



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.10.2019 г.

№ 2118

Об утверждении положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа, и лицами, замещающими эти должности

В соответствии с частью 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа, и лицами, замещающими эти должности согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа В.Ю. Иваненко

**Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера,
представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей
руководителей муниципальных учреждений
Петропавловск-Камчатского городского округа, и лицами, замещающими
эти должности**

1. Настоящие Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа, и лицами, замещающими эти должности (далее – Правила) устанавливают порядок осуществления проверки достоверности и полноты представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – руководители муниципальных учреждений), и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – проверка).

2. Проверка осуществляется по решению руководителя органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения (далее – Учредитель муниципального учреждения) или лица, которому такие полномочия переданы Учредителем муниципального учреждения.

3. Проверку осуществляют уполномоченные структурные подразделения Учредителя муниципального учреждения.

4. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

4.1 правоохранными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

4.2 уполномоченными отделами органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

4.3 постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4.4 Общественной палатой Камчатского края;

4.5 средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 календарных дней Учредителем муниципального учреждения или лицом, которому такие полномочия переданы Учредителем муниципального учреждения.

7. При осуществлении проверки уполномоченное структурное подразделение Учредителя муниципального учреждения вправе:

7.1 проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения;

7.2 изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

7.3 получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия переданы Учредителем муниципального учреждения, обеспечивает:

8.1 уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

8.2 информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании проверки учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия переданы Учредителем муниципального учреждения, обязан в течении 5 рабочих дней ознакомить руководителя муниципального учреждения с результатами проверки.

10. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, вправе:

10.1 давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

10.2 представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки Учредитель муниципального учреждения в срок, указанный в пункте 6 настоящих Правил принимает одно из следующих решений:

11.1 назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;

11.2 отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

11.3 применение к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к Учредителю муниципального учреждения или лицу, которому такие полномочия переданы учредителем, хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.