

## **Извещение о проведении конкурса на замещение должности генерального директора акционерного общества «Автопарк»**

1. Извещение о проведении конкурса на замещение должности генерального директора акционерного общества «Автопарк» (далее - Извещение) размещается на основании решения Общего собрания акционеров акционерного общества «Автопарк» и в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса на замещение должности генерального директора акционерного общества «Автопарк» (далее - Положение).

2. Настоящее Извещение определяет порядок организации и проведения конкурса на замещение должности генерального директора АО «Автопарк» (далее – генеральный директор), условия участия в нем, порядок определения победителя конкурса.

3. Организацию и проведение конкурса осуществляет конкурсная комиссия, созданная решением Общего собрания акционеров АО «Автопарк» (далее - конкурсная комиссия).

Определение победителя конкурса осуществляет Общее собрание акционеров АО «Автопарк».

4. Квалификационные требования к претендентам для участия в конкурсе:

а) уровень профессионального образования – наличие высшего образования не ниже уровня специалиста, магистратуры;

б) требования к стажу работы – наличие стажа работы на руководящих должностях не менее 5 лет.

5. Для участия в конкурсе претендент представляет в конкурсную комиссию в установленный срок в ходе личного приема или путем почтового отправления заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Извещению и прилагаемые к нему следующие документы:

а) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

б) копию трудовой книжки (для работающих - заверенную кадровой службой по месту работы) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

в) копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

г) копии документов воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

д) копии документов об образовании, документов о квалификации (по результатам дополнительного профессионального образования), а также при наличии - о присвоении ученой степени, ученого звания;

е) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

ж) заверенную собственноручно программу развития АО «Автопарк»;

з) согласие на обработку персональных данных;

и) дополнительные документы, необходимость предъявления которых кандидат счел целесообразным;

к) справки из наркологического и психоневрологического диспансеров.

6. Программа развития АО «Автопарк» кандидата (далее - Программа) должна содержать следующие разделы:

а) информационно-аналитическая справка об АО «Автопарк» (текущее состояние), составленная на основе годового отчета общества за 2016 – 2018 годы;

б) цель и задачи Программы (образ будущего состояния АО «Автопарк»);

в) описание ожидаемых результатов реализации Программы, их количественные и качественные показатели;

г) план-график программных мер, действий, мероприятий, обеспечивающих развитие АО «Автопарк» с учетом их ресурсного обеспечения (финансово-экономические, кадровые, информационные, научно-методические);

д) приложения к Программе (при необходимости).

Копии документов предъявляются с подлинниками для удостоверения.

7. Даты приёма документов:

- начало приёма: 28.10.2019,

- окончание приёма: 05.11.2019,

в рабочие дни с 09-00 ч. до 17-00 ч., перерыв на обед с 13-00 ч. до 14-00

ч.

8. Адрес места приема документов:

683031 г. Петропавловск-Камчатский, пр. Карла Маркса, 1, АО «Автопарк».

9. Сроки, адрес места проведения этапов конкурса и подведения итогов конкурса:

- сроки: с 12.11.2019 по 12.12.2019;

- место: г. Петропавловск-Камчатский, проспект Карла Маркса д. 1 АО «Автопарк». Номер телефона и местонахождение секретаря конкурсной комиссии:

8(4152)301071 вн. 206, 683031 г. Петропавловск-Камчатский, пр. Карла Маркса, 1.

10. Уведомление претендентов, участников конкурса о проведении этапов конкурса и их результатах производятся телефонограммой и направлением по электронной почте.

11. Проведение конкурса включает в себя следующие этапы:

1 этап – изучение представленных претендентами документов, выявление оснований для отказа в допуске ко 2 этапу конкурса, принятие

решения о допуске либо об отказе в допуске конкурсанта ко 2 этапу конкурса;

2 этап – рассмотрение Программ и проведение собеседования конкурсантов с членами конкурсной комиссии;

3 этап – проведение собеседования конкурсантов с Общим собранием акционеров АО «Автопарк» и представление конкурсантами Программ.

12. На 1 этапе конкурса конкурсная комиссия изучает представленные конкурсантами документы, выявляет основания для отказа в допуске ко 2 этапу конкурса.

По результатам 1 этапа конкурса секретарь конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня завершения 1 этапа конкурса уведомляет конкурсанта:

о дате, месте и времени начала проведения 2 этапа конкурса - при отсутствии оснований для отказа в допуске ко 2 этапу конкурса;

об отказе в допуске ко 2 этапу конкурса - при наличии оснований для отказа в допуске ко 2 этапу конкурса.

Основаниями для отказа в допуске ко 2 этапу конкурса являются:

а) несоответствие конкурсанта квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу работы;

б) установление в ходе проведения проверки, предоставленных конкурсантом, претендующим на должность генерального директора, недостоверных и (или) неполных сведений, или установление возможности возникновения конфликта интересов;

в) наличие у конкурсанта дисквалификации, подтвержденной информацией с официального сайта федерального органа исполнительной власти, ведущего реестр дисквалифицированных лиц.

13. Личные и деловые качества, культурно-личностная профессиональная компетентность кандидатов оцениваются Конкурсной комиссией по балльной системе с занесением результатов в оценочную карту (приложение 2 к настоящему Извещению):

3 балла, если кандидат в полном объеме, глубоко и качественно раскрыл содержание практического вопроса, в ходе дискуссии проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний, аналитические способности, навыки аргументированно отстаивать собственную точку зрения, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения;

2 балла, если кандидат в полном объеме раскрыл содержание практического вопроса, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии проявил активность, показал достаточный уровень профессиональных знаний, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения, умение самостоятельно принимать решения;

1 балл, если кандидат не раскрыл содержание практического вопроса, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе дискуссии не проявил

активность, показал низкий уровень профессиональных знаний, аналитических способностей, отсутствие навыков отстаивания собственной точки зрения.

14. Программы кандидатов оцениваются Конкурсной комиссией по критериям, установленным в приложении 2 к настоящему Извещению, по балльной системе с занесением результатов в оценочный лист.

При оценивании Программы используется двухбалльная система:

«1» - не соответствует критерию;

«2» - соответствует.

15. На основании результатов 2 этапа конкурса, конкурсная комиссия принимает решение об отборе кандидатов, набравших наибольшее количество баллов (не менее двух кандидатов), и проведении 3 этапа конкурса.

16. Общим собранием акционеров АО «Автопарк» проводится 3 этап конкурса, заключающегося в проведении собеседования с отобранными конкурсной комиссией кандидатами и представлении конкурсантами Программ. По результатам 3 этапа конкурса Общее собрание акционеров АО «Автопарк» определяет победителя конкурса или отсутствие такового.

Приложение 1  
к Извещению  
о проведении конкурса  
на замещение должности генерального директора АО «Автопарк»

В конкурсную комиссию от

\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. претендента)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_,

телефон: \_\_\_\_\_,

адрес электронной почты (при наличии)

\_\_\_\_\_.

Заявление

Прошу допустить к участию в конкурсе на замещение должности  
генерального директора акционерного общества «Автопарк»

Подпись \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Извещению о проведении конкурса  
на замещение должности генерального директора АО «Автопарк»

**ОЦЕНОЧНАЯ КАРТА**  
участника конкурса на замещение должности генерального директора  
АО «Автопарк»

(Ф.И.О. конкурсанта)

№ п/ п	Наименование критерия	Количество о баллов
<b>Личные и деловые качества, культурно-личностная профессиональная компетентность</b>		
1	Оценка ответов кандидатов на поставленные вопросы:	
1.1	«Какая цель Вашей деятельности на предприятии?»	
1.2	«Владение профессиональной терминологией?»	
1.3	Дополнительные вопросы	
<b>Оценка программы развития акционерного общества</b>		
2	Актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития общества)	
3	Эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов)	
4	Реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов)	
5	Полнота и целостность Программы (наличие системного образа процесса деятельности общества, отображение в комплексе всех направлений развития)	
6	Проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по Программе)	
7	Управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы)	
8	Контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей)	
9	Социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и партнеров)	

10	Культура оформления Программы (единство содержания и внешней формы Программы, использование современных технических средств)	
	ИТОГО	

Член конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Дата заполнения карты: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.