

ГРАД ПЕТРА И ПАВЛА



№ 46 (178)
23 октября 2009 года

ГАЗЕТА ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

С Днем работников автомобильного транспорта!



УВАЖАЕМЫЕ РАБОТНИКИ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА! ДОРОГИЕ ГОРОЖАНЕ!

В последнее воскресенье октября в нашей стране уже много лет подряд, начиная с 1980 года, отмечается День работников автомобильного транспорта. Этот профессиональный праздник отмечают специалисты разных профессий – водители и ремонтники, инженеры и техники, руководители транспортных предприятий и обслуживающий персонал. Все они преданны своему делу, любят свою профессию, добросовестно трудятся и с чувством высокой ответственности относятся к своему профессиональному долгу.

Сегодня трудно даже представить себе жизнь города и его жителей без специалистов автомобильного транспорта. Это они перевозят нас от дома до работы, помогают нам совершать различные поездки по краю, доставляют грузы по городу и в самые удаленные уголки Камчатки, ремонтируют наши автомобили.

Транспорт играет в нашей повседневной жизни все большую роль. И если посмотреть на то количество автомобилей, что появились за последние годы в Петропавловске-Камчатском, то можно сразу понять,

что и число профессий, обслуживающих их, увеличилось в несколько раз. Потому-то и праздник этот стал близок многим горожанам, как профессионалам, так и любителям. А профессия водителя стала самой массовой и распространенной.

Автомобилист – это призвание, это любимое дело, которое выбирают себе люди сами и часто на всю жизнь. Это страсть к дороге и машинам, это любовь к движению и скорости, это адреналин, который помогает жить всегда на грани риска, это постоянное стремление к новому, необычному. И какую бы профессию в этой сфере деятельности человек не выбрал бы, он всегда знает и помнит о том, что от его работы, его умелых действий зависит жизнь и развитие города.

Сегодня, как никогда, городу необходимы новые специалисты с современными знаниями, чтобы проложить новые дороги и сделать безопасными маршруты наших автобусов и такси, чтобы бесперебойно снабжать все микрорайоны города товарами и продуктами и вовремя завезти топливо на котельные, чтобы ничто не мешало автомобильному движению.

И всё-таки, не смотря ни на погодные условия, в которых приходится трудиться автомобилистам, ни на загруженность дорог, ни на день не останавливается транспортный поток, специалисты, взявшие на себя ответственность за эту работу, четко справляются с любыми заданиями, обеспечивая городу нормальный ритм жизни. И за это огромное спасибо всем, кто трудится в этой отрасли.

Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа и депутаты Городской Думы поздравляют всех работников автомобильного транспорта с этим замечательным праздником и желают им безаварийной работы, хороших, ровных дорог, спокойствия за рулем и новых красивых трасс в нашем городе и на полуострове!

**Глава
Петропавловска-Камчатского
городского округа
В.В. СКВОРЦОВ**
**Председатель Городской Думы
И.Ю. ДАНКУЛИНЕЦ**

Подготовка к зиме идет полным ходом

27 октября «Спецдорремстрой» проведет смотр снегоуборочной техники



Снегоуборочная и прочая техника МУП «Спецдорремстрой» полным ходом готовится к зиме. Об этом сообщил заместитель директора предприятия Гусейн Байрамов и пригласил журналистов на строевой смотр техники, который пройдет в их предприятии на ул. Пограничной (в районе Центра занятости) 27 октября.

На настоящий момент из 18 автогрейдеров готовы 14. Пескоразбрасывателей – 11 (9 готовы); погрузчики – 2 (2); экскаваторы – 2 (2); бульдозеры – 6 (5). Имеющиеся в штате предприятия 5 шнекороторов пока готовятся. Также почти готовы 5 больших тракторов К-700.

С понедельника начат завоз песка с Халактырского пляжа. Планируется завезти 20 тыс. кубометров. На подходе паром, который везет 276 т соли для посыпки дорог. В наличии для первых заморозков есть 14 т соли. Ожидается контейнер с запчастями для автотехники.

Задача МУП «Спецдорремстрой» – расчистка от снега автомобильных дорог, по которым ходят пассажирские автобусы. Сотрудники предприятия работают на всех муниципальных трассах до Завойко, Моховой, Авачи, на дорогах, ведущих до городской свалки, до поста ГАИ-ВАИ на 12 км и до ТЭЦ-2. А вот за магистрали на Тундровой и объездную дорогу по ул.

Королева чистит федеральное предприятие «Автодор».

Жители Петропавловска хорошо помнят, насколько сложной выдалась зима и весна 2009 года. Циклоны следовали один за другим, и дорожникам приходилось работать в круглосуточном режиме, чтобы вовремя расчищать проезжую часть.

За последние 4 года из средств бюджета Петропавловска для «Спецдорремстроя» приобретено 35 единиц различной техники: 6 новых грейдеров, 6 новых посыпалок, 7 шнекороторов, бульдозеры, погрузчики, автобус ПАЗ, 3 чудесных немецких катка, 2 российских катка, 3 самосвала «КаМАЗ», 2 подметально-уборочные шведские «Скани» и другие.

Люди, проработавшие на предприятии более 30 лет, считают, что такого отношения даже при коммунистах не было. По мнению ветеранов предприятия, при бывших градоначальниках работа на грани выживания. Сегодня же ситуация кардинально изменилась. Техника закуплена хорошая. Например, шнекоротор производства Японии. Наши, российские – аэродромные, и могут бросать снег только в одну сторону. Раньше, работая на улицах Советской и Ленинской, шнекороторам приходилось двигаться по встречной полосе, нарушая ПДД, создавая заторы. Японский же шнекоротор может бросать снег в любую сторону, кроме того, им можно грузить снег в самосвалы.

Мама, а откуда берется мороженое?

Более двухсот учащихся средних школ Петропавловска-Камчатского, посетивших летом пришкольные детские лагеря, имели возможность познакомиться поближе с работой молокозавода «Петропавловский».

Дети воочию увидели, как делается мороженое, творог, сырки, кефир и другая молочная продукция. Инициатором проведения экскурсий в рамках реализации долгосрочной социальной программы выступил Департамент социального развития Петропавловска. Руководство молокозавода всецело поддержало идею отдела образования администрации города. Молокоперерабатывающее предприятие посетили учащиеся девяти городских школ: 1, 10, 11, 30, 32, 36, 42, 43, 45.

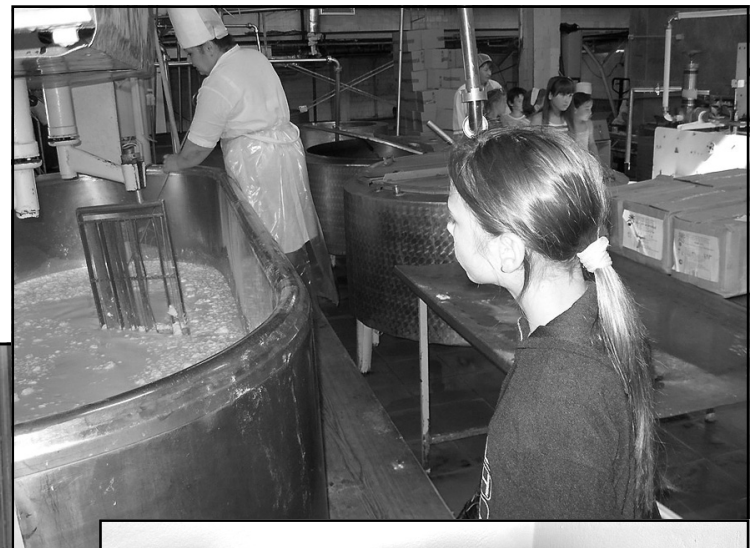
Посещение молокозавода вызвало неподдельный интерес у ребятни. С нескрываемым любопытством слушали они заведующую производством Евгению Герцог, рассказавшую им о работе технологических линий. Дети наблюдали, как сладкая масса превращается в мороженое, и укладывается в пачки, чтобы поступить в продажу. В больших нержавеющей чанах перемешивалась творожная масса, по трубам циркулировало молоко. Ребята наблюдали за работой станков, пакетирующих молочную продукцию. Кроме того,



юным экскурсантам был предложен интересный рассказ о пользе молока и кисломолочных продуктов для детского организма. Ребята узнали, какие продукты делают из молока, что такое генетически измененные продукты и многое другое. Наиболее приятным моментом из знакомства с мо-

локозаводом для детей стала дегустация мороженого.

Директор молокозавода «Петропавловский» Василий Милованов считает, что почин Департамента социального развития, поддержанный его заводом, должны подхватить многие предприятия Петропавловска-Камчатского. Подобные экскур-



сии для детей проводятся не так часто. Порой школы или сами родители организуют их. Но впервые посещение промышленного предприятия было столь массовым.

Учитывая специфику региона, дети, как правило, знакомятся с рыбопромышленными судами, если там работает папа. Но вот

как делают мороженое, колбасу, или пекут хлеб, они вряд ли знают. Школьники Петропавловска могли бы пригласить к себе предприятия, которые, к примеру, производят мебель. Судоремонтные фирмы могут пригласить мальчишек, чтобы те увидели огромные токарные, фрезерные, карусельные, сверлильные станки... Тогда дети с юных лет будут совершенно определенно знать, что кроме профессий юриста и менеджера есть инженерно-технические, рабочие и прочие интересные специальности.

В канун Дня автомобилистов мы решили поговорить с человеком, который большую часть жизни провел за водительской «баранкой». С этой целью наш корреспондент направился на проспект Карла Маркса в городской автобусный парк, который сейчас называется МУП «Автопарк». Его собеседниками стали директор МУП «Автопарк» Михаил Решетняк и водитель Вениамин Ленчиков. Сейчас он – водитель технического грузовика, главная задача которого – буксировать в парк сломавшиеся на городских маршрутах автобусы, тем не менее, он немало лет отдал и пассажирским перевозкам. Нас, в первую очередь, интересовали технические вопросы. Очень интересно, как водители оценивают корейские автобусы, составляющие основу парка пассажирского транспорта Петропавловска-Камчатского. Ведь еще не так давно по городу курсировали желтые «Икарусы», в т.ч. так называемые «гармошки», львовские «ЛАЗы», «ЛиАЗы», «ПАЗики» и «КАВЗы» с архаичным открыванием единственной пассажирской двери...

- Вениамин Федорович, как был Ваш первый автобус?

В. Ленчиков: – Я приехал на Камчатку в 1985 году из Йошкар-Олы. Первым автобусом у меня был «ЛиАЗ». Тогда были только они и «ЛАЗы» с «Икарусами-260» и «Икарусами-280», т.н. «гармошками».

- Вам, как молодому, достался, наверное, «выдавший виды» автобус?

В. Ленчиков: – Конечно, как обычно. Хорошо, что тогда круглосуточно работала ремонтная служба. Она и поддерживала старенькие автобусы. Ломались они часто, потому как тогда нагрузка была огромной. Ведь тогда в городе только мы и таксисты перевозили пассажиров. Больше никого не было. Это сейчас частники, да и народ автомобилизованный. Многие и забыли, когда ездили в автобусах.

- Какие двигатели были на автобусах?

В. Ленчиков: – У нас были на «ЛиАЗах» и «ЛАЗах» бензиновые карбюраторные двигатели. По маршруту № 3 «АЗС-СРВ» норма расхода 76-го бензина была 90 литров на 100 км. Дизельными были только «Икарусы». Они, конечно, были более престижными машинами.

- Если сравнить их по «статусу» с легковыми автомобилями, то это как «Жигули» и «Запорожец»?

В. Ленчиков: – Наверное, как хороший джип и «Жигули». «Икарусы» были помощнее. Коробки передач были автоматические. Сначала, правда, они ломались, но потом научились пользоваться и работали прекрасно. Ну и пока ремонтная служба научилась их ремонтировать... Я в 1987 году уже был в «икарусной» бригаде на городских маршрутах.

- А как обстояли дела с запчастями для них?

К разговору присоединился директор МУП «Автопарк» Михаил Решетняк:

- Тогда был Советский Союз. Все поставки были налажены через Минтранс. Тогда попробуй, сорви что-то. Тогда и контроль партии был. Директора частенько в горьком партия вызывали. «Икарус» – это, вообще-то, немецкая машина «MAN».

- У корейских автобусов «Daewoo» тоже, говорят, двигатели немецкие «MAN»?

М. Решетняк: – Конечно, автобусы были разработаны без участия европейских инженеров. От партнеров все эти корейские автобусы получили лицензионные дизельные двигатели, шасси, трансмиссию, внешний вид и компоновку. Они получили готовые технологические решения. И сделали «Daewoo».

- Если сравнить «Daewoo» с «Икарусом», то корейские лучше?

ти, Петропавловск – горный город. Из-за многочисленных зауженностей, углов разворота, спусков-подъемов. И все длиннобазные автобусы не вписываются в повороты. Они аж трещат... И мы эти два автобуса пускаем на легкие равнинные маршруты. С нами ведь не посоветовались куда их можно применять, и купили.

- А были в автопарке «ПАЗики», «КАВЗы»?

М. Решетняк: – Конечно, «ПАЗики» были. Мы их использовали, в основном, на междугородние перевозки. В Октябрьский, Мильково. Они короткобазные и их не ломало. Паркетные «Икарусы» мы никогда не по-

новились. У них там начались забастовки из-за невыплаты зарплат.

Был подписан выгодный контракт на приобретение 90 автобусов «Daewoo BS-106». С отсрочкой платежа на 2 года. Серия BS – самые простые и неприхотливые универсальные машины, работающие на нашей солярке. После «Икаруса», это, конечно, не автобус. Но когда мы увидели разницу цены солярки с бензином, то расходы наши значительно уменьшились. Дизелизация парка была очень выгодна. Надо было делать сервисный центр. Был создан «Автотрол». На его базе пытались сделать новое пред-

сменщик. У частников этого нет. У любого частного перевозчика это называется самоконтроль. Но так быть не должно. Он сегодня отработал час здесь. Завтра час там. Или, как зарядился – и целый день с 6 утра встал и шпарит до ночи. На следующий день в 6 утра опять в рейс, потому как семье нужны деньги. Куда это годится? Устраиваем гонки. Никогда такого не было, чтобы в погоне за пассажирами автобусы обгоняли друг друга.

- Насколько надежны двигатели корейских автобусов?

М. Решетняк: – Вот недавно мы первый раз вскрыли двигатель за 14 лет, прошедших с начала его эксплуатации. Уже металл просто устал и его надо менять. Капремонт на «ПАЗ-КАМАЗ» мы делали через каждые 2-3 месяца. Ну, в полгода скажем, раз надо капитальнее отечественный двигатель «камазовский». А на корейский – три года гарантии. Запчасти мы получаем от частников. Кто вовремя сориентировался и стал поставлять. Открыли магазины. И примерно знают, что к осени нам такие-то запчасти, к весне такие-то.

- Когда последний раз поставили вам новые автобусы?

М. Решетняк: – Вот та партия из 90 автобусов. Сначала поставили зеленые «DAEWOO BS-106», 45 штук. И в 1996 году – 45 штук белых. Вот и все. Те остальные, которые вы видите в городе, это частники. Они поставлены в более выгодные условия, чем мы. Они не содержат ни техпомощь, т.к. мы им ее оказываем. Мы теперь стоимость проезда согласовываем с региональной комиссией. А частник стоит рядом и говорит: а я на 10 копеек дешевле. Итого – у нас 14 рублей, а у него 13.50. Считать то все умеем, и цифры сходятся. И нам говорят, вот, мол, видите у него 13.50 руб. Вот и критерий.

- В городе есть автобусное предприятие, где водителями автобусов работают граждане других государств, ранее входивших в Советский Союз. Вы берете к себе гастарбайтеров?

М. Решетняк: – Нет. И дело вовсе не в национальности. Тут больше подходит поговорка: «где родился, там и пригодился». Мне кажется, что если водитель хороший, то ему не стоит ехать за десятки тысяч километров работать в автобусном парке, не зная климатических особенностей региона и рельеф Петропавловска. Вот если бы автопарки испытывали острый кадровый дефицит, то вопрос был уже другой. Но поверьте, хороших и профессиональных водителей в нашем городе много.

Беседовал Игорь КРАВЧУК

Где родился, там и пригодился



В. Ленчиков: – Нет, вы что?! Если бы «Daewoo» были в те времена, когда мы на «Икарусах» вывозили город, то переломали бы их за год-два. Тогда нагрузка была огромнейшая. «Икарус» – это специальный городской автобус, а «Daewoo» – на рессорах.

М. Решетняк: – Если вы помните, когда едешь из аэропорта на «Икарусе», то на 20 км уже все в автобусе спали. Там пневмобаллоны, а не рессоры. Пневмобаллоны мягче, и в обслуживании были просты, да и надежные были.

- Я слышал, что у «ЛиАЗов» или «ЛАЗов» рамы были слабые, чуть ли не пополам переламывались.

М. Решетняк: – Нет, это говорили про «ПАЗ-КАМАЗ-НЕ-ФАЗ». Их закупили 10 штук при Ю. Голенищеве. Вон они все стоят. Там рама пополам. Неудачная конструкция, сделанная некачественно. Два автобуса мы подняли, поддерживаем, и они ходят. У нас ведь, по су-

сылали дальше Елизово. «ПАЗы» у нас работали дежурками, по заказу, а так же там, где бездорожье – Чапаевка, Долиновка. Для них было много запчастей. Все было отработано.

- Какой расход топлива у корейского двигателя?

М. Решетняк: – «Daewoo» BS-106 по норме 31 л/100 км. А «ЛиАЗ-667» – было 90 л. Последнюю партию «ЛиАЗов» привезли в 1993 году еще по госпоставкам. Когда распался СССР, то сразу возникла проблема с запчастями для «Икарусов». Границы, таможни, пошлины, валютные операции, банковские кредиты под 200, а то и 300 %. С удовольствием бы поддерживали «Икарусы», но увы... И начали их списывать... Содержать их мы не могли. И тогда в 1994 году по инициативе администрации мы провели первые переговоры с Южной Кореей. Потому как завод в Лукино-Дулево, где делали «ЛиАЗы», стал работать по предоплате. Они, по сути, оста-

приятие, но нужны были инвестиции, кредиты были недоступны. Долги как снежный ком росли. И руководители не сориентировались в этой рыночной темени, и не получилось у них. У нас тоже были невыплаты зарплат по 8 месяцев. Забастовки, обещания, недоплаты.

Было 175 выходов, а сделали 196. Почему больше? Потому как были «Икарусы» сочлененные. Их порезали. А «гармошки» спасали город. Подошла на остановку «гармошка» и остановка чистая. Они вывозили всё.

- Вот есть разные мнения. Одним нравится, что много автобусов. Почти всегда есть сидячие места. Нет переполненности. Других раздражает большое количество автобусов.

М. Решетняк: – Все надо упорядочить. Есть режим труда и отдыха. Кто соблюдает этот режим? Только муниципальные предприятия. Водитель отработал и ушел домой. Пришел

СПРАВКА

В Петропавловске-Камчатском автобусная сеть состоит из 33 маршрутов. МУП «Автопарк» обслуживает 16 городских и 4 пригородных маршрутов. В парке работает 59 автобусов. Всего в Петропавловске-Камчатском на линию выходят в среднем 196 автобусов с учетом частных предприятий. В месяц они наезжают примерно 1 млн км. Из них 330-350 тыс. км – МУП «Автопарк» и два его дочерних МУП «Городское автобусное предприятие № 4» и «ГАП № 5».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 20.10.2009 № 3114

Об утверждении порядка проведения конкурсов на право заключения инвестиционных контрактов

Руководствуясь Решением об инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений в Петропавловск-Камчатском городском округе от 29.04.2009 № 114-нд, статьей 54 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурсов на право заключения инвестиционных контрактов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Петропавловск-Камчатского городского округа в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава Петропавловск-Камчатского
городского округа
В.В. Скворцов*

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 20.10.2009 № 3114

Порядок проведения конкурсов на право заключения инвестиционных контрактов**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок проведения конкурсов на право заключения инвестиционных контрактов (далее – Порядок) определяет общий порядок организации и проведения конкурсов по подбору инвесторов для строительства, реконструкции объектов, находящихся в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа, различных видов вновь создаваемого и (или) модернизируемого имущества, за изъятиями, установленными законодательством Российской Федерации (далее – объекты капитальных вложений).

1.2. Целью проведения конкурса на право заключения инвестиционных контрактов (далее – конкурс) является определение лица (инвестора), которому будет предоставлено право реализации инвестиционного проекта по строительству (реконструкции) конкретного объекта (объектов) недвижимости соответствующего функционального назначения на условиях, определенных конкурсной документацией и результатами конкурса.

1.3. Инвесторами являются физические и юридические лица, создаваемые на основе договора о совместной деятельности и не имеющие статуса юридического лица объединения юридических лиц, государственные органы, органы местного самоуправления, а также иностранные субъекты предпринимательской деятельности (далее – иностранные инвесторы), осуществляющие капитальные вложения за счет собственных и (или) привлеченных средств.

1.4. Проведение конкурсов осуществляет конкурсная комиссия. Число членов комиссии должно составлять не менее 9 человек.

1.5. Полномочиями по осуществлению функции конкурсной комиссии наделяется Инвестиционная комиссия Петропавловск-Камчатского городского округа. Состав, порядок формирования и регламент работы Инвестиционной комиссии утверждаются распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

1.6. Условия проведения конкурса и критерии определения победителя конкурса и их параметры по конкретному объекту (объектам) капитальных вложений отражаются в конкурсной документации. Условия проведения конкурса определяются исходя из функционального назначения объекта капитальных вложений, градостроительного регламента территории и иных обстоятельств, обременяющих инвестиционный проект.

1.7. Критериями определения победителя конкурса могут быть:

1.7.1 размер полезной площади, подлежащей передаче инвестором для нужд Петропавловск-Камчатского городского округа в результате реализации инвестиционного проекта;

1.7.2 размер принимаемых на себя инвестором расходов на строительство (реконструкцию) объекта капитального вложения;

1.7.3 сроки реализации инвестиционного проекта (сроки создания и (или) реконструкции объекта);

1.7.4 технико-экономические показатели объекта капитального вложения;

1.7.5 качественная характеристика архитектурного, функционально-технологического, конструктивного или инженерно-технического решения для обеспечения создания и (или) реконструкции объекта капитального вложения.

2. Функции конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия (далее – Комиссия) выполняет следующие функции:

2.1.1 публикует и размещает извещение о проведении конкурса;

2.1.2 утверждает и предоставляет конкурсную документацию;

2.1.3 публикует и размещает сообщение о внесении изменений в конкурсную документацию;

2.1.4 разъясняет положения конкурсной документации;

2.1.5 принимает заявки на участие в конкурсе;

2.1.6 осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также рассмотрение таких заявок;

2.1.7 проверяет документы и материалы, представленные заявителями в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией и достоверность сведений, содержащихся в этих документах и материалах;

2.1.8 устанавливает соответствие заявителей и представленных ими заявок на участие в конкурсе требованиям, установленным настоящим Порядком и конкурсной документацией, и соответствие конкурсных предложений условиям проведения конкурса и определения победителя;

2.1.9 в случае необходимости запрашивает у соответствующих органов и организаций информацию для осуществления проверки достоверности представленных заявителями, участниками конкурса сведений;

2.1.10 принимает решения о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе и направляет заявителю соответствующее уведомление;

2.1.11 определяет участников конкурса;

2.1.12 определяет победителя конкурса и направляет ему уведомление о признании его победителем;

2.1.13 подписывает протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол проведения предварительного отбора участников конкурса, протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений, протокол о результатах проведения конкурса;

2.1.14 публикует и размещает сообщение о результатах проведения конкурса;

2.1.15 осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком, конкурсной документацией.

2.2. Протоколы Комиссии подписываются председателем Комиссии, секретарем Комиссии, членами Комиссии.

2.3. Подлинники протоколов Комиссии, материалы к ним, иные документы, хранятся у секретаря Комиссии.

3. Извещение о проведении конкурса, порядок разработки, утверждения и предоставления конкурсной документации

3.1. Извещение о проведении конкурса публикуется Комиссией в официальном печатном издании газете «Град Петра и Павла» и размещается на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в сети «Интернет» не менее чем за тридцать рабочих дней до дня истечения срока представления заявок на участие в конкурсе.

3.2. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны:

3.2.1 объект капитального вложения и его характеристика;

3.2.2 требования к участникам конкурса;

3.2.3 условия проведения конкурса;

3.2.4 критерии определения победителя конкурса и их параметры;

3.2.5 порядок, место и срок предоставления конкурсной документации;

3.2.6 место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов Комиссии и иная информация о ней;

3.2.7 порядок, место и срок представления заявок на участие в конкурсе (даты и время начала и истечения этого срока);

3.2.8 порядок, место и срок представления конкурсных предложений (даты и время начала и истечения этого срока);

3.2.9 место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

3.2.10 место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными предложениями;

3.2.11 порядок определения победителя конкурса;

3.2.12 срок подписания членами Комиссии протокола о результатах проведения конкурса;

3.2.13 срок подписания инвестиционного контракта;

3.2.14 проект инвестиционного контракта.

3.3. Конкурсная документация разрабатывается Комитетом по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа и утверждается Комиссией.

3.4. Конкурсная документация должна содержать:

3.4.1 характеристики объекта капитальных вложений, включая наименование, месторасположение объекта капитальных вложений, наименование и реквизиты правоустанавливающих документов на объект капитальных вложений, технические характеристики объекта капитальных вложений, сведения о земельном участке;

3.4.2 условия проведения конкурса;

3.4.3 требования к участникам конкурса;

3.4.4 критерии определения победителя конкурса и их параметры;

3.4.5 требования к заявке на участие в конкурсе и перечень прилагаемых к заявке на участие в конкурсе документов и материалов;

3.4.6 порядок предоставления заявки на участие в конкурсе, срок подачи заявки на участие в конкурсе;

3.4.7 порядок, день, время, место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

3.4.8 порядок проведения предварительного отбора участников конкурса;

3.4.9 требования к конкурсным предложениям, порядок представления конкурсных предложений;

3.4.10 порядок, день, время, место вскрытия конвертов с конкурсными предложениями;

3.4.11 порядок рассмотрения и оценки конкурсных предложений;

3.4.12 порядок определения победителя конкурса;

3.4.13 условия инвестиционного контракта, срок подписания инвестиционного контракта.

3.5. Конкурсная документация разрабатывается по форме, установленной приложением к настоящему Порядку. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

3.6. Со дня опубликования извещения о проведении открытого конкурса и размещении его на официальном сайте в сети «Интернет» Комиссия на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязаны предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса.

3.7. Предоставление конкурсной документации до опубликования и размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

4. Представление заявок на участие в конкурсе

4.1. Заявки на участие в конкурсе должны отвечать требованиям, установленным к таким заявкам конкурсной документацией, и содержать документы и материалы, предусмотренные конкурсной документацией и подтверждающие соответствие заявителей требованиям, предъявляемым к участникам конкурса.

4.2. Срок представления заявок на участие в конкурсе должен составлять не менее чем тридцать рабочих дней со дня опубликования и размещения извещения о проведении конкурса.

4.3. Заявка на участие в конкурсе оформляется на русском языке в письменной форме в двух экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью заявителя, и представляется в Комиссию в порядке, установленном конкурсной документацией, в отдельном запечатанном конверте. К заявке на участие в конкурсе прилагается удостоверенная подписью заявителя копия представленных им документов и материалов, оригинал которой остается в Комиссии, копия – у заявителя.

4.4. Представленная в Комиссию заявка на участие в конкурсе подлежит регистрации в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени со временем представления других заявок на участие в конкурсе. На копии описи представленных заявителем документов и материалов делается отметка о дате и времени представления заявки на участие в конкурсе с указанием номера этой заявки.

4.5. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, представленный в Комиссию по истечении срока представления заявок на участие в конкурсе, не вскрывается и возвращается представившему ее заявителю вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии заявки на участие в конкурсе.

4.6. В случае если по истечении срока представления заявок на участие в конкурсе представлено менее двух заявок на участие в конкурсе, конкурс по решению Комиссии, принимаемому в этот день, объявляется несостоявшимся.

4.7. Заявитель вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурсе в любое время до истечения срока представления в Комиссию заявок на участие в конкурсе. Изменение заявки на участие в конкурсе или уведомление о ее отзыве считается действительным, если такое изменение или такое уведомление поступило в Комиссию до истечения срока представления заявок на участие в конкурсе.

5. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

5.1. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются на заседании Комиссии в порядке, в день, во время и в месте, которые установлены конкурсной документацией. При этом объявляются и заносятся в протокол о вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе наименование (фамилия, имя, отчество) и место нахождения (место жительства) каждого заявителя, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, а также сведения о наличии в этой заявке документов и материалов, представление которых заявителем предусмотрено конкурсной документацией.

5.2. Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.3. Вскрытию подлежат все конверты с заявками на участие в конкурсе, представленными в Комиссию до истечения установленного конкурсной документацией срока представления заявок на участие в конкурсе.

5.4. Протокол оформляется не позднее 3-х дней с даты проведения заседания вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6. Проведение предварительного отбора участников конкурса

6.1. Предварительный отбор участников конкурса проводится Комиссией в порядке, установленном конкурсной документацией. При проведении предварительного отбора участников конкурса определяется:

6.1.1 соответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, содержащимся в конкурсной документации. При этом Комиссия вправе потребовать от заявителя разъяснения положений представленной им заявки на участие в конкурсе;

6.1.2 соответствие заявителя требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией. При этом Комиссия вправе потребовать от заявителя разъяснения положений представленных им документов и материалов, подтверждающих его соответствие указанным требованиям;

6.1.3 отсутствие решения о ликвидации юридического лица – заявителя или о прекращении физическим лицом – заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

6.1.4 отсутствие решения о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении него.

6.2. Комиссия на основании результатов проведения предварительного отбора участников конкурса принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсе или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе и оформляет это решение протоколом проведения предварительного отбора участников конкурса, включающим в себя наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) заявителя, прошедшего предварительный отбор участников конкурса и допущенного к участию в конкурсе, а также наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) заявителя, не прошедшего предварительного отбора участников конкурса и не допущенного к участию в конкурсе, с обоснованием принятого Комиссией решения.

6.3. Решение об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе принимает Комиссия в случае, если:

6.3.1 заявитель не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам конкурса конкурсной документацией;

6.3.2 заявка на участие в конкурсе не соответствует требованиям, предъявляемым к заявкам на участие в конкурсе и установленным конкурсной документацией;

6.3.3 представленные заявителем документы и материалы неполны и (или) недостоверны.

6.4. Протокол оформляется не позднее 3-х дней с даты проведения заседания предварительного отбора участников конкурса.

6.5. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола проведения предварительного отбора участников конкурса, но не позднее, чем за пятнадцать рабочих дней до дня истечения срока представления конкурсных предложений в Комиссию направляет участникам конкурса уведомление с предложением представить конкурсные предложения.

6.6. Заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, направляется уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе с приложением копии указанного протокола.

6.7. Решение об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. В случае если конкурс объявлен несостоявшимся в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Порядка, Комиссия вправе вскрыть конверт с единственной представленной заявкой на участие в конкурсе в день объявления конкурса несостоявшимся и рассмотреть эту заявку в течение трех рабочих дней. В случае если заявитель и представленная им заявка на участие в конкурсе соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией, Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся вправе предложить такому заявителю представить предложение о заключении инвестиционного контракта на условиях, соответствующих конкурсной документации. Срок представления заявителем этого предложения составляет не более чем пятнадцать рабочих дней со дня получения заявителем предложения от Комиссии. Срок рассмотрения Комиссией представленного таким заявителем предложения устанавливается ее решением, но не может составлять более чем пятнадцать рабочих дней со дня представления таким заявителем предложения. По результатам рассмотрения представленного заявителем предложения Комиссия, в случае, если это предложение соответствует требованиям конкурсной документации, в том числе условиям проведения конкурса и определения победителя конкурса, принимает решение о заключении инвестиционного контракта с таким заявителем.

6.9. Комиссия возвращает заявителю единственную заявку, представленную на участие в конкурсе если:

6.9.1 заявитель не представил Комиссии предложение о заключении инвестиционного контракта. Такая заявка возвращается заявителю в течение пяти рабочих дней после дня истечения установленного срока представления предложения о заключении инвестиционного контракта;

6.9.2 Комиссия по результатам рассмотрения представленного заявителем предложения о заключении инвестиционного контракта не приняла решение о заключении с таким заявителем инвестиционного контракта. Такая заявка возвращает-

ся заявителю в течение пяти рабочих дней после дня истечения установленного срока рассмотрения Комиссией предложения о заключении инвестиционного контракта.

7. Представление конкурсных предложений

7.1. Конкурсное предложение оформляется на русском языке в письменной форме в двух экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью участника конкурса, и представляется в Комиссию в установленном конкурсной документацией порядке в отдельном запечатанном конверте. К конкурсному предложению прилагается удостоверенная подписью участника конкурса опись представленных им документов и материалов в двух экземплярах, оригинал которой остается в Комиссии, копия – у участника конкурса.

7.2. Представленное в Комиссию конкурсное предложение подлежит регистрации в журнале регистрации конкурсных предложений под порядковым номером с указанием даты и точного времени его представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени с временем представления других конкурсных предложений. На копии описи представленных участником конкурса документов и материалов делается отметка о дате и времени представления конкурсного предложения с указанием номера этого конкурсного предложения.

7.3. В конкурсном предложении для каждого критерия определения победителя конкурса указывается значение предлагаемого участником конкурса условия в виде числа.

8. Вскрытие конвертов с конкурсными предложениями

8.1. Конверты с конкурсными предложениями вскрываются на заседании конкурсной комиссии в порядке, в день, во время и в месте, которые установлены конкурсной документацией. При вскрытии конвертов с конкурсными предложениями объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями наименование и место нахождения (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество и место жительства (для индивидуального предпринимателя) каждого участника конкурса, сведения о наличии в конкурсном предложении документов и материалов, требование о представлении которых участниками конкурса содержится в конкурсной документации, а также заносятся значения содержащихся в конкурсных предложениях условий в соответствии с критериями определения победителя конкурса.

8.2. Участники конкурса, представившие конкурсные предложения в Комиссию, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными предложениями.

8.3. Вскрытию подлежат все конверты с конкурсными предложениями, представленными участниками конкурса в Комиссию до истечения срока представления конкурсных предложений.

8.4. Конверт с конкурсным предложением, представленным в Комиссию по истечении срока представления конкурсных предложений, не вскрывается и возвращается представившему его участнику конкурса вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии конкурсного предложения. Вскрытые конверты с конкурсными предложениями, которые не соответствуют требованиям конкурсной документации, возврату участникам конкурса не подлежат.

8.5. Протокол оформляется не позднее 3-х дней с даты проведения заседания вскрытия конвертов с конкурсными предложениями.

9. Порядок рассмотрения и оценки конкурсных предложений

9.1. Рассмотрение и оценка конкурсных предложений, представленных участниками конкурса, осуществляются в установленном конкурсной документацией порядке Комиссией, которая определяет соответствие конкурсного предложения требованиям конкурсной документации и проводит оценку конкурсных предложений, в отношении которых принято решение об их соответствии требованиям конкурсной документации, в целях определения победителя конкурса.

9.2. Комиссия на основании результатов рассмотрения конкурсных предложений принимает решение о соответствии или о несоответствии конкурсного предложения требованиям конкурсной документации.

9.3. Решение о несоответствии конкурсного предложения требованиям конкурсной документации принимается Комиссией в случае, если:

9.3.1 участником конкурса не представлены документы и материалы, предусмотренные конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсного предложения требованиям, установленным конкурсной документацией, и подтверждающие информацию, содержащуюся в конкурсном предложении;

9.3.2 условие, содержащееся в конкурсном предложении, не соответствует установленным критериям определения победителя конкурса;

9.3.3 представленные участником конкурса документы и материалы недостоверны.

9.4. Решение о несоответствии конкурсного предложения требованиям конкурсной документации может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.5. Оценка конкурсных предложений в соответствии с критериями определения победителя конкурса, предусмотренными конкурсной документацией, осуществляется в порядке, установленном конкурсной документацией.

9.6. Конкурс по решению Комиссии объявляется несостоявшимся в случае, если в Комиссию представлено менее двух конкурсных предложений или Комиссией признано соответствующими требованиям конкурсной документации, в том числе критериям определения победителя конкурса, менее двух конкурсных предложений. Комиссия вправе рассмотреть представленное только одним участником конкурса конкурсное предложение и в случае его соответствия требованиям конкурсной документации, в том числе критериям определения победителя конкурса, принять решение о заключении с этим участником конкурса инвестиционного контракта в соответствии с условиями, содержащимися в представленном им конкурсном предложении, в пятнадцатидневный срок со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся.

10. Порядок определения победителя конкурса

10.1. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший наилучшие условия, определяемые в порядке, установленном конкурсной документацией.

10.2. В случае если два и более конкурсных предложения содержат равные наилучшие условия, победителем конкурса признается участник конкурса, раньше других указанных участников конкурса представивший в Комиссию конкурсное предложение.

10.3. Решение об определении победителя конкурса оформляется протоколом рассмотрения и оценки конкурсных предложений, в котором указываются:

10.3.1 критерии определения победителя конкурса и их параметры;

10.3.2 условия, содержащиеся в конкурсных предложениях;

10.3.3 результаты рассмотрения конкурсных предложений с указанием конкурсных предложений, в отношении которых принято решение об их несоответствии требованиям конкурсной документации;

10.3.4 результаты оценки конкурсных предложений;

10.3.5 наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество и место жительства (для индивидуального предпринимателя) победителя конкурса, обоснование принятого Комиссией решения о признании участника конкурса победителем конкурса.

10.4. Решение о признании участника конкурса победителем конкурса может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Содержание протокола о результатах проведения конкурса и срок его подписания

11.1. Комиссия не позднее чем через пять рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки конкурсных предложений подписывает протокол о результатах проведения конкурса, к которому прилагаются:

- 11.1.1 извещение о проведении конкурса;
- 11.1.2 оригиналы заявок на участие в конкурсе, внесенные в нее изменения;
- 11.1.3 запросы участников конкурса о разъяснении положений конкурсной документации и соответствующие разъяснения Комиссии;
- 11.1.4 протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- 11.1.5 оригиналы заявок на участие в конкурсе, представленные в Комиссию;
- 11.1.6 протокол проведения предварительного отбора участников конкурса;
- 11.1.7 перечень участников конкурса, которым были направлены уведомления с предложением представить конкурсные предложения;
- 11.1.8 протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями;
- 11.1.9 протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений;
- 11.1.10 решение о заключении инвестиционного контракта.

11.2. Протокол о результатах проведения конкурса хранится в Комиссии в течение срока действия инвестиционного контракта.

12. Опубликование и размещение сообщения о результатах проведения конкурса, уведомление участников конкурса о результатах проведения конкурса

12.1. Комиссия в течение пятнадцати рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса или принятия решения об объявлении конкурса несостоявшимся обязана опубликовать сообщение о результатах проведения конкурса с указанием наименования (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества (для индивидуального предпринимателя) победителя конкурса или решение об объявлении конкурса несостоявшимся с обоснованием этого решения в официальном издании газеты «Град Петра и Павла» и разместить такое сообщение на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в сети «Интернет».

12.2. Комиссия в течение пятнадцати рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса или принятия решения об объявлении конкурса несостоявшимся обязана направить уведомление участникам конкурса о результатах проведения конкурса. Указанное уведомление может также направляться в электронной форме.

12.3. Любой участник конкурса вправе обратиться к Комиссии за разъяснениями результатов проведения конкурса. Комиссия обязана представить участнику в письменной форме соответствующие разъяснения в течение тридцати дней со дня получения такого обращения.

13. Порядок заключения инвестиционного контракта

13.1. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса направляет победителю конкурса экземпляр указанного протокола, проект инвестиционного контракта, включающий в себя условия этого контракта, определенные конкурсной документацией и представленным победителем конкурса конкурсным предложением. Инвестиционный контракт должен быть подписан в срок, установленный конкурсной документацией и указанный в извещении о проведении конкурса.

13.2. В случае отказа или уклонения победителя конкурса от подписания в установленный срок инвестиционного контракта Комиссия вправе предложить заключить инвестиционный контракт участнику конкурса, конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса. Комиссия направляет такому участнику конкурса проект инвестиционного контракта, включающий в себя условия, определенные конкурсной документацией и представленным таким участником конкурса конкурсным предложением. Инвестиционный контракт должен быть подписан в срок, указанный в извещении о проведении конкурса.

13.3. В случае заключения инвестиционного контракта с единственным участником конкурса Комиссия в срок не позднее чем через пять рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о заключении инвестиционного контракта с заявителем, представившим единственную заявку на участие в конкурсе, направляет такому заявителю проект инвестиционного контракта, включающий в себя условия этого контракта, определенные конкурсной документацией.

13.4. Инвестиционный контракт от имени собственника имущества Петропавловск-Камчатского городского округа подписывается Комитетом по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа.

Приложение к Порядку проведения конкурсов на право заключения инвестиционных контрактов

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по проведению конкурса на право заключения инвестиционного контракта по строительству (реконструкции) объекта _____

_____ 200__ г.

Содержание

1. Порядок проведения конкурса
2. Характеристики объекта капитальных вложений
3. Требования, предъявляемые к участникам конкурса
4. Требования к составлению заявок на участие в конкурсе
5. Представление заявок на участие в конкурсе
6. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе
7. Проведение предварительного отбора участников конкурса
8. Уведомления о результатах проведения предварительного отбора участников конкурса
9. Требования к составлению конкурсных предложений
10. Представление конкурсных предложений
11. Вскрытие конвертов с конкурсными предложениями
12. Критерии определения победителя конкурса
13. Параметры критериев определения победителя конкурса
14. Порядок рассмотрения и оценки конкурсных предложений
15. Основания и последствия объявления конкурса несостоявшимся

16. Порядок определения победителя конкурса
17. Содержание протокола о результатах проведения конкурса
18. Опубликование и размещение сообщения о результатах проведения конкурса
19. Уведомление участников конкурса о результатах проведения конкурса
20. Порядок заключения инвестиционного контракта
21. Запрет согласованных действий
22. Право на обжалование
23. Образцы форм документов для заполнения заявителями, участниками конкурса

1. Порядок проведения конкурса

Ниже представлен Порядок проведения конкурса в соответствии с настоящей конкурсной документацией:

№ п/п	Этап	Сроки (даты, время начала и истечения срока)	Адрес
1.	Опубликование конкурсной комиссией (далее – Комиссия) извещения о проведении конкурса в официальном издании.		
2.	Размещение Комиссией извещения о проведении конкурса на официальном сайте в сети «Интернет».		
3.	Размещение Комиссией конкурсной документации на официальном сайте в сети «Интернет».		
4.	Предоставление Комиссией любым заинтересованным лицам на основании их письменных заявлений конкурсной документации.		
5.	Предоставление Комиссией заявителям на основании их запросов разъяснений положений конкурсной документации.		
6.	Представление заявителями в Комиссию заявок на участие в конкурсе.		
7.	Изменение или отзыв заявителями поданных ими заявок в любое время до истечения срока представления заявок в Комиссию.		
8.	Принятие Комиссией решения об объявлении конкурса несостоявшимся, если по истечении срока представления заявок на участие в конкурсе представлено в Комиссию менее двух заявок на участие в конкурсе.		
8.1.	Рассмотрение Комиссией единственной представленной заявителем заявки на участие в конкурсе.	В течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о признании конкурса несостоявшимся.	
8.2.	Направление Комиссией предложения заявителю представить предложение о заключении инвестиционного контракта.	В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о признании конкурса несостоявшимся.	
8.3.	Представление заявителем в Комиссию предложения о заключении инвестиционного контракта.	В срок не более чем 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня получения заявителем предложения Комиссии.	
8.4.	Рассмотрение Комиссией представленного заявителем предложения о заключении инвестиционного контракта.	В срок не более чем 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня представления заявителем предложения о заключении инвестиционного контракта.	
8.5.	Принятие Комиссией решения о заключении с заявителем инвестиционного контракта в случае, если предложение заявителя соответствует требованиям конкурсной документации, в том числе критериям определения победителя конкурса.		
8.6.	Направление Комиссией заявителю проекта инвестиционного контракта.	Не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о заключении инвестиционного контракта.	
8.7.	Подписание заявителем инвестиционного контракта.	В течение _____ (_____) рабочих дней со дня направления заявителю проекта инвестиционного контракта.	
9.	Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе на заседании Комиссии.		
10.	Составление, подписание Комиссией протокола о вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.	Протокол оформляется не позднее 3-х дней с даты проведения заседания вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.	
11.	Проведение предварительного отбора участников конкурса на заседании Комиссии. Принятие Комиссией решений: – решение о допуске заявителя к участию в конкурсе; - решение об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе.		
12.	Составление, подписание Комиссией протокола проведения предварительного отбора участников конкурса.	Протокол оформляется не позднее 3-х дней с даты проведения заседания предварительного отбора участников конкурса.	
13.	Направление Комиссией заявителям уведомлений: – уведомление с предложением представить конкурсное предложение; - уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе.	В срок не более чем 5 (пять) рабочих дней со дня подписания протокола проведения предварительного отбора участников конкурса	
14.	Представление участниками конкурса в Комиссию конкурсных предложений.	В срок не более чем 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня получения заявителем предложения Комиссии	
15.	Изменение или отзыв участниками конкурса поданных ими конкурсных предложений в любое время до истечения срока представления конкурсных предложений в Комиссию.		
16.	Вскрытие конвертов с конкурсными предложениями на заседании Комиссии.		

№ п/п	Этап	Сроки (даты, время начала и истечения срока)	Адрес
17.	Составление, подписание Комиссией протокола вскрытия конвертов с конкурсными предложениями	Протокол оформляется не позднее 3-х дней с даты проведения заседания вскрытия конвертов с конкурсными предложениями	
18.	Рассмотрение и оценка конкурсных предложений на заседании Комиссии. Принятие Комиссией решений: – решение о соответствии конкурсного предложения критериям определения победителя конкурса; – решение о несоответствии конкурсного предложения критериям определения победителя конкурса; – решение о признании участника конкурса победителем.		
19.	Принятие Комиссией решения об объявлении конкурса несостоявшимся, если: – в Комиссию представлено менее двух конкурсных предложений; – Комиссией признано соответствующими критериям определения победителя конкурса менее двух конкурсных предложений.		
20.1.	Рассмотрение Комиссией представленного только одним участником конкурса конкурсного предложения.		
20.2.	Принятие Комиссией решения о заключении с участником конкурса инвестиционного контракта в случае, если предложение участника соответствует требованиям конкурсной документации, в том числе критериям определения победителя конкурса.	В течение 15 (пятнадцати) дней со дня принятия Комиссией решения о признании конкурса несостоявшимся.	
20.3.	Направление Комиссией участнику конкурса проекта инвестиционного контракта.	Не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о заключении инвестиционного контракта.	
20.4.	Подписание участником конкурса инвестиционного контракта.	В течение _____ (_____) рабочих дней со дня направления участнику конкурса проекта инвестиционного контракта.	
21.	Составление, подписание Комиссией протокола рассмотрения и оценки конкурсных предложений.	Протокол оформляется не позднее 3-х дней с даты проведения заседания рассмотрения и оценки конкурсных предложений.	
22.	Составление, подписание Комиссией протокола о результатах проведения конкурса.		
23.	Опубликование Комиссией сообщения о результатах проведения конкурса в официальном издании, в котором было опубликовано извещение о проведении конкурса.		
24.	Размещение Комиссией сообщения о результатах проведения конкурса на официальном сайте в сети «Интернет».		
25.	Направление Комиссией участникам конкурса уведомлений о результатах проведения конкурса.		
26.	Направление Комиссией победителю конкурса протокола о результатах проведения конкурса и проекта инвестиционного контракта.	В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания членами Комиссии протокола о результатах проведения конкурса.	
27.	Подписание победителем конкурса инвестиционного контракта.	В течение _____ (_____) рабочих дней со дня направления победителю конкурса протокола о результатах проведения конкурса, проекта инвестиционного контракта.	
28.	Направление Комиссией проекта инвестиционного контракта участнику конкурса, конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса, отказавшимся или уклонившимся от подписания в установленный срок инвестиционного контракта.		
29.	Подписание участником конкурса инвестиционного контракта.	В течение _____ (_____) рабочих дней со дня направления участнику конкурса проекта инвестиционного контракта.	

2. Характеристики объекта капитальных вложений

2.1 Объект под строительство (состав и описание, в том числе технико-экономические показатели):

1.	Наименование объекта	
2.	Месторасположение объекта	
3.	Наименование и реквизиты правоустанавливающих документов	
4.	Технические характеристики предполагаемого объекта строительства	
5.	Сведения о земельном участке	

2.2 Объект под реконструкцию (состав и описание, в том числе технико-экономические показатели):

1.	Наименование объекта	
2.	Общая площадь объекта недвижимости	
3.	Наименование и реквизиты правоустанавливающих документов	
4.	Наименование и реквизиты документов о государственной регистрации права собственности в отношении объекта	
5.	Технические характеристики предполагаемого объекта реконструкции	

3. Требования, предъявляемые к участникам конкурса

3.1 В настоящем конкурсе могут принять участие физические и юридические лица, создаваемые на основе договора о совместной деятельности и не имеющие статуса юридического лица объединения юридических лиц, государственные органы, органы местного самоуправления, а также иностранные субъекты предпринимательской деятельности (далее – иностранные инвесторы), осуществляющие капитальные вложения за счет собственных и (или) привлеченных средств, соответствующие требованиям, предъявляемым к участникам конкурса настоящей конкурсной документацией.

3.2 Участник конкурса должен соответствовать следующим требованиям:

3.2.1 требованию о не проведении ликвидации заявителя – юридического лица или не проведении в отношении заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;

3.2.2 требованию о не приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

3.2.3 отсутствие у заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов заявителя по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

3.3 Поскольку иное не следует из контекста, в случае если заявителем выступает простое товарищество в составе двух и более действующих совместно юридических лиц, предъявляемые в настоящей конкурсной документации требования к участникам конкурса, распространяются на каждое юридическое лицо, входящее в состав указанного простого товарищества.

3.4. Конкурсная комиссия (далее – Комиссия) вправе отстранить участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения инвестиционного контракта в следующих случаях:

3.4.1 в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем в составе заявки на участие в конкурсе;

3.4.2 в случае установления факта проведения ликвидации участника конкурса – юридического лица или проведения в отношении участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;

3.4.3 в случае установления факта приостановления деятельности участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Требования к составлению заявок на участие в конкурсе

4.1. Оформление и подписание заявок:

4.1.1. Заявка на участие в конкурсе составляется по форме, представленной в настоящей конкурсной документации, должна отвечать предъявляемым к ней требованиям, содержать документы и материалы, подтверждающие соответствие заявителя требованиям, предъявляемым к участникам конкурса.

4.1.2. Заявка и документы, представляемые вместе с заявкой, должны быть составлены на русском языке. Заявка и документы, представленные только на иностранном языке, не рассматриваются. Заявка и документы, входящие в состав заявки, также по усмотрению заявителя могут быть представлены на двух языках – русском и иностранном. Юридическую силу для Комиссии имеют официально представленные заявка и документы на русском языке. К документам, составленным на иностранном языке, должен прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.1.3. Заявка представляется заявителем в письменной форме в 2 (двух) экземплярах. При этом один экземпляр – оригинал должен быть сформирован, оформлен и подписан заявителем согласно требованиям к экземпляру – оригиналу заявки, установленным в настоящей конкурсной документации. Второй экземпляр – копия заявки – должна соответствовать оригиналу заявки по составу документов и материалов. Оригинал и копия заявки удостоверяются подписью заявителя и представляются в Комиссию в отдельном запечатанном конверте в порядке, установленном настоящей конкурсной документацией.

4.1.4. Все документы, входящие в состав оригинала заявки, должны быть надлежащим образом оформлены и иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать – в случае ее наличия). При этом документы, для которых в настоящей конкурсной документации установлены рекомендуемые формы, могут быть составлены в соответствии с этими формами. Заявитель может использовать иные формы представления требуемой информации, но их содержание должно соответствовать содержательной части рекомендуемых форм. В состав заявки должны входить документы и материалы согласно требованиям настоящей конкурсной документации.

4.1.5. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей. Документы, включенные в оригинал заявки, представляются в прошитом, скрепленном печатью (при ее наличии) и подписью полномочного представителя заявителя виде с указанием на обороте последнего листа заявки количества страниц экземпляра.

4.1.6. Экземпляр копии заявки брошюруется отдельно. При этом все листы копии заявки прошиваются, скрепляются печатью (при ее наличии) и подписью полномочного представителя заявителя с указанием на обороте последнего листа количества страниц экземпляра.

4.1.7. К заявке обязательно прилагается удостоверенная подписью уполномоченного лица заявителя опись документов и материалов заявки, составленная по форме, представленной в настоящей конкурсной документации. Опись документов и материалов заявки не сброшюровывается с материалами и документами заявки. Опись документов и материалов заявки также представляется в количестве 2 (двух) экземпляров (оригинал и копия).

4.2. Документы и материалы, представляемые с заявкой на участие в конкурсе:

4.2.1 В состав заявки должна входить подписанная заявка на участие в конкурсе в 2 (двух) экземплярах (оригинал и копия), а также следующие документы и материалы:

1. Анкета заявителя.

2. Документы, подтверждающие правоспособность заявителя:

а) для индивидуального предпринимателя: нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, свидетельства о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;

б) для юридического лица;

– для российского юридического лица: нотариально заверенная копия учредительных документов юридического лица, нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц, выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;

– для иностранного юридического лица: нотариально заверенная копия учредительных документов юридического лица и документ о государственной регистрации юридического лица (выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иное равное по юридической силе доказательство юридического статуса иностранного юридического лица) либо его нотариально заверенная копия;

в) для простого товарищества – оригинал либо нотариально заверенная копия договора о простом товариществе с указанием следующих сведений:

- функциональных обязанностей каждого юридического лица – участника простого товарищества в процессе реализации инвестиционного контракта;
- программы сотрудничества, связанного с участием в реализации инвестиционного контракта;

- размер вклада (доли) каждого товарища;
- права и обязанности каждого товарища;
- имущественная ответственность товарищей по их обязательствам в рамках договора о товариществе;

- условия прекращения действия договора о товариществе.

3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (либо его нотариально заверенная копия).

4. Документ, подтверждающий правомерность участия юридического лица в составе простого товарищества, являющегося заявителем (в случае необходимости получения специального разрешения на участие в простом товариществе, установленной учредительными документами юридического лица) либо его нотариально заверенная копия.

5. Описание структуры уставного капитала заявителя с перечнем юридических лиц, являющихся владельцами более 10 % долей (акций) в уставном капитале заявителя и/или имеющих право на принятие решений по вопросам управления деятельностью заявителя. Такое описание представляется в произвольной форме, заверенной подписью единоличного исполнительного органа заявителя и его печатью (в случае ее наличия) или его уполномоченного представителя.

6. Документы, подтверждающие отсутствие у заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов заявителя по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

7. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица.

4.3. Опечатывание и маркировка заявки:

4.3.1. Заявитель подает заявку в письменной форме в отдельном запечатанном конверте, внутри которого содержатся экземпляры заявки – оригинал и копия.

4.3.2. К конверту обязательно прилагается два экземпляра описи документов и материалов заявки. На конверте должно быть указано:

- наименование предмета конкурса;
- слова «Заявка на участие в открытом конкурсе на право заключения инвестиционного контракта _____»;
- наименование и адрес заявителя;
- адрес для подачи заявок.

4.3.3. Конверт на местах склейки должен быть подписан уполномоченным лицом заявителя и скреплен печатью заявителя (при ее наличии).

4.3.4. В приеме конверта с заявкой будет отказано, если он не запечатан и не соответствует указанному требованию.

4.3.5. Представители заявителей, присутствующие на процедуре вскрытия конвертов, имеют право удостовериться в сохранности представленных конвертов.

5. Представление заявок на участие в конкурсе

5.1. Срок и место подачи заявок:

5.1.1. Прием Комиссией заявок на участие в конкурсе прекращается в день, предшествующий дню проведения заседания вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, в соответствии с настоящей конкурсной документацией.

5.1.2. На момент регистрации заявки заявитель должен представить запечатанный конверт, содержащий оригинал и копию заявки и два экземпляра (оригинал и копия) описи документов и материалов заявки.

5.1.3. Представленная в Комиссию заявка подлежит регистрации в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее подачи (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени со временем представления других заявок на участие в конкурсе. При этом на копии описи представленных заявителем документов и материалов делается отметка о дате и времени представления заявки с указанием номера этой заявки.

5.1.4. Комиссия может продлить срок приема заявок, внося изменение в конкурсную документацию. В этом случае срок действия всех прав и обязанностей Комиссии и заявителя продлевается с учетом измененной окончательной даты.

5.1.5. В случае если по истечении срока представления заявок на участие в конкурсе представлено менее двух заявок, конкурс по решению Комиссии, принимаемому в этот день, объявляется несостоявшимся. При этом Комиссия вправе вскрыть конверт с единственной представленной заявкой на участие в конкурсе и рассмотреть эту заявку в порядке, установленном настоящей конкурсной документацией, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся.

5.1.6. В случае если заявитель и представленная им заявка на участие в конкурсе соответствуют требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией, Комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся вправе предложить такому заявителю представить предложение о заключении инвестиционного контракта на условиях, соответствующих конкурсной документации. Срок представления заявителем этого предложения составляет не более чем 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня получения заявителем предложения Комиссии. Срок рассмотрения Комиссией представленного таким заявителем предложения устанавливается решением Комиссии, но не может составлять более чем 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня представления таким заявителем предложения. По результатам рассмотрения представленного заявителем предложения Комиссия в случае, если это предложение соответствует требованиям настоящей конкурсной документации, в том числе критериям определения победителя конкурса, принимает решение о заключении инвестиционного контракта с таким заявителем.

5.1.7. Комиссия возвращает заявителю, представившему единственную заявку на участие в конкурсе, в случае если:

- заявитель не представил Комиссии предложение о заключении инвестиционного контракта, – в течение 5 (пяти) рабочих дней после дня истечения установленного срока представления предложения о заключении инвестиционного контракта;
- Комиссия по результатам рассмотрения представленного заявителем предложения о заключении инвестиционного контракта не приняла решение о заключении с таким заявителем инвестиционного контракта, – в течение 5 (пяти) рабочих дней после дня истечения установленного срока рассмотрения Комиссией предложения о заключении инвестиционного контракта.

5.2. Заявки, поданные с опозданием:

5.2.1. Конверт с заявкой, представленной в Комиссию по истечении срока представления заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее заявителю вместе с описанием представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии заявки.

5.2.2. В случае поступления таковой заявки по почте конверт с заявкой не вскрывается и возвращается представившему ее заявителю с уведомлением об отказе в принятии заявки.

5.3. Изменения в заявках и их отзывы

5.3.1. Заявитель вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до истечения срока представления заявок, установленного настоящей конкурсной документацией.

5.3.2. Такое изменение или уведомление об отзыве действительно, если оно поступило до истечения срока представления заявок, установленного настоящей конкурсной документацией.

5.3.3. Изменение в заявку на участие в конкурсе должно быть подготовлено, запечатано, маркировано и доставлено. Конверты дополнительно маркируются словом «Изменение».

5.3.4. Регистрация изменений и уведомлений об отзыве заявки производится в том же порядке, что и регистрация заявки.

5.3.5. Внесение изменений в заявки после истечения срока представления заявок, установленного настоящей конкурсной документацией, не допускается.

6. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

6.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе производится Комиссией в порядке, в день, во время и в месте, которые установлены настоящей конкурсной документацией.

6.2. Заявители (их полномочные представители) могут присутствовать на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.3. Комиссией вскрываются только конверты с заявками, которые поданы до истечения установленного настоящей конкурсной документацией срока представления заявок на участие в конкурсе.

6.4. В первую очередь вскрываются конверты с пометкой «Изменение». Те конверты с заявками, отзыв которых осуществлен заявителями до истечения срока представления в Комиссию заявок на участие в конкурсе, не вскрываются и не рассматриваются.

6.5. При вскрытии каждого конверта с заявкой объявляются присутствующим и заносятся в протокол о вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе наименование (фамилия, имя, отчество) и место нахождения (место жительства) каждого заявителя, конверт с заявкой которого вскрывается.

6.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Комиссией. Указанный протокол размещается Комиссией в день его подписания на официальном сайте в сети «Интернет».

7. Проведение предварительного отбора участников конкурса

7.1. Предварительный отбор участников конкурса проводится Комиссией в установленном настоящей конкурсной документацией порядке, Комиссия определяет:

7.1.1 соответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, содержащимся в конкурсной документации. При этом Комиссия вправе потребовать от заявителя разъяснения положений представленной им заявки;

7.1.2 соответствие заявителя – индивидуального предпринимателя, юридического лица или выступающих в качестве заявителя юридических лиц – участников договора простого товарищества – требованиям к участникам конкурса, установленным настоящей конкурсной документацией. При этом Комиссия вправе потребовать от заявителя разъяснения положений представленных им документов и материалов, подтверждающих его соответствие указанным требованиям;

7.1.3 отсутствие решения о ликвидации юридического лица – заявителя или о прекращении физическим лицом – заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

7.1.4 отсутствие решения о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении него.

7.2. Запрос Комиссии к заявителю о предоставлении разъяснений положений заявки направляется по адресу, указанному в заявке или по электронным средствам связи. Запрос Комиссии к заявителю о предоставлении разъяснений положений заявки должен содержать:

7.2.1 суть запрашиваемых разъяснений;

7.2.2 сроки и адрес представления заявителем разъяснений заявки.

7.3. Заявитель обязан представить в ответ на запрос Комиссии письменные разъяснения положений заявки в сроки и по адресу, указанным в запросе Комиссии.

7.4. На основании результатов проведения предварительного отбора участников конкурса Комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в конкурсе или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе, если:

7.4.1 заявитель не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам конкурса;

7.4.2 заявка не соответствует требованиям, предъявляемым к заявкам на участие в конкурсе и установленным настоящей конкурсной документацией;

7.4.3 представленные заявителем документы и материалы неполны и (или) недостоверны.

7.5. При проведении предварительного отбора участников конкурса Комиссия вправе проверить достоверность сведений, указанных в заявке. По итогам проведения предварительного отбора участников конкурса Комиссия оформляет протокол проведения предварительного отбора участников конкурса, включающий в себя наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) заявителя, прошедшего предварительный отбор участников конкурса и допущенного к участию в конкурсе, а также наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) заявителя, не прошедшего предварительного отбора участников конкурса и не допущенного к участию в конкурсе, с обоснованием принятого Комиссией решения по каждому такому заявителю.

7.6. Заявитель получает статус заявителя, прошедшего предварительный отбор, после подписания членами Комиссии протокола проведения предварительного отбора участников конкурса с указанием сведений о допуске данного заявителя к участию в конкурсе.

8. Уведомления о результатах проведения предварительного отбора участников конкурса

8.1. Комиссия в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней со дня подписания протокола проведения предварительного отбора участников конкурса, установленного настоящей конкурсной документацией, направляет заявителям, прошедшим предварительный отбор участников конкурса, уведомления с предложением представить конкурсные предложения.

8.2. Заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления об отказе в допуске к участию в конкурсе с приложением копии протокола проведения предварительного отбора участников конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания указанного протокола членами Комиссии.

9. Требования к составлению конкурсных предложений

9.1. Оформление и подписание конкурсных предложений:

9.1.1. Конкурсные предложения и документы, представляемые с конкурсными предложениями, должны быть составлены на русском языке. Конкурсное предложение и документы, представленные только на иностранном языке, не рассматриваются.

9.1.2. Конкурсные предложения и документы, имеющие отношение к конкурсным предложениям, также по усмотрению участника конкурса могут быть представлены на двух языках – русском и иностранном. Юридическую силу для Комиссии имеют официально представленные конкурсное предложение и документы, имеющие отношение к конкурсным предложениям, на русском языке.

9.1.3. К документам, составленным на иностранном языке, прилагается надлежащим образом заверенный перевод на русский язык в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

9.1.4. Требуемый состав документов и материалов, которые участник конкурса должен включить в конкурсное предложение, определен в п.9.2. настоящей конкурсной документации.

9.1.5. Конкурсное предложение составляется по форме, представленной в настоящей конкурсной документации в 2 (двух) экземплярах. При этом один экземпляр – оригинал – должен быть составлен, оформлен, подписан участником конкурса согласно требованиям к экземпляру – оригиналу конкурсного предложения, установленным в настоящей конкурсной документации. Второй экземпляр – копия конкурсного предложения – должна соответствовать оригиналу по составу документов и материалов. Оригинал и копия конкурсного предложения удостоверяются подписью участника конкурса и представляются в Комиссию в отдельном запечатанном конверте в порядке, установленном настоящей конкурсной документацией.

9.1.6. Все документы, входящие в оригинал конкурсного предложения, должны быть надлежащим образом оформлены и иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк или реквизиты отправителя, исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать – при ее наличии). Сведения могут быть впечатаны в формы, допускается заполнять формы от руки печатными буквами синими или фиолетовыми чернилами. Все формы должны быть подписаны участником конкурса и заверены печатью участника конкурса (при ее наличии).

9.1.7. Документы, входящие в оригинал конкурсного предложения, представляются в оригинале либо в установленных конкурсной документацией случаях – в заверенных надлежащим образом копиях. При этом Комиссия оставляет за собой право проверить достоверность материалов, представленных согласно требованиям конкурсной документации в виде заверенных копий.

9.1.8. При подготовке конкурсных предложений, документов и материалов, представляемых вместе с конкурсными предложениями использование факсимильных подписей не допустимо, в противном случае такие документы считаются не имеющими юридической силы.

9.1.9. Оригинал конкурсного предложения, предоставленный с нарушением установленных требований, не будет иметь юридической силы в качестве конкурсного предложения.

9.1.10. Документы, включенные в оригинал конкурсного предложения в соответствии с п.9.2. настоящей конкурсной документации, представляются в прошитом, скрепленном печатью (при ее наличии) и подписью участника или его полномочного представителя, в виде с указанием на обороте последнего листа конкурсного предложения количества страниц экземпляра.

9.1.11. Экземпляр копии конкурсного предложения брошюруется отдельно. Экземпляр копии должен соответствовать по объему и содержанию документов оригиналу конкурсного предложения. При этом все разделы конкурсного предложения прошиваются, скрепляются печатью (при ее наличии) и подписью участника конкурса или его полномочного представителя с указанием на обороте последнего листа количества страниц экземпляра.

9.1.12. В состав конкурсного предложения обязательно включается удостоверенная подписью уполномоченного лица заявителя опись документов и материалов конкурсного предложения, составленная по форме, представленной в настоящей конкурсной документации.

9.1.13. Опись документов и материалов конкурсного предложения не брошюруется с материалами и документами конкурсного предложения. Опись документов и материалов конкурсного предложения также представляется в количестве 2 (двух) экземпляров (оригинал и копия).

9.2. Документы и материалы, представляемые с конкурсными предложениями.

В составе конкурсного предложения участниками конкурса, прошедшими предварительный отбор, должны быть представлены следующие документы и материалы:

9.2.1. надлежащим образом заполненное и подписанное конкурсное предложение участника конкурса по форме, представленной в настоящей конкурсной документации в 2 (двух) экземплярах (оригинал и копия);

9.2.2. письменное подтверждение участником конкурса того, что все документы и сведения, включенные им в состав заявки на участие в конкурсе, остались без изменения, и на момент подачи конкурсного предложения соответствуют действительности либо, если изменения произошли, то участник конкурса с учетом таких изменений ранее представившей заявкой на участие в конкурсе соответствует требованиям настоящей конкурсной документации, и что Комиссия предварительно уведомлена о таких изменениях. При этом описание и подтверждение таких изменений должно быть включено в состав конкурсного предложения;

9.2.3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника при подаче конкурсного предложения (или нотариально заверенная копия такого документа).

9.3. Документы, рассматриваемые в качестве конкурсного предложения:

9.3.1. В качестве конкурсного предложения рассматривается только полный надлежащим образом подписанный, предусмотренный в п.9.2. настоящей конкурсной документации, комплект документов, который по форме и содержанию соответствует требованиям конкурсной документации.

9.3.2. Документы, которые не соответствуют требованиям конкурсной документации, независимо от наименования и цели их представления не рассматриваются Комиссией в качестве конкурсного предложения и возвращаются подавшим их лицам в течение 30 (тридцати) рабочих дней после вскрытия конвертов, содержащих данные документы.

9.4. Опечатывание и маркировка конкурсных предложений

9.4.1. Участник конкурса подает конкурсное предложение в письменной форме в отдельном запечатанном конверте, внутри которого содержатся экземпляры конкурсного предложения – оригинал и копия.

9.4.2. К конверту обязательно прилагаются два экземпляра (оригинал и копия) описи документов и материалов конкурсного предложения.

9.4.3. На конверте должно быть указано наименование предмета конкурса, слова «Конкурсное предложение на право заключения инвестиционного контракта _____», наименование и адрес участника конкурса, представляющего конкурсное предложение, адрес для подачи конкурсных предложений в соответствии с настоящей конкурсной документацией.

9.4.4. Конверт на местах склейки должен быть подписан уполномоченным лицом заявителя и пропечатан его печатью (при ее наличии).

9.4.5. В приеме конверта с конкурсными предложениями будет отказано, если он не запечатан и не соответствует указанному требованию.

9.4.6. Участники конкурса (или их полномочные представители), присутствующие на процедуре вскрытия конвертов, также могут удостовериться в сохранности представленных конвертов.

9.4.7. Конкурсные предложения представляются участниками конкурса в Комиссию в запечатанных конвертах с пометкой «Конкурсное предложение на право заключения инвестиционного контракта _____».

9.4.8. При поступлении конкурсных предложений без указанных пометок на конвертах они не считаются соответственно конкурсными предложениями и не будут рассматриваться Комиссией.

10. Представление конкурсных предложений

10.1. Срок и место подачи конкурсных предложений

10.1.1. Прием конкурсных предложений участников конкурса осуществляется ежедневно по дату истечения срока представления конкурсных предложений, указанную в извещении о проведении конкурса.

10.1.2. Конкурсные предложения представляются участниками конкурса в Комиссию в запечатанных конвертах в порядке, сроки, указанные в извещении о проведении конкурса.

10.1.3. Вскрытие конвертов с конкурсными предложениями производится Комиссией в срок, указанный в извещении о проведении конкурса.

10.1.4. Представленное в Комиссию конкурсное предложение подлежит регистрации в журнале регистрации конкурсных предложений под порядковым номером с указанием даты и точного времени его подачи (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени со временем представления других конкурсных предложений. При этом на копии описи представленных участником конкурса документов и материалов делается отметка о дате и времени представления конкурсного предложения с указанием номера этого конкурсного предложения.

10.1.5. На момент регистрации конкурсного предложения участник конкурса должен представить запечатанный конверт, содержащий оригинал и копию конкурсного предложения и два экземпляра (оригинал и копия) описи документов и материалов конкурсного предложения.

10.1.6. Срок поступления конкурсного предложения определяется по дате и времени регистрации конверта с конкурсными предложениями в журнале регистрации конкурсных предложений и по дате и времени, проставленному при его приеме на копии описи документов и материалов конкурсного предложения (за исключением случая последующего внесения изменений участником конкурса в конкурсное предложение).

10.2. Конкурсные предложения, поданные с опозданием:

10.2.1. Конверт с конкурсными предложениями, представленным в Комиссию после истечения срока представления конкурсных предложений, установленного в извещении о проведении конкурса, а также конверт с конкурсными предложениями, представленным участником конкурса, которым не соблюден установленный конкурсной документацией порядок, не вскрывается и возвращается представившему ее участнику конкурса вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии конкурсного предложения.

10.2.2. В случае поступления такого конкурсного предложения по почте, конверт с конкурсными предложениями не вскрывается и возвращается представившему его участнику конкурса вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии конкурсного предложения, по адресу участника конкурса, указанному на конверте.

10.3. Изменения в конкурсных предложениях и их отзыв:

10.3.1. Участник конкурса вправе изменить или отозвать свое конкурсное предложение в любое время до истечения срока представления конкурсных предложений.

10.3.2. Такое изменение или уведомление об отзыве действительно, если оно поступило до истечения срока представления конкурсных предложений, установленного в извещении о проведении конкурса.

10.3.3. Изменение в конкурсное предложение должно быть подготовлено, запечатано, маркировано и доставлено в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации. Конверты дополнительно маркируются словом «Изменение».

10.3.4. Регистрация изменений и уведомлений об отзыве конкурсного предложения производится в том же порядке, что и регистрация конкурсного предложения. В случае внесения изменений участником конкурса в оригинал конкурсного предложения, последнее для целей определения срока его поступления считается поданным в момент поступления в Комиссию конверта, содержащего указанное изменение конкурсного предложения.

10.3.5. Внесение изменений в конкурсные предложения после истечения срока представления конкурсных предложений, установленного извещением о проведении настоящего конкурса не допускается.

11. Вскрытие конвертов с конкурсными предложениями

11.1. Дата, время, адрес, по которому Комиссией осуществляется вскрытие конвертов с конкурсными предложениями, определены в извещении о проведении конкурса.

11.2. Вскрытие конвертов с конкурсными предложениями производится на заседании Комиссии.

11.2. Участники конкурса, представившие конкурсные предложения в Комиссию, и их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными предложениями.

11.3. Комиссией вскрываются только конверты с конкурсными предложениями, которые поданы до истечения срока представления конкурсных предложений.

11.4. При вскрытии каждого конверта с конкурсными предложениями объявляются присутствующим и заносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями наименование и место нахождения (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество и место жительства (для индивидуального предпринимателя) каждого участника конкурса, конверт с конкурсными предложениями которого вскрывается, сведения о наличии в конкурсном предложении документов и материалов, требование о представлении которых участниками конкурса содержится в настоящей конкурсной документации, и значения содержащихся в конкурсных предложениях условий в соответствии с критериями определения победителя конкурса, установленными пунктами 12,13 настоящей конкурсной документации.

12. Критерии определения победителя конкурса

12.1. Размер принимаемых на себя инвестором расходов на строительство (реконструкцию) объекта капитального вложения.

12.2. Срок реализации инвестиционного проекта (сроки создания и (или) реконструкции объекта).

12.3. Техничко-экономические показатели объекта капитального вложения.

12.4. Качественная характеристика архитектурного, функционально-технологического, конструктивного или инженерно-технического решения для обеспечения создания и (или) реконструкции объекта капитального вложения.

13. Параметры критериев определения победителя конкурса

Критерии определения победителя конкурса	Начальное значение критерия в виде числа	Условия уменьшения или увеличения начального значения критерия конкурса в конкурсном предложении	Коэффициент, учитывающий значимость критерия определения победителя конкурса

В конкурсном предложении для каждого критерия определения победителя конкурса указывается значение предлагаемого участником конкурса условия в виде числа.

14. Порядок рассмотрения и оценки конкурсных предложений

14.1. Рассмотрение и оценка Комиссией представленных конкурсных предложений производится с целью определения победителя конкурса.

14.2. Каждое конкурсное предложение проходит первоначальную проверку на соответствие требованиям конкурсной документации и полноту представления документов и информации.

14.3. В ходе рассмотрения Комиссия может обратиться к участнику конкурса с просьбой разъяснений положений его конкурсного предложения. В этом случае участники конкурса будут предоставить разъяснения.

14.4. Комиссия рассматривает конкурсные предложения на соответствие конкурсных предложений требованиям настоящей конкурсной документации и проводит оценку конкурсных предложений, в отношении которых принято решение об их соответствии требованиям настоящей конкурсной документации, в целях определения победителя конкурса.

14.5. На основании результатов рассмотрения конкурсных предложений Комиссией принимается решение о соответствии конкурсного предложения требованиям конкурсной документации либо о несоответствии конкурсного предложения требованиям конкурсной документации.

14.6. Решение о несоответствии конкурсного предложения требованиям конкурсной документации принимается Комиссией в случае, если:

14.6.1 участником конкурса не представлены документы и материалы, предусмотренные настоящей конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсного предложения требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией, и подтверждающие информацию, содержащуюся в конкурсном предложении;

14.6.2 условие, содержащееся в конкурсном предложении, не соответствует установленным параметрам критериев определения победителя конкурса;

14.6.3 представленные участником конкурса документы и материалы недостоверны.

14.7. Оценка конкурсных предложений в соответствии с критериями определения победителя конкурса осуществляется Комиссией в следующем порядке:

14.7.1 если для критерия определения победителя конкурса установлено увеличение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в конкурсном предложении условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности значения содержащегося в конкурсном предложении условия и наименьшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий к разности наибольшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий и наименьшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий;

14.7.2 если для критерия определения победителя конкурса установлено уменьшение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в конкурсном предложении условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности наибольшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий и значения содержащегося в конкурсном предложении условия к разности наибольшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий и наименьшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий;

14.7.3 для каждого конкурсного предложения величины, рассчитанные по всем критериям определения победителя конкурса в соответствии с положениями настоящей конкурсной документации, суммируются.

14.8. Начальным значением критерия определения победителя конкурса устанавливается число, равное «1». Начисление конкурсных баллов будет производиться за увеличение значения критерия определения победителя конкурса, определенного исходя из содержания конкурсного предложения.

14.9. Содержащиеся в конкурсных предложениях условия оцениваются Комиссией путем сравнения результатов суммирования, полученных в порядке, предусмотренном настоящей конкурсной документацией.

14.10. Содержащиеся в конкурсных предложениях условия оцениваются Комиссией путем сравнения баллов по всем оцениваемым конкурсным предложениям. В результате сравнения баллов по конкурсным предложениям определяется рейтинг (место) конкурсного предложения по результатам рассмотрения и оценки представленных конкурсных предложений (первое место соответствует наибольшему баллу).

15. Основания и последствия объявления конкурса несостоявшимся

15.1. Конкурс по решению Комиссии объявляется несостоявшимся в случае, если в Комиссию представлено менее двух конкурсных предложений или Комиссией признано соответствующими требованиям конкурсной документации, в том числе критериям определения победителя конкурса, менее двух конкурсных предложений.

15.2. Комиссия вправе рассмотреть представленное только одним участником конкурса конкурсное предложение и в случае его соответствия требованиям конкурсной документации, в том числе критериям определения победителя конкурса, принять решение о заключении с этим участником конкурса инвестиционного контракта в соответствии с условиями, содержащимися в представленном им конкурсном предложении, в 15 (пятнадцатидневный) срок со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся.

16. Порядок определения победителя конкурса

16.1. Победитель конкурса определяется путем ранжирования Комиссией конкурсных предложений по результатам рассмотрения и оценки представленных конкурсных предложений в порядке, установленном в настоящей конкурсной документации.

16.2. Наивысший рейтинг (первое место) присваивается конкурсному предложению, получившему в результате оценки наивысший суммарный балл, т.е. содержащему наилучшие условия из всех условий, предложенных в оцениваемых конкурсных предложениях.

16.3. Далее, остальные конкурсные предложения ранжируются Комиссией по убыванию суммарного результата по каждому конкурсному предложению. Каждому из оцениваемых конкурсных предложений Комиссией присваивается свой рейтинг (место в порядке).

16.4. В случае если два и более конкурсных предложения содержат равные наилучшие условия (одинаковый рейтинг), победителем конкурса признается участник конкурса, раньше других указанных участников конкурса представивший в Комиссию конкурсное предложение.

16.5. Решение об определении победителя конкурса оформляется Комиссией протоколом рассмотрения и оценки конкурсных предложений, в котором указываются:

16.5.1 критерии определения победителя конкурса и их параметры, установленные в настоящей конкурсной документации;

16.5.2 условия, содержащиеся в конкурсных предложениях;

16.5.3 результаты рассмотрения конкурсных предложений с указанием конкурсных предложений, в отношении которых принято решение об их несоответствии требованиям конкурсной документации;

16.5.4 результаты оценки конкурсных предложений: суммарный результат и рейтинг каждого оцененного конкурсного предложения;

16.5.5 наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество и место жительства (для индивидуального предпринимателя) победителя конкурса, обоснование принятого Комиссией решения о признании участника конкурса победителем конкурса.

17. Содержание протокола о результатах проведения конкурса

17.1. Не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня подписания членами Комиссии протокола рассмотрения и оценки конкурсных предложений Комиссия подписывает протокол о результатах проведения конкурса, в который включаются:

17.1.2 решение о заключении инвестиционного контракта;

17.1.3 извещение о проведении конкурса;

17.1.4 конкурсная документация и внесенные в нее изменения;

17.1.5 запросы участников конкурса о разъяснении положений конкурсной документации и соответствующие разъяснения Комиссии;

17.1.6 протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

17.1.7 оригиналы заявок на участие в конкурсе, представленные в Комиссию;

17.1.8 протокол проведения предварительного отбора участников конкурса;

17.1.9 перечень участников конкурса, которым были направлены уведомления с предложением представить конкурсные предложения;

17.1.10 протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями;

17.1.11 протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений.

18. Опубликование и размещение сообщения о результатах проведения конкурса

Комиссия в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса или принятия Комиссией решения об объявлении конкурса несостоявшимся обязана опубликовать сообщение о результатах проведения конкурса с указанием наименования (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества (для индивидуального предпринимателя) победителя конкурса или решение об объявлении конкурса несостоявшимся с обоснованием этого решения в официальном издании, в котором было опубликовано сообщение о проведении конкурса, и разместить такое сообщение на официальном сайте в сети «Интернет».

19. Уведомление участников конкурса о результатах проведения конкурса

В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса или принятия Комиссией решения об объявлении конкурса несостоявшимся Комиссия направляет всем участникам конкурса уведомление о результатах проведения конкурса. Указанное уведомление может также направляться в электронной форме.

20. Порядок заключения инвестиционного контракта

20.1. Условия, выполнение которых является обязательным для заключения инвестиционного контракта.

20.1.1. Комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания членами Комиссии протокола о результатах проведения конкурса направляет победителю конкурса экземпляр указанного протокола, проект инвестиционного контракта, включающий в себя условия этого контракта, определенные решением о заключении инвестиционного контракта, настоящей конкурсной документацией и представленным победителем конкурса конкурсным предложением, а также иные предусмотренные законодательством Российской Федерации условия. Инвестиционный контракт должен быть подписан в срок, установленный настоящей конкурсной документацией и указанный в извещении о проведении конкурса. В случае если до установленного настоящей конкурсной документацией дня подписания инвестиционного контракта победитель конкурса не представил Комиссии документы, предусмотренные настоящей конкурсной документацией, Комиссия принимает решение об отказе в заключении инвестиционного контракта с указанным лицом.

20.1.2. В случае отказа или уклонения победителя конкурса от подписания в установленный срок инвестиционного контракта Комиссия вправе предложить заключить инвестиционный контракт участнику конкурса, конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса.

20.1.3. Комиссия направляет такому участнику конкурса проект инвестиционного контракта, включающий в себя условия этого контракта, определенные решением о заключении инвестиционного контракта, настоящей конкурсной документацией и представленным таким участником конкурса конкурсным предложением, а также иные предусмотренные законодательством Российской Федерации условия. Инвестиционный контракт должен быть подписан в срок, установленный настоящей конкурсной документацией, указанный в извещении о проведении конкурса и исчисляемый со дня направления такому участнику конкурса проекта инвестиционного контракта. В случае если до установленного настоящей конкурсной документацией дня подписания инвестиционного контракта участник конкурса не представил Комиссии, предусмотренные настоящей конкурсной документацией, Комиссия принимает решение об отказе в заключении инвестиционного контракта с таким участником конкурса и об объявлении конкурса несостоявшимся.

20.1.4. В случае заключения инвестиционного контракта с заявителем, представившем единственную заявку на участие в конкурсе, не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о заключении инвестиционного контракта с заявителем, представившим единственную заявку на участие в конкурсе, Комиссия направляет такому заявителю проект инвестиционного контракта, включающий в себя условия этого инвестиционного контракта, определенные решением о заключении инвестиционного контракта, настоящей конкурсной документацией, а также иные предусмотренные законодательством Российской Федерации условия.

20.1.5. В случае заключения инвестиционного контракта с единственным участником конкурса, представившем конкурсное предложение, не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о заключении инвестиционного контракта с единственным участником конкурса, Комиссия направляет такому участнику конкурса проект инвестиционного контракта, включающий в себя его условия, определенные решением о заключении инвестиционного контракта, настоящей конкурсной документацией и представленным таким участником конкурса конкурсным предложением, а также иные предусмотренные законодательством Российской Федерации условия.

20.1.6. В этих случаях инвестиционный контракт должен быть подписан в срок, установленный настоящей конкурсной документацией, указанный в извещении о проведении конкурса и исчисляемый со дня направления такому заявителю или такому участнику конкурса проекта инвестиционного контракта. В случае если до установленного настоящей конкурсной документацией дня подписания инвестиционного контракта такой заявитель или такой участник конкурса не представил Комиссии документы, предусмотренные настоящей конкурсной документацией, Комиссия принимает решение об отказе в заключении инвестиционного контракта с таким заявителем или таким участником конкурса.

20.1.7. В случае если после направления конкурсной документации победителю конкурса, иному участнику конкурса либо заявителю, участнику конкурса при заключении инвестиционного контракта в вышеуказанных случаях, документов, указанных выше, установлено, что в отношении такого лица принято решение о его ликвидации или о прекращении им деятельности в качестве индивидуального предпринимателя либо арбитражным судом принято решение о признании такого лица банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении его, Комиссия принимает решение об отказе в заключении инвестиционного контракта с таким лицом и в 5 (пятидневный) срок со дня принятия этого решения направляет его такому лицу. В 30 (тридцатидневный) срок со дня получения таким лицом этого решения оно может быть оспорено таким лицом в судебном порядке.

20.1.8. В случае принятия в отношении победителя конкурса решения об отказе в заключении с ним инвестиционного контракта, Комиссия вправе предложить заключить инвестиционный контракт участнику конкурса, конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса.

20.1.9. Инвестиционный контракт заключается от имени Петропавловск-Камчатского городского округа, в лице Комитета по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа в письменной форме с победителем конкурса или иными указанными выше лицами при условии представления ими документов, предусмотренных настоящей конкурсной документацией. Инвестиционный контракт вступает в силу с момента его подписания.

20.2. Отказ от заключения инвестиционного контракта:

20.2.1. После определения победителя конкурса в срок, предусмотренный для подписания инвестиционного контракта, а также после принятия Комиссией решения о заключении инвестиционного контракта с единственным участником конкурса, представившим конкурсное предложение, соответствующее критериям конкурса, Комиссия вправе принять решение об отказе от заключения инвестиционного контракта с победителем конкурса либо с иным участником конкурса, с которым предполагалось подписание инвестиционного контракта, в случае установления какого-либо из следующих обстоятельств:

- проведения в отношении победителя конкурса либо иного участника конкурса, с которым предполагалось подписание инвестиционного контракта, процедуры ликвидации или проведения в его отношении процедуры банкротства;
- приостановления деятельности победителя конкурса либо иного участника конкурса, с которым предполагалось заключение инвестиционного контракта, судом или уполномоченными государственными органами в связи с нарушением законодательства Российской Федерации;
- предоставления победителем конкурса или иным участником конкурса, с которым предполагалось заключение инвестиционного контракта, заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных конкурсной документацией при проведении предварительного отбора и конкурса, либо несоответствие этих сведений действительности на момент отказа от заключения инвестиционного контракта (за исключением случаев, когда такое несоответствие вызвано изменениями сведений, о которых Комиссия была уведомлена или которые согласованы Комиссией после подведения итогов конкурса);
- невыполнение в течение 180 (ста восьмидесяти) рабочих дней (со дня направления указанному участнику конкурса проекта инвестиционного контракта) какого-либо из условий заключения инвестиционного контракта, предусмотренных в настоящей конкурсной документации;
- наличия у Комиссии иных предусмотренных настоящей конкурсной документацией оснований для отказа от заключения инвестиционного контракта.

21. Запрет согласованных действий

21.1. Заявители не должны обсуждать между собой никакие аспекты конкурсных предложений или иначе обмениваться информацией или организовывать сговор в отношении реализации инвестиционного контракта.

21.2. Заявитель не должен вступать в какие-либо переговоры или договоренности с другими заявителями относительно возможных условий подготавливаемых или представляемых конкурсных предложений по критериям определения победителя конкурса.

22. Право на обжалование

Заявители, участники конкурса имеют право на обжалование решения или действий, бездействия Комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯМИ, УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА

На бланке заявителя
Дата, исх. номер

В конкурсную комиссию

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

на право заключения инвестиционного контракта _____

1. Изучив конкурсную документацию по проведению конкурса на право заключения инвестиционного контракта _____

_____, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты _____ (наименование, Ф.И.О. заявителя) в лице, _____ (Ф.И.О. представителя заявителя), действующего на основании _____, сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет в адрес Комиссии настоящую заявку.

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении _____

(наименование организации (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) – заявителя) не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Комиссии, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах государственной власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

4. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____

5. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи – на _____ стр. Заявитель (уполномоченный представитель)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (ФИО)

М.П.

АНКЕТА ЗАЯВИТЕЛЯ

(Все пункты, указанные в этой форме, являются обязательными для заполнения заявителями)

1. Полное и сокращенное наименования организации, ее организационно-правовая форма: <i>(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор))</i>	
2. Регистрационные данные: Дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя <i>(на основании Свидетельства о государственной регистрации).</i>	
3. Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10 %) и доля их участия (для акционерных обществ – выпуски акционеров отдельным документом) <i>(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор) для юридических лиц)</i>	
4. Виды уставной деятельности (с указанием номеров пунктов Устава)	
5. Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
6. Размер уставного капитала (для юридических лиц)	
7. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой заявитель зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
ИНН	
КПП	
ОГРН	
ОКВЭД	
<i>Примечание: Вышеуказанные данные могут быть по усмотрению заявителя подтверждены путем предоставления следующих документов: - Устав, положение, учредительный договор; - Свидетельство о государственной регистрации; – Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе иных документов</i>	
8. Юридический адрес/место жительства заявителя	Страна Адрес
9. Почтовый адрес заявителя	Страна Адрес Телефон Факс
10. Банковские реквизиты (может быть несколько):	
10.1. Наименование обслуживающего банка	
10.2. Расчетный счет	
10.3. Корреспондентский счет	
10.4. БИК	
<i>Примечание: Должна быть представлена информация обо всех открытых счетах. Вышеуказанные данные могут быть подтверждены путем предоставления письма из финансирующего банка об открытии расчетного счета.</i>	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прилагаются следующие документы:

- _____ (название документа) _____ (количество страниц в документе);
- _____ (название документа) _____ (количество страниц в документе);
- _____ (название документа) _____ (количество страниц в документе).

Заявитель (уполномоченный представитель)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (ФИО)

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

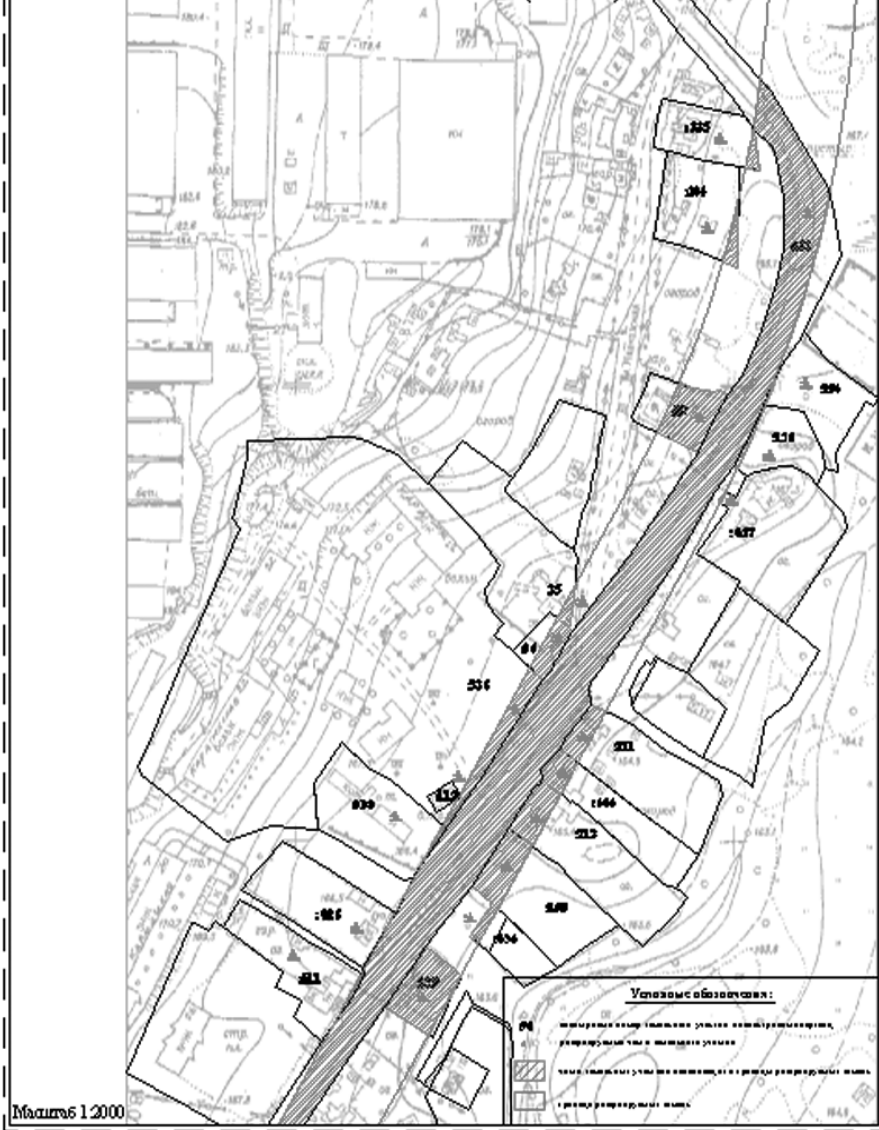
ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, представляемых для участия в конкурсе на право заключения инвестиционного контракта _____

Настоящим _____ подтверждает, что для участия в конкурсе на право заключения инвестиционного контракта на _____ направляются следующие документы:

№ п/п	Наименование	Кол-во страниц
1.	Заявка на участие в конкурсе в 2 (двух) экземплярах (оригинал и копия)	
2.	Анкета заявителя	
3.	Доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов заявителя (участника конкурса) – организации (индивидуального предпринимателя)	
4.	Нотариально заверенная копия Устава, учредительного договора заявителя – юридического лица	

Применение к Постановлению администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.10.2009 №3115

СХЕМА РЕЗЕРВИРОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬ (лист. 1)



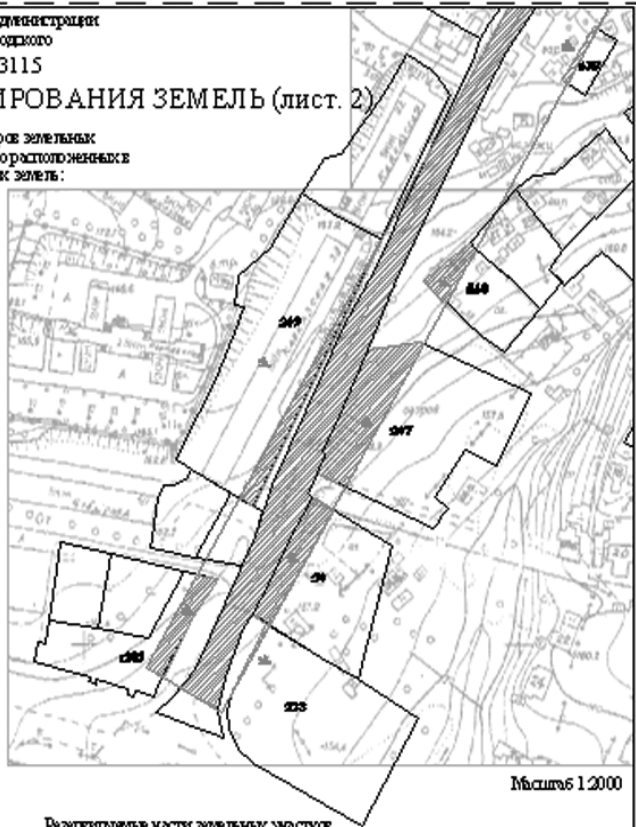
Масштаб 1:2000

Применение к Постановлению администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.10.2009 №3115

СХЕМА РЕЗЕРВИРОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬ (лист. 2)

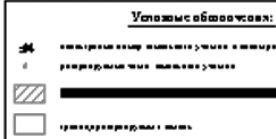
Перечень кадастровых номеров земельных участков полностью или частично расположенных на границах резервируемых земель:

1. - 41.01.010114.335
2. - 41.01.010114.204
3. - 41.01.010114.233
4. - 41.01.010114.294
5. - 41.01.010114.19
6. - 41.01.010114.156
7. - 41.01.010114.457
8. - 41.01.010114.35
9. - 41.01.010114.36
10. - 41.01.010114.336
11. - 41.01.010114.119
12. - 41.01.010114.211
13. - 41.01.010114.444
14. - 41.01.010114.212
15. - 41.01.010114.193
16. - 41.01.010114.338
17. - 41.01.010114.434
18. - 41.01.010114.426
19. - 41.01.010114.359
20. - 41.01.010114.411
21. - 41.01.010114.439
22. - 41.01.010114.148
23. - 41.01.010114.249
24. - 41.01.010114.207
25. - 41.01.010114.50
26. - 41.01.010114.228
27. - 41.01.010114.285



Масштаб 1:2000

- | | |
|---|---|
| 1. - 41.01.010114.335, лет. А - площадь 0,0061 га; | 18. - 41.01.010114.426, лет. А - площадь 0,0001 га; |
| 2. - 41.01.010114.204, лет. А - площадь 0,0090 га; | 19. - 41.01.010114.359, лет. А - площадь 0,0685 га; |
| 3. - 41.01.010114.233, лет. А - площадь 13,699 га; | 20. - 41.01.010114.411, лет. А - площадь 0,0017 га; |
| 4. - 41.01.010114.294, лет. А - площадь 0,0013 га; | 21. - 41.01.010114.439, лет. А - площадь 0,0067 га; |
| 5. - 41.01.010114.19, лет. А - площадь 0,0530 га; | 22. - 41.01.010114.148, лет. А - площадь 0,0244 га; |
| 6. - 41.01.010114.156, лет. А - площадь 0,0035 га; | 23. - 41.01.010114.249, лет. А - площадь 0,0471 га; |
| 7. - 41.01.010114.457, лет. А - площадь 0,0005 га; | 24. - 41.01.010114.207, лет. А - площадь 0,1250 га; |
| 8. - 41.01.010114.35, лет. А - площадь 0,0066 га; | 25. - 41.01.010114.50, лет. А - площадь 0,0394 га; |
| 9. - 41.01.010114.36, лет. А - площадь 0,0223 га; | 26. - 41.01.010114.228, лет. А - площадь 0,034 га; |
| 10. - 41.01.010114.336, лет. А - площадь 0,0425 га; | 27. - 41.01.010114.285, лет. А - площадь 0,0403 га; |
| 11. - 41.01.010114.119, лет. А - площадь 0,0001 га; | |
| 12. - 41.01.010114.211, лет. А - площадь 0,0226 га; | |
| 13. - 41.01.010114.444, лет. А - площадь 0,0186 га; | |
| 14. - 41.01.010114.212, лет. А - площадь 0,0317 га; | |
| 15. - 41.01.010114.193, лет. А - площадь 0,0446 га; | |
| 16. - 41.01.010114.338, лет. А - площадь 0,0015 га; | |
| 17. - 41.01.010114.434, лет. А - площадь 0,0075 га; | |



ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о проведении конкурса на право заключения договора аренды здания

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Федеральным законом Российской Федерации от 26.07.2006 № 135-ФЗ (в ред. от 30.06.08) «О защите конкуренции», части 3 статьи 17.1 указанного закона,

Муниципальное унитарное предприятие Петропавловск-Камчатского городского округа «Автостоянка», приглашает желающих к участию в открытом конкурсе на право заключения договора аренды:

- **Наименование и местонахождение объекта:** Нежилое здание, инв. № 4951, литер «А», этажность -2, площадь 160,3 кв.м., кадастровый (или условный номер) 41-41-01/020/2005-525, год ввода – 1984, расположенный по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, 78, закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием Петропавловск-Камчатского городского округа «Автостоянка».

Объект не имеет обременения. Под объектом земельный участок площадью 357 кв.м. находится в аренде.

- **Начальная цена арендной платы:** 15786 рублей в месяц, с учетом НДС, без учета затрат на электроэнергию, коммунальные, эксплуатационные услуги и арендной платы за землю.

- **Основные условия:**

- 1) проведение капитального ремонта здания (подключение водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, и электроснабжения, внешняя и внутренняя отделка, строительство опорной стенки);
- 2) Использование объекта для осуществления деятельности с предоставлением услуг населению;

Условия для определения победителя конкурса на право заключения договора аренды здания:

1. Размер арендной платы – 50 %
2. Проведение капитального ремонта – 15 %
3. Предложение по эстетическому дизайну и оформлению арендуемого помещения (пример: проект (схема)) – 15 %
4. Собственные предложения участника конкурса – 20 %

Организатор конкурса – Муниципальное унитарное предприятие Петропавловск-Камчатского городского округа «Автостоянка», адрес: 683 024, г. Петропавловск-Камчатский, пр.50 лет Октября, 22 – 18.

Участники конкурса вправе в любое время с момента размещения конкурсной документации на сайте <http://pkgo.ru>, но не позднее, чем за десять дней до окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, установленного в конкурсной документации, направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, конкурсной комиссии запрос о разъяснении положений конкурсной документации.

Конкурсная комиссия в течение пяти рабочих дней со дня поступления запроса о разъяснении положений конкурсной документации направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, а также размещает такое разъяснение на сайте <http://pkgo.ru> без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос.

Организатор проведения конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за пятнадцать дней до дня проведения конкурса, а также обязано известить участников конкурса о своем отказе в проведении конкурса.

Конкурсную документацию и другую необходимую информацию можно получить по адресу:

683 024, г. Петропавловск-Камчатский, пр.50 лет Октября, 22 – 18, тел/факс 236092

Заявки, необходимые для участия в конкурсе, документы и конкурсные предложения с пометкой «Заявка на участие в конкурсе» принимаются до 17 часов 00 минут по камчатскому времени «20» ноября 2009 г. по адресу: 683 024, г. Петропавловск-Камчатский, пр.50 лет Октября, 22 – 18

Участники конкурса будут определены на основании представленных ими заявок с приложенными к ним необходимыми документами Конкурсной комиссией «23» ноября 2009 года, в 12 часов 00 минут по камчатскому времени, по адресу: 683 024, г. Петропавловск-Камчатский, пр.50 лет Октября, 22 – 18

По результатам определения участников конкурса составляется протокол.

К участию в конкурсе не могут быть допущены лица не представившие определенные в соответствии с перечнем, указанным в настоящем сообщении, документов или представление недостоверных сведений.

Конкурс проводится 23 ноября 2009 г. в 12 часов 00 минут по камчатскому времени по адресу:

683 024, г. Петропавловск-Камчатский, пр.50 лет Октября, 22 – 18, тел/факс 23 60 92

Для участия в конкурсе заявители предоставляют в установленный в информационном сообщении о проведении конкурсе срок следующие документы:

- заявка на участие в конкурсе по установленной форме;

К заявке также прилагаются следующие копии документов с предъявлением подлинников для обозрения:

- а) для физических лиц:
 - копия паспорта, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;
 - копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) (для индивидуальных предпринимателей);
 - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с указанием видов экономической деятельности;
 - копия свидетельства о постановке физического лица на налоговый учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);
 - банковские реквизиты (при наличии);
- б) для юридических лиц:
 - копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ);
 - копия свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации (для некоммерческих организаций);
 - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц с указанием видов экономической деятельности;
 - копия свидетельства о постановке на налоговый учет юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения на территории Российской Федерации (ИНН);
 - банковские реквизиты.

В случае подачи заявки уполномоченным лицом прилагается надлежащим образом заверенная доверенность на право действовать от имени заявителя.

Для организаций, финансируемых за счет средств федерального или краевого бюджета, обязательно предоставление документа, подтверждающего выделение ассигнований для оплаты арендных платежей из бюджета соответствующего уровня, заверенного главным распорядителем бюджетных средств или органом федерального казначейства.

Помимо вышеперечисленных документов заявители представляют справку из налоговых органов о состоянии задолженности по налогам и сборам в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа, выданную не позднее 30 дней на день подачи заявки.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор **муниципального
унитарного предприятия
Петропавловск-Камчатского
городского округа «Автостоянка»**

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

открытого конкурса
на право заключения договора аренды здания

2009 год

Содержание

РАЗДЕЛ I. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКУ КОНКУРСА (ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА) – 3-9
РАЗДЕЛ II. ОБРАЗЦЫ ФОРМ НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ – 9-13
РАЗДЕЛ III. ПРОЕКТ ДОГОВОРА – 14-16

Раздел I. Инструкция участнику конкурса (общие положения проведения открытого конкурса)

Термины и определения

Торги – действия муниципального унитарного предприятия Петропавловск-Камчатского городского округа «Автостоянка» по определению лица в целях заключения с ним договора аренды;

Предмет торгов – право заключения договора аренды здания, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием Петропавловск-Камчатского городского округа «Автостоянка» на праве хозяйственного ведения.

Объект торгов: Нежилое здание, инв. № 4951, литер «А», этажность -2, площадь 160,3 кв.м., кадастровый (или условный номер) 41-41-01/020/2005-525, год ввода – 1984, расположенный по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, 78.

Форма торгов – открытый конкурс.

Участник конкурса – лицо, претендующее на право заключения договора аренды.

Заказчик: муниципальное унитарное предприятие Петропавловск-Камчатского городского округа «Автостоянка».

1. Порядок предоставления конкурсной документации

Со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте сообщения о проведении открытого конкурса, любое заинтересованное лицо может ознакомиться с конкурсной документацией на сайте <http://pkgo.ru> либо официально получить конкурсную документацию у организатора торгов при наличии соответствующего заявления, поданного в письменной форме. Конкурсная документация будет предоставлена в течение двух рабочих дней со дня получения указанного заявления в порядке, указанном в сообщении о проведении открытого конкурса.

Организатор торгов, конкурсная комиссия не несет ответственности за содержание конкурсной документации, полученной участником конкурса неофициально.

2. Представление заявки на участие в открытом конкурсе

2.1. Участник конкурса подает заявку на участие в открытом конкурсе в указанной в информационном сообщении о проведении открытого конкурса срок в письменной форме.

2.2. Заявка на участие в открытом конкурсе, подготовленная заявителем, должна быть оформлена на русском языке, которая удостоверяется подписью заявителя и предоставляется в конкурсную комиссию в отдельном запечатанном конверте. К заявке на участие в конкурсе прилагается удостоверенная подписью заявителя копия представленных им документов и материалов, оригинал которой остается в конкурсной комиссии, копия – у заявителя.

2.3. Требования к содержанию заявки на участие в открытом конкурсе:

2.3.1. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать документы и сведения, содержание которых установлено настоящей конкурсной документацией.

2.3.2. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать следующие сведения и документы:

1. Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица – индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, номер факса.

2. Полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте сообщения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте сообщения о проведении открытого конкурса.

3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса, в случае необходимости:

- в случае если заявка подписана руководителем организации, предоставляется документ, подтверждающий правомочность руководителя действовать от имени организации в соответствии с учредительными документами (документ о назначении руководителя);

- в случае если заявка подписана не руководителем организации, в дополнение к документам указанным выше, предоставляется доверенность по форме № 4, должным образом оформленная и свидетельствующая о том, что лицо, подписывающее заявку, имеет полномочия подписать заявку.

2.5. Конкурсное предложение участника конкурса.

Указанные в настоящем разделе конкурсной документации документы в обязательном порядке представляются в составе заявки на участие в открытом конкурсе.

2.6. Непредставление необходимых документов и сведений в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике конкурса, является основанием отказа заявителя в допуске к участию в открытом конкурсе.

2.7. При подготовке заявки на участие в открытом конкурсе и документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе, не допускается применение факсимильных подписей. Нарушение данного требования является основанием отказа данному заявителю в допуске к участию в открытом конкурсе.

2.8 Инструкция к оформлению заявок на участие в открытом конкурсе:

1. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении предъявленного лота.

2. Заявка на участие в открытом конкурсе оформляется на русском языке в печатной или в письменной форме в двух экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью заявителя, и представляется в конкурсную комиссию в порядке, установленном конкурсной документацией, в отдельном запечатанном конверте.

3. Заявка на участие в открытом конкурсе должна быть сопровождена документами, указанными в настоящей конкурсной документации. Формы документов, заполняемых заявителем в составе заявки на участие в открытом конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

4. Заявка на участие в открытом конкурсе и все прилагаемые к ней документы подписываются одним и тем же лицом (руководителем участника торгов или уполномоченным лицом) согласно предоставляемому в составе заявки документу, подтверждающему полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя. Заявка и прилагаемые к ней документы заверяются печатью заявителя (за исключением физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей). Копии документов должны быть заверены заявителем или его уполномоченным лицом и заверены печатью заявителя (кроме физических лиц в качестве индивидуального предпринимателя), за исключением нотариально удостоверенных документов и документов, удостоверенных государственными уполномоченными органами.

5. Все листы заявки на участие в открытом конкурсе должны быть пронумерованы, сформированы в единую книгу, прошиты нитками и скреплены печатью на последней странице. Все документы, составляющие заявку, должны быть внесены в форму № 1 «Опись документов» настоящей конкурсной документации и сложены в соответствующем порядке.

6. Во избежание претензий к организатору торгов по информативному содержанию и комплектности представленных документов заявителю, нарушившему указанные в настоящей конкурсной документации требования, конкурсной комиссией будет отказано в допуске к участию в открытом конкурсе.

3. Условия конкурса.

3.1 Конкурс проводится для заключения договора аренды в отношении объекта торгов с организацией или физическим лицом, осуществляющим деятельность по предоставлению услуг населению.

4. Порядок внесения изменений в конкурсную документацию

4.1. Не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе, заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника конкурса вправе принять решение о внесении изменения в конкурсную документацию. Изменение предмета открытого конкурса не допускается.

4.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения опубликовываются в официальном печатном издании, в течение 1 (одного) дня размещаются заказчиком на официальном сайте и в течение 2 (двух) рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам торгов, которым была предоставлена конкурсная документация.

4.3. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе продлевается так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте изменений, внесенных в конкурсную документацию, до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе такой срок составлял не менее чем 30 (тридцать) дней.

4.4. Заказчик не несет ответственности в случае, если Участники конкурса, получившие конкурсную документацию не официально и (или) использующие конкурсную документацию с официального сайта, не получили или получили неполную информацию о внесенных изменениях в конкурсную документацию;

Участник конкурса не ознакомился с изменениями, внесенными в конкурсную документацию, размещенными и опубликованными надлежащим образом.

5. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе

5.1. Заявителем на конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается заявка, информация о заявителе, подавшем заявку на участие в открытом конкурсе (наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, почтовый адрес), дата окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе (указанная в сообщении).

5.2. Заявки на участие в открытом конкурсе подаются в непрозрачных запечатанных конвертах.

5.2.1 Каждый участник открытого конкурса может подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота).

5.2.2 В случае, если участник открытого конкурса подает более одной заявки на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе такого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

5.3. Организатор торгов обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках на участие в открытом конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

5.4. Если конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, доставленный почтовой службой, не оформлен и не помечен в соответствии с вышеуказанными требованиями, организатор торгов не несет никакой ответственности в случае его утери или вскрытия раньше срока, а также за факт не регистрации в соответствующем журнале.

5.5. Конверты, доставленные курьером, не оформленные в порядке, указанном выше, в т.ч. если нарушена целостность, организатором торгов не принимаются.

5.6. Датой начала срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе является день, следующий за днем опубликования в официальном печатном издании или размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса. Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, но не раньше времени непосредственного начала вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Дата начала срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе и дата окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе указана в сообщении.

5.7. Заявка на участие в открытом конкурсе доставляется нарочным или по почте по адресу, указанному в сообщении.

Заявитель при отправке заявки по почте несет риск того, что его заявка вследствие действий/бездействий почтовой службы будет признана опоздавшей.

5.8. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в сообщении, регистрируется заказчиком в Журнале регистрации заявок на участие в открытом конкурсе в порядке поступления конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Каждой поступившей заявке на участие в открытом конкурсе присваивается соответствующий индивидуальный порядковый номер с указанием даты и точного времени её представления.

5.9. Заявки на участие в открытом конкурсе, полученные после окончания приема заявок на участие в открытом конкурсе, не рассматриваются и в тот же день возвращаются заявителям, подавшим такие заявки по адресу, указанному на конверте с заявкой на участие в открытом конкурсе.

6. Требования к участникам конкурса

6.1. В открытом конкурсе может принять участие: лицо, действующее без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности); любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала;

любое физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя.
6.2. Участник торгов должен соответствовать обязательным требованиям: соответствие участника конкурса требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим использование (эксплуатацию) предмета настоящих торгов (наличие лицензии на осуществление деятельности с предоставлением услуг населению), право аренды которого подлежит передаче на торгах;

не проведение ликвидации участника конкурса – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

не приостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

6.3. Запрещается участие организатора торгов и (или) работников организатора торгов в торгах.

6.4. Организатор торгов, конкурсная комиссия обязаны отстранить участника торгов от участия в открытом конкурсе на любом этапе его проведения в случае установления факта:

- не предоставления определённых настоящей конкурсной документацией документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- несоответствия требованиям, установленным в настоящем разделе конкурсной документации.

7. Порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок внесения изменений в заявки на участие в открытом конкурсе

7.1. Порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе

7.1.1. Заявитель, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе отозвать данную заявку в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

7.1.2. Заявки на участие в открытом конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в порядке, указанном выше, считаются не поданными.

7.1.3. Заявитель подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки на участие в открытом конкурсе, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку.

Уведомление об отзыве заявки на участие в открытом конкурсе должно быть оформлено на фирменном бланке заявителя, и должно содержать информацию о наименовании открытого конкурса, индивидуальном регистрационном номере заявки на участие в открытом конкурсе, дате, времени и способе подачи заявки на участие в открытом конкурсе. Уведомление об отзыве заявки на участие в открытом конкурсе скрепляется печатью и заверяется подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручной подписью физического лица в качестве индивидуального предпринимателя заявителя.

7.1.4. Уведомление об отзыве заявки на участие в открытом конкурсе вкладывается в конверт и запечатывается. На конверте указываются слова: «Отзыв заявки на участие в открытом конкурсе (наименование открытого конкурса) и индивидуальный регистрационный номер заявки на участие в открытом конкурсе». На конверте должна содержаться информация о заявителе (наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица в качестве индивидуального предпринимателя).

7.1.5. Отзыв заявки на участие в открытом конкурсе регистрируется в Журнале регистрации заявок на участие в открытом конкурсе в порядке, установленном для регистрации заявок на участие в открытом конкурсе, предусмотренном в настоящей конкурсной документации.

7.1.6. Конверты с отзывами заявок на участие в открытом конкурсе вскрываются конкурсной комиссией одновременно с конвертами заявок на участие в открытом конкурсе. Отозванная заявка на участие в открытом конкурсе возвращается заявителю в день рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе по адресу, указанному им в заявке на участие в открытом конкурсе. Организатор торгов не несёт ответственность за какие-либо последствия, наступившие для заявителя, заявка на участие в открытом конкурсе которого отозвана.

7.2. Порядок внесения изменений в заявки на участие в открытом конкурсе

7.2.1. Заявитель, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить данную заявку в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе. Исправления должны быть заверены подписью уполномоченного лица и скрепленных печатью (за исключением физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей).

7.2.2. Изменённая заявка на участие в открытом конкурсе вкладывается в конверт и запечатывается. На конверте указываются слова: «Изменённая заявка на участие в открытом конкурсе (наименование открытого конкурса, лота) и индивидуальный регистрационный номер заявки на участие в открытом конкурсе. На конверте должна содержаться информация о заявителе (наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица в качестве индивидуального предпринимателя).

7.2.3. Изменённая заявка на участие в открытом конкурсе регистрируется в Журнале регистрации заявок на участие в открытом конкурсе в порядке, установленном для регистрации заявок на участие в открытом конкурсе, предусмотренном в настоящей конкурсной документации.

7.2.4. Конверты с изменёнными заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются конкурсной комиссией одновременно с конвертами заявок на участие в открытом конкурсе. Организатор торгов не несёт ответственность за какие-либо последствия, наступившие для заявителя, заявка на участие в открытом конкурсе которого изменена.

10. Проведение предварительного отбора участников конкурса

10.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией и соответствие участников конкурса требованиям, установленным в настоящей конкурсной документации.

10.2. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе такого участника конкурса, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

10.3. На основании результатов проведения предварительного отбора участников конкурса принимается решение:

- о допуске к участию в открытом конкурсе заявителя;
- об отказе в допуске заявителя к участию в открытом конкурсе по основаниям, предусмотренным настоящей конкурсной документацией.

12. Критериями конкурса являются:

1. Размер арендной платы – 50 %
2. Проведение капитального ремонта – 15 %
3. Предложение по эстетическому дизайну и оформлению арендуемого помещения (пример: проект (схема)) – 15 %
4. Собственные предложения участника конкурса – 20 %

13. Порядок оценки и сопоставления конкурсных предложений

13.1 Порядок оценки и сопоставления конкурсных предложений указан в информационной карте настоящей конкурсной документации.

Для каждого конкурсного предложения величины, рассчитанные по всем критериям конкурса, суммируются.

14. Порядок определения победителя: указан в информационной карте настоящей конкурсной документации.

15. Условия договора

15.1. Договор аренды должен быть подписан победителем конкурса в течение пятнадцати рабочих дней со дня подписания протокола о результатах конкурса.

15.2. Срок действия договора аренды на «___» лет (года) с момента подписания актов приёма-передачи имущества.

15.3. Платежи и расчёты по договору

15.3.1 Договором аренды предусматривается плата, вносимая победителем в период аренды объекта торгов. Внесение победителем платы предусматривается в течение всего срока аренды объекта по договору аренды. Размер арендной платы, форма, порядок и сроки ее внесения устанавливаются договором аренды.

15. Состав и описание объекта договора:

Нежилое здание, инв. № 4951, литер «А», этажность -2, площадь 160,3 кв.м., кадастровый (или условный номер) 41-41-01/020/2005-525, год ввода – 1984, расположенный по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, 78, закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием Петропавловск-Камчатского городского округа «Автостоянка».

Объект не имеет обременений. Под объектом земельный участок площадью 357 кв.м. находится в аренде.

Раздел II.

Образцы форм необходимых документов

ЗАЯВКА

на участие в открытом Конкурсе на право заключения договора аренды

ЗАЯВИТЕЛЬ: наименование организации – юридического лица, индивидуального предпринимателя _____

Код ОКВЭД _____ ИНН _____ ОГРН _____

Свидетельство серия _____ номер _____ дата _____

Выдано _____

Адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя: Индекс _____

Город _____, ул., пл., просп., пер., туп., бул., наб., пр., _____ дом _____ корпус _____ кв. _____

Телефон _____ факс _____ E:mail _____

Учредительный документ для юридического лица _____

Паспортные данные и Свидетельство для индивидуального предпринимателя _____

1. Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в открытом Конкурсе на право заключения договора аренды здания *Нежилое здание, инв. № 4951, литер «А», этажность -2, площадь 160,3 кв.м., кадастровый (или условный номер) 41-41-01/020/2005-525, год ввода – 1984, расположенный по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, 78.*

2. В случае победы в Конкурсе принимаю на себя обязательство в срок не позднее 15 дней со дня подписания протокола заключить договор аренды и уплатить арендную плату в размере и сроки, установленные в договоре аренды.

Заявитель _____ (Ф.И.О., должность)

Дата «___» _____ 200__ г. _____ (М.П., подпись заявителя)

Приложение:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;

Заявка принята «___» _____ 200__ г., в _____ час. _____ мин., зарегистрирована за № _____ Секретарь конкурсной комиссии _____ / _____ /

ФОРМА № 1

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	№ страницы
1			
2			
3			
4			
5			

3.1.5. При расторжении, прекращении настоящего договора вернуть арендованное Имущество Арендодателю, в том числе все произведенные неотделимые улучшения объекта аренды, в пятидневный срок с момента расторжения, прекращения настоящего Договора

3.2. Арендатор имеет право:

3.2.1. Производить капитальный ремонт, реконструкцию либо другие работы, результатом которых является улучшение технических характеристик арендуемого имущества, с последующим зачетом затрат на проведение таких работ в счет арендной платы в порядке, установленном Положением о порядке предоставления в аренду объектов муниципального нежилого фонда в Петропавловск-Камчатском городском округе, утвержденным решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.03.2008 № 76-р.

3.2.2. В случае возникновения необходимости вывода из эксплуатации (ликвидации) и списания имущества, переданного по настоящему договору, такое списание производится по заключению комиссии, создаваемой совместно Арендодателем и Арендатором. Восстановление списанного (ликвидированного) имущества производится Арендатором за счет финансовых источников, дополнительно согласованных с Арендодателем.

3.3. Арендодатель обязуется:

3.3.1. Строго соблюдать условия договора, соблюдая интересы Арендатора.

3.3.2. Передать Арендатору указанное в п.1.1. настоящего Договора Имущество по акту приема-передачи в состоянии, отвечающем условиям настоящего Договора и назначению Имущества.

3.3.3. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду Имущества, которые были оговорены им при заключении договора аренды или были заранее известны Арендатору либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра или проверки его исправности при заключении Договора или передаче Имущества в аренду.

3.3.4. Арендодатель не вправе отдавать в залог или иным образом обременять переданное Арендатору Имущество, если это каким-либо образом нарушает права Арендатора по настоящему Договору.

3.3.5. Арендодатель не вправе совершать действия, препятствующие нормальному использованию Арендатором арендованного Имущества, а также вмешиваться любым образом в предпринимательскую деятельность Арендатора, связанную с использованием указанного имущества, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором.

4. ИМУЩЕСТВЕННАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Арендодатель не несет ответственности за убытки Арендатора, возникающие в результате хозяйственной деятельности и не связанные с нарушением Арендодателем условий настоящего договора.

4.2. Арендодатель имеет право на возмещение убытков, возникших в результате исполнения или ненадлежащего неисполнения Арендатором обязательств по настоящему договору.

Возмещение указанных убытков производится в порядке, установленном законодательством РФ.

5. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Данная редакция настоящего договора вступает в силу со дня его подписания.

5.2. При досрочном расторжении договора стороны обязаны предупредить об этом другую сторону не позднее, чем за три месяца до предстоящего расторжения договора.

5.3. Договор может быть расторгнут по требованию одной из сторон при невыполнении или существенном нарушении условий договора другой стороной в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Изменение и/или уточнение условий настоящего договора может иметь место только по письменному соглашению сторон путем оформления дополнительного соглашения.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Ликвидация или реорганизация Арендодателя, а также перемена собственника арендуемого Имущества не являются основанием для изменения либо расторжения настоящего Договора.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с его условиями и законодательством РФ.

6.3. Взаимоотношения сторон по настоящему Договору об арендных отношениях, не предусмотренных настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

6.4. В случае возврата Имущества Комитету, Арендатор передает ему всю техническую документацию, полученную от Арендодателя.

6.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Первый экземпляр находится у Арендодателя, второй – у Арендатора. К договору прилагается:

приложение 1 – перечень Имущества;

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель

8.1. МУП «Автостоянка»
683024, г. Петропавловск-Камчатский,
Пр. 50 лет Октября 22 – 18,
ИНН 4101009494/410101001
р/сч 4070281050000002587
БИК 043002711
к/сч 3010181030000000071
в ОАО «Камчаткомагропромбанк»
в г. Петропавловске-Камчатском
Арендодатель _____ Н.В. Галицкий
М.П.

Арендатор

8.2.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК – КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 20.10.2009 № 460-р

О поощрении наградами работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений

В соответствии с Положением о наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.07.2008 № 51-нд, на основании протокола заседания комиссии по вопросам награждения в Петропавловск-Камчатском городском округе от 25.09.2009 № 99, за высокий профессионализм, ценные начинания и инициативы в сфере воспитания детей дошкольного возраста и в связи с профессиональным праздником – Днем воспитателя и всех дошкольных работников

1. Наградить Почетной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа следующих работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений:

- Амплееву Нину Ивановну, заведующую муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 41 комбинированного вида»;
- Гаврилову Валентину Владимировну, заведующую муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 51 комбинированного вида»;
- Карпееву Татьяну Семеновну, заведующую муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 11 комбинированного вида»;
- Калдаеву Ольгу Владимировну, заведующую муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 45 общеразвивающего вида»;
- Надькину Галину Николаевну, заведующую муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 38 комбинированного вида»;
- Никольченко Татьяну Николаевну, заведующую муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 63 общеразвивающего вида»;
- Прокопьеву Ольгу Станиславовну, заведующую муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 18 общеразвивающего вида»;
- Тамбовскую Яну Тихоновну, заведующую муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 57 комбинированного вида»;
- Тимченко Ольгу Михайловну, заведующую муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 35 общеразвивающего вида».

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Глава Петропавловск-Камчатского городского округа
В.В. Скворцов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК – КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 19.10.2009 № 3081

Об утверждении Положения о порядке освобождения земельных участков, находящихся в ведении Петропавловск – Камчатского городского округа, от объектов движимого имущества, размещенных без соответствующих разрешительных документов

В целях совершенствования работы по предупреждению самовольного занятия земель, находящихся в ведении Петропавловск-Камчатского городского округа, их освобождению от незаконно размещенных объектов движимого имущества, руководствуясь статьями 14, 304, 305 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 44 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке освобождения земельных участков, находящихся в ведении Петропавловск – Камчатского городского округа, от объектов движимого имущества, размещенных без соответствующих разрешительных документов, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.12.2008 № 3507 «Об утверждении Положения о порядке освобождения земельных участков, находящихся в ведении Петропавловск – Камчатского городского округа, от самовольно установленных объектов движимого имущества».

3. Предложить Управлению внутренних дел по Петропавловск-Камчатскому городскому округу оказать содействие и обеспечить необходимые меры по охране правопорядка при выполнении мероприятий по освобождению земельных участков, находящихся в ведении Петропавловск – Камчатского городского округа, от объектов движимого имущества, размещенных без соответствующих разрешительных документов.

4. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Петропавловск-Камчатского городского округа
В.В. Скворцов

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск – Камчатского
городского округа
от 19.10.2009 № 3081

Положение о порядке освобождения земельных участков, находящихся в ведении Петропавловск – Камчатского городского округа, от объектов движимого имущества, размещенных без соответствующих разрешительных документов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке освобождения земельных участков, находящихся в ведении Петропавловск – Камчатского городского округа, от объектов движимого имущества, размещенных без соответствующих разрешительных документов, (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа и Положением о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Петропавловск-Камчатского городского округа 29.11.2006 № 67-нд (далее – Положение о муниципальном земельном контроле) и устанавливает порядок освобождения земельных участков, находящихся в ведении Петропавловск – Камчатского городского округа (далее – городской округ), от объектов движимого имущества, размещенных без соответствующих разрешительных документов (далее – объекты движимого имущества).

1.2. В целях настоящего Положения под объектом движимого имущества понимается металлический (иной, не относящийся к объектам капитального строительства) гараж, павильон либо киоск, рекламная конструкция, лоток мелко-розничной торговли, летнее сезонное кафе, иное движимое имущество.

2. Организация деятельности по освобождению земельных участков, находящихся в ведении городского округа, от объектов движимого имущества

2.1. Решение об освобождении земельного участка, находящегося в ведении городского округа, от объекта движимого имущества принимается Департаментом градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Департамент) на основании решения Комиссии по организации освобождения земельных участков, находящихся в ведении Петропавловск – Камчатского городского округа, от объектов движимого имущества, размещенных без соответствующих разрешительных документов (далее – Комиссия), которое оформляется протоколом.

2.2. Решение о создании Комиссии и утверждении ее состава оформляется распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – администрация городского округа).

В состав Комиссии включаются муниципальные служащие городского округа и по согласованию сотрудники Управления внутренних дел по Петропавловск-Камчатскому городскому округу.

2.3. В целях обеспечения работы Комиссии при Департаменте создается Рабочая группа по обеспечению работы Комиссии по организации освобождения земельных участков, находящихся в ведении Петропавловск-Камчатского городского округа, от объектов движимого имущества, размещенных без соответствующих разрешительных документов (далее – Рабочая группа).

2.4. Решение о создании Рабочей группы и утверждении ее состава оформляется распоряжением администрации городского округа.

В состав Рабочей группы включаются муниципальные служащие городского округа, работники администрации городского округа, не замещающие должности муниципальной службы и исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации городского округа, работники муниципальных учреждений и унитарных предприятий Петропавловск-Камчатского городского округа, а также граждане на основании заключенных с ними гражданско-правовых договоров об оказании услуг.

Председатель Рабочей группы назначается из числа членов Комиссии.

2.5. К полномочиям Рабочей группы относятся:

- составление в соответствии с настоящим Положением проектов актов, извещений, предписаний Департамента, решений Департамента о демонтаже объектов движимого имущества, проектов решений Комиссии;
- организация розыска собственников объектов движимого имущества;
- прекращение производства по материалам, в связи с добровольным вывозом собственниками объектов движимого имущества;
- подготовка документов для представления в Комиссию;
- иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

2.6. На заседаниях Комиссии рассматриваются материалы, представленные Рабочей группой, для принятия Комиссией решения о необходимости освобождения земельного участка от объекта движимого имущества как о мере самозащиты права Петропавловск-Камчатского городского округа или о возврате документов в Рабочую группу на доработку.

2.7. Делопроизводство Рабочей группы обеспечивается Департаментом и осуществляется председателем Рабочей группы.

3. Порядок деятельности по освобождению земельных участков, находящихся в ведении городского округа, от объектов движимого имущества, собственники которых известны

3.1. Объекты движимого имущества выявляются в результате проверок, проводимых муниципальными инспекторами Департамента в соответствии с Положением о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.11.2006 № 67-нд, в отношении собственников объектов движимого имущества, являющихся юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами. По итогам поведения указанных проверок составляются Акты проверок.

3.2. При наличии сведений о собственнике объекта движимого имущества (далее – собственник) Рабочая группа принимает меры по подготовке проекта предписания руководителя Департамента о необходимости освобождения земельного участка от объекта движимого имущества (далее – предписание) и вручению его собственнику лично под роспись либо заказным письмом с уведомлением по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

В случае отказа собственника от получения предписания лично на самом предписании делается соответствующая запись с указанием даты, времени отказа и удостоверяется подписями не менее двух членов Рабочей группы.

3.3. Срок исполнения предписания не может превышать 30 дней с момента получения его собственником. Конкретный срок устанавливается с учетом местонахождения объекта движимого имущества, его конструктивных особенностей, разумного времени за заказ собственником автотранспорта для вывоза объекта движимого имущества и других уважительных причин.

3.4. Освобождение земельного участка от объекта движимого имущества производится собственником самостоятельно за счет собственных средств.

3.5. Объект движимого имущества может быть вывезен собственником на территорию, специально определенную для этих целей постановлением администрации городского округа, либо на земельные участки, занимаемые собственником на установленных законом основаниях.

4. Порядок деятельности по освобождению земельных участков, находящихся в ведении городского округа, от объектов движимого имущества, собственники которых неизвестны

4.1. В случае если собственник неизвестен или он уклоняется от получения предписания, Рабочая группа:

4.1.1 размещает на объекте движимого имущества извещение о необходимости освобождения земельного участка от объекта недвижимого имущества (далее – извещение) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с фотографией объекта движимого имущества;

4.1.2 принимает меры к розыску такого собственника посредством:

- размещения информации об объекте движимого имущества в средствах массовой информации Петропавловск-Камчатского городского округа, а также в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет»;
- обращения в Управление внутренних дел по Петропавловск-Камчатскому городскому округу в целях оказания содействия в розыске собственника.

4.2. Днем начала розыска собственника является день первоначального размещения информации о розыске объекта движимого имущества средствами массовой информации Петропавловск – Камчатского городского округа и в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

4.3. Размещение извещения в порядке, установленном пунктом 3.7 настоящего Положения, не должно приводить к повреждению объекта движимого имущества.

4.4. При установлении собственника рабочая группа принимает к нему меры, предусмотренные пунктами 3.2 – 3.5 настоящего Положения.

4.5. В случае если собственник не установлен по истечении двух месяцев со дня начала его розыска, Комитет по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа вправе в соответствии со статьей 226 Гражданско-кодекса Российской Федерации, в порядке, определенном статьями 262, 264 и 290 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, обратиться в суд с заявлением о признании объекта движимого имущества и хранящихся в нем материальных ценностей бесхозяйными и поступившими в собственность городского округа.

4.6. В случае удовлетворения судом указанных в пункте 4.5 настоящего Положения требований, объект движимого имущества и хранящиеся в нем материальные ценности поступают в муниципальную собственность.

5. Меры по обеспечению выполнения предписаний и демонтаж объектов движимого имущества

5.1. Собственник в указанный в предписании срок обязан представить в Департамент информацию об исполнении предписания (документ о наличии земельного участка для размещения объекта движимого имущества либо о наличии иного права на размещение данного объекта, фотографии и иные документы).

5.2. В случае непредставления собственником в срок, определенный в предписании, в Департамент информации, указанной в пункте 5.1, Рабочая группа осуществляет выезд к месту нахождения объекта движимого имущества для составления Акта проверки выполнения предписания о необходимости освобождения земельного участка от объекта движимого имущества (далее – Акт проверки выполнения предписания).

Акт проверки выполнения предписания составляется по форме, согласно приложению 3 к настоящему Положению и подписывается не менее чем двумя членами Рабочей группы.

Акт проверки выполнения предписания может быть составлен в отношении нескольких объектов движимого имущества.

5.3. В случае неисполнения собственником предписания, либо если по истечении двух месяцев с момента начала розыска собственник не установлен, Рабочая группа представляет в Комиссию все документы по указанному объекту движимого имущества для принятия решения об освобождении земельного участка от объекта движимого имущества по форме, согласно приложению 4.

5.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует большинство ее членов.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более ½ от общего количества членов Комиссии.

Каждый из членов Комиссии, не согласный с принятым решением, вправе в письменной форме выразить свое особое мнение. Особое мнение приобщается к решению Комиссии.

Протокол заседания Комиссии ведет секретарь Комиссии.

К решению Комиссии прилагаются копии Акта проверки со схемами и фотографиями.

Решение Комиссии может быть составлено в отношении нескольких объектов движимого имущества.

5.5. Решение Комиссии является основанием для издания руководителем Департамента приказа об освобождении земельного участка от объекта движимого имущества (далее – приказ об освобождении земельного участка).

5.6. Приказ об освобождении земельного участка должен содержать следующую информацию:

- дату составления и номер приказа;
- об Акте проверки, послужившем основанием для вынесения предписания;
- о предписании;
- об Акте проверки выполнения предписания;
- срок исполнения приказа;
- об организации, осуществляющей освобождение земельного участка от объекта движимого имущества.

6. Освобождение земельного участка от объекта движимого имущества

6.1. Освобождение земельного участка от объекта движимого имущества осуществляется на основании приказа Департамента об освобождении земельного участка муниципальным учреждением «Управление благоустройства города Петропавловск-Камчатского» или по согласованию с Департаментом иной организацией (далее – Уполномоченная организация). Приказ Департамента об освобождении земельного участка направляется в Уполномоченную организацию в течение 5 рабочих дней со дня его издания.

Уполномоченная организация осуществляет опломбирование (опечатывание) и демонтаж объекта движимого имущества. Если имеется свободный доступ внутрь объекта движимого имущества, то перед его демонтажем составляется опись имущества, находящегося внутри объекта движимого имущества.

Уполномоченная организация уведомляет Рабочую группу о результатах освобождения земельных участков от объектов движимого имущества в течение 5 рабочих дней со дня его осуществления.

Если по представленным Рабочей группой документам невозможно идентифицировать объект движимого имущества, подлежащего демонтажу, то Уполномоченная организация вправе приглашать членов Рабочей группы, с целью идентификации такого объекта движимого имущества.

6.2. Уполномоченная организация в письменной форме уведомляет собственника (при его наличии):

- 6.2.1 об освобождении земельного участка от объекта движимого имущества;
- 6.2.2 о размещении и хранении объекта движимого имущества на территории, специально отведенной для этой цели (с указанием местонахождения);
- 6.2.3 о порядке выдачи объекта движимого имущества.

6.3. Демонтированный объект движимого имущества подлежит возврату собственнику по его письменному заявлению в случаях:

6.3.1 представления собственником документа, подтверждающего наличие земельного участка для размещения демонтированного объекта движимого имущества либо о наличии иного права на размещение данного объекта движимого имущества на законных основаниях;

6.3.2 документа, подтверждающего оплату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа расходов по демонтажу, вывозу и хранению соответствующего объекта движимого имущества.

В случае возврата собственнику демонтированного объекта движимого имущества с целью его утилизации (переработки, уничтожения и т.п.), указанные действия осуществляются собственником в присутствии двух представителей Уполномоченной организации. После утилизации (переработки, уничтожения и т.п.) объекта движимого имущества представителями Уполномоченной организацией составляется акт об утилизации (о переработке, об уничтожении и т.п.), копия которого направляется в Рабочую группу.

6.4. Оплата расходов Уполномоченной организации по демонтажу, вывозу и хранению соответствующего объекта движимого имущества осуществляется собственником с последующим перечислением средств в доход бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

6.5. Уполномоченная организация организует размещение демонтированных объектов движимого имущества (гаражей) на территории, специально определенной для этих целей постановлением администрации городского округа, на основании возмездных договоров с собственниками по форме, согласно приложению 5 к настоящему Положению.

Приложение 1
к Положению о порядке
освобождения земельных участков,
находящихся в ведении
Петропавловск – Камчатского городского округа,
от объектов движимого имущества,
размещенных без соответствующих
разрешительных документов

ИЗВЕЩЕНИЕ № _____ о необходимости освобождения земельного участка от объекта движимого имущества

г. Петропавловск-Камчатский «__» _____ 20__ г.

Собственник данного объекта движимого имущества, в соответствии с п.5 Положения о порядке освобождения земельных участков, находящихся в ведении Петропавловск – Камчатского городского округа, от объектов движимого имущества, размещенных без соответствующих разрешительных документов, утвержденного постановлением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от «__» _____ 200__ № _____, настоящим ставится в известность о необходимости освобождения занимаемого земельного участка от объекта движимого имущества.

В противном случае Комиссией будет принято решение о применении меры самозащиты права Петропавловск-Камчатского городского округа способом демонтажа объекта движимого имущества и освобождения земельного участка.

Дополнительная информация может быть получена в рабочей группе по адресу: г.Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, 22, кабинет 301, телефон: 23-52-70.

Члены рабочей группы:
Подписи и печать

Приложение 2
к Положению о порядке
освобождения земельных участков,
находящихся в ведении
Петропавловск – Камчатского городского округа,
от объектов движимого имущества,
размещенных без соответствующих
разрешительных документов

ПРЕДПИСАНИЕ № _____ о необходимости освобождения земельного участка от объекта движимого имущества

г. Петропавловск-Камчатский «__» _____ 20__ г.

В соответствии с пунктами 3.2 и 3.5 (4.2 и 4.3) о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Петропавловск-Камчатского городского округа 29.11.2006 № 67-нд, администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа «__» _____ 20__ года проведена проверка размещения объекта движимого имущества – _____,

расположенного на земельном участке, находящемся в ведении Петропавловск-Камчатского городского округа, расположенного по адресу:

_____, площадь _____ кв. м.
Описание объекта движимого имущества:

Данные о собственнике объекта движимого имущества (при его наличии указать Ф.И.О., адрес места жительства, паспортные данные, телефон): _____

По результатам проведенной проверки составлен акт проверки от № _____, установлено, что указанный объект движимого имущества – _____ размещен незаконно, поскольку документы, определяющие правомерность его размещения на данном земельном участке отсутствуют.

В соответствии с Положением о порядке освобождения земельных участков, находящихся в ведении Петропавловск – Камчатского городского округа, от объектов движимого имущества, размещенных без соответствующих разрешительных документов, утвержденным постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от _____ № _____

ВЫ ОБЯЗАНЫ:

В течение _____ дней освободить вышеуказанный земельный участок от незаконно размещенного на нем объекта движимого имущества – _____

_____ самостоятельно за счет собственных средств.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

2. Незаконно размещенный объект движимого имущества – _____ может быть вывезен на территорию, специально определенную для этих целей постановлением администрации городского округа: _____

_____, либо на земельные участки, занимаемые собственником на установленных законом основаниях.

3. В случае если по истечении срока, указанного в настоящем предписании, он не будет исполнено, администрация вправе принять решение о применении меры самозащиты права Петропавловск-Камчатского городского округа способом демонтажа объекта движимого имущества и освобождения земельного участка.

Члены рабочей группы:

Руководитель Департамента
градостроительства и земельных отношений
Петропавловск-Камчатского
городского округа _____
(подпись, печать)

Приложение 3
к Положению о порядке
освобождения земельных участков,
находящихся в ведении
Петропавловск – Камчатского городского округа,
от объектов движимого имущества,
размещенных без соответствующих
разрешительных документов

АКТ № _____ проверки выполнения предписания о необходимости освобождения земельного участка от объекта движимого имущества

г. Петропавловск-Камчатский «__» _____ 20__ г.

Время проверки «__» часов «__» минут.
Руководствуясь пунктами 5.1 и 5.2 Положения о порядке освобождения земельных участков, находящихся в ведении Петропавловск – Камчатского городского округа, от объектов движимого имущества, размещенных без соответствующих разрешительных документов, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от _____ № _____, рабочей группой по обеспечению работы Комиссии по организации освобождения земельных участков, находящихся в ведении городского округа, от объектов движимого имущества, размещенных без соответствующих разрешительных документов (далее – Рабочая группа) произведена проверка выполнения предписания о необходимости освобождения земельного участка от объекта движимого имущества от _____ № _____.

Место расположения объекта движимого имущества: _____

Описание объекта движимого имущества с целью его идентификации: _____

Данные о собственнике объекта движимого имущества (Ф.И.О., адрес места жительства, паспортные данные): _____

По результатам проведенной проверки Рабочей группой установлено, что земельный участок освобожден (не освобожден) от объекта движимого имущества.
К акту прилагаются: _____

Члены рабочей группы:
Подписи, печать

Приложение 4
к Положению о порядке
освобождения земельных участков,
находящихся в ведении
Петропавловск – Камчатского городского округа,
от объектов движимого имущества,
размещенных без соответствующих
разрешительных документов

ПРОТОКОЛ № _____ заседания Комиссии по организации освобождения земельных участков, находящихся в ведении Петропавловск- Камчатского городского округа, от объектов движимого имущества, размещенных без соответствующих разрешительных документов

г. Петропавловск-Камчатский «__» _____ 20__ г.

Рассмотрев представленные Рабочей группой по обеспечению работы Комиссии по организации освобождения земельных участков, находящихся в ведении Петропавловск-Камчатского городского округа, от объектов движимого имущества, размещенных без соответствующих разрешительных документов:

- акт № _____ от _____ проверки соблюдения земельного законодательства на земельном участке, расположенном по адресу: _____,

собственником которого является _____ (Ф.И.О.)

- предписание № _____ от _____ о необходимости освобождения вышеуказанного земельного участка от объекта движимого имущества – _____

(описание объекта движимого имущества с целью его идентификации) _____ в срок

до «__» _____ 20__ г.;

- акт № _____ от _____ проверки выполнения собственником земельного участка предписания о необходимости освобождения земельного участка от вышеуказанного объекта движимого имущества,

Комиссия по организации освобождения земельных участков, находящихся в ведении Петропавловск – Камчатского городского округа, от объектов движимого имущества, размещенных без соответствующих разрешительных документов

УСТАНОВИЛА:

Предписание № _____ от _____ направлено надлежащим образом – вручено лично/заказным письмом.

(подчеркнуть)
В связи с неисполнением собственником вышеуказанного объекта движимого имущества требований предписания № _____ от _____, руководствуясь пунктом 5.3

Положения о порядке освобождения земельных участков, находящихся в ведении Петропавловск-Камчатского городского округа, от объектов движимого имущества, размещенных без соответствующих разрешительных документов, утвержденном постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от _____ № _____.

КОМИССИЯ РЕШИЛА:

Объект движимого имущества – _____

(описание объекта движимого имущества с целью его идентификации)

_____, собственником которого является (в случае наличия) _____ (Ф.И.О.)

_____, и размещенный на земельном участке, расположенном по адресу: _____

_____ подлежит демонтажу в порядке, предусмотренном разделом 6 Положения о порядке освобождения земельных участков, находящихся в ведении Петропавловск-Камчатского городского округа, от объектов движимого имущества, размещенных без соответствующих разрешительных документов, утвержденном постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от _____ № _____.

Приложения: на _____ л. в _____ экз.

Председатель Комиссии:

Члены Комиссии:

печать

**Приложение 5
к Положению о порядке
освобождения земельных участков,
находящихся в ведении
Петропавловск – Камчатского городского округа,
от объектов движимого имущества,
размещенных без соответствующих
разрешительных документов**

Типовая форма

ДОГОВОР № _____ возмездного оказания услуг

г. Петропавловск-Камчатский «__» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченной организации)

в лице _____, действующего на основании Устава, именуем _____ в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по стационарному размещению и обеспечению эксплуатации Заказчиком следующих объектов движимого имущества:

_____;

1.2. Под обеспечением эксплуатации объектов движимого имущества в настоящем договоре понимается:

- охрана объектов движимого имущества;
- обеспечение освещения территории размещения объектов движимого имущества;
- расчистка в целях обеспечения подъездных путей и уборка от мусора территории размещения объектов движимого имущества;

_____;

1.3 Заказчик обязуется оплатить услуги Исполнителя в размере, предусмотренном настоящим договором.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Исполнитель обязуется:

- предоставить место для стационарного размещения объекта движимого имущества;
- добросовестно и своевременно предпринимать действия, направленные на обеспечение эксплуатации объектов движимого имущества в соответствии с пунктом 1.2 настоящего договора;
- при обнаружении обстоятельств, влекущих невозможность исполнения настоящего договора, немедленно приостановить его исполнение и сообщить об этом Заказчику. В случае неполучения ответа заказчика в течение 1 месяца со дня его уведомления, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения причиненных ему убытков;
- оказывать иные услуги в рамках настоящего договора;
- выставлять счет Заказчику на оплату услуг до 5 числа месяца, следующего за расчетным.

2.2. Исполнитель вправе:

- привлекать третьих лиц для исполнения настоящего договора. Ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения третьими лицами обязательств Исполнителя по настоящему договору перед Заказчиком несет Исполнитель.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

Заказчик обязуется:

- оплатить услуги Исполнителя в соответствии с настоящим договором;
- в случае необходимости выдавать Исполнителю доверенности на проведение от его лица необходимых действий;
- в течение срока действия настоящего договора не вступать в отношения с третьими лицами по предмету настоящего договора.

4. ЦЕНА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ ИСПОЛНИТЕЛЯ

4.1. Размер оплаты по настоящему договору составляет _____ рублей в месяц.

4.2 Заказчик не позднее 15 числа месяца, следующего за расчетным, ежемесячно, осуществляет оплату услуг на основании счёта, выставленного Исполнителем, путём перечисления сумм на расчётный счёт Исполнителя.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Исполнитель гарантирует полноту и достоверность информации, предоставляемой Заказчику в рамках настоящего договора.

5.2. В том случае, если настоящий договор расторгается по желанию Заказчика, последний должен уплатить Исполнителю стоимость услуг, оказанных к моменту расторжения настоящего договора.

5.3. В случае неисполнения обязательства по оплате услуг Исполнителя Заказчик несет ответственность за просрочку оплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. НЕПРЕОДОЛИМАЯ СИЛА

6.1. Любая из сторон настоящего договора освобождается от ответственности за его неисполнение или ненадлежащее исполнение, если они явились следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые стороны не могут оказывать влияние, например: землетрясение, наводнение, пожар, ураган, а также восстание, гражданские беспорядки, забастовка, акты государственных органов, военные действия любого характера, препятствующие выполнению настоящего договора.

6.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 6.1 настоящего договора, каждая сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения стороной своих обязательств по настоящему договору.

6.3. Если сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в п. 6.2 настоящего договора, то она обязана возместить второй стороне понесенные второй стороной убытки.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут по требованию любой из сторон после предоставления мотивированных обстоятельств для его расторжения.

7.3. При возникновении препятствий по выполнению условий настоящего договора Заказчик и Исполнитель обязуются незамедлительно сообщать о них друг другу.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до «__» _____ г.

8.2. Настоящий договор заключен в 3-х экземплярах: по одному для Заказчика, Исполнителя и Комитета по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

Исполнитель:

«__» _____ 200__ г.

«__» _____ 200__ г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК – КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 19.10.2009 № 3082

О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.09.2009 № 2629

«Об утверждении состава комиссии по вопросам деятельности муниципальных учреждений в Петропавловск-Камчатском городском округе»

В связи с допущенной технической ошибкой

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в пункт 1 постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.09.2009 № 2629 «Об утверждении состава комиссии по вопросам деятельности муниципальных учреждений в Петропавловск-Камчатском городском округе», заменив слово «унитарных» словом «муниципальных».

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

*Глава Петропавловск-Камчатского
городского округа
В.В. Скворцов*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК – КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 19.10.2009 № 3083

Об изменении условий приватизации объекта муниципальной собственности «Встроенные пристроенные нежилые помещения 1 этажа в жилом доме», общей площадью 275,6 кв.м, расположенного по адресу: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. П. Ильичева, 47.

В связи с признанием продажи посредством публичного предложения объекта муниципальной собственности «Встроенные пристроенные нежилые помещения 1 этажа в жилом доме», общей площадью 275,6 кв.м, расположенного по адресу: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул.П.Ильичева,47, несостоявшейся, на основании п. 4.7 Порядка приватизации объектов муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного решением Петропавловск-Камчатской Городской Думы от 05.10.2005 № 205-р,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изменить условия приватизации объекта муниципальной собственности «Встроенные пристроенные нежилые помещения 1 этажа в жилом доме», общей площадью 275,6 кв.м, расположенного по адресу: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. П. Ильичева, 47, согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В.Сергеев) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава Петропавловск-Камчатского
городского округа
В.В. Скворцов*

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 19.10.2009 № 3083

**Условия приватизации объекта
муниципальной собственности
«Встроенные пристроенные нежилые
помещения 1 этажа в жилом доме»,
общей площадью 275,6 кв.м,
расположенного по адресу: Камчатский
край, г. Петропавловск-Камчатский,
ул. П. Ильичева, 47»**

Наименование объекта, данные, позволяющие его индивидуализировать	Встроенные пристроенные нежилые помещения 1 этажа в жилом доме», общей площадью 275,6 кв.м
Адрес (местонахождение)	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. П. Ильичева, 47
Предполагаемый срок приватизации	четвертый квартал 2009
Способ приватизации	Продажа без объявления цены
Основание приватизации объекта	Прогнозный план приватизации объектов муниципальной собственности на 2009 год

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК – КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 20.10.2009 № 3116

**О внесении изменений в постановление
Главы Петропавловск-Камчатского
городского округа от 31.03.2009
№ 954 «Об утверждении порядка
исчисления заработной платы
работников муниципальных бюджетных
образовательных учреждений
Петропавловск-Камчатского
городского округа»**

В целях уточнения отдельных положений порядка исчисления заработной платы работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.03.2009 № 954 «Об утверждении порядка исчисления заработной платы работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа» (далее – постановление), изложив раздел 2 приложения 2 к приложению к постановлению в следующей редакции:

«2. Рекомендуемые размеры оплаты труда с учетом повышающих коэффициентов к должностным окладам по должностям медицинских работников

2.1. Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»*

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Повышающий коэффициент	Рекомендуемый размер должностного оклада, (руб).
2 квалификационный уровень	2.1.1 медицинская сестра диетическая		2515
3 квалификационный уровень	2.1.2 медицинская сестра 6-7 разряда		2515-2770
4 квалификационный уровень	2.1.3 старшая медицинская сестра		3340

2.2. Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»*

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Повышающий коэффициент	Рекомендуемый размер должностного оклада, (руб).
3 квалификационный уровень	врач-педиатр		4035-4220

». 2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В.Сергеев) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации. 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Петропавловск-Камчатского городского округа И.Л. Унтилову.

*Глава Петропавловск-Камчатского
городского округа
В.В. Скворцов*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК – КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 20.10.2009 № 3117

**О внесении изменений
в постановление Главы
Петропавловск-Камчатского
городского округа от 16.12.2008 № 3618
«Об утверждении примерных положений
о системе оплаты труда работников
муниципальных учреждений,
подведомственных Департаменту
социального развития Петропавловск-
Камчатского городского округа»**

В целях уточнения отдельных положений порядка в системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Департаменту социального развития Петропавловск-Камчатского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 16.12.2008 № 3618 «Об утверждении примерных положений о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Департаменту социального развития Петропавловск-Камчатского городского округа» (далее – постановление), изложив раздел 2 приложения к приложению 1 к постановлению в следующей редакции:

«2. Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) с учетом повышающих коэффициентов к должностным окладам по должностям медицинских работников
2.1. Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»*

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Повышающий коэффициент	Рекомендуемый размер должностного оклада, (руб).
2 квалификационный уровень	медицинская сестра диетическая		2515
3 квалификационный уровень	медицинская сестра 6-7 разряда		2515-2770
4 квалификационный уровень	старшая медицинская сестра		3340

2.2. Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»*

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Повышающий коэффициент	Рекомендуемый размер должностного оклада, (руб).
3 квалификационный уровень	врач-педиатр		4035-4220

».

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В.Сергеев) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Петропавловск-Камчатского городского округа И.Л. Унтилову.

*Глава Петропавловск-Камчатского
городского округа
В.В. Скворцов*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК – КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 20.10.2009 № 3118

**Об утверждении положения
о системе критериев доступности
для потребителей товаров и услуг
организаций коммунального комплекса
Петропавловск-Камчатского
городского округа**

Во исполнение Федерального закона от 30.12.2004 № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», постановления Правительства Российской Федерации от 14.07.2008 № 520 «Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о системе критериев доступности для потребителей товаров и услуги организаций коммунального комплекса Петропавловск-Камчатского городского округа согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В.Сергеев) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления экономикой Петропавловск-Камчатского городского округа О.Н. Настич.

*Глава Петропавловск-Камчатского
городского округа
В.В. Скворцов*

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от 20.10.2009 № 3118

Положение о системе критериев доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса Петропавловск-Камчатского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает систему критериев, используемых для определения доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – критерии доступности), определяет порядок их расчета и условия применения.

1.2. Критерии доступности применяются органом регулирования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа при регулировании тарифов на товары (услуги) организаций коммунального комплекса, осуществляющих эксплуатацию систем коммунальной инфраструктуры, используемых в сфере водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, объектов утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов.

1.3. Настоящая система критериев применяется в следующих случаях:

при согласовании производственных и инвестиционных программ организаций коммунального комплекса;

при установлении тарифов и надбавок на товары и услуги организаций коммунального комплекса, осуществляющих эксплуатацию систем коммунальной инфраструктуры, используемых в сфере водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, объектов утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов.

2. Система критериев доступности

2.1. Система критериев доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса включает в себя критерии, характеризующие:

физическую доступность;
экономическую доступность;

2.2. Указанные в пункте 2.1 критерии доступности определяются отдельно по каждому товару и услуге, предоставляемой организациями коммунального комплекса.

3. Определение и порядок расчета физической доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса

3.1. Критерий физической доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса определяет готовность обеспечить требуемый объем товаров и услуг, возможность обслуживания новых потребителей в соответствии с производственными и инвестиционными программами организаций коммунального комплекса.

3.2. Коэффициент физической доступности услуг водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов определяется как отношение прогнозного максимального объема реализации услуги населению, предусмотренного в производственной программе организации коммунального комплекса, к среднему нормативу потребления услуги населением, проживающим в жилищном фонде:

$$K_{\phi\delta} = \frac{V_{\text{пл}}}{N \times \text{Ч} \times 12} \times 100\%$$

где:

$K_{\phi\delta}$ – коэффициент физической доступности, %;

$V_{\text{пл}}$ – прогнозируемый максимальный объем реализации услуги населению, предусмотренный в производственной программе организации коммунального комплекса, определяемый путем суммирования объема максимально возможного отпуска товара (услуги) по каждому объекту коммунальной организации, исходя из минимальной производственной мощности оборудования на этом объекте;

N – средний норматив потребления услуги на одного человека в месяц;

Ч – количество человек, проживающих в жилищном фонде, получающий коммунальную услугу.

4. Определение и порядок расчета экономической доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса

4.1. Критерий экономической доступности для населения товаров и услуг организаций коммунального комплекса определяется как доступность оплаты населением стоимости соответствующего товара и услуги, рассчитанной исходя из тарифов и надбавок к тарифам, установленных для организации коммунального комплекса в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Для определения экономической доступности товаров и услуг оценивается динамика изменения тарифов на товары и услуги для населения на основе соответствия предельным индексам максимально возможного изменения установленных тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса с учетом установленных надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса.

4.3. Критерием экономической доступности для населения товаров и услуг организаций коммунального комплекса является доля расходов по оплате соответствующего товара и услуги в величине прожиточного минимума на душу населения.

Доля расходов населения по оплате соответствующей услуги в величине прожиточного минимума на душу населения определяется по формуле:

$$DP = \frac{RP}{CD} \times 100\%$$

где:

DP – доля расходов населения по оплате соответствующей услуги в величине прожиточного минимума;

RP – размер платы соответствующей услуги, определяется как тариф соответствующей коммунальной услуги, умноженный на объем потребления населением данной коммунальной услуги;

CD – величина прожиточного минимума на душу населения.

4.4. В случае изменения общей структуры платы граждан за жилищно-коммунальные услуги более чем на 10 %, Управление экономики Петропавловск-Камчатского городского округа обязано пересмотреть критерии экономической доступности в течение 30 календарных дней и представить на рассмотрение Главы Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.5. Орган регулирования на тарифы и услуги организаций коммунального комплекса Петропавловск-Камчатского городского округа вправе устанавливать утоняющие значения критериев доступности для каждой организации коммунального комплекса, осуществляющих эксплуатацию систем коммунальной инфраструктуры, используемых в сфере водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, объектов утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов, не превышающие установленные настоящим положением предельные значения.

5. Оценка доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса

5.1. Товары и услуги организаций коммунального комплекса признаются доступными при выполнении следующих условий:

Наименование критерия доступности	Условия доступности
Физическая доступность услуг	
Коэффициент физической доступности	менее 50 % – услуга недоступна; от 50 до 85 % – услуга ограниченно доступна; свыше 85 % – услуга оптимально доступна;
Экономическая доступность	
Доля расходов населения по оплате соответствующей услуги в величине прожиточного минимума	
а) при отсутствии инвестиционной надбавки к тарифу	Не более 4 %
б) при наличии инвестиционной надбавки к тарифу	Не более 6 %

5.2. В случае если рассчитанные тарифы исключают обеспечение доступности для потребителей услуг конкретной организации коммунального комплекса, данная организация по согласованию с органом регулирования осуществляет изменение производственной и инвестиционной программ и проводит перерасчет тарифов и надбавок к тарифам на поставляемые товары и оказываемые услуги.

6. Заключительные положения

6.1. В целях установления цен (тарифов) и надбавок на товары (услуги) организациями коммунального комплекса вместе с производственной и инвестиционной программами организации коммунального комплекса представляют необходимую информацию для расчета критериев доступности.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК – КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 20.10.2009 № 3119

Об изменении условий приватизации объекта муниципальной собственности «Нежилое здание, общей площадью 564 кв.м, расположенное по адресу: Камчатский край, г. Петропавловск- Камчатский, ул. Космонавтов № 59»

В связи с признанием продажи посредством публичного предложения объекта муниципальной собственности «Нежилое здание, общей площадью 564 кв.м, расположенное по адресу: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Космонавтов № 59» несостоявшейся, на основании п. 4.7 Порядка приватизации объектов муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного решением Петропавловск-Камчатской Городской Думы от 05.10.2005 № 205-р, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изменить условия приватизации объекта муниципальной собственности «Нежилое здание, общей площадью 564 кв.м, расположенное по адресу: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Космонавтов № 59» согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава Петропавловск-Камчатского
городского округа
В.В. Скворцов

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 20.10.2009 № 3119

Условия приватизации объекта муниципальной собственности «Нежилое здание, общей площадью 564 кв.м, расположенное по адресу: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Космонавтов № 59»

Наименование объекта, данные, позволяющие его индивидуализировать	Нежилое здание, назначение: нежилое, 2+цокольный – этажный, общая площадь 564 кв.м, инв. № 2796, лит.А
Адрес (местонахождение)	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Космонавтов № 59
Рыночная стоимость земельного участка	2 020 000 рублей
Площадь земельного участка	770 кв.м
Кадастровый номер земельного участка	41:01:01 01 16:0391
Предполагаемый срок приватизации	Четвертый квартал 2009
Способ приватизации	Продажа без объявления цены
Основание приватизации объекта	п. 3 Прогнозного плана приватизации объектов муниципальной собственности на 2009 год, утвержденного решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.12.2008 № 377-р

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК – КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 20.10.2009 № 3120

**Об изменении условий приватизации
объекта муниципальной собственности
«Нежилые помещения поз. 1/1-15/1
подвала в жилом доме, общей площадью
167,3 кв.м», расположенного по адресу:
Камчатский край, г. Петропавловск-
Камчатский, проспект 50 лет Октября № 7**

В связи с признанием продажи посредством публичного предложения объекта муниципальной собственности «Нежилые помещения поз. 1/1-15/1 подвала в жилом доме, общей площадью 167,3 кв.м», расположенного по адресу: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, проспект 50 лет Октября № 7 несостоявшейся, на основании п. 4.7 Порядка приватизации объектов муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного решением Петропавловск-Камчатской Городской Думы от 05.10.2005 № 205-р,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изменить условия приватизации объекта муниципальной собственности «Нежилые помещения поз. 1/1-15/1 подвала в жилом доме, общей площадью 167,3 кв.м», расположенного по адресу: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, проспект 50 лет Октября № 7, согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава Петропавловск-Камчатского
городского округа
В.В. Скворцов*

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 20.10.2009 № 3120

**Условия приватизации объекта
муниципальной собственности «Нежилые
помещения поз. 1/1-15/1 подвала
в жилом доме, общей площадью 167,3
кв.м», расположенного по адресу:
Камчатский край, г. Петропавловск-
Камчатский, проспек 50 лет Октября № 7**

Наименование объекта, данные, позволяющие его индивидуализировать	Нежилые помещения поз. 1/1-5/1 подвала в жилом доме лит. А2, назначение нежилое, общая площадь 167,3 кв.м, этаж 1
Адрес (местонахождение)	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, проспект 50 лет Октября № 7
Предполагаемый срок приватизации	Четвертый квартал 2009
Способ приватизации	Продажа без объявления цены
Основание приватизации объекта	п. 3 Прогнозного плана приватизации объектов муниципальной собственности на 2009 год, утвержденного решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.12.2008 № 377-р

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК – КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 21.10.2009 № 3160

**Об установлении расходных
полномочий Петропавловск-Камчатского
городского округа по финансовому
обеспечению технической эксплуатации
предоставляемых участковым
уполномоченным милиции
служебных помещений**

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 16.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 35, 36 Закона РФ от 18.04.1991 № 1026-1 «О милиции», частью 2 статьи 11.1 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить расходные обязательства Петропавловск-Камчатского городского округа по финансовому обеспечению технической эксплуатации предоставляемых участковым уполномоченным милиции служебных помещений.

2. Установить, что расходные обязательства Петропавловск-Камчатского городского округа, возникающее на основании настоящего постановления, исполняется за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых на соответствующий финансовый год Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

3. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа В.В. Сергеева.

*Глава Петропавловск-Камчатского
городского округа
В.В. Скворцов*

ВЫПИСКА ИЗ ПОСТАНОВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК – КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 19.10.2009 № 3084

**О мерах по поддержанию устойчивого
функционирования организаций
Петропавловск-Камчатского
городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», постановлением Правительства Камчатского края от 04.07.2008 № 205-П «О повышении устойчивости функционирования объектов экономики Камчатского края», в целях решения задач, связанных с проведением первоочередных мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время, содействия устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях муниципального характера

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
1.1 положение о поддержании устойчивого функционирования организаций Петропавловск-Камчатского городского округа согласно приложению 1.

*Глава Петропавловск-Камчатского
городского округа
В.В. Скворцов*

Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 19.10.2009 № 3084

**Положение о поддержании устойчивого
функционирования организаций
Петропавловск-Камчатского городского
округа (далее – Положение)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные направления деятельности, порядок разработки и осуществления мер, направленных на сохранение объектов, необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения в военное время, устойчивое функционирование организаций в чрезвычайных ситуациях на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

1.2. Общее руководство по поддержанию устойчивого функционирования организаций осуществляет Глава Петропавловск-Камчатского городского округа через комиссию по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики Петропавловск-Камчатского городского округа.

1.3. Непосредственное руководство разработкой и осуществлением мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях и в военное время осуществляют руководители организаций.

2. Основные определения

2.1. Под чрезвычайной ситуацией в целях настоящего Положения понимается обстановка на определенной территории в границах Петропавловск-Камчатского городского округа, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы или иного бедствия, в том числе в результате применения вероятным противником современных средств поражения, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей природной среде, а также значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

2.2. Под поддержанием устойчивого функционирования организаций, осуществляющих деятельность на территории Петропавловск-Камчатского городского округа в военное время и при возникновении чрезвычайных ситуаций, понимается комплекс мероприятий по предотвращению угрозы жизни и здоровью персонала и населения, снижению материального ущерба в чрезвычайных ситуациях, а также по подготовке к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ для восстановления нарушенного производства.

**3. Основные направления по поддержанию
устойчивого функционирования организаций**

3.1. Основными направлениями поддержания устойчивого функционирования организаций являются:

3.1.1 перевод потенциально опасных производственных объектов на современные, более безопасные технологии или вывод их за пределы населенных пунктов;

3.1.2 внедрение автоматизированных систем контроля и управления за опасными технологическими процессами;

3.1.3 разработка системы безаварийной остановки технологически сложных производств;

3.1.4 внедрение систем оповещения и информирования о чрезвычайных ситуациях;

3.1.5 защита людей от поражающих факторов;

3.1.6 снижение количества аварийных химически опасных веществ (далее – АХОВ) и материалов на производстве;

3.1.7 наличие и готовность сил и средств для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

3.1.8 улучшение технологической дисциплины и охраны объектов.

3.2. Для реализации направлений, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, проводятся организационные, инженерно-технические и специальные мероприятия.

3.3. Организационными мероприятиями обеспечиваются заблаговременная разработка и планирование действий органов управления, сил и средств организаций, осуществляющих деятельность на территории Петропавловск-Камчатского городского округа в военное время и при возникновении чрезвычайных ситуаций, путём реализации следующих мер:

- 3.3.1 прогнозирование последствий возможных чрезвычайных ситуаций;
- 3.3.2 создание и оснащение пункта управления объекта и локальной системы оповещения;
- 3.3.3 подготовка руководящего состава к работе в особом режиме;
- 3.3.4 создание комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики Петропавловск-Камчатского городского округа и организация ее работы в условиях мирного и военного времени;
- 3.3.5 разработка инструкций (наставлений) по снижению опасности возникновения аварийных ситуаций, безаварийной остановке производства, локализации аварий, а также по организации восстановления нарушенного производства;
- 3.3.6 обучение производственного персонала соблюдению мер безопасности, порядку действий при возникновении аварийных ситуаций, локализации аварий и тушению пожаров, ликвидации последствий и восстановлению нарушенного производства;
- 3.3.7 подготовка сил и средств для локализации аварийных ситуаций и восстановления производства;
- 3.3.8 подготовка к эвакуации производственного персонала, населения и материальных ценностей из опасных зон чрезвычайных ситуаций;
- 3.3.9 определение размеров опасных зон вокруг потенциально опасных объектов;
- 3.3.10 проверка готовности систем оповещения и управления в чрезвычайных ситуациях;
- 3.3.11 организация медицинского наблюдения и контроля за состоянием здоровья лиц, получивших различные дозы облучения.

3.4. Инженерно-техническими мероприятиями обеспечиваются повышение устойчивости зданий, сооружений, технологического оборудования и в целом производства, а также создание условий для его быстрого восстановления, повышения системы защищенности людей от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций, путём реализации следующих мер:

- 3.4.1 создание на всех опасных объектах системы автоматизированного контроля за ходом технологических процессов, уровнем загрязнения помещений и воздушной среды цехов опасными веществами и пылевыми частицами;
- 3.4.2 создание локальной системы оповещения о возникновении аварийной ситуации населения, проживающего вблизи опасных зон (радиационного, химического и биологического заражения и т.п.);
- 3.4.3 повышение защитных свойств убежищ в зонах возможных разрушений и заражения;
- 3.4.4 противопожарные мероприятия;
- 3.4.5 сокращение запасов и сроков хранения взрывоопасных и пожароопасных веществ, обвалование емкостей для хранения, устройство заглубленных емкостей для слива особо опасных веществ из технологических установок;
- 3.4.6 безаварийная остановка технологически сложных производств;
- 3.4.7 локализация аварийной ситуации, тушение пожаров, ликвидация последствий аварии и восстановление нарушенного производства;
- 3.4.8 дублирование источников энергоснабжения;
- 3.4.9 защита водоисточников и контроль качества воды;
- 3.4.10 герметизация складов и холодильников в опасных зонах;
- 3.4.11 защита наиболее ценного и уникального оборудования.

3.5. Специальными мероприятиями достигается создание благоприятных условий для проведения работ по защите и спасению людей, попавших в опасные зоны, и для быстрой ликвидации аварий и их последствий, путём реализации следующих мер:

- 3.5.1 накопление средств индивидуальной защиты органов дыхания и кожи;
- 3.5.2 создание на химически опасных объектах запасов материалов для нейтрализации разлившихся АХОВ и дегазации местности, зараженных строений, транспорта, одежды и обуви;
- 3.5.3 разработка и внедрение автоматизированных систем нейтрализации выбросов АХОВ;
- 3.5.4 обеспечение герметизации помещений в жилых и общественных зданиях, расположенных в опасных зонах;
- 3.5.5 разработка и внедрение в производство защитной тары для обеспечения сохранности продуктов и пищевого сырья при перевозке, хранении и раздаче продовольствия;
- 3.5.6 регулярное проведение учений и тренировок по действиям в чрезвычайных ситуациях с органами управления, штатными аварийно-спасательными формированиями, производственным персоналом организаций;
- 3.5.7 разработка планов-графиков наращивания мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций, включающих в себя:
 - строительство простейших укрытий;
 - обвалование емкостей с химически опасными веществами;
 - закрепление оттяжками высоких малоустойчивых сооружений (труб, вышек, колонн и т.п.);
 - обсыпку грунтом полузаглубленных помещений;
 - изготовление и установку защитных конструкций (кожухов, шатров, колпаков, зонтов) для предохранения оборудования от повреждений при обрушении элементов зданий;
 - укрытие запасов дефицитных запчастей и узлов;
 - установку на коммунально-энергетических сетях дополнительной запорной арматуры;
 - приведение в готовность автономных электростанций;
 - заполнение резервных емкостей водой;
 - заглубление или обвалование коммунально-энергетических сетей;
 - проведение противопожарных мероприятий.

4. Порядок финансирования мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций

Финансирование мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования, проводимых организациями, осуществляется за счет средств организаций.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК – КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 23.10.2009 № 492-р

О круглосуточном отлове собак в период с 26.10.2009 г. по 02.11.2009 г.

В связи с угрозой жизни и здоровью граждан, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа и пунктом 7 Порядка отлова безнадзорных собак и кошек на территории Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.04.2006 № 19-нд,

1. Разрешить МУП «Спецтранс» осуществление круглосуточного отлова безнадзорных собак и кошек на территории Петропавловск-Камчатского городского округа в период с 26.10.2009 г. по 02.11.2009 г. методом иммобилизации.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В.Сергеев) разместить объявление о разрешении круглосуточного отлова безнадзорных животных МУП «Спецтранс» в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Петропавловск-Камчатского
городского округа
В.В. Скворцов

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о проведении аукциона по продаже муниципального имущества

«Нежилое помещение поз. 27 Этажа в здании Торгового центра»,
общей площадью 16 кв. м, расположенное по адресу: Камчатский край,
г.Петропавловск-Камчатский, ул. Войцешека, д.3А.

В соответствии с условиями приватизации, утвержденными постановлением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.04.2009 № 1074, Комитет по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа сообщает о проведении торгов по продаже объекта муниципальной собственности «Нежилое помещение поз. 27 Этажа в здании Торгового центра», общей площадью 16 кв. м, расположенное по адресу: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул.Войцешека, д.3А.

Продавец муниципального имущества: Комитет по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Продавец), 683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 12.

Способ приватизации: аукцион с открытой формой подачи предложений о цене. Существующее обременение права собственности: договор аренды, заключенный на неопределенный срок.

Дата проведения аукциона: 04 декабря 2009 года, в 11:30 часов по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, каб. 413.

Дата определения участников аукциона 02 декабря 2009 года по месту нахождения Продавца.

Начальная цена объекта 602 000 (шестьсот две тысячи) рублей. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») 30 000 (тридцать тысяч) рублей.

Заявки на участие в аукционе подаются по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 12, каб. 56 (тел. 23-54-47) с 26 октября 2009 года по 30 ноября 2009 года включительно, в рабочие дни: понедельник-четверг с 10.00 до 18.00 часов, пятница с 10.00 до 13.00 часов.

Для участия в аукционе лицо, желающее приобрести муниципальное имущество (далее – претендент) представляет следующие документы:

- заявку (по установленной продавцом форме);
- платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка;
- документ, подтверждающий уведомление территориального управления федерального антимонопольного органа о намерении приобрести муниципальное имущество в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации.

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, и его копию.

Юридические лица дополнительно представляют следующие документы:

- нотариально заверенные копии учредительных документов, свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ, а также документов, подтверждающих полномочия руководителя;

- решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента);

- сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица;

- надлежащим образом оформленная доверенность (в случае подачи заявки представителем претендента);

- опись представленных документов – 2 экз.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в сумме 120 400 (сто двадцать тысяч четыреста) рублей на счет УФК по Камчатскому краю (Комитет по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа) 40101810100000010001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Камчатскому кр. ИНН 4101027609 КПП 410101001 ОКАТО 3040100000 БИК 043002001 КБК 91811705040040000180. Задаток перечисляется платежным поручением, которое предъявляется продавцу с отметкой банка об исполнении. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца.

В случае признания претендента победителем аукциона сумма задатка засчитывается в оплату приобретаемого имущества. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи муниципального имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона. В случае признания аукциона несостоявшимся задатки возвращаются в течение пяти дней со дня составления соответствующего протокола.

В случае отзыва претендентом поданной им заявки до даты окончания приема заявок, поступившей от него задаток подлежит возврату в срок не позднее пяти дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Договор о задатке заключается в порядке, предусмотренном ст.428 Гражданского кодекса Российской Федерации (договор присоединения).

Покупателями муниципального имущества не могут быть государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, а также юридические лица, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 %.

Со дня приема заявок претендент имеет право предварительного ознакомления с информацией о подлежащем приватизации объекте.

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наиболее высокую цену за муниципальное имущество (объект приватизации). Итоги аукциона подводятся не позднее следующего рабочего дня после даты проведения аукциона. С победителем аукциона заключается договор купли-продажи в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

Оплата муниципального имущества производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения договора купли-продажи.

Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после полной оплаты имущества.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о проведении аукциона по продаже муниципального имущества

«Нежилое помещение поз. III 3 этажа в здании общежития», назначение нежилое, общая площадь 35,8 кв. м, расположенного по адресу: Камчатский край, г.Петропавловск-Камчатский, ул.Звездная,5.

В соответствии с условиями приватизации, утвержденными постановлением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.05.2009 № 1324, Комитет по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа сообщает о проведении торгов по продаже объекта муниципальной собственности Нежилое помещение поз. III 3 этажа в здании общежития», назначение нежилое, общая площадь 35,8 кв. м, расположенного по адресу: Камчатский край, г.Петропавловск-Камчатский, ул.Звездная,5.

Продавец муниципального имущества: Комитет по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Продавец), 683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 12.

Способ приватизации: аукцион с открытой формой подачи предложений о цене. Дата проведения аукциона: 04 декабря 2009 года, в 11:00 часов по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, каб. 413.

Дата определения участников аукциона 02 декабря 2009 года по месту нахождения Продавца.

Начальная цена объекта 510 000 (пятьсот десять тысяч) рублей (без НДС). Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») 25 500 (двадцать пять тысяч пятьсот) рублей.

Заявки на участие в аукционе подаются по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 12, каб. 56 (тел. 23-54-47) с 26 октября 2009 года по 30 ноября 2009 года включительно, в рабочие дни: понедельник-четверг с 10.00 до 18.00 часов, пятница с 10.00 до 13.00 часов.

Для участия в аукционе лицо, желающее приобрести муниципальное имущество (далее – претендент) представляет следующие документы:

- заявку (по установленной продавцом форме);
- платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка;
- документ, подтверждающий уведомление территориального управления федерального антимонопольного органа о намерении приобрести муниципальное имущество в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации.

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, и его копию. Юридические лица дополнительно представляют следующие документы:

- нотариально заверенные копии учредительных документов, свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ, а также документов, подтверждающих полномочия руководителя;
- решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента);
- сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица;
- надлежащим образом оформленная доверенность (в случае подачи заявки представителем претендента);
- опись представленных документов – 2 экз.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в сумме 102 000 (сто две тысячи) рублей на счет УФК по Камчатскому краю (Комитет по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа) 4010181010000010001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Камчатскому кр. ИНН 4101027609 КПП 410101001 ОКАТО 30401000000 БИК 043002001 КБК 91811705040040000180. Задаток перечисляется платежным поручением, которое предъявляется продавцу с отметкой банка об исполнении. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца.

В случае признания претендента победителем аукциона сумма задатка засчитывается в оплату приобретаемого имущества. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи муниципального имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона. В случае признания аукциона несостоявшимся задатки возвращаются в течение пяти дней со дня составления соответствующего протокола.

В случае отзыва претендентом поданной им заявки до даты окончания приема заявок, поступивший от него задаток подлежит возврату в срок не позднее пяти дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Договор о задатке заключается в порядке, предусмотренном ст.428 Гражданского кодекса Российской Федерации (договор присоединения).

Покупателями муниципального имущества не могут быть государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, а также юридические лица, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 %.

Со дня приема заявок претендент имеет право предварительного ознакомления с информацией о подлежащем приватизации объекте.

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наиболее высокую цену за муниципальное имущество (объект приватизации). Итоги аукциона подводятся не позднее следующего рабочего дня после даты проведения аукциона. С победителем аукциона заключается договор купли-продажи в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

Оплата муниципального имущества производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения договора купли-продажи.

Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после полной оплаты имущества.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о проведении аукциона по продаже муниципального имущества

«Нежилые помещения поз.114,115,121 1 этажа в здании Торгового центра», общей площадью 40,7 кв.м, расположенного по адресу: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул.Звездная, д.26.

В соответствии с условиями приватизации, утвержденными постановлением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.06.2009 № 1552, Комитет по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа сообщает о

проведении торгов по продаже объекта муниципальной собственности «Нежилые помещения поз.114,115,121 1 этажа в здании Торгового центра», общей площадью 40,7 кв.м, расположенного по адресу: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул.Звездная, д.26.

Продавец муниципального имущества: Комитет по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Продавец), 683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 12.

Способ приватизации: аукцион с открытой формой подачи предложений о цене. Дата проведения аукциона: 04 декабря 2009 г., в 11:15 часов по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, каб. 413.

Дата определения участников аукциона 02 декабря 2009 г. по месту нахождения Продавца.

Начальная цена объекта 970 000 (девятьсот семьдесят тысяч) рублей. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») 48 500 (сорок восемь тысяч пятьсот) рублей.

Заявки на участие в аукционе подаются по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 12, каб. 56 (тел. 23-54-47) с 26 октября 2009 по 30 ноября 2009 включительно, в рабочие дни: понедельник-четверг с 10.00 до 17.00 часов, пятница с 10.00 до 13.00 часов.

Для участия в аукционе лицо, желающее приобрести муниципальное имущество (далее – претендент) представляет следующие документы:

- заявку (по установленной продавцом форме);
- платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка;
- документ, подтверждающий уведомление территориального управления федерального антимонопольного органа о намерении приобрести муниципальное имущество в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации.
- Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, и его копию. Юридические лица дополнительно представляют следующие документы:
 - нотариально заверенные копии учредительных документов, свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ, а также документов, подтверждающих полномочия руководителя;
 - решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента);
 - сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица;
 - надлежащим образом оформленная доверенность (в случае подачи заявки представителем претендента);
 - опись представленных документов – 2 экз.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в сумме 194 000 (сто девяносто четыре тысячи) рублей на счет УФК по Камчатскому краю (Комитет по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа) 4010181010000010001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Камчатскому кр. ИНН 4101027609 КПП 410101001 ОКАТО 30401000000 БИК 043002001 КБК 91811705040040000180. Задаток перечисляется платежным поручением, которое предъявляется продавцу с отметкой банка об исполнении. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца.

В случае признания претендента победителем аукциона сумма задатка засчитывается в оплату приобретаемого имущества. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи муниципального имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона. В случае признания аукциона несостоявшимся задатки возвращаются в течение пяти дней со дня составления соответствующего протокола.

В случае отзыва претендентом поданной им заявки до даты окончания приема заявок, поступивший от него задаток подлежит возврату в срок не позднее пяти дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Договор о задатке заключается в порядке, предусмотренном ст.428 Гражданского кодекса Российской Федерации (договор присоединения).

Покупателями муниципального имущества не могут быть государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, а также юридические лица, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 %.

Со дня приема заявок претендент имеет право предварительного ознакомления с информацией о подлежащем приватизации объекте.

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наиболее высокую цену за муниципальное имущество (объект приватизации). Итоги аукциона подводятся не позднее следующего рабочего дня после даты проведения аукциона. С победителем аукциона заключается договор купли-продажи в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

Оплата муниципального имущества производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения договора купли-продажи.

Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после полной оплаты имущества.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о проведении аукциона по продаже муниципального имущества

«Нежилое помещение поз.40,41 второго этажа в административном здании», общей площадью 17,6 кв.м, расположенного по адресу: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, проспект Победы, д.2/3.

В соответствии с условиями приватизации, утвержденными постановлением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 16.07.2009 № 2062, Комитет по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа сообщает о проведении торгов по продаже объекта муниципальной собственности «Нежилое помещение поз.40,41 второго этажа в административном здании», общей площадью 17,6 кв.м, расположенного по адресу: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, проспект Победы, д.2/3.

Продавец муниципального имущества: Комитет по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Продавец), 683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 12.

Способ приватизации: аукцион с открытой формой подачи предложений о цене. Дата проведения аукциона: 04 декабря 2009 г., в 10-45 часов по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, каб. 413.

Дата определения участников аукциона 02 декабря 2009 г. по месту нахождения Продавца.

Начальная цена объекта 630 000 (шестьсот тридцать тысяч) рублей. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») 30 000 (тридцать тысяч) рублей.

Заявки на участие в аукционе подаются по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 12, каб. 56 (тел. 23-54-47) с 26 октября 2009 по 30 ноября 2009 включительно, в рабочие дни: понедельник-четверг с 10.00 до 17.00 часов, в пятницу с 10.00 до 13.00.

Для участия в аукционе лицо, желающее приобрести муниципальное имущество (далее – претендент) представляет следующие документы:

- заявку (по установленной продавцом форме);
- платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка;

- документ, подтверждающий уведомление территориального управления федерального антимонопольного органа о намерении приобрести муниципальное имущество в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации.

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, и его копию.

Юридические лица дополнительно представляют следующие документы:

- нотариально заверенные копии учредительных документов, свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ, а также документов, подтверждающих полномочия руководителя;

- решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента);

- сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица;

- надлежащим образом оформленная доверенность (в случае подачи заявки представителем претендента);

- опись представленных документов – 2 экз.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в сумме 126 000 (сто двадцать шесть тысяч) рублей на счет УФК по Камчатскому краю (Комитет по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа) 40101810100000010001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Камчатскому кр. ИНН 4101027609 КПП 410101001 ОКАТО 30401000000 БИК 043002001 КБК 91811705040040000180. Задаток перечисляется платежным поручением, которое предъявляется продавцу с отметкой банка об исполнении. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца.

В случае признания претендента победителем аукциона сумма задатка засчитывается в оплату приобретаемого имущества. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи муниципального имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона. В случае признания аукциона несостоявшимся задатки возвращаются в течение пяти дней со дня составления соответствующего протокола.

В случае отзыва претендентом поданной им заявки до даты окончания приема заявок, поступивший от него задаток подлежит возврату в срок не позднее пяти дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Договор о задатке заключается в порядке, предусмотренном ст.428 Гражданского кодекса Российской Федерации (договор присоединения).

Покупателями муниципального имущества не могут быть государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, а также юридические лица, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 %.

Со дня приема заявок претендент имеет право предварительного ознакомления с информацией о подлежащем приватизации объекте.

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наиболее высокую цену за муниципальное имущество (объект приватизации). Итоги аукциона подводятся не позднее следующего рабочего дня после даты проведения аукциона. С победителем аукциона заключается договор купли-продажи в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

Оплата муниципального имущества производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения договора купли-продажи.

Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после полной оплаты имущества.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о проведении аукциона по продаже муниципального имущества

**«Нежилые помещения поз.44,45 второго этажа в административном здании»,
общей площадью 22,4 кв.м, расположенного по адресу: Камчатский край,
г. Петропавловск-Камчатский, проспект Победы, д.2/3.**

В соответствии с условиями приватизации, утвержденными постановлением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.07.2009 № 1857, Комитет по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа сообщает о проведении торгов по продаже объекта муниципальной собственности «Нежилые помещения поз.44,45 второго этажа в административном здании», общей площадью 22,4 кв.м, расположенного по адресу: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, проспект Победы, д.2/3.

Продавец муниципального имущества: Комитет по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Продавец), 683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 12.

Способ приватизации: аукцион с открытой формой подачи предложений о цене.

Существующее обременение права собственности: договор аренды, заключенный на неопределенный срок.

Дата проведения аукциона: 04 декабря 2009 г., в 10-30 часов по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, каб. 413.

Дата определения участников аукциона 02 декабря 2009 г. по месту нахождения Продавца.

Начальная цена объекта 1 150 000 (один миллион сто пятьдесят тысяч) рублей. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») 57 000 (пятьдесят семь тысяч) рублей.

Заявки на участие в аукционе подаются по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 12, каб. 56 (тел. 23-54-47) с 26 октября 2009 по 30 ноября 2009 включительно, в рабочие дни: понедельник-четверг с 10.00 до 17.00 часов, в пятницу с 10.00 до 13.00.

Для участия в аукционе лицо, желающее приобрести муниципальное имущество (далее – претендент) представляет следующие документы:

- заявку (по установленной продавцом форме);
- платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка;

- документ, подтверждающий уведомление территориального управления федерального антимонопольного органа о намерении приобрести муниципальное имущество в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации.

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, и его копию.

Юридические лица дополнительно представляют следующие документы:

- нотариально заверенные копии учредительных документов, свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ, а также документов, подтверждающих полномочия руководителя;

- решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента);

- сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица;

- надлежащим образом оформленная доверенность (в случае подачи заявки представителем претендента);

- опись представленных документов – 2 экз.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в сумме 230 000 (двести тридцать тысяч) рублей на счет УФК по Камчатскому краю (Комитет по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа) 40101810100000010001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Камчатскому кр. ИНН 4101027609 КПП 410101001 ОКАТО 30401000000 БИК 043002001 КБК 91811705040040000180. Задаток перечисляется платежным поручением, которое предъявляется продавцу с отметкой банка об исполнении. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца.

В случае признания претендента победителем аукциона сумма задатка засчитывается в оплату приобретаемого имущества. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи муниципального имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона. В случае признания аукциона несостоявшимся задатки возвращаются в течение пяти дней со дня составления соответствующего протокола.

В случае отзыва претендентом поданной им заявки до даты окончания приема заявок, поступивший от него задаток подлежит возврату в срок не позднее пяти дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Договор о задатке заключается в порядке, предусмотренном ст.428 Гражданского кодекса Российской Федерации (договор присоединения).

Покупателями муниципального имущества не могут быть государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, а также юридические лица, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 %.

Со дня приема заявок претендент имеет право предварительного ознакомления с информацией о подлежащем приватизации объекте.

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наиболее высокую цену за муниципальное имущество (объект приватизации). Итоги аукциона подводятся не позднее следующего рабочего дня после даты проведения аукциона. С победителем аукциона заключается договор купли-продажи в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

Оплата муниципального имущества производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения договора купли-продажи.

Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после полной оплаты имущества.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о проведении открытого конкурса на получение гранта (субсидии) из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на создание собственного бизнеса

Общие положения

Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление) является организатором конкурса на получение грантов (субсидии) из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на создание собственного бизнеса (далее – конкурс) и информирует о проведении конкурса.

Предметом конкурса является право на получение гранта (субсидии) из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на создание собственного бизнеса (далее – грант). Размер гранта одному субъекту малого и среднего предпринимательства (далее – субъект предпринимательства) не может превышать 300 тысяч рублей.

Предоставление гранта осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных долгосрочной муниципальной целевой программой развития малого и среднего предпринимательства в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2009-2010 годы на очередной финансовый год.

Грант предоставляется субъектам предпринимательства на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

Предоставление грантов осуществляется на конкурсной основе.

Конкурс является открытым по составу участников.

Получателями грантов являются индивидуальные предприниматели и юридические лица – производители товаров, работ, услуг, зарегистрированные вновь или действующие не более одного года со дня государственной регистрации в Инспекции Федеральной налоговой службы по г. Петропавловску-Камчатскому, соответствующие условиям, установленным статьями 4, 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – субъекты малого предпринимательства), и:

- представившие все необходимые документы для получения гранта;
- не имеющие просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- обеспечивающие долевое участие в размере не менее 5 процентов в финансировании бизнес-проекта собственными средствами, в том числе денежными средствами, выделяемыми центром занятости населения гражданину, признанному в установленном порядке безработным, на организацию предпринимательской деятельности;

- осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

Приоритетная целевая группа получателей грантов – субъекты предпринимательства (их учредители), являющиеся:

- аспирантами;
- студентами последнего курса образовательных учреждений высшего или среднего профессионального образования;
- безработными, зарегистрированными в установленном порядке;
- лицами, находящимися под угрозой увольнения.

Условия участия в конкурсе

Участниками Конкурса могут быть субъекты предпринимательства в соответствии с Временным положением о порядке предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа грантов (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.09.2009 № 2774.

Для участия в конкурсе субъект предпринимательства представляет в Управление следующие документы:

- заявление на участие в конкурсе на предоставление гранта;
 - копии учредительных документов и всех изменений к ним, копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя и главного бухгалтера с предъявлением оригиналов (для юридического лица);
 - копию документа, удостоверяющего личность, копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, копии документов, подтверждающих получение среднего профессионального образования или высшего профессионального образования, или об окончании курсов обучения основам ведения предпринимательской деятельности, включая курсы, организованные центрами занятости населения с предъявлением оригиналов (для индивидуального предпринимателя);
 - копию удостоверения аспиранта – если учредителем субъекта предпринимательства (индивидуальным предпринимателем) является аспирант с предъявлением оригиналов;
 - копию студенческого билета и зачетной книжки – если учредителем субъекта предпринимательства (индивидуальным предпринимателем) является студент образовательных учреждений высшего или среднего профессионального образования с предъявлением оригиналов;
 - если субъектом предпринимательства является лицо, находящееся под угрозой увольнения – документы, подтверждающие установление гражданину, являющемуся субъектом предпринимательства, обратившемуся за получением гранта, по месту его работы неполного рабочего времени, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, подтверждающие временную приостановку работы организации;
 - справку из центра занятости населения подтверждающую, что гражданин, являющийся учредителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем), до даты государственной регистрации имел статус безработного;
 - справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам на дату подачи заявки;
 - для субъектов предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения (если деятельность уже ведется): бухгалтерский баланс (форма N 1) и отчет о прибылях и убытках (форма N 2) за предшествующий год и на последнюю отчетную дату (для юридических лиц), декларацию по форме 3-НДФЛ за последний отчетный период (для индивидуальных предпринимателей);
 - годовую налоговую декларацию и (или) налоговую декларацию на последнюю отчетную дату – для субъектов предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения (если деятельность уже ведется);
 - декларацию (расчет) за последний налоговый (отчетный период) по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование для лиц, производящих выплаты физическим лицам, по форме 1151065 (ф. 1151058) – в случае, если деятельность уже ведется;
 - обязательство о выплате заработной платы не ниже установленного в Камчатском крае размера прожиточного минимума (в случае, если деятельность еще не началась, но предполагается привлечение наемного труда);
 - бизнес-проект по форме, установленной уполномоченным органом;
 - копии документов, подтверждающих вложение заявителем в реализацию бизнес-проекта собственных средств в размере не менее 5 процентов от общей суммы финансирования бизнес-проекта (копии выписок с расчетного счета и платежных поручений, заверенных банком, копии квитанций к приходно-кассовым ордерам, копии товарных и кассовых чеков с приложением договоров, заверенных начинающим предпринимателем и других документов, подтверждающих фактически осуществленные расходы) или документов, подтверждающих наличие данной суммы на лицевом или расчетном счете субъекта предпринимательства (копию сберегательной книжки или выписку с расчетного счета, заверенную банком).
- Указанные документы представляются в Управление, расположенное по адресу: ул. Ленинская, 14, каб. № 36.
- Срок предоставления документов – до **23.11.2009** года.
- Дополнительную информацию по вопросу участия в конкурсе на получение гранта можно получить по тел. 23-51-06.

Подготовка конкурсных заявок

Управление осуществляет регистрацию представленных субъектами предпринимательства заявок по мере их поступления в специальном журнале в день подачи заявок. Комплексную оценку представленных документов и проверку их на соответствие условиям и критериям, установленным настоящим информационным сообщением, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Камчатского края, осуществляет Комиссия по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – комиссия), которая создается распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа с привлечением представителей общественных объединений предпринимателей Камчатского края.

На заседании комиссии в первоочередном порядке рассматриваются заявки приоритетной целевой группы учредителей субъектов предпринимательства.

Предоставление конкурсных документов.

Прием конкурсных заявок начинается с момента опубликования в средствах массовой информации официального информационного сообщения о проведении конкурса.

Утвержденные комиссией конкурсные документы размещаются на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Комплект конкурсных документов может быть получен всеми претендентами у организатора конкурса.

Плата за предоставление конкурсных документов не взимается.

Порядок представления конкурсной заявки.

Материалы конкурсной заявки на участие в конкурсе принимаются в письменном виде в запечатанном конверте заказным письмом или курьером по адресу организатора конкурса.

Материалы конкурсной заявки запечатываются в конверт с пометкой «На участие в конкурсе на право получения гранта (субсидии) на создание собственного бизнеса» и направляются в адрес организатора конкурса.

Субъекты предпринимательства, претендующие на получение гранта в установленные сроки и в установленном порядке, предоставляют организатору конкурса документы, указанные в настоящем информационном сообщении.

Материалы конкурсной заявки оформляются по установленной форме, подшиваются в один том. Первыми должны быть подшиты конкурсная заявка и опись предоставляемых документов с указанием номера страницы, на которой находится данный документ.

Конкурсная заявка должна быть подписана лицом, имеющим полномочия для ее подписания от имени участника конкурса.

Поступившие в адрес организатора конкурса конкурсные заявки регистрируются организатором конкурса с указанием даты поступления конверта.

Конкурсные заявки, полученные по истечении срока подачи заявок на участие в конкурсе, не вскрываются и возвращаются заявителю.

Участник может внести изменения в заявку до истечения установленного срока подачи заявок или отозвать ее, направив в комиссию уведомление в письменном виде.

Каждый субъект предпринимательства имеет право представить на конкурс только одну заявку.

Конкурсный отбор заявок

Рассмотрение конкурсных заявок.

Рассмотрение заявок состоится **«24» ноября 2009 года** в 14 часов 00 минут по камчатскому времени по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, дом 14, каб. 36.

Общий срок рассмотрения комиссией заявок не может превышать 10-ти календарных дней со дня окончания срока приема документов, включая проведение предварительного отбора.

По окончании срока приема заявок Управление проверяет поступившие конкурсные заявки на соответствие установленным требованиям и условиям конкурса, инициирует проведение заседания комиссии.

В ходе изучения и оценки заявок комиссия вправе запрашивать у участников конкурса дополнительные сведения.

Основные критерии оценки конкурсных заявок.

- обоснование эффективности выбранного вида деятельности и востребованности на рынке конечного продукта (услуги);
 - общий объем финансовых средств, необходимых для реализации бизнес-проекта;
 - увеличение объема выпускаемых товаров, оказываемых услуг;
 - создание новых рабочих мест;
 - соответствие заработной платы уровню не ниже установленного в Камчатском крае размера прожиточного минимума;
 - увеличение объема поступления налоговых платежей.
- Комиссия не допускает к участию в конкурсном отборе бизнес-проекты субъектов предпринимательства в случаях:
- несоответствия требованиям пункта 1.5 настоящего информационного сообщения;
 - выявления в представленных документах сведений, не соответствующих действительности, или представление документов, оформленных ненадлежащим образом;
 - представления документов по истечении установленного для приема документов срока.

Срок проведения конкурса

Конкурс будет проводиться **«25» ноября 2009 года** в 14 часов 00 минут по камчатскому времени по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, дом 14, каб. 36.

Определение победителя конкурса

Комиссия в срок не позднее 10 дней с момента окончания приема заявок проводит заседание по определению победителей конкурса.

Решение о предоставлении грантовой поддержки принимается большинством голосов членов комиссии и оформляется протоколом. Протокол комиссии подлежит опубликованию в средствах массовой информации в течение 5 рабочих дней с момента его подписания.

Подведение итогов конкурсного отбора состоится **«26» ноября 2009 года в 14 часов 00 минут** по камчатскому времени по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, дом 14, каб. 36.

В течение 3-х рабочих дней после подписания протокола уполномоченный орган направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении.

Соглашение о предоставлении гранта (субсидии) субъекту малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса по форме, согласно приложению 3 к настоящему информационному сообщению, заключается с победителем конкурса Управлением в течение тридцати рабочих дней со дня направления победителю конкурса уведомления об определении его победителем конкурса.

В случае если, после объявления победителей конкурса, организатору конкурса станут известны факты несоответствия победителей требованиям, предъявляемым к участникам Конкурса, его место занимает участник, следующий за победителями в соответствии с ранжированием заявок.

В случае если по истечении установленного срока на заключение соглашения о предоставлении гранта (субсидии) субъекту малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса, он не был подписан со стороны субъекта предпринимательства, обязательства Управления перед данным лицом аннулируются, а право заключения соглашения переходит к следующему из числа победителей конкурсного отбора субъектов предпринимательства.

В процессе реализации бизнес-проекта победитель конкурса вправе внести в него обоснованные изменения, направив соответствующее обращение с обоснованием характера, причин, необходимости вносимых изменений в бизнес-проект в Управление, для их согласования на заседании комиссии.

Победитель конкурса представляет в Управление отчет о целевом использовании гранта по форме, согласно приложению 2 к настоящему информационному сообщению.

При выявлении факта нецелевого использования гранта, невыполнении победителем конкурса условий предоставления гранта, а также по заявлению победителя конкурса комиссией вправе принять решение о возврате гранта.

Уведомление о возврате гранта направляется победителю конкурса Управлением в письменной форме в течение пяти со дня принятия комиссией решения о возврате гранта.

Победитель конкурса обязан вернуть грант в течение одного месяца после получения письменного уведомления, указанного в подпункте 6.10. настоящего информационного сообщения.

В случае уклонения победителем конкурса от возврата гранта, взыскание гранта производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Приложение 1
к информационному сообщению**

г. Петропавловск-Камчатский
ул. Ленинская, 14
Начальнику Управления
по взаимодействию с субъектами
малого и среднего предпринимательства
Петропавловск-Камчатского
городского округа
В. В. Задорожному

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в конкурсе на право
получения гранта (субсидии на создание
собственного бизнеса**

(полное наименование юридического лица- заявителя с указанием организационно-правовой формы)

(паспортные данные, Ф.И.О., место жительства индивидуального предпринимателя-заявителя)

предоставляет в Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства Петропавловск-Камчатского городского округа бизнес-проект _____ (наименование бизнес-проекта), претендующий на получение гранта (субсидии) на создание собственного бизнеса в сумме _____ рублей.

О себе сообщают следующие сведения:

1. Полное наименование организации; индивидуального предпринимателя _____

2. Телефон, факс, адрес электронной почты _____

3. ОГРН _____

4. Дата регистрации _____

5. Место регистрации _____

6. Юридический адрес _____

7. Фактический адрес _____

8. ИНН _____

9. Наименование основного вида деятельности _____

10. Среднесписочная численность работников: _____ человек.

11. Для юридических лиц: доля участия РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов, юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале организации составляет _____%.

Прилагаются документы на _____ листах согласно требованиям, установленным пунктом 9 Временного положения порядке предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа грантов (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса в рамках реализации долгосрочной муниципальной целевой программы развития малого и среднего предпринимательства в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2009-2020 годы.

12. Настоящим подтверждаю, что организация (индивидуальный предприниматель) _____ является субъектом малого предпринимательства и при этом:

- не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не является участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) _____ (_____)

М.П. _____

« _____ » _____ 200 _____ г.

Приложение 2
к информационному сообщению

Отчет об использовании гранта (субсидии), выделенного из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субъекту малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса в рамках реализации долгосрочной муниципальной целевой программы развития малого и среднего предпринимательства в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2009 – 2020 гг.

N п/п	Наименование организации	Размер гранта, определенной рабочей группой по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Перечислено из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа по соглашению	Размер фактически выполненных работ по соглашению
1	2	3	4	5

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____ (_____)

М.П. _____

Главный бухгалтер _____ (_____)

М.П. _____

« _____ » _____ 200 _____ г.

Приложение 3
к информационному сообщению

Соглашение о предоставлении гранта (субсидии) субъекту малого и среднего предпринимательства на развитие собственного бизнеса

г. Петропавловск-Камчатский « _____ » _____ 2009 г.

Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства Петропавловск-Камчатского городского округа, именуемое в дальнейшем «Грантодатель», в лице начальника Управления по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства Петропавловск-Камчатского городского округа Задорожного Вадима Викторовича, действующего на основании Положения об Управлении по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного распоряжением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.06.2009 года № 231-р, с одной стороны и

именуем _____ в дальнейшем «Грантополучатель», в лице _____

действующ _____ на основании _____

с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Грантодатель передает Грантополучателю для целевого использования денежные средства на условиях долевого финансирования целевых расходов (далее – Грант), а Грантополучатель обязуется принять Грант и распорядиться им в соответствии с целями и условиями, предусмотренными настоящим соглашением и утвержденным бизнес-проектом.

1.2. Утвержденный бизнес-проект оформляется приложением к настоящему соглашению и является его неотъемлемой частью.

2. Цели использования Гранта

Целями использования Гранта являются:

3. Состав Гранта

3.1. В состав Гранта входят денежные средства в сумме _____

(сумма передаваемых денежных средств прописью)

которые передаются Грантополучателю в виде утвержденной сметы Гранта.

3.2. Состав Гранта может быть изменен только по взаимному согласию сторон настоящего соглашения.

4. Права и обязанности Грантодателя

4.1. Грантодатель обязуется передать Грант Грантополучателю в полном объеме, в соответствии с условиями, определенными настоящим соглашением.

4.2. Грантодатель не вправе вмешиваться в деятельность Грантополучателя, связанную с реализацией настоящего соглашения за исключением мероприятий, в рамках которых Грантодатель осуществляет контроль за целевым использованием Гранта и надлежащим выполнением Грантополучателем календарного плана работ.

4.3. Грантодатель вправе провести экспертную оценку реализации целевого бизнес-проекта в процессе его реализации либо по истечении _____ месяцев по итогам его реализации.

5. Права и обязанности Грантополучателя

5.1. Грантополучатель обязуется использовать Грант исключительно на цели, определенные настоящим Соглашением.

5.2. Грантополучатель обязуется реализовать работы, определенные календарным планом, в полном объеме и в установленные настоящим Соглашением сроки.

5.3. Грантополучатель не вправе изменять назначение статей расходов утвержденной сметы Гранта.

5.4. Грантополучатель вправе по своему усмотрению привлекать третьих лиц (юридических и физических) к выполнению работ, предусмотренных календарным планом, в пределах сметы расходов

5.5. Грантополучатель обязуется вести раздельный учет средств, полученных на основании настоящего соглашения, от других средств и имущества, которыми он владеет и пользуется.

5.6. Грантополучатель обязан отчитываться перед Грантодателем об использовании гранта в порядке и сроки, установленные настоящим соглашением.

5.7. Грантополучатель обязуется не передавать права, установленные для Грантополучателя настоящим соглашением, третьим лицам.

6. Отчетность и контроль

6.1. Устанавливаются следующие формы отчетности об использовании Гранта и выполнении работ, предусмотренных календарным планом:

6.1.1. Текущие (промежуточные) и итоговый письменные отчеты установленной формы о выполнении работ, предусмотренных календарным планом:

а) текущие (промежуточные) письменные отчеты представляются

(указать периодичность)

б) итоговый письменный отчет представляется не позднее _____

(указать срок)

6.1.2. Текущие (промежуточные) и итоговые письменные финансовые отчеты установленной формы об использовании предоставленных средств Гранта:

а) (промежуточные) финансовые письменные отчеты представляются

(указать периодичность)

б) итоговый финансовый письменный отчет представляется не позднее _____

(указать срок)

6.2. Контроль за использованием финансовых средств, а также за выполнением работ, предусмотренных календарным планом работ, осуществляется Грантодателем на основе отчетов, представленных в соответствии с п. 6.1 настоящего соглашения.

7. Ответственность сторон

7.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. За нарушение сроков, установленных разделом 6 настоящего соглашения, Грантополучатель уплачивает Грантодателю неустойку в размере _____% от суммы Гранта за каждый день просрочки.

8. Срок действия соглашения

8.1. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до _____

Соглашение может быть расторгнуто досрочно по взаимному согласию сторон.

8.2. Грантодатель вправе отказаться от исполнения настоящего соглашения в одностороннем порядке в случае нарушения Грантополучателем положений, предусмотренных пунктом 5 настоящего соглашения, уведомив об этом Грантополучателя в письменной форме.

8.3. В случае неустранения Грантополучателем нарушений, указанных в подпункте 8.2 настоящего соглашения, в течение 30 дней со дня получения им уведомления Грантодателя, настоящее Соглашение считается расторгнутым.

8.4. В случае досрочного расторжения настоящего соглашения по основаниям, указанным в пункте 8.3 настоящего соглашения, Грантополучатель обязан в течение пяти дней со дня его расторжения вернуть Грант Грантодателю и предоставить отчетность, в соответствии с пунктом 6 настоящего соглашения.

9. Разрешение споров

9.1. Все споры, возникающие между сторонами в процессе исполнения настоящего соглашения, разрешаются путем переговоров.

9.2. При недостижении согласия между сторонами споры разрешаются в Арбитражном суде Камчатского края.

10. Заключительные положения

10.1. Любая договоренность между сторонами, влекущая новые обязательства, должна быть письменно оформлена сторонами в форме дополнительного соглашения к настоящему соглашению.

10.2 Настоящее соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

11. Реквизиты и подписи сторон

Грантодатель:	Грантополучатель:
Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства Петропавловск-Камчатского городского округа	
Адрес: 683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14	Адрес:
ИНН 4101036106 КПП 410101001	ИНН КПП
Управление Федерального казначейства по Камчатскому краю (Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа) л/с 04383006650 р/с 4010181010000010001 ГРКЦ ГУ Банка России по Камчатскому краю БИК 043002001 ОКАТО 30401000000	
_____ В.В. Задорожний М.П.	_____ М.П.
« ____ » _____ 2009 года	« ____ » _____ 2009 года

**Приложение 4
к информационному сообщению****БИЗНЕС-ПРОЕКТ****I. Водная часть**

1. Наименование организации (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя).
2. Юридический адрес (для индивидуального предпринимателя – домашний адрес), № телефона.
3. Предполагаемый вид деятельности.
4. Размер капитала: собственные средства, размер предполагаемой финансовой помощи.

II. Продукт (услуга)

Обоснование выбранного продукта (услуги), его преимуществ по сравнению с уже имеющимися на рынке аналогами (качество, цена).

Указать о возможном применении новых идей, патентов, изобретений, необходимых для производства выбранного продукта (услуги).

Доказать конкурентоспособность продукта (услуги). Сертификация – подтвердить качество продукта (услуги).

III. Рынок

Анализ изучения рынка, наличие платежеспособного спроса и степень его удовлетворения данным продуктом (услугой).

Наличие конкурентов с указанием их сильных и слабых сторон. Целью изучения рынка является прогнозирование ситуации на рынке труда таким образом, чтобы знать, когда, где и в каких количествах продавать и покупать товар по наиболее выгодным ценам, оперативно расширять или свертывать выпуск продукта (услуги).

Необходимо точно определить будущую клиентуру предприятия, какая доля от общего числа клиентов обеспечит большую часть оборота. Определить возможность применения скидок для крупных клиентов.

Оценить эффективность реализации продукта (услуги) мелким клиентам.

Определение цены на товар. Определение себестоимости продукта (услуги). Сравнение с аналогичными показателями действующих на рынке конкурентов.

Учет сегментации рынка (определение круга потенциальных потребителей продукта (услуги)).

Определение тенденции развития рынка товаров и услуг применительно к продукту (услуге).

IV. Стратегия маркетинга

Маркетинг – совокупность организационно-технических и коммерческих мероприятий по изучению рынка, производству товаров с учетом развития ситуации на рынке труда и вопросов продвижения товаров потребителю.

Определение каналов сбыта (опт, розница, фирменная торговля, доставка товара на дом, гарантия обслуживания, использование метода льгот и т.д.). Определение объема выпуска продукта (услуги), территориальный выбор рынка.

Использование рекламы.

V. Производственный план

Описание и обоснование производственных мощностей, помещений, оборудования, необходимых для производства работы (услуги).

Основные средства – собственные или аренда. Указать источники приобретения, затраты, возможность лизинга.

VI. Организационный план

Определить производственную структуру предприятия. Указать руководителя предприятия, главного бухгалтера.

Потребность в кадрах (специальность и квалификация), необходимость в подготовке и переподготовке, система поощрений для сотрудников и т.д.

Смета расходов на содержание персонала.

VII. Юридический план

Определяет организационно-правовую форму предприятия (ООО, ИП и т.д.). Состав учредителей, размер уставного капитала, доля каждого учредителя в уставном капитале.

Размер предполагаемой финансовой помощи.

Указать партнеров.

Необходимость лицензирования.

VIII. Риски и страхование

Оценить возможные риски (покупатели, поставщики, технологический процесс, транспорт и т.д.). Указать пути их преодоления. Возможность использования услуг страховых компаний.

IX. Финансовый план

Учет финансовых поступлений и платежей. Обеспечение синхронности платежей и выручки. Наличие ликвидности предприятия.

X. Стратегия инвестирования

Потребность в ресурсах и источники их покрытия, в том числе: собственные средства, привлеченные заемные средства.

XI. Резюме

Краткое изложение сути проекта, его преимущества, конкурентоспособность, объемы производства, сроки и начало производства, наращивание производственных мощностей, общие затраты, прибыльность.

**ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении открытого аукциона**

Реестровый номер торгов	A176-091023
Форма торгов	открытый аукцион
Предмет открытого аукциона	Право заключить муниципальный контракт на выполнение работ по ремонту кабинетов для муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа.
Орган, уполномоченный на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных заказчиков (уполномоченный орган)	Департамент организации муниципальных закупок Петропавловск-Камчатского городского округа (место нахождения/почтовый адрес: 683000 г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, адрес электронной почты: domz@pkgo.ru , номер контактного телефона: 8 (415 2)23-50-67).
Муниципальный заказчик	Муниципальное учреждение «Комплексный Центр социального обслуживания населения Петропавловск-Камчатского городского округа» (место нахождения/почтовый адрес: 683031, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Войцешка, 21, адрес электронной почты: kcsompkgo@mail.ru , номер контактного телефона: 8 (415 2) 23-53-43 Плахута Мария Анатольевна – юрисконсульт.
Предмет муниципального контракта	Выполнение работ по ремонту кабинетов для муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа.
Объем оказываемых услуг	Состав и объем выполняемых услуг указан в приложении № 1 к настоящему Извещению о проведении открытого аукциона.
Место оказания услуг	Здание МУ «Комплексный Центр социального обслуживания населения Петропавловск-Камчатского городского округа» расположенное по адресу: г. Петропавловск-Камчатский ул. Войцешка, 21.
Начальная (максимальная) цена муниципального контракта (цена лота)	417 000 (Четыреста семнадцать тысяч) рублей.
Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе. Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой уполномоченным органом за предоставление документации об аукционе	Документация об аукционе предоставляется в период со дня опубликования в газете «Град Петра и Павла» или размещения на сайте http://pkgo.ru настоящего извещения до даты начала рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа (на адрес: domz@pkgo.ru). Документация об аукционе предоставляется заинтересованным лицам по адресу: 683000 г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, каб. 315 в понедельник-пятница – с 9-00 до 17-00 (обеденный перерыв – с 13-00 до 14-00). Также документация об аукционе предоставляется по почте, в том числе по электронной почте. Документация предоставляется в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления. В заявлении необходимо указать фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме (для заинтересованного лица, являющегося юридическим лицом) / Ф.И.О. (для заинтересованного лица, являющегося физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем); почтовый адрес (для юридического лица) / место жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя) (индекс, город, улица, дом, офис/квартира); адрес электронной почты; номер контактного телефона; реестровый номер торгов (открытого аукциона), по которому запрашивается документация об аукционе; способ получения документации об аукционе. Документация об аукционе предоставляется бесплатно.
Официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе	http://pkgo.ru . Участники размещения заказа, скачавшие документацию об аукционе с официального сайта и не направившие заявление на получение документации об аукционе в письменной форме, должны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте изменений в документацию об аукционе. Уполномоченный орган не несет ответственности за непредоставление информации о внесении изменений в документацию об аукционе перед участниками размещения заказа, которые скачали документацию об аукционе на официальном сайте.
Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе	Рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе начнется «16» ноября 2009 года в 12 часов 00 минут по камчатскому времени по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, каб. 413.
Место, дата и время проведения открытого аукциона	Открытый аукцион будет проводиться «19» ноября 2009 года в 11 часов 00 минут по камчатскому времени, по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, каб. 413.
Преимущества, предоставляемые осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов	Преимущества, предоставляемых осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов, не предоставлено.

**Приложение № 1
к Извещению о проведении
открытого аукциона****Объем выполняемых работ:**

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Объем
	Ремонт кабинета директора.		
1.	Демонтаж осветительных приборов: Светильники с лампами накаливания	шт.	12
2.	Демонтаж потолков плитами типа Акмигран: по деревянному каркасу с откосом 5 см	м2	31,19
3.	Демонтаж: подвесных потолков типа «Армстронг» по каркасу из оцинкованного профиля	м2	35,5
4.	Разборка деревянных заполнений проемов: дверных	м2	8

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Объем
5.	Разборка плитусов деревянных и из пластмассовых материалов	м	13
6.	Разборка покрытий полов из линолеума и релина	м2	14,5
7.	Демонтаж радиаторов весом до 80 кг	шт.	4
8.	Установка радиаторов: чугунных (семисекционных)	кВт	4,48
9.	Кабель с креплением накладными скобами, полосками с установкой ответвительных коробок 2-4-жильный сечением жилы до 16 мм2	м	145
10.	Выключатель: двухклавишный неутропленного типа при открытой проводке	шт.	3
11.	Розетка штепсельная: неутропленного типа при открытой проводке	шт	5
12.	Устройство арки: оформление дверных проемов в перегородках, стоечный профиль ПС65/50	м2	1,6
13.	Облицовка арки декоративным бумажно-слоистым пластиком или листами из синтетических материалов на клею (арка)	м2	1
14.	Установка блоков в наружных и внутренних дверных проемах: в каменных стенах площадью проема до 3 м2 (дверной блок с двумя полотнами)	м2	3,2
15.	Установка блоков в наружных и внутренних дверных проемах: в каменных стенах площадью проема до 3 м2	м2	3,2
16.	Установка и крепление наличников	м	25
17.	Устройство: подвесных потолков типа <Армстронг> по каркасу из оцинкованного профиля	м2	66,69
18.	Светильник с люминесцентными лампами в подвесных потолках, устанавливаемый на подвесках, количество ламп в светильнике до: 4	шт.	12
19.	Облицовка гипсовыми и гипсоволокнистыми листами: стен при отделке под окраску и оклейку обоями с креплением на пристенный металлический каркас	м2	143
20.	Устройство плитусов поливинилхлоридных: на клею КН-2 (потолочная галтель)	м	56
21.	Устройство покрытий: из фанеры	м2	14,5
22.	Устройство покрытий из линолеума (полукоммерческого) насухо: со свариванием полотнищ в стыках	м2	14,5
22.	Устройство плитусов поливинилхлоридных: на клею КН-2	м	50
23.	Оклейка обоями стен по листовым материалам, гипсобетонным и гипсолитовым поверхностям: тисненными и плотными	м2	143

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении открытого аукциона

Реестровый номер торгов	A177-091023
Форма торгов	открытый аукцион.
Предмет открытого аукциона	Право заключить муниципальный контракт на поставку автомобиля для муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа.
Орган, уполномоченный на осуществление функций по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных заказчиков (уполномоченный орган)	Департамент организации муниципальных закупок Петропавловск-Камчатского городского округа (место нахождения/почтовый адрес: 683000 г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, адрес электронной почты: domz@pkgo.ru, номер контактного телефона: 8 (415 2)23-50-67).
Муниципальный заказчик	Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа (место нахождения/почтовый адрес: 683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 14, адрес электронной почты: pkgorduma@mail.kamchatka.ru, номер контактного телефона: 8 (415 2) 42-33-20
Предмет муниципального контракта	Поставка автомобиля для муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа
Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг	Один автомобиль.
Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 14
Начальная (максимальная) цена муниципального контракта (цена лота)	626 000, 00 (Шестьсот двадцать шесть тысяч) рублей 00 копеек
Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе. Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой уполномоченным органом за предоставление документации об аукционе	Документация об аукционе предоставляется в период со дня опубликования в газете «Град Петра и Павла» или размещения на сайте http://pkgo.ru настоящего извещения до даты начала рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа (на адрес: domz@pkgo.ru). Документация об аукционе предоставляется заинтересованным лицам по адресу: 683000 г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, каб. 315 в понедельник-пятница – с 9-00 до 17-00 (обеденный перерыв – с 13-00 до 14-00). Также документация об аукционе предоставляется по почте, в том числе по электронной почте. Документация предоставляется в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления. В заявлении необходимо указать фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме (для заинтересованного лица, являющегося юридическим лицом) / Ф.И.О. (для заинтересованного лица, являющегося физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем); почтовый адрес (для юридического лица) / место жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя) (индекс, город, улица, дом, офис/квартира); адрес электронной почты; номер контактного телефона; реестровый номер торгов (открытого аукциона), по которому запрашивается документация об аукционе; способ получения документации об аукционе. Документация об аукционе предоставляется бесплатно.

Официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе	http://pkgo.ru Участники размещения заказа, скачавшие документацию об аукционе с официального сайта и не направившие заявление на получение документации об аукционе в письменной форме, должны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте изменений в документацию об аукционе. Уполномоченный орган не несет ответственности за непредоставление информации о внесении изменений в документацию об аукционе перед участниками размещения заказа, которые скачали документацию об аукционе на официальном сайте.
Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе	Рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе начнется «17» ноября 2009 года в 11 часов 00 минут по камчатскому времени по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, каб. 413.
Место, дата и время проведения открытого аукциона	Открытый аукцион будет проводиться «24» ноября 2009 года в 10 часов 00 минут по камчатскому времени по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, каб. 413.
Преимущества, предоставляемые осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов	Преимущества, предоставляемых осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов, не предоставлено.

ИЗВЕЩЕНИЕ о внесении изменений в документацию об аукционе

1. Внести изменения в документацию об аукционе на право заключить муниципальный контракт на оказание услуг по организации и проведению молодежных мероприятий в рамках реализации муниципальной долгосрочной целевой программы «Молодежь Петропавловск-Камчатского городского округа на 2009-2010 годы» для муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа (реестровый номер торгов A175-091016):

- изложить пункт 1.7 Информационной карты открытого аукциона «Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», в следующей редакции:

1.7	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	
	место	По лотам №№ 1-9, 11: Оказание услуг осуществляется на территории Петропавловск-Камчатского городского округа. По лоту № 10: Оказание услуг осуществляется на территории Камчатского края.
	условия	Исполнитель должен в качестве участников мероприятий привлечь молодежь, проживающую на территории Петропавловск-Камчатского городского округа. Дата, время и место проведения мероприятий уточняются и согласовываются с заказчиком не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты проведения мероприятий, входящих в период, указанный в п.п. «сроки (периоды)» п. 1.7 Информационной карты открытого аукциона.
	сроки (периоды)	Оказание услуг по организации и проведению молодежных мероприятий осуществляется: по лоту № 1 – с момента подписания муниципального контракта по 25.12.2009г.; по лоту № 2 - 1 день в период с момента подписания муниципального контракта по 25.12.2009г.; по лоту № 3 - 1 день в период с момента подписания муниципального контракта по 25.12.2009г.; по лоту № 4 - 1 день в период с момента подписания муниципального контракта по 20.11.2009г.; по лоту № 5 - 1 день в период с момента подписания муниципального контракта по 12.12.2009г.; по лоту № 6 - 1 день в период с момента подписания муниципального контракта по 30.12.2009г.; по лоту № 7 - с момента подписания муниципального контракта по 30.12.2009г.; по лоту № 8 - 14 дней в период с 10.11.2009г. по 30.12.2009г.; по лоту № 9 - 1 день в период с момента подписания муниципального контракта по 01.12.2009г.; по лоту № 10 - 1 день в период с момента подписания муниципального контракта по 25.12.2009г.; по лоту № 11 - 1 день 01.12.2009г.

Настоящее извещение о внесении изменений является неотъемлемой частью документации об аукционе на право заключить муниципальный контракт на оказание услуг по организации и проведению молодежных мероприятий в рамках реализации муниципальной долгосрочной целевой программы «Молодежь Петропавловск-Камчатского городского округа на 2009-2010 годы» для муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа (реестровый номер торгов A175-091016).

ИЗВЕЩЕНИЕ о внесении изменений в документацию об аукционе

1. Внести изменения в документацию об аукционе на право заключить муниципальные контракты на поставку нефтепродуктов в 4 квартале 2009 года для муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа (реестровый номер торгов A174-091016):

- изложить пункт 1.7 Информационной карты открытого аукциона документации об аукционе «Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», в следующей редакции:

1.7	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	
	место	По лотам № № 1-3: Поставка осуществляется путем закупки товара непосредственно на автозаправочных станциях Поставщика, расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

условия	По лотам № № 1–3: Поставка товара осуществляется отдельными партиями в течение срока действия муниципального контракта по мере возникновения потребности у Муниципального заказчика. Поставка товара осуществляется по бланкам строгой отчетности Поставщика (талоны, ведомости, пластиковые карты и т.д.), форма и перечень которых согласовывается с Муниципальным заказчиком. Порядок предоставления (пользования), а также вид, тип бланка строгой отчетности (талоны, ведомости, пластиковые карты и т.д.) Муниципальному заказчику устанавливается по соглашению сторон. Наличие автозаправочных станций у Поставщика, расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.
сроки (периоды)	С момента подписания муниципального контракта по 31 декабря 2009 года.

- внести изменения в пункт 1.1. муниципального контракта изложив его в следующей редакции:

«1.1. Поставщик обязуется поставить _____ для муниципальных нужд Петропавловск – Камчатского городского округа (далее по тексту – товар), в срок с момента подписания муниципального контракта по 31 декабря 2009 года, в количестве, по наименованию и характеристикам в соответствии со спецификацией товаров документации об аукционе, являющейся неотъемлемой частью контракта (Приложение № 1), а Муниципальный заказчик обязуется принять и оплатить поставленный товар в установленных настоящим контрактом порядке, форме и размере.»

Настоящее извещение о внесении изменений является неотъемлемой частью документации об аукционе на право заключить муниципальные контракты на поставку нефтепродуктов в 4 квартале 2009 года для муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа (реестровый номер торгов А174-091016).

ПРОТОКОЛ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА № 2/А162-090918

г. Петропавловск-Камчатский

19 октября 2009 года

Предмет открытого аукциона – право заключить муниципальные контракты на поставку мягкого инвентаря для муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа.

Открытый аукцион проводится по трем лотам:

№ лота	Наименование лота	Начальная (максимальная) цена муниципального контракта (цена лота), руб.
1	Право заключить муниципальный контракт на поставку постельного белья для муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа	293 100,00 (двести девяносто три тысячи сто) рублей 00 копеек
2	Право заключить муниципальный контракт на поставку постельных принадлежностей, салфеток и скатертей для муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа	80 000,00 (восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек
3	Право заключить муниципальный контракт на поставку спецодежды для муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа	268 000,00 (двести шестьдесят восемь тысяч) рублей 00 копеек

Открытый аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии по размещению заказа на поставку мягкого инвентаря для муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – аукционная комиссия) 19 октября 2009 года по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, каб. 413. Начало – 10 часов 00 минут по камчатскому времени.

Аукционная комиссия правомочна проводить открытый аукцион, поскольку на заседании присутствует более 50 процентов общего числа ее членов.

Поступило предложение выбрать аукциониста из числа членов аукционной комиссии -А.Ю. Алиновского.

Проголосовали: «за» – единогласно.

В открытом аукционе по лоту № 1 «Право заключить муниципальный контракт на поставку постельного белья для муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа» принимают участие следующие участники открытого аукциона:

№ участника	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника открытого аукциона	Место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), место жительства (для физического лица) участника открытого аукциона
2	Индивидуальный предприниматель Мазур Елена Валерьевна	683902, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Арсеньева, д. 4 «а», кв. 23 тел.: 8 (41522)9-33-31, 8-962-215-9318
4	Общество с ограниченной ответственностью «Азиатско-Тихоокеанское Экономическое Партнерство»	682848, Хабаровский край, г. Советская Гавань, ул. Ростовская, 25, тел.: 8-914-200-1022, 8-914-172-4603
1	Общество с ограниченной ответственностью «Торговый Дом Северснаб»	683016, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Мишенная, д.129 тел/факс.: 8 (4152) 23-71-27
3	Общество с ограниченной ответственностью «Ситифарм»	683024, г. Петропавловск-Камчатский, Бульвар Рыбацкой Славы, д.3 кв. 107 тел.: 8909-834-22-55

Аукционист объявил о начале проведения открытого аукциона по лоту № 1 «Право заключить муниципальный контракт на поставку постельного белья для муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа». Начальная (максимальная) цена муниципального контракта составляет – 293 100,00 (двести девяносто три тысячи сто) рублей 00 копеек.

На открытый аукцион по лоту № 1 не явился участник открытого аукциона Общество с ограниченной ответственностью «ЭКО» (620144, г. Екатеринбург, ул. Большая, 153-б, тел.: 8 (343)212-18-11, 212-28-97).

Последнее предложение о цене муниципального контракта по лоту № 1 сделано участником открытого аукциона № 3 Общество с ограниченной ответственностью «Ситифарм» и составило – **169 998,00 руб.**

Предпоследнее предложение о цене муниципального контракта по лоту № 1 сделано участником открытого аукциона № 2 Индивидуальный предприниматель Мазур Елена Валерьевна и составило – **171 463,50 руб.**

Победителем аукциона по лоту № 1 признан участник открытого аукциона № 3 Общество с ограниченной ответственностью «Ситифарм», который предложил наиболее низкую цену муниципального контракта – **169 998,00 руб.**

В открытом аукционе по лоту № 2 «Право заключить муниципальный контракт на поставку постельных принадлежностей, салфеток и скатертей для муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа» принимают участие следующие участники открытого аукциона:

№ участника	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника открытого аукциона	Место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), место жительства (для физического лица) участника открытого аукциона
2	Индивидуальный предприниматель Мазур Елена Валерьевна	683902, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Арсеньева, д. 4 «а», кв. 23 тел.: 8 (41522)9-33-31, 8-962-215-9318
4	Общество с ограниченной ответственностью «Азиатско-Тихоокеанское Экономическое Партнерство»	682848, Хабаровский край, г. Советская Гавань, ул. Ростовская, 25, тел.: 8-914-200-1022, 8-914-172-4603
1	Общество с ограниченной ответственностью «Торговый Дом Северснаб»	683016, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Мишенная, д.129 тел/факс.: 8 (4152) 23-71-27
3	Общество с ограниченной ответственностью «Ситифарм»	683024, г. Петропавловск-Камчатский, Бульвар Рыбацкой Славы, д.3 кв. 107 тел.: 8909-834-22-55

Аукционист объявил о начале проведения открытого аукциона по лоту № 2 «Право заключить муниципальный контракт на поставку постельных принадлежностей, салфеток и скатертей для муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа». Начальная (максимальная) цена муниципального контракта составляет – 80 000,00 (восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

На открытый аукцион по лоту № 2 не явился участник открытого аукциона Общество с ограниченной ответственностью «ЭКО» (620144, г. Екатеринбург, ул. Большая, 153-б, тел.: 8 (343)212-18-11, 212-28-97).

Последнее предложение о цене муниципального контракта по лоту № 2 сделано участником открытого аукциона № 1 Общество с ограниченной ответственностью «Торговый Дом Северснаб» и составило – **34 000,00 руб.**

Предпоследнее предложение о цене муниципального контракта по лоту № 2 сделано участником открытого аукциона № 2 Индивидуальный предприниматель Мазур Елена Валерьевна и составило – **34 400,00 руб.**

Победителем аукциона по лоту № 2 признан участник открытого аукциона № 1 Общество с ограниченной ответственностью «Торговый Дом Северснаб», который предложил наиболее низкую цену муниципального контракта – **34 000,00 руб.**

В открытом аукционе по лоту № 3 «Право заключить муниципальный контракт на поставку спецодежды для муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа» принимают участие следующие участники открытого аукциона:

№ участника	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника открытого аукциона	Место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), место жительства (для физического лица) участника открытого аукциона
2	Индивидуальный предприниматель Мазур Елена Валерьевна	683902, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Арсеньева, д. 4 «а», кв. 23 тел.: 8 (41522)9-33-31, 8-962-215-9318
4	Общество с ограниченной ответственностью «Азиатско-Тихоокеанское Экономическое Партнерство»	682848, Хабаровский край, г. Советская Гавань, ул. Ростовская, 25, тел.: 8-914-200-1022, 8-914-172-4603
3	Общество с ограниченной ответственностью «Ситифарм»	683024, г. Петропавловск-Камчатский, Бульвар Рыбацкой Славы, д.3 кв. 107 тел.: 8909-834-22-55

Аукционист объявил о начале проведения открытого аукциона по лоту № 3 «Право заключить муниципальный контракт на поставку спецодежды для муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа». Начальная (максимальная) цена муниципального контракта составляет – 268 000,00 (двести шестьдесят восемь тысяч) рублей 00 копеек.

На открытый аукцион по лоту № 3 не явился участник открытого аукциона Общество с ограниченной ответственностью «ЭКО» (620144, г. Екатеринбург, ул. Большая, 153-б, тел.: 8 (343)212-18-11, 212-28-97).

Последнее предложение о цене муниципального контракта по лоту № 3 сделано участником открытого аукциона № 2 Индивидуальный предприниматель Мазур Елена Валерьевна и составило – **136 680,00 руб.**

Предпоследнее предложение о цене муниципального контракта по лоту № 3 сделано участником открытого аукциона № 3 Общество с ограниченной ответственностью «Ситифарм» и составило – **138 020,00 руб.**

Победителем аукциона по лоту № 3 признан участник открытого аукциона № 2 Индивидуальный предприниматель Мазур Елена Валерьевна, который предложил наиболее низкую цену муниципального контракта – **136 680,00 руб.**

Протокол подписан всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о продлении ликвидационных мероприятий

Срок ликвидации Управления культуры г. Петропавловска – Камчатского продлен до 01 июня 2010 года.

По всем вопросам заинтересованных лиц обращаться по адресу: г. Петропавловск – Камчатский, ул. Владивостокская, дом 29, 2-ой этаж, «Долговой центр» г. Петропавловска – Камчатского – муниципальное учреждение. Ликвидатор Т.В. Белозерцева

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа информирует население о возможном или предстоящем предоставлении земельных участков для строительства:

1. Зданий и сооружений туристического комплекса на земельном участке по шоссе Северо-Восточное (в районе существующей АЗС).

2. Административное здание на земельном участке по ул. Ленинградской, 89 в районе здания «Камчаткоммунпроект».

3. Горнолыжная трасса и подъемник в районе горнолыжной базы «Эдельвейс» на сопке Петровской (выше существующего подъемника).

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о внесении изменений в информационное сообщение о проведении аукциона по продаже объектов муниципальной собственности, расположенных по адресу: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, пос. Паратунка, база отдыха «Океан»

В связи с допущенной технической ошибкой, внести в информационное сообщение о проведении аукциона по продаже объектов муниципальной собственности, расположенных по адресу: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, пос. Паратунка, база отдыха «Океан», следующее изменение:
адрес объекта изложить в следующей редакции:
«Камчатский край, Елизовский район, пос. Паратунка, база отдыха «Океан».

ИНФОРМАЦИЯ

о совершенных сделках приватизации объектов муниципальной собственности

(по Прогнозному плану приватизации объектов муниципальной собственности Петропавловск – Камчатского городского округа на 2009 год)

№ п/п	Наименование муниципального имущества	Адрес	Площадь кв.м.	Имя (наименование) покупателя	Цена сделки, руб.
1.	Нежилое помещение поз. 75 первого этажа в административном здании	г. Петропавловск-Камчатский, проспект Победы 2/3	3,5	Гореликова Анастасия Александровна	255 000,0

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером ООО «Топографическое бюро»
г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, дом 7, оф. 4, e-mail: topoburo@bk.ru
(фамилия, имя, отчество, почтовый адрес),
телефон: 42-63-56, 474-374, № 1044100646039

(адрес электронной почты, контактный телефон, № квалификационного аттестата)

в отношении земельного участка, расположенного примерно в 46 м по направлению на юго-запад от ориентира – жилой дом. Адрес ориентира: край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Горького, 10

(адрес или местоположение земельного участка)

выполняются кадастровые работы по согласованию местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является: Гаражно-строительный кооператив № 10 а (ГСК 10 а)
(фамилия, инициалы физического лица или наименование юридического лица, его почтовый адрес и контактный телефон)

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, 7 оф. 4

«26» ноября 2009 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу:

г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, 7 оф. 4.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «26» октября 2009 г. по «26» ноября 2009 г. по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, 7 оф. 4.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

41:01:010118:196, край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Автомобилистов, д. 7

(кадастровые номера, адреса или местоположение земельных участков)

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером ООО «Топографическое бюро»
г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, дом 7, оф. 4, e-mail: topoburo@bk.ru
(фамилия, имя, отчество, почтовый адрес),
телефон: 42-63-56, 474-374, № 1044100646039

(адрес электронной почты, контактный телефон, № квалификационного аттестата)

в отношении земельного участка, расположенного примерно в 46 м по направлению на юго-запад от ориентира – жилой дом. Адрес ориентира: край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Горького, 10

(адрес или местоположение земельного участка)

выполняются кадастровые работы по согласованию местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является: Гаражно-строительный кооператив № 10 (ГСК 10)
(фамилия, инициалы физического лица или наименование юридического лица, его почтовый адрес и контактный телефон)

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, 7 оф. 4

«26» ноября 2009 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу:

г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, 7 оф. 4.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «26» октября 2009 г. по «26» ноября 2009 г. по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, 7 оф. 4.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

41:01:010118:196, край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Автомобилистов, д. 7

(кадастровые номера, адреса или местоположение земельных участков)

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

ООО «Петропавловская кадастровая служба», ОГРН 1024101027433, зарегистрированное по адресу: 683024, край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, пр-кт 50 лет Октября, д. 4, офис 407.
Контактный телефон: 26-76-95, 26-80-74. E-mail: pk41@mail.ru

* * *

В отношении земельного участка, образованного из земель государственной собственности расположенного: край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Заречная, выполняются кадастровые работы по установлению границ земельного участка
Заказчиком кадастровых работ является: Маматкулов Акбаржан Ахралкулович

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: кадастровый № 41:01:010114:50

* * *

В отношении земельного участка с кадастровым №: 41:01:010118:138 расположенного: край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, пр-кт 50 лет Октября, дом 28, выполняются кадастровые работы по уточнению границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является: Собственники жилых и нежилых помещений жилого дома по адресу: край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, пр-кт 50 лет Октября, дом 28

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: кадастровый № № 41:01:010118:139

* * *

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, проспект 50 лет Октября, дом 4, офис 407
«23» ноября 2009 г. в 15 часов 00 минут. Контактные телефоны: 26-76-95, 26-80-74.

С проектами межевых планов земельных участков можно ознакомиться по адресу: край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, пр-кт 50 лет Октября, д. 4, офис 407.
Контактный телефон: 26-76-95.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 09.11.2009г. по 23.11.2009г., по адресу: край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, пр-кт 50 лет Октября, д. 4, офис 407.
Контактный телефон: 26-76-95.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Директор ООО «Петропавловская кадастровая служба»

Амброс В.В.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Белоусов Георгий Геннадьевич, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Абея, 21, кв. 51
(фамилия, имя, отчество, почтовый адрес,
geobelousov@mail.ru, тел. 5-34-82, ИНН 410200085418

(адрес электронной почты, контактный телефон, № квалификационного аттестата)

в отношении земельного участка с кадастровым № 41:01:010117:3У1, 41:01:010117:3У2, 41:01:010117:3У3, 41:01:010117:3У4,

расположенного Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ватутина, дом 1

(адрес или местоположение земельного участка)

выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является

Управление Федерального агентства по управлению федеральным имуществом по Камчатскому краю, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Красинцев, д. 19, тел. 42-00-44

(фамилия, инициалы физического лица

или наименование юридического лица, его почтовый адрес и контактный телефон)

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Карбышева, дом 20

«23» ноября 2009г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу:

г. Петропавловск-Камчатский, ул. Карбышева, дом 20

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «23» октября 2009г. по «23» ноября 2009 г. по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Карбышева, дом 20

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: 41:01:010117:79, 41:01:010117:878, земли Петропавловск-Камчатского городского округа

(кадастровые номера, адреса или местоположение земельных участков)

При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Газета «Град Петра и Павла»

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Дальневосточному Федеральному округу (свидетельство о регистрации ПИ № ФС 15-0461 от 13 февраля 2007 г.)

Территория распространения:
Петропавловск-Камчатский городской округ
Газета распространяется бесплатно

Учредитель (соучредители):
администрация Петропавловск-Камчатского городского округа
и Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

Издатель:
Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
(683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 14)

Адрес редакции:
683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, тел. 235-044,
e-mail: pkadm@mail.ru

Главный редактор: СЕРГЕЕВ В. В.

Газета «Град Петра и Павла»
выходит по пятницам.
Тираж 1000 экземпляров. Объем 8 п.л.
Газета отпечатана в типографии им. П. Ключкова.

Адрес:
г. Петропавловск-Камчатский, ул. Вулканная, 61А, тел. 5-05-71
Номер подписан в печать в 15.00 час. 23.10.09
По графику: в 15.00 час. 23.10.09