

ГРАД ПЕТРА И ПАВЛА



№ 4 (519)
29 января 2016 года

ГАЗЕТА ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

12.01.2016 № 4-р

О функциях и полномочиях Контрольного управления администрации Петропавловск- Камчатского городского округа – муниципального учреждения

В соответствии с пунктом 2.2 Устава Контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.10.2015 № 839-р «О внесении изменений в решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.07.2009 № 477-р «Об утверждении структуры администрации Петропавловск-Камчатского городского округа», о реорганизации органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, связанных с изменением структуры администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и о признании утратившими силу решений о создании органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, прекращающих свою деятельность в связи с реорганизацией»:

1. Установить, что Контрольное управление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение:

1.1 создано в целях организации осуществления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в приложении 1 к настоящему распоряжению;

1.2 осуществляет функции и полномочия, указанные в приложении 2 к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
Д.В. Зайцев*

Приложение 1
к распоряжению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 12.01.2016 № 4-р

Вопросы местного значения, полномочиями по решению которых наделяется Контрольное управление администрации Петропавловск- Камчатского городского округа – муниципальное учреждение

1. Контроль за организацией мероприятий по охране окружающей среды в границах Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – городской округ).

2. Контроль за организацией благоустройства территории городского округа.

3. Осуществление внутреннего финансового контроля.

4. Осуществление контроля в сфере закупок.

Приложение 2
к распоряжению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 12.01.2016 № 4-р

Функции и полномочия Контрольного управления администрации Петропавловск- Камчатского городского округа – муниципального учреждения

1. Контрольное управление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение (далее – Управление) выполняет следующие функции:

1.1 В сфере контроля за организацией мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа:

1.1.1 привлечение граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для городского округа работ (в том числе дежурств) в целях организации мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа;

1.1.2 осуществление контроля за организацией на территории городского округа мероприятий по охране окружающей среды, соблюдением требований, предъявляемых муниципальными правовыми актами городского округа к охране окружающей среды на территории городского округа;

1.1.3 обеспечение оперативного учета происшествий на территории городского округа в сфере охраны окружающей среды;

1.1.4 производство по делам об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных законом Камчатского края;

1.1.5 осуществление иных функций в сфере охраны окружающей среды, возложенных на Управление муниципальными правовыми актами городского округа.

1.2. В сфере контроля благоустройства территории городского округа:

1.2.1 осуществление контроля соблюдения правил благоустройства территории городского округа;

1.2.2 выдача предписаний об устранении выявленных нарушений в сфере соблюдения правил благоустройства территории городского округа;

1.2.3 производство по делам об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных законом Камчатского края;

1.2.4 участие в разработке правил благоустройства городского округа, изменений к ним;

1.2.5 осуществление иных функций в сфере контроля благоустройства территории городского округа, возложенных на Управление муниципальными правовыми актами городского округа.

1.3. В сфере внутреннего финансового контроля:

1.3.1 осуществление внутреннего муниципального финансового контроля;

1.3.2 выдача предписания (представления) объекту муниципального финансового контроля;

1.3.3 направление уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;

1.3.4 осуществление иных функций в сфере внутреннего муниципального финансового контроля, возложенных на Управление муниципальными правовыми актами городского округа.

1.4. В области контроля в сфере закупок:

1.4.1 осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципальных заказчиков городского округа;

1.4.2 выдача предписаний об устранении выявленных нарушений в сфере закупок;

1.4.3 направление материалов проверки в Государственную инспекцию по контролю в сфере закупок Камчатского края;

1.4.4 осуществление иных функций в области контроля в сфере закупок, возложенных на Управление муниципальными правовыми актами городского округа.

1.5. В сфере осуществления полномочий Камчатского края по созданию административной комиссии в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной законом Камчатского края:

1.5.1 обеспечение деятельности административной комиссии при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – административная комиссия);

1.5.2 осуществление организационных мероприятий для проведения заседаний административной комиссии;

1.5.3 организация работы по ведению делопроизводства административной комиссии и учету поступающих материалов в административную комиссию;

1.5.4 организация работы по осуществлению административной комиссией контроля за исполнением принятых административной комиссией решений;

1.5.5 осуществление иных функций в сфере осуществления полномочий Камчатского края по созданию административной комиссии в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной законом Камчатского края, возложенных на Управление муниципальными правовыми актами городского округа.

2. Управление для осуществления своих функций обладает следующими полномочиями:

2.1 Согласование плановых и внеплановых проверок муниципального контроля в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

2.2 Организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля;

2.3 Размещение информационных материалов в средствах массовой информации городского округа в рамках компетенции Управления;

2.4 Взаимодействие с органами администрации городского округа, органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Камчатского края, организациями независимо от их организационно-правовой формы, гражданами и индивидуальными предпринимателями;

2.5 осуществление полномочий муниципального заказчика в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

2.6 заключение соглашений о реализации закона Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год в части перечисления средств краевого бюджета бюджету Петропавловск-Камчатского городского округа главному распорядителю бюджетных средств министерствами (агентствами) Камчатского края;

2.7 Получение в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Камчатского края, органов администрации городского округа, муниципальных предприятий и учреждений городского округа информации и материалов, необходимых для осуществления функций Управления;

2.8 Разработка и внесение на рассмотрение Главы администрации городского округа проектов правовых актов, касающихся компетенции Управления;

2.9 Рассмотрение обращений граждан, юридических лиц, органов государственной власти, органов администрации городского округа, принятие по результатам их рассмотрения необходимых мер, проведение приема граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

2.10 Подготовка и направление исковых и иных заявлений в суды судебной системы Российской Федерации о защите интересов городского округа по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

2.11 Участие в суде в качестве истца, ответчика и иного лица в пределах компетенции Управления;

2.12 Разработка инструктивно-методических материалов и рекомендаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

2.13 Организация и принятие участия в работе координационных и совещательных органов администрации городского округа по решению вопросов, относящихся к компетенции Управления;

2.14 Привлечение к решению вопросов, находящихся в компетенции Управления, профильных специалистов (экспертов), работающих в иных организациях;

2.15 Выполнение иных полномочий, отнесенных к компетенции Управления нормативными правовыми актами Российской Федерации, Камчатского края и городского округа.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

13.01.2016 № 8-р

Об осуществлении Комитетом по управлению жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальным учреждением от имени

администрации Петропавловск-Камчатского городского округа функций и полномочий учредителя муниципального учреждения

В целях обеспечения эффективной работы муниципального учреждения Петропавловск-Камчатского городского округа, подведомственного Комитету по управлению жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальным учреждением, в соответствии с пунктом 2.2 Устава Комитета по управлению жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.12.2012 № 66-р

1. Установить, что Комитет по управлению жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение от имени администрации Петропавловск-Камчатского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственного учреждения, согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить функции и полномочия учредителя, осуществляемые Комитетом по управлению жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальным учреждением в отношении подведомственного муниципального учреждения согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
Д.В. Зайцев*

Приложение 1
к распоряжению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 13.01.2016 № 8-р

Подведомственное муниципальное учреждение, в отношении которого функции и полномочия учредителя от имени администрации Петропавловск-Камчатского городского округа осуществляет Комитет по управлению жилищным фондом администрации Петропавловск- Камчатского городского округа – муниципальное учреждение

1. муниципальное автономное учреждение «Расчетно-кассовый центр по жилищно-коммунальному хозяйству города Петропавловска-Камчатского».

Приложение 2
к распоряжению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 13.01.2016 № 8-р

Функции и полномочия учредителя, осуществляемые Комитетом по управлению жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальным учреждением в отношении подведомственного муниципального учреждения

1. К функциям и полномочиям учредителя, осуществляемым в отношении муниципального автономного учреждения (далее – учреждение) относятся:

1.1 утверждение устава учреждения, а также вносимых в него изменений;
1.2 назначение руководителя учреждения и прекращение его полномочий;
1.3 заключение и прекращение трудового договора с руководителем учреждения;

1.4 согласование периода нахождения в отпуске руководителя учреждения;
1.5 назначение исполняющего обязанности руководителя учреждения в период отсутствия руководителя учреждения;

1.6 определение условий материального стимулирования руководителя учреждения, установление размеров премирования руководителя учреждения с учетом результатов его деятельности и в соответствии с показателями эффективности работы учреждения;

1.7 направление руководителя учреждения в служебные командировки;
1.8 привлечение руководителя учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

1.9 получение и хранение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, поступающих на должность руководителя учреждения, и ежегодных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

1.10 определение фонда оплаты труда работников учреждения;
1.11 согласование штатного расписания учреждения;

1.12 назначение членов наблюдательного совета, досрочное прекращение их полномочий;

1.13 формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными уставом учреждения видами деятельности;

1.14 принятие решений по предложению руководителя учреждения о создании или ликвидации филиалов учреждения, открытии или закрытии его представительств;

1.15 представление на рассмотрение наблюдательного совета учреждения предложений:

- о внесении изменений в устав учреждения;
- о создании или ликвидации филиалов учреждения, открытии или закрытии его представительств;

1.16 определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепляемого за учреждением;

1.17 согласование распоряжения недвижимым, а также особо ценным движимым имуществом;

1.18 согласование внесения учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

1.19 внесение на рассмотрение наблюдательного совета учреждения предложения о закреплении за учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

1.20 принятие решения об отнесении имущества учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за учреждением;

1.21 принятие решения об одобрении сделки с имуществом учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

1.22 определение средства массовой информации для публикации м учреждением отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества с учетом требований, установленных правилами опубликования отчетов о деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации;

1.23 определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

1.24 определение порядка составления отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

1.25 предъявление исков о признании недействительной крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, совершенных с нарушением требований Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

1.26 решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

1.27 осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ВЫПИСКА ИЗ РАСПОРЯЖЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
21.01.2016 № 10-р

О награждении работника краевого государственного казенного учреждения «Центр занятости населения города Петропавловска- Камчатского»

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 145-нд «О наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа», за добросовестный труд, безупречное исполнение служебных обязанностей, высокий профессионализм

1. Наградить Почетной грамотой Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Филёву Елену Александровну, старшего инспектора отдела организации трудоустройства краевого государственного казенного учреждения «Центр занятости населения города Петропавловска-Камчатского».

*Исполняющий полномочия Главы администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
В.Ю. Иваненко*

РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
26.01.2016 № 13-р

О внесении изменений в распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.11.2015 № 322-р «О функциях и полномочиях Управления образования администрации Петропавловск- Камчатского городского округа – муниципального учреждения»

В соответствии со статьей 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2.2 Устава Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного решением

Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.12.2005 № 269-р

1. Внести в распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.11.2015 № 322-р «О функциях и полномочиях Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципального учреждения» следующие изменения:

1.1 в подпункте 1.1 пункта 1 слова «и реализации государственных полномочий Камчатского края, переданных Петропавловск-Камчатскому городскому округу законами Камчатского края» исключить;

1.2 в приложении 2:

1.3 дополнить пунктом 2.14 следующего содержания:

«2.14. Организация предоставления дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан, установленных правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.4 дополнить пунктом 2.15 следующего содержания:

«2.15. Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в соответствии с правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 27.11.2015.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
Д.В. Зайцев*

ГЛАВА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.01.2016 № 13

Об объявлении Благодарности Главы Петропавловск-Камчатского городского округа Хачатрян А.М.

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 145-нд «О наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа», Постановлением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 165 «О представительских расходах и расходах, связанных с приобретением подарочной и сувенирной продукции в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

за высокую степень социальной ответственности, вклад в сохранение традиций национальной культуры, патриотическое воспитание молодого поколения объявить Благодарность Главы Петропавловск-Камчатского городского округа Хачатрян Артуру Манвеловичу, председателю Камчатского регионального отделения общественной организации «Союз армян России».

*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко*

ГЛАВА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.01.2016 № 14

О проведении в 2016 году среди учащихся образовательных организаций Петропавловск-Камчатского городского округа открытого конкурса видеороликов на тему: «Петропавловск-Камчатский – Город воинской славы»

В целях воспитания у учащихся образовательных организаций Петропавловск-Камчатского городского округа чувства патриотизма, любви к родному городу, формирования сознательного отношения к сохранению исторических памятников и событий, сохранения военно-исторического наследия города Петропавловска-Камчатского, обладающим почетным званием «Город воинской славы», руководствуясь статьей 2 Федерального закона от 09.05.2006 № 68-ФЗ «О почетном звании Российской Федерации «Город воинской славы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в период с 01.04.2016 по 03.11.2016 открытый конкурс видеороликов на тему: «Петропавловск-Камчатский – Город воинской славы» среди учащих образовательных организаций Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Утвердить Положение о проведении в 2016 году среди учащих образовательных организаций Петропавловск-Камчатского городского округа открытого конкурса видеороликов на тему: «Петропавловск-Камчатский – Город воинской славы» согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Направить настоящее постановление в газету «Град Петра и Павла» для опубликования.

**Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко**

**Приложение
к постановлению Главы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 26.01.2016 № 14**

**Положение
о проведении в 2016 году
среди учащих образовательных
организаций Петропавловск-Камчатского
городского округа открытого конкурса
видеороликов на тему: «Петропавловск-
Камчатский – Город воинской славы»**

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении в 2016 году среди учащих образовательных организаций Петропавловск-Камчатского городского округа открытого конкурса видеороликов на тему: «Петропавловск-Камчатский – Город воинской славы» (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения в 2016 году данного конкурса среди учащих образовательных организаций Петропавловск-Камчатского городского округа, его организационно-методическое обеспечение, порядок участия в конкурсе и определение победителей.

1.2. Открытый конкурс видеороликов на тему: «Петропавловск-Камчатский – Город воинской славы» в 2016 году (далее – Конкурс) проводится в рамках юбилейных мероприятий, посвященных 5-летию со дня присвоения городу Петропавловску-Камчатскому почетного звания Российской Федерации «Город воинской славы», а также в рамках проведения в 2016 году в Российской Федерации Года российского кино.

1.3. Конкурс проводится по инициативе Главы Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Глава городского округа).

2. Цели Конкурса

2.1. Привлечение внимания учащейся молодежи к истории Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.2. Воспитание у учащихся чувства патриотизма, любви к родному городу.

2.3. Формирование у подрастающего поколения сознательного отношения к сохранению исторических памятников и событий, сохранение военно-исторического наследия города Петропавловска-Камчатского, обладающего почетным званием «Город воинской славы».

2.4. Развитие эстетического воспитания.

2.5. Формирование общих компетенций, таких как использование информационно-коммуникационных технологий; осуществление поиска и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

3. Задачи Конкурса

3.1. Выявление лучшего видеоролика, вызывающего чувства патриотизма, любви к городу, отражающего героические, боевые и трудовые традиции городов Воинской славы.

3.2. Формирование активной гражданской позиции, развитие познавательного интереса школьников к истории родного города.

3.3. Совершенствование навыков в создании тематических видеороликов, пропаганде позитивно-направленной творческой деятельности.

3.4. Стимулирование творческой деятельности учащихся.

4. Участники Конкурса

В Конкурсе принимают участие учащиеся образовательных организаций Петропавловск-Камчатского городского округа.

5. Сроки проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится в три этапа:

5.1.1 прием заявок и конкурсных работ – с 01.04.2016 по 21.10.2016. Прием заявок и конкурсных работ проводится по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом 14, кабинет № 325 (отдел образования Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – по согласованию);

5.1.2 обсуждение и оценка конкурсных работ – с 22.10.2016 по 30.10.2016;

5.1.3 награждение победителей – до 03.11.2016.

К рассмотрению принимаются работы, присланные на Конкурс не позднее установленного срока.

5.2. Работы, поступившие позже указанных сроков и не соответствующие требованиям, к рассмотрению не принимаются.

6. Условия проведения Конкурса

6.1. На Конкурс представляются видеоролики в электронном виде, снятые (созданные) любыми доступными средствами, соответствующие тематике Конкурса.

6.2. Заявка на участие в Конкурсе (форма заявки в приложении к настоящему Положению) и конкурсная работа должны быть поданы не позднее срока, указанного в разделе 5 настоящего Положения. Заявки подаются в письменном виде. Материалы, не представленные в электронном виде, к участию в Конкурсе не допускаются.

6.3. На Конкурс не допускаются видеоролики и слайд-шоу, заимствованные из других источников (видео-хостинги, социальные сети и т.п.).

6.4. На Конкурс не принимаются видеоролики рекламного характера, оскорбляющие достоинства и чувства других людей, не укладывающиеся в тематику Конкурса.

6.5. Требования к видеоролику:

5.4.1 конкурсные видеоролики представляются на цифровом носителе (USB, диск) совместно с заявкой;

5.4.2 на каждый ролик подается одна заявка;

5.4.3 формат видеоролика – mp 4, avi или mpeg;

5.4.4 максимальная продолжительность видеоролика не более 5 минут;

5.4.5 участие в видеоролике непосредственно участника необязательно;

5.4.6 использование при монтаже и съемке видеоролика специальных программ и инструментов на усмотрение участника;

5.4.7 участники сами определяют жанр видеоролика (интервью, репортаж, видеоклип и т.п.);

5.4.8 в видеоролике могут использоваться фотографии;

5.4.9 содержание видеороликов не должно противоречить законодательству Российской Федерации и нормам морали.

5.6. Ответственность за соблюдение авторских прав на работу, представленную на Конкурс, несет автор, приславший данную работу.

5.7. Присылая свою работу на Конкурс, автор автоматически дает право организаторам Конкурса на использование представленного материала (размещение в сети Интернет, телепрограммах, участие в творческих проектах, дальнейшее тиражирование и т.п.).

5.8. Участники Конкурса дают свое согласие на обработку своих персональных данных (фамилия, имя, отчество и иных персональных данных, сообщенных участником Конкурса).

5.9. Присланные на Конкурс видеоролики не возвращаются.

7. Подведение итогов Конкурса и критерии оценок

7.1. Выбор лучшей работы осуществляется Конкурсной комиссией, состав которой определяется Управлением образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. Протокол заседания Конкурсной комиссии по определению лучшей работы направляется Главе городского округа в срок не позднее 01.11.2016.

7.2. Конкурсная комиссия проводит экспертизу видеороликов, состоящую из содержательной и технической (экспертной) оценок, и определяет победителей:

7.2.1 содержательная экспертная оценка видеороликов осуществляется по следующим критериям:

- соответствие работы заявленной теме;

- аргументированность и глубина раскрытия темы, ясность представления;

- оригинальность видеоролика (новизна идеи);

- информативность;

7.2.2 техническая экспертная оценка видеороликов осуществляется по следующим критериям:

- качество видеосъемки;

- уровень владения специальными выразительными средствами;

- эстетичность работы (общее эмоциональное восприятие);

- соответствие работы заявленным требованиям.

7.3. Конкурсная комиссия имеет право учреждать номинации и определять победителей в них.

7.4. Победители Конкурса награждаются дипломами и призами Главой городского округа.

7.5. Итоги Конкурса опубликовываются в средствах массовой информации и размещаются на официальных сайтах Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа и администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в сети Интернет.

**Приложение
к Положению о проведении в 2016 году
среди учащих образовательных организаций
Петропавловск-Камчатского городского округа
открытого конкурса видеороликов на тему:
«Петропавловск-Камчатский –
Город воинской славы»**

**Заявка
на участие в открытом конкурсе видеороликов
на тему: «Петропавловск-Камчатский –
Город воинской славы»**

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Учебное заведение: _____

Класс: _____

Заявленная номинация: _____

Формат видеоролика: _____

Имя файла с видеороликом: _____

Я гарантирую, что при изготовлении видеоролика не нарушены авторские права других участников.

Дата _____

Подпись _____

Согласовано:
Руководитель аппарата
Городской Думы ПКГО

_____ В.В. Лыскович

дата согласования

Заместитель
руководителя аппарата
Городской Думы ПКГО –
начальник юридического отдела

_____ Т.О. Катрук

дата согласования

Заместитель
руководителя аппарата
Городской Думы ПКГО –
начальник организационного отдела

_____ Ю.А. Николаева

дата согласования

Исполнитель:
советник председателя
Городской Думы ПКГО

_____ Д.В. Глуховский

дата согласования

ГЛАВА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.01.2016 № 15

**О внесении изменения
в постановление Главы
Петропавловск-Камчатского
городского округа от 15.01.2016 № 5
«О назначении публичных
слушаний по вопросу
о предоставлении разрешения
на отклонение от предельных
параметров разрешенного
строительства объекта
незавершенного строительством
«Здание водно-оздоровительного
комплекса» на земельном
участке с кадастровым номером
41:01:0010114:351, расположенном
в районе проспекта
Карла Маркса, дом 29»**

Рассмотрев обращение Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, связанное с реализацией прав общества с ограниченной ответственностью «Хороший мастер» и общества с ограниченной ответственностью «Виза Экспресс» (по заявлениям от 13.07.2015 № 12-08-00/4959/15, от 28.01.2016), руководствуясь статьями 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа и статьей 11 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.04.2014 № 211-нд «О публичных слушаниях в Петропавловск-Камчатском городском округе»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.01.2016 № 5 «О назначении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта незавершенного строительством «Здание водно-оздоровительного комплекса» на земельном участке с кадастровым номером 41:01:0010114:351, расположенном в районе проспекта Карла Маркса, дом 29» изменение, заменив в пункте 2 слова «29.01.2016» словами «03.02.2016».

2. Комиссии по землепользованию и застройке Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.07.2012 № 1878

«О комиссии по землепользованию и застройке Петропавловск-Камчатского городского округа», уведомить возможных участников публичных слушаний об изменении, внесенным настоящим постановлением.

3. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа подготовить и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационное сообщение об изменении, внесенным настоящим постановлением.

4. Направить настоящее постановление в газету «Град Петра и Павла» для официального опубликования и разместить на официальных сайтах Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа и администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко

ГЛАВА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.01.2016 № 16

**О внесении изменения
в постановление Главы
Петропавловск-Камчатского
городского округа от 15.01.2016
№ 6 «О назначении публичных
слушаний по вопросу
о предоставлении разрешения
на отклонение от предельных
параметров разрешенного
строительства объекта
капитального строительства
«Здание универсального магазина»
на земельном участке с кадастровым
номером 41:01:0010116:390,
расположенном по улице Флотская»**

Рассмотрев обращение Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, связанное с реализацией прав общества с ограниченной ответственностью «Сударушка» (по заявлениям от 18.09.2015 № 12-08-00/6958/15, от 28.01.2016), руководствуясь статьями 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа и статьей 11 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.04.2014 № 211-нд «О публичных слушаниях в Петропавловск-Камчатском городском округе»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.01.2016 № 6 «О назначении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Здание универсального магазина» на земельном участке с кадастровым номером 41:01:0010116:390, расположенном по улице Флотская» изменение, заменив в пункте 2 слова «29.01.2016» словами «03.02.2016».

2. Комиссии по землепользованию и застройке Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.07.2012 № 1878 «О комиссии по землепользованию и застройке Петропавловск-Камчатского городского округа», уведомить возможных участников публичных слушаний об изменении, внесенным настоящим постановлением.

3. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа подготовить и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационное сообщение об изменении, внесенным настоящим постановлением.

4. Направить настоящее постановление в газету «Град Петра и Павла» для официального опубликования и разместить на официальных сайтах Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа и администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
27.01.2016 № 73

**О внесении изменения
в постановление администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа от 21.01.2015
№ 95 «О Комиссии по проведению
оценки регулирующего воздействия
проектов муниципальных
нормативных правовых актов,
разрабатываемых администрацией
Петропавловск-Камчатского
городского округа, рабочими
группами, созданными решениями
Городской Думы Петропавловск-
Камчатского городского округа,
и затрагивающих вопросы
осуществления предпринимательской
и инвестиционной деятельности,
а также проведения экспертизы
муниципальных нормативных
правовых актов, разработанных
администрацией Петропавловск-
Камчатского городского округа,
рабочими группами, созданными
решениями Городской Думы
Петропавловск-Камчатского
городского округа, и затрагивающих
вопросы осуществления
предпринимательской
и инвестиционной
деятельности»**

В связи с кадровыми изменениями, произошедшими в органах администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав Комиссии по проведению оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, разрабатываемых администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа, рабочими группами, созданными решениями Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, и затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, разработанных администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа, рабочими группами, созданными решениями Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, и затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 21.01.2015 № 95, изменение, изложив его в редакции согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с распределением функциональных обязанностей.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
Д.В. Зайцев*

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 27.01.2016 № 73

Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 21.01.2015 № 95

**Состав
Комиссии по проведению оценки
регулирующего воздействия проектов
муниципальных нормативных правовых
актов, разрабатываемых администрацией
Петропавловск-Камчатского городского округа,
рабочими группами, созданными решениями
Городской Думы Петропавловск-Камчатского
городского округа, и затрагивающих вопросы
осуществления предпринимательской
и инвестиционной деятельности, а также
проведения экспертизы муниципальных
нормативных правовых актов, разработанных
администрацией Петропавловск-Камчатского
городского округа, рабочими группами,
созданными решениями Городской Думы
Петропавловск-Камчатского городского округа,
и затрагивающих вопросы осуществления
предпринимательской и инвестиционной
деятельности**

Председатель:

Иваненко В.Ю. – первый заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Заместитель председателя:

Позднякова Е.С. – и.о. начальника Управления экономики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Секретарь:

Бейдин А.В. – главный специалист-эксперт отдела муниципального сектора экономики Управления экономики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Члены:

Дубровина Л.Ю. – начальник отдела муниципального сектора экономики Управления экономики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Жукова Е.С. – консультант отдела муниципального сектора экономики Управления экономики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Кузьмина О.И. – начальник отдела методологии и правового обеспечения Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Останина М.Г. – советник правового отдела Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Слепченко И.П. – заместитель руководителя Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальник отдела казначейского исполнения бюджета.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
28.01.2016 № 85

**О порядке
определения объема
и предоставления субсидий
некоммерческим организациям,
не являющимся муниципальными
учреждениями, из бюджета
Петропавловск-Камчатского
городского округа**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 548-П «Об утверждении государственной программы Камчатского края «Социальная поддержка граждан в Камчатском крае на 2014-2018 годы», постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 3166 «Об утверждении муниципальной программы «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Петропавловск-Камчатском городском округе»,

в целях поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в Петропавловск-Камчатском городском округе
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа-муниципальному учреждению опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 01.01.2016.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
Д.В. Зайцев**

**Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 28.01.2016 № 85**

**Порядок
определения объема
и предоставления субсидий
некоммерческим организациям,
не являющимся муниципальными
учреждениями, из бюджета
Петропавловск-Камчатского
городского округа**

1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Порядок) устанавливает условия и порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями (далее – субсидии), из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Субсидии носят целевой характер и не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

3. Субсидии предоставляются на безвозвратной и безвозвратной основе в рамках реализации муниципальной программы «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Петропавловск-Камчатском городском округе», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 3166 (далее – Программа), на основании решения Комиссии по оказанию поддержки некоммерческим организациям в Петропавловск-Камчатском городском округе (далее – Комиссия).

Состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в целях оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – некоммерческие организации):

4.1 социально ориентированным некоммерческим организациям в порядке согласно приложению 1 на реализацию в рамках осуществления их уставной деятельности социально значимых мероприятий при условии обеспечения долевого финансирования заявленных мероприятий в виде денежного вклада либо эквивалента в виде добровольческого труда и (или) использования материально-технических ресурсов некоммерческой организации по видам деятельности, предусмотренным пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

4.2 социально ориентированным некоммерческим организациям, уставная деятельность которых связана с предоставлением социальных услуг ветеранам Великой Отечественной войны в порядке согласно приложению 2.

5. Органом, уполномоченным на предоставление субсидий, является орган администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, уполномоченный на это правовым актом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Уполномоченный орган).

Общий объем субсидий на соответствующий финансовый год определяется при формировании проекта бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – бюджет городского округа) и утверждается решением о бюджете городского округа на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

Средства субсидии перечисляются за счет и в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию соответствующего мероприятия Программы, в соответствии со сводной бюджетной росписью Петропавловск-Камчатского городского округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке, согласно прогнозам кассовых выплат главного распорядителя бюджетных средств, в сроки, установленные порядком исполнения бюджета городского округа по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета городского округа и санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа, администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа, утвержденным приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

6. Условиями предоставления субсидии являются:

6.1 соблюдение требований, установленных пунктом 4 настоящего Порядка;
6.2 наличие решения Комиссии о предоставлении субсидии;
6.3 заключение соглашения с Уполномоченным органом о предоставлении субсидии;

6.4 согласие некоммерческой организации (за исключением государственных корпораций и компаний) на осуществление Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

7. В соответствии с настоящим Порядком некоммерческие организации имеют право на получение одной субсидии в течение финансового года, размер которой определяется по затратам некоммерческой организации, но не может превышать:

7.1 350 тысяч рублей для социально ориентированных некоммерческих организаций, указанных в подпункте 4.1 настоящего Порядка;

7.2 500 тысяч рублей для социально ориентированных некоммерческих организаций, указанных в подпункте 4.2 настоящего Порядка.

8. Уполномоченный орган до 25 января текущего года обеспечивает размещение информации о предоставлении субсидий на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Объявления».

Информация о предоставлении субсидий должна содержать сроки начала и окончания приема заявлений, место и порядок приема документов, контактный телефон, почтовый адрес для направления заявлений о предоставлении субсидии, дату и время проведения заседания Комиссии.

9. Некоммерческие организации обращаются с заявлением о предоставлении субсидии в порядке, установленном приложениями 1, 2.

Некоммерческая организация вправе подать только одно заявление о предоставлении субсидии.

Заявления о предоставлении субсидии, поступившие после окончания срока приема заявлений о предоставлении субсидии, не регистрируются и рассмотрению не подлежат.

Рассмотрение заявлений о предоставлении субсидии осуществляется в порядке, установленном приложениями 1, 2.

10. Решение Комиссии принимается в порядке, установленном приложениями 1, 2, и оформляется протоколом, который составляется в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии и в течение 2 рабочих дней после составления направляется в Уполномоченный орган для реализации решения Комиссии.

Протоколы заседания Комиссии публикуются на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии.

Документы, поступившие на рассмотрение Комиссии, не возвращаются.

11. На основании протокола заседания Комиссии Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня поступления протокола заседания Комиссии:

11.1 в случае принятия решения о предоставлении субсидии подготавливает соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

11.2 в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет некоммерческой организации уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

12. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 11 настоящего Порядка, заключает с некоммерческой организацией Соглашение.

В случае отказа некоммерческой организации от подписания Соглашения субсидия не предоставляется.

13. В соответствии с настоящим Порядком Соглашение предусматривает:

13.1 размер, сроки, цели и условия предоставления субсидии;

13.2 меры ответственности и способы контроля за целевым использованием средств субсидии, а также порядок возврата субсидии в бюджет городского округа в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

13.3 порядок представления отчета об использовании средств субсидии по форме согласно приложению 3 и иных документов, подтверждающих целевое использование средств субсидии;

13.4 право Уполномоченного органа, а также органов муниципального финансового контроля на проведение финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии;

13.5 согласие некоммерческой организации (за исключением государственных корпораций и компаний) на осуществление Уполномоченным органом, а также органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка их предоставления.

14. Уполномоченный орган:

14.1 перечисляет некоммерческой организации средства субсидии в размере и в срок, установленные Соглашением, на счет, открытый некоммерческой организацией в кредитной организации;

14.2 обеспечивает контроль за целевым использованием средств субсидии.

15. Некоммерческая организация:

15.1 обеспечивает расходование средств субсидии исключительно на цели в соответствии с условиями Соглашения, согласно смете расходов на реализацию программы (проекта), являющейся неотъемлемой частью Соглашения;

15.2 в срок, установленный Соглашением, представляет отчет об использовании средств субсидии по форме согласно приложению 3, информацию с пояснительной запиской и копии документов, подтверждающих целевое использование средств субсидии;

15.3 несет ответственность за достоверность сведений, представляемых в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, сведений, содержащихся в отчете об использовании средств субсидии, и документах, подтверждающих целевое использование средств субсидии.

16. В случае ненадлежащего исполнения Соглашения и (или) нарушения условий Соглашения, либо при непредставлении отчета и документов, установленных подпунктом 15.2 настоящего Порядка, Уполномоченный орган вправе досрочно расторгнуть Соглашение и потребовать возврата средств субсидии.

17. В случаях, предусмотренных Соглашением, неиспользованный в течение отчетного финансового года остаток средств субсидии некоммерческой организация обязана вернуть в бюджет городского округа в течение 10 рабочих дней с начала текущего финансового года.

18. В случае нарушения некоммерческой организацией условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, либо нецелевого использования субсидии Уполномоченный орган направляет некоммерческой организации в течение 5 календарных дней со дня установления факта нарушения условий и порядка предоставления субсидии или со дня установления факта использования субсидии не по целевому назначению, уведомление о возврате средств субсидии в бюджет городского округа.

Возврат средств субсидии осуществляется некоммерческой организацией в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

19. В случае невозврата некоммерческой организацией средств субсидии в срок, установленный пунктами 17, 18 настоящего Порядка, Уполномоченный орган принимает меры по взысканию средств субсидии в судебном порядке.

20. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий некоммерческой организацией осуществляется Уполномоченным органом путем проверки документов, предусмотренных подпунктом 15.2 настоящего Порядка, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии с их компетенцией.

**Приложение 1
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
некоммерческим организациям,
не являющимся муниципальными
учреждениями, из бюджета
Петропавловск-Камчатского
городского округа**

**Порядок
предоставления субсидий социально
ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию в рамках
осуществления их уставной деятельности
социально значимых мероприятий**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию в рамках осуществления их уставной деятельности социально значимых мероприятий (далее – Порядок) устанавливает порядок проведения конкурса на право получения социально ориентированными некоммерческими организациями субсидий из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на реализацию в рамках осуществления их уставной деятельности социально значимых мероприятий (далее – Конкурс).

2. К участию в Конкурсе допускаются социально ориентированные некоммерческие организации, соответствующие требованиям, установленным подпунктом 4.1 Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям).

3. Для получения субсидии социально ориентированная некоммерческая организация (далее – заявитель) в срок с 01 февраля по 01 апреля текущего года обращается в службу «одного окна» в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу: 683000, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом 12, кабинет 145 с заявлением о предоставлении субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению 1.

4. К заявлению прилагаются следующие документы:

4.1 программа (проект) на печатном и электронном носителях, утвержденная в соответствии с уставными документами заявителя, отвечающая следующим требованиям:

- соответствие программы (проекта) уставным целям деятельности заявителя;

- описание в содержании программы (проекта) ее целей, задач, проблемы, решению которой посвящена программа (проект);

- указание сроков реализации программы (проекта), общего объема средств, необходимого для реализации программы (проекта);

- наличие описания бюджета программы (проекта), календарного плана и методики оценки эффективности реализации программы (проекта). Описание бюджета программы (проекта) включает собственные и привлеченные средства, в том числе привлеченные средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (федеральный, краевой и местный бюджеты). Методика оценки эффективности реализации программы (проекта) должна содержать планируемый результат, критерии, конкретные количественные и качественные показатели, единицы измерения показателей и их значения;

4.2 смета расходов по форме согласно приложению 2;

4.3 выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, датированная не ранее чем за 1 месяц до даты начала приема заявлений (оригинал или нотариально заверенная копия);

4.4 копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

4.5 копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

4.6 копии учредительных документов;

4.7 копия отчетности, представленной заявителем в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю за предыдущий отчетный год;

4.8 информация о банковских реквизитах заявителя, с приложением справки из банка, подтверждающей, что счет не находится под арестом;

4.9 копия лицензии при осуществлении деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель вправе представить дополнительные документы и материалы о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации, в том числе информацию о ранее реализованных программах (проектах).

5. При приеме заявления на нем указывается дата и время его поступления. Не позднее 17.30 часов дня регистрации заявление с прилагаемыми к нему документами передается в Уполномоченный орган.

6. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку заявления на правильность заполнения и соответствие прилагаемых документов требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка и подпунктом 4.1 Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям.

7. При несоответствии заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка и подпунктом 4.1 Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления письменно уведомляет заявителя о выявленных недостатках и предлагает их устранить.

8. В случае необходимости внесения изменений (дополнений) в уже поданный в Уполномоченный орган комплект документов, заявитель вправе отозвать документы, направив письменное обращение о возврате документов в службу «одного окна». При этом повторное направление документов должно быть осуществлено не позднее срока окончания приема документов, установленного пунктом 3 настоящего Порядка.

9. Заседание Комиссии проводится в течение 30 календарных дней со дня окончания срока приема заявлений, установленного пунктом 3 настоящего Порядка.

10. Комиссия осуществляет рассмотрение представленных заявителем (далее – участник Конкурса) документов и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии путем определения победителя (победителей) Конкурса.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

11.1 несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным подпунктом 4.1 Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям;

11.2 несоответствие заявления и документов, представленных участником Конкурса, требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

11.3 участником Конкурса представлено более одной заявки;

11.4 подготовленное участником Конкурса заявление поступило в Уполномоченный орган после окончания срока приема заявлений, установленного пунктом 3 настоящего Порядка;

11.5 расходы на оплату труда, указанные в смете расходов программы (проекта), составляют более 50 процентов от общей суммы расходов на реализацию программы (проекта).

12. Победитель (победители) Конкурса определяются путем оценки программ (проектов), представленных участниками Конкурса.

13. При оценке программ (проектов) Комиссия руководствуется следующими критериями определения победителя (победителей) Конкурса:

13.1 актуальность (оценивается важность, значимость, масштабность и необходимость мероприятий программы (проекта) для настоящего времени);

13.2 эффективность (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем);

13.3 реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий программы (проекта), наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязки предлагаемых мероприятий);

13.4 охват населения (предполагаемое количество получателей услуг в рамках мероприятий социально значимой программы (проекта), подтвержденное расчетами);

13.5 наличие количественных и качественных показателей достижения целей и задач программы (проекта), методик и критериев их оценки;

13.6 привлечение добровольцев (волонтеров) к реализации мероприятий программы (проекта);

13.7 безвозмездный характер услуг, оказываемых участником Конкурса населению в рамках реализации программы (проекта) и для достижения его цели;

13.8 использование участником Конкурса собственного трудового ресурса на безвозмездной (добровольной) основе для реализации мероприятий программы (проекта).

14. Каждый из критериев определения победителя Конкурса, установленный пунктом 13 настоящего Порядка, оценивается членами Комиссии по шестибальной шкале: высший уровень показателя – 5 баллов, высокий уровень показателя – 4 балла, средний уровень показателя – 3 балла, уровень показателя ниже среднего – 2 балла, низкий уровень показателя – 1 балл, низшее значение показателя – 0 баллов.

15. Подсчет количества баллов и определение объема субсидии осуществляется в следующем порядке:

15.1 количество баллов по каждой программе (проекту) определяется как среднее арифметическое значение между суммарными оценками членов Комиссии;

15.2 участник Конкурса, чья программа (проект) набрала 25 и более баллов, признается Комиссией победителем Конкурса. Ему предоставляется субсидия из бюджета городского округа в зависимости от количества набранных баллов, согласно представленной смете расходов, но не более:

- от 25 до 32 баллов – 100 000 рублей;

- от 33 до 40 баллов – 200 000 рублей;

- от 41 до 48 баллов – 350 000 рублей.

16. Участнику Конкурса, чья программа (проект) набрала менее 25 баллов, субсидия не предоставляется.

17. Если размер субсидии участнику Конкурса, определенный Комиссией, превышает размер запрашиваемой субсидии, то полученная разница делится в равных долях между иными участниками Конкурса, признанными Комиссией победителями Конкурса.

18. Участники Конкурса, признанные Комиссией победителями Конкурса (далее – победители Конкурса), в течение 3 рабочих дней после дня размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» представляют в Уполномоченный орган уточненную по результатам Конкурса смету и календарный план реализации мероприятий программы (проекта) согласно определенному Комиссией размеру субсидии.

При этом перечень мероприятий и соотношение расходов в уточненной смете и календарном плане реализации мероприятий программы (проекта), должны соответствовать перечню мероприятий и соотношению расходов, представленным победителем Конкурса на рассмотрение Комиссии.

Указанные смета и календарный план являются неотъемлемыми частями Соглашения.

**Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
социально ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию в рамках
осуществления их уставной деятельности
социально значимых мероприятий**

В _____

ОТ _____

(наименование некоммерческой организации)

**Заявление
о предоставлении субсидии**

_____ (полное наименование некоммерческой организации)

1. Сведения об организации

Сокращенное наименование некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (местонахождение) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
Почтовый адрес	
Контактный телефон	
Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность работников	
Численность добровольцев	

**2. Краткая информация о деятельности
социально ориентированной организации с момента создания**

3. Сведения о программе (проекте)

Наименование направления деятельности организации	
Наименование программы (проекта)	
Цель программы (проекта)	
Срок реализации программы (проекта)	
Период реализации программы (проекта), на который необходима финансовая поддержка	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию программы (проекта)	
Запрашиваемый размер субсидии	
Предполагаемая сумма софинансирования программы (проекта)	
Планируемое использование добровольческого актива (для реализации программы (проекта))	
Охват населения мероприятиями в рамках программы (проекта)	

Настоящим подтверждаем достоверность предоставленной информации.

Руководитель организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Бухгалтер организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П.

Дата составления: « ____ » _____ 20__ г.

**Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
социально ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию в рамках
осуществления их уставной деятельности
социально значимых мероприятий**

**Смета
расходов социально ориентированной
организации для получения субсидии за счет
средств бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа**

№ п/п	Статьи расходов	Расчет затрат	Сумма (тысяч рублей)
ИТОГО:			

Настоящим подтверждаем достоверность предоставленной информации.

Руководитель организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Бухгалтер организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П.

Дата составления: « ____ » _____ 20__ г.

**Приложение 2
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
некоммерческим организациям,
не являющимся муниципальными
учреждениями, из бюджета
Петропавловск-Камчатского
городского округа**

**Порядок
предоставления субсидий социально
ориентированным некоммерческим
организациям, уставная деятельность которых
связана с предоставлением социальных услуг
ветеранам Великой Отечественной войны**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, уставная деятельность которых связана с предоставлением социальных услуг ветеранам Великой Отечественной войны (далее – Порядок) устанавливает условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям в Петропавловск-Камчатском городском округе, уставная деятельность которых связана с предоставлением социальных услуг ветеранам Великой Отечественной войны (далее – СОНКО).

2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) СОНКО части следующих затрат:

2.1 расходов, связанных с проведением социально-культурных мероприятий для отдельных категорий граждан;

2.2 расходов, связанных с оплатой услуг связи и банка, коммунальных услуг, арендной платы за пользование помещениями, в которых располагаются СОНКО;

2.3 расходов на оплату труда штатных и привлеченных работников СОНКО.

3. Субсидии предоставляются СОНКО, осуществляющим свою деятельность на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, участниками (членами) которых являются 100 и более человек, при охвате лиц при реализации мероприятий не менее 300 человек.

4. Субсидии не предоставляются в случае, если СОНКО находится в стадии ликвидации или в отношении нее проводится процедура банкротства.

5. В целях получения субсидии СОНКО в срок с 01 февраля по 01 марта текущего года обращается в службу «одного окна» в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу: 683000, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом 12, кабинет 145 с заявлением о предоставлении субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению.

6. К заявлению прилагаются следующие документы:

6.1 копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

6.2 копии учредительных документов с одновременным представлением оригиналов (для сверки и заверения);

6.3 копия свидетельства о постановке СОНКО на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

6.4 выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, датированная не ранее чем за 1 месяц до даты начала приема заявлений.

7. При приеме заявления на нем указывается дата и время его поступления. Не позднее 17.30 часов дня регистрации заявление с прилагаемыми к нему документами передается в Уполномоченный орган.

8. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку заявления на правильность заполнения и соответствие прилагаемых документов требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка и подпунктом 4.2 Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям.

9. При несоответствии заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка и подпунктом 4.2 Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления письменно уведомляет СОНКО (далее – заявитель) о выявленных недостатках и предлагает их устранить.

10. В случае необходимости внесения изменений (дополнений) в уже поданный в Уполномоченный орган комплект документов, заявитель вправе отозвать документы, направив письменное обращение о возврате документов в службу «одного окна». При этом повторное направление документов должно быть осуществлено не позднее срока окончания приема документов, установленного пунктом 5 настоящего Порядка.

11. Заседание Комиссии проводится в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений, установленного пунктом 5 настоящего Порядка.

12. Комиссия осуществляет рассмотрение представленных документов и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

13.1 несоответствие заявителя требованиям, установленным подпунктом 4.2 Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям;

13.2 несоответствие заявления и документов, представленных заявителем, требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

13.3 заявителем представлено более одной заявки;

13.4 подготовленное заявителем заявление поступило в Уполномоченный орган после окончания срока приема заявлений, установленного пунктом 5 настоящего Порядка.

14. Размер субсидии определяется согласно смете расходов, представленной заявителем, но не свыше 500 тысяч рублей в год.

15. Решение Комиссии оформляется протоколом, который составляется в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии и в течение 2 рабочих дней после составления направляется в Уполномоченный орган для реализации решения Комиссии.

**Приложение
к Порядку предоставления субсидий
социально ориентированным некоммерческим
организациям, уставная деятельность которых
связана с предоставлением социальных услуг
ветеранам Великой Отечественной войны**

В _____

от _____

(наименование некоммерческой организации)

**Заявление
о предоставлении субсидии**

(наименование организации)

1. Сведения о руководителе организации (Ф.И.О. полностью, должность) _____

2. Контактная информация (фактический адрес, телефоны, факс, e-mail): _____

3. Банковские реквизиты: _____

4. Количество участников (членов) организации: _____

5. Количество лиц, охватываемых при реализации мероприятий _____

6. Перечень планируемых затрат:

№ п/п	Мероприятие	Сумма, рублей
1		
2		

№ п/п	Мероприятие	Сумма, рублей
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
	ИТОГО:	

6. Перечень приложений к заявлению:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____.

Настоящим подтверждаем достоверность предоставленной информации.

Руководитель: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Главный бухгалтер: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П.

Дата составления: « ____ » _____ 20__ г.

**Приложение 3
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
некоммерческим организациям,
не являющимся муниципальными
учреждениями, из бюджета
Петропавловск-Камчатского
городского округа**

**Отчет
об использовании средств субсидии**

(наименование получателя субсидии)

Раздел 1. Общие сведения отчета

№ п/п	Наименование разделов отчета	Сведения об использовании субсидии
1	Наименование получателя субсидии	
2	Реквизиты соглашения о предоставлении субсидии	
3	Полученные средства из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (субсидии)	
4	Затраченные средства из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (субсидии)	
5	К отчету прилагаются следующие документы	1. ... 2. ...

**Раздел 2. Финансирование мероприятий
социально значимой программы (проекта)**

№ п/п	№ п/п по смете	Статьи расходов по смете	Сумма расходов по смете	Фактически израсходовано тысяч рублей
1				
2				
		Итого:		

**Раздел 3. Информация о реализации мероприятий
социально значимой программы (проекта):**

№ п/п	Наименование показателей	Значение показателей
1.	Количество получателей услуг в рамках мероприятий социально значимой программы (проекта) СОНКО, чел. <i>(фактический охват населения)</i>	
2.	Количество работников СОНКО, принявших участие в реализации мероприятий социально значимой программы (проекта), заказов на выполнение работ и оказание услуг в социальной сфере, чел.	
3.	Количество добровольцев, привлеченных СОНКО к реализации мероприятий социально значимой программы (проекта), чел.	
4.	Публикации в средствах массовой информации, посвященные вопросам развития и деятельности СОНКО, реализации программы (проекта) <i>(перечень)</i>	

- описание проделанной работы;
- основные результаты по итогам реализации мероприятий (проекта);
- оценка успешности реализации мероприятий (проекта);
- заключительная часть: общие выводы.

Руководитель организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Бухгалтер организации (проекта): _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П.

Дата составления: « ____ » _____ 20__ г.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

19.11.2015 № 308-р

О функциях и полномочиях Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципального учреждения

В соответствии с пунктом 2.2 Устава Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа -муниципального учреждения, утвержденного решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.10.2015 № 839-р «О внесении изменений в решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.04.2009 № 477-р «Об утверждении структуры администрации Петропавловск-Камчатского городского округа», о реорганизации органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, о внесении изменений в отдельные решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, связанных с изменением структуры администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и о признании утратившими силу решений о создании органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, прекращающих деятельность в связи с реорганизацией»

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Установить, что Управление финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение:

1.1 создано в целях организации выполнения администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в приложении 1 к настоящему распоряжению;

1.2 осуществляет функции и полномочия, указанные в приложении 2 к настоящему распоряжению;

1.3 является финансовым органом и в этой связи наделяется исключительными полномочиями согласно приложению 3 к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
Д.В. Зайцев*

Приложение 1
к распоряжению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 19.11.2015 № 308-р

Полномочия Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципального учреждения по решению вопросов местного значения

1. Организация составления и составление проекта бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – бюджет городского округа).

2. Организация исполнения бюджета городского округа в соответствии с бюджетным законодательством на основе принципа единства кассы.

3. Управление муниципальным долгом и осуществление муниципальных заимствований.

Приложение 2
к распоряжению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 19.11.2015 № 308-р

Функции и полномочия Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципального учреждения

1. Функции Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципального учреждения

Управление финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение (далее – Управление финансов) выполняет следующие функции:

1) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов городского округа, регламентирующие прохождение и совершенствование бюджетного процесса в городском округе;

2) издает приказы, обязательные к исполнению работниками Управления финансов;

3) составляет текущие и перспективные планы работы Управления финансов;

4) разрабатывает муниципальную программу в сфере управления финансами и муниципальным долгом, обеспечивает в установленном порядке ее исполнение;

5) исполняет полномочия Управления финансов как главного распорядителя бюджетных средств;

6) принимает участие в подготовке предложений по совершенствованию системы оплаты труда работников муниципальных учреждений;

7) осуществляет взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Камчатского края, органами местного самоуправления городского округа, органами администрации городского округа по вопросам составления проекта бюджета городского округа, исполнения бюджета городского округа или прохождения бюджетного процесса в городском округе;

8) осуществляет организацию работы созданных в администрации городского округа совещательных и координационных органов по вопросам в сфере финансовой, бюджетной и налоговой политики городского округа;

9) осуществляет согласование муниципальных правовых актов городского округа, оказывающих влияние на доходы и расходы бюджета городского округа;

10) обеспечивает архивное хранение своих документов (в пределах установленных сроков), передачу архивных документов в установленном порядке на постоянное хранение в государственный архив, выдачу необходимых справок и иных документов;

11) осуществляет иные функции, отнесенные к его компетенции муниципальными правовыми актами городского округа.

2. Полномочия Управления финансов

Управление финансов для осуществления своих функций в пределах своей компетенции имеет следующие полномочия:

1) взаимодействовать с органами администрации городского округа по вопросам совместного ведения;

2) получать от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Камчатского края, органов местного самоуправления городского округа, органов администрации городского округа материалы и сведения, необходимые для своевременного составления и исполнения бюджета городского округа;

3) взаимодействовать с контролирующими и правоохранительными органами, органами государственной власти и органами местного самоуправления;

4) выступать истцом, ответчиком и иным лицом в суде в пределах компетенции Управления финансов;

5) разрабатывать и вносить Главе администрации Петропавловск-Камчатского городского округа предложения по структурным, отраслевым и иным изменениям в рамках своей компетенции;

6) рассматривать в пределах своей компетенции предложения, заявления и жалобы граждан, принимать по результатам их рассмотрения необходимые меры, вести прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления финансов.

Приложение 3
к распоряжению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 19.11.2015 № 308-р

Исключительные полномочия Управления финансов

1. Управление финансов имеет следующие исключительные полномочия:

1.1. В сфере бюджетного планирования:
1) осуществляет организацию составления и непосредственное составление проекта решения о бюджете городского округа и представление его в администрацию Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – администрация городского округа);

2) разрабатывает и представляет в администрацию городского округа основные направления бюджетной политики городского округа и основные направления налоговой политики городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

3) разрабатывает и представляет на утверждение в администрацию городского округа бюджетный прогноз городского округа на долгосрочный период;

4) составляет и ведет реестр расходных обязательств городского округа;

5) осуществляет среднесрочное финансовое планирование, в случае утверждения бюджета городского округа на очередной финансовый год разработка и представление на утверждение в администрацию городского округа среднесрочного финансового плана городского округа;

6) разрабатывает прогноз основных характеристик бюджета городского округа;

7) разрабатывает методологические основы бюджетного планирования, устанавливает порядок представления главными распорядителями средств бюджета городского округа обоснований бюджетных ассигнований;

8) осуществляет проектирование предельных объемов бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета городского округа (субъектам бюджетного планирования).

1.2. В сфере исполнения бюджета городского округа:

1) осуществляет организацию исполнения и исполняет бюджет городского округа в целом с соблюдением требований бюджетного законодательства;

2) устанавливает порядок представления участниками бюджетного процесса, а также юридическими лицами, не являющимися участниками бюджетного процесса городского округа, документов в целях формирования информации и документов для включения в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса городского округа;

3) ведет перечень участников бюджетного процесса городского округа;
4) формирует и ведет реестр источников доходов бюджета городского округа;

5) устанавливает с соблюдением требований бюджетного законодательства порядок исполнения бюджета городского округа по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета городского округа и санкционирования оплаты денежных обязательств;

6) устанавливает с соблюдением требований бюджетного законодательства порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, включая внесение в них изменений;

7) осуществляет доведение до главных распорядителей средств бюджета городского округа бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

8) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета городского округа, а также состава и сроков представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

9) составляет и ведет кассовый план;

10) осуществляет планирование временных кассовых разрывов в соответствии с методикой планирования временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджета городского округа, утвержденной Управлением финансов;

11) в случаях и порядке, установленных правовым актом администрации городского округа об организации исполнения бюджета городского округа, вправе предусматривать утверждение и доведение до главных распорядителей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования);

12) осуществляет доведение до главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа бюджетных ассигнований;

13) осуществляет согласование решений о предоставлении отсрочки или рассрочки по уплате налога принятых уполномоченным органом;

14) исполняет судебные акты в порядке установленном статьей 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.3. В сфере управления муниципальным долгом:

1) осуществляет управление муниципальным долгом и муниципальные заимствования;

2) разрабатывает программы муниципальных заимствований (в том числе предоставления бюджетных кредитов), программы муниципальных гарантий;

3) осуществляет ведение муниципальной долговой книги городского округа;

4) осуществляет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям;

5) устанавливает порядок осуществления анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии;

6) осуществляет анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии;

7) осуществляет анализ и контроль состояния муниципального долга.

1.4. В сфере составления бюджетной отчетности:

1) осуществляет организацию представления и непосредственное составление сводной и консолидированной бюджетной (бухгалтерской) отчетности городского округа;

2) устанавливает порядок и сроки представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности;

3) осуществляет методологическое руководство предоставления отчетности главными администраторами бюджетных средств;

4) осуществляет составление бюджетной отчетности на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

1.5. В сфере муниципального финансового контроля:

1) осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в соответствии с полномочиями, установленными статьями 160.2-1, 269.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) осуществляет применение бюджетных мер принуждения, предусмотренных главой 29 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;

1.6. В сфере организации бюджетного процесса:

1) издает приказы, обязательные к исполнению главными распорядителями и получателями средств бюджета городского округа, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета городского округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского округа, по вопросам организации формирования и исполнения бюджета городского округа, отнесенным к полномочиям финансового органа бюджетным законодательством;

2) направляет главным администраторам бюджетных средств городского округа, муниципальным организациям обязательные к исполнению требования по вопросам, относящимся к его компетенции;

3) запрашивает и получает необходимую информацию от главных администраторов бюджетных средств, муниципальных организаций в пределах своей компетенции, необходимую для осуществления функций Управления финансов.

1.7. Осуществляет иные полномочия финансового органа установленные бюджетным законодательством.

2. Руководитель Управления финансов имеет исключительное право:

1) утверждать сводную бюджетную роспись бюджета городского округа;

2) вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета городского округа;

3) утверждать и вносить изменения в лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета городского округа.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

27.11.2015 № 322-р

О функциях и полномочиях Управления образования администрации Петропавловск- Камчатского городского округа – муниципального учреждения

В соответствии с пунктом 2.2 Устава Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного решением Городской думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.12.2005 № 269-р

1. Установить, что Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение:

1.1 создано в целях организации выполнения администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа полномочий по решению вопросов местного значения и реализации государственных полномочий Камчатского края, переданных Петропавловск-Камчатскому городскому округу законами Камчатского края, указанных в приложении 1 к настоящему распоряжению;

1.2 осуществляет функции и полномочия, указанные в приложении 2 к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
Д.В. Зайцев*

Приложение 1
к распоряжению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 27.11.2015 № 322-р

Вопросы местного значения, полномочиями по решению которых наделяется Управление образования администрации Петропавловск- Камчатского городского округа – муниципальное учреждение

1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Камчатского края).

3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях, а также организации отдыха детей в каникулярное время.

Приложение 2
к распоряжению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 27.11.2015 № 322-р

Функции и полномочия Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципального учреждения

1. Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальное учреждение (далее – Управление образования) выполняет следующие функции:

1.1 В сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам:

1.1.1 обеспечение реализации и защиты конституционного права граждан Российской Федерации на образование в образовательных учреждениях Петропавловск-Камчатского городского округа (далее — городской округ);

1.1.2 обеспечение реализации принципов государственной политики в области образования;

1.1.3 обеспечение создания правовых, экономических и финансовых условий для свободного функционирования и развития системы образования на территории городского округа в соответствии с социально-экономическими потребностями;

1.1.4 обеспечение реализации правовых гарантий для согласования интересов участников отношений в сфере образования;

1.1.5 создание условий для получения образования на территории городского округа иностранными гражданами и лицами без гражданства;

1.1.6 координация и контроль за исполнением в пределах своей компетенции выполнения муниципальных учреждений в области образования;

1.1.7 прогнозирование развития сети образовательных учреждений, подготовка предложений по выделению из бюджета округа целевых субсидий на развитие сферы образования;

1.1.8 осуществление мониторинга, комплексного анализа, диагностики, прогнозирования процессов, протекающих в сфере общего и дополнительного образования, разработка измеряемых показателей эффективности образовательной деятельности, осуществление оценки достижения целей в соответствии с этими показателями;

1.1.9 прогнозирование потребности в подготовке педагогических и руководящих кадров для образовательных учреждений городского округа;

1.1.10 разработка и реализация совместно с профсоюзными органами, общественными организациями, заинтересованными органами исполнительной власти мероприятий, направленных на обеспечение здоровья и безопасных условий учебы и труда учащихся и работников сферы образования, а также их социальную защиту;

1.1.11 представление в установленном порядке материалов для награждения наиболее отличившихся работников сферы образования государственными и ведомственными наградами, присвоения почетных званий Российской Федерации;

1.1.12 координация и организация деятельности подведомственных образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования по профилактике детского травматизма;

1.1.13 разработка нормативных правовых актов органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа, обеспечивающих функционирование системы образования;

1.1.14 осуществление в установленном порядке сбора, обработки и представления государственной статистической отчетности в сфере образования;

1.1.15 обеспечение открытости и доступности информации о системе образования в городском округе;

1.1.16 координация и контроль деятельности по организации питания обучающихся подведомственных образовательных учреждений;

1.1.17 рассмотрение обращений граждан, юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления, принятие по результатам их рассмотрения необходимых мер, проведение приема граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления образования;

1.1.18 составление текущих и перспективных планов работы Управления образования;

1.1.19 осуществление функции и полномочий учредителя муниципальных дошкольных образовательных учреждений, общеобразовательных учреждений, а также образовательных учреждений дополнительного образования (кроме образовательных учреждений дополнительного образования, реализующих дополнительные образовательные программы в области искусств);

1.1.20 подготовка предложений по закреплению муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями городского округа;

1.1.21 подготовка предложения по созданию и организации деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

1.1.22 организация отдыха детей в каникулярное время;

1.1.23 создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях;

1.1.24 согласование программ развития муниципальных образовательных учреждений городского округа;

1.1.25 учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

1.2 В том числе, в сфере общего образования:

1.2.1 осуществление организации государственной итоговой аттестации учащихся на территории городского округа;

1.2.2 согласование совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, возможности оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования и принятие мер по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

1.2.3 координация и контроль за порядком награждения выпускников общеобразовательных учреждений городского округа золотыми и серебряными медалями.

1.3 В том числе, в сфере дошкольного образования:

1.3.1 утверждение порядка учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования.

1.4 В том числе, в сфере дополнительного образования и воспитательной работы:

1.4.1 проведение разработки и реализации календарного плана городских физкультурно-оздоровительных и спортивных Мероприятий, творческих и технических конкурсов, мероприятий по патриотическому воспитанию для обучающихся подведомственных образовательных учреждений;

1.4.2 организация и координация деятельности подведомственных образовательных учреждений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; по профилактике употребления психоактивных веществ, алкогольной зависимости, табакокурения;

1.4.3 организация работы по разработке и внедрению в практику работы учреждений общего и дополнительного образования программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

1.4.4 осуществление взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, отделом военного комиссариата Камчатского края по городу Петропавловск-Камчатскому;

1.4.5 координация деятельности учреждений общего и дополнительного образования по профилактике и предупреждению дорожно-транспортного травматизма, профилактике пожарной безопасности;

1.4.6 организация деятельности учреждений общего и дополнительного образования по развитию детского общественного движения.

1.5 В сфере методического обеспечения образовательного процесса:

1.5.1 организация проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников, муниципальных смотров, конкурсов, выставок, фестивалей, в том числе мероприятий творческой и спортивной направленности.

1.5.2 организация и координация работы городского методического объединения библиотечарей образовательных учреждений, анализ уровня оснащенности образовательных учреждений учебниками, методической и художественной литературой;

1.5.3 организация и координация работы городских методических объединений педагогов, изучение и распространение передового опыта работы педагогов, подготовка к изданию методических и информационных материалов.

2. Управление образования для осуществления своих функций в пределах своей компетенции имеет следующие полномочия:

2.1 заключение соглашений о реализации закона Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год в части перечисления средств краевого бюджета бюджету Петропавловск-Камчатского городского округа главному распорядителю бюджетных средств министерствами (агентствами) Камчатского края;

2.2 взаимодействие с органами местного самоуправления городского округа, органами администрации городского округа, органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Камчатского края, юридическими, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями;

2.3 взаимодействие с контролирующими и правоохранительными органами, органами государственной власти и органами местного самоуправления;

2.4 запрос и получение в установленном порядке от руководителей органов администрации городского округа, муниципальных предприятий и учреждений городского округа информацию и материалы, необходимых для осуществления функций Управления образования;

2.5 внесение на рассмотрение Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Глава администрации городского округа) проектов правовых актов, касающихся сфер деятельности Управления образования;

2.6 разработка и внесение Главе администрации Петропавловск-Камчатского городского округа предложения по структурным, отраслевым и иным изменениям в рамках своей компетенции;

2.7 осуществление официальной переписки с юридическими, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями по вопросам своей деятельности;

2.8 ведение претензионной работы по договорам/муниципальным контрактам, заключенным Управлением образования;

2.9 осуществление функций муниципального заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2.10 разработка и осуществление мероприятий по повышению эффективности использования бюджетных средств.

2.11 участие в суде в качестве истца, ответчика и иного лица в пределах компетенции Управления образования;

2.12 обеспечение на территории городского округа соблюдение законов и иных правовых актов органов государственной власти, осуществление контроля за соблюдением решений Городской думы Петропавловск-Камчатского городского округа, постановлений администрации городского округа;

2.13 осуществление отдельных переданных государственных полномочий Камчатского края, исполнение которых возлагается на Управление образования постановлениями администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

27.11.2015 № 323-р

О функциях и полномочиях Комитета по управлению жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципального учреждения

В соответствии с пунктом 2.2 Устава Комитета по управлению жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.12.2012 № 66-р

1. Установить, что Комитет по управлению жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение:

1.1 создан в целях организации выполнения администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в приложении 1 к настоящему распоряжению;

1.2 осуществляет функции и полномочия, указанные в приложении 2 к настоящему распоряжению;

1.3 до 31.12.2015 осуществляет функции и полномочия, указанные в приложении 3 к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
Д.В. Зайцев**

**Приложение 1
к распоряжению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 27.11.2015 № 323-р**

**Вопросы
местного значения,
полномочиями по решению которых
наделяется Комитет по управлению
жилищным фондом администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа –
муниципальное учреждение**

1. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальном жилищном фонде Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Обеспечение проживающих в Петропавловск-Камчатском городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством.

**Приложение 2
к распоряжению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 27.11.2015 № 323-р**

**Функции и полномочия
Комитета по управлению
жилищным фондом администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа –
муниципального учреждения**

1. Комитет по управлению жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа — муниципальное учреждение (далее — Комитет по управлению жилищным фондом) выполняет следующие функции:

1.1 В сфере управления муниципальным жилищным фондом:

1.1.1 ведение учета муниципального жилищного фонда;

1.1.2 бухгалтерский учет казны в отношении муниципального жилищного фонда;

1.1.3 участие в содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в коммунальной квартире, жилые помещения в которых находятся в муниципальной собственности, в части муниципальной доли в соответствии с жилищным законодательством;

1.1.4 несение расходов на содержание жилых помещений и коммунальные услуги до заселения жилых помещений муниципального жилищного фонда;

1.1.5 контроль за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда;

1.1.6 осуществление функций наймодателя жилых помещений муниципального жилищного фонда;

1.1.7 осуществление функций наследника по закону в отношении выморочного имущества – жилых помещений.

1.2 В сфере учета нуждающихся в предоставлении жилого помещения:

1.2.1 установление размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

1.2.2 определение дохода граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимости подлежащего налогообложению их имущества в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования;

1.2.3 установление максимального размера дохода граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимости подлежащего налогообложению их имущества в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования;

1.2.4 ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

1.2.5 ведение учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

1.2.6 ведение учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда;

1.3. В сфере управления многоквартирными домами, жилые помещения в которых находятся в муниципальной собственности:

1.3.1 осуществление функций собственника жилых помещений муниципального жилищного фонда в отношениях связанных с управлением жилых домов;

1.3.2 представление интересов собственника жилых помещений муниципального жилищного фонда на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме;

1.3.3 инициирование общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;

1.3.4 участие в организации подготовки жилищного фонда к эксплуатации в осенне-зимний период;

1.3.5 участие в организации капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;

1.3.6 мониторинг технического состояния жилищного фонда;

1.3.7 организация открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами;

1.3.8 организация выбора способа управления в многоквартирных домах, собственники помещений в которых не выбрали способ управления или не реализовали выбранный способ управления;

1.3.9 обеспечение размещения информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

1.4. В сфере обеспечения деятельности органа местного самоуправления по согласованию переустройства и перепланировки жилых помещений; принятия решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения; признания жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания:

1.4.1 обеспечение мероприятий по принятию решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

1.4.2 обеспечение мероприятий по принятию документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в соответствии с условиями и порядком переустройства и перепланировки жилых помещений;

1.4.3 обеспечение мероприятий по принятию решения о создании комиссии для оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, и муниципального жилищного фонда;

1.4.4 обеспечение мероприятий по признанию в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;

1.4.5 разработка проекта решения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

1.5. Организация деятельности по регистрации граждан по месту жительства (пребывания) в муниципальном жилищном фонде.

1.6. Выполнение иных функций, отнесенных к компетенции Комитета по управлению жилищным фондом в области жилищных отношений, установленных Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также правовыми актами Российской Федерации, Камчатского края и Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Комитет по управлению жилищным фондом для осуществления своих функций в пределах своей компетенции имеет следующие полномочия:

2.1. принятие решения о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда и исключение жилого помещения из указанного фонда;

2.2. изменение вида использования жилых помещений муниципального жилищного фонда;

2.3. осуществление полномочия по признанию права муниципальной собственности на бесхозяйные недвижимые вещи – жилые помещения;

2.4. осуществление полномочия по предупреждению собственников жилых помещений о необходимости устранения нарушений прав и интересов соседей либо бесхозяйственного обращения с жильем, недопущения его разрушения, назначению собственникам жилых помещений соразмерного срока для ремонта помещения;

2.5. осуществление полномочия муниципального заказчика в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

2.6. привлечение экспертов к процедуре проведения оценки соответствия помещения установленным требованиям;

2.7. разработка проектов решений о предоставлении в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

2.8. разработка проектов решений о предоставлении в установленном порядке гражданам служебных жилых помещений, жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда городского округа;

2.9. принятие решения о предоставлении жилого помещения маневренного фонда специализированного жилищного фонда городского округа;

2.10. разработка проектов решений о предоставлении в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования;

2.11. заключение соглашений о реализации закона Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год в части перечисления средств краевого бюджета бюджету Петропавловск-Камчатского городского округа главному распорядителю бюджетных средств министерствами (агентствами) Камчатского края.

2.12. взаимодействие с органами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по вопросам совместного ведения;

2.13. получение от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Камчатского края, органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа, органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа материалов и сведений, необходимых для исполнения полномочий собственника муниципального жилищного фонда;

2.14. взаимодействие с контролирующими и правоохранительными органами, органами государственной власти и органами местного самоуправления;

2.15. участие в суде в качестве истца, ответчика и иного лица в пределах компетенции Комитета по управлению жилищным фондом;

2.16. разработка и внесение предложений по структурным, отраслевым и иным изменениям в рамках своей компетенции;

2.17. рассмотрение в рамках своей компетенции предложений, заявлений и жалоб граждан, принятие по результатам их рассмотрения необходимых мер, ведение приема граждан по вопросам, относящимся к компетенции Комитета по управлению жилищным фондом;

2.18. исполнение иных полномочий, отнесенных к компетенции Комитета по управлению жилищным фондом в области жилищных отношений, установленных Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также правовыми актами Российской Федерации, Камчатского края и Петропавловск-Камчатского городского округа.

Приложение 3
к распоряжению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 27.11.2015 № 323-р

**Функции и полномочия
Комитета по управлению жилищным фондом
администрации Петропавловск-Камчатского
городского округа – муниципального
учреждения, осуществляемые
до 31.12.2015**

1. Комитет по управлению жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа — муниципальное учреждение (далее — Комитет по управлению жилищным фондом) до 31.12.2015 выполняет следующие функции и полномочия в сфере осуществления муниципального жилищного контроля:

1.1 организация и проведение на территории Петропавловск-Камчатского городского округа проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами;

1.2 взаимодействие с уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими региональный государственный жилищный надзор, в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

1.3 запрос и получение на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информации и документов, необходимых для проверки соблюдения обязательных требований;

1.4 выдача предписаний о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, внесенных в устав изменений обязательным требованиям;

1.5 составление протоколов об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, принятие мер по предотвращению таких нарушений;

1.6 направление в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

2. Должностные лица, муниципального жилищного контроля:

2.1 беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа руководителя о назначении проверки посещают территорию и расположенные на ней многоквартирные дома, наемные дома социального использования, помещения общего пользования в многоквартирных домах; с согласия собственников помещений в многоквартирном доме посещают жилые помещения и проводят их обследования;

2.2 проверяют соблюдение наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к займодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений, соблюдение лицами, предусмотренными в соответствии с частью 2 статьи 91.18 Жилищного кодекса Российской Федерации, требований к представлению документов, подтверждающих сведения, необходимые для учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования;

2.3 проверяют соответствие устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям законодательства Российской Федерации;

2.4 по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверяют правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, правомерность избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива правления товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, правомерность избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья или правлением товарищества собственников жилья председателя правления такого товарищества, правомерность избрания правлением жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива председателя правления такого кооператива, правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заклю-

чения с ней договора управления многоквартирным домом в соответствии со статьей 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения, правомерность заключения с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, правомерность заключения с указанными в части 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, правомерность утверждения условий данных договоров.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
18.12.2015 № 350-р

**О функциях и полномочиях
Управления по обеспечению безопасности
жизнедеятельности населения
администрации Петропавловск-
Камчатского городского округа –
муниципального учреждения**

В соответствии с пунктом 2.2 Устава Управления по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.10.2015 № 839-р «О внесении изменений в решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.04.2009 № 477-р «Об утверждении структуры администрации Петропавловск-Камчатского городского округа», о реорганизации органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, связанных с изменением структуры администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и о признании утратившими силу решений о создании органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, прекращающих свою деятельность в связи с реорганизацией»

1. Установить, что Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение:

1.1. создано в целях организации выполнения администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в приложении 1 к настоящему распоряжению.

1.2. осуществляет функции и полномочия, указанные в приложении 2 к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
Д.В. Зайцев*

Приложение 1
к распоряжению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 18.12.2015 № 350-р

**Вопросы
местного значения,
полномочиями по решению которых
наделяется Управление по обеспечению
безопасности жизнедеятельности
населения администрации Петропавловск-
Камчатского городского округа –
муниципального учреждения**

1. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – городской округ), разработке и осуществлении мер, направленных на профилактику межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

2. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа.

3. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа.

4. Участие в организации и осуществлении мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, созданию и содержанию в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

5. Участие в создании, содержании и организации Деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа.

6. Организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории городского округа.

7. Участие в создании условий для деятельности добровольных формирований населения на территории городского округа.

**Приложение 2
к распоряжению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 18.12.2015 № 350-р**

**Функции и полномочия
Управления по обеспечению
безопасности жизнедеятельности
населения администрации Петропавловск-
Камчатского городского округа –
муниципального учреждения**

1. Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение (далее – Управление) выполняет следующие функции:

- 1.1 В сфере гражданской обороны:
- 1.1.1 Проводит мероприятия по гражданской обороне, участвует в разработке и реализации планов гражданской обороны и защиты населения Петропавловск-Камчатского городского округа (далее — городской округ).
- 1.1.2 Руководит организацией подготовки и обучения населения в области гражданской обороны.
- 1.1.3 Участвует в создании и поддержании в состоянии постоянной готовности к использованию муниципальной системы оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, защитных сооружений и других объектов гражданской обороны.
- 1.1.4 Участвует в проведении мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы.
- 1.1.5 Участвует в проведении первоочередных мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время.
- 1.1.6 Организует создание и содержание в целях гражданской обороны запасов продовольствия, медицинских средств, средств индивидуальной защиты и иных средств.
- 1.1.7 Участвует в проведении мероприятий по своевременному оповещению населения, в том числе экстренному оповещению населения, об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.
- 1.1.8 В пределах своих полномочий организует работу по созданию и поддержанию в состоянии готовности сил и средств гражданской обороны, необходимых для решения вопросов местного значения.
- 1.1.9 Разрабатывает и организует реализацию муниципальных программ в сфере гражданской обороны.
- 1.1.10 Выполняет функции и полномочия муниципального заказчика, в том числе при реализации муниципальных программ в сфере гражданской обороны.
- 1.2 В сфере защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:
- 1.2.1 Участвует в организации подготовки и содержания в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций, обучения населения способам защиты и действиям в этих ситуациях.
- 1.2.2 Руководит подготовкой проектов решений о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях и организует контроль их проведения.
- 1.2.3 Осуществляет организацию информирования населения о чрезвычайных ситуациях.
- 1.2.4 Участвует в организации мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.
- 1.2.5 Участвует в организации и обеспечении создания резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.
- 1.2.6 Обеспечивает создание, содержание и организацию деятельности муниципальных аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа.
- 1.2.7 Участвует в организации и проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также в организации поддержания общественного порядка при их проведении.
- 1.2.8 Содействует в проведении мероприятий по устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях.
- 1.2.9 Содействует федеральным органам исполнительной власти уполномоченным на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в предоставлении участков для установки (или) в установке специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей, а также в предоставлении имеющихся технических устройств для распространения продукции средств массовой информации, выделения эфирного времени в целях своевременного оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях и подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций.
- 1.2.10 Участвует в создании условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах.
- 1.2.11 Руководит включением мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территории городского округа.
- 1.2.12 Оказывает содействие органам государственной власти Камчатского края в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения.
- 1.2.13 Участвует в подготовке проекта решения об установлении особого противопожарного режима в случае повышения пожарной опасности.
- 1.2.14 Руководит созданием и функционированием в городском округе постоянно действующих органов управления, специально уполномоченные на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

1.2.15 Готовит проект решения о введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.2.16 Участвует в создании, эксплуатации и развитии системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112».

1.2.17 Принимает участие в создании и поддержании в постоянной готовности муниципальных систем оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях.

1.2.18 Участвует в осуществлении сбора информации в области защиты населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций и обмене такой информацией.

1.2.19 Организует, в том числе с использованием комплексной системы экстренного оповещения населения, об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций, своевременное оповещение населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций.

1.2.20 Обеспечивает работу Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

1.2.21 Разрабатывает и организует реализацию муниципальной программы в сфере защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.2.22 Выполняет функции и полномочия муниципального заказчика, в том числе при реализации муниципальных программ в сфере защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.3 В сфере мобилизационной подготовки и мобилизации:

1.3.1 Организует и обеспечивает выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации.

1.3.2 Обеспечивает руководство мобилизационной подготовкой городского округа и организаций, деятельность которых связана с деятельностью органов местного самоуправления или которые находятся в сфере ведения органов местного самоуправления.

1.3.3 Обеспечивает исполнение законодательства в области мобилизационной подготовки и мобилизации.

1.3.4 Разрабатывает документы мобилизационные планы.

1.3.5 Проводит мероприятия по разработке и корректировке мобилизационной подготовки экономики городского округа.

1.3.6 Организует взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной исполнительной власти Камчатского края по выполнению мероприятий мобилизационной подготовки.

1.3.7 Заключает договоры (контракты) с организациями о поставке продукции, проведении работ, выделении сил и средств, об оказании услуг в целях обеспечения выполнения мобилизационной подготовки экономики и мобилизации городского округа.

1.3.8 При объявлении мобилизации проводит мероприятия по переводу экономики городского округа на работу в условиях военного времени.

1.3.9 В случае несостоятельности (банкротства) организаций, имеющих мобилизационные задания (заказы), принимает меры по передаче этих заданий (заказов) другим организациям, деятельность которых связана с деятельностью органов местного самоуправления или которые находятся в сфере их ведения.

1.3.10 Оказывает содействие военному комиссариату в их мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации.

1.3.11 Вносит в органы государственной власти предложения по совершенствованию мобилизационной подготовки и мобилизации.

1.3.13 Разрабатывает и реализовывает муниципальные программы в сфере мобилизационной подготовки и мобилизации.

1.3.14 Выполняет функции и полномочия муниципального заказчика, в том числе при реализации муниципальных программ в сфере мобилизационной подготовки и мобилизации.

1.4 В сфере противодействия терроризму и экстремизму, профилактики межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов:

1.4.1 Во взаимодействии с государственными органами, органами администрации городского округа, общественными объединениями проводит работу по предупреждению терроризма, в том числе по выявлению и последующему устранению причин и условий, способствующих совершению террористических актов.

1.4.2 Оказывает содействие государственным органам в выявлении, предупреждении, пресечении, раскрытии и расследовании террористического акта.

1.4.3 Разрабатывает меры по минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма.

1.4.4 Разрабатывает меры по обеспечению защищенности потенциальных объектов террористических посягательств, мест массового пребывания людей.

1.4.5 Оказывает поддержку гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, обеспечивает создание условий для деятельности народных дружин.

1.4.6 Организует обеспечение населения наглядной агитационной информацией (в том числе через средства массовой информации) предупредительного характера об угрозах террористической и экстремистской направленности.

1.4.7 Осуществляет (в пределах своей компетенции) в приоритетном порядке профилактические, в том числе воспитательные, пропагандистские меры, направленные на предупреждение экстремистской деятельности.

1.4.8 Обеспечивает работу Антитеррористической комиссии Петропавловск-Камчатского городского округа.

1.4.9 Участвует в разработке и осуществлении мер, направленных на профилактику межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

1.4.10 Участвует в построении и развитии аппаратно-программного комплекса «Безопасный город».

1.4.11 Разрабатывает и реализовывает муниципальные программы в сфере противодействия экстремизму и терроризму, профилактики межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

1.4.12 Выполняет функции и полномочия муниципального заказчика при реализации муниципальных программ в сфере противодействия экстремизму и терроризму, профилактики межнациональных конфликтов.

2. Управление для осуществления своих функций в пределах своей компетенции имеет следующие полномочия:

2.1 Взаимодействовать с органами администрации городского округа, органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Камчатского края, организациями независимо от их организационно-правовой формы, гражданами и индивидуальными предпринимателями.

2.2 заключать соглашения о реализации закона Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год в части перечисления средств краевого бюджета бюджету Петропавловск-Камчатского городского округа главному распорядителю бюджетных средств министерствами (агентствами) Камчатского края.

2.3 Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Камчатского края, органов администрации городского округа, муниципальных предприятий и учреждений городского округа информацию и материалы, необходимые для осуществления функций Управления.

2.4 Разрабатывать и вносить на рассмотрение Главы администрации городского округа проекты правовых актов, касающиеся сфер деятельности Управления.

2.5 Рассматривать обращения граждан, юридических лиц, органов государственной власти, органов администрации городского округа, принимать по результатам их рассмотрения необходимые меры, проводить прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

2.6 Осуществлять подготовку и направление исковых и иных заявлений в суды судебной системы Российской Федерации о защите интересов городского округа по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

2.7 Разрабатывать и участвовать в разработке муниципальных программ, совершать сделки в пределах полномочий, установленных настоящим Распоряжением.

2.8 Обеспечивать ведение претензионной работы по договорам (муниципальным контрактам), заключенным Управлением.

2.9 Разрабатывать инструктивно-методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

2.10 Организовывать и принимать участие в работе координационных и совещательных органов администрации городского округа по решению вопросов, относящихся к компетенции Управления.

2.11 Выполнять иные функции, отнесенные к компетенции Управления нормативными правовыми актами Российской Федерации, Камчатского края и городского округа.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

22.12.2015 № 355-р

Об осуществлении Управлением образования администрации Петропавловск- Камчатского городского округа – муниципального учреждения от имени администрации Петропавловск- Камчатского городского округа функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений

В целях обеспечения эффективной работы муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа, подведомственных Управлению образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа — муниципальному учреждению, в соответствии с пунктом 2.2 Устава Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.12.2005 № 269-р

1. Установить, что Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение (далее — Управление) от имени администрации Петропавловск-Камчатского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных учреждений, указанных в приложении 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить функции и полномочия учредителя, осуществляемые Управлением образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальным учреждением в отношении подведомственных муниципальных учреждений согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
Д.В. Зайцев*

Приложение 1
к распоряжению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 22.12.2015 № 355-р

Подведомственные муниципальные учреждения, в отношении которых функции и полномочия учредителя от имени администрации Петропавловск-Камчатского городского округа осуществляет Управлѐние образования администрации Петропавловск- Камчатского городского округа – муниципальное учреждение

1. Муниципальные учреждения в сфере дошкольного образования:

- 1.1 муниципальные бюджетные учреждения:
- 1.1.1 муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 комбинированного вида»;
- 1.1.2 муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 общеразвивающего вида»;
- 1.1.3 муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10 комбинированного вида»;
- 1.1.4 муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12 пресмотра и оздоровления»;
- 1.1.5 муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 15 комбинированного вида»;
- 1.1.6 муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 18 общеразвивающего вида»;
- 1.1.7 муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 19 комбинированного вида»;
- 1.1.8 муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 20 общеразвивающего вида»;
- 1.1.9 муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24 общеразвивающего вида»;
- 1.1.10 муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 26 общеразвивающего вида»;
- 1.1.11 муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 31 комбинированного вида»;
- 1.1.12 муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 35»;
- 1.1.13 муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 36»;
- 1.1.14 муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 37 компетенцирующего вида»;
- 1.1.15 муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 38 комбинированного вида»;
- 1.1.16 муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 40 комбинированного вида»;
- 1.1.17 муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 44 пресмотра и оздоровления»;
- 1.1.18 муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 45 общеразвивающего вида»;
- 1.1.19 муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 47 общеразвивающего вида»;
- 1.1.20 муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 48 комбинированного вида»;
- 1.1.21 муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 53 общеразвивающего вида»;
- 1.1.22 муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 63 общеразвивающего вида»;
- 1.1.23 муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 72 общеразвивающего вида».
- 1.2 муниципальные автономные учреждения:
- 1.2.1 Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 комбинированного вида»;
- 1.2.2 Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 2»;
- 1.2.3 муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 комбинированного вида»;
- 1.2.4 Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 комбинированного вида»;
- 1.2.5 Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 комбинированного вида»;
- 1.2.6 Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 комбинированного вида»;
- 1.2.7 Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 8»;
- 1.2.8 Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11 комбинированного вида»;
- 1.2.9 Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 16 комбинированного вида»;
- 1.2.10 Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 17 общеразвивающего вида»;
- 1.2.11 Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 22 Центр развития ребенка»;
- 1.2.12 Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 28 комбинированного вида»;
- 1.2.13 Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29 комбинированного вида»;
- 1.2.14 Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка детский сад № 39»;
- 1.2.15 Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 41 комбинированного вида»;

1.2.16 Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 42 комбинированного вида»;

1.2.17 Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 43 – Центр развития ребенка»;

1.2.18 Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 46 комбинированного вида»;

1.2.19 Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 50 комбинированного вида» Петропавловск-Камчатского городского округа;

1.2.20 Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 51 комбинированного вида» Петропавловск-Камчатского городского округа;

1.2.21 Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 56 комбинированного вида»;

1.2.22 Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 57 комбинированного вида»;

1.2.23 Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 58 комбинированного вида»;

1.2.24 Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 70» Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Муниципальные учреждения в сфере общего образования:

2.1 муниципальные бюджетные учреждения:

2.1.1 муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 2» Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.1.2 муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 4 имени А. М. Горького» Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.1.3 муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 5» Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.1.4 муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 6» Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.1.5 муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 7» Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.1.6 муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 8» Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.1.7 муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 9» Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.1.8 муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 10» Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.1.9 муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 11 имени В.Д. Бубенина» Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.1.10 муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 12» Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.1.11 муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 15» Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.1.12 муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 17 им. В.С.Завойко» Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.1.13 муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 20» Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.1.14 муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 24» Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.1.15 муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 26» Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.1.16 муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 32» Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.1.17 муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 34 с углубленным изучением отдельных предметов» Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.1.18 муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 35» Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.1.19 муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 37» Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.1.20 муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 40» Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.1.21 муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 41» Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.1.22 муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 45» Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.1.23 муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) школа № 16 «Петропавловск-Камчатского городского округа»;

2.1.24 муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 21» Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.2.25 муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 46» Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.2.26 муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) школа № 13» Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.2 муниципальные автономные учреждения:

2.2.1 муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 1» Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.2.2 муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 3 имени А.С. Пушкина» Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.2.3 муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 27» Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.2.4 муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 28 имени Г.Ф. Кирдищева» Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.2.5 муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 30» Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.2.6 муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 31» Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.2.7 муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 33 с углубленным изучением отдельных предметов» Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.2.8 муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 36» Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.2.9 муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 42» Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.2.10 муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 43» Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.2.11 муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Начальная школа – детский сад № 52» Петропавловск-Камчатского городского округа.

3. Муниципальные учреждения дополнительного образования:

3.1 Муниципальные бюджетные учреждения:

3.1.1 муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 1»;

3.1.2 муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 3»;

3.1.3 муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 4»;

3.1.4 муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования»;

3.1.5 муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 5»;

3.1.6 муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества «Юность»»;

3.1.7 муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Станция детского и юношеского технического творчества»;

3.1.8 муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы».

3.2 муниципальные автономные учреждения:

3.2.1 муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 2».

4. Муниципальное учреждение осуществляющее бухгалтерский учет в установленных сферах деятельности:

4.1 муниципальное бюджетное учреждение Петропавловск-Камчатского городского округа «Централизованная бухгалтерия».

Приложение 2
к распоряжению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 22.12.2015 № 355-р

Функции и полномочия учредителя, осуществляемые Управлением образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальным учреждением в отношении подведомственных муниципальных учреждений

1. К функциям и полномочиям учредителя, осуществляемым в отношении муниципальных учреждений всех типов (далее – учреждение) относятся:

1.1 общие:

1.1.1 утверждение устава учреждения, а также вносимых в него изменений;

1.1.2 назначение руководителя учреждения и прекращение его полномочий;

1.1.3 заключение и прекращение трудового договора с руководителем учреждения;

1.1.4 согласование периода нахождения в отпуске руководителя учреждения;

1.1.5 назначение исполняющего обязанности руководителя учреждения в период отсутствия директора учреждения;

1.1.6 определение условий материального стимулирования руководителя учреждения, установление размеров премирования руководителя учреждения с учетом результатов его деятельности и в соответствии с показателями эффективности работы учреждения;

1.1.7 направление руководителя учреждения в служебные командировки;

1.1.8 привлечение руководителя к дисциплинарной и материальной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

1.1.9 получение и хранение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, поступающих на должность руководителя учреждения, и ежегодных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

1.1.10 определение фонда оплаты труда работников учреждения;

1.1.11 согласование штатного расписания учреждения;

1.1.12 разработка мер по сокращению дебиторской и кредиторской задолженности подведомственных муниципальных учреждений;

1.1.13 формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными уставом учреждения видами деятельности;

1.1.14 осуществление финансового обеспечения;

1.1.15 определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

1.1.16 определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением, или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества учредителем (далее – особо ценное движимое имущество);

1.1.17 согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом;
1.1.18 согласование распоряжения недвижимым имуществом учреждения, в том числе передачи его в аренду;

1.1.19 заверение документов, представляемых в территориальные органы Федерального казначейства;

1.1.20 осуществление бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств подведомственных учреждений;

1.1.21 осуществление контроля за деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

1.2 предусмотренные законодательством об образовании:

1.2.1 согласование программы развития образовательного учреждения;

1.2.2 определение порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципального образовательного учреждения;

1.2.3 проведение в образовательных учреждениях инспекторской и контрольно-ревизионной работы, проверок состояния бухгалтерского учета, отчетности и осуществление внутриведомственного финансового контроля;

1.2.4 обеспечение перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае прекращения деятельности учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

1.2.5 обеспечение перевода по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

1.2.6 установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей), и ее размера за присмотр и уход за ребенком в соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 № 73-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.7 дача разрешения на прием детей в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте;

1.2.8 установление порядка комплектования специализированных структурных подразделений и нетиповых образовательных учреждений обучающимися в соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. К функциям и полномочиям учредителя, осуществляемым в отношении муниципальных бюджетных учреждений (далее — бюджетное учреждение) также относятся:

2.1 предварительное согласование совершения бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

2.2 принятие решения об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

2.3 установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а в случаях, определенных федеральными законами — также в пределах установленного муниципального задания;

2.4 согласование внесения бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

2.5 согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

2.6 утверждение положения о закупке товаров, работ, услуг.

3. К функциям и полномочиям учредителя, осуществляемым в отношении муниципальных автономных учреждений (далее — автономное учреждение) также относятся:

3.1 определение перечня мероприятий, направленных на развитие автономного учреждения;

3.2 представление на рассмотрение наблюдательного совета автономного учреждения предложений:

- о внесении изменений в устав автономного учреждения;

- о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств.

3.3 принятие решения о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

3.4 одобрение предложений руководителя автономного учреждения о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

3.5 согласование внесения автономным учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

3.6 внесение на рассмотрение наблюдательного совета автономного учреждения предложения о закреплении за автономным учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

3.7 принятие решения об отнесении имущества автономного учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за автономным учреждением;

3.8 принятие решения об одобрении сделки с имуществом автономного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете автономного учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

3.9 определение средства массовой информации для публикации автономным учреждением отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества с учетом требований, установленных правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации;

3.10 определение порядка составления отчета о результатах деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

3.11 предъявление исков о признании недействительной крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, совершенных с нарушением требований Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

28.12.2015 № 370-р

О функциях и полномочиях Управления культуры, спорта и социального развития администрации Петропавловск- Камчатского городского округа — муниципального учреждения

В соответствии с пунктом 2.2 Устава управления культуры, спорта и социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.12.2012 № 68-р

1. Установить, что Управление культуры, спорта и социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа — муниципальное учреждение:

1.1 создано в целях организации выполнения администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в приложении 1 к настоящему распоряжению;
1.2 осуществляет функции и полномочия, указанные в приложении 2 к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
Д.В. Зайцев*

**Приложение 1
к распоряжению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 28.12.2015 № 370-р**

Вопросы местного значения, полномочия по решению которых наделяется Управление культуры, спорта и социального развития администрации Петропавловск- Камчатского городского округа — муниципальное учреждение

1. Управление культуры, спорта и социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа — муниципальное учреждение (далее — Управление культуры) наделяется следующими полномочиями:

1.1 Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях Петропавловск-Камчатского городского округа (далее — городской округ).

1.2 Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе; оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям и добровольчеству.

1.3 Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры.

1.4 Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа.

1.5 Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе.

1.6 Обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

1.7 Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа.

Приложение 2
к распоряжению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 28.12.2015 № 370-р

Функции и полномочия **Управления культуры, спорта и социального** **развития администрации Петропавловск-** **Камчатского городского округа –** **муниципального учреждения**

1. Управление культуры, спорта и социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение (далее – Управление) выполняет следующие функции:

1.1 В сфере культуры:

1.1.2 участие в государственной охране объектов культурного наследия местного (муниципального) значения;

1.1.3 сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа;

1.1.4 создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе;

1.1.5 оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации;

1.1.6 организация предоставления дополнительного образования детям в подведомственных образовательных учреждениях дополнительного образования (в том числе по различным видам искусств), спортивных школах, имеющих соответствующие лицензии;

1.1.7 обеспечение реализации прав граждан на библиотечное обслуживание;

1.1.8 обеспечение финансирования комплектования и сохранности фондов библиотек городского округа;

1.1.9 организация библиотечного обслуживания населения;

1.1.10 обеспечение реализации мероприятий в сфере развития библиотечного обслуживания населения городского округа;

1.1.11 осуществление в пределах своих полномочий мер в области сохранения, использования, популяризации библиотечных фондов;

1.1.12 создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры;

1.1.13 создание условий для массового отдыха жителей городского округа.

1.2 В сфере физической культуры и спорта:

1.2.1 обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры и массового спорта;

1.2.2 организация проведения муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

1.2.3 определение основных задач и направлений развития физической культуры и спорта с учетом местных условий и возможностей;

1.2.4 взаимодействие с организациями, осуществляющими работу в области физической культуры и спорта на территории городского округа.

1.3 В сфере молодежной политики:

1.3.1 разработка основных направлений и приоритетов в области молодежной политики городского округа, в том числе развитие системы духовно-нравственного, гражданского и патриотического воспитания детей и молодежи;

1.3.2 обеспечение участия молодых граждан городского округа в разработке и реализации мероприятий в области молодежной политики;

1.3.3 создание условий и возможностей для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, вовлечение молодежи в социальную практику и ее информирование о потенциальных возможностях развития;

1.3.4 создание условий для развития деятельности общественных молодежных организаций и объединений, оказание поддержки общественным молодежным организациям путем проведения конкурсов проектов и программ;

1.3.5 обеспечение в пределах своей компетенции правовой защиты и поддержки молодежи, молодежных общественных объединений и организаций, оказание содействия в области трудоустройства, создание условий для организации культурного досуга и быта молодежи городского округа;

1.3.6 взаимодействие с организациями, осуществляющими работу с молодежью на территории городского округа;

1.3.7 создание условий для формирования здорового образа жизни и профилактики опасных для молодежи видов и форм зависимостей;

1.3.8 содействие молодежи при вступлении в трудовую жизнь и ее трудовое воспитание;

1.3.9 интеграция молодых людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в жизнь общества;

1.3.10 выявление, продвижение, поддержка активности молодежи и ее достижений в социально-экономической, общественно-политической, творческой и спортивной сферах.

1.4 Управление в пределах своей компетенции:

1.4.1 разрабатывает муниципальные правовые акты городского округа;

1.4.2 в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа участвует в создании муниципальных предприятий и учреждений, в решении вопросов их реорганизации и ликвидации, осуществляет функции главного распорядителя в отношении созданных с участием Управления культуры учреждений;

1.4.3 обеспечивает на территории городского округа соблюдение законов и иных правовых актов органов государственной власти, осуществляет контроль за соблюдением решений Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, постановлений администрации городского округа;

1.4.4 осуществляет разработку мер по сокращению дебиторской и кредиторской задолженности подведомственных муниципальных учреждений;

1.4.5 разрабатывает мероприятия по повышению эффективности использования бюджетных средств.

2. Управление культуры для осуществления своих функций в пределах своей компетенции имеет следующие полномочия:

2.1 требовать от органов администрации городского округа и муниципальных организаций информацию об исполнении муниципальных правовых актов городского округа;

2.2 осуществлять полномочия муниципального заказчика в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

2.3 заключать соглашения о реализации закона Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год в части перечисления средств краевого бюджета бюджету Петропавловск-Камчатского городского округа главному распорядителю бюджетных средств министерствами (агентствами) Камчатского края;

2.4 взаимодействовать с органами местного самоуправления городского округа, органами администрации городского округа, органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Камчатского края, юридическими, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями;

2.5 запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей органов администрации городского округа, муниципальных предприятий и учреждений городского округа информацию и материалы, необходимые для осуществления функций Управления культуры;

2.6 вносить на рассмотрение Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Глава администрации городского округа) проекты правовых актов, касающиеся сфер деятельности Управления культуры;

2.7 разрабатывать и вносить Главе администрации городского округа предложения по структурным, отраслевым и иным реформам в рамках своей компетенции;

2.8 осуществлять официальную переписку с юридическими, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями по вопросам своей деятельности;

2.9 участвовать в суде в качестве истца, ответчика и иного лица в пределах компетенции Управления культуры;

2.10 осуществлять отдельные переданные государственные полномочия Камчатского края, исполнение которых возлагается на Управление культуры постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

28.12.2015 № 371-р

Об осуществлении **Управлением культуры, спорта** **и социального развития** **администрации Петропавловск-** **Камчатского городского округа –** **муниципального учреждения от имени** **администрации Петропавловск-** **Камчатского городского округа** **полномочий учредителя** **муниципальных учреждений**

В целях обеспечения эффективной работы муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа, подведомственных Управлению культуры, спорта и социального развития Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальному учреждению в соответствии с пунктом 2.2 Устава Управления культуры, спорта и социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.12.2012 № 68-р

1. Установить, что Управление культуры, спорта и социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение от имени администрации Петропавловск-Камчатского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных учреждений, согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить функции и полномочия учредителя, осуществляемые Управлением культуры, спорта и социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальным учреждением в отношении подведомственных муниципальных учреждений согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
Д.В. Зайцев

Приложение 1
к распоряжению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 28.12.2015 № 371-р

Подведомственные муниципальные учреждения, в отношении которых функции и полномочия учредителя от имени администрации Петропавловск-Камчатского городского округа осуществляет Управление культуры, спорта и социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение

1. Муниципальные учреждения дополнительного образования Петропавловск-Камчатского городского округа в сфере музыкального и художественного образования:

- 1.1 муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1»;
- 1.2 муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 3»;
- 1.3 Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 4»;
- 1.4 муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 5»;
- 1.5 Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 6»;
- 1.6 Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 7»;
- 1.7 муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа».

2. Муниципальные учреждения культурно-досуговой сфере:

- 2.1 Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурный центр «Русская горница»;
- 2.2 Муниципальное автономное учреждение культуры «Дом культуры и досуга «Апрель»;
- 2.3 Муниципальное автономное учреждение культуры «Городской дом культуры «СРВ»;
- 2.4 муниципальное бюджетное учреждение культуры «Городской оркестр»;
- 2.5 муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная городская библиотека»;
- 2.6 муниципальное автономное учреждение «Молодежный центр Петропавловск-Камчатского городского округа».

3. Муниципальное учреждение в сфере спорта:

- 3.1 муниципальное автономное учреждение «Центр спортивной подготовки по кюкусинкай».

Приложение 2
к распоряжению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 28.12.2015 № 371-р

Функции и полномочия учредителя, осуществляемые Управлением культуры, спорта и социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальным учреждением в отношении подведомственных муниципальных учреждений

1. К функциям и полномочиям учредителя, осуществляемым в отношении муниципальных учреждений (далее – учреждение) относятся:

- 1.1 утверждение устава учреждения, а также вносимых в него изменений;
- 1.2 назначение руководителя учреждения и прекращение его полномочий;
- 1.3 заключение и прекращение трудового договора с руководителем учреждения;
- 1.4 согласование периода нахождения в отпуске директора учреждения;
- 1.5 назначение исполняющего обязанности директора учреждения в период отсутствия директора учреждения;
- 1.6 определение условий материального стимулирования руководителя учреждения, установление размеров премирования руководителя учреждения с учетом результатов его деятельности и в соответствии с показателями эффективности работы учреждения;
- 1.7 направление руководителя учреждения в служебные командировки;
- 1.8 привлечение руководителя к дисциплинарной и материальной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 1.9 получение и хранение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, поступающих на должность руководителя учреждения, и ежегодных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;
- 1.10 определение фонда оплаты труда работников учреждения;
- 1.11 согласование штатного расписания бюджетного учреждения;
- 1.12 формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными уставом учреждения видами деятельности;
- 1.13 осуществление финансового обеспечения;

1.14 осуществление финансового обеспечения исполнения публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме;

1.16 определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

1.17 определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением, или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества учредителем (далее – особо ценное движимое имущество);

1.18 согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом;

1.19 согласование распоряжения недвижимым имуществом учреждения, в том числе передачи его в аренду;

1.20 заверение документов, представляемых в территориальные органы Федерального казначейства;

1.21 осуществление контроля за деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

2. К функциям и полномочиям учредителя, осуществляемым в отношении муниципальных бюджетных учреждений (далее – бюджетное учреждение) относятся:

2.1 предварительное согласование совершения бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

2.2 принятие решения об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

2.3 установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а в случаях, определенных федеральными законами – также в пределах установленного муниципального задания;

2.4 согласование внесения бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

2.5 согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

2.6 утверждение положения о закупке товаров, работ, услуг.

3. К функциям и полномочиям учредителя, осуществляемым в отношении муниципальных автономных учреждений (далее – автономное учреждение) относятся:

3.1 определение перечня мероприятий, направленных на развитие автономного учреждения;

3.2 представление на рассмотрение наблюдательного совета автономного учреждения предложений:

- о внесении изменений в устав автономного учреждения;

- о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

3.3 принятие решения о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

3.4 одобрение предложений руководителя автономного учреждения о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

3.5 согласование внесения автономным учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

3.6 внесение на рассмотрение наблюдательного совета автономного учреждения предложения о закреплении за автономным учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

3.7 принятие решения об отнесении имущества автономного учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за автономным учреждением;

3.8 принятие решения об одобрении сделки с имуществом автономного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете автономного учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

3.9 определение средства массовой информации для публикации автономным учреждением отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества с учетом требований, установленных правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации;

3.10 определение порядка составления отчета о результатах деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

3.11 предъявление исков о признании недействительной крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, совершенных с нарушением требований Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

4. К функциям и полномочиям учредителя, осуществляемым в отношении муниципальной образовательной организации относятся:

4.1 согласование программы развития;

4.2 определение порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

30.12.2015 № 381-р

**Об осуществлении
Управлением по обеспечению
безопасности жизнедеятельности
населения администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа – муниципальным
учреждением от имени
администрации Петропавловск-
Камчатского городского округа
функций и полномочий учредителя
муниципального учреждения**

В целях обеспечения эффективной работы муниципального учреждения Петропавловск-Камчатского городского округа, подведомственного Управлению по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальному учреждению, в соответствии с пунктом 2:2 Устава Управления по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.10.2015 № 839-р

1. Установить, что Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение (далее — Управление) от имени администрации Петропавловск-Камчатского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственного учреждения, согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить функции и полномочия учредителя, осуществляемые Управлением по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальным учреждением в отношении подведомственного муниципального учреждения согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
Д.В. Зайцев*

Приложение 1
к распоряжению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 30.12.2015 № 381-р

**Подведомственное
муниципальное учреждение,
в отношении которого функции
и полномочия учредителя от имени
администрации Петропавловск-
Камчатского городского округа
осуществляет Управление по обеспечению
безопасности жизнедеятельности населения
администрации Петропавловск-
Камчатского городского округа –
муниципальное учреждение**

1. муниципальное казенное учреждение «Территориальный центр управления кризисными ситуациями».

Приложение 2
к распоряжению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 30.12.2015 № 381-р

**Функции и полномочия
учредителя, осуществляемые Управлением
по обеспечению безопасности
жизнедеятельности населения
администрации Петропавловск-Камчатского
городского округа – муниципальным
учреждением в отношении подведомственного
муниципального учреждения**

1. К функциям и полномочиям учредителя, осуществляемым в отношении муниципального учреждения (далее – учреждение) относятся:

1.1 утверждение устава учреждения, а также вносимых в него изменений;

1.2 назначение руководителя учреждения и прекращение его полномочий;

1.3 заключение и прекращение трудового договора с руководителем учреждения;

1.4 согласование периода нахождения в отпуске руководителя учреждения;

1.5 назначение исполняющего обязанности руководителя учреждения в период отсутствия руководителя учреждения;

1.6 определение условий материального стимулирования руководителя учреждения с учетом результатов его деятельности и в соответствии с показателями эффективности работы учреждения;

1.7 направление руководителя учреждения в служебные командировки;

1.8 привлечение руководителя к дисциплинарной и материальной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

1.9 получение и хранение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, поступающих на должность руководителя учреждения, и ежегодных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

1.10 определение фонда оплаты труда работников учреждения;

1.11 согласование штатного расписания учреждения;

1.12 формирование и утверждение муниципального задания;

1.13 осуществление финансового обеспечения деятельности учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

1.14 осуществление функции главного распорядителя в отношении созданных с участием Управления учреждений;

1.15 установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет учреждений в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

1.16 согласование распоряжения имуществом учреждения, в том числе передачи его в аренду;

1.17 определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

1.18 согласование распоряжения движимым имуществом;

1.19 согласование распоряжения недвижимым имуществом учреждения, в том числе передачи его в аренду;

1.20 заверение документов, представляемых в территориальные органы Федерального казначейства;

1.21 осуществление контроля за деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

30.12.2015 № 382-р

**О внесении изменений
в распоряжение администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа от 27.11.2015
№ 323-р «О функциях и полномочиях
Комитета по управлению
жилищным фондом администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа –
муниципального учреждения»**

В целях уточнения срока исполнения функций и полномочий Комитета по управлению жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципального учреждения в сфере муниципального жилищного контроля

1. Внести в распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.11.2015 № 323-р «О функциях и полномочиях Комитета по управлению жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципального учреждения» следующие изменения:

1.1 подпункт 1.3 изложить в следующей редакции:
«1.3 до 01.03.2016 осуществляет функции и полномочия, указанные в приложении 3 к настоящему распоряжению»;

1.2 в приложении 3:
1.2.1 наименование приложения 3 изложить в следующей редакции:
«Функции и полномочия Комитета по управлению жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципального учреждения, осуществляемые до 01.03.2016»;

1.2.2 в пункте 1 слова «до 31.12.2015» заменить словами «до 01.03.2016».

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
Д.В. Зайцев*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

28.01.2016 № 893-р
42-я (внеочередная) сессия
г. Петропавловск-Камчатский

О принятии решения о приостановлении действия Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2012 № 508-нд «О порядке и условиях предоставления единовременной субсидии муниципальным служащим Петропавловск-Камчатского городского округа на приобретение жилой площади»

Рассмотрев проект решения о приостановлении действия Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2012 № 508-нд «О порядке и условиях предоставления единовременной субсидии муниципальным служащим Петропавловск-Камчатского городского округа на приобретение жилой площади», внесенный Главой администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Зайцевым Д.В., в соответствии со статьей 48 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 12 статьи 59 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять Решение о приостановлении действия Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2012 № 508-нд «О порядке и условиях предоставления единовременной субсидии муниципальным служащим Петропавловск-Камчатского городского округа на приобретение жилой площади».
2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

Глава

*Петропавловск-Камчатского городского округа,
исполняющий полномочия председателя Городской Думы
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

28.01.2016 № 383-нд

О приостановлении действия Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2012 № 508-нд «О порядке и условиях предоставления единовременной субсидии муниципальным служащим Петропавловск-Камчатского городского округа на приобретение жилой площади»

*Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от 28.01.2016 № 893-р)*

1. Приостановить до 01.08.2016 действие Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2012 № 508-нд «О порядке и условиях предоставления единовременной субсидии муниципальным служащим Петропавловск-Камчатского городского округа на приобретение жилой площади».
2. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава

*Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

28.01.2016 № 894-р
42-я (внеочередная) сессия
г. Петропавловск-Камчатский

О принятии решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск- Камчатского городского округа от 28.02.2012 № 490-нд «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

Рассмотрев проект решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.02.2012 № 490-нд «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Петропавловск-Камчатского городского округа», внесенный Главой администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Зайцевым Д.В., в соответствии со статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять Решение о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.02.2012 № 490-нд «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Петропавловск-Камчатского городского округа».
2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

Глава

*Петропавловск-Камчатского городского округа,
исполняющий полномочия председателя Городской Думы
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

28.01.2016 № 384-нд

О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.02.2012 № 490-нд «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Петропавловск- Камчатского городского округа»

*Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от 28.01.2016 № 894-р)*

1. В пункте 1.2 слово «земель» заменить словами «земли как природного объекта и природного ресурса, земельных участков и частей земельных участков».
2. В пункте 1.4 слова «Административно-контрольное управление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление)» заменить словами «Контрольное управление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – уполномоченный орган)».
3. В пункте 1.5 слово «Управления» заменить словами «уполномоченного органа».
4. В пункте 3.2 слово «Управления» заменить словами «уполномоченного органа».
5. В пункте 3.4 слово «Управления» заменить словами «уполномоченного органа».
6. В пункте 3.8 слово «Управление» заменить словами «Уполномоченный орган».
7. В пункте 3.9:
 - 1) в абзаце первом слова «Управление обязано» заменить словами «Уполномоченный орган обязан»;
 - 2) в подпункте 3.9.9 слово «Управлением» заменить словами «уполномоченным органом»;
 - 3) в подпункте 3.9.10 слово «Управлению» заменить словами «уполномоченному органу».
8. В подпункте 4.1.3 слово «Управления» заменить словами «уполномоченного органа».
9. В пункте 5.3:
 - 1) в абзаце первом слово «Управления» заменить словами «уполномоченного органа»;

2) в абзаце втором слово «Управления» заменить словами «уполномоченного органа»;

3) в абзаце третьем слова «Департамента градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, специалист муниципального казенного учреждения «Управление благоустройства города Петропавловска-Камчатского» (далее – Учреждение), специалист Управления по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства), специалист Комитета городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Комитет)» заменить словами «Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, специалист муниципального казенного учреждения «Управление благоустройства города Петропавловска-Камчатского» (далее – Учреждение), специалист Управления по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства), специалист Управления городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление городского хозяйства)»;

4) в абзаце четвертом слово «Комитета» заменить словами «Управления городского хозяйства»;

5) в абзаце шестом слово «Комитета» заменить словами «Управления городского хозяйства».

10. В пункте 5.4 слово «Управления» заменить словами «уполномоченного органа».

11. В подпункте 5.9.2 слова «Департамент градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» заменить словами «Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа».

12. В пункте 5.10 слова «Управление обязано» заменить словами «уполномоченный орган обязан».

13. В подпункте 6.10.3 слово «Управление» заменить словами «уполномоченный орган».

14. В пункте 6.11:

1) в абзаце первом слово «Управление» заменить словами «Уполномоченный орган», слова «Департамент по связям с общественностью администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» заменить словами «Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»;

2) в абзаце втором слова «Департамент по связям с общественностью администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» заменить словами «Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа», слово «Управления» заменить словами «уполномоченного органа».

15. В подпункте 6.12.3:

1) в абзаце пятом слово «Комитета» заменить словами «Управления городского хозяйства»;

2) в абзаце шестом слово «Управление» заменить словами «уполномоченный орган», слова «в абзаце пятом настоящего подпункта» заменить словами «в абзаце пятом пункта 5.3 настоящего Решения», слово «Комитет» заменить словами «Управление городского хозяйства», слова «в абзаце шестом настоящего подпункта» заменить словами «в абзаце шестом пункта 5.3 настоящего Решения».

16. Приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1.

17. Приложение 4 изложить в редакции согласно приложению 2.

18. Приложение 5 изложить в редакции согласно приложению 3.

19. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на отношения, возникающие с 01.02.2016.

**Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко**

**Приложение 1
к Решению Городской Думы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 28.01.2016 № 384-нд
«О внесении изменений
в Решение Городской Думы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 28.02.2012 № 490-нд
«О порядке осуществления
муниципального земельного
контроля на территории
Петропавловск-Камчатского
городского округа»
«Приложение 1
к Решению Городской Думы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 28.02.2012 № 490-нд
«О порядке осуществления
муниципального земельного
контроля на территории
Петропавловск-Камчатского
городского округа»**

Акт проверки № _____

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата составления акта)

Время начала проверки « _____ » час. « _____ » мин.

Муниципальным инспектором _____
(Ф.И.О. и должность лица, осуществляющего проверку)

в соответствии с направлением, выданным _____

(Ф.И.О., должность руководителя (заместителя руководителя) органа
(с указанием наименования органа), выдавшего направление)

от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

в отношении: _____

(Ф.И.О. физического лица, паспортные данные, адрес места жительства, телефон)
при участии: _____

(заполняется в отсутствие проверяемого физического лица – Ф.И.О. его представителя,
реквизиты доверенности, паспортные данные, адрес места жительства, телефон)

в присутствии:

1. _____

(Ф.И.О., адрес место жительства, телефон, подпись)

2. _____

(Ф.И.О., адрес место жительства, телефон, подпись)

специалиста (эксперта) – _____

(Ф.И.О., должность, контактный телефон)

проведена проверка соблюдения условий использования земельного участка,
расположенного по адресу: _____

площадь _____ кв.м,
используемого _____

Проверкой установлено следующее: _____

(описание территории, строений, сооружений, ограждения, межевых знаков и т.д.)

При обнаружении признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Законом Камчатского края от 19.12.2008 № 209 «Об административных правонарушениях»:

В описанных действиях усматриваются признаки административного правонарушения, предусмотренного статьей _____ Закона Камчатского края от 19.12.2008 № 209 «Об административных правонарушениях».

Объяснения физического лица (или его представителя) по результатам проведенной проверки соблюдения условий использования земель:

С содержанием акта проверки ознакомлен: _____
(подпись физического лица (его представителя), в отношении которого проведена проверка)

Копию акта проверки получил: _____
(подпись физического лица (его представителя), в отношении которого проведена проверка)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____
(подпись муниципального инспектора, проводившего проверку и составившего акт)

В ходе проверки производились: _____

(обмер участка, фото-, видеосъемка и т.п.)

К акту проверки прилагаются: фототаблица, _____

С актом проверки ознакомлены:

Специалист (эксперт) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Иные участники проверки

1. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

2. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Подпись
муниципального инспектора,
проводившего проверку
и составившего акт _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2
к Решению Городской Думы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 28.01.2016 № 384-нд
«О внесении изменений
в Решение Городской Думы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 28.02.2012 № 490-нд
«О порядке осуществления
муниципального земельного
контроля на территории
Петропавловск-Камчатского
городского округа»
«Приложение 4
к Решению Городской Думы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 28.02.2012 № 490-нд
«О порядке осуществления
муниципального земельного
контроля на территории
Петропавловск-Камчатского
городского округа»

**Книга
учета проверок соблюдения
физическими лицами условий
использования земель
городского округа**

(наименование органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа)
20__ год

1.	Порядковый номер проводимой проверки	
2.	Фамилия и инициалы физического лица, в отношении которого проводится проверка	
3.	Адрес проверяемого земельного участка, кадастровый номер земельного участка (если имеется)	
4.	Общая площадь проверяемого земельного участка в квадратных метрах	
5.	Номер и дата направления на проведение проверки	
6.	Дата составления и номер акта проверки, дата его вручения физическому лицу или его представителю	
7.	Краткое содержание выявленного нарушения условий использования земель	
8.	Действия по устранению выявленных нарушений, с указанием дат и результатов	
9.	Иные необходимые сведения	

Приложение 3
к Решению Городской Думы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 28.01.2016 № 384-нд
«О внесении изменений
в Решение Городской Думы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 28.02.2012 № 490-нд
«О порядке осуществления
муниципального земельного
контроля на территории
Петропавловск-Камчатского
городского округа»
«Приложение 5
к Решению Городской Думы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 28.02.2012 № 490-нд
«О порядке осуществления
муниципального земельного
контроля на территории
Петропавловск-Камчатского
городского округа»

**Заключение
об обследовании земель
(земельного участка)**

« ____ » _____ 20__ г. ____ час. ____ мин.
(дата составления) (время составления)

(место составления)

Комиссия в составе:

(должность, Ф.И.О. лиц, участвующих в обследовании)

в соответствии с приказом _____

(наименование органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа)
от « ____ » _____ 20__ г. № ____
провела обследование земельного участка (территории), расположенного по адресу:

(кадастровый номер, либо номер кадастрового квартала, иное описание обследуемой территории с привязкой к индивидуализированным объектам недвижимости)

(площадь земельного участка либо территории)

(разрешенное использование)

(дополнительные сведения о земельном участке либо территории)

Земельный участок (территория) используется _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

Документ, подтверждающий право _____

В обследовании земельного участка (территории) принимали участие _____

(Ф.И.О. представителя юридического лица, Ф.И.О. физического лица (представителя), документы, подтверждающие полномочия)

Описание фактического использования земельного участка (территории)

Члены комиссии:

С результатами обследования ознакомлены:

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

28.01.2016 № 895-р
42-я (внеочередная) сессия
г. Петропавловск-Камчатский

**О принятии решения
о внесении изменений в Решение
Городской Думы Петропавловск-
Камчатского городского округа
от 28.08.2013 № 113-нд «О порядке
осуществления муниципального
жилищного контроля на территории
Петропавловск-Камчатского
городского округа»**

Рассмотрев проект решения о принятии решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.08.2013 № 113-нд «О порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории Петропавловск-Камчатского городского округа», внесенный Главой администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Зайцевым Д.В., в соответствии со статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять Решение о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.08.2013 № 113-нд «О порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории Петропавловск-Камчатского городского округа».

2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа,
исполняющий полномочия председателя Городской Думы
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

28.01.2016 № 385-нд

О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.08.2013 № 113-нд «О порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории Петропавловск- Камчатского городского округа»

*Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от 28.01.2016 № 895-р)*

1. В статье 1:

1) в части 3 слова «Департамента управления жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Департамент)» заменить словами «Контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – уполномоченный орган)»;

2) в части 4 слово «Департамента» заменить словами «уполномоченного органа».

2. Часть 3 статьи 2 изложить в следующей редакции:

«3. Муниципальный жилищный контроль в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется посредством организации и проведения проверок:

1) соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами, законами Камчатского края в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами;

2) соблюдения обязательных требований к:

а) порядку создания товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива;

б) уставу товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива и порядку внесения изменений в устав такого товарищества или такого кооператива;

в) порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решений:

о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом, в целях заключения с ним договора управления многоквартирным домом;

о заключении с юридическим лицом независимо от организационно-правовой формы или индивидуальным предпринимателем, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирным домом, договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

о заключении с указанными в части 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

г) порядку утверждения условий договоров, указанных в подпункте «в» настоящего пункта, и их заключения;

д) порядку содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и осуществления текущего и капитального ремонта общего имущества в данном доме;

3) соблюдения юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирным домом, обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации;

4) соблюдения наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений.».

3. В части 10 статьи 3 слова «Департамента управления жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» заменить словами «уполномоченного органа».

4. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на отношения, возникающие с 01.02.2016.

*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко*

СВЕДЕНИЯ о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений ПКГО фактических затрат на их заработную плату по состоянию на 31.12.2015

Наименование ГРБС	Численность человек (Факт.)	Фактические затраты на заработную плату (тыс.рублей)
Аппарат	164.0	105 548.9
муниципальные служащие	68.0	57 235.8
иные должности муниципальной службы	19.0	9 977.3
Отдел обеспечения и отдел эксплуатации зданий	77	38 335.80
Администрация	23.0	36 065.3
Глава администрации	1.0	1 765.1
муниципальные служащие	19.0	32 406.9
муниципальные служащие (г/п)	1.0	694.5
иные должности муниципальной службы	1.0	877.1
иные должности муниципальной службы (г/п)	1.0	321.7
Департамент организации муниципальных закупок	10.0	9 834.8
муниципальные служащие	9.0	9 481.4
иные должности муниципальной службы	1.0	353.4
Управление экономики	15.0	14 424.0
муниципальные служащие	14.0	14 070.0
иные должности муниципальной службы	1.0	354.0
Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства	11.0	10 498.6
муниципальные служащие	10.0	10 144.9
иные должности муниципальной службы	1.0	353.7
Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений	53.0	36 899.4
муниципальные служащие	46.0	34 160.0
иные должности муниципальной службы	7.0	2 739.4
КСП	16.0	18 678.7
председатель КСП		2 993.1
муниципальные служащие	16.0	15 686.6
иные должности муниципальной службы		
Комитет городского хозяйства	33.0	27 420.1
муниципальные служащие	28.0	25 051.0
иные должности муниципальной службы	5.0	2 369.1
Городская Дума	29.0	34 282.0
Глава		4 068.0
Депутаты		5 549.0
муниципальные служащие	29.0	24 665.0
иные должности муниципальной службы		
Управление финансов	26.0	24 297.0
муниципальные служащие	25.0	24 128.0

Наименование ГРБС	Численность человек (Факт.)	Фактические затраты на заработную плату (тыс.рублей)
иные должности муниципальной службы	1.0	169.0
Комитет по управлению имуществом	22.0	17 183.9
муниципальные служащие	17.0	15 057.6
иные должности муниципальной службы	5.0	2 126.3
Комитет управления жилищным фондом	69.0	41 532.7
муниципальные служащие	28.0	26 667.9
иные должности муниципальной службы	41.0	14 864.8
рег учет		
Управление образования	109.0	65 989.9
муниципальные служащие	72.0	55 606.9
муниципальные служащие (КДН)		
муниципальные служащие(соц. обслуж.)		
муниципальные служащие (опека)		
муниципальные служащие (родит. плата)		
иные должности муниципальной службы	37.0	10 382.9
методисты		
Управление культуры, спорта и социального развития	14.0	10 523.0
муниципальные служащие	12.0	9 978.0
иные должности муниципальной службы	2.0	545.0
Контрольное управление администрации	2.0	166.6
муниципальные служащие	2.0	166.6
иные должности муниципальной службы		
Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения	5.0	517.2
муниципальные служащие	4.0	481.4
иные должности муниципальной службы	1.0	35.8
ИТОГО:	601.0	453 862.1
муниципальные служащие	401.0	370 056.8
иные должности муниципальной службы	200.0	83 805.3
Работники муниципальных учреждений	6 205.0	3 131 603.1

Наименование ГРБС	Численность человек (Факт.)	Фактические затраты на заработную плату (тыс.рублей)
ВСЕГО:	6 806.0	3 585 465.2
МКУ «Управление дорожного хозяйства»	33	25 907.64
МКУ «Управление капитального строительства и ремонта»	36	33 414.30
МКУ «Управление благоустройства г. Петропавловска-Камчатского»	44	29 818.90
МКУ «Территориальный центр управления кризисными ситуациями»	45	28 612.50
МКУ «Петропавловск-Камчатский городской архив»	16	7 708.40
работники мун.учреждений ДСР	5469	2 738 122.55
работники мун.учреждений Управления культуры	424	206 564.31
МАУ «Ресурсный центр»	29	20 514.3
МАУ «УПТ»	21	13 727.6
МАУ «РКЦ»	88	27 212.6

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа информирует население о изменении даты публичных слушаний, назначенных на 29 января 2016 года в 15⁰⁰ часов.

В соответствии с постановлением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.01.2016 № 15 «О внесении изменения в постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.01.2016 № 5 «О назначении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта незавершенного строительства «Здание водно-оздоровительного комплекса» на земельном участке с кадастровым номером 41:01:0010114:351, расположенном в районе проспекта Карла Маркса, дом 29» публичные слушания назначены на 03 февраля 2016 года в 15⁰⁰ часов по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом 14, в актовом зале № 404 здания администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа информирует население о изменении даты публичных слушаний, назначенных на 29 января 2016 года в 16⁰⁰ часов.

В соответствии с постановлением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.01.2016 № 16 «О внесении изменения в постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.01.2016 № 6 «О назначении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Здание универсального магазина» на земельном участке с кадастровым номером 41:01:0010116:390, расположенном по улице Флотская» публичные слушания назначены на 03 февраля 2016 года в 16⁰⁰ часов по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом 14, в актовом зале № 404 здания администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

27.01.2016 № 15-р

О формировании

доклада Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2012 № 1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и подпункта «и» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»

1. Определить органы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, ответственные за подготовку разделов (частей разделов) доклада Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, за отчетный год и их планируемых значениях на трехлетний период (далее – доклад), согласно приложению.

2. Органам администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – органы администрации городского округа) ежегодно в срок до 20 марта года, следующего за отчетным, формировать и представлять в Управление экономики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление экономики администрации городского округа):

- разделы (части разделов) доклада по соответствующим направлениям деятельности по показателям согласно приложению на бумажных носителях и в электронном виде;

- текстовую часть доклада (пояснительную записку к сформированным разделам (частям разделов), содержащую краткий анализ достигнутых значений показателей для оценки эффективности деятельности органов администрации городского округа за отчетный год (сведения о динамике значений показателей, ее характере – положительная или отрицательная, темпах изменения); характеристику мер, принятых органами администрации городского округа, с помощью которых удалось существенно повысить значения тех или иных показателей по сравнению с предыдущими годами, либо полностью или частично преодолеть имеющуюся негативную динамику; анализ выявленных проблем, причины негативных тенденций в динамике значений показателей, объяснение причин снижения значений показателей; перечень мероприятий, планируемых к реализации для достижения значений показателей, запланированных на трехлетний период.

3. Управлению экономики администрации городского округа:

3.1 оказывать методологическую помощь органам администрации городского округа по подготовке разделов (частей разделов) доклада;

3.2 ежегодно в срок до 20 апреля на основе разделов (частей разделов) доклада, представленных органами администрации городского округа, формировать доклад и представлять его Главе администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

3.3 обеспечить представление доклада в Правительство Камчатского края в срок, установленный Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»;

3.4 в срок до 1 мая текущего года обеспечить размещение доклада на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Признать утратившим силу распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.03.2013 № 102-р «О формировании доклада Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с распределением функциональных обязанностей.

**Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
Д.В. Зайцев**

**Приложение
к распоряжению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 27.01.2016 № 15-р**

**Перечень
органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа,
ответственных за подготовку разделов (частей разделов) доклада Главы администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа о достигнутых значениях показателей
для оценки эффективности деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского
городского округа за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период**

№	Показатели доклада Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	Единицы измерения	Предшествующий период (факт)		Отчетный год (факт)	Текущий год (оценка)	Плановый период (прогноз)		Орган администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, ответственный за формирование разделов (частей разделов) доклада
			N-2	N-1			N	N+1	
Раздел 1. Экономическое развитие									
1.1	Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения	единиц							Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – УВСМСР)
1.2	Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций	процентов							УВСМСР
1.3	Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на 1 жителя	рублей							Управление экономики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление экономики)
1.4	Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории городского округа (муниципального района)	процентов							Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение (далее – Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений)
1.5	Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе	процентов							Управление экономики
1.6	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	процентов							Комитет городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Комитет городского хозяйства), Комитет по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Комитет по управлению имуществом)

№	Показатели доклада Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	Единицы измерения	Предшествующий период (факт)		Отчетный год (факт)	Текущий год (оценка)	Плановый период (прогноз)		Орган администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, ответственный за формирование разделов (частей разделов) доклада
			N-2	N-1			N	N+1	
1.7	Доля населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющих регулярного автобусного и (или) железнодорожного сообщения с административным центром городского округа (муниципального района), в общей численности населения городского округа (муниципального района)	процентов							Комитет городского хозяйства
1.8	Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников:	рублей							Управление экономики
	крупных и средних предприятий и некоммерческих организаций	рублей							Управление экономики
	муниципальных дошкольных образовательных учреждений	рублей							Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение (далее – Управление образования)
	муниципальных общеобразовательных учреждений	рублей							Управление образования
	учителей муниципальных общеобразовательных учреждений	рублей							Управление образования
	муниципальных учреждений культуры и искусства	рублей							Управление образования, Управление культуры, спорта и социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение (далее – Управление культуры, спорта и социального развития)
	муниципальных учреждений физической культуры и спорта	рублей							Управление образования, Управление культуры, спорта и социального развития
Раздел 2. Дошкольное образование									
2.1	Доля детей в возрасте 1 – 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных учреждениях в общей численности детей в возрасте 1 – 6 лет	процентов							Управление образования
2.2	Доля детей в возрасте 1 – 6 лет, стоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, в общей численности детей в возрасте 1 – 6 лет	процентов							Управление образования
2.3	Доля муниципальных дошкольных образовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем числе муниципальных дошкольных образовательных учреждений	процентов							Управление образования
Раздел 3. Общее и дополнительное образование									
3.1	Доля выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, сдававших единый государственный экзамен по данным предметам	процентов							Управление образования
3.2	Доля выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, не получивших аттестат о среднем (полном) образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений	процентов							Управление образования
3.3	Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений	процентов							Управление образования
3.4	Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений	процентов							Управление образования
3.5	Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях	процентов							Управление образования
3.6	Доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, занимающихся во вторую (третью) смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях	процентов							Управление образования
3.7	Расходы бюджета муниципального образования на общее образование в расчете на 1 обучающегося в муниципальных общеобразовательных учреждениях	тыс. рублей							Управление образования
3.8	Доля детей в возрасте 5 – 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности детей данной возрастной группы	процентов							Управление образования, Управление культуры, спорта и социального развития
Раздел 4. Культура									
4.1	Уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры от нормативной потребности:								Управление культуры, спорта и социального развития
	клубами и учреждениями клубного типа	процентов							
	библиотеками	процентов							
	парками культуры и отдыха	процентов							

№	Показатели доклада Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	Единицы измерения	Предшествующий период (факт)		Отчетный год (факт)	Текущий год (оценка)	Плановый период (прогноз)		Орган администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, ответственный за формирование разделов (частей разделов) доклада
			N-2	N-1			N	N+1	
4.2	Доля муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры	процентов							Управление культуры, спорта и социального развития
4.3	Доля объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности и требующих консервации или реставрации, в общем количестве объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности	процентов							Управление культуры, спорта и социального развития
Раздел 5. Физическая культура и спорт									
5.1	Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом	процентов							Управление образования, Управление культуры, спорта и социального развития
5.2	Доля обучающихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности обучающихся	процентов							Управление образования, Управление культуры, спорта и социального развития
Раздел 6. Жилищное строительство и обеспечение граждан жильем									
6.1	Общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя, – всего	кв. метров							Управление экономики
	в том числевведенная в действие за один год	кв. метров							Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений
6.2	Площадь земельных участков, предоставленных для строительства в расчете на 10 тыс. человек населения, – всего	гектаров							Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений
	в том числеземельных участков, предоставленных для жилищного строительства, индивидуального строительства и комплексного освоения в целях жилищного строительства	гектаров							Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений
6.3	Площадь земельных участков, предоставленных для строительства, в отношении которых с даты принятия решения о предоставлении земельного участка или подписания протокола о результатах торгов (конкурсов, аукционов) не было получено разрешение на ввод в эксплуатацию:								Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений
	объектов жилищного строительства – в течение 3 лет	кв. метров							Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений
	иных объектов капитального строительства – в течение 5 лет	кв. метров							Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений
Раздел 7. Жилищно-коммунальное хозяйство									
7.1	Доля многоквартирных домов, в которых собственники помещений выбрали и реализуют один из способов управления многоквартирными домами, в общем числе многоквартирных домов, в которых собственники помещений должны выбрать способ управления данными домами								Комитет по управлению жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение (далее – Комитет по управлению жилищным фондом)
7.2	Доля организаций коммунального комплекса, осуществляющих производство товаров, оказание услуг по водо-, тепло- газо-, электро-снабжению, водоотведению, очистке сточных вод, утилизации (захоронению) твердых бытовых отходов и использующих объекты коммунальной инфраструктуры на праве частной собственности, по договору аренды или концессии, участие субъекта Российской Федерации и (или) городского округа (муниципального района) в уставном капитале которых составляет не более 25 процентов, в общем числе организаций коммунального комплекса, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа (мун. района)	процентов							Комитет по управлению жилищным фондом
7.3	Доля многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет	процентов							Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений
7.4	Доля населения, получившего жилые помещения и улучшившего жилищные условия в отчетном году, в общей численности населения, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях	процентов							Комитет по управлению жилищным фондом
Раздел 8. Организация муниципального управления									
8.1	Доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учета субвенций)	процентов							Управление финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение (далее – Управление финансов)
8.2	Доля основных фондов организаций муниципальной формы собственности, находящихся в стадии банкротства, в основных фондах организаций муниципальной формы собственности (на конец года по полной учетной стоимости)	процентов							Комитет по управлению имуществом
8.3	Объем не завершеного в установленные сроки строительства, осуществляемого за счет средств бюджета городского округа (муниципального района)	тыс. рублей							Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений
8.4	Доля просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда)	процентов							Управление финансов, органы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

№	Показатели доклада Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	Единицы измерения	Предшествующий период (факт)		Отчетный год (факт)	Текущий год (оценка)	Плановый период (прогноз)		Орган администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, ответственный за формирование разделов (частей разделов) доклада
			N-2	N-1			N	N+1	
8.5	Расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования	рублей							Управление финансов, Управление экономики
8.6	Наличие в городском округе (муниципальном районе) утвержденного генерального плана городского округа (схемы территориального планирования муниципального района)	да/нет							Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений
8.7	Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления городского округа (муниципального района)	процентов от числа опрошенных							
8.8	Среднегодовая численность постоянного населения	тыс. человек							Управление экономики
Раздел 9. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности									
9.1	Удельная величина потребления энергетических ресурсов в многоквартирных домах:								Управление экономики
	электрическая энергия	кВт/ч на 1 проживающего							
	тепловая энергия	Гкал на 1 кв. метр общей площади							
	горячая вода	куб. метров на 1 проживающего							
	холодная вода	куб. метров на 1 проживающего							
	природный газ	куб. метров на 1 проживающего							
9.2	Удельная величина потребления энергетических ресурсов муниципальными бюджетными учреждениями:								Управление экономики
	электрическая энергия	кВт/ч на 1 человека населения							
	тепловая энергия	Гкал на 1 кв. метр общей площади							
	горячая вода	куб. метров на 1 человека населения							
	холодная вода	куб. метров на 1 человека населения							
	природный газ	куб. метров на 1 человека населения							

Примечания: N – отчетный год; N-1 – предшествующий отчетному году; N-2 – предшествующий на 2 года отчетному году; N+1; N+2 ; N+3 – прогнозный 3-летний период.

ИНФОРМАЦИЯ

о помещениях, принадлежащих ОАО «Единая городская недвижимость» и предлагаемых к продаже, а также к сдаче в аренду по состоянию на 21 января 2016 года

Открытое акционерное общество «Единая городская недвижимость» сообщает о наличии объектов недвижимости, предлагаемых к продаже по рыночной стоимости:

№	Адрес	Наименование объекта	Общая площадь	Техническое состояние	Рыночная стоимость объектов с НДС
1	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ватутина, д. 1	одноэтажное здание	площадь здания 429,5 кв.м.	Удовлетворительное. Возможно использовать в качестве складских, производственных помещений.	11 600 000 рублей
		Здание теплица	площадь теплицы 363,0 кв.м.		
		земельный участок	площадь земельного участка 5 525 кв.м.		
2	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Академика Курчатова, д. 41	нежилое помещение первого этажа в жилом доме	101 кв.м.	Удовлетворительное. Имеется отдельный вход, а также вход через общедомовой подъезд, проведён частичный ремонт.	5 680 000 рублей

№	Адрес	Наименование объекта	Общая площадь	Техническое состояние	Рыночная стоимость объектов с НДС
3	г. Петропавловск-Камчатский, пр. Циолковского, д. 33	нежилое помещение первого этажа в жилом доме	60,9 кв.м.	Удовлетворительное. Вход через общедомовой подъезд. Планировка трёхкомнатной квартиры.	2 200 000 рублей
4	г. Петропавловск-Камчатский, пр. 50 лет Октября, д. 7/1	нежилые помещения цокольного этажа в жилом доме	76,7 кв.м.	Удовлетворительное. Отдельный вход. Вторая линия от центральной дороги.	3 700 000 рублей
5	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ключевская, д. 50	нежилые помещения цокольного этажа в жилом доме	94,3 кв.м.	Удовлетворительное. Помещение использовалось под офис. Вход в помещение через подъезд.	940 000 рублей

ПРИМЕЧАНИЕ:

Рыночная стоимость объектов недвижимого имущества определена на основании соответствующих отчётов об оценке рыночной стоимости. Рыночная стоимость нежилых помещений, расположенных по адресу: пр. Циолковского, 33, пр. 50 лет Октября, 7/1, ул. Ключевская, 50, указанная в настоящем предложении, действительна в течение трёх месяцев с момента первой публикации настоящей информации на сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и (или) в газете «Град Петра и Павла», либо в других публичных источниках.

По вопросам предоставления заявлений на заключение договоров купли-продажи просьба обращаться по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Кирдищева, д. 4, район «БАМ», офис ОАО «Единая городская недвижимость» (отдел контрактных отношений, телефон для справок: 27-40-72).

Открытое акционерное общество «Единая городская недвижимость» сообщает о наличии объектов недвижимости, предлагаемых в аренду по рыночной стоимости:

№	Адрес	Наименование объекта	Общая площадь (кв.м.)	Техническое состояние	Рыночная стоимость арендной платы в месяц с НДС
1	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Тушканова, д. 11/1	двухэтажное здание с подвалом и прилегающим земельным участком	площадь здания 1897,1 кв.м. из которой: 1 этаж – 1098,6 кв.м.; 2 этаж – 617,5 кв.м.; подвал – 181 кв.м. Площадь земельного участка 8 803 кв.м.	Удовлетворительное. Ранее здание использовалось в качестве учебного корпуса образовательного учреждения. Прилегающая к зданию территория земельного участка благоустроена (имеется асфальтовое покрытие и озеленение). По периметру земельного участка установлено металлическое ограждение с центральными воротами. Здание оборудовано бойлером на жидком топливе и локальной системой отопления.	1 096 903,22 рублей
2	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ключевская, д. 34	двухэтажное здание с подвалом и прилегающим огороженным земельным участком	площадь здания – 841,4 кв.м. из которой: 1 этаж – 301,2 кв.м.; 2 этаж – 299,6 кв.м.; подвал – 240,6 кв.м. Площадь земельного участка 2324 кв.м.	Удовлетворительное. Ранее здание использовалось в качестве учебного корпуса образовательного учреждения. По периметру земельного участка имеется металлическое ограждение. Здание расположено рядом с центральной дорогой. Подъезд к зданию возможен со стороны ул. Ключевская, и со стороны ул. Ленинградская. Имеется парковочная зона с воротами. Здание оборудовано бойлером на жидком топливе и локальной системой отопления.	347 498,20 рублей
3	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Автомобилистов, д. 1	нежилые помещения цокольного этажа в жилом доме	61,2 кв.м.	Удовлетворительное. Отдельный вход в цокольный этаж. Рядом с дорогой. Возможно использовать в качестве офисных помещений.	26 928 рублей
4	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Автомобилистов, д. 1	нежилые помещения цокольного этажа в жилом доме	30,6 кв.м.	Удовлетворительное. Отдельный вход в цокольный этаж. Рядом с дорогой. Возможно использовать в качестве офисных помещений.	12 637,80 рублей
5	г. Петропавловск-Камчатский, пр. 50 лет Октября, д. 8	нежилые помещения первого этажа в жилом доме	40,6 кв.м.	Удовлетворительное. Имеется отдельный вход. Красная линия.	31 843,39 рублей
6	г. Петропавловск-Камчатский, пр. 50 лет Октября, д. 9/4	нежилые помещения первого этажа в жилом доме	53,3 кв.м.	Удовлетворительное. Отдельный вход.	17 672,68 рублей
7	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Партизанская, д. 56	нежилые помещения цокольного этажа в жилом доме	42,4 кв.м.	Требуется ремонт.	14 509,28 рублей
8	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Лермонтова, д. 24а	нежилые помещения цокольного этажа в жилом доме	122,4 кв.м.	Удовлетворительное. Отдельный вход.	10 045,37 рублей
9	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Петропавловское шоссе, д. 35	нежилые помещения первого этажа в здании	120,2 кв.м.	Удовлетворительное. Отдельный вход. Помещение использовалось под кафе.	53 897,68 рублей
10	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Петропавловское шоссе, д. 35	нежилые помещения первого этажа в здании	145,6 кв.м.	Удовлетворительное. Отдельный вход. Помещение использовалось под сауну.	63930,04 рублей
11	г. Петропавловск-Камчатский, Дзержинского, д. 4	нежилые помещения цокольного этажа в жилом доме	94,4 кв.м.	Удовлетворительное. Отдельный вход.	15 594,88 рублей

ПРИМЕЧАНИЕ:

Ставка арендной платы за один квадратный метр устанавливается на основании отчёта об оценке рыночной стоимости арендной платы. Коммунальные и эксплуатационные расходы не включены в ставку арендной платы и оплачиваются арендатором самостоятельно на основании договоров с поставщиками соответствующих услуг.

По вопросам предоставления заявлений на заключение договоров аренды просьба обращаться по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Кирдищева, д. 4, район «БАМ», офис ОАО «Единая городская недвижимость» (отдел контрактных отношений, телефон для справок: 27-40-72).

Газета «Град Петра и Павла»

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Камчатскому краю (свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 41 – 00143 от 24 декабря 2010 года)

Территория распространения:

Петропавловск-Камчатский городской округ

Газета распространяется бесплатно

Учредитель (соучредители):

администрация Петропавловск-Камчатского городского округа и Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

Издатель:

Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 14)

Адрес редакции:

683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, тел. 235-044, e-mail: pkadm@mail.ru

Главный редактор: БРЫЗГИН К.В.

Газета «Град Петра и Павла» выходит по пятницам. Тираж 1000 экземпляров. Объем 8 п.л. Газета отпечатана в типографии им. П. Ключкова

Адрес:

г. Петропавловск-Камчатский, ул. Вулканная, 61А, тел. 25-89-83
Номер подписан в печать в 15.00 час. 29.01.16
По графику: в 15.00 час. 29.01.16