

ГРАД ПЕТРА И ПАВЛА



№ 28 (601)
7 июля 2017 года

ГАЗЕТА ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ГЛАВА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 07.07.2017 г. № 12

О внесении изменения в постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.12.2016 № 6 «О Совете при Главе Петропавловск- Камчатского городского округа по вопросам гармонизации межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных отношений»

В целях актуализации состава Совета при Главе Петропавловск-Камчатского городского округа по вопросам гармонизации межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных отношений

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав Совета при Главе Петропавловск-Камчатского городского округа по вопросам гармонизации межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных отношений, утвержденный постановлением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.12.2016 № 6, изменение, изложив его в редакции согласно приложению.
2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Ю.Н. Иванова*

Приложение
к постановлению Главы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 07.07.2017 № 12

Приложение № 2
к постановлению Главы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 08.12.2016 № 6

Состав

Совета при Главе Петропавловск-Камчатского городского округа по вопросам гармонизации межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных отношений

Председатель:
Иваненко Виталий Юрьевич – Глава Петропавловск-Камчатского городского округа.

Заместители председателя:

Брызгин Константин Викторович – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководитель Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Воровский Андрей Викторович – заместитель председателя Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, председатель Комитета по бюджету и экономике (по согласованию).

Секретарь:

Хопрячков Юрий Иванович – советник администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Члены:

Амплеева Олеся Николаевна – начальник отдела по вопросам миграции УМВД России по городу Петропавловску-Камчатскому (по согласованию);

Бянкин Николай Васильевич – атаман региональной общественной организации «Северо-Восточный союз казаков Отдельного Северо-Восточного казачьего округа» (по согласованию);

Галсанов Валерий Семенович – заместитель председателя Совета Камчатской региональной общественной организации «Содружество» (далее – КРОО «Содружество»), председатель Бурятского землячества «Байкал» (по согласованию);

Годлевский Виктор Александрович – председатель Местной национально-культурной автономии украинцев г. Петропавловска-Камчатского (по согласованию);

Гусейнов Рамазан Валимамед оглы – председатель КРОО «Содружество» председатель региональной азербайджанской общественной организации «Азери» (по согласованию);

Еномян Армению Мурадовна – председатель армянской общины Камчатки «Урарту» (по согласованию);

Кибалов Виталий Викторович – президент Камчатского регионального белорусского землячества (по согласованию);

Ковалык Анна Юрьевна – начальник отдела по вопросам внутренней политики Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Кравченко Галина Олеговна – председатель общественной организации молодежи коренных малочисленных народов Севера в Камчатском крае «Дружба Северян» (по согласованию);

Кульков Дмитрий Львович – советник отдела по работе с общественными, религиозными объединениями и некоммерческими организациями Агентства по внутренней политике Камчатского края (по согласованию);

Латий Ирина Геннадьевна – начальник отделения охраны общественного порядка УМВД России по городу Петропавловску-Камчатскому (по согласованию);

Мамажанов Азамжан Акрамович – председатель Камчатской региональной узбекской общественной организации «Узбекистан» (по согласованию);

Сидоренко Мария Христофоровна – член правления региональной общественной организации «Ассоциация малочисленных народов Севера Камчатки», председатель родовой общины коренного малочисленного народа коряков «Пилюна» (по согласованию);

Соловьева Лилиана Васильевна – начальник Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Тихонова Надежда Корнашовна – заместитель председателя Совета КРОО «Содружество», председатель Камчатской региональной общественной организации «Калмыцкое землячество «Бумбин Орн» (по согласованию);

Чечушков Владимир Иосифович – атаман региональной общественной организации «Всекамчатский союз казаков» (по согласованию).

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.07.2017 № 40

О награждении Благодарностью председателя Городской Думы Петропавловск- Камчатского городского округа Крикуновой Г.И.

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 145-нд «О наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа», постановлением председателя Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.10.2016 № 20 «О представительских расходах и расходах, связанных с приобретением подарочной и сувенирной продукции, Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ

за многолетний добросовестный труд, высокий уровень профессионализма, ответственное отношение к должностным обязанностям и вклад в развитие образовательного учреждения наградить Благодарностью председателя Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа Крикунову Галину Ивановну, шеф-повара муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 7» Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Председатель Городской Думы
Петропавловск-Камчатского городского округа
С.И. Смирнов*

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.07.2017 г. № 1621

О признании утратившим силу постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.11.2015 № 2599 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение и/или возмещение затрат на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией

на объектах жилищного фонда последствий чрезвычайных ситуаций, произошедших на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

В целях приведения правовых актов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствие с законодательством Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.11.2015 № 2599 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение и/или возмещение затрат на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией на объектах жилищного фонда последствий чрезвычайных ситуаций, произошедших на территории Петропавловск-Камчатского городского округа».

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Ю.Н. Иванова*

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.07.2017 г. № 1622

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 09.06.2012 № 1659 «О Молодежном Правительстве при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»

В соответствии с решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.04.2009 № 477-р «Об утверждении структуры администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 09.06.2012 № 1659 «О Молодежном Правительстве при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» следующие изменения:

1.1 в пункте 5 слова «социального развития» заменить словами «молодежной политики»;

1.2 в Положении о Молодежном Правительстве при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:

1.2.1 в пункте 1.2 слова «и исполнительным органом Молодежного Парламента при Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Молодежный Парламент)» исключить;

1.2.2 подпункт 3.3.3 исключить;

1.2.3 пункт 4.2 исключить;

1.2.4 пункт 4.5 исключить;

1.2.5 подпункт 4.6.1 исключить;

1.2.6 подпункт 4.6.4 исключить;

1.2.7 пункт 4.8 изложить в следующей редакции:

«4.8. Председатель Молодежного Правительства, Руководитель, заместитель руководителя, ответственный секретарь избираются простым большинством голосов на первом заседании Молодежного Правительства.»;

1.2.8 раздел 6 изложить в следующей редакции:

«6. Обеспечение деятельности Молодежного Правительства

Организация работы, обеспечение и курирование деятельности Молодежного Правительства осуществляется Управлением культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.»;

1.3 пункт 1.4 Положения о проведении конкурса по формированию Молодежного Правительства при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа изложить в следующей редакции:

«1.4. Организацию и проведение Конкурса осуществляет комиссия в составе, утвержденном Управлением культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.»

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 25.04.2017.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Ю.Н. Иванова*

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.07.2017 г. № 1623

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.05.2012 № 1483 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению бесплатной зубопротезной помощи (за исключением протезов из драгоценных металлов, металлокерамики и других дорогостоящих материалов и искусственных имплантатов) неработающим пенсионерам, проживающим на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.05.2012 № 1483 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению бесплатной зубопротезной помощи (за исключением протезов из драгоценных металлов, металлокерамики и других дорогостоящих материалов и искусственных имплантатов) неработающим пенсионерам, проживающим на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» следующие изменения:

1.1 пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.»;

1.2 Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению бесплатной зубопротезной помощи (за исключением протезов из драгоценных металлов, металлокерамики и других дорогостоящих материалов и искусственных имплантатов) неработающим пенсионерам, проживающим на территории Петропавловск-Камчатского городского округа изложить в редакции согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Ю.Н. Иванова*

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 07.07.2017 № 1623

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 31.05.2012 № 1483

**Административный регламент
предоставления администрацией
Петропавловск-Камчатского городского округа
муниципальной услуги по предоставлению
бесплатной зубопротезной помощи
(за исключением протезов из драгоценных
металлов, металлокерамики и других
дорогостоящих материалов, и искусственных
имплантатов) неработающим пенсионерам,
проживающим на территории Петропавловск-
Камчатского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению бесплатной зубопротезной помощи (за исключением протезов из драгоценных металлов, металлокерамики и других дорогостоящих материалов и искусственных имплантатов) неработающим пенсионерам, проживающим на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Регламент) регулирует порядок предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – администрация) муниципальной услуги по предоставлению бесплатной зубопротезной помощи (за исключением протезов из драгоценных металлов, металлокерамики и других дорогостоящих материалов, и искусственных имплантатов) неработающим пенсионерам, проживающим на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – муниципальная услуга).

1.2. Муниципальная услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, являющимся неработающими пенсионерами по старости в возрасте 55 лет и старше, зарегистрированным по месту жительства на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – городской округ), не имеющим права на льготы и компенсационные выплаты по зубопротезированию, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, получающим пенсию в размере не менее 130 процентов прожиточного минимума, утвержденного по Камчатскому краю на момент обращения, и имеющих потерю жевательного эффекта не менее 50 процентов (далее – неработающие пенсионеры), соответствующих одному из следующих условий:

1.2.1. одинокое проживание;

1.2.2. отсутствие трудоспособных граждан среди лиц, зарегистрированных и проживающих по одному месту жительства с неработающим пенсионером (трудоспособными гражданами в целях настоящего подпункта признаются лица, не являющиеся инвалидами, в том числе инвалидами с детства, лица, достигшие возраста 18 лет, а также не достигшие возраста 60 лет мужчины и не достигшие возраста 55 лет женщины).

От имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги (далее – представители заявителей).

1.3. Органом администрации, предоставляющим муниципальную услугу, является Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление образования), 683000, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом № 14, кабинет 223, телефон приемной: 8 (4152) 23-50-40, режим работы: понедельник-четверг с 9.30 до 17.00, пятница с 9.30 до 16.00, обед с 13.00 до 14.00, адрес электронной почты: SecretarU@pkgo.ru.

1.4. в предоставлении муниципальной услуги участвуют:

1.4.1. служба «одного окна» Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – служба «одного окна»), 683000, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом 74/1, 1-й этаж, телефон приемной: 8 (4152) 23-53-19, телефон выдачи документов: 8 (4152) 23-50-80, режим работы: понедельник – четверг с 9.30 до 17.00, пятница с 9.30 до 15.30, обед с 13.00 до 14.00, адрес электронной почты: ipriem@pkgo.ru;

1.4.2. краевое государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае» (далее – МФЦ Камчатского края), город Петропавловск-Камчатский, проспект Рыбаков, дом № 13, телефон: 8 (4152) 30-24-02, режим работы: понедельник – пятница с 09.00 до 19.00, суббота с 10.00 до 14.00 без перерыва на обед, адрес электронной почты: mfcprk-buh@mail.kamchatka.ru. Адреса филиалов МФЦ Камчатского края указаны в приложении 3 к настоящему Регламенту;

1.4.3. Комитет по управлению жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Комитет);

1.4.4. медицинские организации Камчатского края, расположенные на территории городского округа (далее – медицинские организации), на основании муниципальных контрактов, заключенных медицинскими организациями с Управлением образования.

1.5. в процессе предоставления муниципальной услуги Управление образования выступает в межведомственное информационное взаимодействие с:

1.5.1. краевым государственным казенным учреждением «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий», адрес: 683023, город Петропавловск-Камчатский, проспект Победы, дом № 27, телефон приемной: (4152) 29-66-83, режим работы: понедельник – четверг с 09.00 до 17.30; пятница с 09.00 до 16.00; обед с 13.00 до 14.00, в части предоставлении справки о неполучении заявителем ежемесячной денежной выплаты из бюджета Камчатского края;

1.5.2. медицинскими организациями в части предоставления заключения врача-стоматолога-ортопеда медицинской организации о необходимости предоставления повторной зубопротезной помощи заявителю в соответствии с абзацем вторым пункта 1.9 настоящего Регламента;

1.5.3. Комитетом в части предоставления копии поквартирной карточки либо справки о составе семьи заявителя.

1.6. Информационное обеспечение заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- по телефону для справок: 8 (4152) 43-38-02;

- по электронной почте: SecretarU@pkgo.ru;

- по телефонам службы «одного окна»: 8 (4152) 23-53-19, 8 (4152) 23-50-80;

- по телефону МФЦ Камчатского края: 8 (4152) 30-24-02;

- по электронной почте: mfcprk@mfc.kamchatka.gov.ru;

- на информационных стендах, расположенных в помещениях для ожидания приема заявителей службы «одного окна»;

- на информационных стендах, расположенных в помещениях для ожидания приема заявителей МФЦ Камчатского края.

Информация о предоставлении муниципальной услуги содержится в разделе «Муниципальные услуги» официального сайта администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://pkgo.ru/>.

1.7. Консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги при личном обращении производится специалистом отдела по предоставлению социальных услуг Управления образования (далее – отдел по предоставлению социальных услуг) по адресу: 683000, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом 72, 4-ый подъезд, 2-й этаж, кабинет № 2. Консультирование осуществляется бесплатно в устной форме. Консультации производятся по вопросам предоставления информации:

- о нормативных правовых актах, регулирующих условия и порядок предоставления муниципальной услуги;

- о порядке и условиях приема документов для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, сроков предоставления муниципальной услуги;

- о правах и обязанностях заявителя в случае предоставления ему муниципальной услуги;

- о причинах отказа в оказании заявителям муниципальной услуги;

- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.8. Информирование заявителей по вопросам предоставления услуги, о возможных результатах предоставления услуги, о ходе предоставления муниципальной услуги, о прохождении административных процедур, о принятом решении, о дате и времени получения результата услуги осуществляется при личном обращении, по телефону, по электронной почте специалистом отдела по предоставлению социальных услуг Управления образования, сотрудником МФЦ Камчатского края.

1.9. Муниципальная услуга предоставляется один раз в пять лет.

В случае если техническое состояние зубных протезов создает угрозу здоровью заявителя, муниципальная услуга предоставляется до истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, на основании заключения врача-стоматолога-ортопеда медицинской организации.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: предоставление бесплатной зубопротезной помощи (за исключением протезов из драгоценных металлов, металлокерамики и других дорогостоящих материалов, и искусственных имплантатов) неработающим пенсионерам, проживающим на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.2. Органом администрации, предоставляющим муниципальную услугу, является Управление образования.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1. выдача заявителю направления по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту (далее – направление) в медицинскую организацию на предоставление муниципальной услуги и направление заявителю уведомления о предоставлении муниципальной услуги;

2.3.2. мотивированный отказ в выдаче заявителю направления в медицинскую организацию на предоставление муниципальной услуги.

2.4. Выдача заявителю направления в медицинскую организацию на предоставление муниципальной услуги, направление заявителю уведомления о предоставлении муниципальной услуги либо мотивированного отказа в выдаче заявителю направления в медицинскую организацию на предоставление муниципальной услуги осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления в службе «одного окна».

2.5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

2.5.1. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2.5.2. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.5.3. Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.03.2013 № 36-нд «Об условиях и порядке предоставления бесплатной зубопротезной помощи (за исключением протезов из драгоценных металлов, металлокерамики и других дорогостоящих материалов, и искусственных имплантатов) неработающим пенсионерам, проживающим на территории Петропавловск-Камчатского городского округа».

2.6. Документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.6.1. заявление об оказании муниципальной услуги по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту;

2.6.2. документ, удостоверяющий личность заявителя либо представителя заявителя и документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (оригинал, нотариально заверенная копия или копия доверенности, заверенная в соответствии с частью 3 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации);

2.6.3. справка о составе семьи или копия поквартирной карточки либо домовая книга (справка о составе семьи и копия поквартирной карточки действительны в течение 1 месяца со дня выдачи);

2.6.4. справка о размере страховой пенсии по старости по состоянию на первое число месяца обращения;

2.6.5. справка от врача-стоматолога-ортопеда медицинской организации о степени потери жевательного эффекта;

2.6.6. трудовая книжка;

2.6.7. справка медико-социальной экспертизы (для лиц, имеющих инвалидность).

Документы (кроме копии поквартирной карточки и справки о составе семьи) представляются с одновременным представлением копий. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются специалистом службы «одного окна» или сотрудником МФЦ Камчатского края, принимающим документы, и прилагаются к заявлению. Подлинники документов возвращаются заявителю в день предъявления.

Документы, указанные в подпунктах 2.6.1, 2.6.2, 2.6.4, 2.6.5 (кроме случаев повторного обращения), 2.6.6, 2.6.7, а также домовая книга представляются заявителем в обязательном порядке.

2.7. для предоставления муниципальной услуги заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

2.7.1. справку о неполучении заявителем ежемесячной денежной выплаты из бюджета Камчатского края;

2.7.2. заключение врача-стоматолога-ортопеда медицинской организации о необходимости оказания заявителю повторной зубопротезной помощи в соответствии с абзацем вторым пункта 1.9 настоящего Регламента;

2.7.3. справку о составе семьи заявителя или копию поквартирной карточки.

2.8. в случае непредставления документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Регламента, Управление образования запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

2.8.1 в Краевом государственном казенном учреждении «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» – справку о неполучении заявителем ежемесячной денежной выплаты из бюджета Камчатского края;

2.8.2 в медицинской организации – заключение врача-стоматолога-ортопеда медицинской организации о необходимости оказания повторной зубопротезной помощи в соответствии с абзацем вторым пункта 1.9 настоящего Регламента

2.8.3 в Комитете – справку о составе семьи заявителя или копию квартирной карточки.

2.9. в случае если для предоставления муниципальной услуги необходимо предоставление документов и информации об ином лице, не являющимся заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их представителей при передаче персональных данных указанных лиц в орган или организацию.

2.10. Заявление с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Регламента, подаются в ходе личного обращения через службу «одного окна», МФЦ Камчатского края, посредством почтового отправления либо в электронном виде.

2.11. в приеме заявления и документов, необходимых в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Регламента для предоставления муниципальной услуги, отказывается при наличии одного из следующих оснований:

2.11.1 отсутствие у лица, обратившегося в качестве представителя заявителя, полномочий действовать от имени заявителя;

2.11.2 непредставление документа, который в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Регламента должен представляться в обязательном порядке.

Отказ в приеме заявления и документов не препятствует повторной подаче документов при устранении оснований, по которым было отказано в приеме заявления и документов.

2.12. в предоставлении муниципальной услуги отказывается при наличии одного из следующих оснований:

2.12.1 заявитель не соответствует требованиям пункта 1.2 настоящего Регламента;

2.12.2 повторное обращение заявителя за предоставлением муниципальной услуги в случае, если срок, предшествующий такому обращению, составляет менее 5 лет со дня предоставления ему муниципальной услуги за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, за исключением случая, указанного в абзаце втором пункта 1.9 настоящего Регламента.

2.13. Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторной подаче документов при устранении причин отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.14. Предоставление муниципальной услуги осуществляется для заявителя на бесплатной основе.

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более пятнадцати минут.

2.16. Требования к объектам (зданию, помещению), в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления услуги, в том числе требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

2.16.1 кабинеты приема заявителей обозначаются информационными табличками с указанием номера кабинета и названия службы «одного окна»;

2.16.2 рабочие места специалистов службы «одного окна», принимающих заявления и выдающих документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, оборудуются телефоном, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление муниципальной услуги;

2.16.3 для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и ожидания приема заявителям отводятся места, оснащенные стульями и столами для оформления заявлений;

2.16.4 в помещении для ожидания приема заявителей размещаются информационные стенды с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2.16.5 требования к помещениям МФЦ Камчатского края, установлены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376;

2.16.6 обеспечиваются условия беспрепятственного доступа инвалидов к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

2.16.7 обеспечивается возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также возможность входа в такие объекты и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;

2.16.8 обеспечивается сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

2.16.9 надлежащим образом размещается оборудование и носители информации, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;

2.16.10 необходимая для инвалидов звуковая и зрительная информация, а также надписи, знаки и иная текстовая и графическая информация дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

2.16.11 обеспечивается допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

2.16.12 обеспечивается допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

2.16.13 обеспечивается оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

2.17. Показатели доступности муниципальной услуги – это возможность получения муниципальной услуги в доступных местах путем подачи заявления в письменной форме, почтовым отправлением или в форме электронного документа, подписанного в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.18. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление муниципальной услуги в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги;

- удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги.

2.19. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме возможно с использованием адреса электронной почты – e-uslugi@pkgo.ru.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Основанием для регистрации заявления службой «одного окна», МФЦ Камчатского края является его подача в письменной форме, почтовым отправлением или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии

с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» или с использованием единого Портала государственных и муниципальных услуг.

3.2. при поступлении заявления специалист службы «одного окна» в день его поступления:

3.2.1 удостоверяет личность заявителя и проверяет его полномочия, правильность заполнения заявления и отсутствие оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 2.11 настоящего Регламента. в случае непредставления гражданином одновременно с оригиналами копий документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Регламента, изготавливает их копии.

3.2.2 регистрирует заявление в системе электронного документооборота «DocsVision» (далее – система электронного документооборота) с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера;

3.2.3 выдает заявителю копию зарегистрированного заявления, прошедшего регистрацию в системе электронного документооборота, или направляет в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления по адресу места жительства (места пребывания или нахождения) заявителя, указанных в заявлении, или по адресу электронной почты;

3.2.4 передает заявление с приложенными документами заместителю Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальнику Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – начальник Управления образования) либо лицу, исполняющему его обязанности.

3.3. Заявление может быть подано через МФЦ Камчатского края.

3.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется после обращения заявителя с соответствующим заявлением, а взаимодействие с администрацией в лице Управления образования осуществляется МФЦ Камчатского края без участия заявителя в соответствии с настоящим Регламентом и Соглашением о взаимодействии между Краевым государственным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае» и администрацией (далее – Соглашение).

3.5. при поступлении заявления сотрудник МФЦ Камчатского края в день его поступления:

3.5.1 проверяет комплектность документов, правильность заполнения заявления, устанавливает личность заявителя и отсутствие оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 2.11 настоящего Регламента. в случае непредставления гражданином одновременно с оригиналами копий документов, предусмотренных пунктами 2.6, 2.7, изготавливает их копии.

3.5.2 заверяет подпись заявителя, дату подачи заявления, а также удостоверяет факт надлежащего заполнения бланка заявления и представления необходимых документов путем проставления на заявлении своей подписи с расшифровкой фамилии и указывает дату приема документов, выдает заявителю расписку в приеме документов;

3.5.3 регистрирует заявление и документы, принятые к рассмотрению, в автоматизированной информационной системе «АИС МФЦ»;

3.5.4 сканирует приложенные к заявлению документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

3.5.5 направляет в службу «одного окна» заявление в формате текстовых электронных документов (RTF) и сканированных электронных образов.

3.6. в течение двух рабочих дней со дня регистрации сотрудник МФЦ Камчатского края передает по реестру заявления и документы, полученные от заявителей, в службу «одного окна».

3.7. при поступлении заявления и документов из МФЦ Камчатского края специалист службы «одного окна» в день его поступления:

3.7.1 регистрирует заявление в системе электронного документооборота с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера;

3.7.2 передает заявление с приложением документов начальнику Управления образования либо лицу, исполняющему его обязанности.

3.8. Заявление с приложением документов в течение одного рабочего дня со дня получения заявления визируется начальником Управления образования либо лицом, исполняющим его обязанности, и направляется по системе электронного документооборота начальнику отдела по предоставлению социальных услуг либо лицу, исполняющему его обязанности.

3.9. Начальник отдела по предоставлению социальных услуг либо лицо, исполняющее его обязанности, в течение одного рабочего дня со дня получения заявления направляет заявление по системе электронного документооборота специалисту отдела по предоставлению социальных услуг для исполнения.

3.10. Специалист отдела по предоставлению социальных услуг в течение одного рабочего дня со дня поступления к нему заявления и прилагаемых документов со службы «одного окна»:

3.10.1 проводит проверку полноты и достоверности указанных в заявлении и документах сведений, проверяет документы на соответствие требованиям пункта 2.6 настоящего Регламента;

3.10.2 в случае приема заявления без приложения документов, которые в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Регламента могут предоставляться заявителями по собственной инициативе, осуществляет подготовку и направление следующих запросов:

- в Краевое государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» – запроса о предоставлении документа, предусмотренного подпунктом 2.7.1 настоящего Регламента;

- в медицинскую организацию – запроса о предоставлении документа, предусмотренного подпунктом 2.7.2 настоящего Регламента;

- в Комитет – запроса о предоставлении документа, предусмотренного подпунктом 2.7.3 настоящего Регламента.

3.11. в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения запрашиваемой информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия, специалист отдела по предоставлению социальных услуг проверяет полноту полученной информации.

В случае поступления запрошенной информации не в полном объеме или содержащей противоречивые сведения специалист отдела по предоставлению социальных услуг в течение одного рабочего дня после получения информации уточняет запрос и направляет его повторно.

3.12. в течение одного рабочего дня со дня поступления запрашиваемой информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия информации специалист отдела по предоставлению социальных услуг:

3.12.1 в случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано с нарушением требований настоящего Регламента, подготавливает заявителю уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги и направляет его на подпись начальнику Управления образования или лицу, исполняющему его обязанности. Начальник Управления образования или лицо, исполняющее его обязанности, в течение одного рабочего дня подписывает уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги и возвращает подписанное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалисту отдела по предоставлению социальных услуг. Одновременно в уведомлении об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявителю предлагается устранить нарушения требований настоящего Регламента;

3.12.2 в случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в соответствии с требованиями настоящего Регламента подготавливает направление в медицинскую организацию на предоставление муниципальной услуги и уведомление заявителю о предоставлении муниципальной услуги и направляет их на подпись

начальнику Управления образования или лицу, исполняющему его обязанности. Начальник Управления образования или лицо, исполняющее его обязанности, в течение одного рабочего дня подписывает направление в медицинскую организацию на предоставление муниципальной услуги и уведомление заявителю о предоставлении муниципальной услуги и возвращает их специалисту отдела по предоставлению социальных услуг;

В течение одного рабочего дня после получения подписанного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, направления в медицинскую организацию на предоставление муниципальной услуги и уведомления о предоставлении муниципальной услуги (далее – документы) специалист отдела по предоставлению социальных услуг направляет документы в службу «одного окна».

3.13. Специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов:

3.13.1 в день поступления регистрирует документы в системе электронного документооборота;

3.13.2 в течение двух рабочих дней со дня поступления документов формирует личное дело заявителя, состоящее из заявления об оказании муниципальной услуги, уведомления заявителю о предоставлении муниципальной услуги либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги и учетной карточки, направляет заявителю либо вручает заявителю лично (при наличии в заявлении отметки о намерении получить документы лично) направление в медицинскую организацию на предоставление муниципальной услуги, а также уведомление о предоставлении муниципальной услуги либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги и закрывает учетную карточку в системе электронного документооборота с отметкой об исполнении поручения.

Заявление об оказании муниципальной услуги снимается с контроля в системе электронного документооборота в течение одного рабочего дня со дня направления либо вручения лично заявителю направления в медицинскую организацию на предоставление муниципальной услуги, уведомления о предоставлении муниципальной услуги либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.14. Личные дела заявителей хранятся в отделе по предоставлению социальных услуг в соответствии с действующим законодательством.

4. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Текущий контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется начальником Управления образования либо лицом, исполняющим его обязанности, и представляет собой контроль за исполнением начальниками и специалистами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, настоящего Регламента, а также контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

По результатам текущего контроля, в течение двадцати рабочих дней со дня выявления нарушений при предоставлении муниципальной услуги начальником Управления образования либо лицом, исполняющим его

обязанности, принимается решение по устранению допущенных нарушений, подготовке предложений о внесении изменений в настоящий Регламент, а также, при наличии оснований, о привлечении к дисциплинарной ответственности начальников и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, допустивших нарушения.

4.2. Ежегодно в первый квартал текущего года первым заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – первый заместитель Главы администрации), а в случае его отсутствия – заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителем Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа проводится проверка исполнения начальником Управления образования либо лицом, исполняющим его обязанности, начальниками и специалистами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, настоящего Регламента, а также полноты и качества предоставления муниципальной услуги (далее – проверка).

Проверка проводится лицами, указанными в абзаце первом настоящего пункта, в течение двадцати рабочих дней со дня принятия им такого решения.

По результатам проверки, по истечении двадцати рабочих дней со дня принятия лицами, указанными в абзаце первом настоящего пункта, решения о проведении проверки, лицами, указанными в абзаце первом настоящего пункта, принимается решение по устранению допущенных нарушений, подготовке предложений о внесении изменений в настоящий Регламент, а также, при наличии оснований, о привлечении к дисциплинарной ответственности начальника Управления образования либо лица, исполняющего его обязанности, начальников и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, допустивших нарушения.

4.3. по результатам проверок, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Регламента, в случае выявления нарушений прав граждан или организаций начальник Управления образования либо лицо, исполняющее его обязанности, начальники и специалисты, участвующие в предоставлении муниципальной услуги привлекаются к ответственности в установленном законодательством порядке.

4.4. Ежегодно Управлением делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа проводится мониторинг исполнения настоящего Регламента и эффективности предоставления муниципальной услуги в целях оценки эффективности исполнения настоящего Регламента, а также оценки качества и доступности предоставляемой муниципальной услуги.

Мониторинг проводится в порядке, установленном постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.10.2011 № 2775 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и эффективности предоставления муниципальных услуг в Петропавловск-Камчатском городском округе».

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) начальника Управления образования либо лица, исполняющего его обязанности, руководителей (начальников) и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) начальника Управления образования, начальника отдела и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба), в том числе в следующих случаях:

5.1.1 нарушение срока регистрации заявления;

5.1.2 нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

5.1.3 требования у заявителя о предоставлении муниципальной услуги документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

5.1.4 отказа в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

5.1.5 отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа;

5.1.6 затребования платы с заявителя при предоставлении муниципальной услуги;

5.1.7 отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных

опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба может быть направлена в администрацию по почте или посредством официального сайта администрации, единого портала государственных и муниципальных услуг в сети «Интернет», а также может быть принята при личном приеме заявителя в администрации.

Жалоба может быть направлена в МФЦ Камчатского края, с использованием официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя в МФЦ Камчатского края.

5.3. Жалоба должна содержать:

5.3.1 наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

5.3.2 фамилию, имя, отчество заявителя, сведения о месте его жительства (для физического лица) или нахождения (для юридического лица) и индивидуального предпринимателя), а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.3.3 сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

5.3.4 доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая в администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом администрации, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. Должностное лицо администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

5.5.1 наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица либо муниципального служащего, а также членов его семьи.

В случае принятия решения о рассмотрении жалобы заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом на обращение с жалобой;

5.5.2 отсутствие возможности прочитать текст жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и (или) сведения о месте жительства заявителя, адресе электронной почты (при наличии), почтовом адресе, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.5.3 от заявителя поступило заявление о прекращении рассмотрения жалобы.

5.6. по результатам рассмотрения жалобы должностное лицо администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, принимает одно из следующих решений:

5.6.1 удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления, допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

5.6.2 отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Должностное лицо администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

5.7.1 наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

5.7.2 подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.7.3 наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы, в случае если не изменены основания жалобы.

5.8. при удовлетворении жалобы должностное лицо администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, принимает меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

5.9. не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. в случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления администрацией
Петропавловск-Камчатского городского округа
муниципальной услуги по предоставлению
бесплатной зубопротезной помощи
(за исключением протезов из драгоценных
металлов, металлокерамики и других
дорогостоящих материалов
и искусственных имплантатов)
неработающим пенсионерам,
проживающим на территории
Петропавловск-Камчатского
городского округа

На бланке Управления образования

Направление

№ _____ от «_____» _____ 20__ г.

В соответствии с муниципальным контрактом от «_____» _____ 20__ г. № _____ на оказание медицинских услуг по льготному зубопротезированию, предоставляемых отдельным категориям граждан, проживающим на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, для муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа _____

(фамилия, имя, отчество, год рождения)

направляется в _____

(наименование медицинской организации)

для оказания бесплатной зубопротезной помощи (за исключением протезов из драгоценных металлов, металлокерамики и других дорогостоящих материалов, и искусственных имплантатов) за счёт средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

Заместитель Главы администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа –
начальник Управления образования администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Исп.: _____ ; тел.: 8(4152) _____
(инициалы, фамилия)

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления администрацией
Петропавловск-Камчатского городского округа
муниципальной услуги по предоставлению
бесплатной зубопротезной помощи
(за исключением протезов из драгоценных
металлов, металлокерамики и других
дорогостоящих материалов
и искусственных имплантатов)
неработающим пенсионерам,
проживающим на территории
Петропавловск-Камчатского
городского округа

В Управление
образования администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа

От _____

Зарегистрированного(ой) по адресу:
город Петропавловск-Камчатский,
улица _____
дом № _____ квартира № _____
телефон _____
категория _____

Заявление
об оказании муниципальной
услуги по предоставлению бесплатной
зубопротезной помощи (за исключением
протезов из драгоценных металлов,
металлокерамики и других дорогостоящих
материалов, и искусственных имплантатов)
неработающим пенсионерам, проживающим
на территории Петропавловск-Камчатского
городского округа

Прошу оказать бесплатную зубопротезную помощь (за исключением протезов из драгоценных металлов, металлокерамики и других дорогостоящих материалов, и искусственных имплантатов) за счёт средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа как неработающему пенсионеру (неработающей пенсионерке).

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность – в _____ экз. на _____ л.;
- 2) копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя – в _____ экз. на _____ л.;
- 3) копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя – в _____ экз. на _____ л.;
- 4) справку о размере страховой пенсии по старости по состоянию на 01. _____ 20__ г. – в _____ экз. на _____ л.;

(месяц)

5) справку от врача-стоматолога-ортопеда о степени потери жевательного эффекта – в _____ экз. на _____ л.;

6) справку о составе семьи или копию поквартирной карточки либо домовой книги (справка о составе семьи и копия поквартирной карточки действительны в течение 1 месяца со дня выдачи) – в _____ экз. на _____ л.;

7) копию трудовой книжки – в _____ экз. на _____ л.;

8) документы, подтверждающие наличие согласия членов семьи или их представителей на обработку персональных данных – в _____ экз. на _____ л.;

9) документ, подтверждающий полномочие заявителя действовать от имени членов семьи или их представителей при передаче персональных данных указанных лиц в Управление образования – в _____ экз. на _____ л.;

10) _____ ;

11) _____ .

Выражаю свое согласие на обработку и использование предоставленных мной персональных данных, а также на истребование в иных органах и организациях сведений в целях предоставления мне муниципальной услуги по предоставлению бесплатной зубопротезной помощи (за исключением протезов из драгоценных металлов, металлокерамики и других дорогостоящих материалов, и искусственных имплантатов) неработающим пенсионерам, проживающим на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, в соответствии с Решением Городской Думы от 06.03.2013 № 36-нд «Об условиях и порядке предоставления бесплатной зубопротезной помощи (за исключением протезов из драгоценных металлов, металлокерамики и других дорогостоящих материалов, и искусственных имплантатов) неработающим пенсионерам, проживающим на территории Петропавловск-Камчатского городского округа».

« _____ » _____ 20__ г. Подпись заявителя _____

Заявление и документы на _____ листах принял.

Подпись лица, принявшего заявление и документы _____

Расшифровка подписи _____
(фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления администрацией
Петропавловск-Камчатского городского округа
муниципальной услуги по предоставлению
бесплатной зубопротезной помощи
(за исключением протезов из драгоценных
металлов, металлокерамики и других
дорогостоящих материалов
и искусственных имплантатов)
неработающим пенсионерам,
проживающим на территории
Петропавловск-Камчатского
городского округа

Список
филиалов краевого
государственного казенного учреждения
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг
в Камчатском крае»

1. город Петропавловск-Камчатский:

- 1.1 проспект Рыбаков, дом № 13;
- 1.2 улица Дальневосточная, дом № 8;
- 1.3 улица Океанская, дом № 94;
- 1.4 улица Пограничная, дом 17.

2. город Вилючинск:

- 2.1 микрорайон Центральный, дом № 5.

3. Елизовский муниципальный район:

- 3.1 город Елизово, улица Беринга, дом № 9;
- 3.2 поселок Термальный, улица Крашенинникова, дом № 2;
- 3.3 поселок Паратунка, улица Нагорная, дом № 27;
- 3.4 поселок Вулканный, улица Центральная, дом № 1;
- 3.5 поселок Раздольный, улица Советская, дом № 2А;
- 3.6 поселок Коряки, улица Шоссейная, дом № 2/1;
- 3.7 поселок Сокоч, улица Лесная, дом № 1;
- 3.8 поселок Пионерский, улица Н-Коляды, дом № 1;
- 3.9 поселок Лесной, улица Чапаева, дом № 7 «а»;
- 3.10 поселок Нагорный, улица Совхозная, дом № 18;
- 3.11 село Николаевка, улица Советская, дом № 24.

4. Быстринский муниципальный район:

- 4.1 поселок Эссо, улица Советская, дом № 4.

5. Усть-Камчатский муниципальный район:

- 5.1 поселок Усть-Камчатск, улица 60 лет Октября, дом № 24;
- 5.2 поселок Ключи, улица Школьная, дом № 8;
- 5.3 поселок Козыревск, улица Ленинская, дом № 6А.

6. Мильковский муниципальный район:

- 6.1 поселок Мильково, улица Ленинская, дом № 10.

7. Соболевский муниципальный район:

- 7.1 село Соболево, улица Комсомольская, дом № 15.

8. Алеутский муниципальный район:

- 8.1 село Никольское, улица 50 лет Октября, дом № 24.

9. Усть-Большерецкий муниципальный район:

- 9.1 село Усть-Большерецк, улица Бочкарева, дом № 10;
- 9.2 поселок Озерновский, улица Рабочая, дом № 5;
- 9.3 поселок Октябрьский, улица Комсомольская, дом № 47;
- 9.4 поселок Апача, улица Юбилейная, дом № 9.

10. Тигильский муниципальный район:

- 10.1 село Тигиль. Улица Партизанская, дом № 40.

11. Пенжиский муниципальный район:

- 11.1 село Каменское, улица Ленина, дом № 18.

12. Олюторский муниципальный район:

- 12.1 село Тилички, улица Школьная, дом № 17.

13. Городское поселение «поселок Палана»:

- 13.1 городское поселение «поселок Палана», улица 50 лет Камчатского комсомола, дом № 1.

14. Городское поселение «поселок Оссора»:

- 14.1 городское поселение «поселок Оссора», улица Советская, дом № 72.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.07.2017 г. № 1627

О признании
утратившими силу некоторых
постановлений администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа

В рамках проведенного мониторинга правовых актов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу:

- 1.1 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.10.2014 № 2475 «О порядке предоставления субсидий юридическим лицам

(за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, возникших в результате оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту жилых помещений и предоставления коммунальных услуг в пунктах временного размещения на территории Петропавловск-Камчатского городского округа граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке);

1.2 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.11.2015 № 2631 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.10.2014 № 2475 «О порядке предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, возникших в результате оказания услуг и работ по содержанию и ремонту жилых помещений и предоставления коммунальных услуг в пунктах временного размещения лиц, временно покинувших территорию Украины».

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Ю.Н. Иванова*

Повторно, в связи с технической ошибкой

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 21.10.2014 № 2604

Об утверждении Порядка формирования и опубликования плана передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа

В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30.11.2010 № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности», статьей 24 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.03.2013 № 42-нд «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования и опубликования плана передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа, согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Первый заместитель Главы администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
Е.А. Панченко*

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 21.10.2014 № 2604

Порядок формирования и опубликования плана передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа

1. Настоящий Порядок формирования и опубликования плана передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Порядок) определяет процедуру формирования и опубликования плана передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности» (далее – Федеральный закон № 327-ФЗ), а также имущества, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частью 1 статьи 12 Федерального закона № 327-ФЗ.

2. План передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – План передачи), утверждается постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

3. План передачи содержит:

3.1 перечень имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – имущество религиозного назначения), планируемое для передачи религиозным организациям;

3.2 наименование муниципальных унитарных предприятий либо муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа, которым принадлежит на праве хозяйственного ведения или оперативного управления имущество религиозного назначения, планируемое для передачи религиозным организациям;

3.3 наименование органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, в ведении которых находятся соответствующие муниципальные унитарные предприятия либо муниципальные учреждения Петропавловск-Камчатского городского округа;

3.4 перечень мероприятий по высвобождению имущества, планируемого для передачи религиозным организациям, органы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, ответственные за их осуществление, а также срок осуществления таких мероприятий;

3.5 перечень мероприятий по передаче религиозной организации имущества религиозного назначения, органы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, ответственные за их осуществление, а также срок осуществления таких мероприятий;

3.6 сведения об источнике (средства бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, внебюджетные источники финансирования) и о размере финансового обеспечения мероприятий по высвобождению имущества религиозного назначения, мероприятий по передаче религиозной организации имущества религиозного назначения.

4. Предложение о включении имущества религиозного назначения, планируемого для передачи религиозным организациям, в План передачи вносится Комитетом по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Комитет) на основании заявления религиозной организации о передаче имущества в собственность или безвозмездное пользование (далее – заявление религиозной организации) в срок не позднее чем в течение одного года со дня регистрации в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа такого заявления.

К заявлению религиозной организации прилагаются документы, обосновывающие право религиозной организации на передачу ей имущества, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.04.2011 № 325 «О перечне документов, обосновывающих право религиозной организации на получение имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и порядке их выдачи».

5. Комитет в ходе рассмотрения заявления определяет:

5.1 принадлежность имущества религиозного назначения, указанного в заявлении религиозной организации, к имуществу, находящемуся в муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа;

5.2 принадлежность имущества, указанного в заявлении религиозной организации, к имуществу религиозного назначения или соответствие данного имущества критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частью 1 статьи 12 Федерального закона № 327-ФЗ;

5.3 всех правообладателей имущества, указанного в заявлении религиозной организации.

6. в случае если имущество, указанное в заявлении религиозной организации, является муниципальной собственностью Петропавловск-Камчатского городского округа и является имуществом религиозного назначения или соответствует критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частью 1 статьи 12 Федерального закона № 327-ФЗ, и принадлежит на праве хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальному унитарному предприятию либо муниципальному учреждению Петропавловск-Камчатского городского округа, Комитет в срок 30 рабочих дней со дня регистрации данного заявления принимает решение о подготовке предложений о включении имущества религиозного назначения в План передачи в форме приказа Комитета.

7. на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Официальный сайт) Комитет размещает следующую информацию:

7.1 принятое к рассмотрению заявление религиозной организации в течение 10 рабочих дней со дня регистрации этого заявления к рассмотрению;

7.2 решение о подготовке предложений о включении имущества религиозного назначения в План передачи – в течение 7 рабочих дней со дня принятия такого решения.

8. Комитет в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о подготовке предложений о включении имущества религиозного назначения в План передачи направляет его в органы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, в ведении которых находятся соответствующие муниципальные унитарные предприятия либо муниципальные учреждения Петропавловск-Камчатского городского округа.

9. Органы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, в ведении которых находятся соответствующие муниципальные унитарные предприятия либо муниципальные учреждения Петропавловск-Камчатского городского округа, в срок не более 30 календарных дней со дня получения приказа Комитета о подготовке предложений о включении имущества религиозного назначения в План передачи представляют в Комитет предложения о возможности высвобождения данного имущества, мероприятиях и сроках их проведения, необходимых для высвобождения данного имущества (далее – предложения по высвобождению имущества).

10. Комитет рассматривает поступившие органы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, в ведении которых находятся соответствующие муниципальные унитарные предприятия либо муниципальные учреждения Петропавловск-Камчатского городского округа, предложения о высвобождении имущества и в срок не более 30 рабочих дней со дня поступления таких предложений:

10.1 при отсутствии замечаний к предложениям по высвобождению имущества, формирует в отношении объектов, указанных в заявлении религиозной организации, предложения о включении в План передачи в форме постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и направляет данные предложения по высвобождению имущества на согласование в органы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в порядке, установленном Регламентом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

10.2 при наличии замечаний к предложениям по высвобождению имущества подготавливает письменное заключение на предложение.

11. Обращения физических лиц и (или) юридических лиц с заявлениями о возможных нарушениях их прав и (или) законных интересов в связи с принятием решения о передаче религиозной организации имущества религиозного назначения направляются в Комитет.

12. при поступлении письменных обращений физических лиц и (или) юридических лиц о возможных нарушениях их прав и (или) законных интересов в связи с принятием решения о передаче религиозной организации имущества религиозного назначения (далее – обращения физических лиц и (или) юридических лиц) и (или) наличия письменного заключения на предложение по высвобождению имущества Комитет в течение 5 рабочих дней со дня регистрации обращений физических лиц и (или) юридических лиц (подписания письменного заключения на предложение по высвобождению имущества) направляет их в Комиссию по урегулированию

разногласий, возникших при рассмотрении заявлений религиозных организаций, в соответствии с Порядком создания и деятельности Комиссии по урегулированию разногласий, возникших при рассмотрении заявлений религиозных организаций по вопросам передачи имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Комиссия) согласно приложению к настоящему Порядку.

13. Комитет после получения решения Комиссии в течение 30 календарных дней со дня поступления решения Комиссии в Комитет формирует в отношении объектов, указанных в решении Комиссии, предложения о включении в План передачи и направляет данные предложения по высвобождению имущества на согласование в органы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в порядке, установленном Регламентом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

14. План передачи подлежит официальному опубликованию в газете «Град Петра и Павла», а также размещению на Официальном сайте в течение 7 рабочих дней со дня подписания постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа об утверждении Плана передачи.

15. Внесение изменений в План передачи осуществляется в порядке, установленном настоящим Порядком.

**Приложение
к Порядку формирования и опубликования
плана передачи религиозным организациям
имущества религиозного назначения,
находящегося в муниципальной собственности
Петропавловск-Камчатского городского округа**

**Порядок
создания и деятельности Комиссии
по урегулированию разногласий, возникших
при рассмотрении заявлений религиозных
организаций по вопросам передачи имущества
религиозного назначения, находящегося
в муниципальной собственности Петропавловск-
Камчатского городского округа**

1. Комиссия по урегулированию разногласий, возникших при рассмотрении заявлений религиозных организаций по вопросам передачи имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Комиссия), создается:

1.1 для разрешения разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче в собственность или безвозмездное пользование имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа;

1.2 для рассмотрения обращений физических лиц и (или) юридических лиц с заявлениями о возможных нарушениях их прав и (или) законных интересов в связи с принятием решения о передаче религиозной организации находящегося в муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа имущества религиозного назначения.

2. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Состав Комиссии формируется в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 30.11.2010 № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности», а также с учетом абзаца второго части 4 статьи 24 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.03.2013 № 42-нд «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа».

3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

4. на заседание Комиссии приглашаются представители муниципальных унитарных предприятий либо муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа, которым принадлежит на праве хозяйственного ведения или оперативного управления имущество религиозного назначения, физических лиц и (или) юридических лиц.

5. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а при его отсутствии – заместитель председателя Комиссии.

6. После поступления письменного заключения на предложение по высвобождению имущества Петропавловск-Камчатского городского округа, вынесенного Комитетом по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, и (или) письменных обращений физических лиц и (или) юридических лиц о возможных нарушениях их прав и (или) законных интересов в связи с принятием решения о передаче религиозной организации находящегося в муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа имущества религиозного назначения от Комитета по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа председатель Комиссии назначает дату и время проведения заседания Комиссии.

7. Срок рассмотрения Комиссией разногласий и (или) заявлений физических лиц и (или) юридических лиц не может превышать 60 календарных дней со дня регистрации в Комитете по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа заявления религиозной организации о передаче в собственность или безвозмездное пользование имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа.

8. Члены Комиссии извещаются секретарем Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

9. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

10. на рассмотрение Комиссии представляется заявление религиозной организации и (или) заявления физических лиц и (или) юридических лиц, а также представленные с указанными заявлениями документы.

11. на основании представленных документов Комиссия принимает рекомендации администрации Петропавловск-Камчатского городского округа принять решение о передаче или об отказе в передаче указанного в заявлении религиозной организации имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа, в собственность или безвозмездное пользование религиозной организации.

12. Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

13. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии (в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии) и секретарь.

14. в случае если имеется особое мнение членов Комиссии, не согласных с принятым большинством голосов членов Комиссии решением, такое мнение оформляется письменно и прилагается к протоколу заседания Комиссии.

15. Рекомендации Комиссии является основанием для принятия (не принятия) администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа решения о передаче находящегося в муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа имущества религиозного назначения в собственность или безвозмездное пользование религиозной организации.

16. в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения Комиссии данное решение направляется секретарем Комиссии в Комитет по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа для подготовки проекта решения о передаче находящегося в муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа имущества религиозного назначения в собственность или безвозмездное пользование религиозной организации, религиозной организации, и (или) физическим лицам, и (или) юридическим лицам, заявление и (или) обращения которых рассматривались Комиссией.

17. Решение Комиссии и, если имеется, особое мнение членов Комиссии, не согласных с принятым большинством голосов членов Комиссии решением, в течение 7 рабочих дней со дня принятия такого решения подлежат размещению на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Управление по обеспечению
безопасности жизнедеятельности населения

ПРИКАЗ

06.07.2014 № 29-П

Об организационных мероприятиях, связанных с предоставлением субсидии некоммерческим организациям в 2017 году на реализацию мероприятий по созданию условий для деятельности народных дружин и стимулированию их работы

В целях организации мероприятий, связанных с предоставлением субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений) в 2017 году на реализацию мероприятий по созданию народных дружин и стимулированию их работы, в соответствии с Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.09.2015 № 2299 «О порядке определения объема и предоставления субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений) из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на реализацию мероприятий по созданию условий для деятельности народных дружин и стимулированию их работы» (с изменениями, внесенными Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.07.2016 № 1139 «О внесении изменений в Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.09.2015 № 2299 «О порядке определения объема и предоставления субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений) из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на реализацию мероприятий по созданию условий для деятельности народных дружин и стимулированию их работы»).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав конкурсной комиссии согласно приложению 1.
2. Утвердить регламент работы конкурсной комиссии согласно приложению 2.
3. для проведения конкурса:

3.1. сроки начала и окончания приема заявлений на получение субсидии установить с 24.07.2017 по 02.08.2017;

3.2. датой и временем проведения конкурса определить 11.08.2017 в 15:00 по местному времени;

3.3. местом приема заявлений определить кабинет № 207 Управления по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, расположенный по адресу: 683000, город Петропавловск-Камчатский, улица Пограничная, дом № 87 р.т. 23-53-22 (2 этаж).

3.4. местом проведения конкурса определить кабинет № 205 Управления по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, расположенный по адресу: 683000, город Петропавловск-Камчатский, улица Пограничная, дом № 87 (2 этаж).

4. Начальнику отдела профилактической работы и антитеррористической защищенности И.Н. Шахловичу организовать размещение информации о предоставлении субсидии в газете «Град Петра и Павла» и на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.09.2015 № 2299 «О порядке определения объема и предоставления субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений) из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на реализацию мероприятий по созданию условий для деятельности народных дружин и стимулированию их работы» (с изменениями, внесенными Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.07.2016 № 1139 «О внесении изменений в Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.09.2015 № 2299 «О порядке определения объема и предоставления субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений) из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на реализацию мероприятий по созданию условий для деятельности народных дружин и стимулированию их работы»).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник Управления
по обеспечению безопасности
жизнедеятельности населения администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
А.С. Ковнацкий**

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКАЯ ГОРОДСКАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 июня 2017 года № 47/312

О внесении изменений в постановление Петропавловск- Камчатской городской территориальной избирательной комиссии от 16 апреля 2013 года № 86/468 «О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 11»

На основании пункта «а» части 6, части 11 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», постановления Избирательной комиссии Камчатского края от 22 августа 2016 года № 129/926 «О кандидатурах, зачисленных в резерв составов участковых избирательных комиссий Камчатского края» Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Освободить от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 11 Чипижко Елену Александровну.

2. Назначить членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 11 Гаврилова Олега Валентиновича с правом решающего голоса, выдвинутого собранием избирателей по месту работы.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

*Председатель
Петропавловск-Камчатской городской
территориальной избирательной комиссии
Я.В. Костроба*

*Секретарь
Петропавловск-Камчатской городской
территориальной избирательной комиссии
С.В. Графская*

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКАЯ ГОРОДСКАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 июня 2017 года № 47/319

О назначении исполняющего обязанности председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № 18

Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. на время отсутствия председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № 18 Биленко Ю.Ю. назначить исполняющим обязанности председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № 18 Мазур Марину Владимировну до 1 ноября 2017 года.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

*Председатель
Петропавловск-Камчатской городской
территориальной избирательной комиссии
Я.В. Костроба*

*Секретарь
Петропавловск-Камчатской городской
территориальной избирательной комиссии
С.В. Графская*

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКАЯ ГОРОДСКАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 июня 2017 года № 47/320

О внесении изменений в постановление Петропавловск- Камчатской городской территориальной избирательной комиссии от 16 апреля 2013 года № 86/523 «О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 66»

На основании пункта «а» части 6, части 11 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», постановления Избирательной Комиссии Камчатского края от 9 апреля 2013 года № 25/137 «О кандидатурах, зачисленных в резерв составов участковых избирательных комиссий Камчатского края» Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Освободить от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 66 Позднякова Бориса Вячеславовича.

2. Назначить членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 66 с правом решающего голоса Заговалко Никиту Владимировича, выдвинутого Камчатским региональным отделением ЛДПР.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

*Председатель
Петропавловск-Камчатской городской
территориальной избирательной комиссии
Я.В. Костроба*

*Секретарь
Петропавловск-Камчатской городской
территориальной избирательной комиссии
С.В. Графская*

Дополнительные выборы депутатов
Законодательного Собрания Камчатского края
третьего созыва

ОКРУЖНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ОКРУГА № 5

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

4 июля 2017 года № 1/1

О регистрации уполномоченного представителя по финансовым вопросам кандидата в депутаты Законодательного Собрания Камчатского края третьего созыва Мойсюк Анны Александровны

Рассмотрев документы, представленные в окружную избирательную комиссию избирательного округа № 5 для регистрации уполномоченного представителя по финансовым вопросам кандидата в депутаты Законодательного Собрания Камчатского края третьего созыва Мойсюк Анны Александровны, руководствуясь частью 1 статьи 44 Закона Камчатского края «О выборах депутатов Законодательного Собрания Камчатского края», окружная избирательная комиссия избирательного округа № 5 постановляет:

1. Тоньшеву Татьяну Валерьевну зарегистрировать уполномоченным представителем по финансовым вопросам кандидата в депутаты Законодательного Собрания Камчатского края третьего созыва Мойсюк Анны Александровны.

2. Выдать уполномоченному представителю по финансовым вопросам Тоньшевой Т. В. удостоверение установленного образца.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете Петропавловск-Камчатского городского округа «Град Петра и Павла».

*Председатель
окружной избирательной комиссии
избирательного округа № 5
Я.В. Костроба*

*Секретарь
окружной избирательной комиссии
избирательного округа № 5
С.В. Графская*

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарного объекта с изменениями

1. Организатор аукциона: Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; место нахождения и почтовый адрес: ул. Советская, д. № 22, г. Петропавловск-Камчатский, 683000; тел. 8(4152) 235-248.

2. Предмет аукциона: право заключения договора на размещение нестационарного объекта (далее – договор) в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.05.2014 № 1136, по лотам, указанным в приложении к настоящему извещению, читать в новой редакции.

3. Начальная цена права на заключение договора:
Начальная цена права на заключение договора указана в приложении к настоящему извещению и равна размеру годовой платы по договору.

4. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе:

К участию в аукционе допускаются исключительно субъекты предпринимательской деятельности.

Заявки на участие в аукционе подаются лично заявителем секретарю аукционной комиссии или направляется по почте в адрес организатора аукциона в закрытом непрозрачном конверте с пометкой «Аукцион» по адресу: ул. Советская, д. № 22, г. Петропавловск-Камчатский, кабинет № 202, с 01.07.2017 по 31.07.2017 включительно. Заявки на участие в аукционе принимаются секретарем аукционной комиссии в понедельник, среду и четверг с 10:00 до 13:00 (местного времени) и с 14:00 до 16:00 (местного времени), во вторник и пятницу с 10:00 до 13:00 (местного времени). Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота). Заявка, поступившая по почте, передается секретарю аукционной комиссии без вскрытия конверта. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день и час окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется секретарем аукционной комиссии в журнале приема заявок. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются, и возвращаются

соответствующим заявителям в течение трех дней. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. в случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. в случае если аукционной документацией предусмотрено два лота и более, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

5. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в аукционе:

Заявка на участие в аукционе подается по форме, указанной в приложении к настоящему извещению.

Заявка на участие в аукционе должна содержать сведения о заявителе, подавшем такую заявку:

- для юридического лица: наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе, сведения о государственной регистрации, номер контактного телефона;

- для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество; паспортные данные; сведения о месте жительства, сведения о государственной регистрации, номер контактного телефона.

К заявке должен быть приложен документ или копия документа, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае подачи заявки представителем заявителя), при этом копия документа может быть заверена печатью заявителя (при наличии печати), либо нотариально.

6. Место, дата и время проведения аукциона и подведения его итогов:

Аукцион состоится 04.08.2017 в 10:00 часов (местного времени), по адресу: ул. Советская, д. № 22, г. Петропавловск-Камчатский, кабинет № 102.

Итоги аукциона оформляются протоколом о результатах аукциона в отношении каждого лота в день проведения аукциона.

7. Срок со дня подписания протокола аукциона, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора:

По результатам аукциона между победителем аукциона и организатором аукциона после внесения победителем аукциона платы за право заключения договора заключается договор. Плата за право заключения договора вносится в бюджет городского округа в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

Организатор аукциона в течение 3 рабочих дней со дня внесения победителем аукциона платы за право заключения договора подготавливает проект договора и направляет его победителю аукциона для подписания.

Победитель аукциона в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта договора подписывает договор и представляет его организатору аукциона.

При невнесении платы за право заключения договора в установленный срок, уклонении или отказе победителя аукциона от заключения договора, победитель аукциона утрачивает право на заключение указанного договора. при этом предложение о заключении договора направляется организатором аукциона участнику аукциона, предложение которого о плате за право заключения договора содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем аукциона. в случае согласия данного участника заключить договор указанный участник признается победителем аукциона. в случае, если и этот участник аукциона отказывается или уклоняется от заключения договора, результаты аукциона аннулируются.

В случае если к участию в аукционе допущен один участник аукциона, аукцион признается несостоявшимся. в этом случае, договор заключается с субъектом предпринимательской деятельности, который являлся единственным участником аукциона по начальной цене права на заключение договора.

8. Реквизиты счета для перечисления платы от продажи права на заключение договора, предложенной по результатам аукциона:

Плата за право заключения договора, состоящая из начальной цены права на заключение договора и суммы денежных средств, предложенных победителем аукциона по шагу (шагам) аукциона, вносится в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона. при этом начальная цена права на заключение договора засчитывается в счет платы по договору.

Реквизиты счета: Управление Федерального казначейства по Камчатскому краю (Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа) на: расчетный счет 4010181010000010001 в Отделение Петропавловск-Камчатский г. Петропавловск-Камчатский, БИК 043002001, ИНН 4101131945, КПП 410101001, КБК 90811109044049050120, ОКТМО 30701000, л/с 04383011030.

Назначение платежа: «Плата победителя аукциона за право заключения договора нестационарного объекта, № _____ лота».

9. Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам аукциона разъяснений положений извещения о проведении аукциона:

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации с даты опубликования извещения о проведении аукциона на право заключения договоров.

Запрос подается лично заявителем секретарю аукционной комиссии или направляется по почте в адрес организатора аукциона в конверте с пометкой «Аукцион» по адресу: ул. Советская, д. № 22, г. Петропавловск-Камчатский, кабинет № 202. Запросы принимаются секретарем аукционной комиссии в понедельник, среду и четверг с 10:00 до 13:00 (местного времени) и с 14:00 до 16:00 (местного времени), во вторник и пятницу с 10:00 до 13:00 (местного времени).

В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

10. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона:

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за 3 рабочих дня до наступления даты проведения аукциона.

11. Порядок проведения аукциона:

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Аукционная комиссия обеспечивает участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится в присутствии участников аукциона (их представителей). Аукцион проводится путем повышения начальной цены права на заключение договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

Аукцион проводит аукционист, который выбирается из числа членов аукционной комиссии, присутствующих при проведении аукциона, путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

Аукцион проводится в следующем порядке:

- аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей); при этом проверяются документы участников аукциона или их представителей, удостоверяющие личность, а также подтверждающие полномочия. После регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);

- аукцион начинается с объявления аукционистом об открытии аукциона;

- аукционист оглашает последовательность проведения аукциона по включенным в него лотам;

- по каждому лоту аукционист оглашает наименование, начальную цену права на заключение договора (далее – начальная цена права), а также шаг аукциона;

- аукцион проводится путем повышения начальной цены права по лоту на шаг аукциона;

- после объявления начальной цены права по лоту участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек. После заявления участниками аукциона начальной цены права аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене права, превышающей начальную цену права на шаг аукциона. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на шаг аукциона, заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек;

- аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену права, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену права на заключение договора. при отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона, аукционист повторяет заявленную цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

- по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже лота, называет цену права на заключение договора и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, который предложил наиболее высокую плату за право заключения договора. Цена права на заключение договора, предложенная победителем аукциона, а также цена права на заключение указанного договора, предложенная участником аукциона, содержащая лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем аукциона, заносятся в протокол о результатах аукциона. Протокол о результатах аукциона является документом, удостоверяющим право победителя аукциона на заключение договора.

Протокол о результатах аукциона подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых остается у аукционной комиссии. Аукционная комиссия в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола о результатах аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола.

Протокол о результатах аукциона размещается в газете «Град Петра и Павла» и на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://pkgo.ru/> в течение десяти дней со дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Приложение

Наименование лотов для проведения аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарного объекта

Номер лота	Адресный ориентир размещения нестационарного объекта (адрес/место размещения нестационарного объекта)	Тип (вид) нестационарного объекта, специализация	Архитектурное решение	Максимально допустимая площадь нестационарного объекта, в кв.м	Начальная цена права на заключение договора на размещение нестационарного объекта, в рублях	Срок действия договора на размещение нестационарного объекта
1	в районе улицы Академика Королева, примерно в 78 метрах по направлению на юго-запад от дома N 67, рядом с земельными участками с кадастровыми номерами 41:01:010119:11 и 41:01:010119:284, до пересечения с высоковольтной подземной линией	Павильон, универсальный	Согласно варианту № 4 утверждённому Приказом Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации ПКГО № 412/15 от 28.12.2015	7	18629.67	Пять лет
2	в районе улицы Академика Королева, примерно в 78 метрах по направлению на юго-запад от дома N 67, рядом с земельными участками с кадастровыми номерами 41:01:010119:11 и 41:01:010119:284, до пересечения с высоковольтной подземной линией	Павильон, универсальный	Согласно варианту № 4 утверждённому Приказом Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации ПКГО № 412/15 от 28.12.2015	7	18629.67	Пять лет
3	в районе улицы Дальневосточной, на расстоянии 5 метров от дома N 16а, на расстоянии 5 метров от павильона «Хлебушек», на расстоянии 23 метров от дома N 33 по улице Ларина	Автоприцеп «Кулава», универсальный	Не требуется	8	11001.35	Пять лет

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка кадастровый номер 41:01:0010119:440, по улице Курчатова

Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа уведомляет заинтересованных лиц о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по улице Курчатова, кадастровый номер 41:01:0010119:440, для строительства офисного здания, сроком на 18 месяцев.

Организатор аукциона – Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление): 683000, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, 22.

1. Уполномоченный орган – администрация Петропавловск-Камчатского городского округа.

Реквизиты решения о проведении аукциона: постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.07.2016 № 1313 «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка кадастровый номер 41:01:0010119:440, по улице Курчатова, для строительства офисного здания».

2. Аукцион состоится по адресу: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, 22, кабинет № 102, 14 августа 2017 года в 10:00 часов по местному времени.

3. Порядок проведения аукциона:

3.1 проведение аукциона осуществляет комиссия по проведению аукционов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, состав которой утвержден приказом Управления от 07.06.2016 № 172/16 «О создании комиссии по проведению аукционов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков» (далее – комиссия);

3.2 в аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона;

3.3 аукцион проводится в присутствии участников аукциона либо их представителей;

3.4 аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона на «шаг аукциона»;

3.5 аукцион проводит аукционист;

3.6 комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона или их представителей, при этом проверяются документы участников аукциона или их представителей, удостоверяющие личность, а также подтверждающие полномочия представителей. После регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);

3.7 аукцион начинается с объявления аукционистом об открытии аукциона;

3.8 аукционист оглашает последовательность проведения аукциона;

3.9 аукционист оглашает наименование, начальную цену предмета аукциона, а также «шаг аукциона»;

3.10 аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона на «шаг аукциона»;

3.11 после объявления начальной цены предмета аукциона участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек. После заявления участником/участниками аукциона начальной цены предмета аукциона аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене предмета аукциона, превышающей начальную цену предмета аукциона на шаг аукциона. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек;

3.12 аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену предмета аукциона, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену предмета аукциона. при отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона, аукционист повторяет заявленную цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

3.13 по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже лота, называет цену предмета аукциона и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок;

3.14 результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет секретарь комиссии. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у комиссии. в протоколе указываются:

- сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;

- предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;

- сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;

- наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;

- сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы);

3.15 протокол о результатах аукциона подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона;

3.16 протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://www.torgi.gov.ru/> в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола;

3.17 в случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся;

3.18 Управление направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. при этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона

на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, по адресу: <http://www.torgi.gov.ru/>;

3.19 если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанного договора не был им подписан и представлен в адрес Управления, Управление предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

4. Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка сроком на 18 месяцев.

Местоположение земельного участка: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Академика Курчатова

Площадь земельного участка: 0,0380 га.

Кадастровый номер: 41:01:0010119:440.

Земельный участок является земельным участком, государственная собственность на который не разграничена.

Существующие обременения (ограничения использования): нет.

Разрешенное использование: земельные участки, предназначенные для размещения административных и офисных зданий, объектов образования, науки, здравоохранения и социального обеспечения, физической культуры и спорта, культуры искусства, религии.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Фактическое использование: для строительства офисного здания.

Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

- общая площадь – до 70 м²;

- этажность – до 2 этажей;

- строительный объем – до 460 м.куб.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям:

1) Водоснабжения и водоотведения:

Водопровод ф 150 мм, проложенный вдоль дома 39 по ул. Королева (3-7-б-8).

Возможная максимальная нагрузка в точке подключения – 15 м.куб./час.

Канализационный коллектор ф 200 мм, проложенный вдоль дома 39 по ул. Королева (3-7-б-8). Максимальная нагрузка в точке подключения 140 м.куб./час.

Срок подключения объекта капитального строительства к сетям составляет 18 месяцев с даты заключения договора на технологическое присоединение.

Срок действия технических условий 3 года с даты выдачи (до 06.03.2020).

2) Теплоснабжения:

Возможность подключения к тепловым сетям от ЦТП-330. Предельная свободная мощность тепловых сетей отопления составляет 0,2 Гкал.

3) Электроснабжения:

Ближайшая трансформаторная подстанция, находящаяся в районе расположения планируемого объекта, – ТП-553. Резерв свободной мощности на данной ТП приблизительно составляет 150 кВт. Присоединение объекта к сетям ПАО «Камчатскэнерго» возможно с учетом выполнения строительства ЛЭП до 1 кВ расчетного сечения от РУ-0,4 кВ ТП-553 до границ земельного участка.

5. Начальная цена предмета аукциона – начальный размер ежегодной арендной платы за использование земельного участка определен в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» по результатам отчета об оценке от 19.05.2017 № 21/17 составляет 189 357 рублей (сто восемьдесят девять тысяч триста пятьдесят семь рублей) в год.

6. Величина повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») равна 3 % начальной цены предмета аукциона, что составляет 5 680,71 рублей (пять тысяч шестьсот восемьдесят рублей семьдесят одна копейка).

7. Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема, адрес места приема заявки, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:

Заявка на участие в аукционе подается по форме, указанной в приложении к настоящему извещению.

Заявка на участие в аукционе должна содержать сведения о заявителе, подавшем такую заявку:

- для юридического лица: наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе, сведения о государственной регистрации, номер контактного телефона;

- для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество; паспортные данные; сведения о месте жительства, сведения о государственной регистрации, номер контактного телефона;

- для физического лица: фамилия, имя, отчество; паспортные данные; сведения о месте жительства, номер контактного телефона.

С заявкой заявители представляют следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

Дата и время начала приема заявок: 07.07.2017 с 10-00;

Дата и время окончания приема заявок: 08.08.2017 до 13-00.

Заявка на участие в аукционе подается:

а) лично заявителем либо представителем заявителя секретарю комиссии по адресу: ул. Советская, д. № 22, г. Петропавловск-Камчатский, кабинет № 207, тел. 8(4152)23-52-79, в понедельник, вторник, среду и четверг с 10:00 до 13:00 (местного времени);

б) по почте в адрес Управления в закрытом непрозрачном конверте с пометкой «Аукцион» по адресу: ул. Советская, д. № 22, г. Петропавловск-Камчатский.

Заявитель вправе подать только одну заявку. Заявка, поступившая по почте, передается секретарю комиссии без вскрытия конверта. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в настоящем извещении день и час окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется секретарем аукционной комиссии в журнале приема заявок. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются, и возвращаются соответствующим заявителям в течение трех дней. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. в случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

8. Размер задатка для участия в аукционе составляет 189 357 рублей (сто восемьдесят девять тысяч триста пятьдесят семь рублей). Задаток вносится участником аукциона по следующим реквизитам: Управление Федерального Казначейства по Камчатскому краю (Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - муниципальное учреждение) л/с 05383011030; Банк: отделение Петропавловск-Камчатский г. Петропавловск-Камчатский, р/с 40302810300003000028, БИК 043002001, ОКТМО 30701000, КБК 9080000000000000000, ИНН 4101131945, КПП 410101001

Назначение платежа: задаток для участия в аукционе.

Датой внесения задатка считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Управления.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона Управление возвращает задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом – единственным заявителем и участником аукциона, засчитываются в счет арендной платы по договору аренды земельного участка.

Задатки, внесенные лицами, не заключившими в порядке, установленном Земельным кодексом Российской Федерации, договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

9. Срок аренды земельного участка: 18 месяцев.

10. Приложение к настоящему извещению:

- формы заявки на участие в аукционе;
- форма договора аренды земельного участка.

Приложение

ДОГОВОР аренды земельного участка

« _____ » _____ 20__ г. № _____

Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа в лице Управления архитектуры градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», действующая от имени и в интересах Петропавловск-Камчатского городского округа, в лице руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа _____,

действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

(полное ФИО гражданина)

проживающая (ий) по адресу: _____

именуемая (ий) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, и именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании Протокола № _____ от « _____ » _____ 20__ г. года о результатах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка из земель, находящихся в государственной собственности, расположенных на землях Петропавловск-Камчатского городского округа заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель сдал, а Арендатор принял в пользование на условиях аренды земельный участок, имеющий кадастровый номер: _____

площадью _____ га (_____ кв.м)

категория земель – земли населенных пунктов

расположенный по адресу (местоположение): _____

вид разрешенного использования: земельные участки объектов складского назначения; фактическое использование: для строительства складских помещений именуемый в дальнейшем «Участок».

1.2. Границы Участка обозначены в кадастровом паспорте земельного участка. Арендатор признает, что земельный участок пригоден для использования в целях настоящего Договора.

1.3. Участок считается переданным Арендатору с момента подписания обеими Сторонами настоящего Договора. Данный пункт имеет силу передаточного акта.

2. СРОК И ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Настоящий Договор считается заключенным с момента его государственной регистрации.

2.2. Срок настоящего Договора установлен на _____ месяцев по « _____ » _____ 20__ г..

2.3. Стороны настоящего Договора установили, что условия Договора применяются к их отношениям, возникшим с даты настоящего Договора.

2.4. Настоящий Договор может быть изменен, расторгнут или признан недействительным по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, или по согласованию Сторон, и все изменения будут действительны только тогда, когда они сделаны в письменной форме и подписаны Сторонами, а в случаях предусмотренных законодательством РФ с момента государственной регистрации, в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав, за исключением случаев установленных разделом 5 настоящего Договора.

3. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

3.1. Арендатор обязан содержать земельный участок в чистоте и порядке с учетом потребностей, обусловленных технологией выполнения строительных работ, регулярно вывозить строительный мусор (производить уборку) с предоставленного земельного участка и прилегающей территории.

3.2. в случае возведения сетей и коммуникаций горячего и холодного водоснабжения, канализации, электроснабжения, а при необходимости также сетей централизованного теплоснабжения на Участке Арендатор проектирует и возводит указанные сети и коммуникации за свой счет в соответствии с проектно-сметной документацией. Возведенные сети и коммуникации являются собственностью Арендатора.

3.3. Арендатор обязан по окончании строительства переоформить юридические документы на эксплуатацию земельного участка, занимаемого строениями, в соответствии с требованиями действующего земельного законодательства.

3.4. Обременение устанавливается в соответствии с информационным сообщением.

3.5. Настоящий договор заключается на срок определенный п.2.2. настоящего Договора и продлению не подлежит.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. в любое время в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случаях:

- при несвоевременном внесении арендной платы более двух раз подряд, а также при внесении арендной платы не в полном объеме;
- при использовании земельного участка не по целевому назначению, не в соответствии с разделом 1 настоящего Договора;

4.1.2. на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. выполнять в полном объеме все условия Договора;

4.2.2. не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора.

4.2.3. извещать Арендатора об изменении реквизитов для внесения арендных платежей;

4.2.4. не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней направить Арендатору уведомление о расторжении Договора в соответствии с п. 4.1.1. настоящего Договора.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. приступить к использованию земельного участка после получения разрешения на строительство и проведения государственной регистрации настоящего Договора в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

4.3.2. использовать Участок в соответствии с целью и условиями его предоставления;

4.3.3. проводить работы по улучшению экологического состояния Участка, при наличии утвержденного в установленном порядке проекта;

4.3.4. досрочно, при отсутствии необходимости аренды Участка, расторгнуть Договор, направив не менее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней уведомление об этом Арендодателю;

4.3.5. на сохранение всех прав по Договору при смене собственника переданного в аренду Участка.

4.3.6. передать свои права и обязанности по Договору третьему лицу, в том числе отдать арендные права земельного участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока настоящего Договора, с предварительного письменного согласия Арендодателя, в случае, если Договор аренды заключен на срок более пяти лет, то с условием письменного уведомления Арендодателя, направляемого до совершения сделки;

4.3.7. передать арендованный Участок в субаренду в пределах срока настоящего Договора с письменного предварительного согласия Арендодателя, при условии отсутствия задолженности по арендной плате.

4.3.8. в предусмотренных законом случаях в течение 10 (десяти) дней с момента подписания настоящего Договора подать документы и обеспечить проведение государственной регистрации Договора (дополнительных соглашений к нему), а также при расторжении (прекращении) Договора обеспечить государственную регистрацию его расторжения (прекращения), в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и уведомить об этом Арендодателя. Расходы по государственной регистрации возлагаются на Арендатора и возмещению не подлежат;

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. использовать Участок в соответствии с его целевым назначением;

4.4.2. получить разрешение на строительство объекта, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, не позднее восемнадцати месяцев, с даты подписания настоящего Договора;

4.4.3. завершить строительство на дату окончания срока действия Договора;

4.4.4. не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на Участке и прилегающих к Участку территорий, с учетом потребностей, обусловленных технологией выполнения строительных работ, регулярно осуществлять уборку предоставленного земельного участка, вывозить строительный мусор;

4.4.5. не нарушать прав других землепользователей и природопользователей;

4.4.6. в случае передачи (продажи) объектов незавершенного строительством, расположенных на земельном участке, другому лицу в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней после перехода прав собственности на указанные объекты уведомить Арендодателя в письменной форме с приложением копий документов, подтверждающих такой переход прав;

4.4.7. по окончании строительства и получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, а также обеспечения государственной регистрации прав на объект недвижимого имущества, переоформить юридические документы на эксплуатацию земельного участка, занимаемого строениями в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

4.4.8. своевременно и полностью оплачивать Арендодателю арендную плату в размере и порядке, определенном настоящим Договором, и последующими изменениями и дополнениями к нему;

4.4.9. обеспечить Арендодателю и контролирующим органам свободный доступ на Участок для его осмотра и проверки соблюдения условий настоящего Договора;

4.4.10. в случае наличия на Участке подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.д. обеспечить эксплуатационным службам доступ для ремонта и обслуживания указанных объектов;

4.4.11. осуществлять не позднее I квартала каждого календарного года с Арендодателем сверку взаимных расчетов арендных платежей по настоящему Договору за предыдущий год;

4.4.12. после окончания срока действия настоящего Договора, а также в случае досрочного прекращения Договора, в том числе по основаниям, предусмотренным п. 4.1.1. настоящего Договора, Арендатор обязан произвести рекультивацию Участка и в течение десяти дней передать Участок Арендодателю по акту приема-передачи в состоянии и качестве не хуже первоначального, оговоренного в разделе 1 настоящего Договора;

4.4.13. в случае изменения юридического адреса (места жительства) или иных реквизитов направлять Арендодателю в течение 7 (семи) дней уведомление об этом. при отсутствии такого извещения корреспонденция направляется Арендатору по последнему известному Арендодателю адресу и считается доставленной;

5. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

5.1. Годовой размер арендной платы установлен по результатам аукциона по продаже права на заключение Договора и составляет _____ рублей в год (_____ руб.).

5.2. Задаток в размере _____ рублей, внесенный Арендатором, засчитывается в счет арендной платы.

5.3. Арендная плата начинает исчисляться с даты настоящего Договора с _____

и подлежит внесению в соответствии со следующим графиком:

5.4. Арендатор вправе вносить арендную плату в качестве предоплаты в любом размере.

5.5. Платежи по настоящему Договору вносятся Арендатором на реквизиты:
Получатель: Получатель: УФК по Камчатскому краю (Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа) ИНН 4101131945, КПП 410101001, ОКТМО 30701000, КБК 908 11105012 04 0000 120 Банк получателя: Р/счет 4010181010000010001 в Отделение Петропавловск-Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, БИК 043002001.

Реквизиты для внесения арендной платы могут изменяться без согласования с Арендаторами в одностороннем порядке. Публикация в газете «Град Петра и Павла», а так же на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в сети Интернет по адресу: «<http://www.pkgo.ru/>» об изменении реквизитов для внесения арендной платы является надлежащим уведомлением Арендаторов.

При оформлении платежного документа, при уплате платежей по настоящему Договору, Арендатор обязан указывать: №, дату настоящего договора и назначение платежа (арендная плата) или (пеня).

Арендная плата считается уплаченной с момента зачисления средств на указанные в настоящем договоре реквизиты.

5.6. После окончания строительства и ввода в эксплуатацию возведенного объекта (с момента государственной регистрации права на построенный объект), размер арендной платы устанавливается в соответствии с порядком определения размера арендной платы за использование земельного участка, на котором расположены здания, строения, сооружения.

5.7. Обязательства Арендатора по внесению арендной платы считаются выполненными, при поступлении средств по данному договору в срок не позднее 15 марта, 15 июня, 15 сентября, 15 ноября текущего года. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на реквизиты указанные в настоящем Договоре.

5.8. при возникновении задолженности по арендной плате и штрафным санкциям за использование земельного участка по настоящему Договору все поступающие платежи по настоящему Договору засчитываются в счет погашения ранее возникшей задолженности независимо от указанных в платежных документах периодов оплаты.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. за просрочку платежей по настоящему Договору, а также за уплату платежей не в полном объеме, начисляются пени в размере 0.1 % от суммы задолженности за каждый день просрочки. Уплата пени, установленной настоящим Договором, не освобождает Арендатора от выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Обстоятельства непреодолимой силы в настоящем Договоре считаются:

- пожары;
- массовые забастовки;
- военные действия;

- стихийные бедствия (наводнения, землетрясения, ураганы и иные неблагоприятные природные явления), если они объективно препятствуют Сторонам исполнять свои обязательства по настоящему Договору надлежащим образом.

7.2. в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы исполнение обязательств Сторонами по настоящему Договору отодвигается до момента прекращения соответствующих обстоятельств, но не свыше, чем на два месяца с момента их возникновения. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают свисте указанного времени, любая из Сторон вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор.

8. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

В случае если споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров между Сторонами, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Договор составлен на 5 (пяти) листах в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из которых по одному экземпляру для каждой из Сторон, один – для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендатор:	<i>Арендодатель:</i> Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск- Камчатского городского округа
Адрес:	<u>Юридический адрес:</u> Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, 22
Телефон:	Телефон: 23-51-70, 23-52-70. uagzo@pkgo.ru

11. ПОДПИСИ СТОРОН

ЗА АРЕНДАТОРА

ЗА АРЕНДОДАТЕЛЯ

М.П.

Форма заявки на участие в аукционе

В комиссию по проведению аукционов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков

Физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя либо физическое лицо (гражданин):

Фамилия, имя, отчество _____

Место жительства _____

Паспорт _____

Телефон, факс _____

Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя _____

Основной государственный регистрационный номер _____

Представитель заявителя:

Фамилия, имя, отчество _____

Место жительства _____

действующий на основании _____

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

Телефон, факс _____

ЗАЯВКА

на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером:

для целей: _____

Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в аукционе по продаже права аренды

Приложение:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Заявитель _____ (Ф.И.О. или наименование юридического лица полностью)

Реквизиты для возврата задатка: _____

Подпись _____

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Заявка принята « ____ » _____ 20__ г. в ____ часов ____ минут, зарегистрирована за № _____

Форма заявки на участие в аукционе

В комиссию по проведению аукционов права на заключение договоров аренды земельных участков

Юридическое лицо:
Наименование юридического лица,
сведения об организационно-правовой форме:

Почтовый адрес юридического лица: _____

Местонахождения юридического лица: _____

Телефон, факс _____

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица _____

Основной государственный регистрационный номер _____

Представитель заявителя:

Фамилия, имя, отчество _____

Место жительства _____

действующий на основании _____

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

Телефон, факс _____

ЗАЯВКА

на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером:

для целей: _____

Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в аукционе

Приложение:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Реквизиты для возврата задатка: _____

Заявитель _____ (Ф.И.О. полностью) _____ (подпись)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Заявка принята « ____ » _____ 20__ г. в ____ часов ____ минут, зарегистрирована за № _____

ПРОТОКОЛ № 02 о результатах аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного объекта

30 июня 2017 года

1. Дата проведения аукциона: 30 июня 2017 года в 10:00 часов.
2. Место проведения аукциона: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, 22, каб. 102.
3. Организатор аукциона – Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление).
4. Аукционная комиссия в составе:
И.о. председателя аукционной комиссии: И.А. Пустовалова
Заместитель председателя: Т.Б. Демчик
Секретарь: Т.С. Коломоец
Члены аукционной комиссии:
В.Г. Винковская
В.И. Суханов
С.Н. Федянин
5. Аукционист: С.Н. Федянин
6. Номер лота: лот № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7
7. Предмет торгов: право заключения договора на размещение нестационарного объекта
8. Местоположение нестационарного объекта согласно таблице 1:

Таблица 1

Номер лота	Адрес расположения нестационарного торгового объекта, выставляемого на аукцион	Тип нестационарного торгового объекта
1	в районе Космического проезда, дом № 3а, на расстоянии 55 метров от здания	Автоприцеп «Купава», специализированный
2	в районе автобусной остановки «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга», на расстоянии 40 метров от дома № 4 по улице Пограничной	Автоприцеп «Купава», специализированный
3	в районе проспекта Рыбаков, на расстоянии 20 метров от жилого дома № 3	Автоприцеп «Купава», специализированный
4	в районе Комсомольской площади, на расстоянии 12 метров от дома № 112/9 по улице Ленинградской	Автоприцеп «Купава», специализированный
5	в районе улицы Ленинградской, на расстоянии примерно 3 метров от границы земельного участка с кадастровым номером 41:01:0010122:28, на расстоянии 5 метров от павильона «Ральф»	Павильон, универсальный
6	в районе Восточного шоссе, на расстоянии 45 метров от перекрестка Восточное шоссе – поворот на кладбище, в сторону кладбища	Павильон, универсальный
7	в районе действующего городского кладбища в восточной части Петропавловск-Камчатского городского округа, на расстоянии примерно 4,5 метров на восток от автобусной остановки, место № 4	Павильон, универсальный

9. Годовой размер платы, шаг аукциона, согласно таблице 2:

Таблица 2

Номер лота	Годовой размер платы (руб.)	Шаг аукциона
1	10 645.52	532.28
2	9 506.30	475.32
3	11 319.82	565.99
4	10 917.99	545.90
5	42 762.40	2 138.12
6	84 151.15	4 207.56
7	105 188.94	5 259.45

10. Участникам аукциона присвоены регистрационные номера, согласно протоколу регистрации участников аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарного объекта.

10.1 Участники:

На лот № 1 поступили заявки от трех участников:

- индивидуального предпринимателя Павлова Михаила Григорьевича;
- индивидуального предпринимателя Арутюняна Мгера Грантовича;
- индивидуального предпринимателя Соковнина Евгения Сергеевича.

В соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2013 № 164-нд «О порядке создания условий для обеспечения жителей Петропавловск-Камчатского городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания» по лоту № 1:

Размер платы за право заключения договора нестационарного объекта предложенный в ходе аукциона каждым участником:

- индивидуальный предприниматель Павлов Михаил Григорьевич предложил цену права в размере: 380 047.84 руб.;

- индивидуальный предприниматель Арутюнян Мгер Грантович предложил цену права в размере: 380 580.12 руб.;

- индивидуальный предприниматель Соковнин Евгений Сергеевич предложил цену права в размере: 190 023.88 руб.

Победителем аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного объекта признан участник № 4 – индивидуальный предприниматель Арутюнян Мгер Грантович, по цене права на заключение договора достигнутой в ходе аукциона в размере: 380 580.12 рублей.

10.2 на лот № 2 поступила заявка от одного участника:

- индивидуального предпринимателя Павлова Михаила Григорьевича.

В соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2013 № 164-нд «О порядке создания условий для обеспечения жителей Петропавловск-Камчатского городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания» по лоту № 2 признать аукцион не состоявшимся и право на заключение договора на размещение нестационарного объекта признать за единственным участником аукциона: индивидуальным предпринимателем Павловым Михаилом Григорьевичем по начальной цене права на заключение договора нестационарного объекта в размере: 9 506.30 рублей.

10.3 на лот № 3 поступили заявки от четырех участников:

- индивидуального предпринимателя Павлова Михаила Григорьевича;
- индивидуального предпринимателя Жинжило Виктора Александровича;
- индивидуального предпринимателя Арутюняна Мгера Грантовича;
- индивидуального предпринимателя Соковнина Евгения Сергеевича.

В соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2013 № 164-нд «О порядке создания условий для обеспечения жителей Петропавловск-Камчатского городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания» по лоту № 3:

Размер платы за право заключения договора нестационарного объекта предложенный в ходе аукциона каждым участником:

- индивидуальный предприниматель Павлов Михаил Григорьевич предложил цену права в размере: 2 030 206.15 руб.;

- индивидуальный предприниматель Жинжило Виктора Александровича не явился на аукцион;

- индивидуальный предприниматель Арутюнян Мгер Грантович предложил цену права в размере: 2 030 772.14 руб.;

- индивидуальный предприниматель Соковнин Евгений Сергеевич отказался от участия в аукционе.

Победителем аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного объекта признан участник № 4 – индивидуальный предприниматель Арутюнян Мгер Грантович, по цене права на заключение договора достигнутой в ходе аукциона в размере: 2 030 772.14 рублей.

10.4 на лот № 4 поступили заявки от трех участников:

- индивидуального предпринимателя Павлова Михаила Григорьевича;
- индивидуального предпринимателя Арутюняна Мгера Грантовича;
- индивидуального предпринимателя Соковнина Евгения Сергеевича.

В соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2013 № 164-нд «О порядке создания условий для обеспечения жителей Петропавловск-Камчатского городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания» по лоту № 4:

Размер платы за право заключения договора нестационарного объекта предложенный в ходе аукциона каждым участником:

- индивидуальный предприниматель Павлов Михаил Григорьевич предложил цену права в размере: 399 598.79 руб.;

- индивидуальный предприниматель Арутюнян Мгер Грантович предложил цену права в размере: 400 144.69 руб.;

- индивидуальный предприниматель Соковнин Евгений Сергеевич отказался от участия в аукционе.

Победителем аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного объекта признан участник № 4 – индивидуальный предприниматель Арутюнян Мгер Грантович, по цене права на заключение договора достигнутой в ходе аукциона в размере: 400 144.69 рублей.

10.5 на лот № 5 поступила заявка от одного участника:

- индивидуального предпринимателя Бадражан Светланы Эмануиловны.

В соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2013 № 164-нд «О порядке создания условий для обеспечения жителей Петропавловск-Камчатского городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания» по лоту № 5 признать аукцион не состоявшимся и право на заключение договора на размещение нестационарного объекта признать за единственным участником аукциона: индивидуальным предпринимателем Бадражан Светланой Эмануиловной по начальной цене права на заключение договора нестационарного объекта в размере: 42 762.40 рублей.

10.6 на лот № 6 заявок не поступало:

В соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2013 № 164-нд «О порядке создания условий для обеспечения жителей Петропавловск-Камчатского городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания» по лоту № 6 признать аукцион не состоявшимся.

10.7 на лот № 7 заявок не поступало:

В соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2013 № 164-нд «О порядке создания условий для обеспечения жителей Петропавловск-Камчатского городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания» по лоту № 7 признать аукцион не состоявшимся.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**о результатах публичных слушаний
по вопросу предоставления разрешения
на отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства объекта
капитального строительства «Здания и сооружения
производственной базы» на земельном участке
с кадастровым номером 41:01:0010110:175,
расположенном на улице Мишенной**

г. Петропавловск-Камчатский

28.06.2017

Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Здания и сооружения производственной базы» на земельном участке с кадастровым номером 41:01:0010110:175, расположенном на улице Мишенной,

«Град Петра и Павла» от 09.06.2017 № 23 (596) и размещено на официальных сайтах Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа и администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информационное сообщение о предстоящих публичных слушаниях опубликовано в газете «Град Петра и Павла» от 09.06.2017 № 23 (596) и размещено на официальных сайтах Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа и администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

По итогам проведения публичных слушаний, состоявшихся 28.06.2017, собрание участников публичных слушаний, заслушав и обсудив сообщения докладчиков, проект заключения о результатах публичных слушаний РЕШИЛО:

- рекомендовать Главе Петропавловск-Камчатского городского округа принять решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Сооружение силосного корпуса для хранения сырья и комбикормов с покрытиями проездов и площадок» в части уменьшения отступа от южной границы земельного участка до 2 метров и без отступа от восточной границы земельного участка с кадастровым номером 41:01:0010121:71, расположенном на улице Радиосвязи, дом 28.

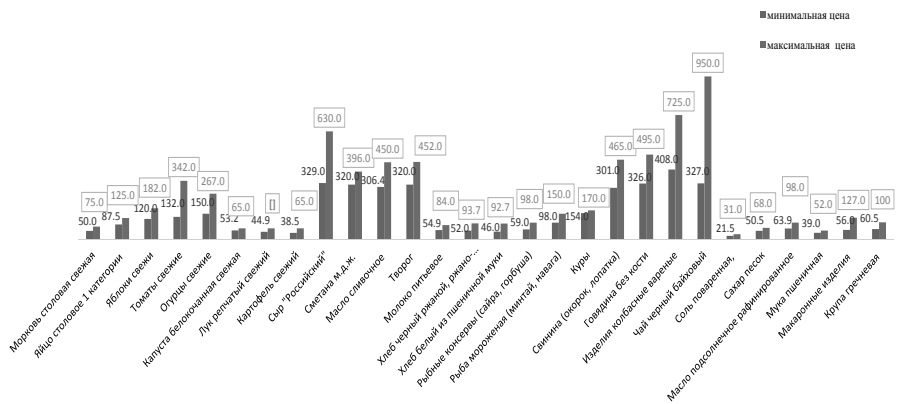
ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в связи с неисполнением индивидуальным предпринимателем Турманидзе Ж.М. решения Арбитражного суда Камчатского края от 24.04.2012 по делу № А24-5484/2011, в целях реализации права Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа освободить земельный участок с кадастровым номером 41:01:0010119:330, расположенный: участок находится примерно в 30 м по направлению на юго-восток от ориентира: жилой дом, расположенный за пределами участка, адрес ориентира: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Академика Королева, д. 33, сообщает о планируемом сносе (демонтаже) временной постройки (павильона), находящегося на земельном участке с кадастровым номером 41:01:0010119:330, расположенный: участок находится примерно в 30 м по направлению на юго-восток от ориентира: жилой дом, расположенный за пределами участка, адрес ориентира: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Академика Королева, д. 33.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Управлением экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление), проведен мониторинг розничных цен за второй квартал 2017 на социально – значимые продукты питания на территории городского округа. в мониторинге участвуют сельскохозяйственные рынки, супермаркеты и магазины шаговой доступности. Результаты мониторинга представлены в виде гистограммы, в которой указаны максимальные и минимальные значения розничных цен по состоянию на 20.06.2017.

**Розничные цены
на основные группы товаров по состоянию на 20.06.2017**



Из представленной гистограммы следует, что отклонение между минимальной и максимальной ценой имеет существенный разрыв по таким продуктам питания как: чай черный байховый – 2,9 раз, томаты свежие – 2,5 раз, масло сливочное – 2,4 раза, макароны и сахарный песок – 2,2 раза, рыбные консервы и хлеб белый – 2 раза, сыр «Российский» – 1,9 раз, изделия колбасные и крупа рисовая – 1,7 раз, крупа гречневая – 1,6 раз.

Такое значительное отклонение в первую очередь обусловлено широким ассортиментом представленных товаров.

В свою очередь по результатам проведенного мониторинга на конец 2 квартала 2017 в сравнении с 1 кварталом 2017 при прогнозируемом уровне инфляции 5,5 % (по данным Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края), установлено повышение цен на следующую группу товаров:

- сметану – на 9,3 %;
 - творог – на 30 %;
 - макаронные изделия – на 16 %;
 - хлеб белый из пшеничной муки – на 9,4 %;
 - лук репчатый свежий – на 12 %;
- При этом значительная тенденция по снижению цен установлена на:
- сыр «Российский» – на 14 %;
 - говядина без кости – на 1,2 %;
 - куры на 13 %;
 - свинина (окорок, лопатка) – на 3,5 %;
 - томаты свежие – на 34 %;
 - яблоки свежие – на 2,4 %;
 - масло подсолнечное – на 23 %;
 - крупа гречневая – на 20 %;
 - творог – на 43,2 %;
 - молоко питьевое – на 17 %;
 - мука пшеничная – на 11%.

Также Управление представляет в виде гистограммы сведения о розничных ценах на социально – значимые продукты питания на территории городского округа, в сравнении с первым кварталом 2017.

**Розничные цены
на основные группы товаров по состоянию на 20.06.2017
в сравнении с ценами по состоянию на 20.03.2017**



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Управление
экономического развития и имущественных отношений

ПРИКАЗ

29.06.2017 г. № 227/17

О принятии решения единственным акционером Открытого акционерного общества «Молокозавод Петропавловский» по итогам работы за 2016 год

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.12.2008 № 94-нд «О порядке управления находящимися в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа акциями открытых акционерных обществ и осуществления полномочий органов управления открытого акционерного общества в случае, если в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа находится 100 процентов акций открытого акционерного общества», в связи с осуществлением Управлением экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа полномочий общего собрания акционеров Открытого акционерного общества «Молокозавод Петропавловский», на основании протокола заседания Совета директоров Открытого акционерного общества «Молокозавод Петропавловский» от 29.05.2017 № 63, протокола Комиссии по вопросам управления акционерными обществами от 23.06.2017 № 50

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить годовой отчет, годовую бухгалтерскую отчетность, в том числе отчет о прибылях и убытках по результатам работы Открытого акционерного общества «Молокозавод Петропавловский» за 2016 год.

2. Утвердить следующее распределение прибыли Открытого акционерного общества «Молокозавод Петропавловский» за 2016 год:

- резервный фонд (5%) – 0,00 рублей;
- фонд потребления (20%) – 16 118 089,92 рублей;
- фонд реинвестирования прибыли (45%) – 36 265 702,31 рублей.

3. Открытому акционерному обществу «Молокозавод Петропавловский» выплатить (объявить) дивиденды по итогам работы за 2016 год:

- размер дивидендов на одну обыкновенную именную бездокументарную акцию: 464,965339517 (четыреста шестьдесят четыре) рубля 965339517 копеек;
- общая сумма дивидендов по акциям 28 206 657 (двадцать восемь миллионов двести шесть тысяч шестьсот пятьдесят семь) рублей 36 копеек;
- форма выплаты дивидендов: денежная;
- дата, на которую определяются лица, имеющие право на получение дивидендов: 07 июля 2017 года.

4. Выплатить дивиденды по итогам работы Открытого акционерного общества «Молокозавод Петропавловский» за 2016 год в срок, не превышающий 25 рабочих дней с даты, на которую определяются лица, имеющие право на получение дивидендов.

5. Избрать Совет директоров Открытого акционерного общества «Молокозавод Петропавловский» в составе:

- Веляев Иван Владимирович
- Комиссаров Виктор Викторович
- Толмачев Илья Юрьевич
- Вовк Александр Викторович
- Хутов Денис Валерьевич

6. Избрать ревизионную комиссию Открытого акционерного общества «Молокозавод Петропавловский» в составе:

- Каропова Юлия Валерьевна
- Лайкова Татьяна Владимировна
- Одинцова Татьяна Николаевна

7. Утвердить общество с ограниченной ответственностью Аудиторскую фирму «Аудит-Стандарт» аудитором Открытого акционерного общества «Молокозавод Петропавловский» для осуществления обязательного аудита годовой бухгалтерской отчетности Общества за 2017 год.

8. Копию настоящего приказа направить генеральному директору Открытого акционерного общества «Молокозавод Петропавловский» Милованову В.Н.

**Начальник Управления
Д.В. Хутов**

УТВЕРЖДЕН
Единственным Акционером
ОАО «Молокозавод
Петропавловский»
Приказ № 227/17
от «29» июня 2017 года

ПРЕДВАРИТЕЛЬНО УТВЕРЖДЕН
Советом директоров
ОАО «Молокозавод
Петропавловский»
Протокол № 63
от «29» мая 2017 года

Годовой отчет открытого акционерного общества ОАО «Молокозавод Петропавловский» за 2016 год

I. Общие сведения об акционерном обществе, положение общества в отрасли

Открытое акционерное общество «Молокозавод Петропавловский» (ОАО «Молокозавод Петропавловский») создано 23 октября 2008 года в соответствии с ГК РФ, Федеральным законом от 26.12.1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» и Федеральным законом от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и является коммерческой организацией.

Общество создано путем преобразования Муниципального унитарного предприятия Петропавловск-Камчатского городского округа «Молокозавод Петропавловский», инспекцией ФНС по г. Петропавловск-Камчатскому присвоен ОГРН 1084101005120 и выдано свидетельство о государственной регистрации юридического лица серия 41 № 000425688 от 23 октября 2008 года, ИНН 4101126695, КПП 410101001.

Юридический адрес: 683006 Россия, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, проспект Победы, д. 16. Телефон/факс (4152) 298-149.

Сайт предприятия www.molkam.ru. Адрес электронной почты mail@molkam.ru.

Уставный капитал общества состоит из обыкновенных именных бездокументарных акций в количестве 60 664 штуки номинальной стоимостью 1 000 рублей каждая на сумму 60 664 000 рублей (отчет об итогах выпуска акций зарегистрирован 15.12.2008 года). Доля в уставном капитале эмитента – 100%. Единственный акционер, внесенный в список акционеров, имеющих право на участие в годовом общем собрании – Петропавловск-Камчатский городской округ. Все акции общества с 31.12.2013 года находятся в оперативном управлении Комитета по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Реестродержатель общества – Камчатский филиал Открытого акционерного общества «Регистратор Р.О.С.Т.»; юридический адрес: 683031 г. Петропавловск-Камчатский, пр. Карла Маркса, д. 35; телефон: (4152) 26-24-70, факс (4152) 41-95-25.

Адрес страницы в сети «Интернет» для раскрытия информации об обществе – <http://www.e-disclosure.ru/portal/company.aspx?id=15587>

Филиалов и представительств общества не имеет.

Основным видом деятельности общества является производство и реализация молока и молочных продуктов в ассортименте.

Виды деятельности, которыми вправе заниматься общество:

- торгово-закупочные работы в целях накопления средств для закупки оборудования, улучшения социальных условий для работников;
- производство сельскохозяйственной продукции (молоко, мясо, картофель, овощи);
- заготовление и переработка дикоросов;
- производство детской молочной продукции для обеспечения детей раннего возраста жизни (первого года), детских стационаров, домов ребенка;
- сдача в аренду земельных участков и помещений;
- оказание услуг по хранению продукции в низкотемпературных помещениях;
- организация рынков.

Общество для собственных нужд занимается следующими видами деятельности, не относящимися к основному производству:

- вырабатывает тепловую и электрическую энергию;
- вырабатывает холод;
- осуществляет перевозку автомобильным транспортом;
- осуществляет ремонтно-строительные работы.

Также общество может заниматься следующими видами работ, не относящимися к основному производству:

- осуществлять ремонт автотракторной техники;
- текущий и капитальный ремонт;
- осуществлять отдельные виды сантехнических работ, электрических работ.

Объем рынка молочной продукции в Камчатском крае, исходя из рекомендуемых норм потребления, составляет около 58,4 тысяч тонн, из которого продукция местного производства составляет 30,8%. Процент самообеспечения молоком остается достаточно низким. Переработкой молока в Камчатском крае занимаются два специализированных предприятия – ОАО «Молокозавод Петропавловский», ИП Шахмуродян и ООО «Мильковское», и молокоперерабатывающие цеха в сельскохозяйственных предприятиях УМП ОПХ «Заречное», ЗАО «Быстринское», ФГУП «Сосновское». на рынке молочной продукции Камчатского края появляются и новые переработчики. Владельцы личных подсобных хозяйств в последние годы также активно самостоятельно занимаются реализацией собственной молочной продукции.

ОАО «Молокозавод Петропавловский» занимает лидирующее положение в молокоперерабатывающей отрасли Камчатского края. в 2016 году обществом произведено 5313 тонн продукции в натуральном выражении, в том числе цельномолочной 4832 тонн, 136 тонны мороженого, 345 тонны сыворотки и продукции из нее. Следует отметить, что и в 2016 году сохранилась положительная тенденция роста производства и реализации молочной продукции, даже в условиях общей стагнации экономики в Российской Федерации и снижения ВВП. по сравнению с 2015 годом рост выпуска цельномолочной продукции составил 362 тонны (8,1%), мороженому 53 тонны (64,9%). по данным

Молокозавод производит широкую линейку цельномолочной продукции с коротким сроком хранения, мороженое, молочную сыворотку: молоко питьевое пастеризованное – три вида, кефиры – четыре вида, ряженка, варенец, ацидофилин, кисломолочный напиток «Снежок», йогурт питьевой – 5 видов, биоюгурт – 3 вида, сметана – по 200, 250, 400 грамм, сырки творожные – два вида, паста творожная –

два вида, тесто для сырников, творог фасованный по 200 грамм и для промышленной переработки, молочная сыворотка, а также мороженое «Пломбир» – 3 вида в разных формах упаковки.

Розлив и фасовка продукции производится в полиэтиленовую пленку, полипропиленовые стаканчики и лотки, кашированную фольгу, ПЭТ-бутылку. Мороженое фасуют в полипропиленовые стаканчики с крышкой и ложечкой емкостью 100 грамм и в пропиленовые лотки овальной формы с крышкой емкостью 450 грамм.

- Новые виды продукции (за последние три года):
- биоюгурт «Бифиленд» на заквасках фирмы «Бифилайф» – 3 вида с фруктами и злаками в полистерольных стаканчиках по 130 грамм;
 - йогурт питьевой 400 гр. яблоко-груша-морковь;
 - мороженое пломбир трех видов в полипропиленовом стаканчике по 100 грамм и лотке по 450 грамм;
 - молоко питьевое пастеризованное с массовой долей жира 1% и молоко питьевое пастеризованное цельное с массовой долей жира 3,5-4,5%.

Расширен ассортимент производства кефира и напитков сывороточный освежающий фруктовый в ПЭТ-бутылки емкостью 1000гр.

Ежегодно на выставках и смотрах-конкурсах всероссийского значения молочная продукция ОАО «Молокозавод Петропавловский» отмечается различными знаками отличия высоких достоинств: дипломами, и медалями.

Так в 2016 году общество получило следующие награды:

- на 30-ой юбилейной выставке-ярмарке Елизовская осень, которая проходила 10 и 11 сентября получен диплом лауреата конкурса в номинации «Щедрый стол» и золотая медаль;

- на международной конференции Евразийского экономического Союза по производству и переработке молока, которая проходила в г.Сочи с 10 по 19 сентября 2016 года за мороженое пломбир шоколадный м.д.ж. 12% получена награда Гран-При, за мороженое пломбир с мягкой карамелью «крем-брюле» м.д.ж. 12% диплом лауреата конкурса.

- Победитель конкурса «Лидер качества» Камчатского края в номинации Молочная продукция получен Диплом за кефир м.д.ж.3,2% в бутылке из полиэтилен-рефталата емк.1000гр.

При производстве продукции предприятие применяет натуральное молочное сырье – сырое молоко и сухое жирное и обезжиренное молоко. при производстве продукции Молокозавод не использует никаких консервантов и добавок, полностью исключено применение пальмового масла и спреда.

В летний период продукция производится из натурального из сырого молочного сырья. Молокозавод самостоятельно осуществляет сбор молока-сырья в местах нахождения сельхоз товаропроизводителей, у всех категорий поставщиков, в том числе частных владельцев личных подсобных хозяйств, сельскохозяйственных предприятий, крестьянских и фермерских хозяйств, расположенных в г. Петропавловске-Камчатском, Елизовском и Усть-Большерецком районах.

За отчетный 2016 год ОАО «Молокозавод Петропавловский» принял на промышленную переработку от совхозов, крестьянско-фермерских хозяйств и личных подсобных хозяйств Камчатского края молока базисной жирности 3,4% – 4511,5 тонн, что ниже уровня предыдущего года на 180 тонн или на 3,8%. при том, что в 2016 году предприятие увеличило закупочную цену на сырое молоко, средняя годовая закупочная цена молока высшего сорта составила 37,95 рублей за 1 кг (+4,19 рублей к цене 2015 года), первого сорта 36,85 рублей (+4,18 рублей к цене 2015года), при этом снизилось количество поставщиков молока. Два поставщика, УМП ОПХ «Заречное» и ФГУП «Сосновское» практически не осуществляют сдачу молока, так как наращивают собственную переработку молока.

Ежегодно ОАО «Молокозавод Петропавловский» производит повышение закупочных цен на молоко-сырье всех сортов, поставляемое камчатскими сельхозпроизводителями, в целях поддержки местного производителя и стимулирования поставщиков на сдачу качественного сырья и в полном объеме надоев.

ОАО «Молокозавод Петропавловский» сохраняет тенденцию самой низкой цены на аналогичную продукцию в Камчатском крае.

Предприятие продолжает поддерживать и в 2016 году, начиная с 2010 года, социальную направленность в деятельности предприятия, в частности, применяет скидки в 20% на продукцию молокозавода для ветеранов ВОВ.

Продукция реализуется на территории Камчатского края по государственным контрактам, договорам поставки и через собственную розничную сеть – 21 торговых точек.

Штатная численность – 188 человек. Среднесписочная численность работников за 2016 год составила 203 человек.

В структуре предприятия, кроме работников основного производства, занятых выпуском молочной продукции в цехе, имеется широкая сеть подразделений: производственная лаборатория, техническая служба (энергетическая служба, компрессорный цех), вспомогательное производство (автотранспортный, ремонтно-строительный участки), коммерческая служба (продавцы собственной торговой сети, менеджеры, складская служба).

На предприятии заключен коллективный договор, обуславливающий все социальные гарантии работников, в том числе и финансовую поддержку неработающим пенсионерам молокозавода. Проезд в отпуск оплачивается работнику и его несовершеннолетним детям. на предприятии не допускается задолженность по выплате заработной плате и платежам в бюджет.

II. Совет директоров

Состав Совета директоров общества, включая сведения о членах совета директоров общества, в том числе их краткие биографические данные и владение акциями общества в течение отчетного года.

Состав членов Совета директоров с 21.12.2015 г. по 29.04.2016 г.

(Приказ Комитета по управлению имуществом администрации ПКГО от 21.12.2015 г. № 472/15)

№ п/п	Ф.И.О. члена Совета директоров	Краткие биографические данные членов Совета директоров	Сведения о владении акциями, % от уставного капитала	Сведения о сделках по приобретению/отчуждению акций
1.	Калашников Валерий Юрьевич	Родился в 1979 году. Образование высшее юридическое. Директор ООО «ЭКО-Сервис». Депутат Городской Думы ПКГО. Проживает в г. Петропавловск-Камчатский	Не владеет	

№ п/п	Ф.И.О. члена Совета директоров	Краткие биографические данные членов Совета директоров	Сведения о владении акциями, % от уставного капитала	Сведения о сделках по приобретению/отчуждению акций
2.	Веляев Иван Владимирович	Родился в 1978 году. Образование высшее профессиональное. Депутат Городской Думы ПКГО. Проживает в г. Петропавловск-Камчатский	Не владеет	
3.	Комиссаров Виктор Викторович	Родился в 1964 году. Образование высшее экономическое. Генеральный директор ООО «Викком». Депутат Городской Думы ПКГО. Проживает в г. Петропавловск-Камчатский	Не владеет	
4.	Корнейчук Татьяна Геннадьевна	Родилась в 1972 году. Образование высшее юридическое. Заместитель начальника правового отдела Аппарата администрации ПКГО. Проживает в г. Петропавловск-Камчатский	Не владеет	
5.	Позднякова Евгения Сергеевна	И.о. начальника Управления экономики администрации ПКГО. Образование высшее экономическое. Проживает в г. Петропавловск-Камчатский	Не владеет	

Состав членов Совета директоров с 29.04.2016 г. по 22.06.2016
(Приказ Управления экономического развития и имущественных отношений администрации ПКГО от 29.04.2016 г. № 99/16)

№ п/п	Ф.И.О. члена Совета директоров	Краткие биографические данные членов Совета директоров	Сведения о владении акциями, % от уставного капитала	Сведения о сделках по приобретению/отчуждению акций
1.	Веляев Иван Владимирович	Родился в 1978 году. Образование высшее профессиональное. Депутат Городской Думы ПКГО. Проживает в г. Петропавловск-Камчатский	Не владеет	
2.	Комиссаров Виктор Викторович	Родился в 1964 году. Образование высшее экономическое. Генеральный директор ООО «Викком». Депутат Городской Думы ПКГО. Проживает в г. Петропавловск-Камчатский	Не владеет	
3.	Толмачев Илья Юрьевич	Родился в 1986 году. Образование высшее профессиональное. Директор МБОУ ДОД ДЮСШ № 5. Депутат Городской Думы ПКГО. Проживает в г. Петропавловск-Камчатский	Не владеет	
4.	Корнейчук Татьяна Геннадьевна	Родилась в 1972 году. Образование высшее юридическое. Заместитель начальника правового отдела Управления делами администрации ПКГО. Проживает в г. Петропавловск-Камчатский	Не владеет	
5.	Позднякова Евгения Сергеевна	Заместитель начальника Управления экономического развития и имущественных отношений администрации ПКГО. Образование высшее экономическое. Проживает в г. Елизово	Не владеет	

Состав членов Совета директоров с 22.06.2016 г.
(Приказ Управления экономического развития и имущественных отношений администрации ПКГО от 22.06.2016 г. № 200/16)

№ п/п	Ф.И.О. члена Совета директоров	Краткие биографические данные членов Совета директоров	Сведения о владении акциями, % от уставного капитала	Сведения о сделках по приобретению/отчуждению акций
1.	Веляев Иван Владимирович	Родился в 1978 году. Образование высшее профессиональное. Депутат Городской Думы ПКГО. Проживает в г. Петропавловск-Камчатский	Не владеет	
2.	Комиссаров Виктор Викторович	Родился в 1964 году. Образование высшее экономическое. Генеральный директор ООО «Викком». Депутат Городской Думы ПКГО. Проживает в г. Петропавловск-Камчатский	Не владеет	
3.	Толмачев Илья Юрьевич	Родился в 1986 году. Образование высшее профессиональное. Директор МБОУ ДОД ДЮСШ № 5. Депутат Городской Думы ПКГО. Проживает в г. Петропавловск-Камчатский	Не владеет	
4.	Вовк Александр Викторович	Родился в 1976г. Образование высшее профессиональное. Начальник планово-экономического отдела Управления городского хозяйства ПКГО. Проживает в г. Петропавловск-Камчатский.	Не владеет	
5.	Позднякова Евгения Сергеевна	Родилась в 1981 году. Заместитель начальника Управления экономического развития и имущественных отношений администрации ПКГО. Образование высшее экономическое. Проживает в г. Елизово.	Не владеет	

III. Исполнительный орган общества

Сведения о лице, занимающем должность единоличного исполнительного органа (управляющем, управляющей организации) акционерного общества и членах коллегиального исполнительного органа акционерного общества.

Единоличным исполнительным органом общества является генеральный директор Милованов Василий Николаевич, родился 11.07.1975 года. Образование высшее юридическое. Проживает в г. Петропавловск-Камчатский.

№ п/п	Ф.И.О.	Вознаграждения	Премии, вознаграждения по результатам года
1.	Милованов Василий Николаевич	В соответствии с условиями Трудового договора	По решению совета директоров

Коллегиальный исполнительный орган общества (правление) – не предусмотрен в структуре управления обществом.

IV. Приоритетные направления деятельности общества

Все виды деятельности осуществляются обществом в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом предприятия.

Приоритетным направлением деятельности общества является производство и реализация молока и кисломолочных продуктов в ассортименте для населения Камчатского края.

В 2016 году предприятие выпускало 35 видов наименований продукции, которая реализовывалась по государственным и муниципальным контрактам, договорам мелкого опта и через розничную сеть общества – 21 торговых точек, расположенных в г. Петропавловске-Камчатском, г. Вилючинске, г. Елизово, п. Рыбачий.

В 2016 году обществом было реализовано молочной продукции собственного производства на сумму 778221 тысяч рублей, что составляет 98,8% в общем объеме выручки от реализации товаров и услуг ОАО «Молокозавод Петропавловский». Рост объемов производства и продаж по сравнению с прошлым годом наблюдается по всем группам цельномолочной продукции и по мороженому.

Выполнение производственной программы 2016 года:

Показатели	Ед. изм.	2016 год	2015 год	Отклонение	
				кол-во	%
1. Объем производства молочной продукции в действующих ценах без НДС	тыс.р.	781723	672414	+109309	+16,3
2. Объем отгруженной молочной продукции в действующих ценах без НДС	тыс.р.	778221	673344	+104877	+15,6

Показатели	Ед. изм.	2016 год	2015 год	Отклонение	
				кол-во	%
- в том числе через собственную торговую сеть	тыс.р.	481094	409396	+71698	+17,5
3. Объем отгруженной молочной продукции в действующих ценах с НДС	тыс.р.	856043	740679	+115364	+15,6
- в том числе через собственную торговую сеть	тыс.р.	529203	450336	+78867	+17,5
4. Реализовано цельномолочной продукции	тн.	8094	7644	+450	+5,9
в том числе:					
- молоко	тн.	2139	1874	+265	+14,1
- кисломолочная продукция	тн.	1565	1494	+71	+4,8
- сметана	тн.	347	331	+16	+4,8
- творог и творожные изделия	тн.	781	771	+10	+1,3
5. Цельномолочная продукция в натуральном выражении – всего	тн.	4832	4470	+362	+8,1
в том числе в расфасованном виде:					
- в ПЭТ-бутылке	тн.	191	50	+141	в 3,8 раз
- в пленке финн-пак	тн.	3406	3224	+182	+5,6
- в полистирольном стаканчике	тн.	521	485	+36	+7,5
- в пачках	тн.	684	680	+4	+0,6
6. Мороженое (все фасованное)	тн.	136	83	+53	+63,9
7. Сыворотка – всего	тн.	345	264	+81	+30,7
в том числе в пленке финн- пак	тн.	279	260	+19	+7,3
в ПЭТ-бутылке	тн.	7	0	+7	+100

Рост объемов производства в денежном выражении без учета НДС за 2016 год к предыдущему 2015 году составляет 109,3 млн. рублей или 16,3%, который обусловлен увеличением объемов производства продукции в натуральном выражении:

- цельномолочной продукции на 362 тонны или на 8,1%;
- сыворотки и продукты из нее на 81 тонну или на 30,7%.
- Мороженого на 53 тонны или на 63,9%

В 2016 году увеличен объем производства и реализации молочной продукции в денежном выражении без учета НДС на 104,9 млн. руб. или 15,6%.

Увеличение объемов производства и реализации молочной продукции обеспечено повышением покупательского спроса, расширением потребительского рынка, 100%-ным обеспечением сырья, с учетом роста закупок молока-сырца камчатских сельхозтоваропроизводителей, высоким контролем качества производимой предприятием молочной продукции и расширением ассортимента молочной продукции. В 2016 году расширен ассортимент выпуска продукции в ПЭТ-бутылке и постепенно происходит наращивание объемов реализации в зависимости от покупательского спроса: молока цельного и молока низкого содержания жира, кефира и напитка сывороточного фруктового. Увеличен объем реализации мороженого пломбир в ассортименте в полипропиленовом стаканчике по 100 грамм с прикрепленной к нему ложечкой и в полипропиленовом лотке по 450 грамм.

Инвестиционная деятельность предприятия имеет производственную направленность, связанную с обновлением и развитием материально-технической базы, наращиванием производства. в 2016 году обществом за счет собственных источников инвестирования (чистая прибыль, амортизационные отчисления) были сделаны капитальные вложения на сумму 11839214 рублей, что на 9851426 рублей меньше (-45,4%) объема инвестиций 2015 года.

Основные задачи общества: обеспечение покупателей высококачественной молочной продукцией путем тщательного выбора сырья, использования современной технологии и строгого контроля качества, с полной переработкой сырья, поставляемого камчатскими сельхозпроизводителями, в целях диверсификации производства и расширения рынка продаж для решения проблем продовольственной безопасности Камчатского края и в соответствии с государственной политикой импортозамещения в сфере производства продуктов питания в Российской Федерации; увеличение производительности труда; максимальное извлечение прибыли в условиях рационального формирования затрат и организации производственной деятельности.

V. Использование обществом энергетических ресурсов

В отчетном году обществом использованы следующие виды энергетических ресурсов:

- электрическая энергия – 1541,6 тысяч кВт/час на сумму 2466 тысяч рублей;
- топливо дизельное – 752 тысяч литров на сумму 25302 тысяч рублей;
- бензин автомобильный 4 тысяч литров на сумму 162 тысяч рублей.

VI. Отчет Совета директоров общества о результатах развития общества по приоритетным направлениям его деятельности

Совет директоров общества на своих заседаниях рассматривает основные задачи деятельности общества на текущий финансовый год и устанавливает ориентиры на долгосрочную перспективу.

В 2016 году проведено шесть заседаний Совета директоров, в том числе два из них – в форме заочного голосования.

Ежегодно Советом директоров утверждается по представлению исполнительного органа финансово-хозяйственный план (бизнес-план) общества, в котором отражаются планируемые на год доходы и расходы по каждому из направлений деятельности, а также средства общества на покрытие этих расходов. в целях удобства использования и надлежащего контроля исполнения бизнес-плана, Совет директоров контролировал ход выполнения исполнительным органом основных показателей деятельности общества по итогам деятельности за каждый квартал.

На заседаниях Совета директоров утверждались инвестиционная программа и отчет об исполнении инвестиционной программы общества.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и постановления Правительства РФ № 925 от 16.09.2016 «О приоритете товаров Российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых Российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного Государства, работам, услугам, выполняемым иностранными лицами» были внесены изменения в действующее Положение о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Молокозавод Петропавловский».

Анализ результатов деятельности за 2016 год показал, что общество характеризуется высоким уровнем рентабельности, платежеспособности и финансовой устойчивости.

Общество является крупнейшим налогоплательщиком в Камчатском крае. в 2016 году перечислено в бюджет и внебюджетные фонды 146860 тысяч рублей налогов и сборов. при этом налоговая нагрузка составила 8,85 % или 0,9 копеек на 1 рубль реализованной продукции.

Таблица формирования финансового результата за 2016 год:

Показатели	Ед. изм.	2016 год	2015 год	Отклонения	
				(+ -)	%
Всего доходы	тыс.р.	795519	692 515	103 004	1,15
Всего расходы	тыс.р.	691672	608 809	82 863	1,14
Выручка	тыс.р.	787816	684 434	103 382	1,15
Расходы на производство и реализацию	тыс.р.	674187	594672	79 515	1,13
Прибыль от продаж	тыс.р.	113629	89 762	23 867	1,27
Прибыль до налогообложения	тыс.р.	103847	83 706	20 141	1,24
Чистая прибыль	тыс.р.	80591	64979	15 612	1,24

Чистая прибыль предприятия составляет 80591 тыс. рублей, что на 24% выше данного показателя за 2015 год (в 2015 году – 64979 тыс. рублей).

Рентабельность от продаж составляет 14,4%, что выше показателя предыдущего года в 1,1 раза (в 2015 году – 13,1%).

Рентабельность собственного капитала составляет 23,2%, что выше показателя 2015 года в 1,04 раза (в 2015 году – 22,3%).

Рентабельность оборотных активов составляет 21,3%, что ниже показателя 2015 года в 0,7 раза (в 2015 году – 30,8%).

Рентабельность активов составляет 19,9%, что выше показателя 2015 года в 1,05 раза (в 2015 году – 19%).

VII. Отчет о выплате объявленных (начисленных) дивидендов по акциям акционерного общества

Чистая прибыль отчетного периода составила 80591 тыс. рублей, на основании пункта 1 статьи 35 Федерального закона от 26.12.1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».

Стоимость чистых активов (расчет произведен на основании приказа Минфина России от 29.01.2003 года № 10н/03-6/пз) общества составила:

на 31.12.2015 г. (тыс.руб.)	на 31.12.2016 г. (тыс.руб.)
290275	348123

Выплачены дивиденды в 2016 году:

- по итогам распределения чистой прибыли за 12 месяцев 2015 года, по приказу Комитета по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.06.2016 г. № 200/16 общая сумма дивидендов за 2015 год- 22 742 743,93 рублей, перечислено бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа в 2016 году 22 742 743,93 рублей (платежное поручение № 2074 от 25.07.2016 года.).

VIII. Информация о совершенных акционерным обществом в отчетном году крупных сделках

Сделки, требующие одобрения в соответствии с главой X Федерального закона № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», а также в соответствии с Уставом общества (п. 23 ст. 15.1 Устава), распространяющего порядок одобрения крупных сделок на сделки, предметом которых является имущество, работы и услуги, стоимость которых составляет от 5 до 25 процентов балансовой стоимости активов Общества, определяемой на дату принятия решения о заключении сделки, в 2016 году обществом не совершались.

IX. Информация о совершенных акционерным обществом в отчетном году сделок, в совершении которых имеется заинтересованность

В 2016 году сделки, в которых имеется заинтересованность в соответствии с главой XI Федерального закона № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», обществом не совершались.

X. Перспективы развития акционерного общества

По основному виду деятельности – производству и реализации молока и кисломолочных продуктов общество планирует:

1) Расширение производства и выпуск новых видов кисломолочной продукции. Перспективы развития общества определены в «Целевая долгосрочная программа развития ОАО «Молокозавод Петропавловский» на 2013-2017 годы», утвержденная Советом директоров общества 20.12.2012 года (протокол № 34), и связаны с решением следующих стратегических задач:

1) Строительство единственного в Камчатском крае специализированного сельскохозяйственного рынка, в результате чего каждый камчатский производитель получит доступ на торговую площадку для реализации собственной продукции.

2) Строительство и реконструкция на базе двух действующих сельскохозяйственных предприятий молочно-товарных ферм по 1200 голов дойного стада каждая.

3) Развитие мясного скотоводства на базе имеющихся коровников СХПК «Заозерный», п.Николаевка

4) Создание общей материально-технической базы для обслуживания хозяйственных комплексов и заготовки кормов.

5) Расширение ассортимента выпускаемой продукции и развитие новых профильных пищевых производств, связанных с переработкой мяса и молока.

XI. Описание основных факторов риска, связанных с деятельностью общества**1. Отраслевые риски.**

Одним из важнейших факторов, сдерживающих развитие предприятия, как в целом и отрасли, является дефицит сырья – сырого молока, что отражается на загруженности производственных фондов, неудовлетворенности потребительского спроса. То есть существенный риск – зависимость от камчатских сельхозпроизводителей в условиях отсутствия у ОАО «Молокозавод Петропавловский» собственной сельскохозяйственной базы – молочного животноводческого комплекса. Наибольший спрос на молочную продукцию наблюдается в зимний период, когда уровень приемки молока-сырья максимально падает.

Дефицит сырья для выполнения производственной программы ликвидируется за счет использования сухого молока.

Второй фактор риска, связанный с деятельностью общества, это не стабильные цены на сухое молоко. Дефицит высококачественного молока, совместно с ростом цен могут ограничить возможность расширения производства.

Третий фактор риска, это уход камчатских производителей молока на собственную переработку.

2. Риски, связанные с деятельностью общества.

Риски, связанные с ростом цен на сырье, материалы, производственное оборудование, тарифов на электроэнергию, на топливо для выработки пара, на водоснабжение, компенсируются ценой на выпускаемую продукцию, но лишь частично. Молочная продукция относится к категории социально значимых продуктов питания, рост цен контролируется государственными органами и ограничивается определенными пределами.

Особенностью деятельности общества является ограниченная покупательская способность населения из-за малой численности жителей, что является непреодолимым препятствием для значительного увеличения объемов производства. Снижение покупательского спроса в связи с низким уровнем жизни населения. Спрос на продукцию может зависеть также от роста (резкого снижения) населения Камчатского края и сезонности.

Территориальная отдаленность делает невозможным реализацию продукции молокозавода с коротким сроком годности (например, молоко пастеризованное – 36 часов хранения) в другие районы Камчатского края и страны.

3. Макроэкономические риски.

На деятельность общества могут оказывать влияние и макроэкономические риски, связанные ухудшением внешнеполитической обстановки и введением санкций, снижением уровня государственного субсидирования пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края, с инфляцией, изменением федерального и регионального законодательства, несовершенство налогового законодательства и его постоянные корректировки.

Такие риски, как военные действия, природные, учитывая, что молокозавод находится в десятибалльной зоне землетрясения, и техногенные катастрофы, могут рассматриваться гипотетически.

XII. Сведения о соблюдении обществом Кодекса корпоративного поведения

Обществом Кодекс корпоративного поведения не утверждался.

Генеральный директор В.Н. Милованов
Главный бухгалтер Н.В. Шунайлова

БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС
на 31 декабря 2016 г.

	Коды	0710001		
		31	12	2016
Форма по ОКУД		0710001		
Дата (число, месяц, год)		31 12 2016		
Организация Открытое акционерное общество "Молокозавод Петропавловский"	по ОКПО	439368		
Идентификационный номер налогоплательщика	ИНН	4101126695		
Вид экономической деятельности производство молочной продукции	по ОКВЭД	15.51.13		
Организационно-правовая форма Открытое акционерное общество				
форма собственности муниципальная	по ОКФС/ОКФС	47	14	
Единица измерения: тыс. руб.	по ОКЕИ	384		
Местонахождение (адрес) 683023, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, проспект Победы, д. 16				

Наименование показателя	Коды	На 31 декабря 2016 г.	На 31 декабря 2015 г.	На 31 декабря 2014 г.
АКТИВ				
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
Нематериальные активы	1110	112		
Результаты исследований и разработок	1120			
Нематериальные поисковые активы	1130			
Материальные поисковые активы	1140			
Основные средства	1150	126732	131782	128280
Доходные вложения в материальные ценности	1160			
Финансовые вложения	1170			
Отложенные налоговые активы	1180			
Прочие внеоборотные активы	1190			
ИТОГО по разделу I	1100	126844	131782	128280
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
Запасы	1210	93363	60052	73645
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220	121	168	192
Дебиторская задолженность	1230	86560	71848	72704
Финансовые вложения	1240	85000	50000	
Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	12042	27532	24336
Прочие оборотные активы	1260	656	967	1249
ИТОГО по разделу II	1200	277742	210567	172126
БАЛАНС	1600	404586	342349	300406

Наименование показателя	Коды	На 31 декабря 2016 г.	На 31 декабря 2015 г.	На 31 декабря 2014 г.
ПАССИВ				
III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ				
Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310	60664	60664	60664
Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320	()	()	()
Переоценка внеоборотных активов	1340			
Добавочный капитал (без переоценки)	1350			
Резервный капитал	1360	3033	3033	3033
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370	284426	226578	182145
ИТОГО по разделу III	1300	348123	290275	245842
IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
Заемные средства	1410			
Отложенные налоговые обязательства	1420	2500	3047	2718
Оценочные обязательства	1430			
Прочие обязательства	1450			
ИТОГО по разделу IV	1400	2500	3047	2718
V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
Заемные средства	1510			
Кредиторская задолженность	1520	50931	46616	48820
Доходы будущих периодов	1530			
Оценочные обязательства	1540	3032	2411	3026
Прочие обязательства	1550			
ИТОГО по разделу V	1500	53963	49027	51846
БАЛАНС	1700	404586	342349	300406

Генеральный директор

В.Н. Милованов
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

Н.В. Шунайлова
(подпись) (расшифровка подписи)

" 15 " марта 2017

Отчет о финансовых результатах
за период с 01 января по 31 декабря 2016 г.

	Коды	0710002		
		31	12	2016
Форма № 2 по ОКУД		0710002		
Дата (число, месяц, год)		31 12 2016		
Организация Открытое акционерное общество "Молокозавод Петропавловский"	по ОКПО	00439368		
Идентификационный номер налогоплательщика	ИНН	4101126695		
Вид деятельности производство молочной продукции	по ОКВЭД	15.51.13		
Организационно-правовая форма/форма собственности открытое акционерное общество				
муниципальная	по ОКФС/ОКФС	47	14	
Единица измерения: тыс. руб.	по ОКЕИ	384		

Показатель	код	за январь-декабрь 2016 г.	за январь-декабрь 2015 г.
		наименование	наименование
Выручка	2110	787816	684434
Себестоимость продаж	2120	(458669)	(400507)
Валовая прибыль	2100	329147	283927
Коммерческие расходы	2210	(88154)	(82482)
Управленческие расходы	2220	(127364)	(116683)
Прибыль от продаж	2200	113629	89762
Проценты к получению	2320	5219	4875
Проценты к уплате	2330		
Прочие доходы	2340	2484	3206
Прочие расходы	2350	(17485)	(14137)
Прибыль до налогообложения	2300	103847	83706
Текущий налог на прибыль	2410	(23803)	(18398)
Изменение отложенных налоговых обязательств	2430	547	(392)
Чистая прибыль	2400	80591	64979

Показатель	код	за январь-декабрь 2015 г.	за январь-декабрь 2014 г.
		наименование	наименование
1	2	3	4
Совокупный финансовый результат периода	2500	80591	64979

Генеральный директор

В.Н. Милованов
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

Н.В. Шунайлова
(подпись) (расшифровка подписи)

" 15 " марта 2017

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.07.2017 г. № 1618

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.05.2014 № 1136 «О схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития и торговли Камчатского края от 23.05.2014 № 290-П «О Порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае схемы размещения нестационарных торговых объектов», на основании протокола заседания Комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.05.2017 № 50

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденную постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.05.2014 № 1136, следующие изменения:

1.1 в строке триста одиннадцатой:

1.1.1 в столбце четвертом цифры «51,80» заменить цифрами «120,2»;

1.1.2 в столбце восьмом слова «до 05.06.2014» заменить словами «до 23.05.2022»;

1.2 в столбце восьмом строки триста семьдесят шестой слова «до 18.05.2014» заменить словами «до 23.05.2022»;

1.3 в столбце четвертом строки шестьсот десятой цифры «144» заменить цифрами «54,4».

1.4 дополнить строками шестьсот семьдесят первой – шестьсот восемьдесят третьей согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Управлению экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в течение 10 дней со дня вступления в силу настоящего постановления направить в Министерство экономического развития и торговли Камчатского края схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа в электронном виде.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Ю.Н. Иванова

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 06.07.2017 № 1618

671.	в районе улицы Кавказской, дом № 49, перед торговым центром «Евразия»	30	земельный участок государственной собственности, не прошедший разграничение	специализированный	киоск	до 23.05.2022
672.	в районе улицы Кавказской, дом № 49, перед торговым центром «Евразия»	30	земельный участок государственной собственности, не прошедший разграничение	специализированный	киоск	до 23.05.2022
673.	в районе площади Труда, напротив дома № 3а по улице Сахалинской	9	земельный участок государственной собственности, не прошедший разграничение	специализированный	киоск	до 23.05.2022
674.	в районе улицы Озерновской косы, в 235 метрах на север от здания по улице Озерновской косы, дом № 3, в 240 метрах на юго-восток от автобусной остановки, место № 1	15	земельный участок государственной собственности, не прошедший разграничение	универсальный	киоск	до 23.05.2022
675.	в районе улицы Озерновской косы, в 235 метрах на север от здания по улице Озерновской косы, дом № 3, в 240 метрах на юго-восток от автобусной остановки, место № 2	15	земельный участок государственной собственности, не прошедший разграничение	универсальный	киоск	до 23.05.2022
676.	в районе улицы Озерновской косы, в 235 метрах на север от здания по улице Озерновской косы, дом № 3, в 240 метрах на юго-восток от автобусной остановки, место № 3	15	земельный участок государственной собственности, не прошедший разграничение	универсальный	киоск	до 23.05.2022
677.	в районе улицы Озерновской косы, в 235 метрах на север от здания по улице Озерновской косы, дом № 3, в 240 метрах на юго-восток от автобусной остановки, место № 4	15	земельный участок государственной собственности, не прошедший разграничение	универсальный	киоск	до 23.05.2022
678.	в районе улицы Озерновской косы, в 235 метрах на север от здания по улице Озерновской косы, дом № 3, в 240 метрах на юго-восток от автобусной остановки, место № 5	15	земельный участок государственной собственности, не прошедший разграничение	универсальный	киоск	
679.	в районе улицы Озерновской косы, в 235 метрах на север от здания по улице Озерновской косы, дом № 3, в 240 метрах на юго-восток от автобусной остановки, место № 6	15	земельный участок государственной собственности, не прошедший разграничение	универсальный	киоск	
680.	в районе улицы Озерновской косы, в 235 метрах на север от здания по улице Озерновской косы, дом № 3, в 240 метрах на юго-восток от автобусной остановки, место № 7	15	земельный участок государственной собственности, не прошедший разграничение	универсальный	киоск	
681.	в районе улицы Озерновской косы, в 235 метрах на север от здания по улице Озерновской косы, дом № 3, в 240 метрах на юго-восток от автобусной остановки, место № 8	15	земельный участок государственной собственности, не прошедший разграничение	универсальный	киоск	
682.	в районе улицы Озерновской косы, в 235 метрах на север от здания по улице Озерновской косы, дом № 3, в 240 метрах на юго-восток от автобусной остановки, место № 9	15	земельный участок государственной собственности, не прошедший разграничение	универсальный	киоск	
683.	в районе улицы Озерновской косы, в 235 метрах на север от здания по улице Озерновской косы, дом № 3, в 240 метрах на юго-восток от автобусной остановки, место № 10	15	земельный участок государственной собственности, не прошедший разграничение	универсальный	киоск	

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.07.2017 г. № 1619

О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2016 № 1979 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование системы муниципального управления Петропавловск-Камчатским городским округом»

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.06.2017 № 573-нд «О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 21.11.2016 № 523-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов», пунктом 4.35 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2013 № 1840

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Совершенствование системы муниципального управления Петропавловск-Камчатским городским округом», утвержденную постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2016 № 1979 (далее – программа), изменение, изложив приложение к программе в редакции согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Ю.Н. Иванова

Приложение 5
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 06.07.2017 № 1619

Приложение
к муниципальной программе
«Совершенствование системы
муниципального управления
Петропавловск-Камчатским городским округом»,
утвержденной постановлением администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от 12.10.2016 № 1979

Перечень мероприятий муниципальной программы «Совершенствование системы муниципального управления Петропавловск-Камчатским городским округом»

№ пункта	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),				Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств
				Всего	в том числе по источникам финансирования				
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа		
ВСЕГО по ПОДПРОГРАММЕ:			2019-2024, в том числе по годам:	1 854 211.55661	0.00000	12 723.60000	1 841 487.95661	0.00000	Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление делами), Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Администрация), Контрольное управление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Контрольное управление), муниципальное казенное учреждение «Петропавловск-Камчатский городской архив» (далее – МКУ «Городской архив»)
	2019	304 517.06756	0.00000	5 073.10000	299 443.96756	0.00000			
	2020	309 938.89781	0.00000	1 530.10000	308 408.79781	0.00000			
	2021	309 938.89781	0.00000	1 530.10000	308 408.79781	0.00000			
	2022	309 938.89781	0.00000	1 530.10000	308 408.79781	0.00000			
	2023	309 938.89781	0.00000	1 530.10000	308 408.79781	0.00000			
	2024	309 938.89781	0.00000	1 530.10000	308 408.79781	0.00000			

№ пункта	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),				Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств	
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа			внебюджетные источники
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2019-2024, в том числе по годам:	1 854 211.55661	0.00000	12 723.60000	1 841 487.95661	0.00000	Управление делами, Администрация, Контрольное управление, МКУ «Городской архив»	Управление делами, Администрация, Контрольное управление
		2019	304 517.06756	0.00000	5 073.10000	299 443.96756	0.00000			
		2020	309 938.89781	0.00000	1 530.10000	308 408.79781	0.00000			
		2021	309 938.89781	0.00000	1 530.10000	308 408.79781	0.00000			
		2022	309 938.89781	0.00000	1 530.10000	308 408.79781	0.00000			
		2023	309 938.89781	0.00000	1 530.10000	308 408.79781	0.00000			
		2024	309 938.89781	0.00000	1 530.10000	308 408.79781	0.00000			
Подпрограмма 1. Развитие и совершенствование информационного общества										
ВСЕГО по ПОДПРОГРАММЕ 1:			2019-2024, в том числе по годам:	56 270.84721	0.00000	0.00000	56 270.84721	0.00000	Управление делами	Управление делами
		2019	16 370.84721	0.00000	0.00000	16 370.84721	0.00000			
		2020	7 980.00000	0.00000	0.00000	7 980.00000	0.00000			
		2021	7 980.00000	0.00000	0.00000	7 980.00000	0.00000			
		2022	7 980.00000	0.00000	0.00000	7 980.00000	0.00000			
		2023	7 980.00000	0.00000	0.00000	7 980.00000	0.00000			
		2024	7 980.00000	0.00000	0.00000	7 980.00000	0.00000			
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2019-2024, в том числе по годам:	56 270.84721	0.00000	0.00000	56 270.84721	0.00000	Управление делами	Управление делами
		2019	16 370.84721	0.00000	0.00000	16 370.84721	0.00000			
		2020	7 980.00000	0.00000	0.00000	7 980.00000	0.00000			
		2021	7 980.00000	0.00000	0.00000	7 980.00000	0.00000			
		2022	7 980.00000	0.00000	0.00000	7 980.00000	0.00000			
		2023	7 980.00000	0.00000	0.00000	7 980.00000	0.00000			
		2024	7 980.00000	0.00000	0.00000	7 980.00000	0.00000			
Цель подпрограммы 1: Формирование необходимых условий для достижения нового уровня информационной открытости, результативности и эффективности управления городским округом за счет применения информационных технологий										
Задача 1. Развитие информационной среды в области образования, культуры, в социальной сфере, в сфере управления городским округом										
ВСЕГО по ЗАДАЧЕ 1:			2019-2024, в том числе по годам:	56 270.84721	0.00000	0.00000	56 270.84721	0.00000	Управление делами	Управление делами
		2019	16 370.84721	0.00000	0.00000	16 370.84721	0.00000			
		2020	7 980.00000	0.00000	0.00000	7 980.00000	0.00000			
		2021	7 980.00000	0.00000	0.00000	7 980.00000	0.00000			
		2022	7 980.00000	0.00000	0.00000	7 980.00000	0.00000			
		2023	7 980.00000	0.00000	0.00000	7 980.00000	0.00000			
		2024	7 980.00000	0.00000	0.00000	7 980.00000	0.00000			
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2019-2024, в том числе по годам:	56 270.84721	0.00000	0.00000	56 270.84721	0.00000	Управление делами	Управление делами
		2019	16 370.84721	0.00000	0.00000	16 370.84721	0.00000			
		2020	7 980.00000	0.00000	0.00000	7 980.00000	0.00000			
		2021	7 980.00000	0.00000	0.00000	7 980.00000	0.00000			
		2022	7 980.00000	0.00000	0.00000	7 980.00000	0.00000			
		2023	7 980.00000	0.00000	0.00000	7 980.00000	0.00000			
		2024	7 980.00000	0.00000	0.00000	7 980.00000	0.00000			
программные мероприятия										
1.1.	ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ: Информатизация		2019-2024, в том числе по годам:	56 270.84721	0.00000	0.00000	56 270.84721	0.00000	Управление делами	Управление делами
		0916767000	2019	16 370.84721	0.00000	0.00000	16 370.84721	0.00000		
		0916767000	2020	7 980.00000	0.00000	0.00000	7 980.00000	0.00000		
		0916767000	2021	7 980.00000	0.00000	0.00000	7 980.00000	0.00000		
		0916767000	2022	7 980.00000	0.00000	0.00000	7 980.00000	0.00000		
		0916767000	2023	7 980.00000	0.00000	0.00000	7 980.00000	0.00000		
		0916767000	2024	7 980.00000	0.00000	0.00000	7 980.00000	0.00000		
1.1.1.	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Создание условий для развития информационной среды в области образования		2019-2024, в том числе по годам:	4 200.00000	0.00000	0.00000	4 200.00000	0.00000	Управление делами	Управление делами
		0916767020	2019	700.00000	0.00000	0.00000	700.00000	0.00000		
		0916767020	2020	700.00000	0.00000	0.00000	700.00000	0.00000		
		0916767020	2021	700.00000	0.00000	0.00000	700.00000	0.00000		
		0916767020	2022	700.00000	0.00000	0.00000	700.00000	0.00000		
		0916767020	2023	700.00000	0.00000	0.00000	700.00000	0.00000		
		0916767020	2024	700.00000	0.00000	0.00000	700.00000	0.00000		

№ пункта	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),				Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств	
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа			внебюджетные источники
1.1.2.	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Создание открытых информационных систем в учреждениях культуры городского округа		2019-2024, в том числе по годам:	9 000.00000	0.00000	0.00000	9 000.00000	0.00000	Управление делами	Управление делами
		0916767030	2019	1 500.00000	0.00000	0.00000	1 500.00000	0.00000		
		0916767030	2020	1 500.00000	0.00000	0.00000	1 500.00000	0.00000		
		0916767030	2021	1 500.00000	0.00000	0.00000	1 500.00000	0.00000		
		0916767030	2022	1 500.00000	0.00000	0.00000	1 500.00000	0.00000		
		0916767030	2023	1 500.00000	0.00000	0.00000	1 500.00000	0.00000		
1.1.3.	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Создание условий для формирования информационной системы статистического учета и мониторинга социальной поддержки населения городского округа; обучение и социальная реабилитация детей с ограниченными возможностями здоровья		2019-2024, в том числе по годам:	4 200.00000	0.00000	0.00000	4 200.00000	0.00000	Управление делами	Управление делами
		0916767040	2019	700.00000	0.00000	0.00000	700.00000	0.00000		
		0916767040	2020	700.00000	0.00000	0.00000	700.00000	0.00000		
		0916767040	2021	700.00000	0.00000	0.00000	700.00000	0.00000		
		0916767040	2022	700.00000	0.00000	0.00000	700.00000	0.00000		
		0916767040	2023	700.00000	0.00000	0.00000	700.00000	0.00000		
1.1.4.	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Информатизация управления городским округом		2019-2024, в том числе по годам:	38 870.84721	0.00000	0.00000	38 870.84721	0.00000	Управление делами	Управление делами
		0916767050	2019	13 470.84721	0.00000	0.00000	13 470.84721	0.00000		
		0916767050	2020	5 080.00000	0.00000	0.00000	5 080.00000	0.00000		
		0916767050	2021	5 080.00000	0.00000	0.00000	5 080.00000	0.00000		
		0916767050	2022	5 080.00000	0.00000	0.00000	5 080.00000	0.00000		
		0916767050	2023	5 080.00000	0.00000	0.00000	5 080.00000	0.00000		
Подпрограмма 2. Развитие архивного дела										
ВСЕГО по ПОДПРОГРАММЕ 2:			2019-2024, в том числе по годам:	68 942.87400	0.00000	0.00000	68 942.87400	0.00000	Управление делами, МКУ «Городской архив»	Управление делами
			2019	11 490.47900	0.00000	0.00000	11 490.47900	0.00000		
			2020	11 490.47900	0.00000	0.00000	11 490.47900	0.00000		
			2021	11 490.47900	0.00000	0.00000	11 490.47900	0.00000		
			2022	11 490.47900	0.00000	0.00000	11 490.47900	0.00000		
			2023	11 490.47900	0.00000	0.00000	11 490.47900	0.00000		
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2019-2024, в том числе по годам:	68 942.87400	0.00000	0.00000	68 942.87400	0.00000	Управление делами, МКУ «Городской архив»	Управление делами
			2019	11 490.47900	0.00000	0.00000	11 490.47900	0.00000		
			2020	11 490.47900	0.00000	0.00000	11 490.47900	0.00000		
			2021	11 490.47900	0.00000	0.00000	11 490.47900	0.00000		
			2022	11 490.47900	0.00000	0.00000	11 490.47900	0.00000		
			2023	11 490.47900	0.00000	0.00000	11 490.47900	0.00000		
Цель подпрограммы 2: Создание благоприятных условий для развития архивного дела Петропавловск-Камчатского городского округа										
Задача 1. Обеспечение деятельности Архива										
ВСЕГО по ЗАДАЧЕ 1:			2019-2024, в том числе по годам:	68 942.87400	0.00000	0.00000	68 942.87400	0.00000	МКУ «Городской архив»	Управление делами
			2019	11 490.47900	0.00000	0.00000	11 490.47900	0.00000		
			2020	11 490.47900	0.00000	0.00000	11 490.47900	0.00000		
			2021	11 490.47900	0.00000	0.00000	11 490.47900	0.00000		
			2022	11 490.47900	0.00000	0.00000	11 490.47900	0.00000		
			2023	11 490.47900	0.00000	0.00000	11 490.47900	0.00000		
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2019-2024, в том числе по годам:	68 942.87400	0.00000	0.00000	68 942.87400	0.00000	МКУ «Городской архив»	Управление делами
			2019	11 490.47900	0.00000	0.00000	11 490.47900	0.00000		
			2020	11 490.47900	0.00000	0.00000	11 490.47900	0.00000		
			2021	11 490.47900	0.00000	0.00000	11 490.47900	0.00000		
			2022	11 490.47900	0.00000	0.00000	11 490.47900	0.00000		
			2023	11 490.47900	0.00000	0.00000	11 490.47900	0.00000		
			2024	11 490.47900	0.00000	0.00000	11 490.47900	0.00000		

№ пункта	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),				Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств	
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа			внебюджетные источники
программные мероприятия										
2.1.	ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ: Обеспечение реализации муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений городского округа)		2019-2024, в том числе по годам:	68 942.87400	0.00000	0.00000	68 942.87400	0.00000	МКУ «Городской архив»	Управление делами
		0921515000	2019	11 490.47900	0.00000	0.00000	11 490.47900	0.00000		
		0921515000	2020	11 490.47900	0.00000	0.00000	11 490.47900	0.00000		
		0921515000	2021	11 490.47900	0.00000	0.00000	11 490.47900	0.00000		
		0921515000	2022	11 490.47900	0.00000	0.00000	11 490.47900	0.00000		
		0921515000	2023	11 490.47900	0.00000	0.00000	11 490.47900	0.00000		
		0921515000	2024	11 490.47900	0.00000	0.00000	11 490.47900	0.00000		
Подпрограмма 3. Обеспечение деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа										
ВСЕГО по ПОДПРОГРАММЕ 3:			2019-2024, в том числе по годам:	1 728 997.83540	0.00000	12 723.60000	1 716 274.23540	0.00000	Управление делами, Администрация, Контрольное управление	Управление делами, Администрация, Контрольное управление
			2019	276 655.74135	0.00000	5 073.10000	271 582.64135	0.00000		
			2020	290 468.41881	0.00000	1 530.10000	288 938.31881	0.00000		
			2021	290 468.41881	0.00000	1 530.10000	288 938.31881	0.00000		
			2022	290 468.41881	0.00000	1 530.10000	288 938.31881	0.00000		
			2023	290 468.41881	0.00000	1 530.10000	288 938.31881	0.00000		
			2024	290 468.41881	0.00000	1 530.10000	288 938.31881	0.00000		
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2019-2024, в том числе по годам:	1 728 997.83540	0.00000	12 723.60000	1 716 274.23540	0.00000	Управление делами, Администрация, Контрольное управление	Управление делами, Администрация, Контрольное управление
			2019	276 655.74135	0.00000	5 073.10000	271 582.64135	0.00000		
			2020	290 468.41881	0.00000	1 530.10000	288 938.31881	0.00000		
			2021	290 468.41881	0.00000	1 530.10000	288 938.31881	0.00000		
			2022	290 468.41881	0.00000	1 530.10000	288 938.31881	0.00000		
			2023	290 468.41881	0.00000	1 530.10000	288 938.31881	0.00000		
			2024	290 468.41881	0.00000	1 530.10000	288 938.31881	0.00000		
Цель подпрограммы 3: Создание необходимых условий для эффективного функционирования органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа										
Задача 1. Обеспечение правовых, кадровых, бухгалтерских, финансово-аналитических, информационных, организационных, материально-технических, хозяйственных условий для осуществления деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа										
ВСЕГО по ЗАДАЧЕ 1:			2019-2024, в том числе по годам:	1 516 315.75140	0.00000	0.00000	1 516 315.75140	0.00000	Управление делами, Администрация	Управление делами, Администрация
			2019	238 256.22735	0.00000	0.00000	238 256.22735	0.00000		
			2020	255 611.90481	0.00000	0.00000	255 611.90481	0.00000		
			2021	255 611.90481	0.00000	0.00000	255 611.90481	0.00000		
			2022	255 611.90481	0.00000	0.00000	255 611.90481	0.00000		
			2023	255 611.90481	0.00000	0.00000	255 611.90481	0.00000		
			2024	255 611.90481	0.00000	0.00000	255 611.90481	0.00000		
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2019-2024, в том числе по годам:	1 516 315.75140	0.00000	0.00000	1 516 315.75140	0.00000	Управление делами, Администрация	Управление делами, Администрация
			2019	238 256.22735	0.00000	0.00000	238 256.22735	0.00000		
			2020	255 611.90481	0.00000	0.00000	255 611.90481	0.00000		
			2021	255 611.90481	0.00000	0.00000	255 611.90481	0.00000		
			2022	255 611.90481	0.00000	0.00000	255 611.90481	0.00000		
			2023	255 611.90481	0.00000	0.00000	255 611.90481	0.00000		
			2024	255 611.90481	0.00000	0.00000	255 611.90481	0.00000		
программные мероприятия										
3.1.	ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ: Обеспечение исполнения мероприятий программ и полномочий органов администрации городского округа, в том числе выполнение государственных полномочий Камчатского края (содержание органов администрации городского округа)		2019-2024, в том числе по годам:	1 320 675.31561	0.00000	0.00000	1 320 675.31561	0.00000	Управление делами, Администрация	Управление делами, Администрация
		0931616000	2019	218 912.90796	0.00000	0.00000	218 912.90796	0.00000		
		0931616000	2020	220 352.48153	0.00000	0.00000	220 352.48153	0.00000		
		0931616000	2021	220 352.48153	0.00000	0.00000	220 352.48153	0.00000		
		0931616000	2022	220 352.48153	0.00000	0.00000	220 352.48153	0.00000		
		0931616000	2023	220 352.48153	0.00000	0.00000	220 352.48153	0.00000		
		0931616000	2024	220 352.48153	0.00000	0.00000	220 352.48153	0.00000		
			2019-2024, в том числе по годам:	1 226 329.80961	0.00000	0.00000	1 226 329.80961	0.00000	Управление делами	Управление делами
		0931616000	2019	203 188.65696	0.00000	0.00000	203 188.65696	0.00000		
		0931616000	2020	204 628.23053	0.00000	0.00000	204 628.23053	0.00000		
		0931616000	2021	204 628.23053	0.00000	0.00000	204 628.23053	0.00000		
		0931616000	2022	204 628.23053	0.00000	0.00000	204 628.23053	0.00000		
		0931616000	2023	204 628.23053	0.00000	0.00000	204 628.23053	0.00000		
		0931616000	2024	204 628.23053	0.00000	0.00000	204 628.23053	0.00000		

№ пункта	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),				Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств	
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа			внебюджетные источники
			2019-2024, в том числе по годам:	94 345.50600	0.00000	0.00000	94 345.50600	0.00000	Администрация	Администрация
		0931616000	2019	15 724.25100	0.00000	0.00000	15 724.25100	0.00000		
		0931616000	2020	15 724.25100	0.00000	0.00000	15 724.25100	0.00000		
		0931616000	2021	15 724.25100	0.00000	0.00000	15 724.25100	0.00000		
		0931616000	2022	15 724.25100	0.00000	0.00000	15 724.25100	0.00000		
		0931616000	2023	15 724.25100	0.00000	0.00000	15 724.25100	0.00000		
		0931616000	2024	15 724.25100	0.00000	0.00000	15 724.25100	0.00000		
3.1.1.	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Обеспечение деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в части исполнения функций муниципальной службы		2019-2024, в том числе по годам:	567 666.73200	0.00000	0.00000	567 666.73200	0.00000	Управление делами, Администрация	Управление делами, Администрация
		0931616010	2019	94 611.12200	0.00000	0.00000	94 611.12200	0.00000		
		0931616010	2020	94 611.12200	0.00000	0.00000	94 611.12200	0.00000		
		0931616010	2021	94 611.12200	0.00000	0.00000	94 611.12200	0.00000		
		0931616010	2022	94 611.12200	0.00000	0.00000	94 611.12200	0.00000		
		0931616010	2023	94 611.12200	0.00000	0.00000	94 611.12200	0.00000		
		0931616010	2024	94 611.12200	0.00000	0.00000	94 611.12200	0.00000		
			2019-2024, в том числе по годам:	489 344.73000	0.00000	0.00000	489 344.73000	0.00000	Управление делами	Управление делами
		0931616010	2019	81 557.45500	0.00000	0.00000	81 557.45500	0.00000		
		0931616010	2020	81 557.45500	0.00000	0.00000	81 557.45500	0.00000		
		0931616010	2021	81 557.45500	0.00000	0.00000	81 557.45500	0.00000		
		0931616010	2022	81 557.45500	0.00000	0.00000	81 557.45500	0.00000		
		0931616010	2023	81 557.45500	0.00000	0.00000	81 557.45500	0.00000		
		0931616010	2024	81 557.45500	0.00000	0.00000	81 557.45500	0.00000		
			2019-2024, в том числе по годам:	78 322.00200	0.00000	0.00000	78 322.00200	0.00000	Администрация	Администрация
		0931616010	2019	13 053.66700	0.00000	0.00000	13 053.66700	0.00000		
		0931616010	2020	13 053.66700	0.00000	0.00000	13 053.66700	0.00000		
		0931616010	2021	13 053.66700	0.00000	0.00000	13 053.66700	0.00000		
		0931616010	2022	13 053.66700	0.00000	0.00000	13 053.66700	0.00000		
		0931616010	2023	13 053.66700	0.00000	0.00000	13 053.66700	0.00000		
		0931616010	2024	13 053.66700	0.00000	0.00000	13 053.66700	0.00000		
3.1.2.	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Обеспечение деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в части исполнения функций, не связанных с муниципальной службой		2019-2024, в том числе по годам:	135 767.52000	0.00000	0.00000	135 767.52000	0.00000	Управление делами, Администрация	Управление делами, Администрация
		0931616020	2019	22 627.92000	0.00000	0.00000	22 627.92000	0.00000		
		0931616020	2020	22 627.92000	0.00000	0.00000	22 627.92000	0.00000		
		0931616020	2021	22 627.92000	0.00000	0.00000	22 627.92000	0.00000		
		0931616020	2022	22 627.92000	0.00000	0.00000	22 627.92000	0.00000		
		0931616020	2023	22 627.92000	0.00000	0.00000	22 627.92000	0.00000		
		0931616020	2024	22 627.92000	0.00000	0.00000	22 627.92000	0.00000		
			2019-2024, в том числе по годам:	119 744.01600	0.00000	0.00000	119 744.01600	0.00000	Управление делами	Управление делами
		0931616020	2019	19 957.33600	0.00000	0.00000	19 957.33600	0.00000		
		0931616020	2020	19 957.33600	0.00000	0.00000	19 957.33600	0.00000		
		0931616020	2021	19 957.33600	0.00000	0.00000	19 957.33600	0.00000		
		0931616020	2022	19 957.33600	0.00000	0.00000	19 957.33600	0.00000		
		0931616020	2023	19 957.33600	0.00000	0.00000	19 957.33600	0.00000		
		0931616020	2024	19 957.33600	0.00000	0.00000	19 957.33600	0.00000		
			2019-2024, в том числе по годам:	16 023.50400	0.00000	0.00000	16 023.50400	0.00000	Администрация	Администрация
		0931616020	2019	2 670.58400	0.00000	0.00000	2 670.58400	0.00000		
		0931616020	2020	2 670.58400	0.00000	0.00000	2 670.58400	0.00000		
		0931616020	2021	2 670.58400	0.00000	0.00000	2 670.58400	0.00000		
		0931616020	2022	2 670.58400	0.00000	0.00000	2 670.58400	0.00000		
		0931616020	2023	2 670.58400	0.00000	0.00000	2 670.58400	0.00000		
		0931616020	2024	2 670.58400	0.00000	0.00000	2 670.58400	0.00000		

№ пункта	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),				Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств	
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа			внебюджетные источники
3.1.3.	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Организация материально-технического и хозяйственного обеспечения деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа		2019-2024, в том числе по годам:	617 241.06361	0.00000	0.00000	617 241.06361	0.00000	Управление делами	Управление делами
		0931616040	2019	101 673.86596	0.00000	0.00000	101 673.86596	0.00000		
		0931616040	2020	103 113.43953	0.00000	0.00000	103 113.43953	0.00000		
		0931616040	2021	103 113.43953	0.00000	0.00000	103 113.43953	0.00000		
		0931616040	2022	103 113.43953	0.00000	0.00000	103 113.43953	0.00000		
		0931616040	2023	103 113.43953	0.00000	0.00000	103 113.43953	0.00000		
3.2.	ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ: Информационные услуги (размещение в СМИ, изготовление печатной продукции, баннеров, наглядных материалов и т.п.)		2019-2024, в том числе по годам:	79 511.04000	0.00000	0.00000	79 511.04000	0.00000	Управление делами	Управление делами
		0932525000	2019	13 251.84000	0.00000	0.00000	13 251.84000	0.00000		
		0932525000	2020	13 251.84000	0.00000	0.00000	13 251.84000	0.00000		
		0932525000	2021	13 251.84000	0.00000	0.00000	13 251.84000	0.00000		
		0932525000	2022	13 251.84000	0.00000	0.00000	13 251.84000	0.00000		
		0932525000	2023	13 251.84000	0.00000	0.00000	13 251.84000	0.00000		
3.2.1.	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Организация обеспечения деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в части информационной политики		2019-2024, в том числе по годам:	79 511.04000	0.00000	0.00000	79 511.04000	0.00000	Управление делами	Управление делами
		0932525050	2019	13 251.84000	0.00000	0.00000	13 251.84000	0.00000		
		0932525050	2020	13 251.84000	0.00000	0.00000	13 251.84000	0.00000		
		0932525050	2021	13 251.84000	0.00000	0.00000	13 251.84000	0.00000		
		0932525050	2022	13 251.84000	0.00000	0.00000	13 251.84000	0.00000		
		0932525050	2023	13 251.84000	0.00000	0.00000	13 251.84000	0.00000		
3.3.	ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ: Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (в том числе мировых соглашений)		2019-2024, в том числе по годам:	84 235.02000	0.00000	0.00000	84 235.02000	0.00000	Управление делами, Администрация	Управление делами, Администрация
		0931717000	2019	700.00000	0.00000	0.00000	700.00000	0.00000		
		0931717000	2020	16 707.00400	0.00000	0.00000	16 707.00400	0.00000		
		0931717000	2021	16 707.00400	0.00000	0.00000	16 707.00400	0.00000		
		0931717000	2022	16 707.00400	0.00000	0.00000	16 707.00400	0.00000		
		0931717000	2023	16 707.00400	0.00000	0.00000	16 707.00400	0.00000		
			2019-2024, в том числе по годам:	1 200.00000	0.00000	0.00000	1 200.00000	0.00000	Управление делами	Управление делами
		0931717000	2019	200.00000	0.00000	0.00000	200.00000	0.00000		
		0931717000	2020	200.00000	0.00000	0.00000	200.00000	0.00000		
		0931717000	2021	200.00000	0.00000	0.00000	200.00000	0.00000		
		0931717000	2022	200.00000	0.00000	0.00000	200.00000	0.00000		
		0931717000	2023	200.00000	0.00000	0.00000	200.00000	0.00000		
			2019-2024, в том числе по годам:	83 035.02000	0.00000	0.00000	83 035.02000	0.00000	Администрация	Администрация
		0931717000	2019	500.00000	0.00000	0.00000	500.00000	0.00000		
		0931717000	2020	16 507.00400	0.00000	0.00000	16 507.00400	0.00000		
		0931717000	2021	16 507.00400	0.00000	0.00000	16 507.00400	0.00000		
		0931717000	2022	16 507.00400	0.00000	0.00000	16 507.00400	0.00000		
		0931717000	2023	16 507.00400	0.00000	0.00000	16 507.00400	0.00000		
3.4.	ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ: Специализированные работы, услуги (межевание, кадастровые работы, оценка, охрана, энергоаудит, страхование и т.п.)		2019-2024, в том числе по годам:	16 591.20011	0.00000	0.00000	16 591.20011	0.00000	Управление делами	Управление делами
		0931414000	2019	2 840.95011	0.00000	0.00000	2 840.95011	0.00000		
		0931414000	2020	2 750.05000	0.00000	0.00000	2 750.05000	0.00000		
		0931414000	2021	2 750.05000	0.00000	0.00000	2 750.05000	0.00000		
		0931414000	2022	2 750.05000	0.00000	0.00000	2 750.05000	0.00000		
		0931414000	2023	2 750.05000	0.00000	0.00000	2 750.05000	0.00000		
	2024	2 750.05000	0.00000	0.00000	2 750.05000	0.00000				

№ пункта	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),				Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств	
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа			внебюджетные источники
3.4.1.	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Взносы в ассоциации		2019-2024, в том числе по годам:	16 591.20011	0.00000	0.00000	16 591.20011	0.00000	Управление делами	Управление делами
		0931414150	2019	2 840.95011	0.00000	0.00000	2 840.95011	0.00000		
		0931414150	2020	2 750.05000	0.00000	0.00000	2 750.05000	0.00000		
		0931414150	2021	2 750.05000	0.00000	0.00000	2 750.05000	0.00000		
		0931414150	2022	2 750.05000	0.00000	0.00000	2 750.05000	0.00000		
		0931414150	2023	2 750.05000	0.00000	0.00000	2 750.05000	0.00000		
		0931414150	2024	2 750.05000	0.00000	0.00000	2 750.05000	0.00000		
3.5.	ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ: Уплата налогов, сборов и иных платежей		2019-2024, в том числе по годам:	15 303.17568	0.00000	0.00000	15 303.17568	0.00000	Управление делами	Управление делами
		0936666000	2019	2 550.52928	0.00000	0.00000	2 550.52928	0.00000		
		0936666000	2020	2 550.52928	0.00000	0.00000	2 550.52928	0.00000		
		0936666000	2021	2 550.52928	0.00000	0.00000	2 550.52928	0.00000		
		0936666000	2022	2 550.52928	0.00000	0.00000	2 550.52928	0.00000		
		0936666000	2023	2 550.52928	0.00000	0.00000	2 550.52928	0.00000		
		0936666000	2024	2 550.52928	0.00000	0.00000	2 550.52928	0.00000		
3.5.1.	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Внесение взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома соразмерно своей доле в праве общей собственности на это имущество		2019-2024, в том числе по годам:	777.55968	0.00000	0.00000	777.55968	0.00000	Управление делами	Управление делами
		0936666010	2019	129.59328	0.00000	0.00000	129.59328	0.00000		
		0936666010	2020	129.59328	0.00000	0.00000	129.59328	0.00000		
		0936666010	2021	129.59328	0.00000	0.00000	129.59328	0.00000		
		0936666010	2022	129.59328	0.00000	0.00000	129.59328	0.00000		
		0936666010	2023	129.59328	0.00000	0.00000	129.59328	0.00000		
		0936666010	2024	129.59328	0.00000	0.00000	129.59328	0.00000		
3.5.2.	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Уплата налога на имущество		2019-2024, в том числе по годам:	14 525.61600	0.00000	0.00000	14 525.61600	0.00000	Управление делами	Управление делами
		0936666020	2019	2 420.93600	0.00000	0.00000	2 420.93600	0.00000		
		0936666020	2020	2 420.93600	0.00000	0.00000	2 420.93600	0.00000		
		0936666020	2021	2 420.93600	0.00000	0.00000	2 420.93600	0.00000		
		0936666020	2022	2 420.93600	0.00000	0.00000	2 420.93600	0.00000		
		0936666020	2023	2 420.93600	0.00000	0.00000	2 420.93600	0.00000		
		0936666020	2024	2 420.93600	0.00000	0.00000	2 420.93600	0.00000		
Задача 2. Обеспечение контрольных функций в различных сферах деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа										
ВСЕГО по ЗАДАЧЕ 2:			2019-2024, в том числе по годам:	212 682.08400	0.00000	12 723.60000	199 958.48400	0.00000	Контрольное управление	Контрольное управление
			2019	38 399.51400	0.00000	5 073.10000	33 326.41400	0.00000		
			2020	34 856.51400	0.00000	1 530.10000	33 326.41400	0.00000		
			2021	34 856.51400	0.00000	1 530.10000	33 326.41400	0.00000		
			2022	34 856.51400	0.00000	1 530.10000	33 326.41400	0.00000		
			2023	34 856.51400	0.00000	1 530.10000	33 326.41400	0.00000		
			2024	34 856.51400	0.00000	1 530.10000	33 326.41400	0.00000		
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2019-2024, в том числе по годам:	212 682.08400	0.00000	12 723.60000	199 958.48400	0.00000	Контрольное управление	Контрольное управление
			2019	38 399.51400	0.00000	5 073.10000	33 326.41400	0.00000		
			2020	34 856.51400	0.00000	1 530.10000	33 326.41400	0.00000		
			2021	34 856.51400	0.00000	1 530.10000	33 326.41400	0.00000		
			2022	34 856.51400	0.00000	1 530.10000	33 326.41400	0.00000		
			2023	34 856.51400	0.00000	1 530.10000	33 326.41400	0.00000		
			2024	34 856.51400	0.00000	1 530.10000	33 326.41400	0.00000		
программные мероприятия										
3.1.	ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ: Обеспечение исполнения мероприятий программ и полномочий органов администрации городского округа, в том числе выполнение государственных полномочий Камчатского края (содержание органов администрации городского округа)		2019-2024, в том числе по годам:	202 961.48400	0.00000	3 543.00000	199 418.48400	0.00000	Контрольное управление	Контрольное управление
		0931616000 0931640320	2019	36 779.41400	0.00000	3 543.00000	33 236.41400	0.00000		
		0931616000	2020	33 236.41400	0.00000	0.00000	33 236.41400	0.00000		
		0931616000	2021	33 236.41400	0.00000	0.00000	33 236.41400	0.00000		
		0931616000	2022	33 236.41400	0.00000	0.00000	33 236.41400	0.00000		
		0931616000	2023	33 236.41400	0.00000	0.00000	33 236.41400	0.00000		
		0931616000	2024	33 236.41400	0.00000	0.00000	33 236.41400	0.00000		

№ пункта	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),					Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники		
3.1.1.	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Обеспечение деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в части исполнения функций муниципальной службы		2019-2024, в том числе по годам:	183 822.42000	0.00000	3 543.00000	180 279.42000	0.00000	Контрольное управление	Контрольное управление
		0931616010 0931640320	2019	33 589.57000	0.00000	3 543.00000	30 046.57000	0.00000		
		0931616010	2020	30 046.57000	0.00000	0.00000	30 046.57000	0.00000		
		0931616010	2021	30 046.57000	0.00000	0.00000	30 046.57000	0.00000		
		0931616010	2022	30 046.57000	0.00000	0.00000	30 046.57000	0.00000		
		0931616010	2023	30 046.57000	0.00000	0.00000	30 046.57000	0.00000		
		0931616010	2024	30 046.57000	0.00000	0.00000	30 046.57000	0.00000		
3.1.2	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Обеспечение деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в части исполнения функций, не связанных с муниципальной службой		2019-2024, в том числе по годам:	19 139.06400	0.00000	0.00000	19 139.06400	0.00000	Контрольное управление	Контрольное управление
		0931616020	2019	3 189.84400	0.00000	0.00000	3 189.84400	0.00000		
		0931616020	2020	3 189.84400	0.00000	0.00000	3 189.84400	0.00000		
		0931616020	2021	3 189.84400	0.00000	0.00000	3 189.84400	0.00000		
		0931616020	2022	3 189.84400	0.00000	0.00000	3 189.84400	0.00000		
		0931616020	2023	3 189.84400	0.00000	0.00000	3 189.84400	0.00000		
		0931616020	2024	3 189.84400	0.00000	0.00000	3 189.84400	0.00000		
3.2.	ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ: Специализированные работы, услуги (межевание, кадастровые работы, оценка, охрана, энергоаудит, страхование и т.п.)		2019-2024, в том числе по годам:	540.00000	0.00000	0.00000	540.00000	0.00000	Контрольное управление	Контрольное управление
		0931414000	2019	90.00000	0.00000	0.00000	90.00000	0.00000		
		0931414000	2020	90.00000	0.00000	0.00000	90.00000	0.00000		
		0931414000	2021	90.00000	0.00000	0.00000	90.00000	0.00000		
		0931414000	2022	90.00000	0.00000	0.00000	90.00000	0.00000		
		0931414000	2023	90.00000	0.00000	0.00000	90.00000	0.00000		
		0931414000	2024	90.00000	0.00000	0.00000	90.00000	0.00000		
3.3.	ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ: Обеспечение деятельности коллегиальных органов		2019-2024, в том числе по годам:	9 180.60000	0.00000	9 180.60000	0.00000	0.00000	Контрольное управление	Контрольное управление
		0938040080	2019	1 530.10000	0.00000	1 530.10000	0.00000	0.00000		
		0938040080	2020	1 530.10000	0.00000	1 530.10000	0.00000	0.00000		
		0938040080	2021	1 530.10000	0.00000	1 530.10000	0.00000	0.00000		
		0938040080	2022	1 530.10000	0.00000	1 530.10000	0.00000	0.00000		
		0938040080	2023	1 530.10000	0.00000	1 530.10000	0.00000	0.00000		
		0938040080	2024	1 530.10000	0.00000	1 530.10000	0.00000	0.00000		
3.3.1	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Обеспечение деятельности Административной комиссии в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной Законом Камчатского края		2019-2024, в том числе по годам:	9 180.60000	0.00000	9 180.60000	0.00000	0.00000	Контрольное управление	Контрольное управление
		0938040080	2019	1 530.10000	0.00000	1 530.10000	0.00000	0.00000		
		0938040080	2020	1 530.10000	0.00000	1 530.10000	0.00000	0.00000		
		0938040080	2021	1 530.10000	0.00000	1 530.10000	0.00000	0.00000		
		0938040080	2022	1 530.10000	0.00000	1 530.10000	0.00000	0.00000		
		0938040080	2023	1 530.10000	0.00000	1 530.10000	0.00000	0.00000		
		0938040080	2024	1 530.10000	0.00000	1 530.10000	0.00000	0.00000		

Группировка объемов финансирования программных мероприятий по источникам финансирования, главным распорядителям бюджетных средств муниципальной программы «Совершенствование системы муниципального управления Петропавловск-Камчатским городским округом»

№ п/п	Главные распорядители бюджетных средств (ГРБС)	Срок реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. рублей),				
			всего	в том числе по источникам финансирования			
				федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники
ВСЕГО по ПРОГРАММЕ, в том числе:		2019-2024, в том числе по годам:	1 854 211.55661	0.00000	12 723.60000	1 841 487.95661	0.00000
		2019	304 517.06756	0.00000	5 073.10000	299 443.96756	0.00000
		2020	309 938.89781	0.00000	1 530.10000	308 408.79781	0.00000
		2021	309 938.89781	0.00000	1 530.10000	308 408.79781	0.00000
		2022	309 938.89781	0.00000	1 530.10000	308 408.79781	0.00000
		2023	309 938.89781	0.00000	1 530.10000	308 408.79781	0.00000
		2024	309 938.89781	0.00000	1 530.10000	308 408.79781	0.00000

№ п/п	Главные распорядители бюджетных средств (ГРБС)	Срок реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. рублей),				
			всего	в том числе по источникам финансирования			
				федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники
	Программные мероприятия	2019-2024, в том числе по годам:	1 854 211.55661	0.00000	12 723.60000	1 841 487.95661	0.00000
		2019	304 517.06756	0.00000	5 073.10000	299 443.96756	0.00000
		2020	309 938.89781	0.00000	1 530.10000	308 408.79781	0.00000
		2021	309 938.89781	0.00000	1 530.10000	308 408.79781	0.00000
		2022	309 938.89781	0.00000	1 530.10000	308 408.79781	0.00000
		2023	309 938.89781	0.00000	1 530.10000	308 408.79781	0.00000
		2024	309 938.89781	0.00000	1 530.10000	308 408.79781	0.00000
1	Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2019-2024, в том числе по годам:	1 464 148.94661	0.00000	0.00000	1 464 148.94661	0.00000
		2019	249 893.30256	0.00000	0.00000	249 893.30256	0.00000
		2020	242 851.12881	0.00000	0.00000	242 851.12881	0.00000
		2021	242 851.12881	0.00000	0.00000	242 851.12881	0.00000
		2022	242 851.12881	0.00000	0.00000	242 851.12881	0.00000
		2023	242 851.12881	0.00000	0.00000	242 851.12881	0.00000
		2024	242 851.12881	0.00000	0.00000	242 851.12881	0.00000
2	Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа	2019-2024, в том числе по годам:	177 380.52600	0.00000	0.00000	177 380.52600	0.00000
		2019	16 224.25100	0.00000	0.00000	16 224.25100	0.00000
		2020	32 231.25500	0.00000	0.00000	32 231.25500	0.00000
		2021	32 231.25500	0.00000	0.00000	32 231.25500	0.00000
		2022	32 231.25500	0.00000	0.00000	32 231.25500	0.00000
		2023	32 231.25500	0.00000	0.00000	32 231.25500	0.00000
		2024	32 231.25500	0.00000	0.00000	32 231.25500	0.00000
3	Контрольное управление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2019-2024, в том числе по годам:	212 682.08400	0.00000	12 723.60000	199 958.48400	0.00000
		2019	38 399.51400	0.00000	5 073.10000	33 326.41400	0.00000
		2020	34 856.51400	0.00000	1 530.10000	33 326.41400	0.00000
		2021	34 856.51400	0.00000	1 530.10000	33 326.41400	0.00000
		2022	34 856.51400	0.00000	1 530.10000	33 326.41400	0.00000
		2023	34 856.51400	0.00000	1 530.10000	33 326.41400	0.00000
		2024	34 856.51400	0.00000	1 530.10000	33 326.41400	0.00000
	ВСЕГО по ПОДПРОГРАММЕ 1: «Развитие и совершенствование информационного общества»	2019-2024, в том числе по годам:	56 270.84721	0.00000	0.00000	56 270.84721	0.00000
		2019	16 370.84721	0.00000	0.00000	16 370.84721	0.00000
		2020	7 980.00000	0.00000	0.00000	7 980.00000	0.00000
		2021	7 980.00000	0.00000	0.00000	7 980.00000	0.00000
		2022	7 980.00000	0.00000	0.00000	7 980.00000	0.00000
		2023	7 980.00000	0.00000	0.00000	7 980.00000	0.00000
		2024	7 980.00000	0.00000	0.00000	7 980.00000	0.00000
	Программные мероприятия	2019-2024, в том числе по годам:	56 270.84721	0.00000	0.00000	56 270.84721	0.00000
		2019	16 370.84721	0.00000	0.00000	16 370.84721	0.00000
		2020	7 980.00000	0.00000	0.00000	7 980.00000	0.00000
		2021	7 980.00000	0.00000	0.00000	7 980.00000	0.00000
		2022	7 980.00000	0.00000	0.00000	7 980.00000	0.00000
		2023	7 980.00000	0.00000	0.00000	7 980.00000	0.00000
		2024	7 980.00000	0.00000	0.00000	7 980.00000	0.00000
1	Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2019-2024, в том числе по годам:	56 270.84721	0.00000	0.00000	56 270.84721	0.00000
		2019	16 370.84721	0.00000	0.00000	16 370.84721	0.00000
		2020	7 980.00000	0.00000	0.00000	7 980.00000	0.00000
		2021	7 980.00000	0.00000	0.00000	7 980.00000	0.00000
		2022	7 980.00000	0.00000	0.00000	7 980.00000	0.00000
		2023	7 980.00000	0.00000	0.00000	7 980.00000	0.00000
		2024	7 980.00000	0.00000	0.00000	7 980.00000	0.00000

№ п/п	Главные распорядители бюджетных средств (ГРБС)	Срок реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. рублей),				
			всего	в том числе по источникам финансирования			
				федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники
	ВСЕГО по ПОДПРОГРАММЕ 2: «Развитие архивного дела»	2019-2024, в том числе по годам:	68 942.87400	0.00000	0.00000	68 942.87400	0.00000
		2019	11 490.47900	0.00000	0.00000	11 490.47900	0.00000
		2020	11 490.47900	0.00000	0.00000	11 490.47900	0.00000
		2021	11 490.47900	0.00000	0.00000	11 490.47900	0.00000
		2022	11 490.47900	0.00000	0.00000	11 490.47900	0.00000
		2023	11 490.47900	0.00000	0.00000	11 490.47900	0.00000
		2024	11 490.47900	0.00000	0.00000	11 490.47900	0.00000
	Программные мероприятия	2019-2024, в том числе по годам:	68 942.87400	0.00000	0.00000	68 942.87400	0.00000
		2019	11 490.47900	0.00000	0.00000	11 490.47900	0.00000
		2020	11 490.47900	0.00000	0.00000	11 490.47900	0.00000
		2021	11 490.47900	0.00000	0.00000	11 490.47900	0.00000
		2022	11 490.47900	0.00000	0.00000	11 490.47900	0.00000
		2023	11 490.47900	0.00000	0.00000	11 490.47900	0.00000
		2024	11 490.47900	0.00000	0.00000	11 490.47900	0.00000
1	Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2019-2024, в том числе по годам:	68 942.87400	0.00000	0.00000	68 942.87400	0.00000
		2019	11 490.47900	0.00000	0.00000	11 490.47900	0.00000
		2020	11 490.47900	0.00000	0.00000	11 490.47900	0.00000
		2021	11 490.47900	0.00000	0.00000	11 490.47900	0.00000
		2022	11 490.47900	0.00000	0.00000	11 490.47900	0.00000
		2023	11 490.47900	0.00000	0.00000	11 490.47900	0.00000
		2024	11 490.47900	0.00000	0.00000	11 490.47900	0.00000
	ВСЕГО по ПОДПРОГРАММЕ 3: «Обеспечение деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»	2019-2024, в том числе по годам:	1 728 997.83540	0.00000	12 723.60000	1 716 274.23540	0.00000
		2019	276 655.74135	0.00000	5 073.10000	271 582.64135	0.00000
		2020	290 468.41881	0.00000	1 530.10000	288 938.31881	0.00000
		2021	290 468.41881	0.00000	1 530.10000	288 938.31881	0.00000
		2022	290 468.41881	0.00000	1 530.10000	288 938.31881	0.00000
		2023	290 468.41881	0.00000	1 530.10000	288 938.31881	0.00000
		2024	290 468.41881	0.00000	1 530.10000	288 938.31881	0.00000
	Программные мероприятия	2019-2024, в том числе по годам:	1 728 997.83540	0.00000	12 723.60000	1 716 274.23540	0.00000
		2019	276 655.74135	0.00000	5 073.10000	271 582.64135	0.00000
		2020	290 468.41881	0.00000	1 530.10000	288 938.31881	0.00000
		2021	290 468.41881	0.00000	1 530.10000	288 938.31881	0.00000
		2022	290 468.41881	0.00000	1 530.10000	288 938.31881	0.00000
		2023	290 468.41881	0.00000	1 530.10000	288 938.31881	0.00000
		2024	290 468.41881	0.00000	1 530.10000	288 938.31881	0.00000
1	Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2019-2024, в том числе по годам:	1 338 935.22540	0.00000	0.00000	1 338 935.22540	0.00000
		2019	222 031.97635	0.00000	0.00000	222 031.97635	0.00000
		2020	223 380.64981	0.00000	0.00000	223 380.64981	0.00000
		2021	223 380.64981	0.00000	0.00000	223 380.64981	0.00000
		2022	223 380.64981	0.00000	0.00000	223 380.64981	0.00000
		2023	223 380.64981	0.00000	0.00000	223 380.64981	0.00000
		2024	223 380.64981	0.00000	0.00000	223 380.64981	0.00000
2	Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа	2019-2024, в том числе по годам:	177 380.52600	0.00000	0.00000	177 380.52600	0.00000
		2019	16 224.25100	0.00000	0.00000	16 224.25100	0.00000
		2020	32 231.25500	0.00000	0.00000	32 231.25500	0.00000
		2021	32 231.25500	0.00000	0.00000	32 231.25500	0.00000
		2022	32 231.25500	0.00000	0.00000	32 231.25500	0.00000
		2023	32 231.25500	0.00000	0.00000	32 231.25500	0.00000
		2024	32 231.25500	0.00000	0.00000	32 231.25500	0.00000
3	Контрольное управление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2019-2024, в том числе по годам:	212 682.08400	0.00000	12 723.60000	199 958.48400	0.00000
		2019	38 399.51400	0.00000	5 073.10000	33 326.41400	0.00000
		2020	34 856.51400	0.00000	1 530.10000	33 326.41400	0.00000
		2021	34 856.51400	0.00000	1 530.10000	33 326.41400	0.00000
		2022	34 856.51400	0.00000	1 530.10000	33 326.41400	0.00000
		2023	34 856.51400	0.00000	1 530.10000	33 326.41400	0.00000
		2024	34 856.51400	0.00000	1 530.10000	33 326.41400	0.00000

ИНФОРМАЦИЯ

о помещениях, принадлежащих ОАО «Единая городская недвижимость» и предлагаемых к продаже, а также к сдаче в аренду по состоянию на 03 июля 2017 года

Открытое акционерное общество «Единая городская недвижимость»
сообщает о наличии объектов недвижимости, предлагаемых к продаже по рыночной стоимости:

№	Адрес	Наименование объекта	Общая площадь	Техническое состояние	Рыночная стоимость объектов с НДС
1	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Лермонтова, д. 24а	нежилые помещения цокольного этажа в жилом доме	122,4 кв.м.	Удовлетворительное. Имеется отдельный вход.	2 000 000 рублей
2	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Лермонтова, д. 14а	Нежилые помещения первого этажа в жилом доме	63,8 кв.м.	Удовлетворительное. Имеется отдельный вход.	2 170 000 рублей

ПРИМЕЧАНИЕ:

Рыночная стоимость объектов недвижимого имущества определена на основании соответствующих отчетов об оценке рыночной стоимости.

По вопросам предоставления заявлений на заключение договоров купли-продажи просьба обращаться по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Кирдищева, д.4, район «БАМ», офис ОАО «Единая городская недвижимость» (отдел контрактных отношений, телефон для справок: 27-40-72).

Открытое акционерное общество «Единая городская недвижимость»
сообщает о наличии объектов недвижимости, предлагаемых в аренду по рыночной стоимости:

№	Адрес	Наименование объекта	Общая площадь (кв.м.)	Техническое состояние	Рыночная стоимость арендной платы в месяц с НДС
1	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Автомобилистов, д. 1	нежилые помещения цокольного этажа в жилом доме	61,2 кв.м.	Удовлетворительное. Отдельный вход в цокольный этаж. Рядом с дорогой. Возможно использовать в качестве офисных помещений.	26 928 рублей
2	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Автомобилистов, д. 1	нежилые помещения цокольного этажа в жилом доме	20,1 кв.м.	Удовлетворительное. Отдельный вход в цокольный этаж. Рядом с дорогой. Возможно использовать в качестве офисных помещений.	9 107,51 рублей
3	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Партизанская, д. 56	нежилые помещения цокольного этажа в жилом доме	42,4 кв.м.	Требуется ремонт.	14 509,28 рублей
4	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Петропавловское шоссе, д. 35	нежилые помещения первого этажа в здании	120,2 кв.м.	Удовлетворительное. Отдельный вход. Помещение использовалось под кафе.	53 897,68 рублей
5	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Петропавловское шоссе, д. 35	нежилые помещения первого этажа в здании	145,6 кв.м.	Удовлетворительное. Отдельный вход. Помещение использовалось под сауну.	63 930,04 рублей
6	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Петропавловское шоссе, д. 35	нежилые помещения второго этажа в здании	380,7 кв.м.	Удовлетворительное. Отдельный вход.	116 798,76 рублей
7	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Давыдова, д. 7	нежилые помещения первого этажа в жилом доме	88,2 кв.м.	Удовлетворительное.	61 637,69 рублей
8	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, д. 74	нежилые помещения цокольного этажа в жилом доме	136,3 кв.м.	Удовлетворительное. Имеется два отдельных входа. на окнах имеются рольставни.	88 595 рублей
9	г. Петропавловск-Камчатский, пр. 50 лет Октября, д. 9/4	Нежилые помещения первого этажа в жилом доме	188 кв.м.	Удовлетворительное. Отдельный вход.	76 053,52 рублей
10	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Лермонтова, д. 24а	Нежилые помещения цокольного этажа в жилом доме	122,4 кв.м.	Удовлетворительное. Имеется отдельный вход.	10 129,82 рублей
11	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Лермонтова, д. 14а	Нежилые помещения первого этажа в жилом доме	63,8 кв.м.	Удовлетворительное. Имеется отдельный вход.	14 674 рублей
12	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Горького, д. 16	Нежилые помещения цокольного этажа в жилом доме	81,4 кв.м.	Удовлетворительное.	30 118 рублей
13	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Максимова, д. 36А	Нежилые помещения первого этажа в жилом доме	252,80 кв.м.	Удовлетворительное. Имеется отдельный вход	118 727,52 рублей
14	г. Петропавловск-Камчатский, проспект 50 лет Октября 18/2	Нежилые помещения первого этажа	54,8 кв.м.	Хорошее.	37 592,80 рублей
15	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Циолковского, д. 11	Нежилые помещения первого этажа в жилом доме	61,4 кв.м.	Удовлетворительное.	24 892,79 рублей
16	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Зеркальная, д. 52	Нежилые помещения цокольного этажа	59,2 кв.м.	Удовлетворительное. Имеется отдельный вход.	15 628,80 рублей
17	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Океанская, д. 111	Нежилые помещения цокольного этажа	142,5 кв.м.	Удовлетворительное. Имеется отдельный вход.	27 882,98 рубля
18	г. Петропавловск-Камчатский, проспект Победы, д. 17	Нежилые помещения цокольного этажа в жилом доме	245,7 кв.м.	Хорошее. Имеется два отдельных входа. Планируется к освобождению	

К сведению предпринимателей и юридических лиц: ОАО «Единая городская недвижимость» предлагает в аренду торговые места на открытой площадке по адресу: ул. Ленинградская, д. 74/1, рядом с «Центром муниципальных услуг» для торговли строительными материалами.

Актуальную информацию о пустующих помещениях Вы можете узнать на официальном сайте Общества в сети интернет: www.oaogpn.ru

ПРИМЕЧАНИЕ:

Ставка арендной платы за один квадратный метр устанавливается на основании отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы. Коммунальные и эксплуатационные расходы не включены в ставку арендной платы и оплачиваются арендатором самостоятельно на основании договоров с поставщиками соответствующих услуг.

По вопросам предоставления заявлений на заключение договоров аренды просьба обращаться по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Кирдищева, д.4, район «БАМ», офис ОАО «Единая городская недвижимость» (отдел контрактных отношений, телефон для справок: 27-40-72).

Газета «Град Петра и Павла»

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Камчатскому краю (свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 41 – 00143 от 24 декабря 2010 года)

Территория распространения:
Петропавловск-Камчатский городской округ

Газета распространяется бесплатно

Учредитель (соучредители):

администрация Петропавловск-Камчатского городского округа
и Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

Издатель:

Управление делами администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
(683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 14)

Адрес редакции:

683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, тел. 23-50-43,
e-mail: grad@pkgo.ru

Главный редактор: БРЫЗГИН К.В.

Газета «Град Петра и Павла»
выходит по пятницам.
Тираж 1000 экземпляров. Объем 8 п.л.
Газета отпечатана в типографии им. П. Ключкова

Адрес:

г. Петропавловск-Камчатский, ул. Вулканная, 61А, тел. 25-89-83
Номер подписан в печать в 15.00 час. 7.07.17
По графику: в 15.00 час. 7.07.17