

ГРАД ПЕТРА И ПАВЛА



№ 56 (353)
14 декабря 2012 года

ГАЗЕТА ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ГЛАВА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 10 » декабря 2012 г. № 10

О награждении работников МБДОУ «Детский сад № 45 общеразвивающего вида»

В соответствии с Положением о наградах и почётных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.07.2008 № 51-нд, Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.06.2011 № 395-нд «О представительских расходах и расходах, связанных с приобретением подарочной и сувенирной продукции в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

за добросовестный труд в сфере образования, большой личный вклад в организацию и совершенствование воспитательного процесса детей дошкольного возраста, высокий уровень профессионализма и в связи с 20-летием образования МБДОУ «Детский сад № 45 общеразвивающего вида»:

1. Наградить Почётной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа:

Кудряшову Людмилу Кимовну – младшего помощника воспитателя;

Ломакину Людмилу Ивановну – воспитателя;

Чалую Ирину Алексеевну – завхоза.

2. Объявить Благодарность Главы Петропавловск-Камчатского городского округа:

Дементьевой Тамаре Алексеевне – повару;

Некраш Галине Михайловне – старшей медицинской сестре.

*Заместитель Председателя
Городской Думы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
С.И. Смирнов*

ГЛАВА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 12 » декабря 2012 г. № 11

О награждении Почётной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа Кутыриной Т.А.

В соответствии с Положением о наградах и почётных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.07.2008 № 51-нд, Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.06.2011 № 395-нд «О представительских расходах и расходах, связанных с приобретением подарочной и сувенирной продукции в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

за многолетний плодотворный труд, высокий уровень профессионализма, трудолюбие и добросовестное отношение к работе в должности фармацевта аптеки № 44 и в связи с 20-летием образования ООО «Камчатсбытфармация»:

наградить Почётной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа:

Кутырину Тамару Александровну – фармацевта аптеки № 44 ООО «Камчатсбытфармация».

*Заместитель Председателя
Городской Думы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
С.И. Смирнов*

ВЫПИСКА ИЗ РАСПОРЯЖЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 11.12.2012 № 490-р

О награждении служащих отдела ЗАГС г. Петропавловска-Камчатского Агентства записи актов гражданского состояния Камчатского края

В соответствии с Положением о наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.07.2008 № 51-нд, на основании протокола заседания комиссии по вопросам награждения в Петропавловск-Камчатском городском округе от 09.11.2012 № 171, за значительный вклад в развитие Петропавловск-Камчатского городского округа

1. Наградить Почетной грамотой Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:

1.1 Аникину Жанну Васильевну, советника отдела ЗАГС

г. Петропавловска-Камчатского Агентства записи актов гражданского состояния Камчатского края;

1.2 Луняка Веру Григорьевну, консультанта отдела ЗАГС

г. Петропавловска-Камчатского Агентства записи актов гражданского состояния Камчатского края.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

ВЫПИСКА ИЗ РАСПОРЯЖЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 11.12.2012 № 491-р

О награждении членов избирательных комиссий Петропавловск-Камчатского городского округа

В соответствии с Положением о наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.07.2008 № 51-нд, на основании протокола заседания комиссии по вопросам награждения в Петропавловск-Камчатском городском округе от 09.11.2012 № 171, за активную работу в период подготовки и проведения выборов депутатов Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа пятого созыва и значительный вклад в развитие Петропавловск-Камчатского городского округа

1. Наградить Почетной грамотой Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:

1.1 Бушелеву Юлию Владимировну – председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № 3;

1.2 Чусовлянова Вадима Борисовича – председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № 4;

1.3 Абазову Людмилу Павловну – председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № 5;

1.4 Кривенко Галину Ивановну – председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № 8;

1.5 Стусь Валентину Васильевну – председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № 10;

1.6 Буторову Елену Николаевну – председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № 17;

- 1.7 Биленко Юлиану Юрьевну – председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № 18;
 1.8 Сидорову Елену Васильевну – председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № 19;
 1.9 Черемухина Вячеслава Владимировича – председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № 20;
 1.10 Зарезако Елену Аркадьевну – председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № 21;
 1.11 Жданову Олесю Константиновну – председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № 22;
 1.12 Макарову Галину Юрьевну – председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № 23;
 1.13 Хен Дмитрия Вячеславовича – председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № 24;
 1.14 Пензеву Татьяну Ивановну – председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № 25;
 1.15 Сиротину Евгению Игоревну – председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № 26;
 1.16 Адволочкину Ирину Михайловну – председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № 28;
 1.17 Табакаеву Марию Федоровну – председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № 29;
 1.18 Савина Юрия Алексеевича – председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № 31;
 1.19 Камеристую Ольгу Львовну – председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № 33;
 1.20 Асаульченко Людмилу Николаевну – председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № 34;
 1.21 Химич Светлану Юрьевну – председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № 35;
 1.22 Абросимову Людмилу Степановну – председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № 36;
 1.23 Разумовскую Наталью Александровну – председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № 38;
 1.24 Белясову Елену Викторовну – председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № 40;
 1.25 Спинову Ольгу Анатольевну – председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № 45;
 1.26 Баженову Татьяну Владимировну – председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № 46;
 1.27 Адаменко Екатерину Абрамовну – председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № 47;
 1.28 Тютрину Евдокию Арсентьевну – председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № 48;
 1.29 Трохинину Ольгу Юрьевну – председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № 49;
 1.30 Маркелову Ольгу Михайловну – председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № 51;
 1.31 Чистякову Александру Игоревну – председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № 54;
 1.32 Матвееву Татьяну Григорьевну – председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № 57;
 1.33 Кудлаеву Юлию Анатольевну – председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № 60;
 1.34 Карнаузову Екатерину Владимировну – председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № 61;
 1.35 Богданову Ирину Алексеевну – председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № 64;
 1.36 Грузинскую Ольгу Викторовну – председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № 68;
 1.37 Скудаеву Ангелину Викторовну – председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № 70;
 1.38 Аксенову Наталью Александровну – председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № 81;
 1.39 Ястребову Розу Адамовну – председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № 84;
 1.40 Мячину Галину Анатольевну – члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 47 с правом решающего голоса;
 1.41 Горошко Ираиду Викторовну – заместителя председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № 23.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

Повторно, в связи с технической ошибкой

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 11.06.2009 № 1670

Об утверждении порядка исчисления заработной платы работников муниципальных бюджетных учреждений культуры Петропавловск- Камчатского городского округа

В целях реализации постановлений Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.10.2008 № 3153 «О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа», от 16.12.2008 № 3618 «Об утверждении примерных положений о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Департаменту социального развития Петропавловск-Камчатского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок исчисления заработной платы работников муниципальных бюджетных учреждений культуры Петропавловск-Камчатского городского округа.
2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 декабря 2008 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Петропавловск-Камчатского городского округа И.Л. Унтилову.

*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
В.В. Скворцов*

*Приложение
к постановлению Главы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
От 11.06.2009 № 1670*

Порядок исчисления заработной платы работников муниципальных бюджетных учреждений культуры Петропавловск- Камчатского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок исчисления заработной платы работников муниципальных бюджетных учреждений культуры Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлениями Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.10.2008 № 3153 «О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа», от 16.12.2008 № 3618 «Об утверждении примерных положений о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Департаменту социального развития Петропавловск-Камчатского городского округа» и устанавливает порядок исчисления заработной платы работников муниципальных бюджетных учреждений культуры Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – учреждения культуры).

2. Перечень руководящих работников учреждений культуры

- 2.1. К руководящим работникам учреждений культуры относятся лица, замещающие следующие должности:
 - 2.1.1 директор, руководитель учреждения культуры;
 - 2.1.2 заместитель директора, руководителя учреждения культуры;
 - 2.1.3 руководитель обособленного структурного подразделения;
 - 2.1.4 главный бухгалтер.

3. Условия применения повышающих коэффициентов к должностным окладам руководящих работников

3.1. Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) руководящих работников (за исключением руководителей обособленных структурных подразделений) учреждений культуры установлены в приложении 1 настоящего Порядка.

3.1.1. Коэффициент уровня образования применяется при определении оклада (должностного оклада) руководящего работника учреждения культуры в зависимости от наличия у него соответствующего уровня образования (среднего (полного) общего образования, начального профессионального образования, среднего профессионального образования, высшего профессионального образования).

Порядок определения уровня образования руководящего работника учреждения культуры устанавливается согласно приложению 2 настоящего Порядка.

3.1.2. Коэффициент масштаба управления применяется при определении должностного оклада руководящего работника учреждения культуры в зависимости от группы по оплате труда руководящих работников, к которой учреждение культуры отнесено по объемным показателям его деятельности (первой, второй, третьей, четвертой).

Объемные показатели для отнесения учреждений культуры к группам по оплате труда руководящих работников учреждений и порядок отнесения учреждений культуры к группам по оплате труда руководящих работников устанавливаются согласно приложению 3 настоящего Порядка.

3.2. Применение повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) осуществляется на основании документов, подтверждающих наличие оснований для установления повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) – документы, подтверждающие окончание соответствующего учебного заведения и другие.

3.3. Изменение повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) при изменении у руководящих работников учреждений культуры оснований для их установления осуществляется:

3.3.1 при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления в учреждение культуры соответствующего документа;

3.3.2 при изменении группы учреждения по оплате труда – со дня установления группы по оплате труда учреждению культуры в соответствии с приказом Комитета по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа;

3.3.3 при изменении замещаемой должности руководящего работника учреждения культуры – со дня назначения на соответствующую должность.

При наступлении у руководящего работника учреждения культуры права на изменение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) в период его пребывания в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности изменение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) осуществляется со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

4. Порядок исчисления заработной платы работников учреждений культуры

4.1. Заработная плата работников учреждений культуры исчисляется исходя из:

- 4.1.1 должностных окладов;
- 4.1.2 продолжительности рабочего времени;
- 4.1.3 доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера.

4.2. Порядок исчисления заработной платы руководящих работников:

4.2.1. Должностной оклад руководителя учреждения культуры, определяемый трудовым договором, устанавливается Комитетом по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа в кратном отношении к должностным окладам и ставкам заработной платы работников, и составляет не более 3-х размеров среднего должностного оклада работников основного персонала возглавляемого им учреждения.

Перечень должностей, профессий работников, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности, для расчета должностных окладов руководителей учреждений культуры, установлен приложением 4 настоящего Порядка.

Средний должностной оклад работников основного персонала учреждения культуры определяется путем деления суммы должностных окладов работников основного персонала учреждения культуры на количество занятых ставок.

Сумма должностных окладов работников основного персонала определяется по состоянию на 1 января отчетного года без учета вакансий. В расчет включаются должностные оклады работников основного персонала с учетом установленного объема выполняемых работ. При расчете должностного оклада руководителя не учитываются выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Количество занятых ставок определяется суммированием фактически занятых ставок каждым работником основного персонала с учетом фактического объема выполняемых работ. Расчет осуществляется по табелям учета рабочего времени по состоянию на 1 января отчетного года.

4.2.2. Порядок исчисления должностных окладов руководящих работников учреждений культуры:

размер должностного оклада руководящего работника учреждения культуры определяется по формуле:

$$C_{\text{зпл}} = D_{\text{осн}} * \left(\sum_{j=1}^m (K_{n_j} - m + 1) \right), \text{ где:}$$

$C_{\text{зпл}}$ – размер должностного оклада (ставки заработной платы);

$D_{\text{осн}}$ – средний должностной оклад работников основного персонала с учетом коэффициента кратности, исчисленный в соответствии с пунктами 4.2.1 и 4.2.3;

K_{n_j} – размер j-го повышающего коэффициента, установленного Приложением 1 настоящего Порядка;

m – количество j-ых повышающих коэффициентов, применяемых при определении размера должностного оклада (ставки заработной платы).

¹ Пример. Руководитель муниципального учреждения культуры, имеющий высшее профессиональное образование. Учреждение отнесено к первой группе по оплате труда руководящих работников. Средний должностной оклад работников основного персонала составляет 2750 руб. 00 коп., применен коэффициент кратности в размере 2,5. Должностной оклад этого руководителя с учетом повышающего коэффициента за уровень образования (1,2) и коэффициента масштаба управления (1,3) составляет 10313 рублей в месяц

$$6875 \text{ руб.} * (1,2 + 1,3 - 2 + 1) = 10313 \text{ руб.}$$

4.2.3. При определении должностного оклада заместителя руководителя учреждения культуры и главного бухгалтера осуществляется снижение на 10-30 процентов среднего оклада основного персонала учреждения культуры, определенного в соответствии с подпунктом 4.2.1. настоящего Порядка.

4.2.4. Должностной оклад руководителя обособленного структурного подразделения устанавливается согласно приложению 5 настоящего Порядка. При определении должностного оклада руководителя обособленного структурного подразделения повышающий коэффициент уровня образования и повышающий коэффициент масштаба управления – не применяются.

4.3. Должностные оклады работников культуры, специалистов и рабочих учреждений культуры определяются в соответствии с приложением 5 настоящего Порядка с учетом:

4.3.1 единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

4.3.2 единого квалификационного справочника должностей специалистов и служащих;

4.3.3 государственных гарантий по оплате труда.

4.4. Оплата труда работников по совместительству, по замещаемым должностям, за работу без занятия штатной должности, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели производится пропорционально отработанному времени исходя из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Определение размеров заработной платы по основной и замещаемой должностям (видам работ), а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (виду работ).

4.5. Заработная плата работников учреждений культуры предельными размерами не ограничивается.

5. Компенсационные выплаты

5.1. Выплаты компенсационного характера работникам учреждений культуры, занятым в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

Выплаты компенсационного характера работникам в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии со статьей 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

К выплатам компенсационного характера относятся:

5.1.1 доплаты за работу в ночное время;

5.1.2 доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

5.1.3 оплата за выполнение сверхурочной работы;

5.1.4 доплаты за совмещение профессий (должностей);

5.1.5 доплаты за расширение зон обслуживания;

5.1.6 доплаты за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника;

5.1.7 выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

5.2. Доплата за работу в ночное время производится работнику учреждения культуры за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Рекомендуемый размер доплаты – 35 процентов части оклада (должностного оклада) за час работы работника.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

5.3. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работнику учреждения культуры, привлекаемому к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

5.4. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.5. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику учреждения культуры при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.6. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику учреждения культуры при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.7. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику учреждения культуры в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.8. К заработной плате работников учреждений культуры применяются:

- районный коэффициент;

- процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям. Условия исчисления стажа для указанных процентных надбавок определяются в соответствии с Положением о гарантиях и компенсациях для лиц, являющихся работниками организаций, финансируемых из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденным Решением Петропавловск-Камчатской Городской Думы от 06.10. 2005 № 216-р.

6. Стимулирующие выплаты

6.1. Стимулирование труда работников учреждений культуры осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, установленных учреждению культуры на оплату труда главным распорядителем бюджетных средств в бюджетной смете на соответствующий финансовый год, в соответствии с порядком утверждения бюджетных смет подведомственных бюджетных учреждений, с учетом средств, направленных на выплату гарантированной части заработной платы работников и компенсационные выплаты в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа.

6.2. Работникам учреждений культуры могут устанавливаться повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам):

персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу);

повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за выслугу лет;

повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за интенсивность и качество работ.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается учреждением культуры в пределах объема бюджетных ассигнований, установленных учреждению культуры на оплату труда главным распорядителем бюджетных средств в бюджетной смете на соответствующий финансовый год, в соответствии с порядком утверждения бюджетных смет подведомственных бюджетных учреждений.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника учреждения культуры на повышающий коэффициент. Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) носят стимулирующий характер.

Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) устанавливаются приказом руководителя учреждения культуры на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

6.3. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Рекомендуемый предельный размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) – 3,0.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу за исключением выплат, связанных с работой и проживанием в местностях с особыми климатическими условиями.

6.4. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за выслугу лет устанавливается работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждении. Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за выслугу лет:

при выслуге лет от 3 лет – до 0,2;

при выслуге лет свыше 5 лет – до 0,3.

Применение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за выслугу лет не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу за исключением выплат, связанных с работой и проживанием в местностях с особыми климатическими условиями.

6.5. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за интенсивность и качество работ может быть установлен работнику за высокое качество выполняемой работы, выполнение поставленных задач с проявлением определенной инициативы. Решение об установлении повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за интенсивность и качество работ и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Рекомендуемый предельный размер повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за интенсивность и качество работ – 0,5.

Применение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за интенсивность и качество работ не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу за исключением выплат, связанных с работой и проживанием в местностях с особыми климатическими условиями

6.6. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждениях культуры устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- за выполнение особо важных и срочных работ;
- за интенсивность и высокие результаты работы;
- премиальные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год²;
- премии за образцовое качество выполняемых работ.

² Период, за который выплачивается премия, конкретизируется в положении об оплате и стимулировании труда работников учреждения. В учреждении одновременно могут быть введены несколько премий за разные периоды работы – по итогам работы за квартал и премия по итогам работы за год.

Размеры стимулирующих выплат и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом.

6.7. Премирование осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения: заместителей руководителя, главного бухгалтера и иных работников, подчиненных непосредственно руководителю;

руководителей обособленных структурных подразделений учреждения, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителей – по представлению заместителей руководителя.

Премирование работников учреждения осуществляется на основе положения о премировании, утверждаемого локальным нормативным актом учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом.

При премировании учитывается: успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде; инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Размер премии может устанавливаться как в процентах к окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном размере. Максимальным пределом размер премии по итогам работы не ограничен.

6.8. Премия за образцовое качество выполняемых работ – выплачивается работникам одновременно при:

6.8.1 поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении особым знаком отличия – медалью «Золотая Звезда», знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации;

6.8.2 награждении ведомственными наградами в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами.

Премия за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентах к окладу (должностному окладу). Максимальным пределом размер премии за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничен.

6.9. Для руководителя учреждения культуры выплаты стимулирующего характера, а также размеры премирования устанавливаются Учредителем с учетом результатов его деятельности и в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения, в пределах объема бюджетных ассигнований, установленных учреждению культуры на оплату труда главным распорядителем бюджетных средств в бюджетной смете на соответствующий финансовый год, в соответствии с порядком утверждения бюджетных смет подведомственных бюджетных учреждений.

Премирование руководителей учреждений культуры осуществляется на основании следующих показателей:

6.9.1 кадровые ресурсы учреждения культуры (укомплектованность кадрами, их качественный состав, стабильность коллектива, обеспечение условий для совершенствования мастерства работников, повышения квалификации кадров);

6.9.2 социальный критерий (сохранение контингента занимающихся в кружках, организация различных кружков);

6.9.3 эффективность управленческой деятельности (обеспечение государственно-общественного характера управления в учреждении культуры, исполнительская дисциплина, отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций, оптимизация штатного расписания).

**Приложение 1
к Порядку исчисления заработной платы
работников муниципальных бюджетных
учреждений культуры
Петропавловск-Камчатского
городского округа**

**Размеры
повышающих коэффициентов
к основным должностным окладам
руководящих работников учреждений культуры**

№ п/п	Наименование повышающих коэффициентов	Основание для установления коэффициента	Размеры повышающих коэффициентов:
			для руководящих работников
1	Коэффициент уровня образования	Наличие высшего профессионального образования	1,20
		Наличие среднего профессионального образования	1,10
		Наличие начального профессионального образования, среднего (полного) общего образования	1,00

№ п/п	Наименование повышающих коэффициентов	Основание для установления коэффициента	Размеры повышающих коэффициентов:
			для руководящих работников
2.	Коэффициент масштаба управления	Отнесение учреждения к первой группе по оплате труда: директор заместитель директора	1,50 1,30
		Отнесение учреждения ко второй группе по оплате труда: директор заместитель директора	1,30 1,20
		Отнесение учреждения к третьей группе по оплате труда: директор заместитель директора	1,25 1,15
		Отнесение учреждения к четвертой группе по оплате труда: директор заместитель директора	1,20 1,10

**Приложение 2
к Порядку исчисления заработной платы
работников муниципальных бюджетных
учреждений культуры
Петропавловск-Камчатского
городского округа**

**Порядок определения уровня образования
руководящего работника учреждения культуры**

1. Уровень образования руководящих работников учреждений культуры определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании без предъявления специальных требований к профилю полученной специальности по образованию.

2. Руководящие работники учреждений культуры считаются имеющими высшее профессиональное образование при наличии диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании, в том числе диплома государственного образца «бакалавр», «специалист», «магистр».

3. Руководящие работники учреждений культуры считаются имеющими среднее профессиональное образование при наличии диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании, а также окончившие три полных курса учреждения высшего профессионального образования и приравненных к нему учебных заведений.

**Приложение 3
к Порядку исчисления заработной платы
работников муниципальных бюджетных
учреждений культуры
Петропавловск-Камчатского
городского округа**

**Объемные показатели
для отнесения учреждений культуры к группам
по оплате труда руководящих работников**

№ п/п	Показатели	Условия	Количество баллов
Детские музыкальные и художественные школы			
1.	Количество обучающихся в общеобразовательных музыкальных, художественных школах	из расчета за каждого обучающегося	0,5
2.	Количество обучающихся на платной основе (для МОУ ДОД «ДХШ»)	из расчета за каждого обучающегося	2
3.	Количество работников в учреждении дополнительного образования детей	- за каждого работника;	1
		- дополнительно за каждого работника, имеющего: а) первую квалификационную категорию; б) высшую квалификационную категорию	0,5 1
4.	Наличие оборудованных классов	за каждый класс	до 10
5.	Наличие автотранспортных средств	за каждую единицу	до 3
6.	Наличие оборудованных и используемых в учреждениях дополнительного образования детей помещений (библиотека, хранилище для музыкальных инструментов)	за каждую единицу	до 10
7.	Наличие стабильных творческих коллективов	за каждую единицу	0,1
Учреждения клубного типа			
1.	Число зрительных залов	за каждую единицу	до 10
2.	Число мест в зрительных залах	за каждое место	1
3.	Число оборудованных досуговых помещений	за каждую единицу	5
4.	Число клубных формирований	за каждую единицу	10
5.	Количество творческих специалистов, имеющих специальное образование	за каждого специалиста	0,5
6.	Количество клубных формирований на платной основе	за каждую единицу	10
Библиотеки			
1.	Организация доступа в ИНТЕРНЕТ		10
2.	Организационная, методическая, информационная, научно-исследовательская формы библиотечной деятельности	за каждое проведенное мероприятие	15
3.	Учреждения, расположенные в нескольких зданиях (на расстоянии не менее 1 км)		до 10
4.	Посещаемость свыше 700 тыс. экземпляров	за каждые десять тысяч экземпляров	до 5

№ п/п	Показатели	Условия	Количество баллов
Оркестр			
1.	Количество концертов (выступлений)	за каждое выступление	2
2.	Количество концертов на платной основе	за каждый концерт	5
3.	Количество программ в репертуаре, используемых в работе	за каждую программу	5
4.	Количество обслуживаемых учреждений	за каждое учреждение	5
5.	Участие в мероприятиях, общественных акциях краевого уровня	за каждое участие	до 20
6.	Участие в массовых городских мероприятиях на открытых площадках Петропавловск-Камчатского городского округа	за каждое участие	до 20

Порядок отнесения учреждений культуры к группам по оплате труда руководящих работников

1. Учреждения культуры относятся к I, II, III или IV-ой группам по оплате труда руководящих работников по сумме баллов, определенных на основе указанных выше объемных показателей, в соответствии со следующей таблицей:

№ п/п	Тип (вид) учреждения культуры	Группа, к которой учреждение культуры относится по оплате труда руководящих работников по сумме баллов			
		I	II	III	IV
Детские музыкальные и художественная школы					
1.	Муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей	свыше 500	до 500	до 350	до 200
Учреждения клубного типа					
2.	Дома культуры, культурные центры	свыше 500	от 350 до 500	от 200 до 350	от 100 до 200
Библиотеки					
3.	Библиотеки	свыше 500	от 350 до 500	от 200 до 350	до 200
Оркестр					
4.	Оркестр	свыше 500	от 350 до 500	от 200 до 350	от 100 до 200

2. Группа по оплате труда руководящих работников учреждений культуры определяется не чаще одного раза в год учредителем учреждения культуры в установленном им порядке, на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы учреждения культуры.

Группа по оплате труда для вновь открываемых учреждений культуры устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на 2 года.

3. Конкретное количество баллов, предусмотренных по объемным показателям с приставкой «до», устанавливается учредителем учреждения культуры.

Приложение 4 к Порядку исчисления заработной платы работников муниципальных бюджетных учреждений культуры Петропавловск-Камчатского городского округа

Перечень должностей, профессий работников, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности, для расчета должностных окладов руководителей учреждений культуры

Перечень должностей, профессий работников, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности «Культура»

- Главный библиотекарь
- Главный библиограф
- Библиотекарь (всех категорий)
- Библиограф (всех категорий)
- Режиссер
- Акомпаниатор-концертмейстер
- Концертмейстер
- Хормейстер
- Музыкальный руководитель
- Балетмейстер
- Художники всех специальностей
- Артисты
- Методист

Приложение 5 к Порядку исчисления заработной платы работников муниципальных бюджетных учреждений культуры Петропавловск-Камчатского городского округа

Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений культуры

Квалификационные уровни	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Повышающий коэффициент	Рекомендуемый размер оплаты труда
1. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»			
Первый квалификационный уровень	1.1. Гардеробщик, дворник, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений, уборщица, уборщик территорий, костюмер, электромонтер, слесарь-сантехник	-	1810
	1.2. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (Зр.), подсобный рабочий (Зр.), электромонтер (Зр.), костюмер (Зр.), слесарь-сантехник (Зр.), машинист сцены (Зр.), осветитель (Зр.)	1,07	1930

Квалификационные уровни	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Повышающий коэффициент	Рекомендуемый размер оплаты труда
2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»			
Первый квалификационный уровень	2.1. Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее – ЕТКС); водитель автомобиля; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; осветитель, костюмер, машинист сцены, слесарь-сантехник, настройщик пианино и роялей, электромонтер	-	2130
	2.2. Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 5 квалификационного разряда в соответствии с ЕТКС; водитель автомобиля, электрик; машинист сцены, слесарь-сантехник, электромонтер, осветитель, костюмер, настройщик пианино и роялей	1,11	2370
Второй квалификационный уровень	2.3. Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 квалификационного разряда в соответствии с ЕТКС; водитель автомобиля, слесарь-сантехник; электромонтер; костюмер, настройщик пианино и роялей, осветитель	1,18	2515
	2.4. Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 7 квалификационного разряда в соответствии с ЕТКС; настройщик пианино и роялей, осветитель	1,30	2770
Третий квалификационный уровень	2.5. Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с ЕТКС; настройщик пианино и роялей, осветитель	1,43	3040
Четвертый квалификационный уровень	2.6. Наименование профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы (водитель автомобиля, осуществляющий перевозку детей; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, имеющий квалификационный разряд по одной из выполняемых работ не менее 6-го)	1,57-1,72	3340-3670
3. Профессиональная квалификационная группа должностей служащих первого уровня			
Первый квалификационный уровень	3.1. Секретарь (Зр.); секретарь-машинистка (Зр.)	-	1930
4. Профессиональная квалификационная группа должностей служащих второго уровня			
Первый квалификационный уровень	4.1. Инспектор по кадрам; лаборант; техник-программист (4р.), администратор (4р.)	-	2130
	4.2. Администратор (5-6р.), художник (6р.)	1,11-1,18	2370-2515
Второй квалификационный уровень	4.3. Заведующий хозяйством (4р.)	-	2130
	4.4. Техник-программист 2 категории	1,11	2370
	4.5. Художник 2 категории, администратор (8р.)	1,43	3040
Третий квалификационный уровень	4.7. Техник-программист 1 категории	1,18	2515
	4.8. Начальник хозяйственного отдела	1,43	3040
	4.9. Художник 1 категории	1,57	3340
Четвертый квалификационный уровень	4.10. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается должностное наименование «ведущий»; ведущий художник (10-11р.)	1,72-1,89	3670-4035
Пятый квалификационный уровень	4.11. Начальник вспомогательного отдела	1,72	3670
5. Профессиональная квалификационная группа должностей служащих третьего уровня			
Первый квалификационный уровень	5.1. Бухгалтер	-	2515
Второй квалификационный уровень	5.2. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается вторая внутридолжностная категория; бухгалтер 2 категории	1,10-1,21	2770-3040
Третий квалификационный уровень	5.3. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается первая внутридолжностная категория; бухгалтер 1 категории	1,21-1,33	3040-3340
Четвертый квалификационный уровень	5.4. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться должностное наименование «ведущий»; ведущий бухгалтер	1,46-1,60	3670-4035
6. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности руководителей, специалистов и служащих четвертого уровня»			
Третий квалификационный уровень	6.1. Заведующий филиала библиотеки; руководитель обособленного структурного подразделения	-	4695-5000
7. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры и искусства среднего звена»			
Второй квалификационный уровень	7.1. Культурный организатор (6р-7р.), руководитель кружка (6р.-7р.), аккомпаниатор (6р.-7р.)	-	2515-2770
	7.2. Культурный организатор (8р.), руководитель кружка (8р.); аккомпаниатор (8р.)	1,21-1,10	3040
8. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры и искусства ведущего звена»			
Первый квалификационный уровень	8.1. Библиотекарь (6р.), библиограф (6р.)	-	2515
	8.2. Библиотекарь (7р.)	1,10	2770
Второй квалификационный уровень	8.3. Библиотекарь второй категории; библиограф второй категории; методист клубного учреждения; методист библиотеки, звукорежиссер	1,10-1,21	2770-3040

Квалификационные уровни	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Повышающий коэффициент	Рекомендуемый размер оплаты труда
Третий квалификационный уровень	8.4. Артист второй категории в духовом оркестре; библиотекарь первой категории; библиограф первой категории; методист второй категории клубного учреждения; методист библиотеки второй категории; звукорежиссер (10р.); заведующий аттракционом	1,21-1,33	3040-3340
Четвертый квалификационный уровень	8.5. Ведущий библиотекарь; ведущий библиограф; концертмейстер по классу вокала; методист первой категории клубного учреждения; методист библиотеки первой категории	1,46-1,60	3670-4035
Пятый квалификационный уровень	8.6. Артист первой категории в духовом оркестре; художник-модельер; аккомпаниатор-концертмейстер высшей категории; ведущий методист клубного учреждения (12р.); ведущий методист библиотеки	1,73-1,87	4350-4695
Шестой квалификационный уровень	8.7. Артист высшей категории в духовом оркестре; главный библиотекарь; главный библиограф	1,87-1,99	4695-5000
9. Профессиональная квалификационная группа педагогических работников			
Второй квалификационный уровень	9.1. Концертмейстер	-	2710
Четвертый квалификационный уровень	9.2. Преподаватель	-	2860
10. Профессиональная квалификационная группа должностей руководящего состава			
Первый квалификационный уровень	10.1. Балетмейстер, режиссер (9р.)	-	3340
	10.2. Балетмейстер, режиссер (10р.)	1,10	3670
	10.3. Балетмейстер, режиссер (11р.)	1,21	4035
	10.4. Заведующий отделом, сектором библиотеки; режиссер; балетмейстер; хормейстер; режиссер массовых представлений; руководитель клубного формирования, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам, имеющим звание «народный», «образцовый»	1,30-1,38	4350-4600
Второй квалификационный уровень	10.5. Заведующий отделом, сектором дома культуры (10р.)	1,10	3670
	10.6. Заведующий отделом, сектором дома культуры (11-12р.)	1,21-1,30	1035-4350
	10.7. Заведующий отделом, сектором дома культуры, художественный руководитель	1,41-1,50	4695-5000
Третий квалификационный уровень	10.8. Режиссер-постановщик	1,10-1,21	3670-4035
	10.9. Балетмейстер-постановщик, художник-постановщик	1,30-1,41	4350-4695
	10.10. Главный дирижер, режиссер-постановщик, балетмейстер-постановщик, художник-постановщик	1,51-1,62	5050-5400

Повторно, для ознакомления

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 АДМИНИСТРАЦИИ
 ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 23.10.2009 № 3177

**О внесении изменений в постановление
 Главы Петропавловск-Камчатского
 городского округа от 11.06.2009 № 1670
 «Об утверждении порядка исчисления
 заработной платы работников
 муниципальных бюджетных учреждений
 культуры Петропавловск-Камчатского
 городского округа»**

 В связи с технической ошибкой
 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 11.06.2009 № 1670 «Об утверждении порядка исчисления заработной платы работников муниципальных бюджетных учреждений культуры Петропавловск-Камчатского городского округа» – в приложении 3 к Порядку исчисления заработной платы работников муниципальных бюджетных учреждений культуры Петропавловск-Камчатского городского округа по объемным показателям для отнесения учреждений культуры к группам по оплате труда руководящих работников, в разделе Детские музыкальные и художественная школы:

1.1 во втором столбце пункт 6 после слов «хранилище для музыкальных инструментов» дополнить словами «хранилища натюрмортов и методических фондов, мастерские по ремонту специального оборудования (мольбертов, этюдников, выставочных багетных рам)»;

1.2 в четвертом столбце в пункте 7 слово «0,1» заменить словами «до 20».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Петропавловск-Камчатского городского округа И.Л. Унтилову.

 Глава
 Петропавловск-Камчатского
 городского округа
 В.В. Скворцов

Повторно, для ознакомления

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 АДМИНИСТРАЦИИ
 ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 22.07.2010 № 2218

**О внесении изменений в приложение
 к постановлению Главы Петропавловск-
 Камчатского городского округа
 от 11.06.2009 № 1670 «Об утверждении
 порядка исчисления заработной платы
 работников муниципальных бюджетных
 учреждений культуры Петропавловск-
 Камчатского городского округа»**

В целях уточнения отдельных положений Порядка исчисления заработной платы работников муниципальных бюджетных учреждений культуры Петропавловск-Камчатского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 11.06.2009 № 1670 «Об утверждении порядка исчисления заработной платы работников муниципальных бюджетных учреждений культуры Петропавловск-Камчатского городского округа» изменения, дополнив приложение 3 к Порядку исчисления заработной платы работников муниципальных бюджетных учреждений культуры Петропавловск-Камчатского городского округа:

1.1 в подразделе «Учреждения клубного типа» раздела «Объемные показатели для отнесения учреждений культуры к группам по оплате труда руководящих работников» пунктами 7-10 следующего содержания:

7.	Количество проведенных мероприятий	за каждое мероприятие городского уровня	до 20
		за каждое мероприятие краевого уровня	до 20
8.	Количество творческих программ	за каждую программу	до 10
9.	Количество привлеченных творческих коллективов	за каждый коллектив	3
10.	Проведение мероприятий вне учреждения, на уличных площадках		50

1.2 в разделе «Порядок отнесения учреждений культуры к группам по оплате труда руководящих работников» пунктом 4 следующего содержания:

«4. Учредитель учреждения культуры вправе относить учреждение культуры, добившееся высоких и стабильных результатов работы, на одну группу по оплате труда руководящих работников учреждений культуры выше по сравнению с группой, определенной по настоящим показателям.»

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Петропавловск-Камчатского городского округа И.Л. Унтилову.

 Глава
 Петропавловск-Камчатского
 городского округа
 В.В. Скворцов

Повторно, для ознакомления

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 АДМИНИСТРАЦИИ
 ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 13.04.2011 № 994

**О внесении изменений в постановление
 Главы Петропавловск-Камчатского
 городского округа от 11.06.2009 № 1670
 «Об утверждении порядка исчисления
 заработной платы работников
 муниципальных бюджетных учреждений
 культуры Петропавловск-Камчатского
 городского округа»**

В целях организации работы по реализации на территории Петропавловск-Камчатского городского округа Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 11.06.2009 № 1670 «Об утверждении порядка исчисления заработной платы работников муниципальных бюджетных учреждений культуры Петропавловск-Камчатского городского округа» следующие изменения:

1.1. в наименовании слово «бюджетных» исключить;

1.2. в пункте 1 слово «бюджетных» исключить;

1.3. в приложении:

1.3.1 в наименовании слово «бюджетных» исключить;

1.3.2 пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок исчисления заработной платы работников муниципальных учреждений культуры Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлениями Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.10.2008 № 3153 «О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа», от 16.12.2008 № 3618 «Об утверждении примерных положений о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Департаменту социального развития Петропавловск-Камчатского городского округа» и устанавливает порядок исчисления заработной платы работников муниципальных учреждений культуры Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – учреждения культуры).

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Г.А. Шайгородского.

*Первый заместитель
Главы администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
С.Г. Кондрашин*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 13.12.2012 № 3375

О внесении изменений в постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.05.2009 № 1358 «О Комиссии по предоставлению муниципальной социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг»

В целях реализации Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.11.2012 № 12-р «О делегировании депутатов Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа в состав комитетов, комиссий, советов и рабочих групп Петропавловск-Камчатского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав Комиссии по предоставлению муниципальной социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденный постановлением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.05.2009 № 1358 «О Комиссии по предоставлению муниципальной социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг», следующие изменения:

1.1 вывести из состава Комиссии Чистова Евгения Ивановича;

1.2 ввести в состав Комиссии в качестве члена Комиссии Тамбовскую Яну Тихоновну – депутата по единому муниципальному избирательному округу (по согласованию).

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Департамента социального развития Петропавловск-Камчатского городского округа Г. А. Шайгородского.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 14.12.2012 № 3399

О содействии в проведении развлекательного мероприятия 16.12.2012

Рассмотрев обращение индивидуального предпринимателя Воробьева Александра Викторовича от 04.12.2012 о содействии в проведении 16.12.2012 развлекательного мероприятия на территории торгового комплекса «Глобус»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Департаменту социального развития Петропавловск-Камчатского городского округа (Г.А. Шайгородский) 16.12.2012 с 12-00 до 15-00 часов обеспечить дежурство бригады скорой помощи во время проведения развлекательного мероприятия на территории торгового комплекса «Глобус».

2. Предложить Управлению министерства внутренних дел России по городу Петропавловску-Камчатскому (С.З. Кулиев), Управлению министерства внутренних дел Российской Федерации по Камчатскому краю (В.И. Монастырский) 16.12.2012 с 12-00 до 15-00 часов обеспечить безопасность проведения развлекательного мероприятия на территории торгового комплекса «Глобус».

3. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 14.12.2012 № 3400

О денежных нормах питания обучающихся муниципальных образовательных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа на 2013 год

В соответствии со статьёй 6 Закона Камчатского края от 18.09.2008 № 121 «Об установлении категорий граждан, которым предоставляется социальная поддержка в период обучения в государственных образовательных учреждениях, находящихся в ведении Камчатского края, и в муниципальных образовательных учреждениях в Камчатском крае, о порядке и размерах её предоставления», пунктом 21 Порядка организации предоставления социальной поддержки гражданам в период обучения в государственных образовательных учреждениях, находящихся в ведении Камчатского края, и в муниципальных образовательных учреждениях в Камчатском крае в виде обеспечения бесплатным питанием, утверждённого постановлением Правительства Камчатского края от 19.02.2010 № 94-П

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить денежные нормы питания обучающихся муниципальных образовательных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа на 2013 год согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2013.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Департамента социального развития Петропавловск-Камчатского городского округа Г.А. Шайгородского.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 14.12.2012 № 3400

Денежные нормы питания обучающихся муниципальных образовательных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа на 2013 год

Возрастная категория обучающихся	Среднедневная денежная норма завтрака и (или) полдника на одного обучающегося без учёта торговой наценки, руб.	Среднедневная денежная норма обеда на одного обучающегося без учёта торговой наценки, руб.
от 7 до 11 лет	не более 37,00	не более 62,50
от 12 до 18 лет	не более 43,50	не более 72,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 14.12.2012 № 3401

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Петропавловск- Камчатского городского округа и ее органах, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В целях реализации пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и ее органах, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах иму-

ственного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.03.2010 № 866 «О перечне должностей муниципальной службы в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и ее органах, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»;

2.2 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.06.2012 № 1751 «О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.03.2010 № 866 «О перечне должностей муниципальной службы в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и ее органах, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»;

2.3 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.10.2012 № 2741 «О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.03.2010 № 866 «О перечне должностей муниципальной службы в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и ее органах, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей».

3. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Е.Ю. Новицкую.

**Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев**

**Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 14.12.2012 № 3401**

Перечень должностей муниципальной службы в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и ее органах, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Общие положения

К должностям муниципальной службы в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и ее органах, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, относятся:

- должности муниципальной службы в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, отнесенные Перечнем должностей муниципальной службы в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, приведенном в приложении 1 к Решению Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.09.2012 № 533-нд «О размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих Петропавловск-Камчатского городского округа», к высшей группе должностей муниципальной службы;

- должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя администрации Петропавловск-Камчатского городского округа либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;

предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям; осуществление контрольных и надзорных мероприятий; подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и другое);

управление муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа;

осуществление муниципальных закупок либо выдачу документов разрешительного характера;

хранение и распределение материально-технических ресурсов.

2. Должности муниципальной службы в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и ее органах

2.1. В администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:

2.1.1 Глава администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.1.2 первый заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.1.3 заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.2. В Административно-контрольном управлении администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:

2.2.1 начальник Управления;

2.2.2 заместитель начальника Управления;

2.2.3 заместитель начальника Управления – начальник отдела контроля благоустройства территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.2.4 заместитель начальника управления – начальник контрольно-ревизионного отдела;

2.2.5 начальник юридического отдела;

2.2.6 начальник отдела безопасности;

2.2.7 консультант отдела контроля благоустройства территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.2.8 консультант контрольно-ревизионного отдела;

2.2.9 главный специалист-эксперт отдела контроля благоустройства территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.2.10 главный специалист-эксперт контрольно-ревизионного отдела;

2.2.11 главный специалист-эксперт юридического отдела (по обеспечению деятельности административной комиссии администрации Петропавловск-Камчатского городского округа);

2.2.12 специалист-эксперт отдела контроля благоустройства территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.3. В Департаменте по связям с общественностью и обеспечению деятельности Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:

2.3.1 руководитель Департамента;

2.3.2 заместитель руководителя Департамента;

2.3.3 начальник отдела по работе с общественными организациями;

2.3.4 главный специалист-эксперт отдела по обеспечению деятельности Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.4. В Департаменте организации муниципальных закупок Петропавловск-Камчатского городского округа:

2.4.1 руководитель Департамента;

2.4.2 заместитель руководителя Департамента;

2.4.3 начальник отдела организации муниципальных закупок;

2.4.4 заместитель начальника отдела методического обеспечения;

2.4.5 консультант отдела организации муниципальных закупок;

2.4.6 главный специалист-эксперт отдела организации муниципальных закупок;

2.4.7 главный специалист-эксперт отдела методического обеспечения;

2.4.8 специалист-эксперт отдела организации муниципальных закупок.

2.5. В Управлении экономики Петропавловск-Камчатского городского округа:

2.5.1 начальник Управления;

2.5.2 заместитель начальника Управления – начальник отдела муниципального сектора экономики;

2.5.3 заместитель начальника отдела муниципального сектора экономики;

2.5.4 ведущий консультант сектора правового обеспечения реформирования управления жилищным фондом отдела муниципального сектора экономики;

2.5.5 главный специалист-эксперт сектора правового обеспечения реформирования управления жилищным фондом отдела муниципального сектора экономики;

2.5.6 ведущий специалист-эксперт сектора правового обеспечения реформирования управления жилищным фондом отдела муниципального сектора экономики.

2.6. В Департаменте экономической и бюджетной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:

2.6.1 заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководитель Департамента;

2.6.2 заместитель руководителя Департамента;

2.6.3 начальник отдела учета и отчетности;

2.6.4 начальник отдела бюджетной политики и правового обеспечения;

2.6.5 заместитель начальника отдела учета и отчетности;

2.6.6 заместитель начальника отдела бюджетной политики и правового обеспечения;

2.6.7 заместитель начальника отдела казначейского исполнения бюджета;

2.6.8 советник бюджетного отдела;

2.6.9 ведущий консультант бюджетного отдела;

2.6.10 консультант отдела казначейского исполнения бюджета;

2.6.11 консультант бюджетного отдела;

2.6.12 консультант отдела учета и отчетности;

2.6.13 главный специалист-эксперт отдела бюджетной политики и правового обеспечения;

2.6.14 главный специалист-эксперт отдела казначейского исполнения бюджета;

2.6.15 главный специалист-эксперт бюджетного отдела;

2.6.16 ведущий специалист-эксперт;

2.6.17 ведущий специалист-эксперт отдела казначейского исполнения бюджета.

2.7. В Департаменте социального развития Петропавловск-Камчатского городского округа:

2.7.1 заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководитель Департамента;

2.7.2 заместитель руководителя Департамента;

2.7.3 начальник отдела по предоставлению социальных услуг;

2.7.4 начальник отдела учета и отчетности;

2.7.5 начальник отдела опеки и попечительства;

2.7.6 начальник отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних;

2.7.7 начальник отдела образования;

2.7.8 начальник финансово-экономического отдела;

2.7.9 заместитель начальника отдела по предоставлению социальных услуг;

2.7.10 заместитель начальника отдела учета и отчетности;

2.7.11 заместитель начальника отдела опеки и попечительства;

2.7.12 заместитель начальника финансово-экономического отдела;

2.7.13 консультант отдела опеки и попечительства;

2.7.14 главный специалист-эксперт отдела опеки и попечительства;

2.7.15 главный специалист-эксперт отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних;

2.7.16 специалист-эксперт отдела опеки и попечительства;

2.7.17 специалист-эксперт отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних;

2.7.18 специалист 1 разряда отдела культуры.

2.8. В Комитете по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа:

2.8.1 председатель Комитета;

2.8.2 заместитель председателя Комитета;

- 2.8.3 начальник юридического отдела;
 2.8.4 начальник отдела реестра и регистрации муниципального имущества;
 2.8.5 начальник отдела управления муниципальным имуществом;
 2.8.6 начальник финансового отдела;
 2.8.7 начальник отдела управления жилищным фондом;
 2.8.8 ведущий консультант отдела реестра и регистрации муниципального имущества;
 2.8.9 ведущий консультант отдела управления жилищным фондом;
 2.8.10 главный специалист-эксперт юридического отдела;
 2.8.11 главный специалист-эксперт отдела управления жилищным фондом;
 2.8.12 главный специалист-эксперт отдела управления муниципальным имуществом;
 2.8.13 специалист-эксперт юридического отдела;
 2.8.14 специалист-эксперт отдела управления жилищным фондом;
 2.8.15 специалист 1 разряда отдела управления жилищным фондом.
- 2.9. В Департаменте градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа:
 2.9.1 руководитель Департамента;
 2.9.2 заместитель руководителя Департамента;
 2.9.3 заместитель руководителя Департамента – начальник отдела строительства;
 2.9.4 начальник организационно-юридического отдела;
 2.9.5 начальник отдела распоряжения земельными участками;
 2.9.6 начальник отдела архитектуры;
 2.9.7 начальник отдела геоинформационных систем;
 2.9.8 начальник отдела аренды;
 2.9.9 ведущий консультант организационно-юридического отдела;
 2.9.10 главный специалист-эксперт организационно-юридического отдела;
 2.9.11 специалист-эксперт организационно-юридического отдела.
- 2.10. В Аппарате администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:
 2.10.1 заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководитель Аппарата;
 2.10.2 заместитель руководителя Аппарата;
 2.10.3 заместитель руководителя Аппарата – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности;
 2.10.4 заместитель руководителя Аппарата – начальник отдела информационных систем и сетей;
 2.10.5 начальник правового отдела;
 2.10.6 начальник отдела муниципальной службы, кадров и наград;
 2.10.7 начальник отдела аналитики и муниципального заказа;
 2.10.8 начальник отдела по обеспечению работы межведомственной жилищной технической комиссии;
 2.10.9 заместитель начальника общего отдела;
 2.10.10 заместитель начальника правового отдела;
 2.10.11 заместитель начальника отдела муниципальной службы, кадров и наград;
 2.10.12 заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности;
 2.10.13 заместитель начальника отдела информационных сетей и систем;
 2.10.14 заместитель начальника отдела аналитики и муниципального заказа;
 2.10.15 советник правового отдела;
 2.10.16 ведущий консультант правового отдела;
 2.10.17 главный специалист-эксперт правового отдела;
 2.10.18 главный специалист-эксперт отдела бухгалтерского учета и отчетности;
 2.10.19 главный специалист-эксперт общего отдела;
 2.10.20 главный специалист-эксперт отдела муниципальной службы, кадров и наград;
 2.10.21 ведущий специалист-эксперт правового отдела;
 2.10.22 специалист 1 разряда отдела бухгалтерского учета и отчетности;
 2.10.23 специалист 1 разряда правового отдела.
- 2.11. В Комитете городского хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа:
 2.11.1 председатель Комитета;
 2.11.2 заместитель председателя Комитета;
 2.11.3 начальник отдела финансирования городского хозяйства;
 2.11.4 начальник отдела капитального ремонта и благоустройства;
 2.11.5 начальник отдела учета и отчетности;
 2.11.6 заместитель начальника отдела капитального ремонта и благоустройства;
 2.11.7 ведущий консультант отдела капитального ремонта и благоустройства;
 2.11.8 ведущий консультант отдела финансирования городского хозяйства;
 2.11.9 ведущий консультант организационно-правового отдела;
 2.11.10 консультант организационно-правового отдела;
 2.11.11 главный специалист-эксперт отдела капитального ремонта и благоустройства;
 2.11.12 главный специалист-эксперт организационно-правового отдела.
- 2.12. В Управлении по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства Петропавловск-Камчатского городского округа:
 2.12.1 начальник Управления;
 2.12.2 заместитель начальника Управления;
 2.12.3 начальник отдела развития и защиты предпринимательства;
 2.12.4 начальник отдела правового обеспечения и рекламы;
 2.12.5 ведущий консультант отдела правового обеспечения и рекламы.

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ
 ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРОТОКОЛ

об итогах приема заявок на участие в аукционе по продаже объекта муниципальной собственности «Нежилые помещения поз. 16, 18 цокольного этажа в жилом доме» общей площадью 101,1 кв. м, адрес объекта: Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом 9а

г. Петропавловск-Камчатский 14 декабря 2012 года

Председательствующий: Манаева А.А. – председатель Комитета по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа

Присутствовали:

Говорина Т.В. – уполномоченный представитель продавца – главный специалист – эксперт отдела управления муниципальным имуществом Комитета по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа

Об итогах рассмотрения заявок на участие в аукционе по продаже объекта муниципальной собственности «Нежилые помещения поз. 16, 18 цокольного этажа в жилом доме» общей площадью 101,1 кв. м, адрес объекта: Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом 9а.

Слушали: уполномоченного представителя продавца – главного специалиста – эксперта отдела управления муниципальным имуществом Т.В. Говорину о том, что в период с 19.11.2012 по 13.12.2012 включительно, установленный для подачи заявок на участие в аукционе по продаже объекта муниципальной собственности «Нежилые помещения поз. 16, 18 цокольного этажа в жилом доме» общей площадью 101,1 кв. м, адрес объекта: Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом 9а, ни одной заявки не поступило, в связи с чем проведение аукциона невозможно. Таким образом, имеются основания для признания аукциона несостоявшимся.

Решили: В связи с отсутствием заявок, аукцион по продаже объекта муниципальной собственности «Нежилые помещения поз. 16, 18 цокольного этажа в жилом доме» общей площадью 101,1 кв. м, адрес объекта: Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом 9а, назначенный на 29.12.2012, признать несостоявшимся.

*Председательствующий, председатель Комитета
А.А. Манаева*

*Уполномоченный представитель продавца, главный специалист – эксперт отдела управления муниципальным имуществом Комитета
Т.В. Говорина*

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ
 ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРОТОКОЛ

об итогах приема заявок на участие в аукционе по продаже объекта муниципальной собственности «Нежилые помещения поз. 53,54 первого этажа в здании Дома быта» общей площадью 6,50 кв. м, адрес объекта: Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом 46

г. Петропавловск-Камчатский

14 декабря 2012 года

Председательствующий: Манаева А.А. – председатель Комитета по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа

Присутствовали:

Говорина Т.В. – уполномоченный представитель продавца – главный специалист – эксперт отдела управления муниципальным имуществом Комитета по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа

Об итогах рассмотрения заявок на участие в аукционе по продаже объекта муниципальной собственности «Нежилые помещения поз. 53,54 первого этажа в здании Дома быта» общей площадью 6,50 кв. м, адрес объекта: Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом 46.

Слушали: уполномоченного представителя продавца – главного специалиста – эксперта отдела управления муниципальным имуществом Т.В. Говорину о том, что в период с 19.11.2012 по 13.12.2012 включительно, установленный для подачи заявок на участие в аукционе по продаже объекта муниципальной собственности «Нежилые помещения поз. 53,54 первого этажа в здании Дома быта» общей площадью 6,50 кв. м, адрес объекта: Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом 46, ни одной заявки не поступило, в связи с чем проведение аукциона невозможно. Таким образом, имеются основания для признания аукциона несостоявшимся.

Решили: В связи с отсутствием заявок, аукцион по продаже объекта муниципальной собственности «Нежилые помещения поз. 53,54 первого этажа в здании Дома быта» общей площадью 6,50 кв. м, адрес объекта: Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом 46, назначенный на 29.12.2012, признать несостоявшимся.

*Председательствующий, председатель Комитета
А.А. Манаева*

*Уполномоченный представитель продавца, главный специалист – эксперт отдела управления муниципальным имуществом Комитета
Т.В. Говорина*

СООБЩЕНИЕ

о проведении открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении сооружений теплоснабжения и инженерных сетей

Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа, расположенная по адресу: 683000, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом 14, ИНН 4101036106, КПП 410101001, УФК по Камчатскому краю (Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа) л/с 03383011150, Банк получателя ГРКЦ ГУ Банка России по Камчатскому кр. г. Петропавловск-Камчатский счет № 4020481010000000044, БИК 043002001, тел.235-000, 235-089, факс 235-100, www.pkgo.ru, в лице Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Алексева Алексея Валерьевича и председатель конкурсной комиссии – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Слонского Владимира Ивановича, на основании постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа 03.12.2012 № 3265 «О заключении концессионного соглашения в отношении сооружений теплоснабжения и инженерных сетей» сообщают, что в отношении муниципального имущества –

№	Наименование объекта	Адрес объекта	Характеристика объекта (площадь (кв.м), протяженность (п/м), объем (куб.м), количество (шт. либо ед.))	№	Наименование объекта	Адрес объекта	Характеристика объекта (площадь (кв.м), протяженность (п/м), объем (куб.м), количество (шт. либо ед.))
1	Сооружение Здание ЦТП 109 квартала с тепловыми сетями в двухтрубном исчислении от здания ЦТП 109 квартала	г. Петропавловск-Камчатский, ул.Абеля	состав объекта – Здание ЦТП 109 квартала лит А-А1 общая площадь 230,5 кв.м.; тепловые сети лит I протяженность трассы 4152,92 п/м; тепловые камеры – 36 шт.; опоры 103 шт.; резервуар лит II объемом 100 куб.м.; резервуар лит III объемом 100 куб.м.	21	Сооружение. Тепловые сети II контура протяженностью 65 пог.м	г. Петропавловск-Камчатский, ул.Хасанская, участок находится примерно в 50 м по направлению на запад от ориентира-жилой дом, расположенный за пределами участка по адресу: ул. Хасанская, д.1	Состав объекта: лит. IV – сооружение тепловые сети, протяженностью 65 п/м., теплофикационные камеры 2 шт., сбросной колодец 1 шт.
2	Сооружение Бойлерной	г. Петропавловск-Камчатский, улица Комсомольская, 5А	143,6 кв.м, резервуар лит I объем пл. 65,7 кв.м., объем 400 куб.м., резервуар лит II объем пл. 65,7 кв.м., объем 400 куб.м.	22	Сооружение Здание ЦТП-2 с тепловыми сетями от здания ЦТП-2	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Лизы Чайкиной	состав объекта: Здание ЦТП-2 лит А общая площадь – 160,6 кв.м.; тепловые сети лит I протяженность трассы – 797,5 п/м; тепловые камеры -11 шт.; металлические опоры 22 шт.
3	Сооружение здание ЦТП-14 «Моховая» с тепловыми сетями в двухтрубном исчислении от здания ЦТП-14 «Моховая»	г. Петропавловск-Камчатский, ул.Крылова	состав объекта – Здание ЦТП-14 «Моховая» Лит.А общ.пл.-567,6 кв.м.; тепловые сети лит. I протяженность трассы – 5541,37 п.м.; тепловые камеры – 66 шт.; опоры металлические – 204 шт.	23	Сооружение Тепловые сети от 802 теплоцентрали, от бойлерной № 3	г. Петропавловск-Камчатский, п.Завойко	состав объекта: тепловые сети лит. I протяженность трассы – 4205,27 п/м., тепловые камеры – 38 шт., опоры – 438 шт.
4	Сооружение Тепловые сети 1 и 2 контура от Бойлерной № 5, расположенной по ул. Кольцевая, 2	г. Петропавловск-Камчатский	Состав объекта: лит. I – наружные тепловые сети, в т.ч. 1 контур – 34,5 м., 2 контур – 2936,3 м., камеры – 19 шт., тепловые узлы – 27 шт., вводы в здания – 40 шт.	24	Сооружение Здание Котельной № 6 «Авача» (с трубой) с тепловыми сетями в двухтрубном исчислении от котельной № 6 «Авача» (с трубой)	г. Петропавловск-Камчатский, пос. Авача	состав объекта – здание Котельной № 6 «Авача» (с трубой) лит А общей площадью 516,7 кв.м.; тепловые сети лит I протяженностью 719,12 п/м; тепловые камеры 10 шт.; опоры 27 шт.; резервуар лит II объемом 25 куб.м.; резервуар лит III объемом 25 куб.м.; резервуар лит IV объемом 25 куб.м.
5	Тепловые сети от ТК-105 до жилого дома по ул. Ларина, 38	г. Петропавловск-Камчатский, ул.Ларина	состав объекта: тепловые сети лит I протяженность трассы 31,95 п/м; тепловые камеры 1 шт.	25	Сооружение Здание котельной № 5 «школа» с тепловыми сетями в двухтрубном исчислении от здания котельной № 5 «школа»	г. Петропавловск-Камчатский, пос. Авача	состав объекта : здание котельной № 5 «школа» лит А общей площадью 141,9 кв.м.; тепловые сети лит I – протяженность трассы 90,31 п/м; тепловые камеры 1 шт.; опоры 10 шт.; резервуар лит II объемом 6 куб.м.
6	Сооружение Тепловые сети 1-го контура: от УТЗД до Здания ЦТП поз.49, от УТС-13 до УТЗД; Тепловые сети 2-го контура: от Здания ЦТП поз.49 до УТ-12, от Ут-12 (ТК-270) до ТК-105	г. Петропавловск-Камчатский, ул.Ларина	состав объекта – тепловые сети 1 контура лит. I протяженность трассы 530,82 п/м; тепловые камеры 9 шт.; тепловые сети 2 контура лит II протяженность трассы 373,20 п/м; тепловые камеры 1 шт.	26	Сооружение Тепловые сети в двухтрубном исчислении от котельной № 3 «Моховая»	г. Петропавловск-Камчатский, пос. Моховая	состав объекта – тепловые сети лит. I протяженность трассы – 926,31 п/м, опоры – 9
7	Сооружение Котельная № 7 «Энергопоезд» с тепловыми сетями в двухтрубном исчислении от сооружения котельная № 7 «Энергопоезд»	г. Петропавловск-Камчатский, ул.Озерновская Коса, д.11	состав объекта: Котельная № 7 «Энергопоезд» Лит Я6-Я6/1 общая площадь – 224,4 кв.м.; тепловые сети лит I протяженность трассы – 1278,4 п/м, тепловые камеры – 5 шт, смотровые камеры – 5 шт, металлические опоры 80 шт.	27	Здание Мазутонасосная	г. Петропавловск-Камчатский	83,5 кв.м
8	Здание бойлерной № 1	г. Петропавловск-Камчатский, ул.Петра Ильичева	86,2 кв.м.	28	Сооружение Здание котельной, в/г № 1 «Нагорный» с инженерными сетями теплоснабжения от котельной в/г № 1 «Нагорный»	г. Петропавловск-Камчатский, поселок Нагорный	состав объекта: Здание котельной, в/г № 1 «Нагорный» Лит.А общ.пл.545,4 кв.м.; тепловые сети лит I протяженность трассы – 806,88 п/м.; тепловые камеры – 4 шт.; металлические опоры – 21 шт.
9	Сооружение Бойлерная № 3 с сетями от здания Бойлерная № 3 к резервуарам лит. I, II	г. Петропавловск-Камчатский, ул.Петра Ильичева, возле дома № 78	состав объекта: лит.А – Бойлерная № 3, общ.пл.оц. 311,4 кв.м., резервуар лит. I объемом 300 куб.м., резервуар лит. II объемом 300 куб.м., лит. III – сети водопровода, протяженностью трассы 15,0 м., камера 1 шт.	29	Сооружение Здание котельной, в/г № 1 «Тундровый» с инженерными сетями теплоснабжения от здания котельной, в/г № 1 «Тундровый» к жилым домам п. Тундровый	г. Петропавловск-Камчатский, пос. Тундровый	Сооружение Здание котельной, в/г № 1 «Тундровый» с инженерными сетями теплоснабжения от здания котельной, в/г № 1 «Тундровый» к жилым домам п.Тундровый
10	Сооружение Здание котельной № 4 (ЦТП Вулканологии) с тепловыми сетями в двухтрубном исчислении от здания котельной № 4 (ЦТП Вулканологии)	г. Петропавловск-Камчатский, бульвар Пийпа Б.И.	состав объекта – здание котельной № 4 (ЦТП Вулканологии) лит.А-А3, общ.пл.879,2 кв.м.; тепловые сети лит I – протяженность трассы – 1416,78 п/м; тепловые камеры – 7 шт.; смотровые камеры – 4 шт; опоры – 47 шт.	30	Сооружение Здание котельной «Долиновка» с инженерными сетями теплоснабжения от здания котельной «Долиновка»	г. Петропавловск-Камчатский, ул.Ракетная, Спортивная	состав объекта: Здание котельной «Долиновка» Лит.А общ.пл.336,8 кв.м.; тепловые сети Лит. I протяженность трассы – 436,45 п/м.; тепловые камеры – 5 шт.; металлические опоры-48шт
11	Сооружение Здание ЦТП-9 «11 км» с тепловыми сетями в двухтрубном исчислении от здания ЦТП-9 «11 км»	г. Петропавловск-Камчатский, проспект Победы	состав объекта – Здание ЦТП-9 «11 км» лит А общая площадь -212,4 кв.м.; тепловые сети лит I протяженность трассы – 370,8 п/м; тепловые камеры – 5 шт.; металлические опоры – 5 шт.	31	Здание 802 теплоцентрали	г. Петропавловск-Камчатский	1742,90 кв.м.
12	Сооружение Тепловые сети в двухтрубном исчислении от ЦТП-12 «Связь»	г. Петропавловск-Камчатский, проспект Победы	состав объекта – тепловые сети лит. I протяженность трассы – 802,10 п/м; тепловые камеры – 5 шт.; металлические опоры – 96 шт.	32	Здание Мазутонасосной станции	г. Петропавловск-Камчатский	250 кв.м.
13	Сооружение Здание ЦТП-10 «108 квартала» с тепловыми сетями в двухтрубном исчислении от здания ЦТП-10 «108 квартал»	г. Петропавловск-Камчатский, проспект Победы	состав объекта – Здание ЦТП-10 «108 квартала» Лит.А общ.пл.170,7 кв.м.; тепловые сети лит. I протяженность трассы – 1441,32 п/м.; тепловые камеры – 9шт.; металлические опоры – 67 шт.	33	Здание Котельной № 3	г. Петропавловск-Камчатский	2414,2 кв.м.
14	Сооружение Здание котельной № 2 «КГТУ» (с пристройкой) с тепловыми сетями в двухтрубном исчислении от здания котельной № 2 «КГТУ»	г. Петропавловск-Камчатский, проспект Победы	состав объекта: Здание котельной № 2 «КГТУ» (с пристройкой) лит А-А1 общая площадь 586,3 кв.м.; тепловые сети лит I протяженность трассы – 2482,9 п/м; тепловые камеры – 1 шт.; металлические опоры 264 шт.; бетонные опоры – 2шт.	34	Сооружение ЦТП-7 с тепловыми сетями 1 и 2 контура	г. Петропавловск-Камчатский, ул.Зеленая Роща	Состав объекта: лит. I – наружные тепловые сети, в т.ч. 1 контур – 202,6м., 2 контур – 79,2 м, камеры – 4 шт., вводы в здания – 2 шт., лит.А – ЦТП-7 – 143,0 кв.м.
15	Сооружение тепловые сети от здания ЦТП котельной, находящейся в административном здании с паропроводом от здания Котельной № 1	г. Петропавловск-Камчатский, проспект Победы, 11 км	состав объекта: тепловые сети лит I протяженность трассы – 804,10 п/м; паропровод лит II протяженность трассы 123,1 п/м; тепловые камеры – 25 шт.; металлические опоры – 56 шт.	35	Сооружение ЦТП-8 с тепловыми сетями 1 и 2 контура	г. Петропавловск-Камчатский, ул.Кулешова	Состав объекта: лит. I – наружные тепловые сети, в т.ч. 1 контур – 34,3м., 2 контур – 267,1 м, камеры – 5 шт., тепловые узлы – 1 шт., вводы в здания – 10 шт., лит.А – ЦТП-8 – 33,1 кв.м.
16	Здание ЦТП «Связь»	г. Петропавловск-Камчатский, проспект Победы, д. 49а	101,6 кв.м	36	сооружение Тепловые сети 1 и 2 контура от Бойлерной № 4, расположенной по Океанской, 80/2	г. Петропавловск-Камчатский, ул.Океанская	Сооружение Тепловые сети 1 и 2 контура от Бойлерной № 4, расположенной по Океанской, 80/2
17	Сооружение Здание ЦТП-5, в/г № 1 «Петропавловск» с тепловыми сетями теплоснабжения от здания ЦТП-5, в/г № 1 «Петропавловск»	г. Петропавловск-Камчатский, ул.Пограничная	состав объекта Здание ЦТП-5 лит А общая площадь – 525,8 кв.м.; тепловые сети лит I протяженность трассы – 778,0 п/м; тепловые камеры – 10 шт.; металлические опоры 80 шт.	37	Сооружение ЦТП-4 с тепловыми сетями 1 и 2 контура	г. Петропавловск-Камчатский, шоссе Петропавловское	Состав объекта: лит. I – наружные тепловые сети, в т.ч. 1 контур – 392,4м., 2 контур – 1144,8 м, камеры – 4 шт., тепловые узлы – 5 шт., вводы в здания – 5 шт., лит.А – ЦТП-4 – 127,6 кв.м., резервуары № 1 и № 2
18	Сооружение Здание ЦТП-4 с тепловыми сетями от здания ЦТП-4	г. Петропавловск-Камчатский, ул.Солнечная	состав объекта: здание ЦТП-4 лит.А, общ. пл.159,2 кв.м.; тепловые сети лит. I протяженность трассы – 1176,7 п/м; тепловые камеры – 2 шт.; опоры – 133 шт.	38	Сооружение ИТП-6 с тепловыми сетями 1 и 2 контура	г. Петропавловск-Камчатский, ул.Пограничная	Состав объекта: лит. I – наружные тепловые сети, в т.ч. 1 контур – 110,2 м., 2 контур – 57,4 м., камеры – 1 шт., вводы в здания – 1 шт., лит.А – ИТП-6 – 49,5 кв.м.
19	Нежилые помещения поз.1; 2; 5 в здании ЦТП № 1	г. Петропавловск-Камчатский, площадь Труда, д.16А	100,60 кв.м.	39	сооружение Тепловые сети 1 и 2 контура от Бойлерной № 8 по ул.Рябиковская, 37	г. Петропавловск-Камчатский, ул.Рябиковская	Состав объекта: лит. I – наружные тепловые сети, в т.ч. 1 контур – 301,5 м., 2 контур – 344,6 м., камеры – 11 шт., тепловые узлы – 2 шт., вводы в здания – 8 шт.
20	Сооружение Здание котельной «Чапаевка» с инженерными сетями теплоснабжения от здания котельной «Чапаевка»	г. Петропавловск-Камчатский, ул.Фурманова	состав объекта: Здание котельной «Чапаевка» Лит А,А1 общая площадь – 330,7 кв.м.; тепловые сети лит I протяженность трассы – 697,3 п/м; тепловые камеры – 5 шт.; металлические опоры 90 шт.	40	сооружение Тепловые сети 1 и 2 контура от Бойлерной № 6, расположенной по ул. Океанской, 69В	г. Петропавловск-Камчатский	состав объекта: лит. I – наружные тепловые сети, в т.ч. 1 контура – 223,5 м; 2 контура – 1809,8 м; камеры – 3 шт., тепловые узлы – 16 шт., вводы в здания 26 шт.
				41	сооружение Тепловые сети 1 и 2 контура от Бойлерной № 3, расположенной по ул. Рябиковской, 19А	г. Петропавловск-Камчатский	Состав объекта: лит. I – наружные тепловые сети, в т.ч. 1 контур – 73,0 м., 2 контур – 1944,7 м., камеры – 29 шт., тепловые узлы – 17 шт., вводы в здания – 32 шт., протяженность – 2017,7 м.
				42	сооружение Тепловые сети 1 и 2 контура от Бойлерной № 1, расположенной по ул. Капитана Драбкина, 5	г. Петропавловск-Камчатский	Состав объекта: лит. I – наружные тепловые сети, в т.ч. 1 контур – 328,1 м., 2 контур – 2636,2 м., камеры – 25 шт., тепловые узлы – 13 шт., вводы в здания – 46 шт.
				43	сооружение Тепловые сети 1 и 2 контура от ЦТП-3, расположенного по ул. Комсомольская, 5А	г. Петропавловск-Камчатский	Состав объекта: лит. I – наружные тепловые сети, в т.ч. 1 контур – 105,4 м.; 2 контура – 2898,9 м.; камеры – 34 шт., тепловые узлы – 14 шт., вводы в здания – 52 шт.

№	Наименование объекта	Адрес объекта	Характеристика объекта (площадь (кв.м), протяженность (п/м), объем (куб.м), количество (шт. либо ед.))
44	Сооружение ЦТП-2 с тепловыми сетями 1 и 2 контура	г. Петропавловск-Камчатский	Состав объекта: лит.А – ЦТП-2 – 219,3 кв.м.; лит.І – наружные тепловые сети, в т.ч. 1 контур – 62,5м., 2 контур – 1529,2 м., камеры – 9 шт., тепловые узлы – 8 шт., вводы в здания – 21 шт.
45	сооружение Тепловые сети 1 и 2 контура от ЦТП-6, расположенного по Петропавловскому шоссе, 33	г. Петропавловск-Камчатский	Состав объекта: лит.І – наружные тепловые сети, в т.ч. 1 контур – 195,0 м.; 2 контур – 883,8 м.; камеры – 1 шт., тепловые узлы – 10 шт., вводы в здания – 8 шт.
46	Сооружение Тепловые сети 1 и 2 контура от Бойлерной № 2, расположенной по ул. Никифора Бойко, 12А	г. Петропавловск-Камчатский	Состав объекта: лит.І – наружные тепловые сети, в т.ч. 1 контур – 66,3 м.; 2 контур – 1336,0 м.; камеры – 10 шт., тепловые узлы – 6 шт., вводы в здания – 27 шт.
47	Сооружение Тепловые сети 1 и 2 контура от ЦТП-1, расположенного по ул.Труда, 16А	г. Петропавловск-Камчатский	Состав объекта: лит.І – наружные тепловые сети, в т.ч. 1 контур – 217,1м., 2 контур – 3116,0 м.; камеры – 28 шт., тепловые узлы – 29шт., вводы в здания – 63 шт.
48	Сооружение ЦТП-5 с тепловыми сетями 1 и 2 контура	г. Петропавловск-Камчатский	Состав объекта: лит.Б,Б- ЦТП-5 – 213,7 кв.м.; лит.І – наружные тепловые сети, в т.ч. 1 контур – 60,3м., 2 контур – 1809,6 м., камеры – 10 шт., тепловые узлы – 6 шт., вводы в здания – 20 шт.

проводится открытый конкурс на право заключения концессионного соглашения. Срок концессионного соглашения до 31.12.2025.

В качестве участника конкурса могут выступать индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица.

Требования к участнику конкурса:

- индивидуальный предприниматель либо руководитель юридического лица должны иметь опыт руководящей работы в системе энергоснабжения и коммунального хозяйства;
- индивидуальный предприниматель либо юридическое лицо должны иметь опыт работы в сфере услуг теплоснабжения не менее 10 лет;
- наличие квалифицированного (аттестованного) персонала не менее 10 человек с опытом работы в сфере жилищно-коммунального хозяйства не менее 20 лет и соответствующим образованием;
- в отношении индивидуального предпринимателя либо юридического лица не принято решение арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении него;
- отсутствует решение о ликвидации юридического лица – заявителя или о прекращении физическим лицом – заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;
- деятельность индивидуального предпринимателя либо юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;
- индивидуальный предприниматель либо юридическое лицо не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
- индивидуальным предпринимателем либо юридическим лицом внесен задаток в обеспечение участия в конкурсе;
- наличие опыта по переводу объектов энергетики на сжигаемый природный газ.

Критериями конкурса и их параметрами является:

Наименование критериев конкурса	Параметры критериев конкурса		
	Начальное значение критерия конкурса	Увеличение или уменьшение начального значения конкурса	Коэффициент, учитывающий значимость критерия конкурса
1. Предельный срок выполнения мероприятий по газификации	24 месяца	уменьшение	0,4
2. Предельный срок выполнения мероприятий по строительству ЦТП в районе котельных № 52 «108квартал» и № 43 «Чубарова», строительство и реконструкция тепловых сетей 1 и 2 контура с целью перевода потребителей котельных № 52 «108квартал» и № 43 «Чубарова» на теплоснабжение от котельной № 1 «11км».	24 месяца	уменьшение	0,2
3. Размер концессионной платы	2016 год -24 200 000 рублей 00 копеек	увеличение	0,01
	2017 год – 25 600 000 рублей 00 копеек	увеличение	0,01
	2018 год – 27 200 000 рублей 00 копеек	увеличение	0,01
	2019 год – 28 800 000 рублей 00 копеек	увеличение	0,01
	2020 год – 30 500 000 рублей 00 копеек	увеличение	0,01
	2021 год – 32 200 000 рублей 00 копеек	увеличение	0,01
	2022 год – 34 100 000 рублей 00 копеек	увеличение	0,01
	2023 год – 36 200 000 рублей 00 копеек	увеличение	0,01
	2024 год – 38 300 000 рублей 00 копеек	увеличение	0,01
	2025 год – 40 600 000 рублей 00 копеек	увеличение	0,01

Наименование критериев конкурса	Параметры критериев конкурса		
	Начальное значение критерия конкурса	Увеличение или уменьшение начального значения конкурса	Коэффициент, учитывающий значимость критерия конкурса
4. Расходы Концедента на реконструкцию и строительство объекта концессионного соглашения, использование (эксплуатацию) объекта концессионного соглашения	5948,4 млн.рублей	уменьшение	0,3

Конкурсная документация предоставляется со дня опубликования в газете «Град Петра и Павла» и на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.pkgo.ru, сообщения о проведении открытого конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме по адресу: 683000, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом 12, кабинет 451б ежедневно, кроме выходных и праздничных дней с 9 часов 30 минут до 12 часов 30 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 30 минут. Срок предоставления конкурсной документации – в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления заинтересованного лица но не позднее двух рабочих дней до окончания срока представления заявок на участие в конкурсе.

Размер платы, взимаемой концедентом за предоставление конкурсной документации не установлен.

Конкурсная комиссия находится по адресу: 683000, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом 12, кабинет 451б, телефон 235-023.

Заявка на участие в конкурсе представляется в отдельном запечатанном конверте в конкурсную комиссию по адресу: 683000, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом 12, кабинет 451б ежедневно, кроме выходных и праздничных дней с 9 часов 30 минут до 12 часов 30 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 30 минут.

Дата и время начала приема заявок с прилагаемыми документами: 17 декабря 2012 года с 9 часов 30 минут.

Дата и время окончания приема заявок с прилагаемыми документами: 05 февраля 2013 года до 16 часов 30 минут.

Размер задатка составляет 20 400 000,00 (двадцать миллионов четыреста тысяч) рублей 00 копеек.

Задаток вносится в рублях безналичным перечислением разовым платежом в твердой сумме на счет по операциям со средствами, поступающими во временное распоряжение Концедента.

Задаток вносится до подачи заявки на участие в конкурсе в конкурсную комиссию, но не позднее семи рабочих дней до даты окончания представления заявок на участие в конкурсе.

Реквизиты:

Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа

ИНН 4101036106, КПП 410101001,

УФК по Камчатскому краю (Администрация Петропавловск -Камчатского городского округа) л/ с 03383011150,

Банк получателя ГРКЦ ГУ Банка России по Камчатскому краю г. Петропавловск-Камчатский Сч № 4020481010000000044, БИК 043002001.

Конкурсное предложение оформляется на русском языке в письменной форме в двух экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью участника конкурса и представляется в конкурсную комиссию в отдельном запечатанном конверте по адресу: 683000, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом 12, кабинет 451б ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 9 часов 30 минут до 12 часов 30 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 30 минут.

На конверте печатными буквами на русском языке пишется «КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ».

К конкурсному предложению прилагается удостоверенная подписью участника конкурса опись представленных им документов и материалов в двух экземплярах, оригинал которой остается в конкурсной комиссии, копия – у участника конкурса.

Дата и время начала приема конкурсных предложений с прилагаемыми документами – 06 февраля 2013 года с 9 часов 30 минут.

Дата и время окончания приема конкурсных предложений с прилагаемыми документами – 06 мая 2013 года до 16 часов 30 минут.

Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются на заседании конкурсной комиссии 05 февраля 2013 года в 16 часов 35 минут по адресу: 683000, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом 12, кабинет 451б.

Конверты с конкурсными предложениями вскрываются на заседании конкурсной комиссии 06 мая 2013 года в 16 часов 30 минут по адресу: 683000, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом 12, кабинет 451б.

Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший наилучшие условия, то есть представивший конкурсное предложение с наибольшей итоговой величиной.

В случае, если два и более конкурсных предложения содержат равные наилучшие условия, победителем конкурса признается участник конкурса, раньше других указанных участников конкурса представивший в конкурсную комиссию конкурсное предложение.

Решение об определении победителя конкурса оформляется протоколом рассмотрения и оценки конкурсных предложений, в котором указываются:

- 1) критерии конкурса;
- 2) условия, содержащиеся в конкурсных предложениях;
- 3) результаты рассмотрения конкурсных предложений с указанием конкурсных предложений, в отношении которых принято решение об их несоответствии требованиям конкурсной документации;
- 4) результаты оценки конкурсных предложений;
- 5) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество и место жительства (для индивидуального предпринимателя) победителя конкурса, обоснование принятого конкурсной комиссией решения о признании участника конкурса победителем конкурса.

Не позднее чем через пять рабочих дней со дня подписания конкурсной комиссией протокола рассмотрения и оценки конкурсных предложений, подписывается протокол о результатах проведения конкурса.

Концессионное соглашение должно быть подписано в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения победителем конкурса протокола о результатах проведения конкурса и проекта концессионного соглашения.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ № 5/2012

о проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

Руководствуясь пунктом 5.1 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2012 № 510-нд «О регулировании отношений, связанных с размещением рекламных конструкций на территории Петропавловск-Камчатского городского округа», муниципальное казенное учреждение «Управление транспорта и дорожного хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа» приглашает желающих принять участие в открытом аукционе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

Организатор аукциона – муниципальное казенное учреждение «Управление транспорта и дорожного хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа» (МКУ «УТДХ», далее – Учреждение):

683031, г. Петропавловск-Камчатский, пр. К. Маркса, 1.

Аукцион является открытым по составу участников и по форме подачи заявок.

Наименование лота, сумма задатка, шаг аукциона:

Номер лота	Адрес расположения рекламного места, выставленного на аукцион	Тип рекламной конструкции	Требование к внешнему виду, техническим параметрам рекламной конструкции	Площадь информационного поля (кв.м.)	Годовой размер платы (руб.)	Шаг аукциона (руб.)	Сумма задатка (руб.)
1	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Зеркальная, в 10 метрах от угла здания котельной, справа по ходу движения в сторону «КП», в 5 метрах от края дороги	Отдельно стоящая рекламная конструкция	Определяется проектом рекламной конструкции	36,0 кв.м. (3,0х6,0х2,0)	40 666,20	10 166,55	20 333,10
2	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Войцешка, в 7,5 метрах от дома № 35, в 100 метрах от угла дома от стороны ул. Омской, в 5 метрах от края пешеходной дорожки, справа по ходу движения в сторону Северо-Восточного шоссе	Отдельно стоящая рекламная конструкция	Определяется проектом рекламной конструкции	36,0 кв.м. (3,0х6,0х2,0)	34 566,30	8 641,58	17 283,15
3	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Тушканова, справа по ходу движения в сторону «10 км», на углу забора (территория автостоянки ул. Карла Маркса, дом 35) в 5 метрах от края тротуара.	Отдельно стоящая рекламная конструкция	Определяется проектом рекламной конструкции	36,0 кв.м. (3,0х6,0х2,0)	40 666,20	10 166,55	20 333,10
4	г. Петропавловск-Камчатский, пр. Победы, в 20 метрах от угла дома № 8, справа по ходу движения в сторону «10 км», в 17 метрах от края основной дороги.	Отдельно стоящая рекламная конструкция	Определяется проектом рекламной конструкции	36,0 кв.м. (3,0х6,0х2,0)	40 666,20	10 166,55	20 333,10
5	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Тушканова, в 65 метрах от здания № 35 (ТЦ «Мега»), справа по ходу движения в сторону «КП», в 12,5 метрах от края дороги.	Отдельно стоящая рекламная конструкция	Определяется проектом рекламной конструкции	36,0 кв.м. (3,0х6,0х2,0)	40 666,20	10 166,55	20 333,10
6	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Тушканова, в 25 метрах от дома № 3, в 65 метрах от пересечения с ул. Войцешка – ул. Лукашевского	Отдельно стоящая рекламная конструкция	Определяется проектом рекламной конструкции	36,0 кв.м. (3,0х6,0х2,0)	40 666,20	10 166,55	20 333,10

Аукцион состоится 15 января 2013 г. в 12:00 часов (время местное), по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, пр. К. Маркса, 1, 3 этаж, 13 каб.

Заявки установленного образца для участия в аукционе подаются по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, пр. К. Маркса, 1, приёмная Учреждения, 3-ий этаж (тел. 25-18-05), в рабочие дни, с 08:00 часов до 13:00 часов, с 14:00 часов до 17:00 часов, в пятницу – с 08:00 часов до 12:00 часов, со дня размещения настоящего информационного сообщения по 14 января 2013 г. включительно.

Для участия в аукционах **заявители представляют** в установленный в информационном сообщении о проведении аукционов срок следующие **документы**:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка, (Приложения № 1),
- платежный документ с отметкой банка, подтверждающий внесение суммы задатка в установленном размере, в качестве обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе права на заключение договора;
- информация об общей площади информационных полей рекламных конструкций, разрешения на установку которых выданы этому лицу и его аффилированным лицам на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

К заявке также прилагаются следующие копии документов:

- полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписка из ЕГРЮЛ, или нота-

риально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц); полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписка из ЕГРИП, или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель).

- в случае, если от имени заявителя действует иное лицо, к заявке прилагается доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- копии учредительных документов, банковские реквизиты (для юридических лиц);
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для физических лиц);

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, банковские реквизиты (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей).
- опись представленных документов.

В случае, если заявителю ранее было предоставлено право на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, присоединяющейся к муниципальному недвижимому имуществу, необходимо предоставить справки, подтверждающие отсутствие задолженности по платежам за эксплуатацию данной рекламной конструкции.

Для участия в аукционе заявитель перечисляет задаток на счет муниципального казенного учреждения «Управление транспорта и дорожного хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа»:

получатель: муниципальное казенное учреждение «Управление транспорта и дорожного хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа» 683031, г. Петропавловск-Камчатский, пр. Карла Маркса, 1, тел/факс: 25-18-05, ИНН 4101143436 КПП 410101001 УФК по Камчатскому краю (МКУ «УТДХ» л/с 05383011290) р/сч **40302810300003000028** БИК 043002001 ГРКЦ ГУ Банка России по Камчатскому краю г. Петропавловск-Камчатский

Размер задатка составляет 50% от размера годовой арендной платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Задаток должен поступить на счёт Учреждения до даты окончания представления заявок на участие в конкурсе.

Шаг аукциона составляет 25% от размера годовой арендной платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Заявки, поступившие после истечения срока представления заявок, указанного в настоящем информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, не принимаются и не рассматриваются.

Победителем торгов признается участник, предложивший в ходе торгов наивысшую цену за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (разовый платеж) и давший согласие на выполнение условий утвержденного типового договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Протокол об итогах торгов с момента его утверждения организатором аукциона приобретает юридическую силу и является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Копия протокола об итогах торгов выдается победителю или его полномочному представителю под расписку.

Денежная сумма, составляющая цену права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, подлежит перечислению победителем аукциона на счет Учреждения в течение 5 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции сроком на пять лет заключается с победителем аукциона в течение трёх дней со дня поступления на счет Учреждения от победителя аукциона денежных средств.

При заключении договора внесенный задаток засчитывается в счет суммы платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Возврат задатков участникам аукциона, не ставших победителями, осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола.

Лицо, ставшее победителем аукциона, в случае уклонения от подписания протокола о результатах аукциона, утрачивает внесенный задаток.

Претендент на участие в аукционе вправе подать не более одной заявки в отношении одного лота.

По окончании срока приема заявок Учреждение принимает решение о допуске претендента к участию в аукционе и о признании его участником аукциона либо об отказе в допуске претендента к участию в аукционе, в случае нарушения требований к подаче заявки и документов.

По результатам определения участников аукциона составляется протокол.

Порядок проведения аукциона.

Перед началом торгов претенденты, пройдя регистрацию, получают аукционную карточку с номером.

Аукцион начинается с объявления ведущим аукциона об открытии аукциона, после чего ведущий оглашает предмет аукциона, его начальную цену и шаг.

В процессе аукциона, ведущий называет цену, а участники аукциона заявляют о намерении приобрести право на заключение договора по данной цене поднятием карточек.

Аукцион начинается с объявления начальной цены права на заключение договора. После объявления очередной цены ведущий аукциона называет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку. Затем ведущий аукциона объявляет следующую цену в соответствии с шагом аукциона.

В случае если участник аукциона назовет свою цену, превышающую цену, объявленную ведущим аукциона, аукцион продолжается с названной участником цены.

Победителем аукциона становится участник, номер карточки которого был назван ведущим аукциона последним.

Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников не поднял карточку, аукцион в отношении данного рекламного места признается несостоявшимся, и договор заключается с тем участником аукциона, который первым подал заявку.

Итоги аукциона оформляются протоколом о результатах аукциона, который подписывается Учреждением, аукционистом и победителем аукциона в отношении каждого рекламного места в день проведения аукциона.

Копии протокола о результатах проведения аукциона утверждаются Учреждением и передаются победителям аукциона по каждому рекламному месту. Оригинал протокола остается в Учреждении на хранении.

Информационное сообщение о результатах проведения аукциона публикуется в газете Петропавловск-Камчатского городского округа «Град Петра и Павла» и на официальном сайте Петропавловск-Камчатского городского округа в сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ № 6/2012

о проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

Руководствуясь пунктом 5.1 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2012 № 510-нд «О регулировании отношений, связанных с размещением рекламных конструкций на территории Петропавловск-Камчатского городского округа», муниципальное казенное учреждение «Управление транспорта и дорожного хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа» приглашает желающих принять участие в открытом аукционе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

Организатор аукциона – муниципальное казенное учреждение «Управление транспорта и дорожного хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа» (МКУ «УТДХ», далее – Учреждение):

683031, г. Петропавловск-Камчатский, пр. К. Маркса, 1.

Аукцион является открытым по составу участников и по форме подачи заявок. Наименование лота, сумма задатка, шаг аукциона:

Номер лота	Адрес расположения рекламного места, выставленного на аукцион	Тип рекламной конструкции	Требование к внешнему виду, техническим параметрам рекламной конструкции	Площадь информационного поля (кв.м.)	Годовой размер платы (руб.)	Шаг аукциона (руб.)	Сумма задатка (руб.)
1	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Чубарова, напротив торца дома № 6	Отдельно стоящая рекламная конструкция	Определяется проектом рекламной конструкции	12,0 кв.м. (1,5х4,0х2,0)	12 802,30	3 200,58	6 401,15

Аукцион состоится 16 января 2013 г. в 12:00 часов (время местное), по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, пр. К. Маркса, 1, 3 этаж, 13 каб.

Заявки установленного образца для участия в аукционе подаются по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, пр. К. Маркса, 1, приёмная Учреждения, 3-ий этаж (тел. 25-18-05), в рабочие дни, с 08:00 часов до 13:00 часов, с 14:00 часов до 17:00 часов, в пятницу – с 08:00 часов до 12:00 часов, со дня размещения настоящего информационного сообщения по 14 января 2013 г. включительно.

Для участия в аукционах **заявители представляют** в установленный в информационном сообщении о проведении аукционов срок следующие **документы**:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка, (Приложения № 1),
- платежный документ с отметкой банка, подтверждающий внесение суммы задатка в установленном размере, в качестве обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе права на заключение договора;
- информация об общей площади информационных полей рекламных конструкций, разрешения на установку которых выданы этому лицу и его аффилированным лицам на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

К заявке также прилагаются следующие копии документов:

- полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписка из ЕГРЮЛ, или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц); полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписка из ЕГРИП, или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель).
- в случае, если от имени заявителя действует иное лицо, к заявке прилагается доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- копии учредительных документов, банковские реквизиты (для юридических лиц);
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для физических лиц);
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, банковские реквизиты (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей).
- опись представленных документов.

В случае, если заявителю ранее было предоставлено право на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, присоединяющейся к муниципальному недвижимому имуществу, необходимо предоставить справки, подтверждающие отсутствие задолженности по платежам за эксплуатацию данной рекламной конструкции.

Для участия в аукционе заявитель перечисляет задаток на счет муниципального казенного учреждения «Управление транспорта и дорожного хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа»:

получатель: муниципальное казенное учреждение «Управление транспорта и дорожного хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа» 683031, г. Петропавловск-Камчатский, пр. Карла Маркса, 1, тел/факс: 25-18-05, ИНН 4101143436 КПП 410101001 УФК по Камчатскому краю (МКУ «УТДХ» л/с 05383011290) р/сч **40302810300003000028** БИК 043002001 ГРКЦ ГУ Банка России по Камчатскому краю г. Петропавловск-Камчатский

Размер задатка составляет 50% от размера годовой арендной платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Задаток должен поступить на счёт Учреждения до даты окончания представления заявок на участие в конкурсе.

Шаг аукциона составляет 25% от размера годовой арендной платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Заявки, поступившие после истечения срока представления заявок, указанного в настоящем информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, не принимаются и не рассматриваются.

Победителем торгов признается участник, предложивший в ходе торгов наивысшую цену за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (разовый платеж) и давший согласие на выполнение условий утвержденного типового договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Протокол об итогах торгов с момента его утверждения организатором аукциона приобретает юридическую силу и является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Копия протокола об итогах торгов выдается победителю или его полномочному представителю под расписку.

Денежная сумма, составляющая цену права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, подлежит перечислению победителем аукциона на счет Учреждения в течение 5 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции сроком на пять лет заключается с победителем аукциона в течение трёх дней со дня поступления на счет Учреждения от победителя аукциона денежных средств.

При заключении договора внесенный задаток засчитывается в счет суммы платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Возврат задатков участникам аукциона, не ставших победителями, осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола.

Лицо, ставшее победителем аукциона, в случае уклонения от подписания протокола о результатах аукциона, утрачивает внесенный задаток.

Претендент на участие в аукционе вправе подать не более одной заявки в отношении одного лота.

По окончании срока приема заявок Учреждение принимает решение о допуске претендента к участию в аукционе и о признании его участником аукциона либо об отказе в допуске претендента к участию в аукционе, в случае нарушения требований к подаче заявки и документов.

По результатам определения участников аукциона составляется протокол.

Порядок проведения аукциона.

Перед началом торгов претенденты, пройдя регистрацию, получают аукционную карточку с номером.

Аукцион начинается с объявления ведущим аукциона об открытии аукциона, после чего ведущий оглашает предмет аукциона, его начальную цену и шаг.

В процессе аукциона, ведущий называет цену, а участники аукциона заявляют о намерении приобрести право на заключение договора по данной цене поднятием карточек.

Аукцион начинается с объявления начальной цены права на заключение договора. После объявления очередной цены ведущий аукциона называет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку. Затем ведущий аукциона объявляет следующую цену в соответствии с шагом аукциона.

В случае если участник аукциона назовет свою цену, превышающую цену, объявленную ведущим аукциона, аукцион продолжается с названной участником цены.

Победителем аукциона становится участник, номер карточки которого был назван ведущим аукциона последним.

Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников не поднял карточку, аукцион в отношении данного рекламного места признается несостоявшимся, и договор заключается с тем участником аукциона, который первым подал заявку.

Итоги аукциона оформляются протоколом о результатах аукциона, который подписывается Учреждением, аукционистом и победителем аукциона в отношении каждого рекламного места в день проведения аукциона.

Копии протокола о результатах проведения аукциона утверждаются Учреждением и передаются победителям аукциона по каждому рекламному месту. Оригинал протокола остается в Учреждении на хранении.

Информационное сообщение о результатах проведения аукциона публикуется в газете Петропавловск-Камчатского городского округа «Град Петра и Павла» и на официальном сайте Петропавловск-Камчатского городского округа в сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ № 7/2012

о проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

Руководствуясь пунктом 5.1 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2012 № 510-нд «О регулировании отношений, связанных с размещением рекламных конструкций на территории Петропавловск-Камчат-

кого городского округа», муниципальное казенное учреждение «Управление транспорта и дорожного хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа» приглашает желающих принять участие в открытом аукционе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

Организатор аукциона – муниципальное казенное учреждение «Управление транспорта и дорожного хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа» (МКУ «УТДХ», далее – Учреждение):

683031, г. Петропавловск-Камчатский, пр. К. Маркса, 1.

Аукцион является открытым по составу участников и по форме подачи заявок. Наименование лота, сумма задатка, шаг аукциона:

Номер лота	Адрес расположения рекламного места, выставяемого на аукцион	Тип рекламной конструкции	Требование к внешнему виду, техническим параметрам рекламной конструкции	Площадь информационного поля (кв.м.)	Годовой размер платы (руб.)	Шаг аукциона (руб.)	Сумма задатка (руб.)
1	г. Петропавловск-Камчатский, пр. 50 лет Октября, в 27 метрах от дома № 7, справа по ходу движения в сторону «КП», в 5 м от края основной дороги.	Отдельно стоящая рекламная конструкция	Определяется проектом рекламной конструкции	4, 32 кв.м. (1,2х1,8х2,0)	5 422,2	1 355,6	2 711,1

Аукцион состоится 16 января 2013 г. в 14:00 часов (время местное), по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, пр. К. Маркса, 1, 3 этаж, 13 каб.

Заявки установленного образца для участия в аукционе подаются по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, пр. К. Маркса, 1, приёмная Учреждения, 3-ий этаж (тел. 25-18-05), в рабочие дни, с 08:00 часов до 13:00 часов, с 14:00 часов до 17:00 часов, в пятницу – с 08:00 часов до 12:00 часов, со дня размещения настоящего информационного сообщения по 14 января 2013 г. включительно.

Для участия в аукционах **заявители представляют** в установленный в информационном сообщении о проведении аукционов срок следующие **документы**:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка, (Приложения № 1),
- платежный документ с отметкой банка, подтверждающий внесение суммы задатка в установленном размере, в качестве обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе права на заключение договора;
- информация об общей площади информационных полей рекламных конструкций, разрешения на установку которых выданы этому лицу и его аффилированным лицам на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;
- К заявке также прилагаются следующие копии документов:
 - полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписка из ЕГРЮЛ, или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц); полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписка из ЕГРИП, или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);
 - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель).
 - в случае, если от имени заявителя действует иное лицо, к заявке прилагается доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
 - копии учредительных документов, банковские реквизиты (для юридических лиц);
 - копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для физических лиц);
 - копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, банковские реквизиты (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей).
- опись представленных документов.

В случае, если заявителю ранее было предоставлено право на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, присоединяющейся к муниципальному недвижимому имуществу, необходимо предоставить справки, подтверждающие отсутствие задолженности по платежам за эксплуатацию данной рекламной конструкции.

Для участия в аукционе заявитель перечисляет задаток на счет муниципального казенного учреждения «Управление транспорта и дорожного хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа»:

получатель: муниципальное казенное учреждение «Управление транспорта и дорожного хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа» 683031, г. Петропавловск-Камчатский, пр. Карла Маркса, 1, тел/факс: 25-18-05, ИНН 4101143436 КПП 410101001 УФК по Камчатскому краю (МКУ «УТДХ») л/с 05383011290) р/сч **40302810300003000028** БИК 043002001 ГРКЦ ГУ Банка России по Камчатскому краю г. Петропавловск-Камчатский

Размер задатка составляет 50% от размера годовой арендной платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Задаток должен поступить на счёт Учреждения до даты окончания представления заявок на участие в конкурсе.

Шаг аукциона составляет 25% от размера годовой арендной платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Заявки, поступившие после истечения срока представления заявок, указанного в настоящем информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, не принимаются и не рассматриваются.

Победителем торгов признается участник, предложивший в ходе торгов наивысшую цену за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (разовый платеж) и давший согласие на выполнение условий утвержденного типового договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Протокол об итогах торгов с момента его утверждения организатором аукциона приобретает юридическую силу и является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Копия протокола об итогах торгов выдается победителю или его полномочному представителю под расписку.

Денежная сумма, составляющая цену права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, подлежит перечислению победителем аукциона на счет Учреждения в течение 5 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции сроком на пять лет заключается с победителем аукциона в течение трёх дней со дня поступления на счет Учреждения от победителя аукциона денежных средств.

При заключении договора внесенный задаток засчитывается в счет суммы платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Возврат задатков участникам аукциона, не ставших победителями, осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола.

Лицо, ставшее победителем аукциона, в случае уклонения от подписания протокола о результатах аукциона, утрачивает внесенный задаток.

Претендент на участие в аукционе вправе подать не более одной заявки в отношении одного лота.

По окончании срока приема заявок Учреждение принимает решение о допуске претендента к участию в аукционе и о признании его участником аукциона либо об отказе в допуске претендента к участию в аукционе, в случае нарушения требований к подаче заявки и документов.

По результатам определения участников аукциона составляется протокол.

Порядок проведения аукциона.

Перед началом торгов претенденты, пройдя регистрацию, получают аукционную карточку с номером.

Аукцион начинается с объявления ведущим аукциона об открытии аукциона, после чего ведущий оглашает предмет аукциона, его начальную цену и шаг.

В процессе аукциона, ведущий называет цену, а участники аукциона заявляют о намерении приобрести право на заключение договора по данной цене поднятием карточек.

Аукцион начинается с объявления начальной цены права на заключение договора. После объявления очередной цены ведущий аукциона называет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку. Затем ведущий аукциона объявляет следующую цену в соответствии с шагом аукциона.

В случае если участник аукциона назовет свою цену, превышающую цену, объявленную ведущим аукциона, аукцион продолжается с названной участником цены.

Победителем аукциона становится участник, номер карточки которого был назван ведущим аукциона последним.

Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников не поднял карточку, аукцион в отношении данного рекламного места признается несостоявшимся, и договор заключается с тем участником аукциона, который первым подал заявку.

Итоги аукциона оформляются протоколом о результатах аукциона, который подписывается Учреждением, аукционистом и победителем аукциона в отношении каждого рекламного места в день проведения аукциона.

Копии протокола о результатах проведения аукциона утверждаются Учреждением и передаются победителям аукциона по каждому рекламному месту. Оригинал протокола остается в Учреждении на хранении.

Информационное сообщение о результатах проведения аукциона публикуется в газете Петропавловск-Камчатского городского округа «Град Петра и Павла» и на официальном сайте Петропавловск-Камчатского городского округа в сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ № 8/2012

о проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

Руководствуясь пунктом 5.1 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2012 № 510-нд «О регулировании отношений, связанных с размещением рекламных конструкций на территории Петропавловск-Камчатского городского округа», муниципальное казенное учреждение «Управление транспорта и дорожного хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа» приглашает желающих принять участие в открытом аукционе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

Организатор аукциона – муниципальное казенное учреждение «Управление транспорта и дорожного хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа» (МКУ «УТДХ», далее – Учреждение):

683031, г. Петропавловск-Камчатский, пр. К. Маркса, 1.

Аукцион является открытым по составу участников и по форме подачи заявок. Наименование лота, сумма задатка, шаг аукциона:

Номер лота	Адрес расположения рекламного места, выставяемого на аукцион	Тип рекламной конструкции	Требование к внешнему виду, техническим параметрам рекламной конструкции	Площадь информационного поля (кв.м.)	Годовой размер платы (руб.)	Шаг аукциона (руб.)	Сумма задатка (руб.)
1	г. Петропавловск-Камчатский, пр. Победы, в 75 метрах от пересечения с ул. Абея	Световой короб на опоре освещения	Определяется проектом рекламной конструкции	0,4 кв.м. (0,45х0,88)	2 152	538	1 076

Номер лота	Адрес расположения рекламного места, выставленного на аукцион	Тип рекламной конструкции	Требование к внешнему виду, техническим параметрам рекламной конструкции	Площадь информационного поля (кв.м.)	Годовой размер платы (руб.)	Шаг аукциона (руб.)	Сумма задатка (руб.)
2	г. Петропавловск-Камчатский, пр. Победы, в 55 метрах от пересечения с ул. Заварицкого	Световой короб на опоре освещения	Определяется проектом рекламной конструкции	0,4 кв.м. (0,45x0,88)	2 152	538	1 076

Аукцион состоится 17 января 2013 г. в 12:00 часов (время местное), по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, пр. К. Маркса, 1, 3 этаж, 13 каб.

Заявки установленного образца для участия в аукционе подаются по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, пр. К. Маркса, 1, приёмная Учреждения, 3-ий этаж (тел. 25-18-05), в рабочие дни, с 08:00 часов до 13:00 часов, с 14:00 часов до 17:00 часов, в пятницу – с 08:00 часов до 12:00 часов, со дня размещения настоящего информационного сообщения по 14 января 2013 г. включительно.

Для участия в аукционах **заявители представляют** в установленный в информационном сообщении о проведении аукционов срок следующие **документы**:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка, (Приложения № 1),
- платежный документ с отметкой банка, подтверждающий внесение суммы задатка в установленном размере, в качестве обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе права на заключение договора;
- информация об общей площади информационных полей рекламных конструкций, разрешения на установку которых выданы этому лицу и его аффилированным лицам на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

К заявке также прилагаются следующие копии документов:

- полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписка из ЕГРЮЛ, или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц); полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписка из ЕГРИП, или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель).
- в случае, если от имени заявителя действует иное лицо, к заявке прилагается доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- копии учредительных документов, банковские реквизиты (для юридических лиц);
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для физических лиц);
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, банковские реквизиты (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей).
- опись представленных документов.

В случае, если заявителю ранее было предоставлено право на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, присоединяющейся к муниципальному недвижимому имуществу, необходимо предоставить справки, подтверждающие отсутствие задолженности по платежам за эксплуатацию данной рекламной конструкции.

Для участия в аукционе заявитель перечисляет задаток на счет муниципального казенного учреждения «Управление транспорта и дорожного хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа»:

получатель: муниципальное казенное учреждение «Управление транспорта и дорожного хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа» 683031, г. Петропавловск-Камчатский, пр. Карла Маркса, 1, тел/факс: 25-18-05, ИНН 4101143436 КПП 410101001 УФК по Камчатскому краю (МКУ «УТДХ») л/с 05383011290) р/сч **40302810300003000028** БИК 043002001 ГРКЦ ГУ Банка России по Камчатскому краю г. Петропавловск-Камчатский

Размер задатка составляет 50% от размера годовой арендной платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Задаток должен поступить на счёт Учреждения до даты окончания представления заявок на участие в конкурсе.

Шаг аукциона составляет 25% от размера годовой арендной платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Заявки, поступившие после истечения срока представления заявок, указанного в настоящем информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, не принимаются и не рассматриваются.

Победителем торгов признается участник, предложивший в ходе торгов наивысшую цену за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (разовый платеж) и давший согласие на выполнение условий утвержденного типового договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Протокол об итогах торгов с момента его утверждения организатором аукциона приобретает юридическую силу и является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Копия протокола об итогах торгов выдается победителю или его полномочному представителю под расписку.

Денежная сумма, составляющая цену права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, подлежит перечислению победителем аукциона на счет Учреждения в течение 5 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции сроком на пять лет заключается с победителем аукциона в течение трёх дней со дня поступления на счет Учреждения от победителя аукциона денежных средств.

При заключении договора внесенный задаток засчитывается в счет суммы платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Возврат задатков участникам аукциона, не ставших победителями, осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола.

Лицо, ставшее победителем аукциона, в случае уклонения от подписания протокола о результатах аукциона, утрачивает внесенный задаток.

Претендент на участие в аукционе вправе подать не более одной заявки в отношении одного лота.

По окончании срока приема заявок Учреждение принимает решение о допуске претендента к участию в аукционе и о признании его участником аукциона либо об отказе в допуске претендента к участию в аукционе, в случае нарушения требований к подаче заявки и документов.

По результатам определения участников аукциона составляется протокол.

Порядок проведения аукциона.

Перед началом торгов претенденты, пройдя регистрацию, получают аукционную карточку с номером.

Аукцион начинается с объявления ведущим аукциона об открытии аукциона, после чего ведущий оглашает предмет аукциона, его начальную цену и шаг.

В процессе аукциона, ведущий называет цену, а участники аукциона заявляют о намерении приобрести право на заключение договора по данной цене поднятием карточек.

Аукцион начинается с объявления начальной цены права на заключение договора. После объявления очередной цены ведущий аукциона называет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку. Затем ведущий аукциона объявляет следующую цену в соответствии с шагом аукциона.

В случае если участник аукциона назовет свою цену, превышающую цену, объявленную ведущим аукциона, аукцион продолжается с названной участником цены.

Победителем аукциона становится участник, номер карточки которого был назван ведущим аукциона последним.

Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников не поднял карточку, аукцион в отношении данного рекламного места признается несостоявшимся, и договор заключается с тем участником аукциона, который первым подал заявку.

Итоги аукциона оформляются протоколом о результатах аукциона, который подписывается Учреждением, аукционистом и победителем аукциона в отношении каждого рекламного места в день проведения аукциона.

Копии протокола о результатах проведения аукциона утверждаются Учреждением и передаются победителям аукциона по каждому рекламному месту. Оригинал протокола остается в Учреждении на хранении.

Информационное сообщение о результатах проведения аукциона публикуется в газете Петропавловск-Камчатского городского округа «Град Петра и Павла» и на официальном сайте Петропавловск-Камчатского городского округа в сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ОАО «Единая городская недвижимость» предлагает к продаже объекты недвижимого имущества расположенные в г. Петропавловске-Камчатском

п/п №	наименование	адрес	площадь (кв.м.)	Техническое состояние
1	Нежилые помещения поз. 22-24 цокольного этажа; поз. 7-17 первого этажа в жилом доме	г. Петропавловск-Камчатский, пр. 50 Лет Октября, д. 9/1	662,30	Требуется проведение капитального ремонта
2	Нежилые помещения поз. 4-13 цокольного этажа в жилом доме	г. Петропавловск-Камчатский, пр. 50 Лет Октября, д. 9/1	162	Требуется проведение капитального ремонта
3	Нежилое помещение поз. 30 цокольного этажа в жилом доме	г. Петропавловск-Камчатский, пр. 50 Лет Октября, д. 9/1	41,30	Требуется проведение капитального ремонта
4	Нежилые помещения 1, 2, 3, 4 этажей в жилом доме	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, д. 116	139,90	Удовлетворительное
5	Нежилое помещение цокольного этажа в жилом доме	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, д. 21	59,30	Удовлетворительное
6	Нежилые помещения подвала и первого этажа в пристроенном здании магазина к жилому дому	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Солнечная, д. 5	497,80	Требуется проведение капитального ремонта

Начальная цена указанных объектов недвижимости установлена в размере рыночной стоимости, определенной независимым оценщиком.

Дополнительную информацию об условиях приобретения объектов можно получить по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Кирдищева, д. 4 (офис ОАО «Единая городская недвижимость», отдел контрактных отношений) или по телефону: 22-07-17, 27-40-72.

ИНФОРМАЦИЯ

о свободных помещениях, принадлежащих ОАО «Единая городская недвижимость», предлагаемых для сдачи в аренду по состоянию на 12 декабря 2012 года

Открытое акционерное общество «Единая городская недвижимость» сообщает о наличии свободных помещений, предлагаемых для сдачи в аренду по следующим адресам:

№	Адрес	Наименование объекта	Общая площадь (кв.м.)	Техническое состояние	Ставка арендной платы за 1 кв.м. с НДС (руб.)
1	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Петропавловское шоссе, 35	нежилые помещения второго этажа в отдельно стоящем здании	Свободно 235,3 второй этаж (возможна аренда части помещений)	требуется косметический ремонт (возможно использовать в качестве складских помещений)	99,39 р. и 211,92 р. в зависимости от желаемых позиций

По вопросам предоставления заявлений на заключение договоров аренды указанных помещений, просьба обращаться по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Г.Ф. Кирдищева, д. 4, офис ОАО «Единая городская недвижимость», отдел контрактных отношений, телефон: 27-40-72, 22-99-09.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.12.2011 № 463-нд «О порядке освобождения самовольно занятых земельных участков, демонтажа и (или) вывоза самовольно размещенных объектов, не являющихся объектами капитального строительства, на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» установлен порядок выявления и освобождения самовольно занятых земельных участков, выявления, демонтажа и (или) вывоза объектов, не являющихся объектами капитального строительства, находящихся на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

В соответствии с вышеуказанным Решением, в результате осмотра земельных участков, находящихся в границах Петропавловск-Камчатского городского округа выявлены самовольно размещенные объекты, не являющиеся объектами капитального строительства:

1. Примерно в 50-ти метрах от здания по ул. Ленинградская 100, расположен киоск, обшитый металлическим профилем белого цвета. Размером 520х481х420 см. Прямая покатая крыша. Имеет врезной замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

2. Примерно в 20-ти метрах от жилого дома по ул. Красногвардейская, 10 расположен гараж, обшитый листовым железом серого цвета, с элементами коррозии. Размером 240х350х650 см. Крыша треугольной формы. Имеет навесной замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

3. Примерно в 20-ти метрах от жилого дома по ул. Красногвардейская, 10 расположен гараж, обшитый листовым железом синего цвета, с элементами коррозии. Размером 230х340х640 см. Крыша треугольной формы. Имеет три навесных замка. Свободного доступа внутрь объекта нет.

4. Примерно в 20-ти метрах от жилого дома по ул. Красногвардейская, 10 расположен гараж, обшитый листовым железом зеленого цвета, с элементами коррозии. Размером 240х350х650 см. Крыша треугольной формы. Имеет навесной замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

5. Примерно в 20-ти метрах от жилого дома по ул. Красногвардейская, 10 расположен гараж, обшитый листовым железом коричневого цвета, с элементами коррозии. Размером 220х340х620 см. Крыша плоская, односкатная. Имеет два навесных замка. Свободного доступа внутрь объекта нет.

Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства Петропавловск-Камчатского городского округа обязывает лиц, самовольно разместивших объекты, не являющиеся объектами капитального строительства, в срок **до 27 декабря 2012 года** освободить данные земельные участки путем демонтажа и (или) вывоза объектов и находящегося в нем имущества, либо явиться в Управление для предъявления документов, определенных действующим законодательством и (или) соответствующими муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа, подтверждающих соблюдение установленного порядка при установке (создании, размещении) объекта либо его эксплуатации.

В случае невыполнения требований сообщения, самовольно размещенные объекты, не являющиеся объектами капитального строительства, будут демонтированы и (или) вывезены на площадку временного хранения с последующим возмещением расходов, связанных с демонтажем и (или) вывозом, с владельцев указанных объектов.

Телефоны для справок: 46-03-93, 46-81-10, 23-54-10, 23-50-19, 23-50-29.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа информирует о возможности предоставления земельного участка для целей, не связанных со строительством:

1. предполагаемый размер земельного участка – 583 кв.м;
2. местоположение: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, просп. Циолковского;
3. вид разрешенного использования: земельные участки объектов для хранения и обслуживания транспорта;
4. право, на котором может быть предоставлен земельный участок – в аренду;
5. ограничения и обременения земельного участка: земельный участок обременен инженерными сетями: наружные электрические сети с электрическими столбами, электрический кабель, водопровод (на съемке не указан);
6. срок, в течение которого принимаются заявления на предоставление земельного участка – с 14.12.2012 года по 27.12.2012 года.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, на основании указанной выше информации, подают заявление в администрацию Петропавловск-Камчатского городского округа.

В заявлении указываются:

1. цель использования земельного участка;
2. размеры и местоположение земельного участка;
3. испрашиваемое право на земельный участок.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- в случае подачи заявления представителем заявителя – надлежащим образом оформленная доверенность.

Прием заявлений осуществляет служба «одного окна» Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д.14, кабинет № 145, телефон 23-50-47. Режим работы: понедельник – четверг с 09.30 до 17.00; пятница с 09.30 до 15.30; обед с 13.00 до 14.00, адрес электронной почты – e-uslugi@pkgo.ru.

Телефон для справок в Департаменте градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа 23-52-48.

В случае, если в отношении земельного участка будет подано не менее двух заявлений, предоставление земельного участка осуществляется на торгах.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа информирует население о возможном или предстоящем предоставлении земельного участка для строительства объекта:

«Сооружение – инженерные сети протяженностью: тепловые сети – 290м, водопровод – 185м, канализация – 57м, электрические сети 560м на земельном участке в районе просп.Победы, 105».

Уважаемые предприниматели и руководители предприятий!

17 декабря 2012 года в 15.00 час. в зале заседаний № 404 администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу ул. Ленинская, 14, Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства Петропавловск-Камчатского городского округа совместно с Инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Петропавловску-Камчатскому проводит семинар на тему «О патентной системе налогообложения».

Приглашаем принять участие в семинаре. Вход свободный.

Телефон для справок 235-107.

Уважаемые предприниматели!

Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства Петропавловск-Камчатского городского округа информирует Вас о том, что с 10.12.2012 прекращен прием заявлений на получение субсидий субъектами малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, и договорам лизинга,

в связи с окончанием срока действия муниципальной долгосрочной целевой программы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Петропавловск-Камчатского городского округа на период 2010-2012годы».

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Глуховой Галиной Петровной, адрес: 683031, край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Топоркова, д. 9/6, офис 4; контактный телефон: 22-77-32, 22-77-10; e-mail: pk41@mail.ru; квалификационный аттестат № 41-10-14

В отношении земельного участка, образованного из земель государственной собственности, расположенного: край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Приморская, выполняются кадастровые работы по установлению границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Коробков Олег Викторович.

* * *

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Топоркова, д. 9/6, офис 4, **«14» января 2012г.** в 10 часов 00 минут. Контактный телефон: 22-77-32.

С проектом межевого плана земельных участков можно ознакомиться по адресу: край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Топоркова, д. 9/6, офис 4. Контактный телефон: 22-77-32.

Возражения по проекту межевых планов и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с **31.12.2012 г. по 14.01.2013 г.** по адресу: край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Топоркова, д.9/6, офис 4. Контактный телефон: 22-77-32.

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границы: кадастровый № 41:01:0010110:50. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Газета «Град Петра и Павла»

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Камчатскому краю (свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 41 – 00143 от 24 декабря 2010 года)

Территория распространения:
Петропавловск-Камчатский городской округ

Газета распространяется бесплатно

Учредитель (соучредители):

администрация Петропавловск-Камчатского городского округа
и Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

Издатель:

Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
(683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 14)

Адрес редакции:

683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, тел. 235-044,
e-mail: pkadm@mail.ru

Главный редактор: НОВИЦКАЯ Е. Ю.

Газета «Град Петра и Павла»
выходит по пятницам.
Тираж 1000 экземпляров. Объем 4 п.л.
Газета отпечатана в типографии им. П. Ключкова.

Адрес:

г. Петропавловск-Камчатский, ул. Вулканная, 61А, тел. 5-05-71
Номер подписан в печать в 15.00 час. 14.12.12
По графику: в 15.00 час. 14.12.12