



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА

УПРАВЛЕНИЕ  
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ  
ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

## ПРИКАЗ

22.05.2024 № 26-П

Об организационных мероприятиях,  
связанных с предоставлением  
субсидии общественным  
объединениям пожарной охраны из  
бюджета Петропавловск-  
Камчатского городского округа в  
2024 году

В соответствии с постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.12.2017 № 3215 «О порядке предоставления субсидии общественным объединениям пожарной охраны из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа», в целях организации мероприятий, связанных с предоставлением субсидии общественным объединениям пожарной охраны из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в 2024 году

### ПРИКАЗЫВАЮ:

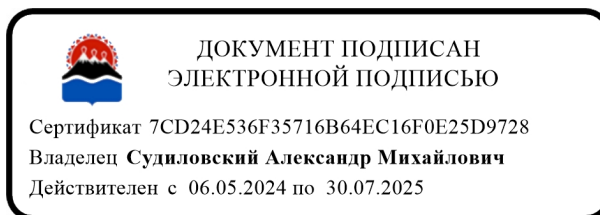
1. Утвердить состав конкурсной комиссии согласно приложению 1.
2. Утвердить регламент работы конкурсной комиссии согласно приложению 2.
3. Для проведения конкурса:
  - 3.1 сроки начала и окончания приема заявлений на получение субсидии установить с 27.05.2024 по 28.06.2024;
  - 3.2 датой и временем проведения конкурса определить 01.07.2024 в 11:00 по местному времени;
  - 3.3 местом приема заявлений определить кабинет № 105 Управления по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, расположенный по адресу: 683000, город Петропавловск-Камчатский, улица Пограничная, дом № 87, телефон 30-31-00 (добавочный 41-13), эл. почта: dburmatov@pkgo.ru
  - 3.4 местом проведения конкурса определить кабинет № 105 Управления по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа,

расположенный по адресу: 683000, город Петропавловск-Камчатский, улица Пограничная, дом № 87.

4. Консультанту отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Управления по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Бурматову Д.Ю.) организовать размещение информации о предоставлении субсидии в сетевом издании «Официальный сайт администрации Петропавловск-Камчатского городского округа».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Управления  
по обеспечению безопасности  
жизнедеятельности населения  
администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа



А.М. Судиловский

### Состав конкурсной комиссии

**Председатель:**

Судиловский А.М.

- заместитель начальника Управления – начальник отдела ГО и ЧС Управления по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Секретарь:**

Бурматов Д.Ю.

- консультант отдела ГО и ЧС Управления по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Члены:**

Бабенко Р.Т.

- ведущий инженер отдела ГО и защиты населения муниципального казенного учреждения «Центр управления кризисными ситуациями города Петропавловска-Камчатского»;

Дёмина О.С.

- консультант организационно-правового отдела Управления по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Таран Е.А.

- начальник организационно-правового отдела Управления по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

## Регламент конкурсной комиссии

1. Настоящий Регламент определяет порядок работы конкурсной комиссии в целях принятия решения о предоставлении субсидии из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа социально ориентированным общественным объединениям пожарной охраны (далее - общественные объединения пожарной охраны) в 2024 году.

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Камчатского края, Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа и настоящим Регламентом.

3. Для достижения поставленных целей конкурсная комиссия:

3.1 рассматривает документы, поданные заявителями на получение субсидии;

3.2 осуществляет оценку планов заявителей;

3.3 принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии путем определения победителя конкурса, в том числе определения победителем единственного заявителя;

3.4 принимает иные решения в целях принятия решения о предоставлении субсидии из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа общественным объединениям пожарной охраны в 2024 году.

4. При оценке планов заявителей конкурсная комиссия руководствуется постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.12.2017 № 3215 ««О порядке предоставления субсидии общественным объединениям пожарной охраны из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа»».

5. Конкурсная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

6. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Управления по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и не может составлять менее 5 человек.

7. Дата, время и место проведения конкурса (заседания конкурсной комиссии по определению победителя конкурса) определяется приказом Управления по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

8. Председатель конкурсной комиссий:

8.1 осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;

8.2 определяет круг лиц, участие которых в заседании конкурсной комиссии обязательно;

8.3 определяет повестку заседания конкурсной комиссии;

8.4 осуществляет иные функции в целях организации деятельности конкурсной комиссии.

9. Секретарь конкурсной комиссии:

9.1 по предложениям председателя конкурсной комиссии формирует повестку заседания конкурсной комиссии;

9.2 уведомляет членов конкурсной комиссии о дате, месте и времени заседания конкурсной комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения заседания, осуществляет рассылку повестки заседания конкурсной комиссии.

10. Заседания конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии.

11. Заседание конкурсной комиссий считается правомочным, если в ее работе принимает участие более половины состава конкурсной комиссии.

12. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от присутствующего на заседании состава конкурсной комиссии.

13. При принятии решений конкурсной комиссией секретарь обладает правом голоса.

14. Голос председателя конкурсной комиссии имеет решающее значение в случае равенства голосов.

15. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

Копии протокола заседания конкурсной комиссии направляются членам конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения.

Подлинники протоколов заседаний, материалы к ним, иные документы конкурсной комиссии хранятся у секретаря конкурсной комиссии согласно установленной номенклатуре дел.