



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

градоначальника
г. Петропавловска-Камчатского

От 03.03.2004 г. № 327

Об организации работы по учету граждан,
нуждающихся в улучшении жилищных условий,
и предоставлению жилых помещений в городе
Петропавловске-Камчатском

В целях совершенствования порядка учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и предоставления жилых помещений в городе Петропавловске-Камчатском

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Сформировать жилищную комиссию города Петропавловска-Камчатского и утвердить ее состав, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение «О жилищной комиссии города Петропавловска-Камчатского», согласно приложению № 2.

3. Заместителю градоначальника - Управляющему делами администрации города Петропавловска-Камчатского М.М. Райзману опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя градоначальника И.А. Препелица.

Первый заместитель градоначальника

А.Г. Шалеев

Приложение 1
к постановлению градоначальника
города Петропавловска-Камчатского
от 13.03.2004 № 327

СОСТАВ
жилищной комиссии
города Петропавловска-Камчатского

Председатель комиссии: заместитель градоначальника	Препелица И.А.
Заместитель председателя: председатель Жилищного комитета администрации города Петропавловска-Камчатского	Двинянина Л.В.
Ответственный секретарь: специалист I категории отдела учета жилищного фонда Жилищного комитета администрации города Петропавловска-Камчатского	Елистратова Е.П.
Члены комиссии: начальник отдела учета жилищного фонда Жилищного комитета администрации города Петропавловска-Камчатского	Русакова М.В.
Депутат Городской Думы Депутат Городской думы	Абоимов А.А. Устинович Э.В.
Начальник правового управления администрации города Петропавловска-Камчатского	Лыскович В.В.
Главный специалист Управления образования города Петропавловска-Камчатского	Нестеренко Л.А.
Начальник Управления здравоохранения города Петропавловска-Камчатского	Лемешко Т.В.

ПОЛОЖЕНИЕ
о жилищной комиссии города Петропавловска-Камчатского

1. Общие положения

1.1. Жилищная комиссия города Петропавловска-Камчатского (далее по тексту - Комиссия) сформирована для организации работы по учету граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий и предоставлении жилых помещений, по учету и распределению муниципального жилищного фонда, совершения от имени администрации г. Петропавловска-Камчатского сделок по обмену жилыми помещениями в порядке ч. 2 ст. 20 Закона РФ «Об основах федеральной жилищной политики», оформлению обмена жилыми помещениями в соответствии с действующим законодательством и предоставления жилых помещений в г. Петропавловске-Камчатском

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, Президента Российской Федерации, Законами Камчатской области, Постановлениями и Распоряжениями губернатора Камчатской области, градоначальника г. Петропавловска-Камчатского, а также настоящим Положением.

1.3. Состав Комиссии утверждается градоначальником г. Петропавловска-Камчатского. Руководит её деятельностью председатель Комиссии – заместитель градоначальника г. Петропавловска-Камчатского.

2. Обязанности жилищной комиссии.

2.1. Комиссия:

- рассматривает в месячный срок заявления граждан о приеме их на учет для улучшения жилищных условий;
- вносит предложения о снятии с учета граждан в связи с обеспеченностью жильём по установленной норме, выездом на постоянное место жительства в другой населенный пункт, а также по другим основаниям, предусмотренным законодательством;
- рассматривает заявления граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, об изменении состава семьи, о включении в отдельные списки на внеочередное или первоочередное получение жилья и исключения из них;
- проверяет жилищные условия заявителей с оформлением акта обследования жилищных условий по установленной форме;
- рассматривает другие вопросы, затрагивающие жилищные права и интересы граждан.

2.2. Комиссия для осуществления возложенных на неё задач имеет право запрашивать в установленном порядке от комитетов и управлений администрации г. Петропавловска-Камчатского информацию по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;

2.3. Комиссия при осуществлении своей деятельности взаимодействует с органами местного самоуправления, органами государственной власти, общественными объединениями и другими организациями.

3. Организация работы комиссии по жилищным вопросам

3.1. Заседания Комиссии проводит председатель комиссии или его заместитель.

3.2. Заседания созываются не реже 1 раза в месяц и оформляются протоколами. В протоколах указываются вопросы, разрешаемые на заседании Комиссии, мнения членов Комиссии, окончательное решение по рассматриваемому вопросу. Протоколы визируются присутствующими членами Комиссии, подписываются секретарем Комиссии, утверждаются её председателем.

3.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.4. Решения Комиссии являются рекомендательными для администрации г.Петропавловска-Камчатского.