



П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.01.2020 г.

№ 113

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.05.2019 № 980 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по рассмотрению уведомлений об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

В целях реализации механизма по переводу муниципальных услуг администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в электронный вид

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по рассмотрению уведомлений об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.05.2019 № 980, следующие изменения:

1.1 в пункте 1.1:

1.1.1 слова «(далее - ЕПГМУ)» заменить словами «(далее - ЕПГУ)»;

1.1.2 слова «(далее – РПГМУ)» заменить словами «(далее – РПГУ)»;

1.2 подпункт 1.6.3 после слова «ipriem@pkgo.ru» дополнить словом «, mfcprk@mfc.kamchatka.gov.ru»;

1.3 в подпункте 1.6.4 слово «ЕПГМУ» заменить словом «ЕПГУ»;

1.4 подпункт 1.6.5 исключить;

1.5 в абзаце первом пункта 1.8 слова «ЕПГМУ, РПГУ» заменить словами «ЕПГУ, РПГУ»;

1.6 в пункте 2.3:

1.6.1 абзац второй изложить в следующей редакции:

«В случае предоставления застройщиком (представителем застройщика) уведомления и документов через МФЦ Камчатского края срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги исчисляется с даты регистрации уведомления в службе «одного окна» после его передачи из МФЦ Камчатского края.»;

1.6.2 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«В случае направления застройщиком (представителем застройщика) уведомления на электронную почту службы «одного окна» срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации уведомления.»;

1.7 подпункт 2.4.27 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте администрации в сети «Интернет», на ЕПГУ/РПГУ (на основании сведений, содержащихся в Реестре государственных и муниципальных услуг Камчатского края).»;

1.8 абзац первый пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Муниципальная услуга предоставляется на основании уведомления об окончании строительства по форме, утвержденной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 № 591/пр, которое должно содержать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства застройщика, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица);

- наименование и место нахождения застройщика (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;

- кадастровый номер земельного участка (при его наличии), адрес или описание местоположения земельного участка;

- сведения о праве застройщика на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц);

- сведения о виде разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства (объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома);

- сведения о том, что объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с застройщиком;

- сведения о параметрах построенных или реконструированных объекта ИЖС или СД;

- сведения об оплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав;

- сведения о способе направления застройщику уведомлений, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Регламента.

Для получения муниципальной услуги заявителями подается уведомление об окончании строительства и самостоятельно в обязательном порядке представляются следующие документы:»;

1.9 подпункт 2.5.1 исключить.

1.10 в пункте 2.7:

1.10.1 в абзаце третьем после слов «при отсутствии» дополнить словами «у заявителя (представителя заявителя)»;

1.10.2 в абзаце четвертом после слов «при отсутствии» дополнить словами «у заявителя (представителя заявителя)»;

1.11 пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Основания для отказа в приеме уведомления об окончании строительства и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги при личном обращении в службу «одного окна» либо МФЦ Камчатского края отсутствуют.

Основаниями для отказа в приеме уведомления об окончании строительства и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в электронной форме являются:

2.8.1 внесение данных в несоответствующие поля уведомления об окончании строительства;

2.8.2 нечитаемое изображение скан-копий документов;

2.8.3 поступление уведомления об окончании строительства с приложением неполного пакета документов, указанных в подпунктах 2.5.2 – 2.5.5 настоящего Регламента.

Основания приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.»;

1.12 пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Документы для получения муниципальной услуги подаются в ходе личного приема, через службу «одного окна» либо МФЦ Камчатского края, посредством почтового отправления в адрес администрации, в электронной форме путем направления уведомления об окончании строительства на адрес электронной почты службы «одного окна».

Получение муниципальной услуги доверенным лицом возможно при личном обращении в службу «одного окна», в МФЦ Камчатского края, путем направления уведомления об окончании строительства почтовым отправлением, либо по адресу электронной почты службы «одного окна».

При направлении уведомления об окончании строительства и прилагаемых к нему документов в электронной форме на адрес электронной почты службы «одного окна» предоставление оригиналов документов не требуется.»;

1.13 подпункт 2.12.3 изложить в следующей редакции:

«2.12.3 документы в электронном виде прикладываются к уведомлению об окончании строительства в виде скан-копий;»;

1.14 пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в электронной форме, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Регламента.»;

1.15 пункт 2.17 изложить в следующей редакции:

«2.17. Показатели доступности муниципальной услуги это:

2.17.1 возможность получения муниципальной услуги в доступных местах путем подачи уведомления об окончании строительства в письменной форме, почтовым отправлением, в электронной форме путем направления уведомления об окончании строительства на адрес электронной почты службы «одного окна»;

2.17.2 транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

2.17.3 возможность записи на прием для подачи уведомления об окончании строительства о предоставлении муниципальной услуги посредством РПГУ;

2.17.4 возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб в процессе предоставления муниципальной услуги.»;

1.16 пункт 2.18 дополнить подпунктом 2.18.3 следующего содержания:

«2.18.3 получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме посредством ЕПГУ/РПГУ.»;

1.17 пункт 2.19 изложить в следующей редакции:

«2.19. Показателями доступности и качества муниципальной услуги при предоставлении в электронном виде являются:

2.19.1 возможность получения информации о порядке и сроках предоставления услуги с использованием ЕПГУ/РПГУ;

2.19.2 возможность записи на прием в орган на консультацию по вопросам предоставления услуги, для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги, получения результата оказания услуги посредством ЕПГУ/РПГУ;

2.19.3 при наличии технической возможности оценка доступности и качества муниципальной услуги на РПГУ;

2.19.4 возможность направления в электронной форме жалобы на решения и действия (бездействие) должностного лица органа в ходе предоставления муниципальной услуги, органа, предоставляющего муниципальную услугу.»;

1.18 пункт 2.20 изложить в следующей редакции:

«2.20. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

2.20.1 заявителям предоставляется возможность для предварительной записи на подачу уведомления об окончании строительства и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя:

- при личном обращении заявителя в службу «одного окна» или МФЦ Камчатского края;
- по телефону службы «одного окна» или МФЦ Камчатского края;
- через официальный сайт МФЦ Камчатского края;
- через РПГУ.

При предварительной записи заявитель сообщает следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (последнее при наличии);
- контактный номер телефона;
- адрес электронной почты (при наличии);
- желаемые дату и время записи для представления документов.

Заявителю сообщаются дата и время приема документов.

Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи;

2.20.2 особенности предоставления муниципальной услуги через МФЦ Камчатского края.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ Камчатского края осуществляется в порядке, предусмотренном Соглашением о взаимодействии, заключенным между администрацией и МФЦ Камчатского края, со дня вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ Камчатского края с учетом принципа экстерриториальности, в соответствии с которым заявитель (представитель заявителя) вправе выбрать для обращения за получением муниципальной услуги любой МФЦ Камчатского края.

Заявителям, записавшимся на прием через официальный сайт МФЦ Камчатского края, за день до приема отправляется напоминание на указанный адрес электронной почты о дате, времени и месте приема, а также информация об аннулировании предварительной записи в случае неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема;

2.20.3 особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Для заявителей в целях предоставления муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается возможность:

- записи на прием для подачи уведомления об окончании строительства о предоставлении муниципальной услуги с использованием РПГУ;
- получения информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на официальном сайте администрации и на ЕПГУ/РПГУ;
- направления жалобы на решения и действия (бездействие) должностного лица в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба) посредством портала Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (do.gosuslugi.ru);
- при наличии технической возможности оценка доступности и качества муниципальной услуги на РПГУ;

2.20.4 запись на прием через РПГУ осуществляется с использованием учетной записи физического лица, зарегистрированной в ЕСИА, имеющей статус «Подтвержденная».

Если заявитель не имеет подтвержденной учетной записи в ЕСИА, то ему необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с правилами регистрации в ЕСИА.»;

1.19 пункт 2.21 исключить;

1.20 пункт 2.22 исключить;

1.21 пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Основанием для регистрации службой «одного окна» уведомления об окончании строительства является его подача в письменной форме, в форме электронного документа с использованием сети «Интернет». Порядок и способы подачи уведомления об окончании строительства, если оно подается в форме электронного документа с использованием сети «Интернет», требования к его формату утверждаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.»;

1.22 пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. При подаче заявителем уведомления об окончании строительства в письменной форме в службу «одного окна» специалист службы «одного окна» в день его поступления.»;

1.23 подпункт 3.2.3 изложить в следующей редакции:

«3.2.3 регистрирует уведомление об окончании строительства в автоматизированной системе электронного документооборота и делопроизводства (далее – система электронного документооборота) с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера.»;

1.24 в подпункте 3.2.4:

1.24.1 слова «по адресу электронной почты» исключить;

1.24.2 абзац второй исключить;

1.25 подпункт 3.5.4 изложить в следующей редакции:

«3.5.4 выдает застройщику (представителю застройщика) расписку в получении от него документов с указанием их перечня и даты получения.»;

1.26 подпункт 3.5.5 исключить;

1.27 пункт 3.16 изложить в следующей редакции:

«3.16. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием РПГУ или ЕПГУ:

3.16.1 в целях предоставления муниципальной услуги заявителям предоставляется возможность подачи уведомления по предварительной записи. Запись на прием может осуществить только гражданин, имеющий подтвержденную учетную запись.

Запись на прием проводится посредством РПГУ после прохождения процедуры идентификации и аутентификации.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в службе «одного окна» графика приема заявителей, в соответствии с целью приема.

Специалисты службы «одного окна» не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

3.16.2 при направлении уведомления об окончании строительства на адрес электронной почты службы «одного окна» заявителю необходимо заполнить бланк уведомления об окончании строительства, подписать собственноручно, перевести в электронный вид посредством сканирования оригинала уведомления об окончании строительства и прикрепить его вместе со скан-копиями документов, указанных в пунктах 2.5 - 2.6 настоящего Регламента;

3.16.3 прием и регистрация уведомления об окончании строительства, направленного в электронной форме, осуществляется специалистом службы «одного окна» в день его подачи.

При наличии оснований, указанных в пункте 2.8 настоящего Регламента для отказа в приеме уведомления об окончании строительства, поступившего в электронной форме, специалистом службы «одного окна» в день поступления уведомления об окончании строительства на адрес электронной почты направляется уведомление об отказе в приеме уведомления об окончании строительства с указанием обоснованных причин отказа.

Отказ в приеме уведомления об окончании строительства не препятствует повторной подаче уведомления об окончании строительства после устранения оснований, по которым было отказано в приеме уведомления об окончании строительства;

3.16.4 при наличии технической возможности заявитель вправе оценить качество предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием РПГУ;

3.16.5 заявитель вправе направить жалобу посредством портала Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (do.gosuslugi.ru) после прохождения процедуры идентификации и аутентификации.»;

1.28 раздел 3 дополнить пунктом 3.17 следующего содержания:

«3.17. Специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов:

3.17.1 в день поступления документов, указанных в пункте 3.15 настоящего Регламента, регистрирует их в системе электронного документооборота с автоматическим присвоением им персонального регистрационного номера и в случае обращения заявителя (представителя заявителя) о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ Камчатского края передает их в МФЦ Камчатского края в соответствии с соглашением о взаимодействии для выдачи заявителю (представителю заявителя);

3.17.2 в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.15 настоящего Регламента, извещает заявителя (представителя заявителя) по телефону, указанному в уведомлении об окончании строительства, о готовности документов и о возможности получения их заявителем (представителем заявителя) лично.

В случае, если заявителем (представителем заявителя) в уведомлении об окончании строительства не указано намерение получить документы лично, специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов, в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.15 настоящего Регламента, направляет их факсом либо по адресу

электронной почты (если номер факса и (или) адрес электронной почты указаны в уведомлении об окончании строительства) с последующим направлением оригинала документа почтовым отправлением с уведомлением в адрес заявителя (представителя заявителя).

В случае, если при наличии указанных в уведомлении об окончании строительства номера телефона заявителя (представителя заявителя) или адреса электронной почты заявителя (представителя заявителя) уведомить заявителя (представителя заявителя) о готовности документов к получению не представилось возможным в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.15 настоящего Регламента, специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов, указанных в подпункте 3.15 настоящего Регламента, направляет их почтовым отправлением с уведомлением в адрес заявителя (представителя заявителя).

В случае неявки заявителя в срок более 10 календарных дней со дня уведомления заявителя (представителя заявителя) о необходимости получения документов, указанных в пункте 3.15 настоящего Регламента, в течение 3 рабочих дней со дня истечения десятидневного срока для получения таких документов лично заявителем (представителем заявителя) специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов, направляет документы, указанные в пункте 3.15 настоящего Регламента, почтовым отправлением с уведомлением в адрес заявителя (представителя заявителя).

В случае отсутствия в уведомлении об окончании строительства номера телефона заявителя (представителя заявителя) или адреса электронной почты заявителя (представителя заявителя) документы, указанные в пункте 3.15 настоящего Регламента, в течение двух рабочих дней со дня поступления в службу «одного окна», направляются специалистом службы «одного окна», ответственным за выдачу документов, почтовым отправлением с уведомлением в адрес заявителя (представителя заявителя);

3.17.3 закрывает учетную карточку в системе электронного документооборота.»;

1.29 пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) Управления, руководителя Управления, специалистов Управления, службы «одного окна», специалистов службы «одного окна» может быть направлена по почте, через МФЦ Камчатского края, службу «одного окна», с использованием сети «Интернет», официального сайта администрации, посредством портала Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (do.gosuslugi.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.».

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Временно исполняющий полномочия
Главы Петропавловск-Камчатского
городского округа К.В. Брызгин