



П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

_____ 20__ г.

№ _____

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.09.2018 № 1916 «О Комиссии по приемке готовности к эксплуатации нестационарных объектов общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

В целях совершенствования деятельности Комиссии по приемке готовности к эксплуатации нестационарных объектов общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, а также в связи с кадровыми изменениями в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2013 № 164-нд «О порядке создания условий для обеспечения жителей Петропавловск-Камчатского городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.09.2018 № 1916 «О Комиссии по приемке готовности к эксплуатации нестационарных объектов общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» следующие изменения:

1.1 приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2 приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.3 дополнить приложением 3 согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

1.4 дополнить приложением 4 согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа

К.В. Брызгин

Исп.: консультант отдела развития торговли, потребительского рынка, предпринимательской и инвестиционной деятельности Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, Пырина Наталья Алексеевна, тел. 8 (4152) 303-100 (2078)

Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от _____ № _____

«Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 19.09.2018 № 1916

**Порядок работы Комиссии
по приемке готовности к эксплуатации нестационарных
объектов общественного питания, торговли и бытового
обслуживания на территории Петропавловск-Камчатского
городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок работы Комиссии по приемке готовности к эксплуатации нестационарных объектов общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Порядок) определяет порядок работы приемочной Комиссии по приемке готовности к эксплуатации нестационарных объектов общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2013 № 164-нд «О порядке создания условий для обеспечения жителей Петропавловск-Камчатского городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания» (далее - Решение от 27.12.2013 № 164-нд), настоящим Порядком.

1.3. Целью работы Комиссии является принятие решений о готовности к эксплуатации нестационарных объектов общественного питания, торговли и бытового обслуживания, расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - нестационарные объекты), размещенных на основании правоустанавливающих документов на размещение нестационарного объекта, колерного паспорта и архитектурного решения.

1.4. К полномочиям Комиссии относятся:

1.4.1 принятие решений об осмотре нестационарных объектов на предмет соответствия требованиям Решения от 27.12.2013 № 164-нд, условиям правоустанавливающих документов на размещение нестационарного объекта,

колерному паспорту, архитектурному решению в целях приемки готовности к эксплуатации нестационарного объекта (далее - решение об осмотре нестационарного объекта);

1.4.2 принятие решений о приемке готовности к эксплуатации нестационарного объекта;

1.4.3 оформление заключений актами о приемке готовности к эксплуатации нестационарного объекта, осмотра Комиссии (далее – Акт). Акт является документом, подтверждающим соответствие (несоответствие) условий правоустанавливающих документов на размещение нестационарного объекта и требований колерного паспорта и архитектурного решения.

1.5. Основной формой работы Комиссии являются выездные заседания, которые проводятся на основании заявления субъекта предпринимательской деятельности нестационарного объекта, на основании решения председателя Комиссии либо графика, утвержденного председателем Комиссии на квартал текущего года.

2. Состав, структура и полномочия Комиссии, организация работы Комиссии

2.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии, в соответствии с приложением 2 к настоящему постановлению.

2.2. Полномочия председателя Комиссии:

2.2.1 осуществляет общее руководство организацией деятельности Комиссии;

2.2.2 несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач и осуществление возложенных на нее функций;

2.2.3 определяет полномочия заместителя председателя и секретаря Комиссии;

2.2.4 утверждает график и решения выездных заседаний и внесения в него изменений и дополнений;

2.2.5 подписывает решения и другие документы Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случаях его временного отсутствия.

2.3. Полномочия секретаря Комиссии:

2.3.1 информирование членов Комиссии о дате, времени и месте осмотра нестационарного объекта;

2.3.2 обеспечение членов Комиссии документами, необходимыми для осуществления Комиссией ее полномочий;

2.3.3 составление акта осмотра, в соответствии с приложением 3 к настоящему постановлению;

2.3.4 составление акта о приемке, в соответствии с приложением 4 к настоящему постановлению;

2.3.5 хранение актов об осмотре, актов о приемке;

2.3.6 выполнение иных организационно-технических функций по поручению председателя.

2.4. Полномочия членов Комиссии:

2.4.1 участие в осмотре нестационарных объектов в целях приемки готовности к эксплуатации нестационарных объектов;

2.4.2 подписание актов о приемке, актов об осмотре.

2.5. В случае отсутствия секретаря или члена Комиссии:

2.5.1 являющегося специалистом органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - его полномочия возлагаются на лицо, его замещающее;

2.5.2 являющегося представителем общественной организации - его полномочия возлагаются на представителя общественной организации по доверенности, оформленной в соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.6. Для рассмотрения вопросов, возникающих в процессе деятельности Комиссии, Комиссия вправе привлекать иных лиц, не являющихся членами Комиссии, обладающих соответствующей компетенцией в области земельных, градостроительных правоотношений, торговли, благоустройства к осмотру нестационарных объектов и выявлению фактов нарушений требований Решения от 27.12.2013 № 164-нд условий правоустанавливающих документов на размещение нестационарного объекта, требований колерного паспорта, архитектурных решений.

2.7. Осмотр нестационарного объекта является правомочным, если при осмотре присутствуют не менее половины членов Комиссии.

2.8. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовали и подписали Акт более половины членов Комиссии, присутствующих при осмотре.

2.9. В случае равенства голосов при принятии решений голос председателя Комиссии является решающим.

3. Порядок принятия решения об осмотре нестационарного объекта

3.1. Решение Комиссии об осмотре нестационарного объекта принимается на основании:

- заявления субъекта предпринимательства, заключившего договор на размещение нестационарного объекта (далее - договор) с Управлением экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Управление экономического развития), поданного не позднее 6 месяцев с даты начала действия правоустанавливающего документа на размещение нестационарного объекта в соответствии с пунктом 15 статьи 4 Решения от 27.12.2013 № 164-нд, либо по истечении 12 месяцев со дня получения субъектом предпринимательства архитектурного решения от Управления архитектуры и градостроительства Петропавловск-Камчатского городского округа.

- уведомления Управления экономического развития и (или) Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Управление архитектуры) о дате истечения срока

предъявления нестационарного объекта для приемки готовности к эксплуатации, исчисляемого с даты начала действия правоустанавливающего документа на размещение нестационарного объекта в соответствии с пунктом 15 статьи 4 Решения от 27.12.2013 № 164-нд, либо по истечении 12 месяцев со дня получения субъектом предпринимательской деятельности (далее - субъект предпринимательства) архитектурного решения от Управления архитектуры;

3.2. Субъект предпринимательства подает заявление о готовности нестационарного объекта к эксплуатации в письменном виде в произвольной форме в службу «одного окна» Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу: 683003, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом 74/1 (далее - Служба «одного окна»).

Режим работы Службы «одного окна»: понедельник - четверг с 09.30 до 17.00; пятница с 09.30 до 15.30; обед с 13.00 до 14.00.

Служба «одного окна» передает заявление секретарю Комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

3.3. Управление экономического развития ведет реестр договоров, в которых указывается информация о номерах и датах заключения договоров, типах, специализации и местах размещения нестационарных объектов, субъектов предпринимательства, с которыми заключены договоры, адресов и контактных телефонов субъектов предпринимательства, даты истечения срока предъявления нестационарного объекта для приемки готовности к эксплуатации.

3.4. На основании заявления субъекта предпринимательства о готовности нестационарного объекта к эксплуатации, секретарем Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня его поступления в Управления экономического развития составляется и направляется в адрес членов Комиссии информация о дате, времени и месте осмотра нестационарного объекта.

Информация о дате, времени и месте осмотра нестационарного объекта составляется с указанием наименования, типа, специализации, места размещения нестационарного объекта, субъекта предпринимательства, являющегося стороной по договору, реквизитов договора.

3.5 Председатель Комиссии утверждает информацию о дате, времени и месте осмотра нестационарного объекта в течение одного рабочего дня.

4. Порядок осмотра нестационарного объекта

4.1. Осмотр нестационарного объекта осуществляется Комиссией.

4.2. Осмотр проводится путем установления фактов:

- готовности нестационарного объекта к эксплуатации в соответствии с условиями договора;

- наличия у субъекта предпринимательства архитектурного решения и колерного паспорта;

- соответствия нестационарного объекта архитектурному решению по конструктиву (этажность, материалы фасадов с четырех сторон, фактура поверхности стен, дверных и оконных блоков и заполнений, декора и других элементов фасадов, год изготовления, процент износа) и колерному паспорту;

- соблюдения субъектом предпринимательства типа и специализации нестационарного объекта;

- соответствия площади (длины и ширины) и места размещения (адресный ориентир) нестационарного объекта схеме размещения нестационарных торговых объектов.

4.3. По итогам осмотра нестационарного объекта секретарем Комиссии составляется проект одного из актов:

- акт о приемке с фотофиксацией результатов осмотра (в случае установления всех фактов, предусмотренных в пункте 4.2);

- акт с фотофиксацией о результатах осмотра с установлением Комиссией разумного срока для устранения нарушений.

4.4. Акты, указанные в пункте 4.3, подписываются членами Комиссии, присутствующими при осмотре нестационарного объекта, и утверждаются председателем Комиссии в день составления актов. Один экземпляр подписанного Акта в течение пяти рабочих дней направляется владельцу торгового объекта.

4.5. В случае принятия решения Комиссией о несоответствии нестационарного объекта условиям правоустанавливающих документов на размещение нестационарного объекта, требований колерного паспорта, архитектурного решения, требованиям действующего законодательства, а также Решения от 27.12.2013 № 164-нд, владельцу торгового объекта направляется Акт осмотра с указанием выявленных нарушений или несоответствий, которые владелец торгового объекта должен устранить в установленный Управлением экономического развития в срок, уведомить об их устранении Управление экономического развития и повторно обратиться в адрес Управления экономического развития с заявлением о принятии соответствующего решения.

4.6. По итогам повторного осмотра Комиссией нестационарного объекта секретарем Комиссии составляется проект одного из следующих актов:

- акт о приемке с фотофиксацией результатов осмотра (в случае установления всех фактов, предусмотренных в пункте 4.2);

- акт с фотофиксацией о результатах осмотра с установлением Комиссией разумного срока для устранения нарушений.

4.7. Акты, указанные в пункте 4.3, подписываются членами Комиссии, присутствующими при осмотре нестационарного объекта, и утверждаются председателем Комиссии в день составления актов. Один экземпляр подписанного Акта в течение пяти рабочих дней направляется владельцу нестационарного объекта.

4.8. В случае не устранения владельцем нестационарного объекта в установленные Комиссией сроки выявленных нарушений или эксплуатации нестационарного торгового объекта без утвержденного акта о приемке нестационарного объекта, договор на размещение нестационарного объекта общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа подлежит расторжению в одностороннем порядке, торговый объект подлежит демонтажу в установленном порядке.

4.9. В целях исполнения условий договора, для установления соответствия нестационарного объекта условиям правоустанавливающих документов на размещение нестационарного объекта, требований колерного паспорта, архитектурного решения, требованиям действующего законодательства, а также Решения от 27.12.2013 № 164-нд Комиссия вправе самостоятельно, с привлечением владельца нестационарного объекта осуществить обследование нестационарного торгового объекта, место его размещения и прилегающую территорию.».

Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от _____ № _____

«Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 19.09.2018 № 1916

Состав Комиссии
по приемке готовности к эксплуатации нестационарных объектов
общественного питания, торговли и бытового обслуживания на
территории Петропавловск-Камчатского городского округа

Председатель Комиссии:

Погорелова Е.В. - и.о. заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - начальника Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Заместитель председателя Комиссии:

Пырина Н.А. - ведущий консультант отдела развития торговли, потребительского рынка, предпринимательской и инвестиционной деятельности Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Секретарь Комиссии:

Козырева К.Н.* - ведущий инспектор отдела развития торговли, потребительского рынка, предпринимательской и инвестиционной деятельности Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Члены Комиссии:

- Герман К.И. - главный специалист - эксперт отдела развития торговли, потребительского рынка, предпринимательской и инвестиционной деятельности Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;
- Кривцова Д.Д. - консультант отдела строительства и архитектуры Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;
- Коришко Т.И. - член Региональной общественной организации «Союз индивидуальных предпринимателей Камчатского края» (по согласованию);
- Панов А.Г. - член Общероссийской организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ» (по согласованию);
- Пуць А.А. - инженер 1 категории отдела сопровождения проектных и проектно-изыскательских работ муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства и ремонта» (по согласованию);
- Хорунжий А.А. - заместитель начальника отдела контроля благоустройства территории Контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

* На период временного отсутствия Козыревой К.Н. (отпуск, период временной нетрудоспособности, командировка) обязанности секретаря Комиссии возлагаются на сотрудника Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, ее замещающего.».

Приложение 3
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комиссии по
приемке готовности к
эксплуатации нестационарных
торговых объектов
общественного питания, торговли
и бытового обслуживания

« ____ » _____ 20__ года

АКТ
осмотра нестационарного объекта общественного питания,
торговли и бытового обслуживания
расположенного в районе _____
собственником которого является _____

В соответствии с пунктом 3.1 Порядка работы Комиссии по приемке готовности к эксплуатации нестационарных объектов общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.09.2018 № 1916 (далее – Комиссия), руководствуясь Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2013 № 164-нд «О порядке создания условий для обеспечения жителей Петропавловск-Камчатского городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания» (далее – Решение), на основании заявления _____

(ФИО, дата заявления)

и (или) утвержденного графика осмотра нестационарных объектов от _____.

Комиссия в составе:

Председатель Комиссии

Заместитель председателя Комиссии:

Секретарь Комиссии:

Члены Комиссии:

составили настоящий Акт осмотра нестационарного объекта общественного питания,
торговли и бытового обслуживания о нижеследующем:

Нестационарный торговый объект размещен на основании договора на размещение объекта общественного питания, торговли и бытового обслуживания от « ____ » _____ 20__ года № _____ (далее - Договор) и строки № _____ Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденной постановлением от 19.05.2014 № 1136.

- местоположение торгового объекта, установленное Схемой размещения: _____

- _____;
- фактическое размещение торгового объекта: *соответствует/ не соответствует* Схеме размещения;
 - тип торгового объекта по договору _____ специализация _____;
 - фактически установлен тип торгового объекта: _____;
 - площадь торгового объекта по договору: _____ кв.м;
 - фактическая площадь торгового объекта: _____ кв.м;
 - колерный паспорт от _____ № _____;
 - соответствует колерному паспорту _____ (да/нет).

Решение Комиссии:

Нестационарный торговый объект **не принят** в эксплуатацию в связи с **несоответствием** требованиям Решения, а также **условиям** Договора, в части:

 _____.

В соответствии с Решением, установить для

(ФИО)

срок для устранения выявленных нарушений – _____, с момента утверждения настоящего Акта осмотра нестационарного объекта общественного питания, торговли и бытового обслуживания для приведения указанного нестационарного торгового объекта в соответствие с условиями Договора:

 _____.

Председатель Комиссии:

_____/_____
 (подпись) (фио)

Заместитель председателя Комиссии:

_____/_____
 (подпись) (фио)

Секретарь Комиссии:

_____/_____
 (подпись) (фио)

Члены Комиссии:

_____/_____
 (подпись) (фио)

Приложение 4
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Комиссии по
приемке готовности к
эксплуатации нестационарных
торговых объектов
общественного питания, торговли
и бытового обслуживания

« ____ » _____ 20__ года

АКТ
приемки готовности к эксплуатации нестационарного объекта общественного питания,
торговли и бытового обслуживания

расположенного в районе _____
собственником которого является _____

В соответствии с пунктом 3.1 Порядка работы Комиссии по приемке готовности к эксплуатации нестационарных объектов общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.09.2018 № 1916 (далее – Комиссия), руководствуясь Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2013 № 164-нд «О порядке создания условий для обеспечения жителей Петропавловск-Камчатского городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания» (далее – Решение), на основании заявления _____

(ФИО, дата заявления)

и (или) утвержденного графика осмотра нестационарных объектов от _____.

Комиссия в составе:

Председатель Комиссии:

Заместитель председателя Комиссии:

Секретарь комиссии:

Члены комиссии:

составили настоящий Акт приемки готовности к эксплуатации нестационарного
объекта общественного питания, торговли и бытового обслуживания о
нижеследующем:

Нестационарный торговый объект размещен на основании договора на размещение объекта общественного питания, торговли и бытового обслуживания от « ____ » _____ 20__ года № _____ (далее - Договор) и строки № _____ Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденной постановлением от 19.05.2014 № 1136.

- местоположение торгового объекта, установленное Схемой размещения: _____

