



П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.06.2018 г.

№ 1331

О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.10.2015 № 2520 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование либо безвозмездное пользование без проведения торгов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование либо безвозмездное пользование без проведения торгов, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.10.2015 № 2520, изменение, изложив его в редакции согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа В.Ю. Иваненко

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 27.06.2018 № 1331

«Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 30.10.2015 № 2520

**Об Административном регламенте предоставления администрацией
Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по
предоставлению земельных участков в собственность, аренду, постоянное
(бессрочное) пользование либо безвозмездное пользование без
проведения торгов**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование либо безвозмездное пользование без проведения торгов (далее - Регламент) регулирует порядок предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - администрация) муниципальной услуги по предоставлению в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование либо безвозмездное пользование земельных участков, являющихся собственностью Петропавловск-Камчатского городского округа, и земельных участков и земель, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов по основаниям, установленным пунктом 2 статьи 39.3, за исключением подпункта 6 пункта 2 статьи 39.3, статьей 39.5, за исключением подпункта 6 статьи 39.5, пунктом 2 статьи 39.6, за исключением подпункта 9 пункта 2 статьи 39.6, статьями 39.9, 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации, в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – ЕПГМУ) и регионального портала государственных и муниципальных услуг Камчатского края (далее – РПГУ) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

1.2. Заявителями (получателями) муниципальной услуги (далее – заявитель) в соответствии с законодательством Российской Федерации являются:

1.2.1 при предоставлении земельных участков в аренду - юридические лица, зарегистрированные на территории Российской Федерации, граждане Российской Федерации, лица без гражданства, иностранные граждане;

1.2.2 при предоставлении земельных участков в собственность - юридические лица, зарегистрированные на территории Российской Федерации, граждане Российской Федерации;

1.2.3 при предоставлении земельных участков в безвозмездное пользование - юридические лица, зарегистрированные на территории Российской Федерации, граждане Российской Федерации, указанные в пункте 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации, а в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации, организация, которой земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, предоставлен в постоянное (бессрочное) пользование;

1.2.4 при предоставлении земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование - юридические лица, зарегистрированные на территории Российской Федерации, указанные в пункте 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации.

От имени заявителя могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги (далее - представитель заявителя).

1.3. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация в лице Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Управление), адрес: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом № 22, телефон: 8 (4152) 30-31-00 (3250), факс: 8 (4152) 30-25-96. Режим работы: понедельник - четверг с 09.00 до 17.30, пятница с 09.00 до 16.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00. Адрес электронной почты - uagzo@pkgo.ru.

1.4. Процедура предоставления муниципальной услуги в части приема и выдачи заявлений и документов осуществляется:

1.4.1 службой «одного окна» Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – служба «одного окна»), адрес: 683003, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом № 74/1, 1 этаж, телефон 8 (4152) 30-25-26 (прием и регистрация документов), 8 (4152) 30-25-27 (выдача документов), режим работы: понедельник – четверг с 09.30 до 17.00; пятница с 09.30 до 15.30; обед с 13.00 до 14.00, адрес электронной почты – ipriem@pkgo.ru;

1.4.2 краевым государственным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае» (далее - МФЦ Камчатского края), город Петропавловск-Камчатский, улица Савченко, дом № 23, телефон 8 (4152) 30-24-02, режим работы: понедельник - пятница с 09.00 до 19.00, суббота с 10.00 до 14.00 без перерыва на обед, адрес электронной почты - mfcprk@mfc.kamchatka.gov.ru. Адреса филиалов МФЦ Камчатского края указаны в приложении 2 к настоящему Регламенту.

1.5. В процессе предоставления муниципальной услуги Управление вступает в межведомственное информационное взаимодействие с:

1.5.1 Управлением Росреестра по Камчатскому краю (далее - Управление Росреестра), адрес: 683017, город Петропавловск-Камчатский, Ботанический переулок, дом № 4, телефон приемной: 8 (4152) 46-70-54;

1.5.2 филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Камчатскому краю (далее - ФГБУ «Федеральная кадастровая палата»), адрес: 684000, город Елизово, улица Виталия Кручины, дом № 12а, телефон: 8 (41531) 26-38-67;

1.5.3 Управлением Федеральной налоговой службы по Камчатскому краю, адрес: 683024, город Петропавловск-Камчатский, проспект Рыбаков, дом № 13а, телефон приемной: 8 (4152) 23-05-05;

1.5.4 Государственным унитарным предприятием «Камчатское краевое бюро технической инвентаризации», адрес: 683003, город Петропавловск-Камчатский, Ленинградская улица, дом № 74, телефон приемной: 8 (4152) 42-78-82;

1.5.5 Управлением по вопросам миграции УМВД России по Камчатскому краю, адрес: 683024, город Петропавловск-Камчатский, проспект 50 лет Октября, дом № 23/2, телефон приемной: 8 (4152) 26-55-01 (в случае, если на испрашиваемом участке находится или ранее находился объект жилого назначения);

1.5.6 Отделом водных ресурсов по Камчатскому краю Федерального агентства водных ресурсов, адрес: 680031, город Петропавловск-Камчатский, улица Карла Маркса, дом № 29/1, телефон приемной: 8 (4152) 25-22-77, в части получения сведений о водных объектах, водоохранных зонах и прибрежных защитных полосах водных объектов (в случаях, если в пределах испрашиваемого участка расположены водные объекты, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, испрашиваемый участок находится в первом и втором поясах зон санитарной охраны водных объектов, используемых для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, испрашиваемый участок находится в пределах береговой полосы, установленной в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, а также на которых находятся пруды, обводненные карьеры, в границах территорий общего пользования).

1.6. Информационное обеспечение получателей муниципальной услуги о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1.6.1 по телефону для справок: 8 (4152) 30-31-00, доб. 3250;

1.6.2 по телефону службы «одного окна»: 8 (4152) 30-25-26; 30-25-27;

1.6.3 по электронной почте: uagzo@pkgo.ru, ipriem@pkgo.ru;

1.6.4 в электронной форме, в том числе через ЕПГМУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») по адресу: <http://gosuslugi.ru/> или через РПГУ в сети «Интернет» по адресу: <http://gosuslugi41.ru>;

1.6.5 на Портале государственных и муниципальных услуг Камчатского края в сети «Интернет» по адресу: <http://gosuslugi41.ru>;

1.6.6 на портале МФЦ Камчатского края в сети «Интернет» по адресу: <http://portalmfc.kamgov.ru>;

1.6.7 на информационных стендах, расположенных в помещении для ожидания приема заявителей службы «одного окна»;

1.6.8 по телефону МФЦ Камчатского края: 8 (4152) 30-24-02;

1.6.9 на информационных стендах, расположенных в помещениях для ожидания приема заявителей МФЦ Камчатского края.

Информация о предоставлении муниципальной услуги содержится в разделе «Муниципальные услуги» официального сайта администрации в сети «Интернет» по адресу: <http://pkgo.ru/>.

1.7. Консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги производится специалистами службы «одного окна», специалистами МФЦ Камчатского края, специалистами Управления при личном обращении, при обращении по телефону.

Консультирование осуществляется бесплатно в устной форме.

Консультации производятся по вопросам предоставления информации:

- о нормативных правовых актах, регулирующих условия и порядок предоставления муниципальной услуги;

- о порядке и условиях приема документов для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги;

- о сроках предоставления муниципальной услуги;

- о правах и обязанностях заявителя в случае предоставления ему муниципальной услуги;

- о причинах отказа в оказании заявителям муниципальной услуги;

- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.8. Информирование заявителей (представителей заявителей) о ходе предоставления муниципальной услуги, о прохождении административных процедур, о принятом решении, о дате и времени получения результата услуги осуществляется специалистами Управления, службы «одного окна» или МФЦ Камчатского края при личном контакте, по телефону, по почтовому адресу, указанному в обращении, по электронной почте, указанной в обращении, или через ЕПГМУ либо РПГУ.

Если в письменном обращении не указаны фамилия физического лица, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: предоставление земельных участков в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование либо безвозмездное пользование без проведения торгов.

2.2. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация в лице Управления.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1 проект договора купли-продажи земельного участка;

2.3.2 решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в форме постановления администрации;

2.3.3 проект договора аренды земельного участка;

2.3.4 проект договора безвозмездного пользования;

2.3.5 решение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование в форме постановления администрации;

2.3.6 решение об отказе в предоставлении земельного участка в аренду в форме письма Управления;

2.3.7 решение об отказе в предоставлении земельного участка в собственность в форме письма Управления;

2.3.8 решение об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование в форме письма Управления;

2.3.9 решение об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование в форме письма Управления.

Заявитель вправе отказаться от результата предоставления муниципальной услуги, либо от ее предоставления на любом этапе.

2.4. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет не более тридцати календарных дней со дня регистрации заявления в службе «одного окна».

В случае предоставления заявителем (представителем заявителя) заявления и документов через МФЦ Камчатского края срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги исчисляется после дня передачи МФЦ Камчатского края заявления и документов в службу «одного окна».

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

2.5.1 Земельный кодекс Российской Федерации (далее - Земельный кодекс);

2.5.2 Гражданский кодекс Российской Федерации;

2.5.3 Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

2.5.4 Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;

2.5.5 Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2.5.6 Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.5.7 Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2.5.8 Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2.5.9 приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;

2.5.10 постановление Правительства Камчатского края от 16.05.2017 № 205-П «Об установлении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, предоставленные в аренду без торгов, в Камчатском крае»;

2.5.11 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.03.2016 № 410 «О функциях и полномочиях

Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа».

2.6. В случае приобретения земельного участка в собственность за плату заявитель (представитель заявителя) самостоятельно предоставляет в обязательном порядке следующие документы:

2.6.1 заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящему Регламенту;

2.6.2 документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

2.6.3 документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

2.6.4 в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса, предоставляется договор о комплексном освоении территории;

2.6.5 в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса, когда заявителем является член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства, предоставляется:

- документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации;

- решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю;

- договор о комплексном освоении территории;

2.6.6 в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса, когда заявителем является некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства, предоставляется:

- решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка;

- договор о комплексном освоении территории;

2.6.7 в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса, предоставляется:

- документ, удостоверяющий (устанавливающий) право заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН);

- документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации;

- решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю;

2.6.8 в случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса, предоставляется решение органа некоммерческой

организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования;

2.6.9 в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса, предоставляется:

- решение органа юридического лица о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования;

- документ, удостоверяющий (устанавливающий) право заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН;

2.6.10 в случае, предусмотренном подпунктом 7 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса, предоставляется документ, удостоверяющий (устанавливающий) право заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН.

Предоставление документов, указанных в подпунктах 2.6.3, 2.6.4 – 2.6.10 настоящего Регламента, не требуется в случае, если такие документы направлялись в Управление с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.7. В случае приобретения земельного участка в собственность бесплатно заявитель (представитель заявителя) самостоятельно в обязательном порядке предоставляет следующие документы:

2.7.1 заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящему Регламенту;

2.7.2 документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

2.7.3 документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

2.7.4 в случае, предусмотренном подпунктом 1 статьи 39.5 Земельного кодекса, предоставляется договор о развитии застроенной территории;

2.7.5 в случае, предусмотренном подпунктом 2 статьи 39.5 Земельного кодекса, предоставляется:

- документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН;

- документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);

- сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю;

2.7.6 в случае, предусмотренном подпунктом 3 статьи 39.5 Земельного кодекса, когда заявителем является некоммерческая организация, созданная

гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, предоставляется решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка;

2.7.7 в случае, предусмотренном подпунктом 3 статьи 39.5 Земельного кодекса, когда заявителем является член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, предоставляется документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации;

2.7.8 в случае, предусмотренном подпунктом 5 статьи 39.5 Земельного кодекса, предоставляется:

- приказ о приеме на работу;
- выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт);

2.7.9 в случае, предусмотренном подпунктом 7 статьи 39.5 Земельного кодекса, отдельными категориями граждан и (или) некоммерческими организациями, созданными гражданами, устанавливаемыми федеральным законом, предоставляются документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации; отдельными категориями граждан, устанавливаемыми законом субъекта Российской Федерации, предоставляются документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законом субъекта Российской Федерации;

2.7.10 в случае, предусмотренном подпунктом 8 статьи 39.5 Земельного кодекса, предоставляются документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законом Камчатского края.

Предоставление документов, указанных в подпунктах 2.7.3, 2.7.4 – 2.7.10 настоящего Регламента, не требуется в случае, если такие документы направлялись в Управление с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.8. В случае приобретения земельного участка в аренду заявитель (представитель заявителя) самостоятельно предоставляет в обязательном порядке следующие документы:

2.8.1 заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящему Регламенту;

2.8.2 документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

2.8.3 документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

2.8.4 в случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, если испрашивается земельный участок, предназначенный для выполнения международных обязательств, предоставляется договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств;

2.8.5 в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, если испрашивается земельный участок, образованный

из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, предоставляется:

- решение, на основании которого образован испрашиваемый земельный участок, принятое до 01.03.2015;

- договор аренды исходного земельного участка в случае, если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

2.8.6 в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, предоставляется договор о комплексном освоении территории, если испрашивается земельный участок, образованный из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, предоставленного для комплексного освоения территории лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка;

2.8.7 в случае, предусмотренном подпунктом 6 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, если испрашиваемый земельный участок предназначен для индивидуального жилищного строительства, образован в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, предоставляется:

- договор о комплексном освоении территории;
- документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации;

- решение общего собрания членов некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю;

2.8.8 в случае, предусмотренном подпунктом 6 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, если испрашиваемый земельный участок предназначен для индивидуального жилищного строительства, образован в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, предоставляется:

- договор о комплексном освоении территории;
- решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка;

2.8.9 в случае, предусмотренном подпунктом 7 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, предоставляется:

- решение уполномоченного органа о предоставлении земельного участка некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства, за исключением случаев, если такое право зарегистрировано в ЕГРН;

- документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации;

- решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю;

2.8.10 в случае, предусмотренном подпунктом 8 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, предоставляются:

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН;

- решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка;

2.8.11 в случае, предусмотренном подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, предоставляются:

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН;

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);

- сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых номеров (условных, инвентарных) и адресных ориентиров;

2.8.12 в случае, предусмотренном подпунктом 11 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, предоставляются документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН;

2.8.13 в случае, предусмотренном подпунктом 13 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, предоставляется договор о развитии застроенной территории;

2.8.14 в случае, предусмотренном подпунктом 13.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, если испрашиваемый земельный участок предназначен для освоения территории в целях строительства стандартного жилья, предоставляется договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья;

2.8.15 в случае, предусмотренном подпунктом 13.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, если испрашиваемый земельный участок предназначен для комплексного освоения территории в целях строительства стандартного жилья, предоставляется договор о комплексном освоении территории в целях строительства стандартного жилья;

2.8.16 в случае, предусмотренном подпунктом 13.2 и 13.3 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, предоставляется договор о комплексном развитии территории;

2.8.17 в случае, предусмотренном подпунктом 14 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, предоставляется выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков;

2.8.18 в случае, предусмотренном подпунктом 15 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, предоставляется решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, если такое решение принято иным уполномоченным органом;

2.8.19 в случае, предусмотренном подпунктом 16 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, предоставляется соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда,

на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд;

2.8.20 в случае, предусмотренном подпунктом 17 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, предоставляется свидетельство о внесении казачьего общества в государственный Реестр казачьих обществ в Российской Федерации, в случае, если заявителем является казачье общество;

2.8.21 в случае, предусмотренном подпунктом 18 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, предоставляется документ, предусмотренный пунктом 2.6, 2.7 настоящего Регламента, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов;

2.8.22 в случае, предусмотренном подпунктом 20 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, предоставляется выдержка из лицензии на пользование недрами, подтверждающая границы горного отвода (за исключением сведений, содержащих государственную тайну);

2.8.23 в случае, предусмотренном подпунктом 21 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, если заявителем является резидент особой экономической зоны, предоставляется свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны;

2.8.24 в случае, предусмотренном подпунктом 21 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, если заявителем является управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета Камчатского края, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими ранее созданными объектами недвижимости, предоставляется соглашение об управлении особой экономической зоной;

2.8.25 в случае, предусмотренном подпунктом 22 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, предоставляется соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны;

2.8.26 в случае, предусмотренном подпунктом 23 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, предоставляется концессионное соглашение;

2.8.27 в случае, предусмотренном подпунктом 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, если испрашиваемый земельный участок предназначен для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, предоставляется договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования;

2.8.28 в случае, предусмотренном подпунктом 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, если испрашиваемый земельный участок предназначен для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, предоставляется договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования;

2.8.29 в случае, предусмотренном подпунктом 23.2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, предоставляется специальный инвестиционный контракт;

2.8.30 в случае, предусмотренном подпунктом 24 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, предоставляется охотхозяйственное соглашение;

2.8.31 в случае, предусмотренном подпунктом 28 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, предоставляется инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект;

2.8.32 в случае, предусмотренном подпунктом 32 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, предоставляются документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН;

2.8.33 в случае, предусмотренном подпунктом 33 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, предоставляется свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента свободного порта Владивосток.

Предоставление документов, указанных в подпунктах 2.8.3, 2.8.4 – 2.8.33 настоящего Регламента, не требуется в случае, если такие документы направлялись в Управление с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.9. В случае приобретения земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование заявитель (представитель заявителя) самостоятельно предоставляет в обязательном порядке следующие документы:

2.9.1 заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящему Регламенту;

2.9.2 документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

2.9.3 документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

2.9.4 в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса, предоставляются документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка, предусмотренные перечнем документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;

2.9.5 в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса, предоставляются документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка, предусмотренные перечнем документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;

2.9.6 в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса, предоставляются документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями

использования земельного участка, предусмотренные перечнем документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;

2.9.7 в случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса, предоставляются документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка, предусмотренные перечнем документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов».

Предоставление документов, указанных в подпунктах 2.9.3, 2.9.4 – 2.9.7 настоящего Регламента, не требуется в случае, если такие документы направлялись в Управление с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.10. В случае приобретения земельного участка в безвозмездное пользование заявитель (представитель заявителя) самостоятельно предоставляет в обязательном порядке следующие документы:

2.10.1 заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящему Регламенту;

2.10.2 документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

2.10.3 документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

2.10.4 в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса, предоставляются документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка, предусмотренные Перечнем, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;

2.10.5 в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса, предоставляется приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт);

2.10.6 в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса, предоставляются документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН (не требуется в случае строительства здания, сооружения);

2.10.7 в случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса, предоставляется:

- договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН;

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);

- сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю;

2.10.8 в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса, предоставляются гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета Камчатского края или средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.10.9 в случае, предусмотренном подпунктом 6 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса, предоставляется соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства в случае, если фермерское хозяйство создано несколькими гражданами;

2.10.10 в случае, предусмотренном подпунктом 7 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса, предоставляется приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт);

2.10.11 в случае, предусмотренном подпунктом 8 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса, предоставляется договор найма служебного жилого помещения;

2.10.12 в случае, предусмотренном подпунктом 12 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса, предоставляется решение о создании некоммерческой организации;

2.10.13 в случае, предусмотренном подпунктом 13 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса, предоставляется сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю; документ, подтверждающий принадлежность гражданина к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока (при обращении гражданина);

2.10.14 в случае, предусмотренном подпунктом 14 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса, предоставляется государственный контракт;

2.10.15 в случае, предусмотренном подпунктом 15 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса, предоставляется решение Камчатского края о создании некоммерческой организации;

2.10.16 в случае, предусмотренном подпунктом 16 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса, предоставляется соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на

основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд.

Предоставление документов, указанных в подпунктах 2.10.3, 2.10.4 – 2.10.16 настоящего Регламента, не требуется в случае, если такие документы направлялись в Управление с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.11. Для предоставления муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) самостоятельно в обязательном порядке предоставляет также следующие документы:

2.11.1 заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

2.11.2 подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства.

Предоставление документов, указанных в подпунктах 2.11.1, 2.11.2 настоящего Регламента, не требуется в случае, если такие документы направлялись в Управление с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.12. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

2.12.1 в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса, может предоставляться:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

- утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем;

2.12.2 в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса, когда заявителем является член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, может предоставляться:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

- утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории;

2.12.3 в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса, когда заявителем является некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для

комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, может предоставляться:

- утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории;

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

2.12.4 в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса, может предоставляться:

- утвержденный проект межевания территории;

- проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории);

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

2.12.5 в случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса, может предоставляться:

- договор о комплексном освоении территории;

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

2.12.6 в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса, может предоставляться:

- утвержденный проект межевания территории;

- проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории);

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

2.12.7 в случае, предусмотренном подпунктом 7 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса, может предоставляться:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

2.12.8 в случае, предусмотренном подпунктом 8 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса, может предоставляться:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

- выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

2.12.9 в случае, предусмотренном подпунктом 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса, может предоставляться:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

- выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

2.12.10 в случае, предусмотренном подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса, может предоставляться:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

2.12.11 в случае, предусмотренном подпунктом 1 статьи 39.5 Земельного кодекса, может предоставляться:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

- утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории;

- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

2.12.12 в случае, предусмотренном подпунктом 2 статьи 39.5 Земельного кодекса, может предоставляться:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке);

- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

2.12.13 в случае, предусмотренном подпунктом 3 статьи 39.5 Земельного кодекса, когда заявителем является некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, может предоставляться:

- утвержденный проект межевания территории;

- проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории);

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

2.12.14 в случае, предусмотренном подпунктом 3 статьи 39.5 Земельного кодекса, когда заявителем является член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, может предоставляться:

- утвержденный проект межевания территории;

- проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории);

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

- выписка из ЕГРЮЛ о некоммерческой организации, членом которой является гражданин;

2.12.15 в случае, предусмотренном подпунктом 4 статьи 39.5 Земельного кодекса, может предоставляться:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

2.12.16 в случае, предусмотренном подпунктом 5 статьи 39.5 Земельного кодекса, может предоставляться:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

2.12.17 в случае, предусмотренном подпунктом 7 статьи 39.5 Земельного кодекса, отдельными категориями граждан и (или) некоммерческими организациями, созданные гражданами, устанавливаемыми федеральным законом, может предоставляться:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

2.12.18 в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, может предоставляться:

- указ или распоряжение Президента Российской Федерации;
- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

2.12.19 в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, может предоставляться:

- распоряжение Правительства Российской Федерации;
- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

2.12.20 в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, может предоставляться:

- распоряжение высшего должностного лица Камчатского края;
- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

2.12.21 в случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, если испрашиваемый земельный участок предназначен для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения, может предоставляться:

- выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам регионального или местного значения);

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

2.12.22 в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, если испрашиваемый земельный участок образован из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, может предоставляться:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

2.12.23 в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, если испрашиваемый земельный участок образован из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, предоставлен для комплексного освоения территории лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка, может предоставляться:

- утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории;

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

2.12.24 в случае, предусмотренном подпунктом 6 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, может предоставляться:

- утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории;

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

2.12.25 в случае, предусмотренном подпунктом 7 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, может предоставляться:

- утвержденный проект межевания территории;

- проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории);

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

2.12.26 в случае, предусмотренном подпунктом 8 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, может предоставляться:

- утвержденный проект межевания территории;

- проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории);

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

2.12.27 в случае, предусмотренном подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, может предоставляться:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке);

- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

2.12.28 в случае, предусмотренном подпунктом 11 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, может предоставляться:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;
2.12.29 в случае, предусмотренном подпунктом 12 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, может предоставляться:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

- выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

2.12.30 в случае, предусмотренном подпунктом 13 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, может предоставляться:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

- утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории;

- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

2.12.31 в случае, предусмотренном подпунктом 13.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, может предоставляться:

- утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории;

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

2.12.32 в случае, предусмотренном подпунктами 13.2 и 13.3 Земельного кодекса, может предоставляться:

- утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории;

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

2.12.33 в случае, предусмотренном подпунктом 14 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, может предоставляться выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

2.12.34 в случае, предусмотренном подпунктом 15 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, может предоставляться выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

2.12.35 в случае, предусмотренном подпунктом 16 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, может предоставляться:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

2.12.36 в случае, предусмотренном подпунктом 17 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, может предоставляться:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

2.12.37 в случае, предусмотренном подпунктом 18 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, может предоставляться:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

2.12.38 в случае, предусмотренном подпунктом 19 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, может предоставляться выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

2.12.39 в случае, предусмотренном подпунктом 20 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, может предоставляться:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

2.12.40 в случае, предусмотренном подпунктом 21 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, может предоставляться:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

2.12.41 в случае, предусмотренном подпунктом 22 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, может предоставляться:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

2.12.42 в случае, предусмотренном подпунктом 23 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, может предоставляться:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

2.12.43 в случае, предусмотренном подпунктом 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, может предоставляться:

- утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории;

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

2.12.44 в случае, предусмотренном подпунктом 23.2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, может предоставляться:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

2.12.45 в случае, предусмотренном подпунктом 24 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, может предоставляться:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

- выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

2.12.46 в случае, предусмотренном подпунктом 25 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, может предоставляться:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

- выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

2.12.47 в случае, предусмотренном подпунктом 26 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, может предоставляться:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

2.12.48 в случае, предусмотренном подпунктом 27 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, может предоставляться:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

2.12.49 в случае, предусмотренном подпунктом 28 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, может предоставляться:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

2.12.50 в случае, предусмотренном подпунктом 29 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, может предоставляться:

- решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка, договор пользования водными биологическими ресурсами;

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

2.12.51 в случае, предусмотренном подпунктом 30 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, может предоставляться:

- решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения;

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

2.12.52 в случае, предусмотренном подпунктом 31 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, может предоставляться:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

- выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

2.12.53 в случае, предусмотренном подпунктом 32 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, может предоставляться:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;
2.12.54 в случае, предусмотренном подпунктом 33 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, может предоставляться:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

- выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

2.12.55 в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса, может предоставляться выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

2.12.56 в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса, может предоставляться:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

2.12.57 в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса, может предоставляться:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

2.12.58 в случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса, может предоставляться:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

2.12.59 в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса, может предоставляться:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

2.12.60 в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса, может предоставляться выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

2.12.61 в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса, может предоставляться:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке (не требуется в случае строительства здания, сооружения);

- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

2.12.62 в случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса, может предоставляться:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке);

- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;
2.12.63 в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса, может предоставляться:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;
2.12.64 в случае, предусмотренном подпунктом 6 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса, может предоставляться:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;
- выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

2.12.65 в случае, предусмотренном подпунктом 7 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса, может предоставляться выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

2.12.66 в случае, предусмотренном подпунктом 8 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса, может предоставляться выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

2.12.67 в случае, предусмотренном подпунктом 9 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса, может предоставляться выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

2.12.68 в случае, предусмотренном подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса, может предоставляться:

- утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд;

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;
- выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

2.12.69 в случае, предусмотренном подпунктом 11 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса, может предоставляться:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

2.12.70 в случае, предусмотренном подпунктом 12 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса, может предоставляться:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

2.12.71 в случае, предусмотренном подпунктом 13 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса, может предоставляться:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке (не требуется в случае строительства здания, сооружения);

- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

2.12.72 в случае, предусмотренном подпунктом 14 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса, может предоставляться:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

2.12.73 в случае, предусмотренном подпунктом 15 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса, может предоставляться:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

2.12.74 в случае, предусмотренном подпунктом 16 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса, может предоставляться:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

В случае непредставления документов, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Регламента, Управление запрашивает информацию о них в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствующих органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся данные документы (содержащиеся в них сведения).

2.13. В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

Документы, подтверждающие получение такого согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа. Данные требования не распространяются на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.14. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.15. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.16. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

2.16.1 с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2.16.2 указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного)

пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;

2.16.3 указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

2.16.4 на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

2.16.5 на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

2.16.6 указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

2.16.7 указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

2.16.8 указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой

с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

2.16.9 указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

2.16.10 указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

2.16.11 указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса;

2.16.12 в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса;

2.16.13 в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

2.16.14 разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения

линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

2.16.15 площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

2.16.16 указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

2.16.17 указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой Камчатского края и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

2.16.18 предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

2.16.19 в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

2.16.20 указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

2.16.21 в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

2.16.22 указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

2.16.23 границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

2.16.24 площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

2.16.25 испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса.

В решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно быть указано основание отказа, предусмотренное подпунктами 2.16.1 - 2.16.25 настоящего Регламента.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги по вышеуказанным основаниям не препятствует повторной подаче документов после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.17. Заявление с приложением документов возвращается заявителю в течение десяти календарных дней со дня регистрации в службе «одного окна» при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

2.17.1 поданное заявление не соответствует положениям подпунктов 2.6.1, 2.7.1, 2.8.1, 2.9.1 и 2.10.1 настоящего Регламента;

2.17.2 заявление подано в иной уполномоченный орган;

2.17.3 к заявлению не приложены документы, указанные в подпунктах 2.11.1, 2.11.2, 2.6.3, 2.6.4 – 2.6.10, 2.7.3, 2.7.4 – 2.7.10, 2.8.3, 2.8.4 – 2.8.33, 2.9.3, 2.9.4 – 2.9.7, 2.10.3, 2.10.4 – 2.10.16 настоящего Регламента, за исключением случая, если эти документы ранее направлялись с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании земельного участка.

При возврате заявления указываются основания возврата.

Возврат документов не препятствует повторной подаче документов после устранения выявленных несоответствий требованиям, установленным настоящим пунктом.

2.18. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.19. Документы для получения муниципальной услуги подаются через службу «одного окна» либо МФЦ Камчатского края, посредством почтового отправления, в электронной форме путем направления запроса на адрес электронной почты администрации или через ЕПГМУ либо РПГУ.

2.20. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме через ЕПГМУ либо РПГУ применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение электронных форм, а также прикрепления к заявлениям электронных копий документов:

2.20.1 заявление, направляемое от физического лица, юридического лица должно быть заполнено в форме, представленной на ЕПГМУ либо РПГУ;

2.20.2 при обращении доверенного лица доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом – квалифицированной электронной подписью нотариуса.

Подача электронных заявлений с ЕПГМУ либо РПГУ доверенным лицом возможна только от имени физического лица. подача заявлений от имени юридического лица возможна только под учетной записью руководителя организации, имеющего право подписи.

2.21. Требования к электронным документам, предоставляемым заявителем для получения услуги:

2.21.1 прилагаемые к заявлению электронные документы представляются в одном из следующих форматов:

- doc, docx, rtf, pdf;
- в случае, когда документ состоит из нескольких файлов или документы, имеют подписи (формат файла SIG), их необходимо направить в виде электронного архива формата zip;

2.21.2 в целях представления электронных документов сканирование документов на бумажном носителе осуществляется:

- непосредственно с оригинала документа в масштабе 1:1 (не допускается сканирование с копий) с разрешением 300 dpi;

- в черно-белом режиме при отсутствии в документе графических изображений;

- в режиме полной цветопередачи при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста;

- в режиме «оттенки серого» при наличии в документе изображений, отличных от цветного изображения;

2.21.3 документы в электронном виде подписываются электронной подписью;

2.21.4 наименования электронных документов должны соответствовать наименованиям документов на бумажном носителе.

2.22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги в службе «одного окна», МФЦ Камчатского края - не более пятнадцати минут, согласно графику работы службы «одного окна», МФЦ Камчатского края.

2.23. Требования к объектам (зданию, помещению), в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления услуги, в том числе требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

2.23.1 кабинеты приема заявителей обозначаются информационными табличками с указанием номера кабинета и названия службы «одного окна»;

2.23.2 рабочие места специалистов службы «одного окна», предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются телефоном, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление муниципальной услуги;

2.23.3 для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и ожидания приема заявителям отводятся места, оснащенные стульями и столами для оформления заявлений;

2.23.4 в помещении для ожидания приема заявителей размещаются информационные стенды с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2.23.5 обеспечиваются условия беспрепятственного доступа инвалидов к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

2.23.6 обеспечивается возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также возможность входа в такие объекты и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;

2.23.7 обеспечивается сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

2.23.8 надлежащим образом размещается оборудование и носители информации, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;

2.23.9 необходимая для инвалидов звуковая и зрительная информация, а также надписи, знаки и иная текстовая и графическая информация дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

2.23.10 допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

2.23.11 допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

2.23.12 оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

2.24. Требования к помещениям МФЦ Камчатского края установлены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

2.25. Показатели доступности муниципальной услуги - это:

2.25.1 возможность получения муниципальной услуги в доступных местах путем подачи заявления в письменной форме, почтовым отправлением, в электронной форме путем направления запроса на адрес электронной почты администрации или через ЕПГМУ либо РПГУ в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2.25.2 предоставление возможности получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе через ЕПГМУ либо РПГУ, а также предоставления услуги в личный кабинет заявителя (при заполнении заявления через ЕПГМУ либо РПГУ);

2.25.3 возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалобы в процессе предоставления муниципальной услуги;

2.25.4 транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги.

2.26. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

2.26.1 удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление муниципальной услуги в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги;

2.26.2 удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги.

2.27. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Для заявителей в целях предоставления муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается возможность:

2.27.1 получения информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на официальном сайте администрации и на ЕПГМУ либо РПГУ;

2.27.2 подачи заявления, необходимого для получения муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в электронной форме;

2.27.3 осуществления с использованием ЕПГМУ либо РПГУ мониторинга хода предоставления муниципальной услуги;

2.27.4 получения результата предоставления муниципальной услуги в электронном виде на ЕПГМУ либо РПГУ, если это не запрещено федеральным законом.

При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронном виде заявителем должны использоваться средства электронной подписи.

2.28. Возможность оформления запроса в электронной форме посредством ЕПГМУ либо РПГУ предоставляется заявителям через личный кабинет зарегистрированного пользователя на ЕПГМУ либо РПГУ, имеющим подтвержденную учетную запись в единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА).

Если заявитель не зарегистрирован на ЕПГМУ либо РПГУ в качестве пользователя, то ему необходимо пройти процедуру регистрации личного кабинета в соответствии с правилами регистрации на ЕПГМУ или РПГУ.

2.29. Для регистрации запроса на предоставление муниципальной услуги посредством ЕПГМУ либо РПГУ заявителю необходимо:

2.29.1 авторизоваться на ЕПГМУ либо РПГУ (войти в личный кабинет);

2.29.2 из списка муниципальных услуг выбрать соответствующую муниципальную услугу;

2.29.3 нажатием кнопки «Получить услугу» инициализировать операцию по заполнению электронной формы заявления;

2.29.4 заполнить электронную форму заявления, внести в личный кабинет сведения и электронные образы документов, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

2.29.5 отправить электронную форму запроса в администрацию.

2.30. В случае направления заявителем заявления в электронной форме к такому заявлению прикрепляется электронный образ необходимых для предоставления муниципальной услуги документов. Заявителем направляются

электронные копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подписанные электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». При несоблюдении требований к электронной подписи заявитель предъявляет оригиналы указанных документов для сличения при личной явке только в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме и в МФЦ Камчатского края

3.1. Основанием для регистрации службой «одного окна» заявления является его подача в письменной форме, почтовым отправлением или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе через ЕПГМУ либо РПГУ. Порядок и способы подачи заявления, если оно подается в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», требования к его формату утверждаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.2. При поступлении заявления в службу «одного окна» специалист службы «одного окна» в день его поступления:

3.2.1 удостоверяет личность заявителя (представителя заявителя) и проверяет его полномочия, правильность и полноту заполнения заявления;

3.2.2 в случае, если представленные копии документов не заверены и заявитель (представитель заявителя) представил оригиналы документов, сличает копии документов с их оригиналами, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает оригиналы документов заявителю (представителю заявителя).

В случае, если заявитель (представитель заявителя) предоставил оригиналы документов делает их копии, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает оригиналы документов заявителю (представителю заявителя);

3.2.3 регистрирует заявление в системе электронного документооборота «DocsVision» (далее - система электронного документооборота) с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера (при направлении заявления в форме электронного документа, в том числе посредством ЕПГМУ либо РПГУ, – не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса).

3.2.4 выдает заявителю (представителю заявителя) копию зарегистрированного заявления, прошедшего регистрацию в системе

электронного документооборота, лично, почтовым отправлением или по адресу электронной почты.

При получении заявления в форме электронного документа специалист службы «одного окна» не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление в электронной форме, подтверждающее получение и регистрацию заявления;

3.2.5 в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации, передает заявление с приложением документов руководителю Управления либо лицу, исполняющему его обязанности (далее - руководитель Управления).

3.3. Заявление может быть подано через МФЦ Камчатского края.

3.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется после обращения заявителя с соответствующим заявлением, а взаимодействие с Управлением осуществляется МФЦ Камчатского края без участия заявителя в соответствии с настоящим Регламентом и соглашением о взаимодействии.

3.5. При поступлении заявления в МФЦ Камчатского края специалист МФЦ Камчатского края в день его поступления:

3.5.1 удостоверяет личность заявителя (представителя заявителя) и проверяет его полномочия, правильность заполнения заявления;

3.5.2 в случае, если представленные копии документов не заверены и заявитель (представитель заявителя) представил оригиналы документов, сличает копии документов с их оригиналами, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает оригиналы документов заявителю (представителю заявителя).

В случае, если заявитель (представитель заявителя) предоставил оригиналы документов делает их копии, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает оригиналы документов заявителю (представителю заявителя);

3.5.3 регистрирует заявление в единой системе электронного документооборота с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера;

3.5.4 выдает заявителю (представителю заявителя) копию зарегистрированного заявления, прошедшего регистрацию в системе электронного документооборота, лично, почтовым отправлением или по адресу электронной почты;

3.5.5 сканированный образ заявления направляет по каналу региональной системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - РСМЭВ) лицу Управления, ответственному за работу с РСМЭВ.

Оригинал заявления передается в службу «одного окна» в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления в МФЦ Камчатского края, а специалист службы «одного окна» в течение одного рабочего дня со дня передачи регистрирует заявление и передает его в Управление.

3.6. Заявление с приложением документов в день поступления в Управление визируется руководителем Управления, направляется по системе электронного документооборота:

3.6.1 начальнику отдела распоряжения земельными участками Управления (далее - начальник отдела распоряжения земельными участками) в случае, если испрашиваемое заявителем право на земельный участок - собственность, постоянное (бессрочное) пользование либо безвозмездное пользование;

3.6.2 начальнику отдела аренды Управления (далее - начальник отдела аренды) в случае, если испрашиваемое право на земельный участок - аренда.

3.7. Начальник отдела распоряжения земельными участками не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления и документов, направляет заявление с приложением документов специалисту отдела распоряжения земельными участками Управления (далее - специалист отдела распоряжения земельными участками) для исполнения.

3.8. Специалист отдела распоряжения земельными участками в течение одного рабочего дня со дня получения документов, указанных в пункте 3.7 настоящего Регламента, проводит проверку полноты и достоверности указанных сведений в заявлении, проверяет соответствие поданного заявления форме заявления, утвержденной настоящим Регламентом, изучает содержание приложенных к заявлению документов и по результатам проверки совершает одно из следующих действий:

3.8.1 в срок, не более восьми календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование либо безвозмездное пользование при наличии оснований для возврата заявления и документов подготавливает уведомление о возврате заявления и документов заявителю, с указанием причин возврата, по основаниям, указанным в пункте 2.17 настоящего Регламента, и передает его начальнику отдела распоряжения земельными участками на согласование;

3.8.2 в случае непредставления документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Регламента, в течение пяти календарных дней со дня регистрации заявления подготавливает и направляет в порядке межведомственного взаимодействия запросы о предоставлении информации, необходимой для принятия решения о заключении договора купли-продажи земельного участка либо договора безвозмездного пользования земельным участком, либо принятия постановления администрации о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, либо принятия постановления администрации о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;

3.8.3 в срок не более двадцати пяти календарных дней со дня регистрации заявления подготавливает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.16 настоящего Регламента, и передает его начальнику отдела распоряжения земельными участками на согласование.

3.9. Начальник отдела распоряжения земельными участками в день получения документов, указанных в подпунктах 3.8.1, 3.8.3 настоящего Регламента, согласовывает и направляет их заместителю руководителя Управления на согласование.

3.10. Заместитель руководителя Управления в день получения документов, указанных в подпунктах 3.8.1, 3.8.3 настоящего Регламента, согласовывает и направляет их руководителю Управления на подписание.

3.11. Начальник отдела аренды не позднее рабочего дня, следующего за днем получения, направляет заявление с приложением документов специалисту отдела аренды Управления (далее - специалист отдела аренды) для исполнения.

3.12. Специалист отдела аренды в течение одного рабочего дня со дня получения документов, указанных в пункте 3.11 настоящего Регламента, проводит проверку полноты и достоверности указанных сведений в заявлении, проверяет соответствие поданного заявления форме заявления, утвержденной настоящим Регламентом, изучает содержание приложенных к заявлению документов и по результатам проверки совершает одно из следующих действий:

3.12.1 в срок, не более восьми календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении земельного участка в аренду при наличии оснований для возврата документов подготавливает уведомление о возврате заявления и документов заявителю, с указанием причин возврата, по основаниям, указанным в пункте 2.17 настоящего Регламента, и передает его начальнику отдела аренды на согласование;

3.12.2 в случае непредставления документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Регламента, в течение пяти календарных дней со дня регистрации заявления подготавливает и направляет в порядке межведомственного взаимодействия запросы о предоставлении информации, необходимой для принятия решения о заключении договора аренды земельного участка;

3.12.3 в срок не более двадцати пяти календарных дней со дня регистрации заявления подготавливает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.16 настоящего Регламента, и передает его начальнику отдела аренды на согласование.

3.13. Начальник отдела аренды в день получения документов, указанных в подпунктах 3.12.1, 3.12.3 настоящего Регламента, согласовывает и направляет их заместителю руководителя Управления на согласование.

3.14. Заместитель руководителя Управления в день получения документов, указанных в подпунктах 3.12.1, 3.12.3 настоящего Регламента, согласовывает и направляет их руководителю Управления на подписание.

3.15. В течение одного рабочего дня со дня получения документов, указанных в подпунктах 3.8.1, 3.8.3, 3.12.1 и 3.12.3 настоящего Регламента, руководитель Управления подписывает и передает эти документы специалисту службы «одного окна» для выдачи заявителю (представителю заявителя).

3.16. При отсутствии оснований для возврата поступившего заявления, предусмотренных пунктом 2.17 настоящего Регламента, а также оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.16 настоящего Регламента, специалист отдела распоряжения земельными участками:

3.16.1 в течение двадцати пяти календарных дней со дня регистрации заявления подготавливает проект договора купли-продажи земельного участка в трех экземплярах, проект письма Управления о рассмотрении обращения и передает указанные в настоящем подпункте проекты документов начальнику отдела распоряжения земельными участками на согласование;

3.16.2 в течение двадцати пяти календарных дней со дня регистрации заявления подготавливает проект договора безвозмездного пользования

земельным участком в трех экземплярах, проект письма Управления о рассмотрении обращения;

3.16.3 в течение двадцати календарных дней со дня регистрации заявления подготавливает проект постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование либо о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в случае, предусмотренном пунктом 4 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», а также в случаях, предусмотренных статьей 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением подпункта 6 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации (далее - проект постановления), и передает указанный в настоящем подпункте проект постановления начальнику отдела распоряжения земельными участками на согласование.

3.17. Начальник отдела распоряжения земельными участками в день получения документов, указанных в пункте 3.16 настоящего Регламента, согласовывает и направляет их заместителю руководителя Управления на согласование.

3.18. При отсутствии оснований для возврата заявления, предусмотренных пунктом 2.17 настоящего Регламента, а также оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.16 настоящего Регламента, специалист отдела аренды в течение двадцати пяти календарных дней со дня регистрации заявления подготавливает проект договора аренды в трех экземплярах, проект письма Управления о рассмотрении обращения и передает указанные в настоящем пункте проекты документов начальнику отдела аренды на согласование.

3.19. Начальник отдела аренды в день получения документов, указанных в пункте 3.18 настоящего Регламента, согласовывает и направляет их заместителю руководителя Управления на согласование.

3.20. Заместитель руководителя Управления в день получения документов, указанных в подпунктах 3.16.1, 3.16.2 и пункте 3.18 настоящего Регламента, согласовывает и направляет их руководителю Управления на подписание.

3.21. Заместитель руководителя Управления в день получения документов, указанных в подпункте 3.16.3 настоящего Регламента, согласовывает и направляет их руководителю Управления на согласование.

3.22. Руководитель Управления в течение одного рабочего дня после получения документов, указанных в пунктах 3.20, 3.21 настоящего Регламента:

3.22.1 подписывает проект письма Управления о рассмотрении обращения и проект договора купли-продажи земельного участка либо договора аренды земельного участка, либо договора безвозмездного пользования земельным участком и в день подписания направляет в службу «одного окна» для выдачи заявителю (представителю заявителя);

3.22.2 согласовывает проект постановления и направляет его на подписание Главе Петропавловск-Камчатского городского округа либо лицу, исполняющему его полномочия.

3.23. Специалист отдела распоряжения земельными участками в течение двух рабочих дней со дня принятия постановления администрации

Петропавловск-Камчатского городского округа о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование либо постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно передает муниципальный правовой акт в службу «одного окна».

3.24. Специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов:

3.24.1 в день поступления документов, указанных в пункте 3.15, подпункте 3.22.1 и пункте 3.23 настоящего Регламента, регистрирует их в системе электронного документооборота с автоматическим присвоением им персонального регистрационного номера и, в случае обращения заявителя (представителя заявителя) о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ Камчатского края, передает их в МФЦ Камчатского края в соответствии с соглашением о взаимодействии для выдачи заявителю (представителю заявителя);

3.24.2 в течение двух рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 3.15, подпункте 3.22.1 и пункте 3.23 настоящего Регламента, в системе электронного документооборота с автоматическим присвоением им персонального регистрационного номера:

- направляет документы, указанные в пункте 3.15, подпункте 3.22.1 и пункте 3.23 настоящего Регламента, заявителю (представителю заявителя), с приложением представленных им документов, в электронной форме в личный кабинет заявителя (при направлении заявления через ЕПГМУ либо РПГУ);

- в случае, если заявителем (представителем заявителя) в заявлении указано намерение получить документы, указанные в пункте 3.15, подпункте 3.22.1 и пункте 3.23 настоящего Регламента, лично, извещает заявителя (представителя заявителя) по телефону, указанному в заявлении, о готовности таких документов и о возможности получения их заявителем (представителем заявителя) лично;

- направляет документы, указанные в пункте 3.15, подпункте 3.22.1 и пункте 3.23 настоящего Регламента, заявителю (представителю заявителя) факсом и (или) по адресу электронной почты (если номер факса и (или) адрес электронной почты указаны в заявлении и заявитель (представитель заявителя) выразил намерение получить документы указанным способом) с последующим направлением оригинала документа заявителю (представителю заявителя) заказным письмом с приложением представленных им документов;

- в случае, если заявителем (представителем заявителя) в заявлении не указано намерение получить документы, указанные в пункте 3.15, подпункте 3.22.1 и пункте 3.23 настоящего Регламента, лично, и (или) в заявлении не указан номер телефона (адрес электронной почты, факс), направляет документы, указанные в пункте 3.15, подпункте 3.22.1 и пункте 3.23 настоящего Регламента, заявителю (представителю заявителя) заказным письмом с приложением представленных им документов;

3.24.3 в случае, если при наличии указанного в заявлении номера телефона уведомить заявителя (представителя заявителя) о готовности документов, указанных в пункте 3.15, подпункте 3.22.1 и пункте 3.23 настоящего Регламента, к получению не представилось возможным, то в течение одного рабочего дня со дня поступления документов, указанных

в пункте 3.15, подпункте 3.22.1 и пункте 3.23 настоящего Регламента, направляет их заявителю (представителю заявителя) заказным письмом с приложением представленных им документов.

3.24.4 закрывает учетную карточку в системе электронного документооборота.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется руководителем Управления, и представляет собой контроль за исполнением заместителем руководителя, начальниками отделов и специалистами Управления, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, настоящего Регламента, а также контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. По результатам текущего контроля в течение двадцати рабочих дней со дня выявления нарушений при предоставлении муниципальной услуги руководителем Управления принимается решение по устранению допущенных нарушений, подготовке предложений о внесении изменений в настоящий Регламент, а также, при наличии оснований, о привлечении к дисциплинарной ответственности начальников отделов и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, допустивших нарушения.

4.3. Ежегодно в первом квартале текущего года первым заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, а в случае его отсутствия - заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - руководителем Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа проводится проверка исполнения руководителем Управления, заместителем руководителя Управления, начальниками отделов и специалистами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, настоящего Регламента, а также за соблюдением требований полноты и качества предоставления муниципальной услуги (далее - проверка).

4.4. Проверка проводится лицом, указанным в пункте 4.3 настоящего Регламента, в течение двадцати рабочих дней со дня принятия им такого решения.

По результатам проверки, по истечении двадцати дней со дня принятия решения о проведении проверки лицом, указанным в пункте 4.3 настоящего Регламента, принимается решение по устранению допущенных нарушений, подготовке предложений о внесении изменений в настоящий Регламент, а также, при наличии оснований, о привлечении к дисциплинарной ответственности руководителя Управления, заместителя руководителя Управления, начальников отделов и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, допустивших нарушения.

4.5. По результатам проверок, указанных в пунктах 4.1, 4.3 настоящего Регламента, в случае выявления нарушений прав граждан руководитель Управления, заместителей руководителя, начальники отделов и специалисты, участвующие в предоставлении муниципальной услуги привлекаются к ответственности, установленной законодательством.

4.6. Ежегодно Управлением делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа проводится мониторинг исполнения настоящего Регламента и эффективности предоставления муниципальной услуги в целях оценки эффективности исполнения настоящего Регламента, а также оценки качества и доступности предоставляемой муниципальной услуги.

Мониторинг проводится в порядке, установленном постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.10.2011 № 2775 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и эффективности предоставления муниципальных услуг в Петропавловск-Камчатском городском округе».

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов администрации, предоставляющих муниципальную услугу (участвующих в предоставлении муниципальной услуги), а также должностных лиц органов администрации, предоставляющих муниципальную услугу (участвующих в предоставлении муниципальной услуги), и специалистов органов администрации, предоставляющих муниципальную услугу (участвующих в предоставлении муниципальной услуги)

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) Управления, службы «одного окна», руководителя Управления, заместителя руководителя Управления, специалистов Управления и специалистов службы «одного окна», участвующих в предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба), в том числе в следующих случаях:

5.1.1 нарушения срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

5.1.2 нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

5.1.3 требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

5.1.4 отказа в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

5.1.5 затребования платы с заявителя при предоставлении муниципальной услуги;

5.1.6 отказа в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

5.1.7 отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми

в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа;

5.1.8 нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

5.1.9 приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа.

5.2. Жалоба в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме подается в администрацию через службу «одного окна».

Жалобы на решения и действия (бездействие) Управления, руководителя Управления подаются в администрацию. Жалобы на решения и действия (бездействие) службы «одного окна», специалистов службы «одного окна» подаются на имя заместителя Главы администрации Петропавловска Камчатского городского округа - руководителя Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) Управления, руководителя Управления, заместителя руководителя Управления, специалистов Управления может быть направлена по почте, через МФЦ Камчатского края, службу «одного окна», с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации, ЕПГМУ или РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) службы «одного окна», специалистов «службы одного окна» может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на адрес электронной почты или ЕПГМУ либо РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

5.4.1 наименование Управления, службы «одного окна», руководителя Управления, заместителя руководителя Управления, специалиста Управления, специалиста службы «одного окна», решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

5.4.2 фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя, сведения о месте его жительства (для физического лица) или нахождения (для юридического лица), а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.4.3 сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Управления, руководителя Управления, либо специалистов Управления, службы «одного окна», специалиста службы «одного окна»;

5.4.4 доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Управления, руководителя Управления, заместителя руководителя Управления, специалиста Управления, службы «одного окна», специалиста службы «одного окна». Заявителем могут быть

представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Жалоба подлежит обязательной регистрации в единой системе электронного документооборота администрации в течение 1 рабочего дня со дня ее поступления.

5.7. Должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

5.7.1 если текст жалобы не поддается прочтению или не позволяет определить суть жалобы;

5.7.2 не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

5.8. Должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

5.8.1 наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица либо муниципального служащего, а также членов его семьи;

5.8.2 если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу на ранее направленные в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу жалобы, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, о чем заявитель уведомляется;

5.8.3 если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую Федеральным законом тайну - в этом случае заявителю, направившему жалобу, письменно сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в соответствующий орган или должностному лицу.

5.9. Должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, не рассматривает жалобу в следующих случаях:

5.9.1 отсутствие сведений об обжалуемом решении, действии (бездействии) (в чем выразилось, кем принято), о фамилии, имени отчества (последнее при наличии) заявителя, обратившегося с жалобой;

5.9.2 если предметом жалобы является решение, принятое в судебном или досудебном порядке.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

5.10.1 жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата

заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.10.2 в удовлетворении жалобы отказывается.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.10 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, работник администрации, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1

к Административному регламенту предоставления
администрацией Петропавловск-Камчатского
городского округа муниципальной услуги
по предоставлению земельных участков
в собственность, аренду, постоянное
(бессрочное) пользование либо
безвозмездное пользование
без проведения торгов

Главе Петропавловск-Камчатского
городского округа

от _____
(ФИО (последнее – при наличии) заявителя
полностью (для граждан), наименование
(для юридических лиц)

_____ (место жительства заявителя для граждан,
местонахождения для юридических лиц)
_____ (контактный телефон)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего
личность заявителя (для граждан)

_____ (ОГРН, ИНН для юридических лиц,
за исключением, если заявитель
является иностранным юридическим лицом)

_____ (почтовый адрес и (или) адрес электронной
почты для связи с заявителем)

Заявление
о предоставлении земельного участка в собственность, аренду, постоянное (бессрочное)
пользование либо безвозмездное пользование без проведения торгов

Прошу предоставить земельный участок для _____

_____ (указывается цель использования)

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов: _____

_____ (из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6,
статьей 39.9, 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации (со ссылкой на пункт статьи)

Кадастровый номер испрашиваемого земельного участка: _____

Вид права: _____

_____ (в случае аренды указывается срок аренды)

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом _____

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывается или его границы уточнялись на основании данного решения: _____

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд, в случае если земельный участок предоставляется взамен изымаемого: _____

1. Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку, в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа в целях предоставления муниципальных услуг: моих персональных данных, в том числе данных документа, удостоверяющего личность:

(вид, серия, номер, кем и когда выдан, адрес субъекта персональных данных)

ИНН _____
другие персональные данные _____

оператору персональных данных – органу администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - Управлению архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Целью обработки персональных данных является предоставление муниципальных услуг.

3. Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальных услуг.

4. Срок действия согласия на обработку персональных данных: на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию.

5. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления письменного отзыва. Согласен, что оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня получения указанного отзыва.

Подпись: _____ / _____ / Дата: _____
(расшифровка подписи)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (нужное отметить):

- представить в электронной форме в личный кабинет заявителя (при направлении заявления через ЕПГМУ либо РПГУ);
- выдать через многофункциональный центр;
- вручить лично;
- направить по электронной почте (указывается адрес электронной почты) _____;

- сообщить по телефону либо факсимильным сообщением о готовности к получению (указывается телефонный код и номер телефона либо факса) _____;
- направить почтовым отправлением по адресу: _____
-

Приложение:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

Дата, подпись, (печать для юридических лиц при наличии) _____

Приложение 2
к Административному регламенту предоставления
администрацией Петропавловск-Камчатского
городского округа муниципальной услуги
по предоставлению земельных участков
в собственность, аренду, постоянное
(бессрочное) пользование либо
безвозмездное пользование
без проведения торгов

**Список филиалов краевого государственного казенного учреждения
«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг в Камчатском крае»**

1. город Петропавловск-Камчатский:
 - 1.1 улица Савченко, дом № 23;
 - 1.2 улица Океанская, дом № 94;
 - 1.3 улица Пограничная, дом 17.
2. город Вилючинск:
 - 2.1 микрорайон Центральный, дом № 5.
3. Елизовский муниципальный район:
 - 3.1 город Елизово, улица Беринга, дом № 9;
 - 3.2 поселок Термальный, улица Крашенинникова, дом № 2;
 - 3.3 поселок Паратунка, улица Нагорная, дом № 27;
 - 3.4 поселок Вулканный, улица Центральная, дом № 1;
 - 3.5 поселок Раздольный, улица Советская, дом № 2А;
 - 3.6 поселок Коряки, улица Шоссейная, дом № 2/1;
 - 3.7 поселок Сокоч, улица Лесная, дом № 1;
 - 3.8 поселок Пионерский, улица Н-Коляды, дом № 1;
 - 3.9 поселок Лесной, улица Чапаева, дом № 7 «а»;
 - 3.10 поселок Нагорный, улица Совхозная, дом № 18;
 - 3.11 село Николаевка, улица Советская, дом № 24.
4. Быстринский муниципальный район:
 - 4.1 поселок Эссо, улица Советская, дом № 4.
5. Усть-Камчатский муниципальный район:
 - 5.1 поселок Усть-Камчатск, улица 60 лет Октября, дом № 24;
 - 5.2 поселок Ключи, улица Школьная, дом № 8;
 - 5.3 поселок Козыревск, улица Ленинская, дом № 6А.
6. Мильковский муниципальный район:
 - 6.1 поселок Мильково, улица Ленинская, дом № 10.
7. Соболевский муниципальный район:
 - 7.1 село Соболево, улица Комсомольская, дом № 15.
8. Алеутский муниципальный район:
 - 8.1 село Никольское, улица 50 лет Октября, дом № 24.
9. Усть-Большерецкий муниципальный район:

- 9.1 село Усть-Большерецк, улица Бочкарева, дом № 10;
- 9.2 поселок Озерновский, улица Рабочая, дом № 5;
- 9.3 поселок Октябрьский, улица Комсомольская, дом № 47;
- 9.4 поселок Апача, улица Юбилейная, дом № 9.
- 10. Тигильский муниципальный район:
 - 10.1 село Тигиль, улица Партизанская, дом № 40.
- 11. Пенжинский муниципальный район:
 - 11.1 село Каменское, улица Ленина, дом № 18.
- 12. Олюторский муниципальный район:
 - 12.1 село Тиличики, улица Школьная, дом № 17.
- 13. Городское поселение «поселок Палана»:
 - 13.1 городское поселение «поселок Палана», улица 50 лет Камчатского комсомола, дом № 1.
- 14. Городское поселение «поселок Оссора»:
 - 14.1 городское поселение «поселок Оссора», улица Советская, дом № 72.».