

ГРАД ПЕТРА И ПАВЛА



№ 6 (412)
14 февраля 2014 года

ГАЗЕТА ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

К сведению депутатов Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа и населения города Петропавловска-Камчатского

13-я очередная сессия Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа состоится 26 февраля 2014 года в 10⁰⁰ в большом зале городской администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (ул. Ленинская, 14, каб. 429).

Основные вопросы повестки дня:

- О принятии решения о порядке проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиям проектной документации;
- О принятии решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2012 № 510-нд «О регулировании отношений, связанных с размещением рекламных конструкций на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;
- О принятии решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.05.2013 № 71-нд «О порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда в Петропавловск-Камчатском городском округе»;
- О принятии решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.08.2013 № 108-нд «О порядке предоставления в аренду объектов муниципального нежилого фонда в Петропавловск-Камчатском городском округе»;
- О принятии решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2013 № 163-нд «О процедурах и критериях предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством, на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;
- О принятии решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2013 № 164-нд «О порядке создания условий для обеспечения жителей Петропавловск-Камчатского городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания»;
- О принятии решения о порядке создания условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействия развития малого и среднего предпринимательства, оказания поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;
- О принятии решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.08.2013 № 122-нд «О гарантиях и компенсациях для лиц, являющихся работниками организаций, финансируемых из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа»;
- О принятии решения о порядке и условиях награждения премией Главы Петропавловск-Камчатского городского округа обучающихся общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования детей Петропавловск-Камчатского городского округа»;
- О принятии решения о порядке организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях»;
- О принятии решения о порядке организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях»;
- О принятии решения о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 145-нд «О наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа»;
- О принятии решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 145-нд «О наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа»;
- О принятии решения о собраниях и конференциях граждан в Петропавловск-Камчатском городском округе»;
- О принятии решения о территориальном общественном самоуправлении в Петропавловск-Камчатском городском округе»;
- О принятии решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.08.2013 № 125-нд «О при-

знании утратившим силу отдельных решений Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа»;

- О принятии решения о признании утратившими силу отдельных решений Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа»;
- О принятии решения о признании утратившими силу отдельных решений Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа»;
- О принятии решения о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.03.2013 № 42-нд «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа»;
- О принятии решения о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 138-нд «О порядке установки памятников, мемориальных досок и иных памятных знаков на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;
- О принятии решения о внесении изменения в Решение Городской Думы от 26.06.2013 № 94-нд «О перечне должностей муниципальной службы в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа и Контрольно-счетной палате Петропавловск-Камчатского городского округа, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;
- О принятии решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.12.2008 № 94-нд «О порядке управления находящимися в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа акциями открытых акционерных обществ и осуществления полномочий органов управления открытого акционерного общества в случае, если в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа находится 100 процентов акций открытого акционерного общества»;
- О принятии решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.09.2009 № 168-нд «О порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий в Петропавловск-Камчатском городском округе»;
- О принятии решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.03.2013 № 42-нд «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа»;
- Об отчете о выполнении Прогнозного плана приватизации объектов муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа на 2013 год»;
- О внесении изменения в решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.04.2009 № 477-р «Об утверждении структуры администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»;
- Об отмене решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.12.2013 № 367-р «О создании рабочей группы по доработке проекта решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа «Об установлении квалификационных требований к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей на должностях муниципальной службы Петропавловск-Камчатского городского округа»;
- Об установке мемориальной доски Юлии Васильевне Удотовой»;
- О внесении изменений в план работы Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа на I полугодие 2014 года, утвержденный решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.12.2012 № 392-р»;
- О внесении изменения в перечень наказов избирателей Петропавловск-Камчатского городского округа на 2014 год, поступивших депутатам Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.10.2013 № 325-р»;
- О принятии решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.12.2011 № 462-нд «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Городской Думой Петропавловск-Камчатского городского округа»;
- О принятии решения о признании утратившими силу отдельных решений Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа»;
- О внесении изменений в Положение о Департаменте финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденное решением Петропавловск-Камчатской Городской Думы от 13.12.2000 № 189-р»;

- О принятии решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.05.2013 № 62-нд «О порядке участия органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа в обеспечении деятельности добровольных пожарных и общественных объединений пожарной охраны»;

- О принятии решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.06.2013 № 90-нд «О порядке регулирования отношений, связанных с формированием, финансовым обеспечением наказов избирателей в Петропавловск-Камчатском городском округе и контролем за их выполнением»;

- О принятии решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 18.11.2010 № 305-нд «О земельном налоге на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

- Об информации об итогах оперативно-розыскной деятельности Управления Министерства внутренних дел России по городу Петропавловску-Камчатскому за 2013 год, в том числе по недопущению межнациональных (межэтнических) конфликтов;

- Разное.

*Временно исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского городского округа
В.Ю. Иваненко*

ГЛАВА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» февраля 2014 г. № 18

О награждении Почетной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа Аксенова С.И.

В соответствии с Положением о наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 145-нд, Постановлением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 165 «О представительских расходах и расходах, связанных с приобретением подарочной и сувенирной продукции в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

за активную работу по патриотическому воспитанию молодежи, вклад в развитие ветеранского движения на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, высокую степень социальной ответственности, активную гражданскую позицию и в честь 25-летия вывода советских войск из Афганистана наградить Почетной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа Аксенова Сергея Ивановича, военнослужащего войсковой части № 9862.

*Временно исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского городского округа
В.Ю. Иваненко*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
От 10.02.2014 № 282

О порядке определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в 2014 году из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 548-П «Об утверждении государственной программы Камчатского края «Социальная поддержка граждан в Камчатском крае на 2014-2018 годы», постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 3166 «Об утверждении муниципальной программы «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Петропавловск-Камчатском городском округе», Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2013 № 176-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов», в целях поддержки деятельности некоммерческих организаций в Петропавловск-Камчатском городском округе

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в 2014 году из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Признать утратившими силу:

4.1. постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.04.2013 № 942 «О порядке определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в 2013 году из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа»;

4.2. постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.08.2013 № 2294 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.04.2013 № 942 «О порядке определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Департамента финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 10.02.2014 № 282

Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в 2014 году из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа

1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в 2014 году из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Порядок) устанавливает условия и порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями (далее – субсидии), в 2014 году из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Субсидии носят целевой характер и не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

3. Субсидии предоставляются администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа на безвозмездной и безвозвратной основе на основании решения Комиссии по оказанию поддержки некоммерческим организациям в Петропавловск-Камчатском городском округе (далее – Комиссия).

Состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4. Субсидии предоставляются следующим некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, деятельность которых осуществляется на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – некоммерческие организации):

4.1 социально ориентированным некоммерческим организациям в порядке согласно приложению 1 на реализацию в рамках осуществления их уставной деятельности социально значимых мероприятий при условии обеспечения долевого финансирования заявленных мероприятий в виде денежного вклада либо эквивалента в виде добровольческого труда и (или) использования материально-технических ресурсов некоммерческой организации:

- по профилактике социального сиротства, охране материнства и детства;

- по повышению качества жизни людей пожилого возраста, социальной адаптации инвалидов и их семей;

- по развитию дополнительного образования, научно-технического творчества детей и молодежи;

- по развитию историко-краеведческой, патриотической и экологической деятельности;

- по развитию массового спорта, пропаганде здорового образа жизни;

- направленных на охрану окружающей среды и защиту животных;

- направленных на охрану и содержание объектов (в том числе зданий и сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;

- по профилактике социально опасных форм поведения граждан, в том числе детей и подростков;

- по развитию деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактике и охране здоровья граждан, физической культуры и спорта, а также содействию духовному развитию личности;

- по сохранению культурно-исторических ценностей и традиций коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

- по оказанию помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных и иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, подготовке населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных и иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

- в сфере развития межнационального сотрудничества, сохранения и защиты самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

4.2 социально ориентированным некоммерческим организациям, уставная деятельность которых связана с предоставлением социальных услуг ветеранам Великой Отечественной войны в порядке согласно приложению 2.

5. Условиями предоставления субсидии являются:

5.1 соблюдение требований, установленных пунктом 4 настоящего Порядка;

5.2 наличие решения Комиссии о предоставлении субсидии;

5.3 заключение соглашения с администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа о предоставлении субсидии;

5.4 согласие некоммерческой организации (за исключением государственных корпораций и компаний) на осуществление администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

6. В соответствии с настоящим Порядком некоммерческие организации имеют право на получение одной субсидии в течение финансового года, размер которой определяется по затратам некоммерческой организации, но не может превышать:

6.1 500 тысяч рублей для социально ориентированных некоммерческих организаций, указанных в подпункте 4.1 настоящего Порядка;

6.2 500 тысяч рублей для социально ориентированных некоммерческих организаций, указанных в подпункте 4.2 настоящего Порядка.

7. Органом, уполномоченным на осуществление организационных мероприятий, связанных с предоставлением субсидий и проведение проверки представленных документов, является Департамент по связям с общественностью администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Департамент по связям с общественностью).

8. Департамент по связям с общественностью не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня начала приема заявлений на получение субсидии обеспечивает размещение информации о предоставлении субсидий в газете «Град Петра и Павла» и на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Объявления».

Информация о предоставлении субсидий должна содержать сроки начала и окончания приема заявлений, контактный телефон, почтовый адрес для направления заявлений на получение субсидии, дату и время проведения заседания Комиссии.

9. Общий объем субсидий определен муниципальной программой «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Петропавловск-Камчатском городском округе», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 3166, и предусмотрен Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2013 № 176-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов».

10. Объем субсидии определяется администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2013 № 176-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов», на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, в соответствии с Порядком составления проекта бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на очередной финансовый год и плановый период, утверждаемого постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, и Методикой планирования бюджетных ассигнований субъектами бюджетного планирования Петропавловск-Камчатского городского округа на очередной финансовый год и плановый период, утверждаемой приказом Департамента финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

11. Некоммерческие организации обращаются с заявлением о предоставлении субсидии в порядке, установленном приложениями 1, 2.

Заявитель вправе подать только одно заявление о предоставлении субсидии.

Заявления о предоставлении субсидии, поступившие в администрацию Петропавловск-Камчатского городского округа после окончания срока приема заявлений о предоставлении субсидии, не регистрируются и рассмотрению не подлежат.

Рассмотрение заявлений о предоставлении субсидии осуществляется в порядке, установленном приложениями 1, 2.

12. Заседание Комиссии проводится в течение 30 календарных дней со дня окончания срока приема заявлений о получении субсидии.

Решение Комиссии принимается в порядке, установленном приложениями 1, 2, и оформляется протоколом, который составляется в течение 3 рабочих дней после дня заседания Комиссии и направляется в Департамент по связям с общественностью для реализации решения Комиссии.

Протоколы заседания Комиссии публикуются на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня подписания протоколов Комиссии.

Документы, поступившие на рассмотрение Комиссии, не возвращаются.

13. На основании протокола Комиссии Департамент по связям с общественностью в течение 3 рабочих дней со дня поступления протокола Комиссии:

13.1 в случае принятия решения о предоставлении субсидии подготавливает соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

13.2 в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет некоммерческой организации уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

14. В соответствии с настоящим Порядком Соглашение предусматривает:

14.1 размер, сроки, цели и условия предоставления субсидий;

14.2 меры ответственности и способы контроля за целевым использованием средств субсидий, а также порядок возврата субсидии в бюджет городского округа в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

14.3 порядок представления отчета об использовании средств субсидии по форме согласно приложению 3 и иных документов, подтверждающих целевое использование средств субсидии;

14.4 согласие некоммерческой организации (за исключением государственных корпораций и компаний) на осуществление администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

15. Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 13 настоящего Порядка, заключает с некоммерческой организацией (далее – получатель субсидии) Соглашение.

В случае отказа получателя субсидии от подписания Соглашения субсидия не предоставляется.

16. Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа:

16.1 перечисляет получателю субсидии средства субсидии в размере и в срок, установленные Соглашением, на счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации;

16.2 обеспечивает контроль за целевым использованием средств субсидии.

17. Получатель субсидии:

17.1 обеспечивает расходование средств субсидии исключительно на цели в соответствии с условиями Соглашения;

17.2 в сроки, установленные Соглашением, представляет отчет об использовании средств субсидии, информацию с пояснительной запиской и копии документов, подтверждающих целевое использование средств субсидии;

17.3 несет ответственность за достоверность сведений, представляемых в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка и сведений, содержащихся в отчете об использовании средств субсидии и документах, подтверждающих целевое использование средств субсидии.

18. В случае ненадлежащего исполнения Соглашения и (или) нарушения условий Соглашения, либо при непредставлении отчета и документов, установленных подпунктом 17.2 настоящего Порядка, администрация Петропавловск-Камчатского городского округа вправе досрочно расторгнуть Соглашение и потребовать возврата средств субсидии.

19. Неиспользованная часть субсидии подлежит возврату в бюджет городского округа в порядке, установленном пунктами 20 и 21 настоящего Порядка.

20. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, либо нецелевого использования субсидии администрация Петропавловск-Камчатского городского округа направляет получателю субсидии в течение 5 календарных дней со дня установления факта нарушения условий и порядка предоставления субсидии или со дня установления факта использования субсидии не по целевому назначению, уведомление о возврате средств субсидии в бюджет городского округа.

21. Возврат средств субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

22. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем субсидии осуществляется администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа в лице Департамента по связям с общественностью путем проверки документов, предусмотренных подпунктом 17.2 настоящего Порядка, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии с их компетенцией.

**Приложение 1
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
некоммерческим организациям,
не являющимся муниципальными
учреждениями,
в 2014 году из бюджета
Петропавловск-Камчатского
городского округа**

Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию в рамках осуществления их уставной деятельности социально значимых мероприятий

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию в рамках осуществления их уставной деятельности социально значимых мероприятий (далее – Порядок) устанавливает порядок проведения конкурса на право получения социально ориентированными некоммерческими организациями субсидий в 2014 году из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на реализацию в рамках осуществления их уставной деятельности социально значимых мероприятий (далее – Конкурс).

2. К участию в Конкурсе допускаются социально ориентированные некоммерческие организации, соответствующие требованиям, установленным подпунктом 4.1 Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в 2014 году из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, утверждаемого постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям).

3. Для получения субсидии социально ориентированная некоммерческая организация (далее – заявитель) в срок с 03.03.2014 по 03.04.2014 обращается в службу «одного окна» Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу: 683000, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом 12, кабинет 145 с заявлением о предоставлении субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению 1.

4. К заявлению прилагаются следующие документы:

4.1 программа (проект) на печатном и электронном носителях, утвержденная в соответствии с уставными документами заявителя, включающая:

- постановку проблемы, на решение которой направлена программа (проект);

- характеристику целевой аудитории;

- обоснование целевой значимости программы (проекта) (актуальность);

- цели и задачи программы (проекта);

- охват целевой группы;

- описание основных мероприятий программы (проекта) (календарный план);

- планируемые результаты реализации программы (проекта), критерии оценки планируемых результатов;

- сведения о лицах, задействованных в подготовке и реализации программы (проекта), доля затрат на оплату труда лиц, участвующих в подготовке и реализации мероприятий, от общих затрат на реализацию мероприятий;

4.2 смета расходов по форме согласно приложению 2;

4.3 выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, датированная не ранее даты начала приема заявлений (оригинал или нотариально заверенная копия);

4.4 копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

4.5 копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

4.6 копии учредительных документов;

4.7 копия отчетности, представленной заявителем в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю за предыдущий отчетный год;

4.8 информация о банковских реквизитах заявителя, с приложением справки из банка, подтверждающей, что счет не находится под арестом.

Заявитель вправе представить дополнительные документы и материалы о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации, в том числе информацию о ранее реализованных программах (проектах).

6. При приеме заявления на нем указывается дата и время его поступления. Не позднее 17 часов дня регистрации заявление с прилагаемыми к нему документами передается в Департамент по связям с общественностью администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Департамент по связям с общественностью).

7. Департамент по связям с общественностью в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка и подпунктом 4.1 Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям.

8. При несоответствии документов требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка и подпунктом 4.1 Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, в течение срока, установленного пунктом 7 настоящего Порядка, Департамент по связям с общественностью возвращает документы заявителю и письменно уведомляет его об отказе в рассмотрении заявления с указанием причин отказа.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа, заявитель вправе повторно обратиться с заявлением в течение срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка.

9. При соответствии документов требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка и подпунктом 4.1 Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, Департамент по связям с общественностью в течение срока, установленного пунктом 7 настоящего Порядка, направляет заявление и прилагаемые к нему документы на рассмотрение Комиссии и письменно уведомляет заявителя о допуске к участию в Конкурсе и направлении документов на рассмотрение Комиссии.

10. Заседание Комиссии проводится в течение 30 календарных дней со дня окончания срока приема заявлений, установленного пунктом 3 настоящего Порядка.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который составляется в течение 3 рабочих дней после дня заседания Комиссии и направляется в Департамент по связям с общественностью для реализации решения Комиссии.

11. Комиссия осуществляет рассмотрение представленных заявителем (далее – участник Конкурса) документов и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии путем определения победителя (победителей) Конкурса.

12. Победитель (победители) Конкурса определяются путем оценки программ (проектов), представленных участниками Конкурса.

13. При оценке программ (проектов) Комиссия руководствуется следующими критериями определения победителя (победителей) Конкурса:

13.1 социальная значимость и эффективность программы (проекта), вклад в решение социальных проблем общества;

13.2 уникальность и новизна программы (проекта), предложение новых, ранее не применявшихся в Петропавловск-Камчатском городском округе способов решения заявленных социальных проблем;

13.3 доля затрат на оплату труда лиц, участвующих в подготовке и реализации мероприятий, от общих затрат на реализацию мероприятий программы (проекта);

13.4 возможность дальнейшей реализации мероприятий программы (проекта);

13.5 наличие количественных и качественных показателей достижения целей и задач программы (проекта), методик и критериев их оценки;

13.6 наличие собственного денежного вклада участника Конкурса или привлечение дополнительных источников финансирования;

13.7 привлечение добровольцев (волонтеров) к реализации мероприятий программы (проекта).

14. Каждый из критериев определения победителя Конкурса, установленный пунктом 13 настоящего Порядка, оценивается членами Комиссии по пятибалльной шкале.

15. Количество баллов по каждой программе (проекту) рассчитывается по формуле:

$$ОКБ = СКБ_1 \times K_{зн1} + СКБ_2 \times K_{зн2} + СКБ_3 \times K_{зн3} + СКБ_4 \times K_{зн4} + СКБ_5 \times K_{зн5} + СКБ_6 \times K_{зн6} + СКБ_7 \times K_{зн7} / KЧ, \text{ где}$$

ОКБ – общее количество баллов;

СКБ₁ – суммарное количество баллов по критерию, установленному подпунктом 13.1 настоящего Порядка;

СКБ₂ – суммарное количество баллов по критерию, установленному подпунктом 13.2 настоящего Порядка;

СКБ₃ – суммарное количество баллов по критерию, установленному подпунктом 13.3 настоящего Порядка;

СКБ₄ – суммарное количество баллов по критерию, установленному подпунктом 13.4 настоящего Порядка;

СКБ₅ – суммарное количество баллов по критерию, установленному подпунктом 13.5 настоящего Порядка;

СКБ₆ – суммарное количество баллов по критерию, установленному подпунктом 13.6 настоящего Порядка;

СКБ₇ – суммарное количество баллов по критерию, установленному подпунктом 13.7 настоящего Порядка;

$K_{зн1...7}$ – коэффициент значимости каждого из критериев;

KЧ – количество членов Комиссии, принимающих участие в оценке программ (проектов).

16. Коэффициент значимости для каждого из критериев составляет:

№ п/п	Наименование критерия оценки	Коэффициент значимости
1	Социальная значимость и эффективность программы (проекта), вклад в решение социальных проблем общества	5
2	Уникальность и новизна программы (проекта), предложение новых, ранее не применявшихся в Петропавловск-Камчатском городском округе способов решения заявленных социальных проблем	4

№ п/п	Наименование критерия оценки	Коэффициент значимости
3	Доля затрат на оплату труда лиц, участвующих в подготовке и реализации мероприятий, заявленных участником конкурса, от общих затрат на реализацию мероприятий	3
4	Возможность дальнейшей реализации мероприятий программы (проекта)	2,5
5	Наличие количественных и качественных показателей достижения целей и задач программы (проекта), методик и критериев их оценки	2
6	Наличие собственного денежного вклада участника Конкурса или привлечение дополнительных источников финансирования	1,5
7	Привлечение добровольцев (волонтеров) к реализации мероприятий программы (проекта)	1

17. Подсчет количества баллов по программам (проектам) проводится в следующем порядке:

17.1 члены Комиссии заполняют бюллетень оценки программ (проектов), представленных на Конкурс, по форме согласно приложению 3 и представляют бюллетени секретарю Комиссии;

17.2 секретарь Комиссии вносит данные о суммарном количестве баллов по каждой программе (проекту) в сводный бюллетень оценки программ (проектов) (далее – сводный бюллетень) по форме согласно приложению 4, проводит расчет общего количества баллов и вносит результат расчета в сводный бюллетень.

18. Необходимый уровень оценочных баллов по результатам оценки программ (проектов) по каждому из критериев, при котором участник (участники) Конкурса признается победителем, рассчитывается по формуле (с применением правила округления):

$$Y_{\min} = 2 \times KЧ \times K_{зн} / KЧ, \text{ где}$$

Y_{\min} – необходимый уровень оценочных баллов;

KЧ – количество членов Комиссии, принимающих участие в оценке программ (проектов);

$K_{зн}$ – коэффициент значимости каждого из критериев.

19. Победителем (победителями) Конкурса признаются участник (участники) Конкурса, программы (проекты) которых преодолели необходимый уровень оценочных баллов.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям
на реализацию в рамках осуществления
их уставной деятельности
социально значимых мероприятий

В Департамент
по связям с общественностью
администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от

(наименование некоммерческой организации)

Заявление
о предоставлении субсидии

(полное наименование некоммерческой организации)

1. Сведения об организации	
Сокращенное наименование некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (местонахождение) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
Почтовый адрес	
Контактный телефон	
Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность работников	
Численность добровольцев	
2. Сведения о проекте (программе)	
Наименование направления деятельности организации	
Наименование проекта (программы)	

(членами) которых являются 50 и более человек, при охвате лиц при реализации мероприятий не менее 150 человек.

Субсидии не предоставляются в случае, если СОНКО находится в стадии ликвидации или в отношении нее проводится процедура банкротства.

4. В целях получения субсидии СОНКО в срок с 14.02.2014 по 03.03.2014 обращается в службу «одного окна» Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу: 683000, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом 12, кабинет 145 с заявлением о предоставлении субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению.

5. К заявлению прилагаются следующие документы:

5.1 копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

5.2 копии учредительных документов с одновременным представлением оригиналов (для сверки и заверения);

5.3 копия свидетельства о постановке СОНКО на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

5.4 выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, датированная не ранее даты начала приема заявлений.

6. При приеме заявления на нем указывается дата и время его поступления. Не позднее 17 часов дня регистрации заявление с прилагаемыми к нему документами передается в Департамент по связям с общественностью администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Департамент по связям с общественностью).

7. Департамент по связям с общественностью в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка.

8. При несоответствии документов требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, в течение срока, установленного пунктом 7 настоящего Порядка, Департамент по связям с общественностью возвращает документы заявителю и письменно уведомляет его об отказе в рассмотрении заявления с указанием причин отказа.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа, заявитель вправе повторно обратиться с заявлением в течение срока, установленного пунктом 4 настоящего Порядка.

9. При соответствии документов требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, Департамент по связям с общественностью в течение срока, установленного пунктом 7 настоящего Порядка, направляет заявление и прилагаемые к нему документы на рассмотрение Комиссии и письменно уведомляет заявителя о направлении документов на рассмотрение Комиссии.

10. Заседание Комиссии проводится в течение 5 календарных дней со дня поступления заявления на рассмотрение Комиссии.

11. Комиссия осуществляет рассмотрение представленных документов на соответствие требований, установленным пунктом 2 настоящего Порядка и подпунктом 4.2 Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в 2014 году из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, утверждаемого постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям) и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.

12. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является несоответствие документов требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка и подпунктом 4.2 Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям.

13. Размер субсидии определяется по затратам СОНКО, но не свыше 500 тысяч рублей в год.

14. Решение Комиссии оформляется протоколом, который составляется в течение 3 рабочих дней после дня заседания Комиссии и направляется в Департамент по связям с общественностью для реализации решения Комиссии.

**Приложение
к Порядку предоставления субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям,
уставная деятельность которых
связана с предоставлением
социальных услуг ветеранам
Великой Отечественной войны**

В Департамент
по связям с общественностью
администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от _____

(наименование некоммерческой организации)

**Заявление
о предоставлении
субсидии**

(наименование организации)

1. Сведения о руководителе организации (Ф.И.О. полностью, должность)

2. Контактная информация (фактический адрес, телефоны, факс, e-mail):

3. Банковские реквизиты: _____

4. Число участников (членов) организации: _____

5. Количество лиц, охватываемых при реализации мероприятий _____

6. Перечень планируемых затрат:

№ п/п	Мероприятие	Сумма, рублей
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
	ИТОГО:	

6. Перечень приложений к заявлению:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____;
6. _____.

Руководитель: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. полностью)

М.П.

Главный бухгалтер: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. полностью)

Дата составления: « ____ » _____ 20__ г.

**Приложение 3
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
некоммерческим организациям,
не являющимся муниципальными
учреждениями,
в 2014 году из бюджета
Петропавловск-Камчатского
городского округа**

**Отчет
об использовании
средств субсидии**

(наименование получателя субсидии)

**Раздел 1. Общие
сведения отчета**

№ п/п	Наименование разделов отчета	Сведения об использовании субсидии
1	Наименование получателя субсидии	
2	Реквизиты соглашения о предоставлении субсидии	
3	Полученные средства из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (субсидии)	
4	Затраченные средства из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (субсидии) (субсидии)	
5	К отчету прилагаются следующие документы	1. ... 2. ...

**Раздел 2. Финансирование
мероприятий (проекта)**

№ п/п	№ п/п по смете	Статьи расходов по смете	Сумма расходов по смете	Фактически израсходовано тысяч рублей
1				
2				
		Итого:		

**Раздел 3. Информация
о реализации мероприятий (проекта):**

- описание проделанной работы;
- основные результаты по итогам реализации мероприятий (проекта);
- оценка успешности реализации мероприятий (проекта);
- заключительная часть: общие выводы.

Руководитель организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
_____ (подпись)

Бухгалтер организации (проекта): _____ (Ф.И.О. полностью)
_____ (подпись)

М.П.

Дата составления: « ____ » _____ 20__ г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 10.02.2014 № 289

**О внесении изменений
в постановление администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа от 15.04.2013
№ 1067 «О порядке определения
объема и предоставления субсидий
некоммерческим организациям,
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
за счет средств бюджета Петропавловск-
Камчатского городского округа
на реализацию мероприятий,
направленных на поддержку
общественных инициатив
по направлениям
молодежной политики»**

В соответствии с постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.11.2013 № 3187 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для развития культуры, спорта и молодежной политики в Петропавловск-Камчатском городском округе», в целях оказания поддержки и привлечения некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) к решению вопросов местного значения в области молодежной политики ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.04.2013 № 1067 «О порядке определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на реализацию мероприятий, направленных на поддержку общественных инициатив по направлениям молодежной политики» следующие изменения:

1.1 в преамбуле слова «муниципальной долгосрочной целевой программой «Молодежь Петропавловск-Камчатского городского округа на 2011-2015 годы», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.07.2010 № 2210» заменить словами «муниципальной программой «Создание условий для развития культуры, спорта и молодежной политики в Петропавловск-Камчатском городском округе», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.11.2013 № 3187»;

1.2 в порядке определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на реализацию мероприятий, направленных на поддержку общественных инициатив по направлениям молодежной политики:

1.2.1 в пунктах 4 и 6 слова «муниципальной долгосрочной целевой программы «Молодежь Петропавловск-Камчатского городского округа на 2011-2015 годы», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.07.2010 № 2210» заменить словами «муниципальной программой «Создание условий для развития культуры, спорта и молодежной политики в Петропавловск-Камчатском городском округе», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.11.2013 № 3187»;

1.2.2 в пункте 11 слова «улица Ленинская, дом 46, кабинет 201» заменить словами «улица Ленинская, дом 12, кабинет 455».

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Департамента социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 10.02.2014 № 290

**Об общественном совете
по физической культуре и спорту
при администрации Петропавловск-
Камчатского городского округа**

В целях взаимодействия администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и спортивной общественности при рассмотрении вопросов, касающихся принятия решений в области физической культуры и спорта, организации физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Петропавловск-Камчатского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об общественном совете по физической культуре и спорту при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 10.02.2014 № 290

**Положение об общественном
совете по физической культуре
и спорту при администрации Петропавловск-
Камчатского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общественном совете по физической культуре и спорту при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Положение) определяет статус и порядок деятельности общественного совета по физической культуре и спорту при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Совет).

1.2. Совет является консультативным совещательным органом при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, созданным в целях обеспечения условий для развития на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – городской округ) физической культуры и спорта, эффективной реализации спортивных проектов, организации физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, Уставом городского округа, нормативно-правовыми актами городского округа, а также настоящим Положением. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

2. Основные задачи Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

2.1.1 определение приоритетных направлений работы в сфере физической культуры и спорта на территории городского округа, включая пропаганду здорового образа жизни, и мер по их реализации;

2.1.2 содействие органам администрации городского округа в разработке и реализации стратегии развития физической культуры и массового спорта;

2.1.3 взаимодействие с общественными спортивными и физкультурными объединениями, спортивными федерациями, представителями спортивной общественности (далее – спортивные организации);

2.1.4 сбор, обобщение информации и подготовка предложений по развитию физической культуры и спорта в городском округе;

2.1.5 привлечение общественности к разработке и реализации социально значимых проектов в области физической культуры и спорта на территории городского округа.

3. Полномочия Совета

3.1. Совет осуществляет следующие полномочия:

3.1.1 оказывает содействие в реализации муниципальных программ городского округа в сфере физической культуры и спорта;

3.1.2 содействует реализации и реализует проекты, направленные на пропаганду здорового образа жизни, развитие спорта и физической культуры на территории городского округа;

3.1.3 рассматривает инициативы, предложения, проекты в области физической культуры и спорта и дает рекомендации органам администрации городского округа по их реализации;

3.1.4 подготавливает аналитические, информационные материалы по вопросам физической культуры и спорта для администрации городского округа.

3.2. Совет в пределах своих полномочий имеет право:

3.2.1 организовывать совещания, семинары, «круглые столы», способствующие реализации своих полномочий;

3.2.2 привлекать для участия в своей работе (по согласованию) представителей органов местного самоуправления городского округа, организаций и общественных объединений;

3.2.3 запрашивать в установленном порядке у органов администрации городского округа необходимые для осуществления деятельности материалы, информацию и получать в установленном порядке информацию, необходимую для реализации своих полномочий;

3.2.4 образовывать при необходимости экспертные и рабочие группы для оперативной и качественной подготовки вопросов в рамках компетенции;

3.2.5 подготавливать и вносить Главе администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Глава администрации городского округа) предложения в целях усовершенствования своей деятельности.

4. Состав и порядок работы Совета

4.1. Состав Совета формируется из числа представителей спортивных организаций. В состав Совета включается не более одного представителя от одной спортивной организации.

Основанием для включения в состав Совета является письменное представление на имя Главы администрации городского округа от спортивной организации. Состав Совета утверждается распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.2. Совет состоит из председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря и членов Совета.

4.3. Совет, в целях исполнения возложенных на него задач, создает из числа своих членов президиум Совета (далее – президиум).

Количественный состав президиума не должен превышать двадцати человек. Президиум состоит из председателя Совета, заместителя председателя Совета и членов президиума. Члены президиума избираются на общем собрании Совета, состав президиума утверждается решением Совета.

4.4. Председателем Совета является Глава администрации городского округа.

4.5. Заместителем председателя Совета является начальник Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации городского округа.

4.6. Заседания Совета и президиума проводит председатель Совета, а в его отсутствие заместитель председателя Совета.

4.7. Председатель Совета:

4.7.1 осуществляет руководство деятельностью Совета;

4.7.2 утверждает повестку заседаний Совета;

4.7.3 определяет порядок проведения и проводит заседания Совета;

4.7.4 подписывает протоколы заседаний Совета.

4.8. Заместитель председателя Совета:

4.8.1 осуществляет полномочия председателя Совета в период его отсутствия;

4.8.2 составляет планы работы Совета, формирует проекты повесток его заседаний.

4.9. Секретарь Совета:

4.9.1 организует подготовку заседаний Совета;

4.9.2 ведет документацию Совета, составляет списки участников заседаний Совета, уведомляет их о дате, месте и времени проведения заседаний Совета, направляя извещение и повестку заседания Совета не позднее чем за три рабочих дня до заседания Совета и знакомит с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Совета;

4.9.3 контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседании Совета;

4.9.4 составляет и подписывает протоколы заседаний Совета;

4.9.5 выполняет поручения председателя Совета и заместителя председателя Совета.

4.10. Члены Совета:

4.10.1 участвуют в работе Совета;

4.10.2 вносят предложения по деятельности Совета;

4.10.3 направляют секретарю Совета свои вопросы и предложения для включения в повестку заседания Совета в срок не позднее четырнадцати дней до дня очередного заседания Совета;

4.10.4 имеют право обмена мнениями по обсуждаемым на заседаниях вопросам, а в случае несогласия с большинством имеют право письменно выражать свое мнение по обсуждаемому вопросу.

4.10.5 член Совета может быть исключен из состава Совета по представлению спортивной организации, представившей данного члена в состав Совета.

4.11. Члены Совета лично участвуют в работе Совета.

4.12. Основной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины от численного состава Совета.

4.13. Работа президиума:

4.13.1 заседания президиума назначаются председателем Совета или собираются по инициативе членов Совета по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

4.13.2 президиум осуществляет работу по решению текущих вопросов в рамках компетенции Совета. Президиум предлагает вопросы для рассмотрения на заседаниях президиума и Совета, осуществляет подготовку повестки дня;

4.13.3 президиум решает организационные и иные вопросы, связанные с деятельностью Совета;

4.13.4 заседания президиума являются правомочными, если на нем присутствуют не менее половины членов президиума.

4.14. Организационное обеспечение деятельности Совета осуществляется Управлением культуры, спорта и молодежной политики администрации городского округа.

4.15. Материалы, подлежащие рассмотрению на заседании Совета, должны быть представлены заинтересованным лицом в срок не позднее, чем за двадцать календарных дней до дня заседания Совета.

5. Решения Совета, президиума

5.1. Решения Совета, президиума принимаются путем голосования простым большинством голосов от присутствующих на заседании. При равенстве голосов, голос председательствующего на заседании является решающим.

5.2. Решения Совета, президиума носят рекомендательный характер.

5.3. Решения, принятые по итогам заседания Совета, президиума, оформляются протоколами и подписываются председательствующим на заседании Совета, президиума и секретарем в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня заседания Совета, президиума. Член Совета, президиума, не согласный с результатом голосования, вправе приложить к протоколу свое мнение, о чем в протоколе делается отметка.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 11.02.2014 № 308

О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 16.01.2014 № 82 «Об установлении расходного обязательства Петропавловск-Камчатского городского округа на приведение генерального плана Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствие с федеральным законодательством»

Руководствуясь статьей 47 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 11 статьи 59 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 16.01.2014 № 82 «Об установлении расходного обязательства Петропавловск-Камчатского городского округа на приведение генерального плана Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствие с федеральным законодательством» изменение, заменив в пункте 5 слова «с 01.01.2014» словами «после дня его официального опубликования».

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа В.М. Марченко.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 12.02.2014 № 311

О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

В целях приведения правовых актов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствие с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу:

1.1 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.02.2010 № 238 «О Совете общественности при Главе Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.2 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.12.2011 № 3953 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.02.2010 № 238 «О Совете общественности при Главе Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.3 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.03.2010 № 634 «О персональном составе Совета общественности при Главе Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.4 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.12.2011 № 3954 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.03.2010 № 634 «О персональном составе Совета общественности при Главе Петропавловск-Камчатского городского округа».

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 12.02.2014 № 312

Об условиях приватизации объекта муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», частью 1, 2 статьи 5 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.03.2013 № 41-нд «О порядке приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа», в соответствии с Прогнозным планом приватизации объектов муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа на 2014 год, утвержденным решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 21.08.2013 № 272-р

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить условия приватизации объекта муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа «Нежилое помещение позиция 17 1 этажа в жилом доме» общей площадью 17 квадратных метров, адрес объекта: Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом № 8, согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Комитету по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (А.А. Манаева) разместить информационное сообщение о продаже муниципального имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 12.02.2014 № 312

**Условия приватизации объекта
муниципальной собственности
Петропавловск-Камчатского городского округа
«Нежилое помещение позиция 17 1 этажа
в жилом доме» общей площадью 17 квадратных
метров, адрес объекта: Камчатский край,
город Петропавловск-Камчатский,
улица Ленинская, дом № 8**

Наименование объекта, данные, позволяющие их индивидуализировать	Нежилое помещение позиция 17 1 этажа в жилом доме общей площадью 17 квадратных метров
Адрес (местонахождение)	Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом № 8
Начальная цена объекта	560 000,00 (пятьсот шестьдесят тысяч) рублей без учета НДС
Срок приватизации	Первый квартал 2014 года
Способ приватизации	Продажа на аукционе с открытой формой подачи предложений о цене
Основание приватизации объекта	Прогнозный план приватизации объектов муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа на 2014 год, утвержденный решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 21.08.2013 № 272-р «Об утверждении Прогнозного плана приватизации объектов муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа на 2014 год»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
От 12.02.2014 № 313

**Об условиях приватизации
объекта муниципальной собственности
Петропавловск-Камчатского
городского округа**

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», частью 1, 2 статьи 5 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.03.2013 № 41-нд «О порядке приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа», в соответствии с Прогнозным планом приватизации объектов муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа на 2014 год, утвержденным решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 21.08.2013 № 272-р

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить условия приватизации объекта муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа «Нежилые помещения позиции 71-74, 80, 81, 88, 89 1 этажа в жилом доме» общей площадью 58,8 квадратных метров, адрес объекта: Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом № 8, согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Комитету по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (А.А. Манаева) разместить информационное сообщение о продаже муниципального имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 12.02.2014 № 313

**Условия приватизации объекта
муниципальной собственности
Петропавловск-Камчатского городского округа
«Нежилые помещения позиции 71-74, 80, 81,
88, 89 1 этажа в жилом доме» общей площадью
58,8 квадратных метров, адрес объекта:
Камчатский край, город Петропавловск-
Камчатский, улица Ленинская, дом № 8**

Наименование объекта, данные, позволяющие их индивидуализировать	Нежилые помещения позиции 71-74, 80, 81, 88, 89 1 этажа в жилом доме общей площадью 58,8 квадратных метров
Адрес (местонахождение)	Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом № 8
Начальная цена объекта	1 830 000,00 (один миллион восемьсот тридцать тысяч) рублей без учета НДС
Срок приватизации	Первый квартал 2014 года
Способ приватизации	Продажа на аукционе с открытой формой подачи предложений о цене
Основание приватизации объекта	Прогнозный план приватизации объектов муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа на 2014 год, утвержденный решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 21.08.2013 № 272-р «Об утверждении Прогнозного плана приватизации объектов муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа на 2014 год»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
От 12.02.2014 № 314

**О внесении изменений
в постановление администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа от 10.11.2011
№ 2927 «О комиссии по рассмотрению
тарифов на услуги и работы
муниципальных предприятий
и учреждений в Петропавловск-
Камчатском городском округе»**

В связи с произошедшими кадровыми изменениями в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 10.11.2011 № 2927 «О комиссии по рассмотрению тарифов на услуги и работы муниципальных предприятий и учреждений в Петропавловск-Камчатском городском округе» следующие изменения:

1.1 пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.»;

1.2 в составе комиссии по рассмотрению тарифов на услуги и работы муниципальных предприятий и учреждений в Петропавловск-Камчатском городском округе:

1.2.1 вывести из состава комиссии О.С. Чубкову;

1.2.2 ввести в состав комиссии в качестве председателя комиссии А.В. Пархомчук – первого заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

1.2.3 наименование должности М.Н. Заичкиной изложить в следующей редакции:

«заместитель председателя Комитета по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа».

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 12.02.2014 № 315

О признании утратившим силу постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.09.2011 № 2571 «О порядке определения нормативных затрат на оказание муниципальными автономными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных автономных учреждений, подведомственных Управлению экономики Петропавловск-Камчатского городского округа»

В целях совершенствования работы органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа на основании постановления Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.12.2008 № 3701 «О создании муниципального автономного учреждения «Расчетно-кассовый центр по жилищно-коммунальному хозяйству г. Петропавловска-Камчатского» путем изменения типа существующего муниципального учреждения «Расчетно-кассовый центр по жилищно-коммунальному хозяйству г. Петропавловска-Камчатского» и постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.01.2014 № 150 «О порядке определения нормативных затрат на оказание муниципальными автономными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных автономных учреждений, подведомственных Департаменту управления жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.09.2011 № 2571 «О порядке определения нормативных затрат на оказание муниципальными автономными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных автономных учреждений, подведомственных Управлению экономики Петропавловск-Камчатского городского округа».

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2013.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа А.В. Пархомчук.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 12.02.2014 № 325

Об условиях приватизации объекта муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», частью 1, 2 статьи 5 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.03.2013 № 41-нд «О порядке приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа», в соответствии с Прогнозным планом приватизации объектов муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа на 2014 год, утвержденным решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 21.08.2013 № 272-р

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить условия приватизации объекта муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа «Нежилые помещения позиции 12-14 цокольного этажа в жилом доме» общей площадью 70,9 квадратных метров, адрес объекта: Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Капитана Беляева, дом № 1, согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра

и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Комитету по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (А.А. Манаева) разместить информационное сообщение о продаже муниципального имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 12.02.2014 № 325

Условия приватизации объекта муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа «Нежилые помещения позиции 12-14 цокольного этажа в жилом доме» общей площадью 70,9 квадратных метров, адрес объекта: Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Капитана Беляева, дом № 1

Наименование объекта, данные, позволяющие их индивидуализировать	Нежилые помещения позиции 12-14 цокольного этажа в жилом доме общей площадью 70,9 квадратных метров
Адрес (местонахождение)	Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Капитана Беляева, дом № 1
Начальная цена объекта	1 630 000,00 (один миллион шестьсот тридцать тысяч) рублей без учета НДС
Срок приватизации	Первый квартал 2014 года
Способ приватизации	Продажа на аукционе с открытой формой подачи предложений о цене
Основание приватизации объекта	Прогнозный план приватизации объектов муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа на 2014 год, утвержденный решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 21.08.2013 № 272-р «Об утверждении Прогнозного плана приватизации объектов муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа на 2014 год»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 12.02.2014 № 326

Об условиях приватизации объекта муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», частью 1, 2 статьи 5 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.03.2013 № 41-нд «О порядке приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа», в соответствии с Прогнозным планом приватизации объектов муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа на 2014 год, утвержденным решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 21.08.2013 № 272-р

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить условия приватизации объекта муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа «Нежилые помещения позиции 1-11, 13-36 цокольного этажа в жилом доме» общей площадью 344 квадратных метров, адрес объекта: Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Капитана Беляева, дом № 9/1, согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Комитету по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (А.А. Манаева) разместить информационное сообщение о продаже муниципального имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 12.02.2014 № 326

**Условия приватизации объекта
муниципальной собственности
Петропавловск-Камчатского городского округа
«Нежилые помещения позиции 1-11, 13-36
цокольного этажа в жилом доме»
общей площадью 344 квадратных метров,
адрес объекта: Камчатский край,
город Петропавловск-Камчатский,
улица Капитана Беляева, дом № 9/1**

Наименование объекта, данные, позволяющие их индивидуализировать	Нежилые помещения позиции 1-11, 13-36 цокольного этажа в жилом доме общей площадью 344 квадратных метров
Адрес (местонахождение)	Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Капитана Беляева, дом № 9/1
Начальная цена объекта	5 720 000,00 (пять миллионов семьсот двадцать тысяч) рублей без учета НДС
Срок приватизации	Первый квартал 2014 года
Способ приватизации	Продажа на аукционе с открытой формой подачи предложений о цене
Основание приватизации объекта	Прогнозный план приватизации объектов муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа на 2014 год, утвержденный решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 21.08.2013 № 272-р «Об утверждении Прогнозного плана приватизации объектов муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа на 2014 год»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 12.02.2014 № 327

**Об условиях приватизации
объекта муниципальной собственности
Петропавловск-Камчатского
городского округа**

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», частью 1, 2 статьи 5 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.03.2013 № 41-нд «О порядке приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа», в соответствии с Прогнозным планом приватизации объектов муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа на 2014 год, утвержденным решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 21.08.2013 № 272-р

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить условия приватизации объекта муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа «Нежилые помещения позиции 7-11 цокольного этажа в жилом доме» общей площадью 59,3 квадратных метров, адрес объекта: Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом № 21, согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Комитету по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (А.А. Манаева) разместить информационное сообщение о продаже муниципального имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 12.02.2014 № 327

**Условия приватизации объекта
муниципальной собственности
Петропавловск-Камчатского городского округа
«Нежилые помещения позиции 7-11 цокольного
этажа в жилом доме» общей площадью 59,3
квадратных метров, адрес объекта: Камчатский
край, город Петропавловск-Камчатский,
улица Советская, дом № 21**

Наименование объекта, данные, позволяющие их индивидуализировать	Нежилые помещения позиции 7-11 цокольного этажа в жилом доме общей площадью 59,3 квадратных метра
--	---

Адрес (местонахождение)	Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом № 21
Начальная цена объекта	850 000,00,00 (восемьсот пятьдесят тысяч) рублей без учета НДС
Срок приватизации	Первый квартал 2014 года
Способ приватизации	Продажа на аукционе с открытой формой подачи предложений о цене
Основание приватизации объекта	Прогнозный план приватизации объектов муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа на 2014 год, утвержденный решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 21.08.2013 № 272-р «Об утверждении Прогнозного плана приватизации объектов муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа на 2014 год»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 13.02.2014 № 341

**О внесении изменения
в постановление администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа от 15.09.2011
№ 2459 «Об Антитеррористической
комиссии Петропавловск-Камчатского
городского округа»**

В связи с кадровыми изменениями, произошедшими в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав Антитеррористической комиссии Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.09.2011 № 2459, изменение, изложив его в редакции согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 13.02.2014 № 341

Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 15.09.2011 № 2459

**Состав
Антитеррористической комиссии
Петропавловск-Камчатского
городского округа**

Основной состав:

Председатель:
Алексеев А.В. – Глава администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Заместитель председателя:
Марченко В.М. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Секретарь:
Устинов А.А. – начальник отдела безопасности Административно-контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Члены:
Бобылев О.Е. – начальник отдела оперативно-дежурной службы и таможенной охраны (по согласованию);
Волосюк С.В. – прокурор города Петропавловска-Камчатского (по согласованию);

Галиаскаров Д.Р. – начальник береговых войск войск и сил на Северо-Востоке Российской Федерации (по согласованию);

Глазов С.Е. – начальник отдела военного комиссариата Камчатского края по городу Петропавловск-Камчатский (по согласованию);

Иванушкин О.Л. – начальник центра по противодействию экстремизму Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Камчатскому краю (по согласованию);

Карташев Ю.Е. – первый заместитель начальника Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Камчатскому краю (по согласованию);

Каюмов В.В. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – председатель Комитета городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Литвинова Л.Ф. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководитель Департамента управления жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Махнаткин С.Ф. – сотрудник Управления Федеральной службы безопасности России по Камчатскому краю (по согласованию);

Монахова Г.В. – начальник Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Новицкая Е.Ю. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководитель Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Орешкина С.Г. – главный врач федерального государственного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Камчатском крае» (по согласованию);

Орищак И.Я. – начальник Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Петропавловску-Камчатскому (по согласованию);

Пархомчук А.В. – первый заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Подболотов А.Д. – начальник муниципального казенного учреждения «Территориальный центр управления кризисными ситуациями»;

Силинник П.А. – начальник Административно-контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Симаева Е.А. – руководитель Департамента по связям с общественностью администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Шайгородский Г.А. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководитель Департамента социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Дублирующий состав:

Председатель:

Марченко В.М. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Заместитель председателя:

Каюмов В.В. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – председатель Комитета городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Секретарь:

Башлай Е.А. – главный специалист-эксперт отдела безопасности Административно-контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Члены:

Бурдуковский Е.В. – заместитель начальника центра по противодействию экстремизму Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Камчатскому краю (по согласованию);

Бутрик К.В. – заместитель начальника Административно-контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Вашилко А.П. – заместитель руководителя Департамента управления жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Грибов А.В. – старший офицер отдела береговых войск войск и сил на Северо-Востоке Российской Федерации (по согласованию);

Дзалаев Р.Ю. – сотрудник Управления Федеральной службы безопасности России по Камчатскому краю (по согласованию);

Еремеев И.С. – начальник федерального казенного учреждения «Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Камчатскому краю» (по согласованию);

Жашков С.Г. – помощник начальника отделения планирования, назначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов отдела военного комиссариата Камчатского края по городу Петропавловск-Камчатский (по согласованию);

Закутайло Ю.В. – заместитель прокурора города Петропавловска-Камчатского (по согласованию);

Калинин В.Н. – заместитель начальника муниципального казенного учреждения «Территориальный центр управления кризисными ситуациями»;

Карпенко С.В. – заместитель начальника отдела оперативно-дежурной службы и таможенной охраны (по согласованию);

Ковалык А.Ю. – начальник отдела по работе с общественными организациями Департамента по связям с общественностью администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Лукьянов Д.В. – заместитель начальника Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Петропавловску-Камчатскому (по согласованию);

Манойлова Т.Л. – заместитель руководителя Департамента социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Мурзина О.В. – заместитель начальника Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Платонов Д.А. – заместитель председателя Комитета городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Силантьев А.Е. – заместитель руководителя Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже муниципального имущества

В соответствии с условиями приватизации, утвержденными постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.02.2014 № 326 Комитет по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа сообщает о проведении торгов по продаже объекта муниципальной собственности «Нежилые помещения позиции 1-11, 13-36 цокольного этажа в жилом доме» общей площадью 344 квадратных метров, адрес объекта: Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Капитана Беляева, дом № 9/1.

Продавец муниципального имущества: Комитет по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – продавец), 683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 12.

Способ приватизации: аукцион с открытой формой подачи предложений о цене.

Дата проведения продажи: 07.04.2014 в 11.00 часов по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, каб. 207.

Дата определения участников продажи: 20.03.2014 по месту нахождения Продавца.

Начальная цена объекта: 5 720 000,00 (пять миллионов семьсот двадцать тысяч) рублей без учета НДС.

Величина повышения начальной цены («шаг аукциона»): 286 000,00 (двести восемьдесят шесть тысяч) рублей.

Форма подачи предложения – открытая форма подачи предложения.

Заявки на участие в аукционе подаются по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 12, каб. 448 (тел. 23-52-42) с 17.02.2014 до 14.03.2014 включительно, в рабочие дни: понедельник-пятница с 10.00 до 16.00 часов.

1. Для участия в аукционе лицо, желающее приобрести муниципальное имущество (далее – претендент) одновременно с заявкой (по форме, согласно приложению 1 к настоящему информационному сообщению) представляет продавцу следующие документы:

1) юридические лица:
- надлежащим образом заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

2) физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание (по форме, согласно приложению 2 к настоящему информационному сообщению). Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

Для участия в аукционе претендент в срок до 14.03.2014 вносит задаток в сумме 572 000,00 (пятьсот семьдесят две тысячи) рублей на счет УФК по Камчатскому краю (Комитет по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа) 40101810100000010001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Камчатскому краю, ИНН 4101027609, КПП 410101001, ОКТМО 30701000, БИК 043002001, БКБ 90611705040040000180.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем через пять календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти календарных дней с даты подведения итогов аукциона.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а поданные заявки и перечисление задатка является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Договор о задатке заключается в порядке, предусмотренном статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации (договор присоединения).

Покупателями муниципального имущества не могут быть государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, а также юридические лица, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 %.

Со дня приема заявок претендент имеет право предварительного ознакомления с информацией о подлежащем приватизации объекте.

Претендент или его уполномоченный представитель могут осмотреть объект приватизации, записавшись предварительно по телефону 23-52-42.

Продавец обеспечивает показ объекта приватизации не реже, чем через каждые 5 (пять) рабочих дней с даты размещения информационного сообщения о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, но не позднее, чем за 2 (два) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В случае неявки претендента или его уполномоченного представителя в назначенное продавцом время и место, претензии от претендента или его уполномоченного представителя не принимаются.

Предложения о цене муниципального имущества заявляются участниками аукциона в ходе проведения торгов.

Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается состоявшимся.

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наиболее высокую цену за муниципальное имущество (объект приватизации).

По результатам аукциона продавец и победитель аукциона (покупатель) не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения

итогов аукциона заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи имущества.

Передача муниципального имущества (объекта приватизации) и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать календарных дней после дня полной оплаты имущества.

Оплата приобретаемого покупателем муниципального имущества производится в течение 5 банковских дней со дня приема-передачи имущества, путем перечисления денежных средств в безналичной форме на счет Комитета, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

Приложение 1
к информационному сообщению

ЗАЯВКА на участие в аукционе по приватизации объекта муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа

ЗАЯВИТЕЛЬ: _____

Наименование и организационно-правовая форма юридического лица/
Ф.И.О. физического лица (полностью)

Код ОКВЭД _____

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

Свидетельство серия _____

номер _____

дата _____

Адрес юридического лица (физического лица):

Индекс _____

Город _____

ул. _____

дом _____ квартира _____

телефон _____ факс _____

Учредительный документ _____

(устав/положение)

Наименование банка заявителя _____

Расчетный счет _____

БИК _____

Корр.счет _____

Документ, удостоверяющий личность физического лица

серия _____

номер _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в аукционе по продаже объекта муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа: «Нежилые помещения позиции 1-11, 13-36 цокольного этажа в жилом доме» общей площадью 344 квадратных метров, адрес объекта: Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Капитана Беляева, дом № 9/1.

К договору о задатке от _____ № _____ присоединяюсь.

Заявитель _____

(должность/Ф.И.О.)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

МП _____

Приложение 2
к информационному сообщению

Опись документов, представленных на приобретение объекта недвижимого имущества на аукционе

Претендент _____

Наименование и адрес объекта: «Нежилые помещения позиции 1-11, 13-36 цокольного этажа в жилом доме» общей площадью 344 квадратных метров, адрес объекта: Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Капитана Беляева, дом № 9/1.

№	Наименование документа	Количество листов
1	Заявка	
2	Заверенная копия учредительных документов юридического лица	
3	Документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица	
4	Документ, удостоверяющий личность физического лица	
5	Сведения о доле РФ, субъекта РФ или муниципального образования в уставном капитале юридического лица	
6	Доверенность представителя	

Документы согласно описи сдал _____

(подпись претендента, представителя)

Получил _____ / _____

(ФИО, подпись уполномоченного представителя продавца)

_____ 20__ г.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже муниципального имущества

В соответствии с условиями приватизации, утвержденными постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 16.01.2014 № 74 Комитет по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа сообщает о проведении торгов по продаже объекта муниципальной собственности «Нежилые помещения первого этажа в жилом доме (бывшая квартира № 5)» общей площадью 63,7 квадратных метров, адрес объекта: Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом № 21.

Продавец муниципального имущества: Комитет по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – продавец), 683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 12.

Способ приватизации: аукцион с открытой формой подачи предложений о цене.

Дата проведения продажи: 07.04.2014 в 10.00 часов по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, каб. 207.

Дата определения участников продажи: 20.03.2014 по месту нахождения Продавца.

Начальная цена объекта: 920 000,00 (девятьсот двадцать тысяч) рублей без учета НДС.

Величина повышения начальной цены («шаг аукциона»): 46 000,00 (сорок шесть тысяч) рублей.

Форма подачи предложения – открытая форма подачи предложения.

Заявки на участие в аукционе подаются по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 12, каб. 448 (тел. 23-52-42) с 17.02.2014 до 14.03.2014 включительно, в рабочие дни: понедельник-пятница с 10.00 до 16.00 часов.

1. Для участия в аукционе лицо, желающее приобрести муниципальное имущество (далее – претендент) одновременно с заявкой (по форме, согласно приложению 1 к настоящему информационному сообщению) представляет продавцу следующие документы:

- 1) юридические лица:
 - надлежащим образом заверенные копии учредительных документов;
 - документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
 - документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

2) физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись (по форме, согласно приложению 2 к настоящему информационному сообщению). Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

Для участия в аукционе претендент в срок до 14.03.2014 вносит задаток в сумме 92 000,00 (девяносто две тысячи) рублей на счет УФК по Камчатскому краю (Комитет по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа) 4010181010000010001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Камчатскому краю, ИНН 4101027609, КПП 410101001, ОКТМО 30701000, БИК 043002001, КБК 90611705040040000180.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем через пять календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти календарных дней с даты подведения итогов аукциона.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а поданные заявки и перечисление задатка является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Договор о задатке заключается в порядке, предусмотренном статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации (договор присоединения).

Покупателями муниципального имущества не могут быть государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, а также юридические лица, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 %.

Со дня приема заявок претендент имеет право предварительного ознакомления с информацией о подлежащем приватизации объекте.

Претендент или его уполномоченный представитель могут осмотреть объект приватизации, записавшись предварительно по телефону 23-52-42.

Продавец обеспечивает показ объекта приватизации не реже, чем через каждые 5 (пять) рабочих дней с даты размещения информационного сообщения о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, но не позднее, чем за 2 (два) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В случае неявки претендента или его уполномоченного представителя в назначенное продавцом время и место, претензии от претендента или его уполномоченного представителя не принимаются.

Предложения о цене муниципального имущества заявляются участниками аукциона в ходе проведения торгов.

Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наиболее высокую цену за муниципальное имущество (объект приватизации).

По результатам аукциона продавец и победитель аукциона (покупатель) не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи имущества.

Передача муниципального имущества (объекта приватизации) и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать календарных дней после дня полной оплаты имущества.

Оплата приобретаемого покупателем муниципального имущества производится в течение 5 банковских дней со дня приема-передачи имущества, путем перечисления денежных средств в безналичной форме на счет Комитета, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

Приложение 1
к информационному сообщению

ЗАЯВКА на участие в аукционе по приватизации объекта муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа

ЗАЯВИТЕЛЬ: _____

Наименование и организационно-правовая форма юридического лица/
Ф.И.О. физического лица (полностью)

Код ОКВЭД _____

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

Свидетельство серия _____

номер _____

дата _____

Адрес юридического лица (физического лица):

Индекс _____

Город _____

ул. _____

дом _____ квартира _____

телефон _____ факс _____

Учредительный документ _____

(устав/положение)

Наименование банка заявителя _____

Расчетный счет _____

БИК _____

Корр.счет _____

Документ, удостоверяющий личность физического лица

серия _____

номер _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в аукционе по продаже объекта муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа: «Нежилые помещения первого этажа в жилом доме (бывшая квартира № 5) общей площадью 63,7 квадратных метров, адрес объекта: Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом № 21.

К договору о задатке от _____ № _____ присоединяюсь.

Заявитель _____

(должность/Ф.И.О.)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

МП

Приложение 2
к информационному сообщению

Опись документов, представленных на приобретение объекта недвижимого имущества на аукционе

Претендент _____

Наименование и адрес объекта: «Нежилые помещения первого этажа в жилом доме (бывшая квартира № 5) общей площадью 63,7 квадратных

метров, адрес объекта: Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом № 21.

№	Наименование документа	Количество листов
1	Заявка	
2	Заверенная копия учредительных документов юридического лица	
3	Документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица	
4	Документ, удостоверяющий личность физического лица	
5	Сведения о доле РФ, субъекта РФ или муниципального образования в уставном капитале юридического лица	
6	Доверенность представителя	

Документы согласно описи сдал _____
(подпись претендента, представителя)

Получил _____ / _____
(ФИО, подпись уполномоченного представителя продавца)

_____ 20 ____ г.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.02.2012 № 490-нд «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» установлен порядок выявления и освобождения самовольно занятых земельных участков, выявления, демонтажа и (или) вывоза объектов, не являющихся объектами капитального строительства, находящихся на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

В соответствии с вышеуказанным Решением, в результате осмотра земельных участков, находящихся в границах Петропавловск-Камчатского городского округа выявлены самовольно размещенные объекты, не являющиеся объектами капитального строительства:

По ул. Индустриальная, д. 7, расположен гараж металлический гараж, голубого цвета, с элементами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Размер 400х230х600 см. Крыша треугольной формы. Имеет навесной замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

По ул. Индустриальная, д. 7, расположен металлический гараж, красного цвета, с элементами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Размер 400х270х600 см. Крыша треугольной формы. Имеет навесной замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

По ул. Индустриальная, д. 7, расположен металлический гараж, зеленого цвета, с элементами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Размер 400х270х600 см. Крыша треугольной формы. Имеет навесной замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

По ул. Индустриальная, д. 7, расположен деревянный гараж, оббит металлом, серого цвета, с элементами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Размер 400х270х600 см. Крыша треугольной формы. Имеет навесной замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

По ул. Индустриальная, д. 7, расположен металлический гараж, синего цвета. Регистрационный номер отсутствует. Размер 350х230х500 см. Крыша округлой формы. Имеет навесной замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

По ул. Индустриальная, д. 7, расположен металлический гараж, зеленого цвета, с элементами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Размер 300х220х500 см. Крыша треугольной формы. Имеет навесной замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

По ул. Индустриальная, д. 7, расположен деревянный гараж, оббит металлом, неокрашенный, с элементами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Размер 300х210х400 см. Крыша прямоугольной формы. Имеет навесной замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

По ул. Индустриальная, д. 7, расположен деревянный гараж, оббит металлом, неокрашенный, с элементами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Размер 300х210х400 см. Крыша прямоугольной формы. Имеет навесной замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

По ул. Индустриальная, д. 7, расположен металлический гараж, красного цвета, с элементами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Размер 400х260х600 см. Крыша треугольной формы. Имеет навесной замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

По ул. Индустриальная, д. 7, расположен деревянный гараж, оббит металлом, неокрашенный, с элементами коррозии. Регистрационный номер Г-6642. Размер 350х350х600 см. Крыша треугольной формы. Имеет навесной замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

По ул. Индустриальная, д. 7, расположен металлический гараж, синего цвета, с элементами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Размер 400х250х600 см. Крыша округлой формы. Имеет навесной замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

По ул. Индустриальная, д. 7, расположен металлический гараж, желтого цвета, с элементами коррозии. Регистрационный номер Г-9472. Размер 350х200х500 см. Крыша прямоугольной формы. Имеет навесной замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

По ул. Индустриальная, д. 7, расположен металлический гараж, зеленого цвета, с элементами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Размер 400х220х600 см. Крыша треугольной формы. Имеет навесной замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

По ул. Индустриальная, д. 7, расположен металлический гараж, серого цвета, с элементами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Размер 400х250х600 см. Крыша округлой формы. Имеет навесной замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

По ул. Индустриальная, д. 7, расположен металлический гараж, зеленого цвета, с элементами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Размер 400х210х600 см. Крыша треугольной формы. Имеет навесной замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

По ул. Индустриальная, д. 7, расположен деревянный гараж, коричневого цвета, с элементами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Размер 400x250x600 см. Крыша прямой формы. Имеет навесной замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

По ул. Индустриальная, д. 7, расположен деревянный гараж, зеленого цвета, с элементами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Размер 500x210x500 см. Крыша прямой формы. Имеет навесной замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

По ул. Индустриальная, д. 7, расположен деревянный гараж, коричневого цвета, с элементами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Размер 300x220x500 см. Крыша прямой формы. Имеет навесной замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

По ул. Индустриальная, д. 7, расположен деревянный гараж, серого цвета, с элементами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Размер 400x230x500 см. Крыша прямой формы. Имеет навесной замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

По ул. Индустриальная, д. 7, расположен деревянный гараж, зеленого цвета, с элементами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Размер 350x200x400 см. Крыша прямой формы. Имеет навесной замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

По ул. Индустриальная, д. 7, расположен деревянный гараж, красного цвета, с элементами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Размер 330x210x550 см. Крыша треугольной формы. Имеет навесной замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

По ул. Индустриальная, д. 7, расположен деревянный гараж, зеленого цвета, с элементами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Размер 330x230x600 см. Крыша треугольной формы. Не имеет навесного замка. Свободный доступ внутрь объекта есть.

Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа предлагает лицам, самовольно разместившим объекты, не являющиеся объектами капитального строительства, в срок **до 23 февраля 2014 года** освободить земельные участки путем демонтажа и (или) вывоза объектов и находящегося в них имущества, либо представить в Управление документы, определенные действующим законодательством и (или) соответствующими муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа, подтверждающих соблюдение установленного порядка при установке (создании, размещении) объекта либо его эксплуатации.

В случае невыполнения данного сообщения, самовольно размещенные объекты, не являющиеся объектами капитального строительства, будут демонтированы и (или) вывезены на площадку временного хранения с последующим возмещением расходов, связанных с демонтажем и (или) вывозом, с владельцев указанных объектов.

Телефоны для справок: 46-03-93, 46-81-10, 23-54-10, 23-50-29.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа информирует о возможности предоставления гражданам земельного участка для целей, не связанных со строительством – для озеленения:

1. размер земельного участка – 561 кв.м, кадастровый № 41:01:0010112:50;
2. местоположение: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Островская, д. 4;
3. право, на котором может быть предоставлен земельный участок – в аренду;
4. ограничения и обременения земельного участка: нет;
5. срок, в течение которого принимаются заявления на предоставление земельного участка – с 14.02.2014 года по 28.02.2014 года.

Лица, заинтересованные в предоставлении земельного участка, на основании указанной выше информации, подают заявление в администрацию Петропавловск-Камчатского городского округа.

В заявлении указываются:

1. цель использования земельного участка;
2. размеры и местоположение земельного участка;
3. испрашиваемое право на земельный участок.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копии учредительных документов юридического лица;
- в случае подачи заявления представителем заявителя – надлежащим образом оформленная доверенность.

Прием заявлений осуществляет служба «одного окна» Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д.12, кабинет № 145, телефон 23-50-47. Режим работы: понедельник – четверг с 09.30 до 17.00; пятница с 09.30 до 15.30; обед с 13.00 до 14.00, адрес электронной почты – e-uslugi@pkgo.ru.

Телефоны для справок в Департаменте градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа 23-52-79; 23-51-47 .

В случае, если в отношении земельного участка будет подано не менее двух заявлений, предоставление земельного участка осуществляется на торгах.»

ВНИМАНИЮ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКОВ КАМЧАТКИ!

С 1 января 2014 года вступили в силу изменения в части заполнения платежных документов и налоговых деклараций

Управление ФНС России по Камчатскому краю напоминает налогоплательщикам, что на территории всей Российской Федерации вместо применяемых ранее в бюджетном процессе кодов Общероссийского классификатора объектов административно-территориального деления (ОКАТО) с 1 января 2014 года введены коды Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований ОК 033-2013 (ОКТМО).

Значение кодов ОКТМО указывается:

- в расчетных документах на перечисление налогов и сборов, а также иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации (после 105 расчетного документа);
- в документах, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов (налоговые декларации, расчеты и другие документы).

В связи с этим налогоплательщикам и налоговым агентам при заполнении налоговых деклараций с 1 января 2014 года в поле «код ОКАТО» необходимо указывать код ОКТМО.

Во избежание допущения ошибок при заполнении расчетных документов можно воспользоваться Таблицей соответствия кодов ОКАТО кодам ОКТМО, размещенной на сайте ФНС России (www.nalog.ru), далее необходимо выбрать «Ваш регион – 41 Камчатский край», после чего перейти в раздел «Налогообложение в Российской Федерации» – «Представление налоговой и бухгалтерской отчетности» – «Реквизиты для заполнения отчетности и расчетных документов».

Сообщаем, что в информационных ресурсах налоговых органов Российской Федерации приняты Единые требования учета, в соответствии с которыми карточки расчетов с бюджетом открываются налогоплательщикам по каждому налогу и соответствующему **восьмизначному** коду ОКТМО муниципального образования, на территории которого мобилизуются денежные средства от уплаты налога. Таблицу соответствия кодов ОКАТО **восьмизначным** кодам ОКТМО Вы можете найти на сайте ФНС России (см. выше), а также уточнить в налоговом органе.

Вместе с тем Управлением Федерального Казначейства по Камчатскому краю до участников бюджетного процесса доведена Таблица соответствия кодов ОКАТО **восьмизначным** кодам ОКТМО и одиннадцатизначным кодам ОКТМО населенных пунктов, входящих в состав этих муниципальных образований.

Допустимо указание **одиннадцатизначного** кода ОКТМО населенного пункта, входящего в состав соответствующего муниципального образования **строго** в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований ОК 033-2013. Учет платежа в налоговом органе будет осуществлен на основании первых **восьми** знаков кода. Однако, в случае допущения ошибки в последних трех знаках (при указании **одиннадцатизначного** кода ОКТМО), платеж будет отнесен органами федерального казначейства к категории невыясненных.

Также обращаем внимание налогоплательщиков, что с 1 января 2014 года необходимо применять новые коды бюджетной классификации (далее – КБК).

Неверное указание КБК в платежных документах на перечисление налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджет приводит к отнесению указанных платежей к категории невыясненных поступлений. При заполнении платежных документов на уплату налогов и сборов в бюджет не забудьте сверить КБК.

Перечень КБК на 2014 год, используемых при заполнении налоговой отчетности и платежных поручений на перечисление налоговых платежей, размещен на сайте ФНС России (www.nalog.ru), далее необходимо выбрать «Ваш регион – 41 Камчатский край», после чего перейти в раздел «Налогообложение в Российской Федерации» – «Представление налоговой и бухгалтерской отчетности» – «Коды классификации доходов бюджета».

Контактные телефоны Управления ФНС России по Камчатскому краю:
26-74-12; 26-79-71.

ВНИМАНИЮ ПЛАТЕЛЬЩИКОВ НАЛОГА НА ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИЙ!

С 1 января 2014 года вступили в силу изменения в Налоговый Кодекс Российской Федерации в части определения налоговой базы, исчисления и уплаты налога на имущество организаций в отношении отдельных объектов недвижимого имущества (статья 378.2).

В отношении **административно-деловых, торговых центров** (комплексов) и помещений в них; нежилых помещений, назначение либо фактическое использование которых предусматривает размещение **офисов, торговых объектов, объектов общественного питания и бытового обслуживания** налоговая база определяется как **кадастровая стоимость** имущества, утвержденная в установленном порядке.

Постановлением Правительства Камчатского края от 27.12.2012 № 595-П «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости (за исключением земельных участков), расположенных на территории Камчатского края» утверждена кадастровая стоимость таких объектов.

После внесения изменений в Закон Камчатского края от 22.11.2007 № 688 «О налоге на имущество организаций в Камчатском крае» в части установления особенностей определения налоговой базы исходя из кадастровой стоимости объектов недвижимого имущества, определение налоговой базы исходя из среднегодовой стоимости имущества не допускается.

Газета «Град Петра и Павла»

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Камчатскому краю (свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 41 – 00143 от 24 декабря 2010 года)

Территория распространения:
Петропавловск-Камчатский городской округ

Газета распространяется бесплатно

Учредитель (соучредители):

администрация Петропавловск-Камчатского городского округа
и Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

Издатель:

Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
(683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 14)

Адрес редакции:

683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, тел. 235-044,
e-mail: pkadm@mail.ru

Главный редактор: НОВИЦКАЯ Е. Ю.

Газета «Град Петра и Павла»
выходит по пятницам.
Тираж 1000 экземпляров. Объем 4 п.л.
Газета отпечатана в типографии им. П. Ключкова.

Адрес:

г. Петропавловск-Камчатский, ул. Вулканная, 61А, тел. 5-05-71
Номер подписан в печать в 15.00 час. 14.02.14
По графику: в 15.00 час. 14.02.14