



# РАСПОРЯЖЕНИЕ

## администрации

### Петропавловск-Камчатского городского округа

От 03.02.2014 № 26-р

О проведении ежегодного конкурса «Лучший муниципальный служащий года в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»

В соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 05.02.2008 № 12-П «О проведении ежегодного краевого конкурса «Лучший муниципальный служащий года в Камчатском крае», Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа, в целях выявления и поддержки муниципальных служащих администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, имеющих значительные достижения в сфере организации местного самоуправления, раскрытия их творческого потенциала, повышения престижа муниципальной службы

1. Проводить ежегодно конкурс «Лучший муниципальный служащий года в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа».

2. Утвердить Положение о ежегодном конкурсе «Лучший муниципальный служащий года в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» согласно приложению 1.

3. Утвердить состав организационного комитета по проведению ежегодного конкурса «Лучший муниципальный служащий года в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» согласно приложению 2.

4. Расходы на проведение конкурса «Лучший муниципальный служащий года в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» производить за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

5. Признать утратившими силу:

5.1 распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.08.2011 № 417-р «О проведении ежегодного конкурса «Лучший муниципальный служащий года в Петропавловск-Камчатском городском округе»;

5.2 распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.10.2011 № 466-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.08.2011 № 417-р «О проведении ежегодного конкурса

«Лучший муниципальный служащий года в Петропавловск-Камчатском городском округе»;

5.3 распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 18.09.2012 № 355-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.08.2011 № 417-р «О проведении ежегодного конкурса «Лучший муниципальный служащий года в Петропавловск-Камчатском городском округе»;

5.4 распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.09.2013 № 345-р «О внесении изменения в распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.08.2011 № 417-р «О проведении ежегодного конкурса «Лучший муниципальный служащий года в Петропавловск-Камчатском городском округе».

6. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее распоряжение в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Настоящее распоряжение вступает в силу после дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - руководителя Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава администрации  
Петропавловск - Камчатского  
городского округа А.В. Алексеев

## **Положение о ежегодном конкурсе «Лучший муниципальный служащий года в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»**

### **1. Общие положения**

1.1. Ежегодный конкурс «Лучший муниципальный служащий года в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» (далее – Конкурс) проводится в целях выявления и поддержки муниципальных служащих администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, имеющих значительные достижения в сфере местного самоуправления, раскрытия их творческого потенциала, повышения престижа муниципальной службы.

1.2. Настоящее Положение о ежегодном конкурсе «Лучший муниципальный служащий года в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» (далее – Положение) определяет цели, задачи, категории участников, сроки проведения Конкурса, порядок выдвижения кандидатов, представления конкурсных документов участников, порядок конкурсного отбора, определения и награждения победителей Конкурса.

1.3. По итогам Конкурса определяются победители (лауреаты), которым присваивается звание «Лучший муниципальный служащий года в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» по следующим номинациям:

1.3.1 лучший руководитель в органе администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (руководитель органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, заместитель руководителя органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, начальник отдела в составе органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, заместитель начальника отдела в составе органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа) (далее – номинация А);

1.3.2 лучший специалист администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и ее органов (далее - номинация Б);

1.3.3 молодой муниципальный служащий (возраст до 30 лет включительно) (далее – номинация В).

1.4. В номинации Б выступают советники, ведущие консультанты, консультанты, главные специалисты-эксперты, ведущие специалисты-эксперты, специалисты-эксперты, специалисты 1 разряда администрации

Петропавловск-Камчатского городского округа и ее органов (далее - специалисты).

## **2. Цели и задачи Конкурса**

2.1. Основными целями проведения Конкурса являются:

2.1.1 выявление и поддержка муниципальных служащих администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и ее органов, имеющих значительные достижения в сфере местного самоуправления в Петропавловск-Камчатском городском округе, раскрытие их творческого потенциала;

2.1.2 повышение престижа муниципальной службы;

2.1.3 пропаганда передового опыта муниципального управления;

2.1.4 формирование резерва кадров муниципальной службы в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.2. Основными задачами проведения Конкурса являются:

2.2.1 систематизация и распространение опыта работы лучших муниципальных служащих администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и ее органов;

2.2.2 формирование благоприятного общественного мнения о деятельности муниципальных служащих в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.2.3 определение победителей (лауреатов) Конкурса по номинациям;

2.2.4 подготовка конкурсных документов победителей Конкурса и направление их для участия в ежегодном краевом конкурсе «Лучший муниципальный служащий года в Камчатском крае».

## **3. Участники Конкурса**

3.1. Участниками Конкурса являются муниципальные служащие администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения, добившиеся высоких практических результатов в работе, внесшие вклад в развитие местного самоуправления и муниципального хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа, изъявившие желание участвовать в Конкурсе.

3.2. Стаж муниципальной службы кандидатов в номинациях А, Б должен составлять не менее 5 лет на день подачи документов.

3.3. Стаж муниципальной службы кандидатов в номинации В должен составлять не менее 2 лет на день подачи документов.

## **4. Порядок проведения Конкурса**

4.1. Конкурс проводится организационным комитетом по проведению ежегодного конкурса «Лучший муниципальный служащий года в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» (далее –

организационный комитет), осуществляющим свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Состав организационного комитета утверждается распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.3. Конкурс проводится в два этапа.

4.4. На первом этапе организационный комитет:

4.4.1 рассматривает и оценивает представленные документы на соответствие целям и задачам Конкурса, указанным в разделе «Цели и задачи Конкурса» настоящего Положения;

4.4.2 решает вопрос о допуске лиц на участие в Конкурсе в соответствии с требованиями, установленными разделом «Участники Конкурса» настоящего Положения.

4.5. На втором этапе организационный комитет осуществляет экспертный анализ документов кандидатов и выносит решение о победителях (лауреатах) Конкурса.

## **5. Выдвижение кандидатов для участия в Конкурсе**

5.1. Право выдвижения кандидатов для участия в Конкурсе предоставляется:

5.1.1 Главе администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

5.1.2 заместителям Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

5.1.3 руководителям органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

## **6. Сроки проведения Конкурса и представления документов**

6.1. Конкурс проводится ежегодно по итогам текущего года. Организационный комитет объявляет о начале проведения очередного Конкурса на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа не позднее 1 июня текущего года.

6.2. Лица, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения, представляют в организационный комитет необходимые документы и рекомендации (ходатайства) по кандидатам для их участия в Конкурсе до 1 октября текущего года.

6.3. Подведение итогов Конкурса, определение его победителей проводится организационным комитетом не позднее, чем за 3 рабочих дня до Дня города Петропавловска-Камчатского - 17 октября текущего года.

6.4. Организационный комитет подготавливает необходимые документы на победителей Конкурса и направляет их для участия в ежегодном краевом конкурсе «Лучший муниципальный служащий года в Камчатском крае».

## **7. Перечень документов, необходимых для участия в Конкурсе, порядок их рассмотрения**

7.1. Для участия в Конкурсе лица, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения, в срок, установленный пунктом 6.2 настоящего Положения, представляют в организационный комитет следующие документы:

7.1.1 ходатайство (документ, рекомендуемый кандидата для его участия в Конкурсе), подписанное лицом, рекомендуемым кандидата;

7.1.2 анкету участника Конкурса по форме согласно приложению к настоящему Положению;

7.1.3 биографическую справку участника Конкурса, заверенную отделом муниципальной службы, кадров и наград Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

7.1.4 согласие на обработку персональных данных;

7.1.5 личное заявление (согласия) кандидата на участие в Конкурсе.

7.2. Ходатайство должно содержать сведения, всесторонне характеризующие кандидата, отражающие его профессионально-должностные качества, конкретные достижения в сфере местного самоуправления, участие в общественной жизни муниципального образования и другую информацию, мотивирующую его участие в Конкурсе.

7.3. Для подтверждения достижений кандидата, лица, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения, могут дополнительно представлять в организационный комитет иные документы и материалы, способствующие повышению рейтинга среди других участников Конкурса (перечни и краткая характеристика реализованных за последний период проектов, аттестационный лист, рекомендации общественных организаций, материалы печатных средств массовой информации и другое).

7.4. Не принимаются документы, указанные в пункте 7.1 настоящего Положения, если они составлены не в соответствии с требованиями настоящего Положения, представлены не в полном объеме или с нарушением установленного срока.

## **8. Организационный комитет**

8.1. Основной задачей организационного комитета является подведение итогов и определение победителей (лауреатов) ежегодного Конкурса.

8.2. Организационный комитет для реализации возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

8.2.1 размещает на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа сообщение об объявлении очередного Конкурса, информацию об итогах проведения Конкурса;

8.2.2 принимает и рассматривает конкурсные документы участников Конкурса, подводит итоги Конкурса и определяет победителей Конкурса;

8.2.3 устанавливает единые критерии отбора участников Конкурса исходя из:

- вклада кандидата в развитие экономики, образования, культуры, здравоохранения, сохранение и приумножение социально-экономического потенциала, развитие местного самоуправления в Петропавловск-Камчатском городском округе;

- соблюдения муниципальным служащим в своей служебной деятельности принципов служебного поведения;

8.2.4 рассматривает предложения по изменению количества номинаций и категорий участников Конкурса.

8.3. Проводит Конкурс председатель организационного комитета, в его отсутствие – заместитель председателя организационного комитета. Заседание организационного комитета протоколируется, ведение протокола осуществляется секретарем организационного комитета. Протокол подписывается председателем организационного комитета и секретарем организационного комитета.

8.4. Организационный комитет правомочен принимать решения, если на заседании присутствуют более половины его списочного состава. Решение считается принятым большинством голосов присутствующих по итогам открытого или тайного голосования.

8.5. По результатам голосования организационный комитет принимает решение о присуждении кандидату звания «Лучший муниципальный служащий года в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» в соответствующей номинации.

## **9. Награждение победителей конкурса**

9.1. Победителям Конкурса вручаются дипломы и призы.

9.2. Награждение победителей Конкурса осуществляет Глава администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

## **10. Организационное и техническое обеспечение**

Организационное и техническое обеспечение работы организационного комитета и подготовку дипломов и призов победителям конкурса осуществляет Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Приложение  
к Положению о ежегодном конкурсе  
«Лучший муниципальный служащий  
года в администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа»

**Анкета**

участника конкурса «Лучший муниципальный служащий года  
в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» в  
номинации «\_\_\_\_\_» (номинация \_\_)

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя, Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_  
Занимаемая должность \_\_\_\_\_  
С какого времени работаете в системе местного самоуправления  
\_\_\_\_\_

2. Показатели, характеризующие представляемый Вами орган администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа:

\_\_\_\_\_

численность сотрудников органа администрации Петропавловск-  
Камчатского городского округа

\_\_\_\_\_

численность проживающего в Петропавловск-Камчатском городском округе  
населения

\_\_\_\_\_

Другие характеристики Петропавловск-Камчатского городского округа

\_\_\_\_\_

3. Структурное подразделение органа администрации Петропавловск-  
Камчатского городского округа, в котором Вы работаете

4. Вопросы, в рассмотрении и решении которых Вы принимаете участие из  
указанных ниже (подчеркните те направления работы, за которые Вы  
отвечаете):

1) исполнительно-распорядительная деятельность (подготовка и постановка  
задач, принятие и исполнение управленческих решений, согласование,  
оценка результатов);

2) осуществление контроля;

3) подготовка и организация мероприятий;

4) финансовое и бюджетное планирование, разработка, утверждение и



исполнение местного бюджета;

5) вопросы, связанные с использованием и распоряжением муниципальной собственностью;

6) решение проблем жилищной сферы и в сфере жилищно-коммунального хозяйства (водоснабжение, канализация, эксплуатация жилого фонда, теплообеспечение, уборка и благоустройство территории, вывоз технических бытовых отходов);

7) оказание социальной поддержки и социальных услуг нуждающимся в них категориям граждан;

8) регулирование земельных отношений и землепользования, отношений в сфере недвижимости на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

9) организация работы по взаимодействию с общественными организациями, действующими на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

10) вопросы, связанные с охраной окружающей среды и природопользованием;

11) другие вопросы. Укажите какие \_\_\_\_\_

5. Краткое описание итогов Вашей работы в прошедшем году. Укажите результаты Вашей служебной деятельности, имеющие практическое применение в решении органом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа вопросов местного значения. Решение каких проблемных вопросов Вы считаете наиболее удачными в Вашей профессиональной деятельности. По каким из них можете поделиться имеющимся опытом

6. Краткое описание этапов и особенностей Вашего становления и профессионального роста как муниципального служащего. В каких учебных заведениях вы обучались, где, когда и по какой программе проходили переподготовку и повышение квалификации

7. Имеете ли поощрения (правительственные и иные награды, премии, почетные звания). Указать какие \_\_\_\_\_

Дата, подпись.

**Состав организационного комитета по проведению ежегодного конкурса  
«Лучший муниципальный служащий года в администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа»**

**Председатель:**

Пархомчук А.В. - первый заместитель Главы администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Заместитель председателя:**

Новицкая Е.Ю. - заместитель Главы администрации Петропавловск-  
Камчатского городского округа - руководитель  
Аппарата администрации Петропавловск-  
Камчатского городского округа.

**Секретарь:**

Пак А.М. - специалист-эксперт отдела муниципальной службы,  
кадров и наград Аппарата администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Члены:**

Чубкова О.С. - заместитель Главы администрации Петропавловск-  
Камчатского городского округа - руководитель  
Департамента финансов администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа;

Литвинова Л.Ф. - заместитель Главы администрации Петропавловск-  
Камчатского городского округа - руководитель  
Департамента управления жилищным фондом  
администрации Петропавловск-Камчатского  
городского округа;

Манаева А.А. - председатель Комитета по управлению имуществом  
администрации Петропавловск- Камчатского  
городского округа;

Силантьев А.Е. - заместитель руководителя Аппарата администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа;

Силинник П.А. - начальник Административно-контрольного  
управления администрации Петропавловск-  
Камчатского городского округа;

Шайгородский Г.А. - заместитель Главы администрации Петропавловск-  
Камчатского городского округа - руководитель  
Департамента социального развития администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа.

