



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ**

**ПРИКАЗ**

О внесении изменений в приказ Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.12.2020 № 139/20 «О порядке исполнения бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и санкционирования оплаты денежных и бюджетных обязательств получателей средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, администраторов источников финансирования дефицита бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа»

В целях уточнения отдельных положений приказа Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.12.2020 № 139/20 «О порядке исполнения бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и санкционирования оплаты денежных и бюджетных обязательств получателей средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, администраторов источников финансирования дефицита бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Порядок исполнения бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и санкционирования оплаты денежных и бюджетных обязательств получателей средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, администраторов источников финансирования дефицита бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный приказом

Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.12.2020 № 139/20, следующие изменения:

1.1 пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Казначейское обслуживание исполнения бюджета городского округа по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета городского округа осуществляется Управлением Федерального казначейства по Камчатскому краю (далее - УФК по Камчатскому краю) в соответствии с пунктом 3 статьи 154, пунктами 1, 4 статьи 220.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

1.2 пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Доведение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств Управлением финансов:

10.1 бюджетный отдел Управления финансов предоставляет в отдел казначейского исполнения бюджета Управления финансов и ГРБС городского округа уведомления о бюджетных назначениях (об изменении бюджетных назначений) на финансовый год и плановый период со дня утверждения (изменения) сводной бюджетной росписи в течение 3 рабочих дней;

10.2 отдел казначейского исполнения бюджета Управления финансов на основании уведомлений о бюджетных назначениях (об изменении бюджетных назначений) на финансовый год и плановый период (далее - уведомление) доводит до ГРБС лимиты бюджетных обязательств и зарезервированные средства в составе утвержденных бюджетных ассигнований.

Лимиты бюджетных обязательств и зарезервированные средства в составе утвержденных бюджетных ассигнований доводятся Управлением финансов в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления от бюджетного отдела, путем направления расходных расписаний посредством СУФД в УФК по Камчатскому краю на лицевой счет, предназначенный для отражения операций ГРБС (далее - 01 лицевой счет), открытый в УФК по Камчатскому краю.

Бюджетные ассигнования для осуществления операций по источникам финансирования дефицита бюджета доводятся Управлением финансов в день фактической оплаты расходов по источникам финансирования дефицита бюджета в пределах годовых показателей сводной бюджетной росписи по источникам финансирования дефицита бюджета, путем направления расходных расписаний посредством СУФД в УФК по Камчатскому краю на лицевой счет, предназначенный для отражения операций администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета по привлечению и погашению источников внутреннего финансирования дефицита бюджета (далее - 08 лицевой счет) открытый в УФК по Камчатскому краю.

Утвержденные в текущем финансовом году лимиты бюджетных обязательств и зарезервированные средства в составе утвержденных бюджетных ассигнований очередного финансового года и планового периода доводятся на 01 лицевые счета в полном объеме при условии, что лимиты бюджетных обязательств и зарезервированные средства в составе

утвержденных бюджетных ассигнований планового периода текущего бюджетного цикла отзваны;

10.3 ГРБС после получения уведомления на уменьшение бюджетных назначений на финансовый год и плановый период, осуществляют распределение доведенных лимитов бюджетных обязательств, в течение 3 рабочих дней, путем направления «отрицательных» расходных расписаний лимитов бюджетных обязательств, посредством СУФД в УФК по Камчатскому краю.

В «отрицательных» расходных расписаниях, формируемых ГРБС на суммы, уменьшающие лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года и планового периода в связи с изменением кода бюджетной классификации Российской Федерации или формированием предложений по внесению изменений в решение о бюджете, в строке «Специальные указания» указываются слова «Уменьшение ЛБО в связи с изменением КБК (под изменения в решение о бюджете)». В кодовой зоне формы расходного расписания отражается код специальных указаний «9.0».

В «отрицательных» расходных расписаниях, формируемых ГРБС на суммы, уменьшающие лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года и планового периода, в пределах которых получателем средств бюджета городского округа принято бюджетное обязательство, возникшее из муниципального контракта (контракта), иного договора (соглашения), при наличии дополнительного соглашения к такому муниципальному контракту (контракту), иному договору (соглашению), подписанного исполнителем (иной стороной) договора (соглашения), - в объеме не выполненных бюджетных обязательств, уменьшаемых указанным дополнительным соглашением, в строке «Специальные указания» указываются слова «Уменьшение ЛБО в связи с внесением изменений в бюджетные обязательства», в поле «Примечание» указываются учетные номера бюджетных обязательств, в которые планируется внести изменения. В кодовой зоне формы расходного расписания отражается код специальных указаний «9.1».»;

1.3 подпункт 15.2 пункта 15 изложить в следующей редакции:

«15.2 на основании утвержденной справки «Финансирование из бюджета городского округа», Управление финансов составляет распоряжение на финансирование, которое подписывается заместителем руководителя Управления - начальником отдела казначейского исполнения бюджета Управления финансов;»;

1.4 дополнить пунктом 25 следующего содержания:

«25. Погашение кредитов Управлением финансов как главным администратором источников финансирования дефицита бюджета городского округа, полученных от кредитных организаций, а также бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в том числе бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на едином счете бюджета городского округа (далее - кредит), осуществляется в следующем порядке:

25.1 отдел учета и отчетности Управления финансов предоставляет в отдел казначейского исполнения бюджета заявку на финансирование

по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа на погашение кредита, посредством ГИС ЕСЭД подписанную электронной цифровой подписью руководителя Управления финансов и главного бухгалтера (лицом, ответственным за ведение бухгалтерского учета) по форме, утвержденной приложением 13 к настоящему Порядку;

25.2 отдел казначейского исполнения бюджета Управления финансов доводит на 08 лицевой счет финансирование, на сумму фактической оплаты расходов по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа (заявка на финансирование по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа на погашение кредита) в пределах годовых показателей сводной бюджетной расписи по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа, путем направления расходных расписаний посредством СУФД в УФК по Камчатскому краю.».

1.5 приложение 13 изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Направить настоящий приказ в Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа для опубликования в сетевом издании «Официальный сайт администрации Петропавловск-Камчатского городского округа».

4. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Управления - начальника отдела казначейского исполнения бюджета Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

И.о. заместителя Главы администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа - руководителя  
Управления финансов администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
Л.И. Саляхова

Приложение  
к приказу Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение 13

к Порядку исполнения бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и санкционирования оплаты денежных и бюджетных обязательств получателей средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, администраторов источников финансирования дефицита бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа

**Угловой штамп**  
**Управления финансов**  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА на финансирование**  
**по источникам финансирования дефицита бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа**

дата составления \_\_\_\_\_  
в рублях

№ п/п	Наименование учреждения	Код бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета							Бюджетные ассигнования текущего года	Прогноз перечислений (на текущий месяц)	Сумма заявленного финансирования	Наименование контрагента, назначение платежа	Основание для платежа (кредитный договор, муниципальный контракт) с указанием даты и номера	Предельный срок оплаты денежного обязательства	
		Глава	Группа, подгруппа источника	Статья источника	Вид источника	Доп. КВР	Тип средств								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
<b>Итого</b>															

Руководитель Управления финансов

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (лицо, ответственное за ведение бухгалтерского учета) Управления финансов

(подпись)

(расшифровка подписи)

исполнитель (ФИО, телефон)

место оттиска штампа "ПРОВЕРЕНО"