



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.12.2023

№3048

Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна», реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях выработки основных направлений инвестиционной политики Петропавловск-Камчатского городского округа, активизации инвестиционной деятельности, направленной на привлечение инвестиций в экономику Петропавловск-Камчатского городского округа, управления и сопровождения реализации инвестиционных проектов внебюджетного финансирования на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна», реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Петропавловск-Камчатского городского округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского

городского округа - начальника Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа К.В. Брызгин

**РЕГЛАМЕНТ**  
**сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна»,**  
**реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории**  
**Петропавловск-Камчатского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна», реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Регламент) направлен на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства и обеспечение благоприятного инвестиционного климата на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, разработан в целях создания благоприятного инвестиционного климата на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, повышения эффективности взаимодействия администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - администрация) с инвесторами.

1.2. Структурным подразделением, оказывающим информационно-консультационное и организационное содействие инициаторам инвестиционных проектов на этапе их рассмотрения для включения в реестр инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, является Управление экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Управление).

1.3. Настоящий Регламент не распространяется на инвестиционные проекты, финансируемые за счет средств бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.

1.4. Для целей настоящего Регламента применяются следующие термины:

1.4.1 инвестиции - денежные средства, ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права, иные права, имеющие денежную оценку, вкладываемые в объекты предпринимательской и (или) иной деятельности в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

1.4.2 инвестиционная деятельность - вложение инвестиций и осуществление практических действий в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

1.4.3 инвестиционная площадка - земельный участок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, необходимый для реализации инвестиционного проекта;

1.4.4 инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации и Камчатского края, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

1.4.5 инвестор - субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложение собственных, заёмных или привлечённых средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Камчатского края, и обеспечивающий целевое использование вышеуказанных средств;

1.4.6 инициатор инвестиционного проекта - субъект инвестиционной деятельности, заинтересованный в реализации инвестиционного проекта, осуществляющий вложение собственных, заемных или привлеченных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации, Камчатского края и нормативными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа;

1.4.7 капитальные вложения - инвестиции в основной капитал (основные средства), в том числе затраты на новое строительство, реконструкцию и техническое перевооружение действующих предприятий, приобретение машин, оборудования, инструмента, инвентаря, проектно-изыскательские работы и другие затраты;

1.4.8 куратор - сотрудник Управления, обеспечивающий сопровождение инвестиционного проекта;

1.4.9 обращение - представляет собой заявление, направленное в администрацию, содержащее вопросы реализации инвестором инвестиционного проекта, оказания содействия инвестору в подборе земельного участка и инфраструктурном обеспечении земельного участка для реализации инвестиционного проекта, взаимодействия инвестора с органами местного самоуправления, иные вопросы, возникающие у инвестора, реализующего или предполагающего реализацию инвестиционного проекта;

1.4.10 план-график мероприятий по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - План-график) - график выполнения мероприятий, направленных на реализацию инвестиционного проекта;

1.4.11 реестр инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Реестр) - перечень реализуемых и (или) предложенных к реализации на территории Петропавловск-Камчатского городского округа инвестиционных проектов, сопровождаемых Управлением;

1.4.12 резюме инвестиционного проекта - краткая информация об инвестиционном проекте, представляемая инициатором проекта согласно установленной форме на русском и английском языках;

1.4.13 сопровождение инвестиционного проекта - комплекс мероприятий, направленных на оказание административной поддержки реализации инвестиционного проекта;

1.4.14 Инвестиционный комитет Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Комитет) - постоянно действующий совещательный орган, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.09.2023 № 2144 «Об утверждении Положения об Инвестиционном комитете Петропавловск-Камчатского городского округа».

## 2. Порядок рассмотрения инвестиционного проекта

2.1. Инициатор инвестиционного проекта направляет в Управление обращение о намерении реализовать инвестиционный проект или обращение о необходимости предоставления мер поддержки инвестиционной деятельности и (или) использования механизмов государственно-частного партнёрства по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту (далее - Обращение). Инициатор инвестиционного проекта вправе представить дополнительную информацию по инвестиционному проекту.

Обращение предоставляется на бумажном носителе лично либо в электронном виде на электронную почту: [econpr@pkgo.ru](mailto:econpr@pkgo.ru), либо посредством почтовой связи по адресу: 683000, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 12.

2.2. Инициаторы инвестиционных проектов, принимаемых к сопровождению, должны отвечать следующим требованиям:

2.2.1 у инициатора инвестиционного проекта отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.2.2 инициатор инвестиционного проекта не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.2.3 у инициатора инвестиционного проекта отсутствует неисполненная обязанность по выплате заработной платы;

2.2.4 инициатор инвестиционного проекта не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3. К обращению прикладываются следующие документы:

2.3.1 бизнес-план инвестиционного проекта;

2.3.2 полное наименование организации инвестора, фамилию, имя, отчество заявителя, должность, почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты;

2.3.3 презентацию инвестиционного проекта;

2.3.4 резюме инвестиционного проекта;

2.3.5 сведения о требуемых параметрах производственной площадки или земельного участка для реализации инвестиционного проекта по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Регламенту;

2.3.6 условия и необходимые требования для реализации инвестиционного проекта;

2.3.7 оценку экологических показателей.

2.4. Для всех исходных данных и расчетных величин, представленных инициатором инвестиционного проекта в бизнес-плане, указываются источники их получения. Для ценовых величин указывается конкретная дата, на которую приводятся расчеты.

В случае если инициатор инвестиционного проекта предполагает участие в его реализации конкретных организаций, фондов, институтов развития, то предъявляемые материалы должны соответствовать требованиям, предъявляемым данными организациями, фондами, институтами развития к проектам.

2.5. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации обращения от инициатора инвестиционного проекта с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Регламента, Управление:

2.5.1 проводит анализ представленных документов и при необходимости запрашивает у инициатора инвестиционного проекта дополнительную информацию;

2.5.2 уведомляет инициатора инвестиционного проекта об осуществлении процедур содействия в реализации инвестиционного проекта по принципу «одного окна» либо об отказе в осуществлении данных процедур;

2.5.3 информирует инициатора инвестиционного проекта о возможных инструментах государственной поддержки, на которые он может претендовать, а также о порядке их применения;

2.5.4 направляет обращения в структурные подразделения администрации и иные организации, имеющие отношение к бизнес-процессам, для проведения подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в ходе подготовки и реализации инвестиционных проектов;

2.5.5 направляет заявку на подбор инвестиционной площадки в структурное подразделение, отвечающее за ведение инвестиционных площадок.

Структурное подразделение в течение 5 рабочих дней рассматривает заявку и при необходимости направляет запрос инвестору о необходимых дополнительных требованиях к инвестиционной площадке. После предоставления инвестором дополнительной информации об инвестиционной площадке осуществляет подбор инвестиционных площадок, отвечающих

требованиям инвестора;

2.5.6 после получения информации по подбору необходимой инвестиционной площадки готовит ответ инициатору инвестиционного проекта по вопросу реализации инвестиционного проекта и назначает дату для рабочей встречи, осмотра инвестиционных площадок.

2.6. После получения ответа, проведения встреч инициатор сообщает в Управление свое решение по реализации инвестиционного проекта на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

В случае согласия инвестора администрация выносит инвестиционный проект на рассмотрение Комитета. По результатам рассмотрения Комитетом выносится решение о целесообразности или нецелесообразности сопровождения инвестиционного проекта.

2.7. В течение трех рабочих дней со дня рассмотрения Комитетом инвестиционного проекта о целесообразности реализации его на территории Петропавловск-Камчатского городского округа и необходимости (возможности) оказания поддержки инициатору инвестиционного проекта, администрация назначает из состава своих сотрудников куратора инвестиционного проекта.

2.8. Куратор инвестиционного проекта оказывает содействие в реализации инвестиционного проекта в пределах своей компетенции, а также осуществляет мониторинг его реализации.

2.9. Куратор совместно с инициатором инвестиционного проекта разрабатывает и утверждает план-график, который содержит перечень необходимых для реализации проекта административных процедур с указанием сроков реализации, в соответствии с приложением 4 к настоящему Регламенту.

2.10. Управление осуществляет необходимые процедуры сопровождения инвестиционного проекта в течение всего срока его реализации в соответствии с планом-графиком.

2.11. По окончании реализации инвестиционного проекта Управление направляет в Комитет информацию о результатах его реализации.

2.12. Основанием для отказа в осуществлении процедур содействия в реализации инвестиционного проекта по принципу «одного окна» является отсутствие одного из документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Регламента, а также предоставление неполных данных об инвестиционном проекте.

В случае отказа Управление в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов возвращает инициатору обращение с приложенными к нему документами с обоснованием причин отказа.

2.13. В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата обращения, инициатор вправе повторно обратиться в Управление в соответствии с настоящим Регламентом.

### 3. Сопровождение инвестиционных проектов

3.1. Сопровождение инвестиционных проектов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа осуществляется в форме:

3.1.1 оказания информационного, консультационного содействия;

3.1.2 подбора по имеющимся на территории Петропавловск-Камчатского городского округа инвестиционным площадкам для реализации инвестиционных проектов;

3.1.3 представления информации об инвестиционных возможностях и инвестиционном потенциале Петропавловск-Камчатского городского округа;

3.1.4 оперативной организации переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

3.1.5 координации по осуществлению мер содействия в прохождении инициатором инвестиционного проекта установленных законодательством Российской Федерации, Камчатского края, Петропавловск-Камчатского городского округа процедур, необходимых для реализации инвестиционного проекта;

3.1.6 оказания содействия в поиске дополнительного финансирования для реализации инвестиционного проекта, нефинансовых партнеров (по снабжению, внедрению новых технологий, продвижения продукции и т.д.);

3.1.7 рассмотрения иных вопросов, относящихся к инвестиционной деятельности администрации.

#### 4. Ведение реестра инвестиционных проектов

4.1. Инвестиционные проекты, сопровождаемые Управлением, включаются в Реестр по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту.

4.2. Ведение Реестра осуществляется Управлением.

4.3. Управление совместно с инициатором инвестиционного проекта не реже 1 раза в полгода проводит мониторинг реализации инвестиционного проекта, включенного в Реестр.

Если при проведении мониторинга установлено отсутствие деятельности в течение календарного года со стороны инициатора инвестиционного проекта, включенного в Реестр, то инвестиционный проект исключается из Реестра, сопровождение инвестиционного проекта прекращается, о чем в письменном виде сообщается инициатору инвестиционного проекта не позднее 7 рабочих дней с даты установления таких обстоятельств.

4.4. Реестр обновляется по мере принятия к сопровождению инвестиционных проектов или исключения из Реестра инвестиционных проектов в случае, указанном в пункте 4.3 настоящего Регламента.

4.5. Информация о ходе реализации инвестиционных проектов, включенных в Реестр, размещается Управлением на официальном сайте администрации <https://pkgo.ru/region/economica/investitsii-i-predprinimatelstvo/investitsii/index.php>

#### 5. Заключительные положения

6.1. Ответственность за достоверность сведений, предоставляемых в



администрацию, несет инициатор инвестиционного проекта.

6.2. Управление осуществляет ведение инвестиционных проектов, регистрацию информации об этапах взаимодействия с инициаторами инвестиционных проектов.

Приложение 1 к Регламенту  
сопровождения инвестиционных  
проектов по принципу «одного  
окна», реализуемых и (или)  
планируемых к реализации на  
территории Петропавловск-  
Камчатского городского округа

**Обращение**

(оформляется на фирменном бланке инвестора (при наличии))

---

*(полное наименование инициатора инвестиционного проекта)*

просит оказать содействие по реализации инвестиционного проекта на  
территории Петропавловск-Камчатского городского округа

---

*(наименование инвестиционного проекта)*

1. Основная информация об инициаторе инвестиционного проекта:  
основной вид деятельности

---

реквизиты: \_\_\_\_\_  
*(юридический и фактический адрес, ИНН, телефон/факс, адрес электронной почты)*

ФИО и должность руководителя: \_\_\_\_\_

2. Основная информация о реализуемом и (или) планируемом к реализации  
инвестиционном проекте:

полное наименование инвестиционного проекта: \_\_\_\_\_

отрасль, в которой реализуется инвестиционный проект: \_\_\_\_\_

Краткая характеристика инвестиционного проекта (содержание, планируемые  
результаты) \_\_\_\_\_

год начала реализации инвестиционного проекта: \_\_\_\_\_

год окончания реализации инвестиционного проекта: \_\_\_\_\_

срок окупаемости инвестиционного проекта: \_\_\_\_\_

объём инвестиций по инвестиционному проекту (млн.руб.) \_\_\_\_\_

в том числе:

- собственные средства \_\_\_\_\_ (млн.руб.)

- иные источники (указать) \_\_\_\_\_ (млн.руб.)

количество новых рабочих мест: \_\_\_\_\_

вид продукции (услуг) \_\_\_\_\_

производственная мощность (ед./год) \_\_\_\_\_

сумма налоговых перечислений по результатам реализации инвестиционного  
проекта (тыс.руб./год) \_\_\_\_\_

необходимые формы поддержки \_\_\_\_\_  
потребность в энергоресурсах и инфраструктуре: \_\_\_\_\_  
оценка экологических показателей \_\_\_\_\_

3. Контактные данные лица инициатора инвестиционного проекта, ответственного за взаимодействие при рассмотрении и сопровождении инвестиционного проекта \_\_\_\_\_

*(ФИО, должность, контактный телефон/ факс, адрес электронной почты)*

---

4. Инициатор инвестиционного проекта (заявитель) подтверждает: вся информация, содержащаяся в обращении и прилагаемых к ней документах, является достоверной; заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также не ограничен иным образом в соответствии с действующим законодательством.

5. Заявитель не возражает против доступа к указанной информации всех лиц, участвующих в оценке обращения и приложенных к нему документов, в том числе бизнес-плана.

6. Перечень прилагаемых к обращению документов с указанием количества страниц:

Должность руководителя  
заявителя

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО)*

Приложение 2  
к Регламенту сопровождения  
инвестиционных проектов по  
принципу «одного окна»,  
реализуемых и (или)  
планируемых к реализации на  
территории Петропавловск-  
Камчатского городского округа

**СВЕДЕНИЯ**  
**о требуемых параметрах производственной площадки или земельного**  
**участка для реализации инвестиционного проекта**

Заявитель	
Адрес предприятия	
Контактное лицо	
Телефон	
E-mail	
Сумма инвестиций в проект	
Источник финансирования	
Период строительства	
Площадь запрашиваемого участка (м <sup>2</sup> )	
минимальная длина (м)	
минимальная ширина (м)	
Категория земли	
Вид производства	
Класс опасности производства, в том числе пожароопасность	
Санитарно-защитная зона (м)	
Электроснабжение:	
МВт	
категория надежности	
Газоснабжение:	
нМ <sup>3</sup> /год	
нМ <sup>3</sup> /час	
давление	
Водоснабжение:	
общее (м <sup>3</sup> /сутки)	
питьевая (м <sup>3</sup> /сутки)	
техническая (м <sup>3</sup> /сутки)	
Водоотведение хозяйственно-бытовых стоков (м <sup>3</sup> /сутки)	
Водоотведение ливневых вод (л/сек.)	
Грузооборот автотранспортом (автомобилей/сутки, грузоподъемность)	
Наличие ж/д путей (необходимость, грузооборот вагонов/сутки)	
Количество рабочих мест, создаваемых при реализации проекта	
Другие условия	

Приложение 3  
к Регламенту сопровождения инвестиционных  
проектов по принципу «одного окна»,  
реализуемых и (или) планируемых к реализации  
на территории Петропавловск-Камчатского  
городского округа процедур

**РЕЕСТР**  
**инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации**  
**на территории Петропавловск-Камчатского городского округа процедур**

№ п/п	Инициатор инвестиционного проекта	Наименование и краткое описание проекта	Адрес места реализации проекта	Объем инвестиций (млн. руб.),	Срок реализации проекта	Рабочие места в результате реализации проекта (чел.)	Стадия реализации проекта

Приложение 4  
к Регламенту сопровождения инвестиционных  
проектов по принципу «одного окна»,  
реализуемых и (или) планируемых к реализации  
на территории Петропавловск-Камчатского  
городского округа

### ПЛАН-ГРАФИК

#### Мероприятий по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

---

инвестиционный проект

---

инициатор инвестиционного проекта

№ п/п	Основные направления деятельности, задачи	Мероприятия по достижению результата	Срок реализации	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5