28, 36, необходимо в срок до 22 августа 2011 года освободить занятый Вами земельный участок от временного объекта.

Для решения вопроса о дальнейшем месте размещения гаража, рекомендуем обратиться в МКУ «Управление благоустройства», по адресу: г. Петропавловск-Камчатский ул.Владивостокская, 29, телефон 46-03-93.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа информирует население о возможном или предстоящем предоставлении земельного участка для строительства объекта:

Здание магазина продовольственных товаров на земельном участке в районе жилого дома по просп. Победы, 4/1.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа информирует население о возможном или предстоящем предоставлении земельного участка для строительства объекта:

База по изготовлению металлических изделий по ул. Приморская.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА	
Кадастровым инженером	Сизова Людмила Дмитриевна <i>(фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, Kam_rti@rosinv.ru, тел. 42-16-39, 42-57-06, 41-10-07</i>
в отношении земельного участка с кадастровым №	:ЗУ1
расположенного	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, шоссе Петропавловское
	<i>(адрес или местоположение земельного участка)</i>
выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.	
Заказчиком кадастровых работ является	- <i>(фамилия, инициалы физического лица)</i>
	<i>Открытое акционерное общество энергетики и электрификации "Камчатскэнерго", Камчатский край, г.Петропавловск-Камчатский, ул. Набережная, дом 10, тел. 8 (4152) 263-340</i>
	<i>или наименование юридического лица, его почтовый адрес и контактный телефон)</i>
Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу:	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Максимова, дом 34, каб.12
« 15 » августа 2011г. в _____ часов _____ минут.	
С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу:	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Максимова, дом 34, каб.12
Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с _____ «15» июля 2011г.	
по « 15 » августа 2011 г. по адресу:	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Максимова, дом 34, каб.12
Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:	
	41:01:010130:34, установлено относительно ориентира здание крытого рынка, расположенного в границах участка, адрес ориентира:край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, ш. Петропавловское, дом 35
	земли Петропавловск-Камчатского городского округа <i>(кадастровые номера, адреса или местоположение земельных участков)</i>
При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.	

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА	
Кадастровым инженером	Сизова Людмила Дмитриевна <i>(фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, Kam_rti@rosinv.ru, тел. 42-16-39, 42-57-06, 41-10-07</i>
в отношении земельного участка с кадастровым №	:ЗУ1
расположенного	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, шоссе Петропавловское
	<i>(адрес или местоположение земельного участка)</i>
выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.	
Заказчиком кадастровых работ является	- <i>(фамилия, инициалы физического лица)</i>
	<i>Открытое акционерное общество энергетики и электрификации "Камчатскэнерго", Камчатский край, г.Петропавловск-Камчатский, ул. Набережная, дом 10, тел. 8 (4152) 263-340</i>
	<i>или наименование юридического лица, его почтовый адрес и контактный телефон)</i>
Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу:	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Максимова, дом 34, каб.12
« 15 » августа 2011г. в _____ часов _____ минут.	
С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу:	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Максимова, дом 34, каб.12
Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с _____ «15» июля 2011г.	
по « 15 » августа 2011 г. по адресу:	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Максимова, дом 34, каб.12
Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:	
	41:01:010130:243, участок находится примерно в 10 м по направлению на северо-восток от ориентира жилой дом, расположенного за пределами участка, адрес ориентира:край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, ш. Петропавловское, дом 33
	земли Петропавловск-Камчатского городского округа <i>(кадастровые номера, адреса или местоположение земельных участков)</i>
При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.	

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА	
Кадастровым инженером	Сизова Людмила Дмитриевна <i>(фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, Kam_rti@rosinv.ru, тел. 42-16-39, 42-57-06, 41-10-07</i>
в отношении земельного участка с кадастровым №	:ЗУ1
расположенного	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Штурмана Елагина
	<i>(адрес или местоположение земельного участка)</i>
выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.	
Заказчиком кадастровых работ является	- <i>(фамилия, инициалы физического лица)</i>
	<i>Открытое акционерное общество энергетики и электрификации "Камчатскэнерго", Камчатский край, г.Петропавловск-Камчатский, ул. Набережная, дом 10, тел. 8 (4152) 263-340</i>
	<i>или наименование юридического лица, его почтовый адрес и контактный телефон)</i>
Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу:	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Максимова, дом 34, каб.12
« 15 » августа 2011г. в _____ часов _____ минут.	
С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу:	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Максимова, дом 34, каб.12
Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с _____ «15» июля 2011г.	
по « 15 » августа 2011 г. по адресу:	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Максимова, дом 34, каб.12
Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:	
	41:01:010127:61, край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, по ул. Лаперуза
	земли Петропавловск-Камчатского городского округа <i>(кадастровые номера, адреса или местоположение земельных участков)</i>
При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.	

Газета «Град Петра и Павла»

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Камчатскому краю (свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 41 – 00143 от 24 декабря 2010 года)

Территория распространения:
Петропавловск-Камчатский городской округ
Газета распространяется бесплатно

Учредитель (соучредители):

администрация Петропавловск-Камчатского городского округа
и Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

Издатель:

Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
(683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 14)

Адрес редакции:

683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, тел. 235-044,
e-mail: pkadm@mail.ru

Главный редактор: СЕРГЕЕВ В. В.

Газета «Град Петра и Павла»
выходит по пятницам.
Тираж 2000 экземпляров. Объем 3 п.л.
Газета отпечатана в типографии им. П. Ключкова.

Адрес:

г. Петропавловск-Камчатский, ул. Вулканная, 61А, тел. 5-05-71
Номер подписан в печать в 15.00 час. 15.07.11
По графику: в 15.00 час. 15.07.11