



П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.12.2016 г.

№ 2605

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.05.2012 № 1522 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче разрешений на ввод объекта в эксплуатацию»

В целях приведения в соответствие с положениями Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 13.07.2015 № 212-ФЗ «О свободном порте Владивосток», положениями Федерального закона от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче разрешений на ввод объекта в эксплуатацию, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.05.2012 № 1522 (далее – Регламент), следующее изменения:

1.1 пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация.»;

1.2 пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется:

1.4.1 Управлением архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Управление), адрес: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, телефон: 8 (4152) 23-52-70, факс: 8 (4152) 23-51-70. Режим работы: понедельник - четверг с 09.00 до 17.30, пятница с 09.00 до 16.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00. Адрес электронной почты - uagzo@pkgo.ru;

1.4.2 в части приема и выдачи документов:

- службой «одного окна» Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - служба «одного окна»),

адрес: город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом № 74/1, 1 этаж, телефон: 8 (4152) 23-53-19 (прием и регистрация документов), 8(4152) 23-50-80 (выдача документов), режим работы: понедельник - четверг с 09.30 до 17.00; пятница с 09.30 до 15.30; обед с 13.00 до 14.00, адрес электронной почты - ipriem@pkgo.ru;

- краевым государственным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае» (далее - МФЦ Камчатского края), город Петропавловск-Камчатский, проспект Рыбаков, дом 13, телефон 8 (4152) 30-24-02, режим работы: понедельник - пятница с 09.00 до 19.00, суббота с 10.00 до 14.00 без перерыва на обед, адрес электронной почты - mfcprk@mfc.kamchatka.gov.ru. Адреса филиалов МФЦ Камчатского края указаны в приложении 2 к настоящему Регламенту.»;

1.3 пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

2.4.1 в течение семи календарных дней со дня регистрации заявления при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории свободного порта Владивосток;

2.4.2 в течение десяти календарных дней со дня регистрации заявления при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территориях опережающего социально-экономического развития.»;

1.4 пункт 2.6 дополнить абзацем пятнадцатым следующего содержания:

«Документы могут быть направлены в электронной форме.»;

1.5 подпункт 2.8.4 изложить в следующей редакции:

«2.8.4 Копия заключения органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключения федерального государственного экологического надзора в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Регламента, Управление запрашивает информацию о них в рамках межведомственного информационного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (далее – органы и организации).

Органы и организации предоставляют испрашиваемые документы в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Документы, указанные в подпункте 2.8.1, предоставляются заявителем самостоятельно, если права на данный земельный участок и недвижимое имущество не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.»;

1.6 в пункте 3.9 слова «государственные органы» заменить словами «органы и организации»;

1.7 приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Временно исполняющий
полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского
городского округа В.Ю. Иваненко

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 21.12.2016 № 2605

Приложение
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по выдаче разрешения
на ввод объекта в эксплуатацию

Главе
Петропавловск-Камчатского
городского округа

От _____

(ФИО/ наименование организации)

Адрес регистрации/юридический адрес:

(почтовый индекс и адрес)

Телефон: _____

**В случае, если заявителем
является физическое лицо:**

Паспорт (серия, номер) _____

(кем выдан, когда)

**В случае, если заявителем
является юридическое лицо:**

ИНН: _____

ОГРН: _____

**В случае, если с заявлением
обращается представитель
заявителя:**

ФИО представителя _____

Паспорт (серия, номер) _____

_____ (кем выдан, когда)

Дата выдачи доверенности: _____

Сроком на _____

Серия, номер доверенности _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД
ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ**

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства:

(нужное подчеркнуть)

_____ наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией:

расположенного по адресу:
Камчатский край, Петропавловск-Камчатский городской округ, _____

_____ (наименование улицы, номер здания или строительный адрес, при отсутствии адреса - местоположение)

кадастровый номер объекта: 41:01:001 _____
(указывается для реконструированного или отремонтированного объекта)

кадастровый номер земельного участка: 41:01:001 _____

дата и номер лицензии, в случае использования объектов атомной энергии _____

Сведения о ранее выданном разрешении на строительство:
№ _____, дата выдачи _____,

орган, выдавший разрешение на строительство _____

Общие показатели проекту / фактически (согласно паспорту БТИ вводимого в эксплуатацию объекта):

Строительный объем, всего (м3) - _____ / _____;

Общая площадь (м2) - _____ / _____,

в том числе: надземной части (м3) - _____ / _____;

Количество этажей - _____ / _____;

Площадь нежилых помещений (м2) - _____ / _____;

Площадь встроенно-пристроенных помещений (при наличии) (м2) - _____ / _____;

Стоимость строительства (тыс. рублей) _____,

в том числе: строительно-монтажных работ _____.

Иные технические показатели:

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически
2. Объекты непромышленного назначения			
2.1. Нежилые объекты (объекты здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и т.д.)			
Количество мест			
Количество помещений			
Вместимость			
Количество этажей			
в том числе подземных			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			

Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели			
2.2. Объекты жилищного фонда			
Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме	кв. м		
Количество этажей	шт.		
в том числе подземных			
Количество секций	секций		
Количество квартир/общая площадь, всего	шт./кв. м		
в том числе:			
1-комнатные	шт./кв. м		
2-комнатные	шт./кв. м		
3-комнатные	шт./кв. м		
4-комнатные	шт./кв. м		
более чем 4-комнатные	шт./кв. м		
Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			

Материалы кровли			
Иные показатели			
3. Объекты производственного назначения			
Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией:			
Тип объекта			
Мощность			
Производительность			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели ¹²			
4. Линейные объекты			
Категория (класс)			
Протяженность			
Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения)			
Диаметры и количество трубопроводов, характеристики материалов труб			
Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи			
Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность			
Иные показатели ¹²			

5. Соответствие требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов			
Класс энергоэффективности здания			
Удельный расход тепловой энергии на 1 кв. м площади	кВт•ч/м ²		
Материалы утепления наружных ограждающих конструкций			
Заполнение световых проемов			

К заявлению прилагаются:

№ п/п	Оригинал/копия (нужное указать)	Наименование документа	Кол-во листов
1.		Документы, удостоверяющие личность заявителя либо представителя заявителя (оригинал или нотариально заверенная копия) и подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени заявителя (оригинал, нотариально заверенная копия или копия доверенности, заверенная в соответствии с частью 3 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации);	
2.		Акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора);	
3.		<p>Документ (заключение), подтверждающего соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требованиям технических регламентов (норм и правил) - (подписывает лицо, осуществляющее строительство); - соответствие параметров объекта проектной документации – подписывает лицо, осуществляющее строительство, в случае осуществления строительства на основании договора подписывает лицо, осуществляющее строительство и застройщик (заказчик), кроме объектов индивидуального жилищного строительства); - техническим условиям подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения (подписывают представители организаций, эксплуатирующих инженерные коммуникации); - технический паспорт на вводимый объект капитального строительства; - требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления 	

		строительства, реконструкции на основании договора).	
4.		В случае строительства (реконструкции) объекта более двух этажей, общей площадью более 1500 квадратных метров, для индивидуального жилищного строительства - более трех этажей: заключение Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края.	
5.		В случае размещения объекта на землях особо охраняемых природных территорий: заключение государственного экологического контроля.	
6.		Технический план на электронном носителе в формате XML, заверенный усиленной квалифицированной подписью кадастрового инженера, подготовившего такой план, и если это предусмотрено договором подряда, на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью кадастрового инженера, подготовившего такой план.	

К заявлению прилагаются документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, в случае непредоставления указанных документов Управление запрашивает информацию о них в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствующих органах и организациях:

№ п/п	Оригинал/копия (нужное указать)	Наименование документа	Кол-во листов
1.		Правоустанавливающие документы на земельный участок, зарегистрированные в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.	
2.		Градостроительный план земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории.	
3.		Разрешение на строительство.	
4.		Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключения федерального государственного экологического надзора в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.	

Заявитель вправе предоставить иные, не предусмотренные пунктом 2.8 Регламента документы.

Необходимые к заявлению документы прилагаются. Заявитель подтверждает подлинность и достоверность представленных сведений и документов.

Заявитель:

(Ф.И.О.)

(Подпись)