

# **ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ**

**Шифр: 25-904-60010-1-0084**

**Субсидия из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа некоммерческими организациями - общинами коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока , не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.**

## **Основная информация**

### **1. Шифр отбора**

25-904-60010-1-0084

### **2. Полное наименование отбора**

Субсидия из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа некоммерческими организациями - общинами коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока , не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

### **3. Краткое наименование отбора**

Субсидия общинам коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока на приобретение оборудования и инвентаря

### **4. Способ отбора**

конкурс

### **5. Краткое описание отбора**

Конкурс на предоставление субсидии некоммерческим организациям - общинам коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока.

### **6. Полное описание отбора**

Субсидия носит целевой характер и предоставляется на конкурсной, безвозмездной и безвозвратной основе единовременно в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период), и не может быть

израсходована на иные направления расходов (конкретный перечень материальных ценностей), не предусмотренные заключенным соглашением о предоставлении субсидии, составленным на основании типовой формы соглашения, утвержденной приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа на реализацию Подпрограммы 1 "Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока в Петропавловск-Камчатском городском округе", утвержденной Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2016 N 1980.

#### **7. Организатор отбора**

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА - МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

Почтовый адрес: 683001, КАМЧАТСКИЙ КРАЙ, Г. ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ, УЛ ЛЕНИНСКАЯ, Д. 14

Адрес электронной почты: ud@pkgo.ru

Контактный телефон: 11-42 8 415 230 31 00

#### **8. Регулирующий документ**

[Порядок предоставления субсидии](#)

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ - ОБЩИНАМ КОРЕННЫХ МАЛОЧИСЛЕННЫХ НАРОДОВ СЕВЕРА, СИБИРИ И ДАЛЬНЕГО ВОСТОКА, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ, НА ПОДДЕРЖКУ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ОБЩИН КОРЕННЫХ МАЛОЧИСЛЕННЫХ НАРОДОВ

#### **9. Срок приема заявок**

30.06.2025 11:19 - 30.07.2025 23:59 (МСК)

#### **10. Срок рассмотрения заявок**

31.07.2025 - 20.08.2025

#### **11. Срок оценки заявок**

19.08.2025 - 09.09.2025

#### **12. Срок объявления победителей отбора**

До 09.09.2025

#### **13. Срок заключения соглашения**

В течение 10 дней со дня размещения результатов отбора.

#### **14. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения**

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 5 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

#### **15. Необходимо привлечение софинансирования**

не менее 5 %

#### **16. Результаты предоставления субсидии**

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Увеличение количества приобретенных товаров, работ, услуг (увеличение количества приобретенного оборудования)	Единица	642	25.12.2025

**Дополнительные материалы по результатам**

Нет добавленных материалов

## Распределение средств

### 1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	362 650,00
2026	370 170,00
2027	370 170,00

### 2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

### 3. Количество победителей отбора

Не установлено

## Порядок проведения

### 1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявлении, а также за своевременность их предоставления несет участник конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявление, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявление, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества. Датой и временем предоставления участником конкурса заявления считаются дата и время подписания участником конкурса заявления с присвоением ему регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

### 2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Отзыв заявления осуществляется участником конкурса в порядке, аналогичном порядку формирования заявления участником конкурса.

### 3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 20.08.2025 00:00

Внесение изменений в заявление осуществляется участником конкурса в порядке, аналогичном порядку формирования заявления участником конкурса. При внесении изменений в заявление на стадии рассмотрения заявлений не допускается изменение информации и документов, в соответствии с которыми участнику конкурса присваивается итоговое количество баллов по указанным в объявлении о проведении конкурса критериям оценки

или показателям критериев оценки. Внесение изменений в заявление по инициативе участника конкурса допускается до окончания срока приема заявлений после формирования участником конкурса в электронной форме уведомления об отзыве заявления и последующего формирования нового заявления. При выявлении несоответствия общины КМНС требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, а также несоответствия представленных в составе заявления документов перечню, установленному приложением 1 настоящего Порядка, Управление делами принимает решение о возврате заявлений участнику конкурса на доработку. Решения Управления делами о возврате заявлений участнику конкурса на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам конкурса, при рассмотрении заявлений которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников конкурса с использованием системы "Электронный бюджет" в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия такого решения с указанием оснований для возврата заявлений, а также положений заявления, нуждающихся в доработке. Участник конкурса имеет право устранить выявленные несоответствия требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, а также несоответствия представленных в составе заявления документов перечню, установленному приложением 1 настоящего Порядка, путем формирования и представления в систему "Электронный бюджет" информации и документов, подтверждающих устранение выявленных несоответствий, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты доведения участнику конкурса решения Управления делами о возврате заявлений на доработку. В случае, если несоответствия, указанные в решении о возврате заявлений на доработку, участником конкурса не устранены в срок, установленный пунктом 3.6 настоящего Порядка, заявление отклоняется в соответствии с пунктами 3.10, 3.11 настоящего Порядка. При устранении участником конкурса выявленных Управлением делами несоответствий требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, а также несоответствия представленных документов перечню, установленному приложением 1 настоящего Порядка, в установленный пунктом 3.6 настоящего Порядка срок, заявление признается соответствующим требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, а представленные в составе заявления документы, признаются соответствующими перечню, установленному приложением 1 настоящего Порядка.

#### **4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

Управление делами в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты размещения протокола вскрытия заявлений на едином портале, рассматривает заявления и представленные документы, осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся сведений, осуществляет проверку участника конкурса на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка. Заявление признается надлежащим, если оно соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, и отсутствуют основания для отклонения заявления. Решение о соответствии заявления и участника конкурса требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, принимается Управлением делами единожды на дату получения результатов проверки представленных участником конкурса информации и документов, поданных в составе заявления, по результатам проверки представленных участником конкурса информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанных в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям и достоверности таких информации и документов. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и последующей оценки заявлений необходимо получение информации и документов от общин КМНС для разъяснений по представленным им документам и информации, Управлением делами осуществляется запрос у участника конкурса для разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы "Электронный бюджет", направляемый при необходимости в равной мере всем участникам конкурса. В запросе, Управление делами устанавливает срок представления участником конкурса разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса. Участник конкурса формирует и представляет в систему "Электронный бюджет" информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 3.18 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.19 настоящего Порядка. В случае если участник конкурса в ответ на запрос, не предоставил запрашиваемые документы и информацию в срок,

установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.19 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов конкурса.

## **5. Порядок отклонения заявок**

В случае, если несоответствия, указанные в решении о возврате заявлений на доработку, участником конкурса не устранены в течении 2 (двух) рабочих дней с даты доведения участнику конкурса решения Управления делами о возврате заявлений на доработку, заявление отклоняется в соответствии со следующими пунктами: 1. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки. 2. На стадии рассмотрения заявки основанием для отклонения заявки является: - несоответствие участника конкурса требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса; - непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса; - несоответствие представленных документов (или) заявления требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса; - недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявления.

## **6. Основания для отклонения заявок**

- Несоответствие участника отбора требованиям
- Непредставление (предоставление не в полном объеме) документов
- Непредоставление информации по запросу
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям

## **7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

Любой участник конкурса со дня размещения объявления о проведении конкурса на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до завершения подачи заявлений вправе направить Управлению делами не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурса путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса. Управление делами в ответ на запрос, направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурса в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявлений, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Управлением делами разъяснение положений объявления о проведении конкурса не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам конкурса.

## **8. Документация по отбору**

Нет добавленных документов

## Критерии рассмотрения и оценки заявок

### 1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

1. Копия Устава, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя (председателя) общины КМНС.
2. Копия протокола общего собрания общины КМНС об избрании постоянно действующего руководителя (председателя) общины КМНС, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя (председателя) общины КМНС.
3. Копия протокола решения общего собрания общины КМНС о необходимости приобретения конкретного имущества (с указанием средней стоимости имущества, с приложением подтверждающих документов: прайс-листов, коммерческих предложений), которое планируется приобрести с использованием Субсидии, заверенного печатью (при наличии) и подписью руководителя (председателя) общины КМНС.
4. Копия формы федерального статистического наблюдения "Сведения о численности и заработной плате работников" по N П-4 или по форме N 1-Т, поданной в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Камчатскому краю по состоянию на последнюю отчетную дату (с отметкой о принятии сведений).
5. Справка об исполнении общиной КМНС (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная уполномоченным органом Федеральной налоговой службы на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление на предоставлении Субсидии.
6. Справка об отсутствии у общины неурегулированной просроченной задолженности по заработной плате, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя (председателя) общины КМНС (оформляется общиной КМНС в свободной форме) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление на предоставлении Субсидии.
7. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, датированная не ранее чем за 1 месяц до даты начала приема Заявлений, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью (либо оригинал, либо нотариально заверенная копия).
8. Копии документов, подтверждающих право пользования территориями (акваториями) (договор аренды или документ, подтверждающий право собственности на земельный участок, лицензия на пользование объектами животного мира, договор пользования рыбопромысловым участком, иные документы, подтверждающие подобные права), на которых предполагается осуществление традиционной хозяйственной деятельности с использованием материальных ценностей, и планируемых к приобретению за счет средств субсидии, или документов, подтверждающих право добычи членами общины природных ресурсов, которое предполагается реализовать с использованием материальных ценностей, и планируемых к приобретению за счет средств субсидии, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя (председателя).
9. Копия отчета о деятельности некоммерческой организации, персональном составе руководящих органов и работников, а также о целях расходования денежных средств и использования иного имущества, в том числе полученных от иностранных источников, которые указаны в статье 3 Федерального закона от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", представленного в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю за год, предшествующий году подачи заявления на предоставление субсидии (с отметкой о принятии сведений).
10. Копия заявления в произвольной форме, представленного в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю за год, предшествующий году подачи Заявления, подтверждающее, что: - учредители общины КМНС не являются иностранными гражданами или (и) лицами без гражданства; - имущество и денежные средства от иностранных источников не поступали; - поступления имущества и денежных средств в течение года составили до трех миллионов рублей.
11. Копии документов, подтверждающих размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или в средствах массовой информации, о продолжении своей деятельности в год подачи заявления на

предоставление субсидии.

12. Копия бухгалтерской отчетности за год, предшествующий году подачи заявления, представленной в Управление Федеральной налоговой службы по Камчатскому краю, оформленной в соответствии с установленными законодательством требованиями (с отметкой о принятии сведений).

13. Справка об отсутствии у общины КМНС выявленных фактов нарушений в течение трех последних лет, предшествующих дате подачи документов на предоставление субсидии: - водного законодательства, - лесного законодательства, - природоохранного законодательства.

14. Справка, что община КМНС не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности на первое число месяца, в котором подается заявление на предоставление субсидии, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя (председателя).

15. Список членов общины КМНС с подтверждением: - принадлежности членов общины КМНС к лицам из числа коренных малочисленных народов севера; - регистрации членов общины КМНС по месту проживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, заверенный печатью (при наличии) и подписью руководителя (председателя) общины КМНС (оформляется общиной КМНС в свободной форме). Община КМНС вправе представить дополнительные документы и материалы о своей деятельности, в том числе информацию о ранее реализованных мероприятиях в рамках осуществления традиционной хозяйственной деятельности.

16. Согласие на: - обработку персональных данных (для физического лица); - публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемом участником конкурсного отбора заявлении на получении Субсидии, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с конкурсным отбором.

17. Смета расходов по форме согласно приложению 5 к Порядку определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям - общинам коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на поддержку экономического развития общин коренных малочисленных народов.

## **2. Требования к участникам отбора**

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с

распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме выделения из своего состава юридического лица (юридических лиц) для кредитных организаций, в отношении которых иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ
- соответствует установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (наличие лицензии, аккредитации и др.)
- отсутствуют выявленные факты нарушений водного, лесного, природоохранного законодательства в течение трех последних лет, предшествующих дате подачи документов на предоставление Субсидии
- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии (за исключением случаев, установленных соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, местной администрацией муниципального образования)

### **3. Информация о критериях и порядке оценки заявок**

**Проходной балл:** 100,00

**Актуальность и эффективность (оценивается важность, значимость, качественных показателей достижения целей и задач, перечисленных в заявлении получателя субсидии для настоящего времени, показателей, влияющих на улучшение целевой группы) наличие необходимых обоснований, логики и взаимосвязи предлагаемых мероприятий**

**Весовое значение:** 0,50

**высокий**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Дискретная

**Весовое значение:** 0,50

**Подтверждающий документ:** Заявка на получение субсидии

**Методология оценки:**

**средний**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Дискретная

**Весовое значение:** 0,30

**Подтверждающий документ:** Заявка на получение субсидии

**Методология оценки:**

**низкий**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Дискретная

**Весовое значение:** 0,20

**Подтверждающий документ:** Заявка на получение субсидии

**Методология оценки:**

**Оценка сметы расходов, в части привлеченных собственных средств в размере не менее 5 процентов средств, необходимых на реализацию мероприятия**

**Весовое значение:** 0,25

**высокий**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Дискретная

**Весовое значение:** 0,50

**Подтверждающий документ:** Смета расходов по форме согласно приложению 5 к Порядку

**Методология оценки:**

**средний**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Дискретная

**Весовое значение:** 0,30

**Подтверждающий документ:** Смета расходов по форме согласно приложению 5 к Порядку

**Методология оценки:**

**низкий**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Дискретная

**Весовое значение:** 0,20

**Подтверждающий документ:** Смета расходов по форме согласно приложению 5 к Порядку

**Методология оценки:**

**Оценка качества проработки сметы**

**Весовое значение:** 0,25

**высокий**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Дискретная

**Весовое значение:** 0,50

**Подтверждающий документ:** Смета расходов по форме согласно приложению 5 к Порядку

**Методология оценки:**

**средний**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Дискретная

**Весовое значение:** 0,30

**Подтверждающий документ:** Смета расходов по форме согласно приложению 5 к Порядку

**Методология оценки:**

**низкий**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Дискретная

**Весовое значение:** 0,20

**Подтверждающий документ:** Смета расходов по форме согласно приложению 5 к Порядку

**Методология оценки:**

## Дополнительная информация

нет добавленных данных