

ГРАД ПЕТРА И ПАВЛА



№ 34 (331)
3 августа 2012 года

ГАЗЕТА ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ОБЪЯВЛЕНИЕ о проведении конкурса на замещение должности Главы администрации Петропавловск- Камчатского городского округа

В соответствии с Решениями Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа:

- от 19.05.2011 № 339-нд «О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»;

- от 11.06.2011 № 1174-р «Об утверждении условий контракта для Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения»;

- от 31.07.2012 № 1516-р «О проведении конкурса на замещение должности Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»;

- от 31.07.2012 № 1517-р «О создании конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»

конкурсная комиссия сообщает о проведении конкурса на замещение должности Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Главы администрации).

Конкурс состоится 10 сентября 2012 года в 15-00 по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 14, кабинет 429.

Квалификационные требования к должности – наличие высшего профессионального образования, стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее шести лет или не менее семи лет стажа работы по специальности.

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

- знание Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Камчатского края, муниципальных правовых актов Петропавловск-Камчатского городского округа, применительно к исполнению своих должностных обязанностей;

- наличие навыков: руководящей работы; оперативного принятия и реализации управленческих решений; планирования работы; работы со служебными документами; ведения деловых переговоров, публичного выступления; контроля и анализа принимаемых решений, а также прогнозирования их последствий; квалифицированной работы с гражданами по недопущению личностных конфликтов; владения компьютерной техникой, а также необходимым программным обеспечением.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации (граждане иностранных государств могут быть кандидатами в случае, если доступ граждан этих государств к муниципальной службе урегулирован международным договором Российской Федерации, в соответствии с которым граждане имеют право находиться на муниципальной службе) не моложе 35 лет и отвечающие следующим требованиям, необходимым для замещения вакантной должности муниципальной службы Главы администрации:

1) наличие высшего профессионального образования;

2) наличие стажа муниципальной службы (государственной службы) не менее шести лет или стажа работы по специальности не менее семи лет;

3) наличие опыта управленческой деятельности не менее пяти лет (под управленческой деятельностью понимается работа на должностях руководителя, заместителя руководителя организации, органа государственной власти, органа местного самоуправления);

4) отсутствие препятствий к оформлению допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, в течение 20 дней со дня опубликования настоящего объявления представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

- личное заявление установленной формы (форма 1);

- анкету установленной формы (форма 2);

- автобиографию в произвольной форме;

- две фотографии 4 x 6;

- копию документа, удостоверяющего личность (оригинал предъявляется по прибытии на конкурс);

- копию всех листов военного билета (при наличии);

- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- копии документов, подтверждающих высшее профессиональное образование, и квалификацию (копии документов об образовании, о повышении квалификации (если есть), о присвоении ученого звания (если есть));

- документы, подтверждающие стаж работы (надлежаще заверенная выписка из трудовой книжки);

- заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению по форме, установленной приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14.12.2009 № 984н;

- другие документы и материалы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку, а также результаты тестирований, характеристики, рекомендации и т.п. (представляются по усмотрению кандидата);

- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи (супруги (супруга) и несовершеннолетних детей) в соответствии с Законом Камчатского края от 16.12.2009 № 380 «О представлении лицами, замещающими государственные должности Камчатского края, государственными гражданскими служащими Камчатского края и гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Камчатского края, должностей государственной гражданской службы Камчатского края, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

- письменное заявление о согласии на проверку его персональных данных, а также на проведение в отношении него проверочных мероприятий, связанных с выявлением наличия либо отсутствия препятствий к оформлению допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну и справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы со сведениями, составляющими государственную тайну (для лиц, не имеющих оформленного допуска к государственной тайне);

- письменное согласие на обработку персональных данных;

- опись прилагаемых к заявлению документов.

Заявление и документы подаются гражданином лично, либо доверенным лицом, уполномоченным гражданином осуществить данное действие по доверенности. При сдаче документов претендентом лично, им предъявляется паспорт. При подаче документов по доверенности доверенное лицо прилагает к документам копию доверенности, предъявив оригинал доверенности и паспорт. Не допускается подача заявления и документов путем их направления по почте, курьерской связью, с использованием факсимильной и иных видов связи.

Копии документов предоставляются заверенными нотариально или кадровыми службами по месту работы гражданина, либо с предъявлением подлинника документа одновременно с копией.

Прием документов осуществляется секретарем конкурсной комиссии в рабочие дни по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 14, кабинет 411.

Время приема документов: с 10.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 15.00)

Конкурс проводится в порядке, установленном Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.05.2011 № 339-нд «О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» в два этапа: первый этап – в форме конкурса документов, второй этап – в форме собеседования.

При проведении первого этапа конкурса членами конкурсной комиссии изучаются документы, представленные участниками конкурса.

Второй этап конкурса проводится в форме собеседования. Каждому участнику конкурса предоставляется не более пяти минут для краткого изложения его видения работы Главы администрации, задач, целей и иных аспектов деятельности Главы администрации, на которые участник конкурса считает необходимым обратить внимание членов конкурсной комиссии.

Граждане, изъявившие желание участвовать в конкурсе, по всем возникающим вопросам могут обращаться в рабочее время к секретарю конкурсной комиссии Меркулову Евгению Сергеевичу по телефону (4152) 23-54-63.

Форма 1

**В конкурсную комиссию
по проведению конкурса
на замещение должности
Главы администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа**

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Мною подтверждается, что:
- представленные мной документы соответствуют требованиям Решения о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;
- сведения, содержащиеся в представленных документах, достоверны и не являются подложными.

Мои контактные данные:

- телефоны:
сотовый _____;
другие _____;
- электронный адрес (при наличии) _____;
- факс (при наличии) _____;
- почтовый индекс и адрес для направления документов _____

Приложения к заявлению – согласно описи.

« ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись)

Форма 2

Утверждена
распоряжением Правительства
Российской Федерации
от 26 мая 2005 г. № 667-р
(в ред. от 16 октября 2007 г.)

АНКЕТА

(заполняется собственноручно)

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Место
для
фотографии

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства — укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т. п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т. ч. за границей)
поступления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество, с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) _____

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

18. Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) _____

21. ИНН (если имеется) _____

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

« ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись)

М. П. Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

« ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись, фамилия работника кадровой службы)

Проект контракта с лицом, назначаемым на должность главы администрации Петропавловск-камчатского городского округа по контракту

г. Петропавловск-Камчатский « ____ » _____ 201__ года
(место заключения контракта)

Глава Петропавловск-Камчатского городского округа _____

_____, действующий на основании Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, именуемый в дальнейшем «представитель нанимателя (работодатель)», и гражданин _____

(ф.и.о.)

_____, именуемый в дальнейшем «Глава администрации», назначенный на должность Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа на основании решения _____

(дата и номер решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа)

(далее – Стороны) заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий контракт заключен по результатам конкурса на замещение должности Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и определяет взаимные права, обязанности и ответственность Сторон в период действия контракта.

1.2. В Реестре должностей муниципальной службы в Камчатском крае должность Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа отнесена к высшей группе должностей.

1.3. Контракт разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 25-ФЗ), Законом Камчатского края от 04.05.2008 № 58 «О муниципальной службе в Камчатском крае» (далее – Закон Камчатского края № 58) и Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Предмет контракта

В соответствии с настоящим контрактом Глава администрации осуществляет полномочия Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, установленные Федеральным законом № 131-ФЗ, иными федеральными законами, законами Камчатского края, Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа и нормативными правовыми актами Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по решению вопросов местного значения и осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Камчатского края (далее – отдельные государственные полномочия), а представитель нанимателя (работодатель) осуществляет свои полномочия как Сторона настоящего контракта в отношении Главы администрации в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом № 25-ФЗ, Законом Камчатского края № 58 и иными законами Камчатского края.

3. Срок контракта

- 3.1. Настоящий контракт заключается сроком на 5 (пять) лет.
3.2. Глава администрации приступает к исполнению полномочий с « ____ » _____ 201_ года.

4. Оплата труда

4.1. Оплата труда Главы администрации производится в виде денежного содержания, которое состоит из:

- 1) должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы;
- 2) ежемесячных и иных дополнительных выплат:
 - ежемесячной надбавки за выслугу лет;
 - ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы;
 - ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в зависимости от степени секретности сведений;
 - ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны;
 - премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
 - единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
 - ежемесячного денежного поощрения;
 - материальной помощи;
 - иных выплат, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.2. Денежное содержание Главы администрации выплачивается с учетом районного коэффициента и процентных надбавок за стаж работы в районах Крайнего Севера.

5. Рабочее (служебное) время и время отдыха

5.1. Главе администрации в соответствии с трудовым законодательством устанавливается ненормированный служебный день.

5.2. Главе администрации в соответствии с трудовым законодательством, Федеральным законом № 25-ФЗ, иными федеральными законами, Законом Камчатского края № 58 предоставляется:

- 1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью ____ календарных дней;
- 2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью ____ календарных дней;
- 3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в связи со службой в районах Крайнего Севера продолжительностью ____ календарных дней;
- 4) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью ____ календарных дней;
- 5) иные ежегодные оплачиваемые отпуска в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6. Основные и дополнительные гарантии, предоставляемые Главе администрации

Главе администрации обеспечивается предоставление основных гарантий, установленных федеральным законодательством, а также дополнительных гарантий, установленных Законом Камчатского края № 58, иными законами Камчатского края и Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа.

7. Права и обязанности представителя нанимателя (работодателя)

7.1. Представитель нанимателя (работодатель) вправе:

- 1) требовать от Главы администрации исполнения полномочий, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ, иными федеральными законами, законами Камчатского края, Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа, нормативными правовыми актами Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по решению вопросов местного значения;
- 2) поощрять Главу администрации за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;
- 3) привлекать Главу администрации к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка;
- 4) реализовывать иные права, предусмотренные федеральным законодательством, законами Камчатского края, Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа и настоящим контрактом.

7.2. Представитель нанимателя (работодатель) обязан:

- 1) обеспечить Главе администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
- 2) обеспечить предоставление Главе администрации основных гарантий, установленных федеральным законодательством, а также дополнительных гарантий, установленных Законом Камчатского края № 58, иными законами Камчатского края и Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа;
- 3) соблюдать трудовое законодательство, федеральные законы, законы Камчатского края, Устав Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальные правовые акты и условия настоящего контракта;
- 4) исполнять иные обязанности, установленные федеральным законодательством, законами Камчатского края, Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальными правовыми актами.

8. Права и обязанности Главы администрации

8.1. Глава администрации имеет права, установленные трудовым законодательством и частью 1 статьи 11 Федерального закона № 25-ФЗ;

8.2. Глава администрации обладает правами по решению вопросов местного значения, установленных федеральными законами, законами Камчатского края, Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальными правовыми актами.

8.3. Глава администрации обязан исполнять обязанности, установленные трудовым законодательством и статьей 12 Федерального закона № 25-ФЗ.

9. Условия, касающиеся осуществления Главой администрации отдельных государственных полномочий и осуществления полномочий по решению вопросов местного значения

9.1. Глава администрации в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий:

- 9.1.1. имеет следующие права:
 - 1) вносить в установленном порядке предложения в Городскую Думу Петропавловск-Камчатского городского округа по созданию необходимых органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа для осуществления отдельных государственных полномочий;
 - 2) издавать постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, и распоряжения администрации Петропавловск-

Камчатского городского округа по вопросам организации работы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий,

3) контролировать исполнение изданных постановлений и распоряжений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

4) использовать финансовые средства и материальные ресурсы, предоставляемые органам местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа для осуществления отдельных государственных полномочий, по целевому назначению в порядке, установленном федеральными законами и законами Камчатского края;

5) вносить в Городскую Думу Петропавловск-Камчатского городского округа предложения о дополнительном использовании собственных финансовых средств и материальных ресурсов муниципального образования для осуществления отдельных государственных полномочий;

6) использовать собственные финансовые средства и материальные ресурсы муниципального образования для осуществления отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа;

7) запрашивать и получать от уполномоченных органов государственной власти информацию (документы) по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

8) иные права, предусмотренные федеральными законами и законами Камчатского края о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями;

9.1.2. обязан исполнять следующие обязанности:

1) организовывать исполнение администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральными законами и законами Камчатского края;

2) использовать предоставленные для осуществления отдельных государственных полномочий финансовые средства и материальные ресурсы по целевому назначению, а также принимать в пределах своих полномочий меры, направленные на обеспечение сохранности материальных ресурсов и эффективное использование финансовых средств;

3) предоставлять в установленном порядке уполномоченным органам государственной власти отчеты, документы и информацию, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий;

4) направлять в установленном порядке в уполномоченные органы государственной власти муниципальные правовые акты, изданные в связи с осуществлением отдельных государственных полномочий;

5) исполнять письменные предписания уполномоченных органов государственной власти об устранении нарушений требований законодательства по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

6) обеспечивать в установленном порядке возврат неиспользованных финансовых средств и материальных ресурсов, предоставленных органам местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа для осуществления отдельных государственных полномочий;

7) прекращать осуществление отдельных государственных полномочий в случае признания утратившим силу федерального закона или закона Камчатского края о наделении органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа отдельными государственными полномочиями, а также признания в судебном порядке несоответствия федерального закона или закона Камчатского края о наделении органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа отдельными государственными полномочиями требованиям, установленным статьей 19 Федерального закона № 131-ФЗ.

8) иные обязанности, предусмотренные федеральными законами и законами Камчатского края о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

9.2. Глава администрации в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения:

9.2.1. имеет следующие права:

1) использовать материальные ресурсы и финансовые средства городского округа для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с действующим законодательством;

2) запрашивать и получать от органов местного самоуправления городского округа документы, разъяснения, рекомендации в части, касающейся осуществления отдельных полномочий по решению вопросов местного значения;

3) определять перечень органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и (или) должностных лиц администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, на которые возлагается осуществление отдельных полномочий по решению вопросов местного значения;

4) иные права в соответствии с федеральными законами и законами Камчатского края, Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа, касающиеся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;

9.2.2. обязан исполнять следующие обязанности:

1) обеспечивать осуществление администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа полномочий по решению вопросов местного значения;

2) обеспечивать целевое и эффективное использование средств бюджета городского округа;

3) обеспечивать эффективное использование муниципального имущества.

10. Прекращение или расторжение контракта

10.1. Настоящий контракт прекращается по истечении срока настоящего контракта.

10.2. Настоящий контракт расторгается в случае досрочного прекращения полномочий Главы администрации, осуществляемых на основе контракта, в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ.

11. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему контракту Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Камчатского края.

12. Разрешение споров

Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением обязательств по настоящему контракту, разрешаются путем переговоров, а при невозможности урегулирования спора – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Заключительные положения

13.1. Условия настоящего контракта могут быть изменены в соответствии с дополнительным соглашением в случаях изменения законодательства Российской Федерации и законодательства Камчатского края.

13.2. По вопросам, не предусмотренным настоящим контрактом, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, законодательством Камчатского края и муниципальными правовыми актами.

13.3. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

14. Подписи Сторон

Глава Петропавловск-Камчатского городского округа

Ф.И.О. Подпись

Дата

Глава администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

Ф.И.О. Подпись

Дата

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 30.07.2012 № 2125

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.03.2012 № 864 «Об установлении годовых объемов потребления коммунальных услуг на 2012 год и плановый период 2013- 2014 годов главными распорядителями средств бюджета Петропавловск- Камчатского городского округа»

Руководствуясь пунктами 10, 11 Порядка установления и исполнения годовых объемов потребления коммунальных услуг, оплачиваемых за счет бюджета городского округа, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.05.2012 № 1407 «О порядке установления и исполнения годовых объемов потребления коммунальных услуг, оплачиваемых за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.03.2012 № 864 «Об установлении годовых объемов потребления коммунальных услуг на 2012 год и плановый период 2013-2014 годов главными распорядителями средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа» следующие изменения:

1.1 приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1;

1.2 приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 2;

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления экономики Петропавловск-Камчатского городского округа Т.Я. Холод.

**Первый заместитель
Главы администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев**

Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 30.07.2012 № 2125

Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 30.03.2012 № 864

Лимиты потребления тепловой энергии на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов для муниципальных казенных и бюджетных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа

Департамент социального развития
Петропавловск-Камчатского городского округа

Наименование	Единицы измерения	Всего лимит на 2012 год	Всего лимит на 2013 год	Всего лимит на 2014 год
<i>Муниципальные учреждения образования:</i>				
<i>Муниципальные дошкольные образовательные учреждения:</i>				
МБДОУ «Детский сад № 5 комбинированного вида»	Гкал	217.96	217.33	217.33
	тыс.руб.	865.30	915.51	907.26

Наименование	Единицы измерения	Всего лимит на 2012 год	Всего лимит на 2013 год	Всего лимит на 2014 год
МБДОУ «Детский сад № 9 общеразвивающего вида»	Гкал	711.00	598.52	598.52
	тыс.руб.	2 814.88	2 521.28	2 498.56
МБДОУ «Детский сад № 10 комбинированного вида»	Гкал	363.03	362.06	362.06
	тыс.руб.	1 442.74	1 525.19	1 511.44
МБДОУ «Детский сад № 12 присмотра и оздоровления»	Гкал	185.22	164.67	164.67
	тыс.руб.	735.43	693.68	687.42
МБДОУ «Детский сад № 14 присмотра и оздоровления»	Гкал	61.30	53.55	53.55
	тыс.руб.	243.02	225.58	223.55
МБДОУ «Детский сад № 15 комбинированного вида»	Гкал	480.00	456.28	456.28
	тыс.руб.	1 892.18	1 922.08	1 904.77
МБДОУ «Детский сад № 18 общеразвивающего вида»	Гкал	284.18	283.43	283.43
	тыс.руб.	1 133.97	1 193.95	1 183.20
МБДОУ «Детский сад № 19 комбинированного вида»	Гкал	639.91	560.35	560.35
	тыс.руб.	2 516.75	2 360.49	2 339.22
МБДОУ «Детский сад № 20 общеразвивающего вида»	Гкал	254.20	214.44	214.44
	тыс.руб.	1 017.97	903.33	895.19
МБДОУ «Детский сад № 24 общеразвивающего вида»	Гкал	213.68	213.20	213.20
	тыс.руб.	848.68	898.10	890.02
МБДОУ «Детский сад № 26 общеразвивающего вида»	Гкал	268.20	208.50	208.50
	тыс.руб.	1 060.91	878.31	870.40
МБДОУ «Детский сад № 30 общеразвивающего вида»	Гкал	59.34	59.22	59.22
	тыс.руб.	235.22	249.47	247.22
МБДОУ «Детский сад № 31 комбинированного вида»	Гкал	503.23	501.80	501.80
	тыс.руб.	1 987.36	2 113.84	2 094.80
МБДОУ «Детский сад № 33 общеразвивающего вида»	Гкал	209.82	186.10	186.10
	тыс.руб.	840.29	783.95	776.88
МБДОУ «Детский сад № 35 общеразвивающего вида»	Гкал	187.36	150.72	150.72
	тыс.руб.	740.92	634.92	629.19
МБДОУ «Детский сад № 36 общеразвивающего вида»	Гкал	238.66	238.05	238.05
	тыс.руб.	937.40	1 002.80	993.75
МБДОУ «Детский сад № 37 компенсирующего вида»	Гкал	281.67	280.97	280.97
	тыс.руб.	1 106.79	1 183.60	1 172.93
МБДОУ «Детский сад № 38 комбинированного вида»	Гкал	356.65	293.89	293.89
	тыс.руб.	1 409.10	1 238.03	1 226.86
МБДОУ «Детский сад № 40 комбинированного вида»	Гкал	385.97	294.30	294.30
	тыс.руб.	1 526.90	1 239.74	1 228.57
МБДОУ «Детский сад № 44 компенсирующего вида»	Гкал	276.69	276.03	276.03
	тыс.руб.	1 092.32	1 162.78	1 152.31
МБДОУ «Детский сад № 45 общеразвивающего вида»	Гкал	286.38	285.74	285.74
	тыс.руб.	1 135.41	1 203.69	1 192.84
МБДОУ «Детский сад № 47 общеразвивающего вида»	Гкал	236.10	205.78	205.78
	тыс.руб.	934.53	866.86	859.04
МБДОУ «Детский сад № 48 комбинированного вида»	Гкал	331.94	331.10	331.10
	тыс.руб.	1 313.03	1 394.76	1 382.20
МБДОУ «Детский сад № 53 общеразвивающего вида»	Гкал	230.15	229.50	229.50
	тыс.руб.	916.17	966.77	958.06
МБДОУ «Детский сад № 63 общеразвивающего вида»	Гкал	287.96	287.30	287.30
	тыс.руб.	1 146.02	1 210.26	1 199.35
МБДОУ «Детский сад № 72 общеразвивающего вида»	Гкал	403.27	310.72	310.72
	тыс.руб.	1 593.39	1 308.92	1 297.12
ИТОГО по дошкольным общеобразовательным учреждениям	Гкал	7 953.87	7 263.55	7 263.55
	тыс.руб.	31 486.68	30 597.89	30 322.15
<i>Муниципальные образовательные учреждения:</i>				
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2»	Гкал	1 193.31	1 190.62	1 190.62
	тыс.руб.	2 845.24	3 022.04	2 994.80
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4 им. А.М. Горького»	Гкал	783.33	718.92	718.92
	тыс.руб.	3 087.74	3 028.46	3 001.18
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»	Гкал	545.08	543.78	543.78
	тыс.руб.	2 149.70	2 290.68	2 270.05
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6»	Гкал	432.50	429.80	429.80
	тыс.руб.	1 705.67	1 810.54	1 794.23
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7»	Гкал	792.64	790.79	790.79
	тыс.руб.	3 113.38	3 331.21	3 301.21
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9»	Гкал	601.69	598.31	598.31
	тыс.руб.	2 370.65	2 520.39	2 497.69
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9» ул. Первый переулок ул. Фурманова 12 (22)	Гкал	394.40	383.95	383.95
	тыс.руб.	1 559.83	1 617.39	1 602.83
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 10»	Гкал	441.96	440.77	440.77
	тыс.руб.	1 045.68	1 118.76	1 108.68
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11 имени В.Д. Бубенина»	Гкал	768.00	766.21	766.21
	тыс.руб.	3 036.18	3 227.67	3 198.59
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12»	Гкал	365.35	364.66	364.66
	тыс.руб.	1 464.53	1 536.13	1 522.30
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 15»	Гкал	420.08	384.89	384.89
	тыс.руб.	1 649.85	1 621.35	1 606.75
МБОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 16»	Гкал	155.30	138.77	138.77
	тыс.руб.	616.11	584.58	579.30
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 17 им. В.С. Завойко»	Гкал	1 721.84	1 718.34	1 718.34
	тыс.руб.	4 090.35	4 361.49	4 322.20

Наименование	Единицы измерения	Всего лимит на 2013 год	Всего лимит на 2014 год	Всего лимит на 2015 год
Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа				
Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (здания по ул. Ленинская, 12, 14; Советская, 22; Ленинградская, 7 2; Ленинская, 8 (ВОБ); Кирдищева, 4; Ленинградская, 74; Ленинская, 8 (п/с))	Гкал	1 362.20	1 362.20	1 362.20
	тыс.руб.	5 908.23	6 407.93	7 125.50
Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (здания по ул. Рябиновская, 38А; Океанская, 91; Школьная, 2А; 50летОктября, 20 (ВОБ))	Гкал	338.90	338.90	338.90
	тыс.руб.	1 468.66	1 607.05	1 784.72
Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (здания по ул. Войцешека, 23; Бохняка, 49/1; Пр.Победы, 49/1,	Гкал	47.40	47.40	47.40
	тыс.руб.	205.79	223.39	248.33
Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (здания по ул. Ленинградская, 100; Ленинская, 46)	Гкал	202.50	202.50	202.50
	тыс.руб.	878.58	953.16	1 059.80
Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (здание по ул. Вольского, 32)	Гкал	5.00	5.00	5.00
	тыс.руб.	21.56	23.25	25.92
Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (здание по ул. Пограничная, 87)	Гкал	260.40	260.00	260.00
	тыс.руб.	683.14	742.37	824.52
ВСЕГО ТЕПЛОВАЯ ЭНЕРГИЯ ПО АППАРАТУ АДМИНИСТРАЦИИ ПКГО	Гкал	2 216.40	2 216.00	2 216.00
	тыс.руб.	9 165.96	9 957.15	11 068.79
Комитет городского хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа				
МКУ «Управление благоустройства города Петропавловска-Камчатского»	Гкал	45.27	45.27	45.27
	тыс.руб.	195.90	213.60	237.40
ИТОГО ПО ВСЕМ ОРГАНАМ АДМИНИСТРАЦИИ ПКГО	Гкал	47 071.16	51 010.47	48 269.91
	тыс.руб.	193 547.45	205 150.18	224 324.79

Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 31.07.2012 № 2137

Лимиты потребления тепловой энергии на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов для муниципальных автономных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа

Наименование	Единицы измерения	Всего лимит на 2013 год	Всего лимит на 2014 год	Всего лимит на 2015 год
Департамент социального развития Петропавловск-Камчатского городского округа				
Муниципальные учреждения образования:				
<i>Муниципальные дошкольные образовательные учреждения:</i>				
МАДОУ «Детский сад № 1 комбинированного вида»	Гкал	702.30	709.3	689.9
	тыс.руб.	3 044.01	3 299.46	3 607.17
МАДОУ «Детский сад № 2 комбинированного вида»	Гкал	1 153.10	1153.1	1153.1
	тыс.руб.	3 127.94	5 359.42	5 970.86
МАДОУ «Детский сад № 3 комбинированного вида»	Гкал	617.87	617.87	617.87
	тыс.руб.	2 679.59	2 610.39	2 878.51
МАДОУ «Детский сад № 4 комбинированного вида»	Гкал	583.20	583.20	583.20
	тыс.руб.	2 538.59	2 558.88	2 766.37
МАДОУ «Детский сад № 6 комбинированного вида»	Гкал	663.73	663.73	634.8
	тыс.руб.	2 873.06	3 110.51	3 315.33
МАДОУ «Детский сад № 7 комбинированного вида»	Гкал	496.40	496.4	482.83
	тыс.руб.	2 159.84	2 349.09	2 538.31
МАДОУ «Детский сад № 8 – Центр развития ребенка»	Гкал	1 250.90	1232.1	1237.03
	тыс.руб.	5 436.96	5 823.23	6 488.27
МАДОУ «Детский сад № 11 комбинированного вида»	Гкал	710.09	664.96	664.96
	тыс.руб.	3 078.55	3 134.54	3 484.40
МАДОУ «Детский сад № 16 комбинированного вида»	Гкал	499.71	432.77	432.77
	тыс.руб.	2 170.94	2 040.32	2 267.99
МАДОУ «Детский сад № 17 общеразвивающего вида»	Гкал	200.24	200.24	189.8
	тыс.руб.	869.19	943.37	996.11
МАДОУ «Детский сад № 22 – Центр развития ребенка»	Гкал	513.36	513.36	513.36
	тыс.руб.	2 221.35	2 397.05	2 579.20
МАДОУ «Детский сад № 28 комбинированного вида»	Гкал	452.07	443.10	443.10
	тыс.руб.	1 961.38	2 087.49	2 320.68
МАДОУ «Детский сад № 29 комбинированного вида»	Гкал	548.67	548.67	548.70
	тыс.руб.	1 429.16	1 545.46	1 720.36
МАДОУ «Детский сад № 39 комбинированного вида»	Гкал	425.93	421.77	421.80
	тыс.руб.	1 851.35	1 993.40	2 215.14
МАДОУ «Детский сад № 41 комбинированного вида»	Гкал	727.60	727.60	723.50
	тыс.руб.	3 149.65	3 410.07	3 774.02
МАДОУ «Детский сад № 42 комбинированного вида»	Гкал	517.58	486.10	486.10
	тыс.руб.	2 245.72	2 295.27	2 550.76
МАДОУ «Детский сад № 43 – Центр развития ребенка»	Гкал	810.76	810.43	779.15
	тыс.руб.	3 516.97	3 813.24	4 077.57
МАДОУ «Детский сад № 46 комбинированного вида»	Гкал	424.77	453.97	418.02
	тыс.руб.	1 843.08	2 135.29	2 186.31
МАДОУ «Детский сад № 50 комбинированного вида»	Гкал	660.69	659.93	637.92
	тыс.руб.	2 868.00	3 109.03	3 341.20

Приложение 3
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 31.07.2012 № 2137

Лимиты потребления электрической энергии на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов для муниципальных казенных и бюджетных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа

Наименование	Единицы измерения	Всего лимит на 2013 год	Всего лимит на 2014 год	Всего лимит на 2015 год
Департамент социального развития Петропавловск-Камчатского городского округа				
Муниципальные учреждения образования:				
<i>Муниципальные дошкольные образовательные учреждения:</i>				
МБДОУ «Детский сад № 5 комбинированного вида»	т.кВт	37.22	37.22	37.23
	тыс.руб.	228.92	263.25	302.82

Наименование	Единицы измерения	Всего лимит на 2013 год	Всего лимит на 2014 год	Всего лимит на 2015 год
МАДОУ «Детский сад № 29 комбинированного вида»	м3	4 908.50	4 908.50	4 908.50
	тыс.руб.	137.14	189.09	206.98
МАДОУ «Детский сад № 39 комбинированного вида»	м3	6 045.32	6 045.32	6 045.32
	тыс.руб.	162.76	231.62	253.66
МАДОУ «Детский сад № 41 комбинированного вида»	м3	7 529.76	7 529.76	7 529.76
	тыс.руб.	205.91	289.14	316.60
МАДОУ «Детский сад № 42 комбинированного вида»	м3	7 659.70	7 659.70	7 659.70
	тыс.руб.	213.65	294.99	322.91
МАДОУ «Детский сад № 43 – Центр развития ребенка»	м3	9 514.20	9 514.20	9 514.20
	тыс.руб.	260.01	365.31	400.00
МАДОУ «Детский сад № 46 комбинированного вида»	м3	5 767.00	5 767.00	5 767.00
	тыс.руб.	154.47	220.79	241.82
МАДОУ «Детский сад № 50 комбинированного вида»	м3	9 632.60	9 632.60	9 632.60
	тыс.руб.	265.16	370.24	405.37
МАДОУ «Детский сад № 51 комбинированного вида»	м3	6 359.05	6 359.05	6 359.05
	тыс.руб.	172.74	243.95	267.14
МАДОУ «Детский сад № 56 комбинированного вида»	м3	3 181.00	3 181.00	3 181.00
	тыс.руб.	84.07	121.55	133.16
МАДОУ «Детский сад № 57 комбинированного вида»	м3	2 603.65	2 603.65	2 603.65
	тыс.руб.	75.43	100.84	110.33
МАДОУ «Детский сад № 58 комбинированного вида»	м3	1 879.74	1 879.74	1 879.74
	тыс.руб.	50.13	71.92	78.78
ИТОГО по дошкольным образовательным учреждениям	м3	141 146.67	141 146.67	141 146.67
	тыс.руб.	3 870.10	5 422.12	5 936.80

Муниципальные образовательные учреждения:

MAOY «Средняя общеобразовательная школа № 1»	м3	4 581.90	4 581.90	4 581.90
	тыс.руб.	117.87	174.42	191.14
MAOY «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени А.С. Пушкина»	м3	5 460.40	5 460.40	5 460.40
	тыс.руб.	146.14	209.03	228.94
MAOY «Средняя общеобразовательная школа № 8»	м3	2 596.79	2 596.79	2 596.79
	тыс.руб.	72.90	100.10	109.57
MAOY «Средняя общеобразовательная школа № 27»	м3	6 679.10	6 679.10	6 679.10
	тыс.руб.	179.59	255.85	280.21
MAOY «Средняя общеобразовательная школа № 28 имени Г.Ф. Кирдищева»	м3	1 873.10	1 873.10	1 873.10
	тыс.руб.	51.05	71.89	78.72
MAOY «Средняя общеобразовательная школа № 30»	м3	13 045.46	13 045.46	13 045.46
	тыс.руб.	363.66	502.36	549.91
MAOY «Средняя общеобразовательная школа № 31»	м3	4 279.50	4 279.50	4 279.50
	тыс.руб.	118.32	164.60	180.20
MAOY «Средняя общеобразовательная школа № 33 с углубленным изучением отдельных предметов»	м3	10 201.60	10 201.60	10 201.60
	тыс.руб.	279.03	391.74	428.94
MAOY «Средняя общеобразовательная школа № 36»	м3	9 665.90	9 665.90	9 665.90
	тыс.руб.	264.34	371.17	518.59
MAOY «Гимназия № 39»	м3	7 128.53	7 128.53	7 128.53
	тыс.руб.	201.19	275.01	301.00
MAOY «Средняя общеобразовательная школа № 42»	м3	7 637.90	7 637.90	7 637.90
	тыс.руб.	208.50	293.22	321.07
MAOY «Средняя общеобразовательная школа № 43»	м3	4 310.00	4 310.00	4 310.00
	тыс.руб.	119.41	165.82	181.54
MAOY «Средняя общеобразовательная школа № 45»	м3	8 722.55	8 722.55	8 722.55
	тыс.руб.	240.00	335.25	367.04
ИТОГО по средним общеобразовательным школам	м3	86 182.73	86 182.73	86 182.73
	тыс.руб.	2 362.00	3 310.46	3 736.87
MAOY «Детско-юношеская спортивная школа № 2»	м3	727.60	727.60	727.60
	тыс.руб.	19.77	27.91	30.56
Всего по муниципальным учреждениям образования	м3	228 057.00	228 057.00	228 057.00
	тыс.руб.	6 251.87	8 760.49	9 704.23

Муниципальные учреждения культуры:

MAOY «Детская музыкальная школа № 6»	м3	584.00	584.00	584.00
	тыс.руб.	15.84	22.40	24.53
MAOY «Детская музыкальная школа № 7»	м3	295.84	295.84	295.84
	тыс.руб.	8.22	11.38	12.47
MAOY «Детская художественная школа»	м3	969.05	969.05	969.05
	тыс.руб.	28.08	37.54	41.07
ИТОГО по муниципальным учреждениям культуры	м3	1 848.89	1 848.89	1 848.89
	тыс.руб.	52.14	71.32	78.07
ВСЕГО СТОЧНЫЕ ВОДЫ ПО ДСР ПКГО	м3	229 905.89	229 905.89	229 905.89
	тыс.руб.	6 304.01	8 831.81	9 782.30
Комитет городского хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа				
МАУ «Управление транспорта и дорожного хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа»	м3	628.00	628.00	628.00
	тыс.руб.	18.97	24.48	26.77
ИТОГО СТОЧНЫЕ ВОДЫ ПО ВСЕМ ОРГАНАМ АДМИНИСТРАЦИИ ПКГО	м3	230 533.89	230 533.89	230 533.89
	тыс.руб.	6 322.98	8 856.29	9 809.07

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 31.07.2012 № 2139

Об организации ярмарки «Выходного дня» 18 августа 2012 года

В целях реализации статьи 11 Федерального закона от 29.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Постановления Правительства Камчатского края от 13.08.2010 № 351-П «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Камчатского края и продажи товаров на них, а также требований к организации продажи товаров на ярмарках, организуемых на территории Камчатского края», муниципальной долгосрочной целевой программы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Петропавловск-Камчатского городского округа на период 2010-2012 годы», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 11.03.2010 № 668, на основании пункта 38 части 1 статьи 48 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Организовать ярмарку «Выходного дня» (далее – ярмарка) 18 августа 2012 года на территории стадиона «Спартак», улица Ленинградская, 56, город Петропавловск-Камчатский.

2. Определить режим работы ярмарки с 11 00 часов до 17 00 часов.
3. Организатором ярмарки определить администрацию Петропавловск-Камчатского городского округа в лице Управления по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства Петропавловск-Камчатского городского округа.

4. Утвердить:
4.1 план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров на ней согласно приложению 1;

4.2 порядок организации ярмарки и предоставления торговых мест на ярмарке согласно приложению 2;

4.3 схему размещения торговых мест на ярмарке согласно приложению 3.
5. Управлению по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.В.Платонова) заключить договоры об оказании услуг по организации ярмарки с организациями согласно плану мероприятий по организации и проведению ярмарки.

6. Администратором ярмарки назначить государственное унитарное предприятие Камчатского края «Спартак» (С.П. Утляков) (по согласованию) для осуществления контроля за санитарным состоянием территории ярмарки, размещением участников ярмарки и организационным обеспечением процесса продажи товаров.

7. Департаменту экономической и бюджетной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (О.С. Чубкова) обеспечить финансирование расходов по организации ярмарки в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной долгосрочной целевой программы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Петропавловск-Камчатского городского округа на период 2010-2012 годы», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 11.03.2010 № 668.

8. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Ю.Н. Зубаря.

**Первый заместитель
Главы администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А. В. Алексеев**

**Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 31.07.2012 № 2139**

**План мероприятий
по организации ярмарки «Выходного дня»
18 августа 2012 года (далее – ярмарка)
и продажи товаров на ней**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок исполнения
1	Организация работ: - по оснащению места проведения ярмарки информационным стендом, содержащим информацию об организаторе ярмарки, времени и сроке работы ярмарки; - по изготовлению и распространению плакатов о проведении ярмарки; - по изготовлению, реставрации, монтажу (демонтажу) рекламных баннеров	Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства)	до 08.08.2012
2	Подготовка информационных сообщений о проведении ярмарки: - размещение информационных сообщений в газете «Град Петра и Павла», на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в сети «Интернет», на радио, телевидении	Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства Отдел общественных связей и информации администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	до 03.08.2012 с 03.08.2012

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок исполнения
3	Организация работ по содержанию территории ярмарки, подключению потребителей к источникам электроэнергии: - уборка территории дворником до проведения ярмарки и по ее окончании; - установка урн, скамеек; - подключение потребителей к источникам электроэнергии; - обеспечение доступа участников ярмарки к централизованному водоснабжению; - уборка территории после проведения ярмарки поливочной машиной; - дезинфекция территории после проведения ярмарки	Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства Государственное унитарное предприятие Камчатского края «Спартак» (далее – ГУП «Спартак») (по договору) Муниципальное унитарное предприятие «Спецтранс» (далее – МУП «Спецтранс») Краевое государственное учреждение «Камчатская краевая станция по борьбе с болезнями животных» (по договору)	17.08.2012-18.08.2012 17.08.2012 18.08.2012 18.08.2012 до 21.08.2012 до 21.08.2012
4	Организация работ по установке и сервисному обслуживанию мобильных туалетных кабин в количестве 2-х единиц и 4-х контейнеров для сбора твердых бытовых отходов	МУП «Спецтранс»	17.08.2012-18.08.2012
5	Сбор информации о количестве объектов, нуждающихся в подключении к источникам электропитания	Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства	до 15.08.2012
6	Привлечение местных сельхоз и товаропроизводителей, субъектов малого и среднего предпринимательства, граждан, имеющих крестьянские (фермерские), личные подсобные хозяйства для участия в ярмарке	Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства	до 16.08.2012
7	Организация музыкально-развлекательной программы при проведении ярмарки	Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства Муниципальные учреждения культуры Петропавловск-Камчатского городского округа (по договору)	18.08.2012
8	Организация торговли продукцией общественного питания, продовольственными товарами	Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства	18.08.2012
9	Обеспечение участников ярмарки торговыми местами	ГУП «Спартак»	18.08.2012
10	Оповещение Управления внутренних дел по г. Петропавловску-Камчатскому, Главного управления МЧС России по Камчатскому краю, Управления Роспотребнадзора по Камчатскому краю, Агентства по ветеринарии Камчатского края, главного государственного ветеринарного инспектора по г. Петропавловску-Камчатскому о проведении мероприятия	Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства	до 08.08.2012

Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 31.07.2012 № 2139

Порядок организации ярмарки и предоставления торговых мест на ярмарке «Выходного дня»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и предоставления торговых мест на ярмарке «Выходного дня» (далее – Порядок) регулирует отношения, связанные с организацией деятельности и продажи товаров на ярмарке «Выходного дня», организуемой вне пределов розничных рынков и имеющей временный характер (далее – ярмарка).

2. Порядок организации ярмарки

2.1. Ярмарка организуется администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа в лице Управления по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа об организации ярмарки «Выходного дня» (далее – постановление администрации городского округа) на территории стадиона «Спартак» по ул. Ленинградская, 56, города Петропавловска-Камчатского.

Постановлением администрации городского округа назначается администратор ярмарки.

2.2. Организатор ярмарки обеспечивает:

2.2.1 оснащение места проведения ярмарки информационным стендом, содержащим информацию об организаторе ярмарки, времени и сроке работы ярмарки;

2.2.2 размещение участников ярмарки в соответствии со схемой размещения торговых мест и планом мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров на ней;

2.2.3 соблюдение ассортимента реализуемых товаров и режима работы ярмарки;

2.2.4 подготовку территории для проведения ярмарки;

2.2.5 уборку территории после проведения ярмарки.

2.3. Администратор ярмарки осуществляет контроль за санитарным состоянием территории во время проведения ярмарки и организационное обеспечение процесса продажи товаров.

2.4. Заявка на участие в ярмарке (далее – заявка) подается по форме согласно приложению к настоящему Порядку организатору ярмарки по адресу: 683000 г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, кабинет 343, в срок до 15 августа 2012 года.

2.5. Организатор ярмарки в течение двух дней после получения заявки:

2.5.1 осуществляет рассмотрение заявки;

2.5.2 сообщает заявителю по телефону о возможности заявителя принять участие в ярмарке или направляет заявителю отказ в предоставлении торгового места на ярмарке с указанием причин такого отказа в письменной форме.

2.6. Основанием для отказа заявителю в предоставлении торгового места на ярмарке является:

- указание в заявке ассортимента товаров, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации;
- нарушение требований, установленных пунктами 3.1.1 – 3.1.4 настоящего Порядка.

2.7. Организатор ярмарки составляет реестр заявок и направляет его администратору ярмарки не менее чем за один рабочий день до дня проведения ярмарки.

2.8. Торговые места на ярмарке предоставляются администратором ярмарки в соответствии с утвержденной схемой размещения торговых мест на основании реестра поданных заявок.

2.9. Торговые места на ярмарке предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также гражданам (в том числе гражданам, ведущим крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством) на безвозмездной основе.

2.10. Деятельность по продаже товаров на ярмарке осуществляют:

- участники ярмарки;
- продавцы, привлекаемые участниками ярмарки к деятельности по продаже товаров в соответствии с документами, подтверждающими трудовые или гражданско-правовые отношения продавца с участником ярмарки.

2.11. Торговля на ярмарке осуществляется на оборудованных торговых местах, а также с автотранспортных средств.

3. Требования к организации продажи товаров на ярмарке

3.1. Для организации продажи товаров на ярмарке участниками должны соблюдаться следующие требования:

3.1.1 наличие вывески с информацией о принадлежности торгового места с указанием: наименования организации и места ее нахождения (юридического лица), фамилии, имени, отчества предпринимателя, сведения о государственной регистрации и наименования зарегистрировавшего его органа (для индивидуального предпринимателя);

3.1.2 использование весоизмерительного оборудования при продаже весовых товаров, прошедшего поверку в органах Государственной метрологической службы и имеющего оттиски поверенных клейм;

3.1.3 наличие документов, подтверждающих качество и безопасность реализуемых товаров (сертификаты или декларации о соответствии либо их копии, ветеринарные свидетельства, качественные удостоверения);

3.1.4 наличие личной медицинской книжки продавца (при реализации продовольственных товаров);

3.1.5 наличие личной карточки (бейджа) продавца с указанием его фамилии, имени, отчества.

3.2. Документы, указанные в пункте 3.1, хранятся у продавца в течение всего времени осуществления деятельности по продаже товаров на ярмарке и предъявляются по требованию организатора ярмарки, контролирующих органов и покупателей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. При продаже товаров продавец обязан своевременно в наглядной и доступной форме довести до сведения потребителей необходимую и достоверную информацию о товарах и их изготовителях, обеспечивающую возможность правильного выбора товаров.

3.4. При осуществлении деятельности по продаже товаров на ярмарке продавцы обязаны соблюдать требования, установленные законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности, законодательством в области охраны окружающей среды, и другие, установленные федеральными законами требования.

3.5. Запрещается продажа на ярмарке:

- товаров, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации;
- пищевых продуктов без соблюдения температурных режимов их реализации.

Приложение к Порядку организации ярмарки и предоставления торговых мест на ярмарке «Выходного дня»

Начальнику Управления по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства Петропавловск-Камчатского городского округа
Платоновой Е.В.

Заявка на участие в ярмарке «Выходного дня» 8 августа 2012 года на территории стадиона «Спартак», ул. Ленинградская, 56

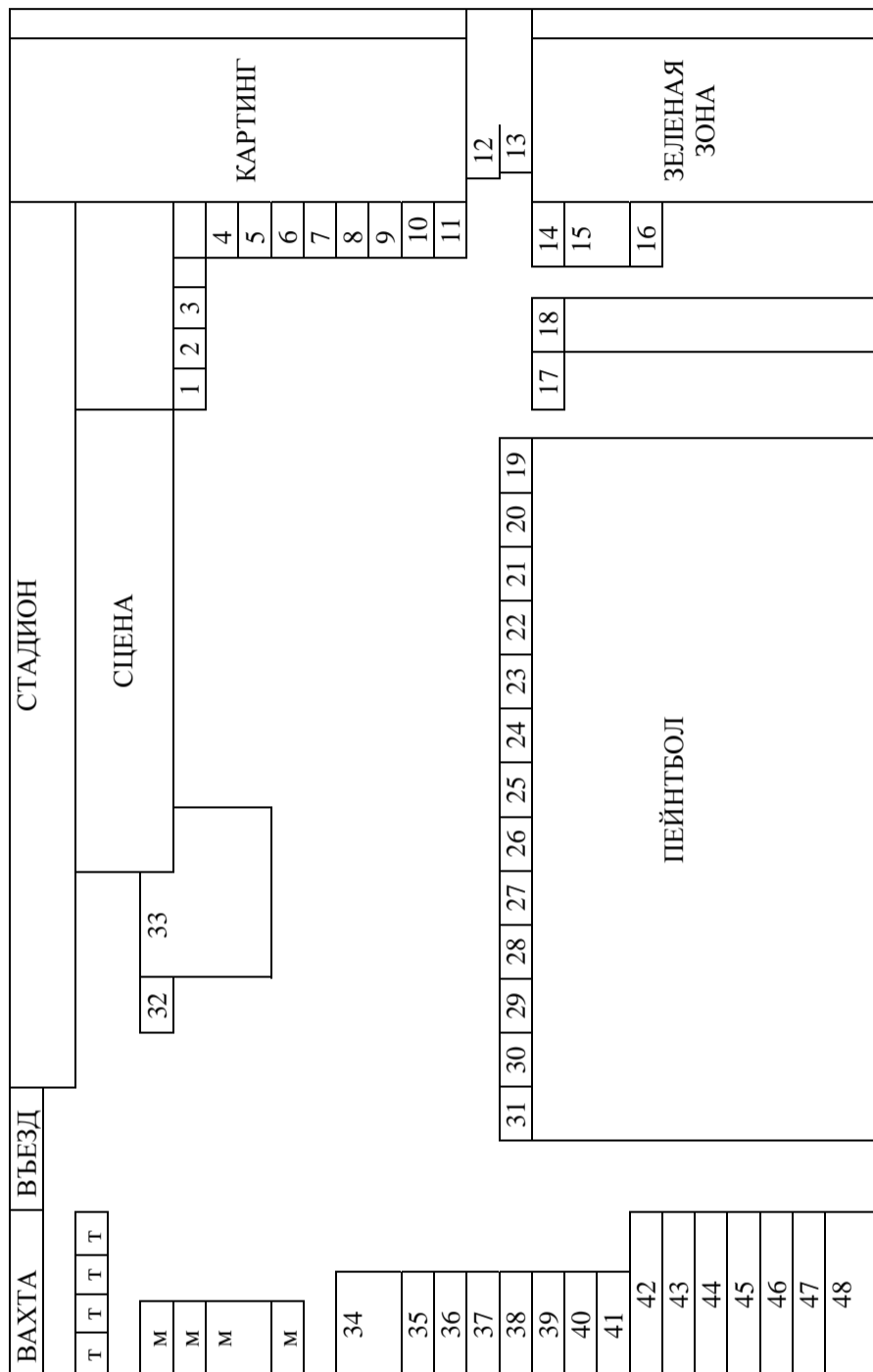
Наименование предприятия, фермерского хозяйства, ф.и.о. индивидуального предпринимателя	Ф.и.о. контактный телефон лица, ответственного за участие в ярмарке	Ассортимент товаров, предлагаемых к реализации на ярмарке	Способ реализации товаров (с автомобиля, через прилавок/потребность в прилавках (столах))	Занимаемая площадь, кв. м	Необходимая мощность при подключении к электропитанию

« _____ » 2012 года

Руководитель организации, (индивидуальный предприниматель) _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 31.07.2012 № 2139

**Схема размещения
торговых мест на ярмарке «Выходного дня»
18 августа 2012 года на территории
стадиона «Спартак», ул. Ленинградская, 56**



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 02.08.2012 № 2158

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.05.2012 № 1458 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

Во исполнение протеста прокурора г. Петропавловска-Камчатского от 28.06.2012 № 07/47-6106-2012 «На постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа № 1458 от 28.05.2012 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией Петро-

павловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Петропавловск-Камчатского городского округа», в целях оптимизации предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Петропавловск-Камчатского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.05.2012 № 1458, следующие изменения:

1.1 в пункте 1.2:

1.1.1 слова «юридические лица и индивидуальные предприниматели» заменить словами «физические лица и юридические лица»;

1.1.2 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«От имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги»;

1.2 пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Органом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, предоставляющим муниципальную услугу, является Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление). Адрес: 683001, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом 14, кабинет 352; телефон: 8 (4152) 23-50-29; факс: 8 (4152) 23-54-11; режим работы: понедельник – четверг: с 09-00 до 17-00, пятница: с 09-00 до 15-00, обед: с 13-00 до 14-00; адрес электронной почты – business@pkgo.ru.»;

1.3 пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

1.4.1 служба «одного окна» Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – служба «одного окна») осуществляет прием заявления и выдачу результата предоставления муниципальной услуги. Адрес: 683001, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом 14, кабинет 145; телефон: 8 (4152) 23-50-47; факс: 8 (4152) 23-50-80; режим работы: понедельник – четверг с 09.30 до 17.00, пятница с 09.30 до 15.30, обед с 13.00 до 14.00; адрес электронной почты: e-uslugi@pkgo.ru;

1.4.2 Управление Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Камчатскому краю (далее – уполномоченный орган) осуществляет согласование места расположения средств наружной рекламы. Адрес: 683017, город Петропавловск-Камчатский, улица Карьерная, дом 1-а; телефон: 8 (4152) 46-85-75, 8 (4152) 46-93-52; факс: 8(4152) 46-85-75, 8 (4152) 46-93-52; режим работы: вторник, четверг: с 14-00 до 18-00; адрес электронной почты: gai@mail.kamchatka.ru; адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www. 41.gibdd.ru.

1.4.3 Департамент градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – уполномоченный орган) осуществляет согласование представленных документов с целью размещения средств наружной рекламы. Адрес: 683000, город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, кабинет 301; телефон: 8 (4152) 23-52-70; факс: 8 (4152) 23-51-70; режим работы: понедельник – пятница: с 9-00 до 13-00; адрес электронной почты: dgzo@pkgo.ru.»;

1.4 пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Информационное обеспечение получателей муниципальной услуги о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- по телефону для справок – специалисты отдела правового обеспечения и рекламы Управления: 8 (4152) 23-50-29;
- по телефону службы «одного окна»: 8 (4152) 23-50-47;
- по электронной почте: business@pkgo.ru.;
- на информационных стендах, расположенных в помещении для ожидания приема заявителей службы «одного окна».

Информация о предоставлении муниципальной услуги содержится в разделе «Муниципальные услуги» официального сайта администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://pkgo.ru/>.»;

1.5 пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги производится при личном обращении, при обращении по телефону специалистами службы «одного окна» и специалистами Управления. Консультирование осуществляется бесплатно, как в устной, так и письменной форме.

Консультации производятся по вопросам предоставления информации:

- о нормативных правовых актах, регулирующих условия и порядок предоставления муниципальной услуги;
- о порядке и условиях приема документов для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, сроков предоставления муниципальной услуги;
- о правах и обязанностях заявителей в случае предоставления ему муниципальной услуги;
- о причинах отказа в оказании заявителям муниципальной услуги;
- порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления услуги.»;

1.6 пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Информирование заявителей о ходе предоставления муниципальной услуги, о прохождении процедур по рассмотрению заявления, о принятом решении, о дате и времени получения результата услуги осуществляется специалистами Управления при личном контакте, по телефону, по электронной почте.

Информационное обеспечение получателей муниципальной услуги о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется по телефонам для справок Управления, службы «одного окна», по электронной почте, на информационных стендах, расположенных в помещении для ожидания приема заявителей службы «Одного окна».»;

1.7 пункт 1.8 исключить;

1.8 пункт 1.9 исключить;

1.9 в пункте 2.1:

1.9.1 слова «по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление)» исключить;

1.9.2 дополнить абзацем вторым следующего содержания:
«Наименование муниципальной услуги: выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.»;

1.10 в подпункте 2.4.3 слова «, утвержденное Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.05.2008 № 190-р» исключить;

1.11 подпункт 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.1 данные о заявителе:

- для физического лица: копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность; копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в случае, если заявитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

- для юридического лица: копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица в налоговом органе;»;

1.12 в пункте 2.8. слова «В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано, предоставление муниципальной услуги может быть приостановлено по следующим основаниям:» заменить словами «Основаниями для приостановления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:»;

1.13 подпункт 2.8.1 исключить;

1.14 в пункте 2.10 слова «в пункте 1.5» заменить словами «в подпункте 1.4.1»;

1.15 пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Показатели доступности муниципальной услуги – это возможность получения муниципальной услуги в доступных местах путем подачи заявления в письменной форме, почтовым отправлением или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи».

Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление муниципальной услуги в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги;

- удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги;»;

1.16 в абзаце третьем пункта 3.2 после слов «документооборота,» дополнить словами «в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления»;

1.17 раздел 4 изложить в следующей редакции;

«4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль осуществляется руководителем Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – руководитель Аппарата администрации), начальником Управления, начальником отдела правового обеспечения и рекламы Управления и представляет собой контроль за исполнением специалистами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, настоящего Регламента, а также контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Руководитель Аппарата администрации осуществляет текущий контроль в отношении специалистов службы «одного окна», осуществляющего прием заявлений о выдаче разрешения.

4.3. Начальник Управления осуществляет текущий контроль в отношении специалистов Управления (начальника отдела правового обеспечения и рекламы Управления, специалиста Управления – исполнителя муниципальной услуги).

Начальник отдела правового обеспечения и рекламы Управления осуществляет текущий контроль в отношении специалистов Управления – исполнителя муниципальной услуги.

4.4. Обязанности должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливаются должностными инструкциями.

4.5. По результатам текущего контроля руководителем Аппарата администрации и начальником Управления принимается решение о привлечении лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, допустивших нарушения, к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также принимаются меры по устранению допущенных нарушений.

При необходимости разрабатываются предложения о внесении изменений в настоящий Регламент.

4.6. По решению Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Глава администрации городского округа) в связи с поступившей жалобой или документами прокурорского реагирования назначается проверка исполнения начальником Управления и специалистами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, требований Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», требований настоящего Регламента, а также полноты и качества предоставления муниципальной услуги (далее – проверка).

Проверка проводится заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по вопросам развития предпринимательского сектора экономики, содействия развитию малого и среднего предпринимательства, создания условий для обеспечения жителей городского округа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания в течение двадцати рабочих дней. Информация о результатах проведения проверки в течение двух рабочих дней представляется Главе администрации.

По результатам проверки Главой администрации принимается решение по устранению допущенных нарушений, о привлечении, лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, допустивших нарушения, к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также подготовке предложений о внесении изменений в настоящий Регламент.

4.7. Ответственность специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги за качество предоставления муниципальной услуги закрепляется в должностных инструкциях специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.»;

1.18 в пункте 5.1 слово «(бездействия)» заменить словом «(бездействие)»;

1.19 в подпункте 5.1.3 слово «государственной» исключить;

1.20 в пункте 5.4 слово «организатора» заменить словом «заявителя»;

1.21 приложение 2 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Ю.Н. Зубаря.

**Первый заместитель
Главы администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев**

**Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 02.08.2012 № 2158**

**Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления администрацией
Петропавловск-Камчатского
городского округа
муниципальной услуги
по выдаче разрешения
на установку и эксплуатацию
реklamной конструкции на территории
Петропавловск-Камчатского
городского округа**

РАЗРЕШЕНИЕ НА УСТАНОВКУ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

«___» _____ 20__ год № _____

Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства Петропавловск-Камчатского городского округа на основании заявления от «_____» _____ разрешает

(сведения о заявителе)

установку рекламной конструкции на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

Срок действия разрешения _____

Реквизиты документа, подтверждающего оплату государственной пошлины за выдачу разрешения _____

Собственник земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция _____

Тип рекламной конструкции _____

Площадь информационного поля рекламной конструкции _____

Место установки рекламной конструкции _____

Городская зона _____ Коэффициент _____

Съемка в масштабе 1:2000 (1:500)

Фотография 9x12

Фотография с изображением рекламной конструкции 9x12

Начальник Управления по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства Петропавловск-Камчатского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 02.08.2012 № 2159

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.05.2012 № 1374 «О муниципальных услугах, предоставляемых администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа»

В целях реализации на территории Петропавловск-Камчатского городского округа Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.05.2012 № 1374 «О муниципальных услугах, предоставляемых администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа» следующие изменения

1.1 в пункте 26 слово «посадку» заменить словом «пересадку»;

1.2 в пункте 27 слова «разрешения на перевозку» заменить словами «специального разрешения на перевозку опасных.».

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Е.Ю. Новицкую.

*Первый заместитель
Главы администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 02.08.2012 № 2160

О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.07.2012 № 1903 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.03.2010 № 883 «О создании условий по обеспечению жителей Петропавловск-Камчатского городского округа услугами общественного питания торговли и бытового обслуживания»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в пункт 4 постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.07.2012 № 1903 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.03.2010 № 883 «О создании условий по обеспечению жителей Петропавловск-Камчатского городского округа услугами общественного питания торговли и бытового обслуживания» изменение, изложив его в следующей редакции:

«4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, за исключением абзаца второго пункта 2 Порядка заключения договора обеспечения жителей Петропавловск-Камчатского городского округа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания, который вступает в силу после дня официального опубликования решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.»

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Ю.Н. Зубаря.

*Первый заместитель
Главы администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 02.08.2012 № 2161

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 09.06.2012 № 1659 «О Молодежном Правительстве при администрации Петропавловск- Камчатского городского округа»

В рамках реализации муниципальной долгосрочной целевой программы «Молодежь Петропавловск-Камчатского городского округа на 2011-2015 годы», в целях совершенствования порядка формирования нового состава Молодежного Правительства при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о Молодежном Правительстве при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденное постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 09.06.2012 № 1659, следующие изменения:

1.1 в подпункте 3.2.5 слова «и Молодежному Парламенту» исключить;

1.2 в подпункте 3.2.6 слова «Молодежного Парламента» заменить словами «администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.3 пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. В структуру Молодежного Правительства входят:

4.1.1 Председатель Молодежного Правительства;

4.1.2 Руководитель Молодежного Правительства;

4.1.3 заместитель руководителя Молодежного Правительства;

4.1.4 ответственный секретарь Молодежного Правительства;

4.1.5 члены Молодежного Правительства.»;

1.4 в пункте 4.4 слова «и формируемого им состава Молодежного Правительства» исключить;

1.5 пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. Председатель Молодежного Правительства осуществляет работу по взаимодействию Молодежного Правительства и Молодежного Парламента, информирует Молодежный Парламент о деятельности Молодежного Правительства.»;

1.6 подпункт 4.6.3 исключить;

1.7 в пункте 4.7 слова «заместитель Председателя» заменить словом «Руководитель»;

1.8 в пункте 4.8 слова «Заместитель Председателя Молодежного Правительства и ответственный секретарь Молодежного Правительства» заменить словами «Руководитель Молодежного Правительства, заместитель Руководителя и ответственный секретарь»;

1.9 пункт 4.9 изложить в следующей редакции:

«4.9 Состав Молодежного Правительства формируется на конкурсной основе и согласовывается с Главой администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. Порядок проведения конкурса устанавливается согласно приложению к настоящему Положению.»;

1.10 пункт 4.10 изложить в следующей редакции:

«4.10 Членом Молодежного Правительства может стать любой гражданин Российской Федерации в возрасте от 14 до 30 лет, постоянно проживающий, обучающийся или работающий на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.»;

1.11 пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Организацию деятельности Молодежного Правительства осуществляет Руководитель Молодежного Правительства, в его отсутствие заместитель Руководителя Молодежного Правительства или лицо, уполномоченное решением Руководителя Молодежного Правительства.»;

1.12 в пункте 5.2:

1.12.1 абзац первый изложить в следующей редакции:

«5.2. Заседания Молодежного Правительства проводятся согласно утвержденному плану, но не реже одного раза в месяц, и оформляются протоколом, подписанным Руководителями Молодежного Правительства (заместителем Руководителя Молодежного Правительства) и ответственным секретарем Молодежного Правительства.»;

1.12.2 в абзаце втором слово «Председатель» заменить словами «Руководитель Молодежного Правительства»;

1.12.3 в абзаце третьем слово «Председателю» заменить словами «Руководителю»;

1.13 второе предложение пункта 5.5 изложить в следующей редакции:

«Заседания ведет Руководитель Молодежного Правительства, а при его отсутствии – заместитель Руководителя Молодежного Правительства.»;

1.14 в пункте 5.6 слова «Молодежным Парламентом» заменить словами «Главой администрации Петропавловск-Камчатского городского округа».

1.15 дополнить приложением согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Г.А. Шайгородского.

*Первый заместитель
Главы администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 02.08.2012 № 2161

Приложение
к Положению
о Молодежном Правительстве
при администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа

Положение о проведении конкурса по формированию Молодежного Правительства при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует организацию и проведение конкурса по формированию Молодежного Правительства при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Конкурс).

1.3. Конкурс проводится в целях формирования Молодежного Правительства при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Молодежное Правительство), в рамках создания целостной системы отбора, подготовки и продвижения социально активных молодых людей, направленной на решение задачи их общественного становления и роста для дальнейшей работы в сфере муниципального управления и экономики.

1.3. Конкурс проводится путем собеседования на основании представленного проекта в сфере социально-экономического развития Петропавловск-Камчатского городского округа, которое проводится комиссией, состоящей из представителей администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и общественных объединений.

1.4. Организацию и проведение Конкурса осуществляет комиссия в составе, утвержденном Департаментом социального развития Петропавловск-Камчатского городского округа.

1.5. Кандидаты, победившие в Конкурсе, считаются включенными в состав Молодежного Правительства до проведения нового Конкурса.

1.6. Информация об условиях и сроках проведения Конкурса публикуется в средствах массовой информации не позднее, чем за один календарный месяц до окончания приема заявок на участие в Конкурсе. Результаты Конкурса публикуются в средствах массовой информации в течение календарного месяца после окончательного подведения итогов Конкурса.

1.7. Члены действующего состава Молодежного Правительства участвуют в Конкурсе по формированию следующего состава Молодежного Правительства на общих основаниях.

2. Условия проведения Конкурса

2.1. Для участия в Конкурсе необходимо в установленные сроки предоставить следующие документы:

2.1.1 личное заявление, с указанием адреса, даты и места рождения, места учебы или работы и паспортных данных;

2.1.2 резюме с указанием опыта общественной работы, участия и реализации проектов, достигнутых результатов;

2.1.3 проект, направленный на решение вопросов в сфере социально-экономического развития Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.1.4 рекомендательные письма (от учреждения, в котором учится или работает кандидат, заинтересованных в реализации проекта структур, органов студенческого самоуправления, общественных организаций и т.д.).

2.2. Проект предоставляется в печатном и электронном виде и должен содержать:

2.2.1 наименование проекта;

2.2.2 постановку и обоснование существующей проблемы;

2.2.3 цель проекта, концептуальную идею по изменению ситуации в рамках предложенной проблемы;

2.2.4 способы и пути решения проблемы (механизм реализации проекта);

2.2.5 ресурсное обеспечение проекта (план-смета реализации проекта);

2.2.6 ожидаемые результаты от реализации проекта, социальный эффект.

2.3. Проекты, поступившие на Конкурс, рассматриваются комиссией в течение 14 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в Конкурсе. Проекты, не соответствующие требованиям настоящего Положения не допускаются к участию в Конкурсе.

2.4. Решение о дате, времени и месте проведения Конкурса принимается комиссией по итогам рассмотрения всех поступивших в установленные сроки проектов, но не более одного месяца со дня окончания приема заявок на участие в Конкурсе.

2.5. Комиссия не позднее, чем за два дня до проведения Конкурса уведомляет претендентов о дате и времени проведения Конкурса.

2.6. Решение комиссии по результатам Конкурса принимаются в отсутствие претендентов, оформляются протоколом комиссии и являются основанием для включения претендентов в состав Молодежного Правительства.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 02.08.2012 № 2162

О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.04.2010 № 1196 «Об утверждении Порядка принятия решений о заключении долгосрочных муниципальных контрактов на выполнение работ (оказание услуг) с длительным производственным циклом для муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа»

В соответствии со статьей 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2007 № 978 «Об утверждении Правил принятия решения о заключении долгосрочных государственных (муниципальных) контрактов на выполнение работ (оказание услуг) с длительным производственным циклом»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок принятия решений о заключении долгосрочных муниципальных контрактов на выполнение работ (оказание услуг) с длительным производственным циклом для муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.04.2010 № 1196 изменение, дополнив подпункт «в» части 3 абзацем четвертым следующего содержания:

«- непревышение годового предельного объема средств, предусматриваемых на оплату долгосрочного государственного контракта для нужд Российской Федерации за пределами планового периода, над максимальным годовым объемом бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату указанного контракта в пределах планового периода (в текущем финансовом году).».

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Первый заместитель
Главы администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 02.08.2012 № 2163

О денежных нормах питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Петропавловск-Камчатского городского округа на 2013 год

В соответствии с пунктом 6 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2012 № 511-нд «О мерах социальной поддержки отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Петропавловск-Камчатского городского округа в виде обеспечения бесплатным питанием», в целях обеспечения рациональным и сбалансированным питанием обучающихся, повышения эффективности использования бюджетных средств

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить денежные нормы питания на одного обучающегося в муниципальных общеобразовательных учреждениях Петропавловск-Камчатского городского округа из числа отдельных категорий обучающихся, указанных в пункте 2 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2012 № 511-нд «О мерах социальной поддержки отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Петропавловск-Камчатского городского округа в виде обеспечения бесплатным питанием», согласно приложению.

2. Департаменту экономической и бюджетной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (О.С. Чубкова) обеспечить Департаменту социального развития Петропавловск-Камчатского городского округа финансирование по возмещению расходов по предоставлению бесплатного питания отдельным категориям детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Петропавловск-Камчатского городского округа.

3. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2013 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Г.А. Шайгородского.

*Первый заместитель
Главы администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 02.08.2012 № 2163

Денежные нормы питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Петропавловск-Камчатского городского округа на 2013 год

Возрастная категория обучающихся	Среднедневная денежная норма завтрака (полдника) без учёта торговой наценки, руб.	Среднедневная денежная норма обеда без учёта торговой наценки, руб.
на одного обучающегося в возрасте от 7 до 11 лет	не более 37,00	не более 62,50
на одного обучающегося в возрасте от 12 до 18 лет	не более 43,50	не более 72,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 02.08.2012 № 2175

Об отмене постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.07.2012 № 2041 «О назначении общественных обсуждений намечаемого к реализации на территории Петропавловск-Камчатского городского округа объекта «Полигон с комплексом по сортировке, переработке и захоронению твердых бытовых отходов (ТБО) в районе автодороги в пос. Радыгино г. Петропавловска-Камчатского»

В связи с допущенной технической ошибкой
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.07.2012 № 2041 «О назначении общественных обсуждений намечаемого к реализации на территории Петропавловск-Камчатского городского округа объекта «Полигон с комплексом по сортировке, переработке и захоронению твердых бытовых отходов (ТБО) в районе автодороги в пос. Радыгино г. Петропавловска-Камчатского».

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

*Первый заместитель
Главы администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 02.08.2012 № 2176

О назначении общественных обсуждений намечаемого к реализации на территории Петропавловск-Камчатского городского округа объекта «Полигон с комплексом по сортировке, переработке и захоронению твердых бытовых отходов (ТБО) в районе автодороги в пос. Радыгино г. Петропавловска-Камчатского»

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Градостроительным кодексом Российской Федерации, на основании пункта 54 части 1 статьи 48 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, приказом Государственного комитета Российской Федерации по охране окружающей среды от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации» постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.07.2012 № 1968 «О Порядке организации общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, на территории Петропавловск-Камчатского городского округа», учитывая заявление муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства и ремонта» о проведении общественных обсуждений намечаемого к реализации на территории Петропавловск-Камчатского городского округа объекта «Полигон с комплексом по сортировке, переработке и захоронению твердых бытовых отходов (ТБО) в районе автодороги в пос. Радыгино г. Петропавловска-Камчатского»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить общественные обсуждения намечаемого к реализации на территории Петропавловск-Камчатского городского округа объекта «Полигон с комплексом по сортировке, переработке и захоронению твердых бытовых отходов (ТБО) в районе автодороги в пос. Радыгино г. Петропавловска-Камчатского».

2. Установить, что итоговые обсуждения состоятся 11.09.2012 в 17-30 в актовом зале № 404 здания администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (ул. Ленинская, 14) в форме слушаний.

3. Заказчику проведения общественных обсуждений – муниципальному казенному учреждению «Управление капитального строительства и ремонта» (А.С. Иванов) опубликовать информацию в официальном издании федеральных органов исполнительной власти «Российская газета», официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости», в газете «Град Петра и Павла» о проведении общественных обсуждений, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

4. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Ю.Н. Зубаря.

*Первый заместитель
Главы администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 31.07.2012 № 1516-р
49-я (внеочередная) сессия
г. Петропавловск-Камчатский

О проведении конкурса на замещение должности Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

Руководствуясь статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 49, 51 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.05.2011 № 339-нд «О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа», Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Провести конкурс на замещение должности Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа 10 сентября 2012 года в 15⁰⁰ часов по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, кабинет 429.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Град Петра и Павла».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

*Глава Петропавловск-Камчатского городского округа,
исполняющий полномочия председателя Городской Думы
В.А. Семчев*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 31.07.2012 № 1517-р
49-я (внеочередная) сессия
г. Петропавловск-Камчатский

О создании конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

Руководствуясь частью 5 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Законодательного Собрания Камчатского края от 24.07.2012 № 194 «О назначении членов конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа», Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.05.2011 № 339-нд «О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа», Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Создать конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение должности Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в следующем составе:

председатель конкурсной комиссии:

Семчев В.А. – Глава Петропавловск-Камчатского городского округа;

секретарь конкурсной комиссии:

Меркулов Е.С. – заместитель руководителя аппарата Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, начальник юридического отдела; члены конкурсной комиссии:

Столярова Л.А. – начальник отдела развития территорий Агентства по вопросам местного самоуправления Камчатского края;

Хамитдзянов А.А. – депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по избирательному округу № 6;

Чистов Е.И. – заместитель председателя Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа; депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по избирательному округу № 8;

Чуев Б.Н. – председатель постоянного комитета Законодательного Собрания Камчатского края по вопросам государственного строительства, местного самоуправления и гармонизации международных отношений.

2. Конкурсной комиссии опубликовать в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальных сайтах Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении конкурса на замещение должности Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

*Глава Петропавловск-Камчатского городского округа,
исполняющий полномочия председателя Городской Думы
В.А. Семчев*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 31.07.2012 № 1518-р
49-я (внеочередная) сессия
г. Петропавловск-Камчатский

О принятии решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.05.2011 № 339-нд «О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»

Рассмотрев проект решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.05.2011 № 339-нд «О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа», внесенный Главой Петропавловск-Камчатского городского округа Семчевым В.А., руководствуясь частью 3 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 17 Закона Камчатского края от 04.05.2008 № 58 «О муниципальной службе в Кам-

чатском крае», Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 11.06.2011 № 1174-р «Об утверждении условий контракта для Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения», Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять Решение о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.05.2011 № 339-нд «О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа».

2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа Семчеву В.А. для подписания и обнародования.

*Глава Петропавловск-Камчатского городского округа,
исполняющий полномочия председателя Городской Думы
В.А. Семчев*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 01.08.2012 № 527-нд

**О внесении изменений
в Решение Городской Думы
Петропавловск-Камчатского
городского округа от 19.05.2011
№ 339-нд «О порядке проведения
конкурса на замещение должности
Главы администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа»**

*Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от 31.07.2012 № 1518-р)*

1. В Приложении 2:

1) в преамбуле слова «2011 года» заменить словами «201_ года»;

2) в пункте 3.2. слова «2011 года» заменить словами «201_ года»;

3) в подпункте 2 пункта 4.1.:

- в абзаце шестом слово «ежемесячной» исключить;

- в абзаце девятом слово «ежемесячной» исключить;

4) подпункт 4 пункта 5.2. изложить в следующей редакции:

«4) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью _____ календарных дней.»;

5) пункт 5.2. дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) иные ежегодные оплачиваемые отпуска в случаях, предусмотренных федеральными законами.»;

6) Раздел 9 изложить в следующей редакции:

**«9. Условия, касающиеся осуществления Главой администрации
отдельных государственных полномочий и осуществления полномочий
по решению вопросов местного значения**

9.1. Глава администрации в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий:

9.1.1. имеет следующие права:

1) вносить в установленном порядке предложения в Городскую Думу Петропавловск-Камчатского городского округа по созданию необходимых органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа для осуществления отдельных государственных полномочий;

2) издавать постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, и распоряжения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по вопросам организации работы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий;

3) контролировать исполнение изданных постановлений и распоряжений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

4) использовать финансовые средства и материальные ресурсы, предоставляемые органам местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа для осуществления отдельных государственных полномочий, по целевому назначению в порядке, установленном федеральными законами и законами Камчатского края;

5) вносить в Городскую Думу Петропавловск-Камчатского городского округа предложения о дополнительном использовании собственных финансовых средств и материальных ресурсов муниципального образования для осуществления отдельных государственных полномочий;

6) использовать собственные финансовые средства и материальные ресурсы муниципального образования для осуществления отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа;

7) запрашивать и получать от уполномоченных органов государственной власти информацию (документы) по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

8) иные права, предусмотренные федеральными законами и законами Камчатского края о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями;

9.1.2. обязан исполнять следующие обязанности:

1) организовывать исполнение администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральными законами и законами Камчатского края;

2) использовать предоставленные для осуществления отдельных государственных полномочий финансовые средства и материальные ресурсы по целевому назначению, а также принимать в пределах своих полномочий меры, направленные на обеспечение сохранности материальных ресурсов и эффективное использование финансовых средств;

3) предоставлять в установленном порядке уполномоченным органам государственной власти отчеты, документы и информацию, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий;

4) направлять в установленном порядке в уполномоченные органы государственной власти муниципальные правовые акты, изданные в связи с осуществлением отдельных государственных полномочий;

5) исполнять письменные предписания уполномоченных органов государственной власти об устранении нарушений требований законодательства по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

6) обеспечивать в установленном порядке возврат неиспользованных финансовых средств и материальных ресурсов, предоставленных органам местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа для осуществления отдельных государственных полномочий;

7) прекращать осуществление отдельных государственных полномочий в случае признания утратившим силу федерального закона или закона Камчатского края о наделении органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа отдельными государственными полномочиями, а также признания в судебном порядке несоответствия федерального закона или закона Камчатского края о наделении органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа отдельными государственными полномочиями требованиям, установленным статьей 19 Федерального закона № 131-ФЗ.

8) иные обязанности, предусмотренные федеральными законами и законами Камчатского края о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

9.2. Глава администрации в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения:

9.2.1. имеет следующие права:

1) использовать материальные ресурсы и финансовые средства городского округа для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с действующим законодательством;

2) запрашивать и получать от органов местного самоуправления городского округа документы, разъяснения, рекомендации в части, касающейся осуществления отдельных полномочий по решению вопросов местного значения;

3) определять перечень органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и (или) должностных лиц администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, на которые (которых) возлагается осуществление отдельных полномочий по решению вопросов местного значения;

4) иные права в соответствии с федеральными законами и законами Камчатского края, Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа, касающиеся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;

9.2.2. обязан исполнять следующие обязанности:

1) обеспечивать осуществление администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа полномочий по решению вопросов местного значения;

2) обеспечивать целевое и эффективное использование средств бюджета городского округа;

3) обеспечивать эффективное использование муниципального имущества.».

2. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава

*Петропавловск-Камчатского
городского округа
В.А. Семчев*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 31.07.2012 № 1519-р
49-я (внеочередная) сессия
г. Петропавловск-Камчатский

**О внесении изменения
в Положение об Аппарате
администрации Петропавловск-
Камчатского городского округа,
утвержденное решением
Петропавловск-Камчатской
Городской Думы от 29.12.2005
№ 270-р**

Рассмотрев проект решения о внесении изменения в Положение об Аппарате администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденное решением Петропавловск-Камчатской Городской Думы от 29.12.2005 № 270-р, внесенный Главой администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Кондрашиным С.Г., руководствуясь статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменение в Положение об Аппарате администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденное решением Петропавловск-Камчатской Городской Думы от 29.12.2005 № 270-р, согласно приложению к настоящему решению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в установленном порядке осуществить государственную регистрацию изменения в Положение об Аппарате администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

3. Направить настоящее решение в газету «Град Петра и Павла» для опубликования.

4. Настоящее решение вступает в силу после дня его опубликования.

*Глава Петропавловск-Камчатского городского округа,
исполняющий полномочия председателя Городской Думы
В.А. Семчев*

Приложение
к решению Городской Думы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 31.07.2012 № 1519-р

**Изменение в Положение об Аппарате
администрации Петропавловск-Камчатского
городского округа, утвержденное решением
Петропавловск-Камчатской Городской Думы
от 29.12.2005 № 270-р**

Пункт 6.1 изложить в следующей редакции:
«6.1 Руководство Аппаратом осуществляет заместитель Главы администра-
ции городского округа – руководитель Аппарата (далее – руководитель).».

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 31.07.2012 № 1520-р
49-я (внеочередная) сессия
г. Петропавловск-Камчатский

**О внесении изменения
в решение Городской Думы
Петропавловск-Камчатского
городского округа от 22.04.2009
№ 477-р «Об утверждении структуры
администрации Петропавловск-
Камчатского городского округа»**

Рассмотрев проект решения о внесении изменения в решение Городской
Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.04.2009 № 477-р
«Об утверждении структуры администрации Петропавловск-Камчатского го-
родского округа», внесенный Главой администрации Петропавловск-Камчатс-
кого городского округа Кондрашиным С.Г., руководствуясь статьей 28 Устава
Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-
Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменение в приложение к решению Городской Думы Петропав-
ловск-Камчатского городского округа от 22.04.2009 № 477-р «Об утверждении
структуры администрации Петропавловск-Камчатского городского округа», из-
ложив его в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в газету «Град Петра и Павла» для опу-
бликования.

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его принятия.

*Глава Петропавловск-Камчатского городского округа,
исполняющий полномочия председателя Городской Думы
В.А. Семчев*

Приложение
к решению Городской Думы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 31.07.2012 № 1520-р
«Приложение
к решению Городской Думы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 22.04.2009 № 477-р

**Структура
администрации Петропавловск-Камчатского
городского округа**

- Глава администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;
- первый заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского
городского округа;
- заместители Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского
округа;
- заместители Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского
округа – руководители (начальники, председатели) аппарата, департамента,
комитета, управления администрации Петропавловск-Камчатского городского
округа.

Органы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

Комитеты:

- Комитет по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городс-
кого округа;

- Комитет городского хозяйства Петропавловск-Камчатского городского ок-
руга.

Департаменты:

- Департамент градостроительства и земельных отношений Петропавловск-
Камчатского городского округа;

- Департамент организации муниципальных закупок Петропавловск-Камчат-
ского городского округа;

- Департамент социального развития Петропавловск-Камчатского городско-
го округа;

- Департамент экономической и бюджетной политики администрации Пет-
ропавловск-Камчатского городского округа;

- Департамент по связям с общественностью и обеспечению деятельности
Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Управления:

- Управление экономики Петропавловск-Камчатского городского округа;
- Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпри-
нимательства Петропавловск-Камчатского городского округа;
- Административно-контрольное управление администрации Петропавловск-
Камчатского городского округа.»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 01.08.2012 № 291-р

**О награждении артистов оркестра
муниципального бюджетного учреждения
культуры «Городской оркестр» Петропавловск-
Камчатского городского округа**

За высокий профессионализм, личный вклад души и сердца в сохранение
и развитие культуры в Петропавловск-Камчатском городском округе и в озна-
менование Дня Военно-Морского Флота, на основании протокола заседания
комиссии по вопросам награждения в Петропавловск-Камчатском городском
округе от 23.07.2012 № 165

1. Наградить Почетной грамотой Главы администрации Петропавловск-Кам-
чатского городского округа артистов оркестра муниципального бюджетного
учреждения культуры «Городской оркестр» Петропавловск-Камчатского город-
ского округа:

- Брагина Павла Александровича;
- Гербер Сергея Александровича;
- Кондакова Руслана Борисовича.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
(В.В. Сергеев) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой
информации.

*Первый заместитель
Главы администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 01.08.2012 № 292-р

**О награждении
Л.С. Романовой**

За многолетний добросовестный труд, ответственное отношение к своим
должностным обязанностям, высокий профессионализм и в связи с 55-летним
юбилеем со Дня рождения, на основании протокола заседания комиссии
по вопросам награждения в Петропавловск-Камчатском городском округе
от 23.07.2012 № 165

1. Наградить Почетной грамотой Главы администрации Петропавловск-Кам-
чатского городского округа Романову Ларису Сергеевну, директора муници-
пального автономного учреждения «Ресурсный центр Петропавловск-Камчат-
ского городского округа».

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
(В.В. Сергеев) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой
информации.

*Первый заместитель
Главы администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРОТОКОЛ

**об итогах приема заявок на участие
в продаже посредством публичного
предложения объекта муниципальной
собственности «Нежилые помещения
поз. 44-53, 54/1, 54/2, 55-57, 59, 60, 62,
63/1, 66-77 1 этажа; поз. 25, 32, 35, 36/1, 38,
40-42, 44-53 II этажа в здании Торгового центра»
общей площадью 648,1 кв.м, расположенного
по адресу: Камчатский край, г. Петропавловск-
Камчатский, ул. Звездная, д. 26**

г. Петропавловск-Камчатский

27 июля 2012 года

Председательствующий:

Двинянина Л.В. – и.о. председателя Комитета по управлению имуществом
Петропавловск-Камчатского городского округа

Присутствовали:

Говорина Т.В. – уполномоченный представитель продавца – главный специалист отдела управления муниципальным имуществом Комитета по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа

Об итогах рассмотрения заявок на участие в продаже объекта муниципальной собственности «Нежилые помещения поз. 44-53, 54/1, 54/2, 55-57, 59, 60, 62, 63/1, 66-77 1 этажа; поз. 25, 32, 35, 36/1, 38, 40-42, 44-53 II этажа в здании Торгового центра» общей площадью 648,1 кв.м, расположенного по адресу: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Звездная, д. 26.

Слушали:

уполномоченного представителя продавца – главного специалиста отдела управления муниципальным имуществом Т.В. Говорину о том, что в период с 02.07.2012 по 26.07.2012 включительно, установленный для подачи заявок на участие в продаже объекта муниципальной собственности «Нежилые помещения поз. 44-53, 54/1, 54/2, 55-57, 59, 60, 62, 63/1, 66-77 1 этажа; поз. 25, 32, 35, 36/1, 38, 40-42, 44-53 II этажа в здании Торгового центра» общей площадью 648,1 кв.м, расположенного по адресу: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Звездная, д. 26, ни одной заявки не поступило, в связи с чем проведение продажи невозможно. Таким образом, имеются основания для признания продажи посредством публичного предложения несостоявшимся.

Решили:

В связи с отсутствием заявок, продажу объекта муниципальной собственности «Нежилые помещения поз. 44-53, 54/1, 54/2, 55-57, 59, 60, 62, 63/1, 66-77 1 этажа; поз. 25, 32, 35, 36/1, 38, 40-42, 44-53 II этажа в здании Торгового центра» общей площадью 648,1 кв.м, расположенного по адресу: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Звездная, д. 26, назначенную на 13.08.2012, признать несостоявшейся.

*Председательствующий,
и.о. председателя Комитета
Л.В. Двинянина*

*Уполномоченный представитель продавца,
главный специалист отдела управления
муниципальным имуществом Комитета
Т.В. Говорина*

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРОТОКОЛ

**об итогах приема заявок
на участие в аукционе по продаже
объекта муниципальной собственности «
Нежилые помещения поз. 7-9, 14-23 цокольного
этажа в жилом доме» общей площадью 235 кв.
м, расположенного по адресу: Камчатский край,
город Петропавловск-Камчатский,
ул. Звездная, д. 4/1**

г. Петропавловск-Камчатский

27 июля 2012 года

Председательствующий: Двинянина Л.В. – и.о. председателя Комитета по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа

Присутствовали:

Говорина Т.В. – уполномоченный представитель продавца – главный специалист отдела управления муниципальным имуществом Комитета по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа

Об итогах рассмотрения заявок на участие в аукционе по продаже объекта муниципальной собственности «Нежилые помещения поз. 7-9, 14-23 цокольного этажа в жилом доме» общей площадью 235 кв. м, расположенного по адресу: Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, ул. Звездная, д. 4/1.

Слушали:

уполномоченного представителя продавца – главного специалиста отдела управления муниципальным имуществом Т.В. Говорину о том, что в период с 02.07.2012 по 26.07.2012 включительно, установленный для подачи заявок на участие в аукционе по продаже объекта муниципальной собственности «Нежилые помещения поз. 7-9, 14-23 цокольного этажа в жилом доме» общей площадью 235 кв. м, расположенного по адресу: Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, ул. Звездная, д. 4/1, было подано 2 (две) заявки:

1. Терещенко Виталия Анатольевича (заявка № 16 от 18.07.2012);
2. Пак Хо (заявка № 17 от 18.07.2012).

На момент рассмотрения заявок на участие в аукционе по продаже объекта муниципальной собственности «Нежилые помещения поз. 7-9, 14-23 цокольного этажа в жилом доме» общей площадью 235 кв. м, расположенного по адресу: Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, ул. Звездная, д. 4/1, заявка № 16, поданная Терещенко Виталием Анатольевичем, отозвана (письменный отзыв от 25.07.2012 № 06-01-00-05/8540/12) и заявка № 17, поданная Пак Хо, отозвана (письменный отзыв от 25.07.2012 № 06-01-00-05/8539/12).

Таким образом, имеются основания для признания аукциона несостоявшимся.

Решили:

В связи с отзывом заявок, аукцион по продаже объекта муниципальной собственности «Нежилые помещения поз. 7-9, 14-23 цокольного этажа в жилом доме» общей площадью 235 кв. м, расположенного по адресу: Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, ул. Звездная, д. 4/1, назначенный на 13.08.2012, признать несостоявшимся.

*Председательствующий,
и.о. председателя Комитета
Л.В. Двинянина*

*Уполномоченный представитель продавца,
главный специалист отдела управления
муниципальным имуществом Комитета
Т.В. Говорина*

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРОТОКОЛ

**об итогах приема заявок на участие в аукционе
по продаже объекта муниципальной
собственности «Нежилое помещение № 15
цокольного этажа в жилом доме» общей
площадью 41,8 кв. м, расположенного по адресу:
Камчатский край, город Петропавловск-
Камчатский, ул. Капитана Беляева, д.11**

г. Петропавловск-Камчатский

27 июля 2012 года

Председательствующий:

Двинянина Л.В. – и.о. председателя Комитета по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа

Присутствовали:

Говорина Т.В. – уполномоченный представитель продавца – главный специалист отдела управления муниципальным имуществом Комитета по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа

Об итогах рассмотрения заявок на участие в аукционе по продаже объекта муниципальной собственности «Нежилое помещение № 15 цокольного этажа в жилом доме» общей площадью 41,8 кв. м, расположенного по адресу: Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, ул. Капитана Беляева, д.11.

Слушали:

уполномоченного представителя продавца – главного специалиста отдела управления муниципальным имуществом Т.В. Говорину о том, что в период с 02.07.2012 по 26.07.2012 включительно, установленный для подачи заявок на участие в аукционе по продаже объекта муниципальной собственности «Нежилое помещение № 15 цокольного этажа в жилом доме» общей площадью 41,8 кв. м, расположенного по адресу: Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, ул. Капитана Беляева, д.11, ни одной заявки не поступило, в связи с чем проведение аукциона невозможно. Таким образом, имеются основания для признания аукциона несостоявшимся.

Решили:

В связи с отсутствием заявок, аукцион по продаже объекта муниципальной собственности «Нежилое помещение № 15 цокольного этажа в жилом доме» общей площадью 41,8 кв. м, расположенного по адресу: Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, ул. Капитана Беляева, д.11, назначенный на 27.06.2012, признать несостоявшимся.

*Председательствующий,
и.о. председателя Комитета
Л.В. Двинянина*

*Уполномоченный представитель продавца,
главный специалист отдела управления
муниципальным имуществом Комитета
Т.В. Говорина*

ПРОТОКОЛ

о результатах аукциона на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

г. Петропавловск-Камчатский

«27» июля 2012 г.

Аукционная комиссия в составе:

Председатель комиссии:	А.В. Молоков
Секретарь	Н.Г. Кривоус
Члены комиссии	В.А. Шкотов
	Е.Ю. Ухарская
	Н.Ф. Телух

1. Дата проведения аукциона «27» июля 2012 г. в 09 часов 15 минут.
2. Место проведения аукциона: г. Петропавловск-Камчатский, пр. К. Маркса, 1,
3. Организатор аукциона муниципальное казенное учреждение «Управление транспорта и дорожного хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа» (МКУ «УТДХ»): 683031, г. Петропавловск-Камчатский, пр. К. Маркса, 1
4. Аукционная комиссия:

Председатель комиссии	А.В. Молоков
Секретарь комиссии	Н.Г. Кривоус
Члены комиссии:	

В.А. Шкотов
Е.Ю. Ухарская
Н.Ф. Телух

5. Аукционист: Чайко Виктория Николаевна
6. Номер лота: лот № 1.
7. **Предмет торгов:** право заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Петропавловск-Камчатского городского округа
8. Местоположение рекламных мест согласно таблице 1:

Таблица 1

Номер лота	Адрес расположения рекламного места, выставляемого на аукцион
1	г. Петропавловск-Камчатский, по ул. Вулканная, в 35 м от здания № 59

9. Годовой размер платы, шаг аукциона, сумма задатка согласно таблице 2:

Таблица 2

Номер лота	Годовой размер платы (руб.)	Шаг аукциона	Сумма задатка
1	19440,0	4860,0	9720,0

10. Участники:

На лот № 1 подал заявку один участник - ООО «Стройтехсервис»;

Аукционная комиссия решила:

11. допустить к участию в аукционе на право заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Петропавловск-Камчатского городского округа:

по лоту № 1 - ООО «Стройтехсервис».

12. в соответствии с п. 5.7 ст. 19 Федерального Закона «О рекламе» от 13.03.2006 №-38- ФЗ, в связи с участием в аукционе менее двух участников, признать аукцион на право заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, **несостоявшимся**.

13. в соответствии с п. 5.7 ст.19 Федерального Закона «О рекламе» от 13.03.2006 №-38- ФЗ, заключить договоры на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Петропавловск-Камчатского городского округа:

по лоту № 1 - ООО «Стройтехсервис».

Дата «27» июля 2012. время начала аукциона «09» час. «15» мин. время окончание аукциона «09» час. «30» мин.

Председатель комиссии

А.В. Молоков

Секретарь комиссии

Н.Г. Кривоус

В.А. Шкотов

Н.Ф. Телух

Е.Ю. Ухарская

Члены комиссии:

Представитель ООО «Стройтехсервис» Генеральный директор

Титаренко С.Д.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о проведении аукциона по продаже муниципального имущества

В соответствии с условиями приватизации, утвержденными постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 09.06.2012 № 1663 Комитет по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа сообщает о проведении торгов по продаже объекта муниципальной собственности «Нежилые помещения поз. 11-21 первого этажа в жилом доме», общей площадью 106,4 кв. м, расположенного по адресу: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Заводская, д. 20.

Продавец муниципального имущества: Комитет по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Продавец), 683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 12.

Способ приватизации: аукцион с открытой формой подачи предложения о цене.

Дата проведения продажи: 19.09.2012 в 12.00 часов по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, каб. 404.

Дата определения участников продажи: 04.09.2012 по месту нахождения Продавца.

Начальная цена объекта: 580 000,00 (пятьдесят восемь тысяч) руб. без НДС.

Величина повышения начальной цены («шаг аукциона»): 29 000,00 (двадцать девять тысяч) руб.

Форма подачи предложения – открытая форма подачи предложения.

Заявки на участие в аукционе подаются по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 12, каб. 448 (тел. 23-52-42, 23-51-43, 23-54-48) с 06.08.2012 до 03.09.2012 включительно, в рабочие дни: понедельник-пятница с 10.00 до 16.00 часов.

Для участия в аукционе лицо, желающее приобрести муниципальное имущество (далее – претендент) представляет следующие документы:

- заявку (по установленной продавцом форме);
- платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка;

- документ, подтверждающий уведомление территориального управления федерального антимонопольного органа о намерении приобрести муниципальное имущество в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации.

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, и его копию.

Юридические лица дополнительно представляют следующие документы:

- нотариально заверенные копии учредительных документов, свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ, а также документов, подтверждающих полномочия руководителя;

- решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента);

- сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица;

- надлежащим образом оформленная доверенность (в случае подачи заявки представителем претендента);

- опись представленных документов – 2 экз.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в сумме 58 000,00 (пятьдесят восемь тысяч) руб. на счет УФК по Камчатскому краю (Комитет по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа) 40101810100000010001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Камчатскому краю, ИНН 4101027609, КПП 410101001, ОКАТО 30401000000, БИК 043002001, КБК

90611705040040000180. Задаток перечисляется платежным поручением, которое предъявляется продавцу с отметкой банка об исполнении. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца.

В случае признания претендента победителем продажи посредством публичного предложения сумма задатка засчитывается в оплату приобретаемого имущества. При уклонении или отказе победителя продажи имущества от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

Лицам, перечислившим задаток для участия в продаже имущества, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

1. участникам продажи имущества, за исключением ее победителя, – в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов продажи имущества;

2. претендентам на участие в продаже имущества, заявки и документы которых не были приняты к рассмотрению, либо претендентам, не допущенным к участию в продаже, – в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола о признании претендентов участниками продажи имущества.

В случае отзыва претендентом поданной им заявки до даты окончания приема заявок, поступивший от него задаток подлежит возврату в срок не позднее пяти дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников продажи посредством публичного предложения.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а поданные заявки и перечисление задатка является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Договор о задатке заключается в порядке, предусмотренном статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации (договор присоединения).

Покупателями муниципального имущества не могут быть государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, а также юридические лица, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 %.

Со дня приема заявок претендент имеет право предварительного ознакомления с информацией о подлежащем приватизации объекте.

Победителем продажи имущества признается участник, предложивший в ходе продажи посредством публичного предложения наиболее высокую цену за муниципальное имущество (объект приватизации). По результатам продажи имущества продавец и победитель продажи имущества (покупатель) не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов продажи имущества заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи имущества. Оплата производится Покупателем муниципального имущества в течение трех рабочих дней с момента заключения договора купли-продажи.

Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после полной оплаты имущества.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о проведении продажи муниципального имущества посредством публичного предложения

В соответствии с условиями приватизации, утвержденными постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.07.2012 № 2035 Комитет по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа сообщает о проведении торгов по продаже объекта муниципальной собственности «Нежилые помещения п. 1-13, 23 1 этажа в жилом доме», общей площадью 163,4 кв. м, расположенного по адресу: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, д. 48

Продавец муниципального имущества: Комитет по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Продавец), 683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 12.

Способ приватизации: продажа посредством публичного предложения.

Дата проведения продажи: 19.09.2012 в 11.00 часов по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, каб. 404.

Дата определения участников продажи: 04.09.2012 по месту нахождения Продавца.

Начальная цена объекта: 7 350 000,00 (семь миллионов триста пятьдесят тысяч) руб. без НДС.

Минимальная цена объекта (цена отсечения): 3 675 000,00 (три миллиона шестьсот семьдесят пять тысяч) руб. без НДС.

Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения»): 735 000,00 (семьсот тридцать пять тысяч) руб.

Величина повышения начальной цены («шаг аукциона»): 367 500,00 (триста шестьдесят семь тысяч пятьсот) руб.

Форма подачи предложения – открытая форма подачи предложения.

Заявки на участие в продаже подаются по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 12, каб. 448 (тел. 23-52-42, 23-51-43, 23-54-48) с 06.08.2012 до 03.09.2012 включительно, в рабочие дни: понедельник-пятница с 10.00 до 16.00 часов.

Для участия в продаже посредством публичного предложения лицо, желающее приобрести муниципальное имущество (далее – претендент) представляет следующие документы:

- заявку (по установленной продавцом форме);
- платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка;

- документ, подтверждающий уведомление территориального управления федерального антимонопольного органа о намерении приобрести муниципальное имущество в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации.

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, и его копию.

Юридические лица дополнительно представляют следующие документы:

- нотариально заверенные копии учредительных документов, свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ, а также документов, подтверждающих полномочия руководителя;

- решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента);

- сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица;

- надлежащим образом оформленная доверенность (в случае подачи заявки представителем претендента);

- опись представленных документов – 2 экз.

Для участия в продаже имущества претендент вносит задаток в сумме 735 000,00 (семьсот тридцать пять тысяч) руб. на счет УФК по Камчатскому краю (Комитет по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа) 40101810100000010001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Камчатскому краю, ИНН 4101027609, КПП 410101001, ОКАТО 30401000000, БИК 043002001, КБК 90611705040040000180. Задаток перечисляется платежным поручением, которое предъявляется продавцу с отметкой банка об исполнении. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца.

В случае признания претендента победителем продажи посредством публичного предложения сумма задатка засчитывается в оплату приобретаемого имущества. При уклонении или отказе победителя продажи имущества от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

Лицам, перечислившим задаток для участия в продаже имущества, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

1. участникам продажи имущества, за исключением ее победителя, – в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов продажи имущества;

2. претендентам на участие в продаже имущества, заявки и документы которых не были приняты к рассмотрению, либо претендентам, не допущенным к участию в продаже, – в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола о признании претендентов участниками продажи имущества.

В случае отзыва претендентом поданной им заявки до даты окончания приема заявок, поступивший от него задаток подлежит возврату в срок не позднее пяти дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников продажи посредством публичного предложения.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а поданные заявки и перечисление задатка является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Договор о задатке заключается в порядке, предусмотренном статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации (договор присоединения).

Покупателями муниципального имущества не могут быть государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, а также юридические лица, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 %.

Со дня приема заявок претендент имеет право предварительного ознакомления с информацией о подлежащем приватизации объекте.

Победителем продажи имущества признается участник, предложивший в ходе продажи посредством публичного предложения наиболее высокую цену за муниципальное имущество (объект приватизации). По результатам продажи имущества продавец и победитель продажи имущества (покупатель) не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов продажи имущества заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи имущества. Оплата производится Покупателем муниципального имущества в течение трех рабочих дней с момента заключения договора купли-продажи.

Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после полной оплаты имущества.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа информирует о возможности предоставления гражданам земельного участка:

1. предполагаемые размеры земельного участка – 386 кв.м.;
2. местоположение земельного участка – Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, микрорайон «Г» жилого района «Северо-Восток»;
3. разрешенное использование: земельные участки не связанных со строительством и используемых в целях озеленения (декоративное и защитное озеленение, газоны);

4. право, на котором может быть предоставлен земельный участок – в аренду;
5. ограничения и обременения земельного участка – на часть земельного участка устанавливается ограничение для обеспечения беспрепятственного доступа в целях эксплуатации инженерных сетей;

6. срок, в течение которого граждане вправе подать заявление на предоставление земельного участка – с 03.08.2012 года по 16.08.2012 года.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, на основании указанной выше информации, подают заявление на имя Руководителя Департамента градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа.

В заявлении указываются:

1. цель использования земельного участка;
2. предполагаемые размеры и местоположение земельного участка;
3. испрашиваемое право на земельный участок.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. копия документа, удостоверяющего личность;
2. копия свидетельства ИНН.

Прием заявлений на предоставление в аренду данного земельного участка осуществляется ежедневно в рабочие дни с 09-00 до 13-00 часов и с 14-00 до 17-00 часов (кроме пятницы), по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, 22, 1-й этаж, каб. 105, тел. 23-54-76.

Телефон для справок 23-52-48.

В случае, если в отношении земельного участка будет подано не менее двух заявлений, предоставление земельного участка осуществляется на торгах.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа информирует о возможности предоставления гражданам земельного участка:

1. предполагаемые размеры земельного участка – 1000 кв.м.;
2. местоположение земельного участка – Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Арсеньева, дом 31;
3. разрешенное использование: земельные участки не связанных со строительством и используемых в целях озеленения (декоративное и защитное озеленение, газоны);
4. право, на котором может быть предоставлен земельный участок – в аренду;
5. ограничения и обременения земельного участка: земельный участок не имеет транспортной связи с подъездными путями жилого района;
6. срок, в течение которого граждане вправе подать заявление на предоставление земельного участка – с 03.08.2012 года по 16.08.2012 года.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, на основании указанной выше информации, подают заявление на имя Руководителя Департамента градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа.

В заявлении указываются:

1. цель использования земельного участка;
2. предполагаемые размеры и местоположение земельного участка;
3. испрашиваемое право на земельный участок.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. копия документа, удостоверяющего личность;
2. копия свидетельства ИНН.

Прием заявлений на предоставление в аренду данного земельного участка осуществляется ежедневно в рабочие дни с 09-00 до 13-00 часов и с 14-00 до 17-00 часов (кроме пятницы), по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, 22, 1-й этаж, каб. 105, тел. 23-54-76.

Телефон для справок 23-52-48.

В случае, если в отношении земельного участка будет подано не менее двух заявлений, предоставление земельного участка осуществляется на торгах.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа информирует о возможности предоставления гражданам земельного участка:

1. предполагаемые размеры земельного участка – 260 кв.м., кадастровый номер 41:01:0010114:3533;
2. местоположение земельного участка – Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Кавказская;
3. разрешенное использование земельного участка – земельные участки для целей, не связанных со строительством и используемых в целях озеленения (декоративное и защитное озеленение, газоны);
4. право, на котором может быть предоставлен земельный участок – в аренду;

5. ограничения и обременения земельного участка: отсутствуют;
6. срок, в течение которого граждане вправе подать заявление на предоставление земельного участка – с 03.08.2012 года по 16.08.2012 года.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, на основании указанной выше информации, подают заявление на имя Руководителя Департамента градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа.

В заявлении указываются:

1. цель использования земельного участка;
2. предполагаемые размеры и местоположение земельного участка;
3. испрашиваемое право на земельный участок.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. копия документа, удостоверяющего личность;
2. копия свидетельства ИНН.

Прием заявлений на предоставление в аренду данного земельного участка осуществляется ежедневно в рабочие дни с 09-00 до 13-00 часов, по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, 22, 1-й этаж, каб. 105, тел. 23-54-76.

Телефон для справок 23-52-48.

В случае, если в отношении земельного участка будет подано не менее двух заявлений, предоставление земельного участка осуществляется на торгах.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа информирует о возможности предоставления гражданам земельного участка:

1. предполагаемые размеры земельного участка – 1000 кв.м., кадастровый номер 41:01:0010132:3149;
2. местоположение земельного участка – Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Кирпичная;
3. разрешенное использование земельного участка – земельные участки для целей, не связанных со строительством и используемых в целях озеленения (декоративное и защитное озеленение, газоны);
4. право, на котором может быть предоставлен земельный участок – в аренду;

5. ограничения и обременения земельного участка: отсутствуют;
6. срок, в течение которого граждане вправе подать заявление на предоставление земельного участка – с 03.08.2012 года по 16.08.2012 года.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, на основании указанной выше информации, подают заявление на имя Руководителя Департамента градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа.

В заявлении указываются:

1. цель использования земельного участка;
2. предполагаемые размеры и местоположение земельного участка;
3. испрашиваемое право на земельный участок.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. копия документа, удостоверяющего личность;
2. копия свидетельства ИНН.

Прием заявлений на предоставление в аренду данного земельного участка осуществляется ежедневно в рабочие дни с 09-00 до 13-00 часов, по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, 22, 1-й этаж, каб. 105, тел. 23-54-76.

Телефон для справок 23-52-48.

В случае, если в отношении земельного участка будет подано не менее двух заявлений, предоставление земельного участка осуществляется на торгах.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа информирует о возможности предоставления гражданам земельного участка:

1. предполагаемые размеры земельного участка – 650 кв.м.;
2. местоположение земельного участка – Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Чапаева;
3. разрешенное использование: земельные участки не связанных со строительством и используемых в целях озеленения (декоративное и защитное озеленение, газоны);
4. право, на котором может быть предоставлен земельный участок – в аренду;
5. ограничения и обременения земельного участка – отсутствуют;
6. срок, в течение которого граждане вправе подать заявление на предоставление земельного участка – с 03.08.2012 года по 16.08.2012 года.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, на основании указанной выше информации, подают заявление на имя Руководителя Департамента градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа.

В заявлении указываются:

1. цель использования земельного участка;
2. предполагаемые размеры и местоположение земельного участка;
3. испрашиваемое право на земельный участок.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. копия документа, удостоверяющего личность;
2. копия свидетельства ИНН.

Прием заявлений на предоставление в аренду данного земельного участка осуществляется ежедневно в рабочие дни с 09-00 до 13-00 часов и с 14-00 до 17-00 часов (кроме пятницы), по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, 22, 1-й этаж, каб. 105, тел. 23-54-76.

Телефон для справок 23-52-48.

В случае, если в отношении земельного участка будет подано не менее двух заявлений, предоставление земельного участка осуществляется на торгах.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа информирует население о возможном или предстоящем предоставлении земельного участка для строительства объекта:

Размещение объекта капитального строительства – «Сооружение – бетонная площадка для проезда и заезда к зданию вентиляционного цеха и трубного цеха по просп. Победы, 20».

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа информирует население о возможном или предстоящем предоставлении земельных участков для строительства объекта:

«Сооружение – Газопровод высокого и среднего давления в районе Восточного шоссе».

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа информирует население о возможном или предстоящем предоставлении земельного участка для размещения объекта некапитального строительства:

«Детская площадка по ул. Войцешека, 9».

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Яковлевой Еленой Леонидовной,
г. Петропавловск-Камчатский, ул. Горького, дом 2, оф. 100, e-mail: topoburo@bk.ru,
телефон: 474-374; № 41-10-04

В отношении земельного участка с кадастровым №41:01:0010119:3У1

расположенного:

край Камчатский, г.Петропавловск-Камчатский, проезд Космический, выполняются кадастровые работы по установлению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является: А.М.Алескеров

край Камчатский, г.Петропавловск-Камчатский, ул. Звездная д.1 кв.6.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Горького, дом 2, оф. 100.

« 3 » сентября 2012 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу:

г. Петропавловск-Камчатский, ул. Горького, дом 2, оф. 100

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с **«03» августа 2012 г.** по **«03» сентября 2012 г.** по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Горького, дом 2, оф. 100.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы, 41:01:0010119:500 г. Петропавловск-Камчатский, проезд Космический д. 3 блок В

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Литвинова Оксана Владимировна
г. Петропавловск-Камчатский, ул. Горького, дом 2, оф. 100, телефон: 23-02-89, 474-374,
e-mail: topoburo@bk.ru,

В отношении земельного участка, расположенного по адресу:

край Камчатский, г.Петропавловск-Камчатский, ул. Владивостокская, кадастровый номер 41:01:010118:3У1,41:01:010118:3У2

выполняются кадастровые работы по установлению границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является: Ф.П.Геронтиди

край Камчатский, г.Петропавловск-Камчатский, ул. Сибирцева д.16.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: край Камчатский, г.Петропавловск-Камчатский ул.Горького д.2 оф.100.

« 03 » сентября 2012 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул.Горького д. 2 оф. 100

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с **« 03 » августа 2011 г.** по **«03» сентября 2012 г.** по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул.Горького д. 2 оф. 100.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: 41:01:0010118:590 край Камчатский,г.Петропавловск-Камчатский,ул.Владивостокская.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Яковлевой Анастасией Игоревной,
г. Петропавловск-Камчатский, ул. Горького, дом 2, оф. 100, телефон: 23-02-89, 474-374,
e-mail: topoburo@bk.ru,

В отношении земельного участка, расположенного по адресу:

край Камчатский, г.Петропавловск-Камчатский, ул. Озерновская коса, кадастровый номер 41:01:0010121:3У1

выполняются кадастровые работы по установлению границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является: Центролизованная религиозная организация

«Петропавловская и Камчатская Епархия Русской Православной Церкви(Московский Патриархат)»

край Камчатский, г.Петропавловск-Камчатский, ул. Владивостокская д. 18.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: край Камчатский, г.Петропавловск-Камчатский ул.Горького д.2 оф.100.

« 03 » сентября 2012 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул.Горького д. 2 оф. 100

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с **« 03 » августа 2011 г.** по **«03» сентября 2012 г.** по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул.Горького д. 2 оф. 100.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: 41:01:0010121:81, край Камчатский, г.Петропавловск-Камчатский, ул. Озерновская коса

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Газета «Град Петра и Павла»

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Камчатскому краю (свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 41 – 00143 от 24 декабря 2010 года)

Территория распространения:
Петропавловск-Камчатский городской округ

Газета распространяется бесплатно

Учредитель (соучредители):

администрация Петропавловск-Камчатского городского округа
и Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

Издатель:

Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
(683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 14)

Адрес редакции:

683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, тел. 235-044,
e-mail: pkadm@mail.ru

Главный редактор: СЕРГЕЕВ В. В.

Газета «Град Петра и Павла»
выходит по пятницам.
Тираж 1000 экземпляров. Объем 8 п.л.
Газета отпечатана в типографии им. П. Ключкова.

Адрес:

г. Петропавловск-Камчатский, ул. Вулканная, 61А, тел. 5-05-71
Номер подписан в печать в 15.00 час. 3.08.12
По графику: в 15.00 час. 3.08.12