



ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

05.07.2019 г.

№ 1429

О Межведомственной комиссии
по профилактике правонарушений
в Петропавловск-Камчатском
городском округе

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», пунктом 16 части 1 статьи 16.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Создать Межведомственную комиссию по профилактике правонарушений в Петропавловск-Камчатском городском округе.

2. Утвердить состав Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Петропавловск-Камчатском городском округе согласно приложению 1.

3. Утвердить Положение о Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Петропавловск-Камчатском городском округе согласно приложению 2.

4. Признать утратившими силу:

4.1 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.04.2018 № 829 «О Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений и гармонизации межнациональных отношений в Петропавловск-Камчатском городском округе»;

4.2 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.06.2018 № 1254 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.04.2018 № 829 «О Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений и гармонизации межнациональных отношений в Петропавловск-Камчатском городском округе»;

4.3 пункт 3 постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 11.09.2018 № 1873 «О внесении изменений в некоторые постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа».

4.4 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.12.2018 № 2791 «О внесении изменений в

постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.04.2018 № 829 «О Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений и гармонизации межнациональных отношений в Петропавловск-Камчатском городском округе»;

5. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Исполняющий полномочия
Главы Петропавловск-Камчатского
городского округа Ю.Н. Иванова

**Состав Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в
Петропавловск-Камчатском городском округе**

Председатель:

Сашенков А.А. - заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - начальник Контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Заместители председателя:

Митрофановский М.А. - начальник Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Петропавловску-Камчатскому (по согласованию);

Ковнацкий А.С. - начальник Управления по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Секретарь:

Латий И.Г.* - главный специалист-эксперт отдела профилактической работы и антитеррористической защищенности Управления по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-камчатского городского округа.

Члены:

Горина В.А. - начальник отдела по внутренней политике и организационной работе Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Манойлова Т.Л. - заместитель начальника Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Перевалов А.А. - консультант правового отдела Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

- Соловьева Л.В. - начальник Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;
- Солошенко Д.А. - Командир Местной общественной организации «Народная дружина Петропавловск-Камчатского городского округа»;
- Федорцова О.А. - заместитель директора краевого государственного казенного учреждения «Центр занятости населения города Петропавловска-Камчатского» (по согласованию);
- Шулегина М.С. - начальник федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция Управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Камчатскому краю» (по согласованию).

* В период отсутствия Латий И.Г. (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) обязанности секретаря Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Петропавловск-Камчатском городском округе возлагаются на консультанта отдела профилактической работы и антитеррористической защищенности Управления по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Гордеева А.Е.

Положение о Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Петропавловск-Камчатском городском округе

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по профилактике правонарушений в Петропавловск-Камчатском городском округе (далее – Комиссия) является координационным органом, создается при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – администрация городского округа) в целях обеспечения реализации государственной политики в сфере профилактики правонарушений, а также в целях координации деятельности в указанной сфере.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Камчатского края, Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа и иными муниципальными правовыми актами администрации городского округа, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1 анализ информационно-аналитических, справочных материалов и сведений о состоянии работы по профилактике правонарушений на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.1.2 подготовка предложений по вопросам нормативно-правового регулирования в сфере профилактики правонарушений;

2.1.3 участие в разработке и реализации комплекса мероприятий, направленных на профилактику правонарушений;

2.1.4 обеспечение взаимодействия лиц, участвующих в профилактике правонарушений, на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.1.5 осуществление контроля за исполнением решений Комиссии.

3. Состав и организация работы Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации городского округа.

3.2. Комиссия формируется в составе председателя, двух заместителей председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.3. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии.

3.4. Председателем Комиссии назначается один из заместителей Главы администрации городского округа.

3.5. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия исполняет один из заместителей председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии.

3.6. Секретарь Комиссии готовит повестку предстоящего заседания и проект протокольного решения Комиссии, собирает соответствующие материалы, представляет председателю Комиссии для согласования не позднее чем за 7 рабочих дней до даты проведения заседания.

3.7. Председатель Комиссии согласовывает повестку заседания и проект протокольного решения в течение 2 рабочих дней.

3.8. Согласованные председателем Комиссии повестка заседания и проект протокольного решения рассылаются членам Комиссии и участникам заседания не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания.

Члены Комиссии и участники заседания при наличии замечаний и предложений не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания представляют их в письменном виде секретарю Комиссии.

3.9. Секретарь Комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

3.10. В зависимости от рассматриваемых вопросов по решению председателя Комиссии к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться:

- специалисты и эксперты на правах консультантов;
- представители общественности и другие заинтересованные лица с правом совещательного голоса.

3.11. Из числа членов Комиссии могут быть сформированы рабочие группы по направлениям деятельности.

3.12. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

3.14. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом заседания Комиссии.

3.15. В случае равенства голосов определяющим является голос председателя Комиссии.

3.16. Протокол заседания Комиссии ведется секретарем Комиссии.

3.17. В течение пяти рабочих дней после дня заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

3.18. В протоколе указываются: фамилия, имя, отчество председательствующего, секретаря и присутствующих на заседании членов Комиссии, приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения.

К протоколу прилагаются особые мнения членов Комиссии, если таковые имеются.

3.19. Хранение оригиналов протоколов заседаний Комиссии и рассылка копий протоколов или выписок из них, в том числе посредством автоматизированной системы электронного документооборота и делопроизводства, членам Комиссии, заинтересованным организациям и должностным лицам после их подписания, осуществляется Секретарем Комиссии.

3.20. Контроль за исполнением решений и поручений, содержащихся в протоколах заседаний Комиссии, осуществляет отдел профилактической работы и антитеррористической защищенности Управления по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. В целях обеспечения своей деятельности Комиссия вправе:

4.1.1 запрашивать и получать в установленном порядке от членов Комиссии информацию и материалы, отнесенные к ее компетенции;

4.1.2 поручать членам Комиссии проведение мероприятий по профилактике правонарушений и запрашивать отчет об итогах их проведения;

4.1.3 формировать рабочие группы из числа представителей и специалистов заинтересованных органов и учреждений для изучения отдельных проблем, выработки предложений и рекомендаций по реализации мер профилактики.

4.2. Комиссия обязана:

4.2.1 изучать состояние работы по профилактике правонарушений в Петропавловск-Камчатском городском округе;

4.2.2 разрабатывать предложения по мерам профилактики правонарушений;

4.2.3 обеспечивать комплексный подход к решению задач по профилактике совершения правонарушений;

4.2.4 координировать деятельность организаций, участвующих в реализации профилактических мероприятий;

4.2.5 принимать решения по вопросам профилактики правонарушений в Петропавловск-Камчатском городском округе и осуществлять контроль за их исполнением.

5. Обеспечение деятельности Комиссии

Организационно-техническое обеспечение заседаний Комиссии возлагается на Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.