



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20__ г.

№ _____

Об утверждении порядка предоставления в 2022 году субсидии за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на финансовое обеспечение затрат, связанных с внесением безвозмездного вклада в денежной форме, не увеличивающего уставный капитал хозяйственных обществ и не изменяющего номинальную стоимость акций хозяйственных обществ, в имущество хозяйственных обществ, единственным акционером которых является Петропавловск-Камчатский городской округ

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 32.2 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.10.2016 № 1987 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа», статьями 12, 12.1 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.11.2021 № 424-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов», пунктом 9 части 1 статьи 7 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.07.2016 № 453-нд «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа», пунктами 1.2.10, 2.21 приложения 2 к Постановлению администрации

Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.03.2016 № 409
«О функциях и полномочиях Управления имущественных и земельных
отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа -
муниципального учреждения»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2022 году субсидии за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на финансовое обеспечение затрат, связанных с внесением безвозмездного вклада в денежной форме, не увеличивающего уставный капитал хозяйственных обществ и не изменяющего номинальную стоимость акций хозяйственных обществ, в имущество хозяйственных обществ, единственным акционером которых является Петропавловск-Камчатский городской округ, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Т.П. Кокорину.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа

К.В. Брызгин

Исполнитель: заместитель начальника юридического отдела Управления имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, Исакова В.А., тел. 8 (4152) 30-31-00 (доб. 2135)

**Порядок предоставления в 2022 году субсидии за счет средств бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа на финансовое
обеспечение затрат, связанных с внесением безвозмездного вклада в
денежной форме, не увеличивающего уставный капитал хозяйственных
обществ и не изменяющего номинальную стоимость акций
хозяйственных обществ, в имущество хозяйственных обществ,
единственным акционером которых является Петропавловск-
Камчатский городской округ**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления в 2022 году субсидии за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на финансовое обеспечение затрат, связанных с внесением безвозмездного вклада в денежной форме, не увеличивающего уставный капитал хозяйственных обществ и не изменяющего номинальную стоимость акций хозяйственных обществ, в имущество хозяйственных обществ, единственным акционером которых является Петропавловск-Камчатский городской округ (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в рамках реализации мероприятия муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.10.2016 № 1987.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий хозяйственным обществам, единственным акционером которых является Петропавловск-Камчатский городской округ на финансовое обеспечение затрат, связанных с внесением безвозмездного вклада в денежной форме, не увеличивающего уставный капитал хозяйственных обществ и не изменяющего номинальную стоимость акций хозяйственных обществ, в имущество хозяйственных обществ (далее - Субсидия).

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), предусмотренных Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.11.2021 № 424-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2022 год и плановый период 2023-2024

годов» (далее - бюджет городского округа) является Управление имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Уполномоченный орган).

1.4. Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, и предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.5. Получателями субсидии являются хозяйственные общества, единственным акционером которых является Петропавловск-Камчатский городской округ, осуществляющие свою деятельность на территории Петропавловск-камчатского городского округа и соответствующие требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка (далее - получатели субсидии).

1.6. Субсидия предоставляется в 2022 году за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в целях повышения уровня имущественной безопасности получателя субсидии в рамках принятия своевременных мер по погашению образовавшейся просроченной кредиторской задолженности, по одному или нескольким из следующих видов расходов:

- кредиторской задолженности по выплате выходных пособий и (или) оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору;
- кредиторской задолженности по оплате требований о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору;
- компенсационным выплатам сотрудникам;
- кредиторской задолженности по платежам во внебюджетные фонды Российской Федерации.

1.7. Средства субсидии перечисляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке, согласно прогнозам кассовых выплат Уполномоченного органа, в сроки, установленные Порядком исполнения бюджета городского округа по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета городского округа, санкционирования оплаты денежных обязательств, приостановления санкционирования оплаты денежных обязательств в текущем финансовом году, утвержденным приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Управление финансов).

1.8. Рассмотрение заявлений осуществляется Уполномоченным органом в порядке очередности исходя из даты их регистрации Уполномоченным органом. В случае поступления в Уполномоченный орган в один день нескольких заявлений, их рассмотрение осуществляется в порядке очередности исходя из времени их регистрации Уполномоченным органом.

1.9. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в разделе единого портала (при формировании проекта решения о бюджете о внесении изменений

в решение о бюджете городского округа).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется получателю субсидии на основании Соглашения, заключенного между администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа в лице Уполномоченного органа и Обществами в соответствии с типовой формой соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденной приказом Управления финансов (далее - Соглашение).

2.2. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на проведение Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля (мониторинга) проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий.

2.3. Не допускается за счет средств субсидии, предоставленной в соответствии с Порядком, приобретение средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления средств субсидий.

2.4. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

2.4.1 получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.4.2 в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

2.4.3 получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденные Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих

раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.4.4 получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.6 настоящего Порядка;

2.4.5 получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

2.4.6 получатель субсидии имеет просроченную кредиторскую задолженность по одному или нескольким из следующих видов расходов:

- по выплате выходных пособий и (или) оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору
- по оплате требований о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору;
- компенсационным выплатам сотрудникам;
- по платежам во внебюджетные фонды Российской Федерации.

2.5. Для получения Субсидии получатель субсидии направляет в Уполномоченный орган по адресу: 683001, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом 12, кабинет № 451:

2.5.1 заявление о заключении соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с внесением безвозмездного вклада в денежной форме, не увеличивающего уставный капитал хозяйственных обществ и не изменяющего номинальную стоимость акций хозяйственных обществ, в имущество хозяйственных обществ, единственным акционером, которых является Петропавловск-Камчатский городской округ (далее - заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2.5.2 копию Устава получателя субсидии;

2.5.3 документ, подтверждающий соответствие получателя субсидии требованиям, установленным в подпунктах 2.4.1-2.4.5 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2.5.4 копию бухгалтерской (финансовой) отчетности за предыдущий год и отчетный период текущего года, заверенные подписью руководителя (или иного уполномоченного лица) и главного бухгалтера с приложением расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности;

2.5.5 справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организации по форме по КНД 1160080 по состоянию на дату не позднее 3 рабочих дней от даты подачи заявления на субсидию;

2.5.6 информацию о задолженности получателя субсидии по форме

согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.6. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность данных, представляемых для получения субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Порядок рассмотрения заявления и документов:

2.7.1 Уполномоченный орган:

- регистрирует заявление и документы, предоставленные получателем субсидии, указанные в пунктах 2.5.2-2.5.6 в день их поступления с указанием даты и времени поступления;

- в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.2-2.5.6 осуществляет проверку представленного пакета документов на соответствие пунктам 1.5, 2.4, 2.5 настоящего Порядка, путем проверки информации из Единого государственного реестра юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации, а также путем запроса документов (сведений, содержащихся в них), в том числе посредством межведомственного информационного взаимодействия, в органы администрации городского округа, в распоряжении которых находится необходимая информация;

- при несоответствии получателя субсидии и документов требованиям пунктов 1.5, 2.4, 2.5 настоящего Порядка, в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в абзаце третьем настоящего, возвращает заявление и документы получателю субсидии с уведомлением в простой письменной форме с указанием причины возврата;

- при соответствии получателя субсидии и документов требованиям пунктов 1.5, 2.4, 2.5 настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня со дня окончания проверки, указанной в абзаце третьем настоящего подпункта, принимает решение о предоставлении Субсидии в форме приказа Уполномоченного органа.

2.8. Основаниями для принятия Уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении Субсидии являются:

2.8.1 несоответствие получателя субсидии и/или документов требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.4, 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2.8.2 установление Уполномоченным органом факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

2.8.3 отсутствие бюджетных ассигнований в бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа, предусмотренных на реализацию настоящего Порядка, на текущий финансовый год и плановый период.

2.9. Уполномоченный орган:

2.9.1 в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии и заключении соглашения с указанием причин такого отказа;

2.9.2 в случае принятия решения о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения, но не ранее дня доведения лимитов бюджетных обязательств, оформляет проект соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансов, и направляет его получателю субсидии для подписания.

2.10. Размер субсидии определяется по формуле:

$$C = H + H1 + H2 + \dots, \text{ где,}$$

C - размер субсидии, но не более бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа;

H + H1 + H2 - размер кредиторской задолженности по каждому виду расходов общества, удовлетворяющим цели получения субсидии, установленных пунктом 1.6 настоящего Порядка.

2.11. Субсидия перечисляется Уполномоченным органом на основании заключенного Соглашения на расчетный счет или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня с даты заключения Соглашения.

2.12. В случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, субсидия подлежит возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа в порядке и сроки, установленные в разделе 4 настоящего Порядка.

2.13. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению заключаются на бумажном носителе между Уполномоченным органом и получателем субсидии в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон, в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом Управления финансов.

2.14. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.15. В соглашении указывается обязательное условие о согласии получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля проведения проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленного настоящим Порядком.

2.16. Получатель субсидии вправе повторно направить заявление и документы, указанные в пунктах 2.5.2-2.5.6 настоящего Порядка, после устранения замечаний, явившихся основанием для принятия решения об отказе в заключении соглашения.

2.17. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения соглашения возвращает в адрес Уполномоченного органа подписанный экземпляр Соглашения. Нарушение указанного срока признается отказом получателя субсидии от подписания Соглашения.

2.18. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа, регулируемыми предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

2.19. Результатом предоставления Субсидии является погашение по состоянию на 25 декабря текущего финансового года образовавшейся просроченной кредиторской задолженности по заявленным получателем субсидии видам расходов, установленным в пункте 2.4.6 настоящего Порядка.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), является отсутствие образовавшейся просроченной задолженности по заявленным получателем субсидии видам расходов, установленных в пункте 2.4.6 настоящего Порядка. Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в Соглашении о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии в срок, установленный соглашением, предоставляет в Уполномоченный орган:

- отчет о целевом использовании субсидии по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность за невыполнение требований настоящего Порядка, в том числе за нецелевое использование средств Субсидии, несвоевременность представления отчетов, недостоверность сведений, представляемых в отчетах о результатах использования целевой субсидии.

3.3. Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении о получении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной (промежуточной) отчетности.

4. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Проверка соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, проводится Управлением делами.

Органом муниципального финансового контроля проводится проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля, полученные средства подлежат возврату в бюджет городского округа.

4.3. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

4.3.1 Уполномоченный орган направляет получателю субсидии в срок, не превышающий 3 рабочих дня с момента установления нарушений, требование о возврате средств субсидии в бюджет городского округа заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

4.3.2 получатель субсидии обязан в течение 10 календарных дней со дня получения требования, указанного в подпункте 4.3.1 настоящего Порядка, возвратить на лицевой счет Уполномоченного органа полученную субсидию.

4.4. В случае недостижения результатов, установленных пунктом 2.19 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа:

4.4.1 в течении 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии, направленного получателю субсидии Уполномоченным органом заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

4.4.2 в течении 30 календарных дней с даты получения представления и (или) предписания органами муниципального финансового контроля, если не указан иной срок.

4.5. В случае, если получатель субсидии не исполнил требований, установленных пунктами 4.3 и 4.4, Уполномоченный орган взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в отношении получателя субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

Приложение 1

к Порядку предоставления в 2022 году субсидии
за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа на финансовое обеспечение затрат,
связанных с внесением безвозмездного вклада в денежной форме,
не увеличивающего уставный капитал хозяйственных обществ
и не изменяющего номинальную стоимость акций хозяйственных обществ,
в имущество хозяйственных обществ, единственным акционером которых
является Петропавловск-Камчатский городской округ

Заявление

о заключении соглашения о предоставлении
субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных
с внесением безвозмездного вклада в денежной форме, не увеличивающего
уставный капитал хозяйственных обществ и не изменяющего номинальную
стоимость акций хозяйственных обществ, в имущество хозяйственных
обществ, единственным акционером, которых является
Петропавловск-Камчатский городской округ

В соответствии с _____
(указывается нормативно-правовой акт)
основная деятельность _____,
(указывается полное наименование получателя субсидии)
в связи с неспособностью удовлетворить кредиторскую задолженность
по выплате выходных пособий и (или) оплате труда лиц, работающих
или работавших по трудовому договору; и (или) кредиторскую задолженность
по оплате требований о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда
лиц, работающих или работавших по трудовому договору; и (или)
компенсационным выплатам сотрудникам; и (или) кредиторской
задолженности по платежам во внебюджетные фонды Российской Федерации,
в целях повышения уровня имущественной безопасности

(наименование получателя субсидии)
единственным акционером, которого является Петропавловск-Камчатский
городской округ (далее – получатель субсидии), в рамках принятия
своевременных мер по предупреждению банкротства получателя субсидии
и надежного обеспечения потребителей качественными услугами,

(наименование услуги/производство товара)
прошу предоставить субсидию в соответствии с постановлением
администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от __ № __
«Об утверждении Порядка предоставления в 2022 году субсидии за счет

средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на финансовое обеспечение затрат, связанных с внесением безвозмездного вклада в денежной форме, не увеличивающего уставный капитал хозяйственных обществ и не изменяющего номинальную стоимость акций хозяйственных обществ, в имущество хозяйственных обществ, единственным акционером которых является Петропавловск-Камчатский городской округ за период с _____ по _____ 20__ года в размере _____ тысяч рублей (сумма прописью) на финансовое обеспечение затрат в соответствии с реестром расходов получателя субсидии за период с _____ по _____ 20__ года.

Документы, подтверждающие право на получение Субсидии и размер Субсидии прилагаются.

Приложения:

1. _____ на _____ л. в _____ экз.
(наименование документа)

2. ...

3. ...

Реквизиты для перечисления средств:

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. Дата

Приложение 2

к Порядку предоставления в 2022 году субсидии
за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа на финансовое обеспечение затрат,
связанных с внесением безвозмездного вклада в денежной форме,
не увеличивающего уставный капитал хозяйственных обществ
и не изменяющего номинальную стоимость акций хозяйственных обществ,
в имущество хозяйственных обществ, единственным акционером
которых является Петропавловск-Камчатский городской округ

Информация

о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным порядком предоставления в 2022 году субсидии за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на финансовое обеспечение затрат, связанных с внесением безвозмездного вклада в денежной форме, не увеличивающего уставный капитал хозяйственных обществ и не изменяющего номинальную стоимость акций хозяйственных обществ, в имущество хозяйственных обществ, единственным акционером которых является Петропавловск-Камчатский городской округ

Настоящим _____ подтверждает,
что по состоянию на " _____ " _____ 20 ____ г.:

Требования согласно Порядку предоставления в 2022 году субсидии за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на финансовое обеспечение затрат, связанных с внесением безвозмездного вклада в денежной форме, не увеличивающего уставный капитал хозяйственных обществ и не изменяющего номинальную стоимость акций хозяйственных обществ, в имущество хозяйственных обществ, единственным акционером которых является Петропавловск-Камчатский городской округ	Да/ нет
1. Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении получателя не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.	
2. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.	
3. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном	

<p>(складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденные Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких лиц, в совокупности превышает 50 процентов.</p>	
<p>4. Получатель субсидии не получает средства из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.</p>	
<p>5. Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом).</p>	

Руководитель

_____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. " ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение 3

к Порядку предоставления в 2022 году субсидии
за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа на финансовое обеспечение затрат,
связанных с внесением безвозмездного вклада в денежной форме,
не увеличивающего уставный капитал хозяйственных обществ
и не изменяющего номинальную стоимость акций хозяйственных обществ,
в имущество хозяйственных обществ, единственным акционером
которых является Петропавловск-Камчатский городской округ

Информация о задолженности получателя субсидии
за период с _____ по _____ 20__ года

№ п/п	Наименование вида расходов	Сумма (руб.)	Период образования задолженности	Реквизиты платежного документа, подтверждающего наличие расходов	Примечание (основание возникновения расходов)
1.					
2.					
...					

Приложение: (платежные документы)

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. Дата

Приложение 4
к Порядку предоставления в 2022 году субсидии
за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа на финансовое обеспечение затрат,
связанных с внесением безвозмездного вклада в денежной форме,
не увеличивающего уставный капитал хозяйственных обществ
и не изменяющего номинальную стоимость акций хозяйственных обществ,
в имущество хозяйственных обществ, единственным акционером которых
является Петропавловск-Камчатский городской округ

Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии с _____ по _____ 20__ года

№ п/п	Наименование мероприятия, реализованного за счет средств субсидии в соответствии с заключенным соглашением	Планируемое финансирование мероприятия за счет средств субсидии (руб.)	Фактическое финансирование мероприятия за счет средств субсидии по состоянию на отчетную дату	Планируемое значение показателя результативности (%)	Фактическое значение показателя результативности (%)	Объем средств, подлежащих возврату в результате недостижения показателя (руб.)	Объем средств, возвращенных в бюджет в результате недостижения показателя (руб.)	Информация об итогах реализации мероприятия (достигнутые цели, причины неисполнения)
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.								

Приложение: (платежные документы)

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. Дата

Приложение 5
к Порядку предоставления в 2022 году субсидии
за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа на финансовое обеспечение затрат,
связанных с внесением безвозмездного вклада в денежной форме,
не увеличивающего уставный капитал хозяйственных обществ
и не изменяющего номинальную стоимость акций хозяйственных обществ,
в имущество хозяйственных обществ, единственным акционером которых
является Петропавловск-Камчатский городской округ

Отчет о целевом использовании субсидии
за период с _____ по _____ 20__ года

№ п/п	Наименование вида расходов по реестру расходов получателя субсидии, соответствующих пункту 1.3	Объем задолженности, подлежащей погашению за счет бюджетных ассигнований, рублей	Реквизиты платежного документа, подтверждающего наличие расходов	Номер и дата платежного документа, подтверждающего погашение задолженности	Сумма платежного документа, рублей	Неиспользованный остаток субсидии по состоянию на (дату составления отчета)	Причины возникновения неиспользованного остатка субсидии
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
...							

Приложение: (платежные документы)

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. Дата