



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## Главы

### Петропавловск - Камчатского городского округа

От 04.06.2009 № 1560

Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения в Петропавловске-Камчатском городском округе

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения в Петропавловске-Камчатском городском округе согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В. В. Сергеев) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Петропавловск-Камчатского городского округа В.Л. Никифорова.

Глава Петропавловск-Камчатского  
городского округа В.В. Скворцов

**ПОРЯДОК**  
**формирования муниципального задания на оказание муниципальных**  
**услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения в**  
**Петропавловске-Камчатском городском округе**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения в Петропавловске-Камчатском городском округе (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет общие принципы формирования, структуру муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

1.2. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на территории Петропавловск-Камчатского городского округа осуществляется в соответствии с полномочиями органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, определенными законодательством Российской Федерации, Камчатского края и муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа и финансируется за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - бюджета городского округа).

1.3. Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему, условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнению работ) муниципальными учреждениями для обеспечения полномочий Петропавловск-Камчатского городского округа по решению вопросов местного значения (далее - муниципальное задание).

1.4. Муниципальное задание формируется и утверждается:

1) для муниципальных бюджетных учреждений - органами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (главными распорядителями бюджетных средств), в ведении которых они находятся;

2) для муниципальных автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, - органами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющими функции и полномочия учредителей с учетом Положения о порядке и условиях формирования задания учредителя муниципальному автономному учреждению и финансового обеспечения выполнения задания муниципальным автономным учреждением, утвержденного постановлением

## **2. Порядок формирования муниципального задания**

2.1. Муниципальное задание формируется на год в случае утверждения бюджета городского округа на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

Формирование муниципального задания осуществляется в рамках основной деятельности учреждения, предусмотренной его уставом (положением).

2.2. Муниципальное задание формируется для оказания муниципальных услуг (выполнения работ), содержащихся в реестре муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.3. Муниципальное задание должно содержать:

1) выписку из реестра расходных обязательств по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания;

2) показатели, характеризующие состав, качество и (или) объем (содержание), оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

3) порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

4) требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

2.4. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам дополнительно к сведениям, изложенным в пункте 2.3. должно содержать:

1) определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

2) порядок оказания соответствующих услуг;

3) предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов).

2.5. Муниципальное задание устанавливается с учетом:

1) предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах, оцениваемых на основании прогнозных показателей количества потребителей услуг, возможностей по оказанию услуг (выполнения работ);

2) фактического выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном, и (или) в текущем финансовом году (при наличии установленных муниципальных заданий);

3) стоимости соответствующей муниципальной услуги (работы) на плановый период.

2.6. Муниципальное задание включает в себя все виды оказываемых услуг (выполняемых работ), которые полностью или частично финансируются за счет средств бюджета городского округа, в рамках основной деятельности, установленной уставом (положением) муниципального учреждения.

Размер оплаты за оказанную муниципальную услугу (выполненную работу) определяется в соответствии с муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края.

2.7. При формировании муниципального задания ссылка на нормативные правовые акты, содержащие информацию о порядке оказания услуг, в том числе на нормативные правовые акты Российской Федерации, Камчатского края и Петропавловск-Камчатского городского округа, утверждающие порядок (стандарты) оказания услуг обязательна.

В случае отсутствия нормативных правовых актов, утверждающих порядок и стандарты оказания услуг, порядок оказания услуг потребителям должен быть изложен подробно.

2.8. Утверждение и размещение муниципального задания осуществляется органом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (главным распорядителем бюджетных средств) в течение 30 календарных дней после утверждения бюджета городского округа и доведения бюджетных ассигнований до получателей бюджетных средств.

2.9. Орган администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (главный распорядитель бюджетных средств) ведет реестр муниципальных заданий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Орган администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (главный распорядитель бюджетных средств) в течение 15 календарных дней после утверждения муниципального задания и формирования реестра муниципальных заданий направляет указанный реестр в Департамент экономической и бюджетной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Департамент).

2.10. В случае внесения изменений в муниципальное задание в течение текущего финансового года, орган администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (главный распорядитель бюджетных средств) вносит соответствующие изменения в реестр муниципальных заданий и направляет их в течение 15 календарных дней в Департамент.

### **3. Порядок финансового обеспечения муниципального задания**

3.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств бюджета городского округа, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью:

1) для бюджетных учреждений - органами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (главными распорядителями бюджетных средств), в ведении которых они находятся в соответствии со сметой расходов;

2) для муниципальных автономных учреждений - органами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющими функции и полномочия учредителей в виде субсидий с учетом Положения о порядке и условиях формирования задания учредителя муниципальному автономному учреждению и финансового обеспечения выполнения задания муниципальным автономным учреждением, утвержденного постановлением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 10.11.2008 № 3239.

3.2. Объем бюджетных ассигнований для финансового обеспечения муниципального задания рассчитывается как сумма затрат, необходимых для выполнения муниципального задания, без учета объема средств, поступающих от потребителей в порядке оплаты муниципальных услуг.

3.3. Объем муниципального задания в натуральных и стоимостных показателях определяется органом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (главным распорядителем бюджетных средств) с учетом данных оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг (работ).

Порядок проведения ежегодной оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг (работ) в Петропавловске-Камчатском городском округе в натуральном и стоимостном выражении при формировании проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период устанавливается постановлением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа.

3.4. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания не может зависеть от типа организации.

3.5. При выполнении муниципальным учреждением муниципального задания в полном объеме и достижения установленных показателей предоставления услуг (выполнения работ) в рамках муниципального задания объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания не может быть сокращен.

3.6. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания может быть изменен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения органом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (главным распорядителем бюджетных средств) муниципального задания, повлекшего изменение объема затрат, связанного с оказанием услуг (выполнением работ).

#### **4. Порядок изменения, прекращения муниципального задания**

4.1. Муниципальное задание может быть изменено в течение срока выполнения муниципального задания в случаях:

1) изменений нормативных правовых актов Российской Федерации, Камчатского края, Петропавловск-Камчатского городского округа, влекущих изменение требований к категориям физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями услуг, показателям, характеризующим качество и объем (состав) услуг (выполняемых работ), порядку оказания услуг

(выполнения работ), предельным ценам (тарифам) на оплату услуг потребителями;

2) изменения численности потребителей услуг, спроса на услуги (работы) или иных условий оказания услуг (выполнения работ), влияющих на их объем и качество;

3) по результатам контроля за выполнением муниципального задания.

4.2. Изменения в муниципальное задание вносятся приказом органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (главного распорядителя бюджетных средств).

4.3. Об изменении муниципального задания орган администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (главный распорядитель бюджетных средств) обязан письменно уведомить руководителя муниципального учреждения не позднее, чем за 10 дней до дня вступления в силу решения об изменении муниципального задания.

4.4. Муниципальное задание может быть досрочно прекращено в случаях:

1) реорганизации или ликвидации муниципального учреждения;

2) создания муниципального учреждения путем изменения типа существующего;

3) неоднократного (более двух раз) непредставления отчетов и информации о проделанной работе по оказанию услуг (выполнению работ) в рамках муниципального задания, за исключением случаев, когда непредставление отчетов и информации было вызвано объективными причинами;

4) неоднократного (более двух раз) выявления нарушения бюджетного законодательства;

5) в случаях, когда муниципальное учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания, что установлено контрольными мероприятиями.

4.5. Приказ органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (главного распорядителя бюджетных средств) о досрочном прекращении муниципального задания должен содержать указания о порядке и условиях передачи муниципальным учреждением документов, материальных ресурсов (в том числе неиспользованных финансовых средств, предоставленных для выполнения задания) в целях дальнейшей организации предоставления соответствующих услуг потребителям (выполнения соответствующих работ).

4.6. О досрочном прекращении муниципального задания орган администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (главного распорядителя бюджетных средств) обязан письменно уведомить руководителя учреждения не позднее, чем за 20 дней до дня вступления в силу решения о прекращении муниципального задания.

## **5. Порядок формирования отчета об исполнении муниципального задания и контроля за выполнением муниципального задания**

5.1. Исполнители муниципального задания (муниципальные учреждения, иные некоммерческие организации) представляют в орган администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (главному распорядителю бюджетных средств) отчет о результатах выполнения муниципального задания. Периодичность и сроки предоставления отчетов о результатах выполнения муниципального задания устанавливается органом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (главным распорядителем бюджетных средств).

5.2. Орган администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (главный распорядитель бюджетных средств) в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным, и в срок до 10 марта следующего за отчетным финансовым годом представляет в Департамент сводный отчет о результатах выполнения муниципального задания.

5.3. Отчет об исполнении муниципального задания составляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и должен содержать информацию, характеризующую результаты деятельности исполнителя по выполнению муниципального задания (в том числе о результатах выполнения муниципального задания; об объемах предоставленных муниципальных услуг (выполнения работ)).

5.4. В целях осуществления контроля за выполнением муниципального задания орган администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (главный распорядитель бюджетных средств) определяет порядок и периодичность проведения контрольных мероприятий.

5.5. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется органом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (главным распорядителем бюджетных средств) в следующих видах:

1) рассмотрение отчетов исполнителя о выполнении муниципального задания;

2) получение от исполнителя по письменному запросу руководителя органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (главного распорядителя бюджетных средств) документов и другой информации о ходе выполнения муниципального задания;

3) проверка выполнения муниципального задания, включая качество, объем и порядок оказания услуг (выполнения работ);

4) проверка использования финансовых средств и материальных ресурсов, выделенных на выполнение муниципального задания.

5.6. По итогам контрольных мероприятий составляется отчет о результатах оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

5.7. Отчет о результатах оказания муниципальных услуг (выполнения работ) содержит краткую характеристику результатов выполнения муниципального задания, а также пояснительную записку о финансовом состоянии исполнителя муниципального задания.

5.8. Отчет о результатах контрольного мероприятия должен содержать следующие разделы:

1) характеристика фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения муниципального задания;

- 2) характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения муниципального задания от плановых показателей;
- 3) характеристика перспектив выполнения муниципального задания в соответствии с утвержденными объемами муниципального задания;
- 4) решения, принятые органом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (главным распорядителем бюджетных средств) по итогам проведения контроля.

Приложение № 1  
к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения в Петропавловске-Камчатском городском округе

**УТВЕРЖДАЮ**

г. Петропавловск-Камчатский

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись руководителя органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ года

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

на оказание муниципальных услуг (и выполнение работ) в сфере

\_\_\_\_\_  
(наименование отраслевой направленности муниципальных услуг и/или работ)

**РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Заказчик: \_\_\_\_\_  
(орган администрации Петропавловск-Камчатского городского округа)

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(полное наименование муниципального учреждения, юридический адрес)

Период выполнения \_\_\_\_\_  
(период реализации муниципального задания)

Выписка из реестра расходных обязательств

Расходные полномочия	Перечень нормативных документов, устанавливающих расходные полномочия по формированию муниципального задания

## РАЗДЕЛ 2. ОКАЗАНИЕ УСЛУГ В СФЕРЕ

(наименование отраслевой направленности муниципальных услуг)

Перечень категорий потребителей муниципальной услуги (физические (с указанием характеристик: возрастная категория, социальная категория) и юридические лица)

№	Наименование услуг	Наименование категорий потребителей
1.	Получатели бесплатных услуг: (частично оплачиваемых услуг)	

Плановый объем (состав) оказываемых муниципальных услуг (в натуральных показателях):

Наименование услуг	Единица измерения	Объем услуг за год	Объем оказания услуг по ... (определяется учредителем)			
			период	период	период	период

Плановый объем (состав) оказываемых муниципальных услуг (в стоимостных показателях):

Наименование услуг	Единица измерения	Финансовые затраты на единицу услуг (руб.)	Общий объем услуг (тыс. руб.)	Объем оказания услуг по...			
				(определяется учредителем)			
				период	период	период	период

Показатели, характеризующие качество услуг.

N	Наименование показателя качества услуги	сведения, характеризующие качество предоставления конкретной услуги	Ожидаемый результат
	Муниципальная услуга		

Порядок оказания муниципальных услуг \_\_\_\_\_  
 (требования к технологии оказания услуг, указание особенностей процесса оказания услуги)

Цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание соответствующих услуг на платной основе \_\_\_\_\_

### РАЗДЕЛ 3. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ В СФЕРЕ

(наименование отраслевой направленности работ)

Плановый объем (состав) выполняемых работ (в натуральных показателях):

Наименование работ	Единица измерения	Объем работ за год	Объем оказания услуг по ... (определяется учредителем)			
			период	период	период	период

Плановый объем (состав) выполняемых работ (в стоимостных показателях):

Наименование работ	Единица измерения	Финансовые затраты на единицу работ (руб.)	Общий объем работ (тыс. руб.)	Объем оказания работ по...			
				(определяется учредителем)			
				период	период	период	период

Показатели, характеризующие качество выполняемых работ

N	Наименование показателя качества работы	сведения, характеризующие качество предоставления конкретной работы	Ожидаемый результат
	Вид работы		

#### РАЗДЕЛ 4. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ЗАДАНИЯ

Порядок контроля исполнения муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения

---

Требования к отчетности о выполнении муниципального задания, периодичность его предоставления

---

Ознакомлен (на) руководитель муниципального учреждения \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения в Петропавловске-Камчатском городском округе

Реестр муниципальных заданий на \_\_\_\_\_ год

Орган администрации Петропавловск-Камчатского городского округа \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

№, дата муниципального задания	Наименование муниципального учреждения (юридического лица), которому устанавливается муниципальное задание	Наименование муниципальной услуги (работы)	Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг	Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
1	2	3	4	5
Раздел I Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг				
Раздел II Муниципальное задание на выполнение работ*				

- При заполнении Раздела II «Муниципальное задание на выполнение работ» графа 4 не заполняется.

Приложение № 3  
к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения в Петропавловске-Камчатском городском округе

**Отчет**

Об исполнении муниципального задания на " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
наименование муниципального учреждения /юридического лица

1. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ):

№	Наименование услуги (работы)	Единица измерения	Плановые назначения		Исполнено	
			Утверждено на год	Отчетный период	Утверждено на год	Отчетный период

2. Сведения о качестве оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ)

2.1. Наличие в отчетном периоде жалоб на качество услуг (работ):

№	Наименование услуги (работы)	Дата	Кем подана жалоба	Содержание жалобы

2.2. Наличие в отчетном периоде замечаний к качеству услуг (работ) со стороны контролирующих органов

№	Наименование услуги (работы)	Дата проверки	Контролирующий орган	Содержание замечания

3. Сведения о средней стоимости оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ)

№	Наименование услуги (работы)	Единица измерения	Средняя стоимость	
			Утверждено на год	Отчетный период
1.	Бесплатные для потребителей услуги (работы):			

4. Характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от плановых

---

5. Характеристика перспектив выполнения муниципальным автономным учреждением муниципального задания в соответствии с утвержденными объемами задания и порядком оказания муниципальных услуг (выполнения работ)

---

6. Характеристика состояния имущества, эксплуатируемого муниципальным учреждением, иным юридическим лицом

---

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_