



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.09.2024 № 277-р

О создании рабочей группы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
межведомственной комиссии
Камчатского края по
противодействию нелегальной
занятости

В соответствии с частью 3 статьи 66 Федерального закона от 12.12.2023 № 565 «О занятости населения в Российской Федерации», распоряжением Правительства Камчатского края от 01.08.2024 № 281-РП «О межведомственной комиссии Камчатского края по противодействию нелегальной занятости»

1. Создать рабочую группу Петропавловск-Камчатского городского округа межведомственной комиссии Камчатского края по противодействию нелегальной занятости.

2. Утвердить Положение о рабочей группе Петропавловск-Камчатского городского округа межведомственной комиссии Камчатского края по противодействию нелегальной занятости согласно приложению.

3. Признать утратившими силу:

3.1 распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Камчатского края от 03.06.2015 № 154-р «Об утверждении положения о рабочей группе по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы, повышению собираемости страховых взносов в Пенсионный Фонд Российской Федерации»;

3.2 распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.08.2022 № 118-р «О внесении изменения в распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.06.2015 № 154-р «Об утверждении положения о рабочей группе по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы, повышению собираемости страховых взносов в Пенсионный Фонд Российской Федерации»;

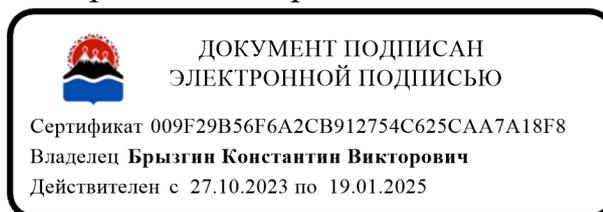
3.3 распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.07.2023 № 100-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского

округа от 03.06.2015 № 154-р «Об утверждении положения о рабочей группе по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы, повышению собираемости страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации».

4. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее распоряжение в сетевом издании «Официальный сайт администрации Петропавловск-Камчатского городского округа».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - начальника Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа



К.В. Брызгин

**Положение о рабочей группе Петропавловск-Камчатского городского округа
межведомственной комиссии Камчатского края по противодействию
нелегальной занятости**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе Петропавловск-Камчатского городского округа межведомственной комиссии Камчатского края по противодействию нелегальной занятости (далее - Положение) определяет задачи и порядок работы рабочей группы Петропавловск-Камчатского городского округа межведомственной комиссии Камчатского края по противодействию нелегальной занятости (далее – Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа создана для анализа и проработки отдельных вопросов, исполнения поручений, иных задач, требующих оперативного решения, либо в случае необходимости выезда на место и являются неотъемлемой частью межведомственной комиссии Камчатского края по противодействию нелегальной занятости.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, федеральными конституционными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Задачи и права Рабочей группы

2.1. Задачами Рабочей группы являются:

2.1.1 выработка механизмов взаимодействия органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, территориальных органов государственной власти в Камчатском крае, органов исполнительной власти Камчатского края, внебюджетных фондов, профсоюзов, общественных организаций по вопросам противодействия нелегальной занятости и легализации трудовых отношений;

2.1.2 выработка и принятие совместных мер по решению вопросов, рассматриваемых Рабочей группой, исполнения поручений, иных задач, требующих оперативного решения, либо в случае необходимости выезда на место;

2.1.3 информирование работников организаций о негативных последствиях нелегальных трудовых отношений и о проводимой работе по снижению нелегальной занятости и легализации трудовых отношений.

- 2.2. В целях выполнения возложенных задач Рабочая группа вправе:
- 2.2.1 принимать решения по вопросам, рассматриваемым Рабочей группой;
 - 2.2.2 запрашивать у органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа, территориальных органов государственной власти в Камчатском крае, органов исполнительной власти Камчатского края, внебюджетных фондов, профсоюзов, общественных организаций информацию, необходимую для выполнения возложенных на Рабочую группу задач;
 - 2.2.3 приглашать и заслушивать на заседаниях Рабочей группы руководителей (должностных лиц) субъектов предпринимательской деятельности, а также граждан по вопросам, рассматриваемым Рабочей группой;
 - 2.2.4 направлять информацию в территориальные органы, осуществляющие контроль и надзор для принятия решений в соответствии с законодательством в целях устранения нарушений, выявленных Рабочей группой;
 - 2.2.5 привлекать для участия в работе Рабочей группы представителей органов, осуществляющих государственный надзор и контроль за соблюдением трудового, налогового, пенсионного законодательства;
 - 2.2.6 осуществлять контроль за выполнением решений Рабочей группы.

3. Структура и организация работы Рабочей группы

- 3.1. Состав Рабочей группы утверждается распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.
- 3.2. Рабочая группа формируется в составе руководителя Рабочей группы, заместителя руководителя Рабочей группы, секретаря Рабочей группы и членов Рабочей группы.
- 3.3. Формой работы Рабочей группы является проведение заседаний и принятие решений по рассматриваемым вопросам.
- 3.4. Руководителем Рабочей группы назначается лицо, замещающее должность не ниже заместителя главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.
- 3.5. Руководитель Рабочей группы:
- 3.5.1 ведет заседания Рабочей группы;
 - 3.5.2 осуществляет контроль за исполнением решений Рабочей группы;
 - 3.5.3 несет ответственность за выполнение возложенных на Рабочую группу задач.
- 3.6. Заместитель руководителя Рабочей группы и секретарь Рабочей группы назначаются из числа лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.
- 3.7. Заместитель руководителя Рабочей группы осуществляет полномочия руководителя Рабочей группы в случае отсутствия руководителя Рабочей группы в связи с состоянием здоровья или другими обстоятельствами, временно препятствующими осуществлению полномочий (в частности, отпуск, служебная командировка).
- 3.8. Секретарь Рабочей группы:

3.8.1 подготавливает и организывает проведение заседаний Рабочей группы;

3.8.2 информирует членов Рабочей группы о дате и месте проведения заседаний Рабочей группы и направляет членам Рабочей группы материалы, планируемые к рассмотрению на заседании Рабочей группы, не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания Рабочей группы;

3.8.3 ведет протокол заседания Рабочей группы;

3.8.4 выполняет иные организационно-технические функции по поручению руководителя Рабочей группы либо лица его заменяющего.

3.9. Рабочая группа для решения вопросов, возникающих в ее деятельности, вправе привлекать специалистов, не являющихся членами Рабочей группы.

3.10. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.11. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Рабочей группы.

3.12. Присутствие на заседании членов Рабочей группы является обязательным.

3.13. Делегирование членами Рабочей группы своих полномочий иным лицам не допускается.

3.14. При невозможности участия в заседании Рабочей группы, член Рабочей группы уведомляет секретаря Рабочей группы любым доступным способом в срок не позднее дня, предшествующего дню заседания Рабочей группы.

3.15. В заседании Рабочей группы члены Рабочей группы могут участвовать дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании Рабочей группы, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня.

Члены Рабочей группы, принимающие участие в заседании Рабочей группы дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, уведомляют секретаря Рабочей группы о своем участии в заседании дистанционно в срок не позднее дня, предшествующего дню заседания Рабочей группы.

3.16. В случае отсутствия члена Рабочей группы на заседании Рабочей группы он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде и направить его секретарю Рабочей группы любым доступным способом в срок не позднее дня, предшествующего дню заседания Рабочей группы.

3.17. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании членов Рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя Рабочей группы или лица его замещающего.

3.18. Члены Рабочей группы не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы.

3.19. Решения Рабочей группы оформляются протоколами, которые подписываются руководителем Рабочей группы или лицом его замещающим.

3.20. Решения Рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, направляются членам Рабочей группы, а также работодателям, рассмотренным и (или) заслушанным на заседаниях Рабочей группы в течении 5 рабочих дней со дня проведения заседания.

3.21. Письменные отчеты об исполнении протокольных поручений направляются членами Рабочей группы в адрес администрации Петропавловск-Камчатского городского округа на имя руководителя Рабочей группы.

3.22. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляется Управлением экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.