



# РАСПОРЯЖЕНИЕ

## администрации

### Петропавловск-Камчатского городского округа

---

От 03.06.2015 № 154-р

Об утверждении Положения о рабочей группе по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы, повышению собираемости страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации

В соответствии с Регламентом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденным распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.04.2013 № 135-р, на основании распоряжения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 11.02.2015 № 32-р «О создании рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы, повышению собираемости страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации»

1. Утвердить Положение о рабочей группе по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы, повышению собираемости страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее распоряжение в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с распределением полномочий.

Первый заместитель  
Главы администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа В.Ю. Иваненко

**Положение**  
**о рабочей группе по снижению неформальной занятости, легализации**  
**«серой» заработной платы, повышению собираемости страховых взносов**  
**в Пенсионный Фонд Российской Федерации**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы, повышению собираемости страховых взносов в Пенсионный Фонд Российской Федерации (далее – Положение) определяет задачи и порядок работы рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы, повышению собираемости страховых взносов в Пенсионный Фонд Российской Федерации.

1.2. Рабочая группа по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы, повышению собираемости страховых взносов в Пенсионный Фонд Российской Федерации (далее – Рабочая группа) является координационным органом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, созданным в целях обеспечения условий для легализации трудовых отношений и скрытых форм оплаты труда и повышения собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды, оплаты налоговых платежей на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными актами Российской Федерации, Камчатского края, Петропавловск-Камчатского городского округа, Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа и настоящим Положением.

**2. Задачи и права Рабочей группы**

2.1. Задачами Рабочей группы являются:

2.1.1 обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа, территориальных органов государственной власти в Камчатском крае, органов исполнительной власти Камчатского края, внебюджетных фондов,

профсоюзов, общественных организаций по вопросам противодействия неформальной занятости и легализации трудовых отношений;

2.1.2 проведение анализа ситуации по уровню неформальной занятости, выплаты «серой» заработной платы в организациях, осуществляющих деятельность на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.1.3 выработка и принятие совместных мер по решению вопросов, рассматриваемых Рабочей группой;

2.1.4 информирование работников организаций о негативных последствиях неоформленных трудовых отношений и о проводимой работе по снижению неформальной занятости и легализации трудовых отношений.

2.2. В целях выполнения возложенных задач Рабочая группа вправе:

2.2.1 принимать решения по вопросам, рассматриваемым Рабочей группой;

2.2.2 запрашивать у органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа, территориальных органов государственной власти в Камчатском крае, органов исполнительной власти Камчатского края, внебюджетных фондов, профсоюзов, общественных организаций информацию, необходимую для выполнения возложенных на рабочую группу задач;

2.2.3 заслушивать на заседаниях Рабочей группы руководителей (должностных лиц) хозяйствующих субъектов, а также граждан по вопросам, рассматриваемым Рабочей группой;

2.2.4 направлять информацию в налоговые, контролирующие и правоохранительные органы для принятия решений в соответствии с законодательством в целях устранения нарушений, выявленных Рабочей группой;

2.2.5 привлекать для участия в работе Рабочей группы представителей правоохранительных и иных органов, осуществляющих государственный надзор и контроль за соблюдением трудового, налогового, пенсионного законодательства;

2.2.6 осуществлять контроль за выполнением решений Рабочей группы.

### **3. Структура и организация работы Рабочей группы**

3.1. Рабочая группа состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Рабочей группы.

Состав Рабочей группы утверждается распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

3.2. Формой работы Рабочей группы является проведение заседаний и принятие решений по рассматриваемым вопросам.

3.3. Председатель Рабочей группы:

3.3.1 осуществляет руководство деятельностью Рабочей группы;

3.3.2 координирует работу членов Рабочей группы;

3.3.3 назначает дату проведения заседания Рабочей группы;

3.3.4 утверждает повестку дня заседания Рабочей группы;

3.3.5 ведет заседания Рабочей группы;

3.3.6 подписывает протокол заседания Рабочей группы.

3.4. Заместитель председателя Рабочей группы выполняет обязанности председателя Рабочей группы во время его отсутствия.

3.5. Секретарь Рабочей группы:

3.5.1 информирует членов Рабочей группы о дате и месте проведения заседаний Рабочей группы и направляет членам Рабочей группы материалы, планируемые к рассмотрению на заседании Рабочей группы, не позднее, чем за 2 календарных дня до даты проведения заседания Рабочей группы;

3.5.2 ведет протокол заседания Рабочей группы;

3.5.3 выполняет иные организационно-технические функции по поручению председателя Рабочей группы.

3.6. Рабочей группой для решения вопросов, возникающих в ее деятельности, вправе привлекать специалистов, не являющихся членами Рабочей группы.

3.7. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

3.8. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Рабочей группы.

3.9. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Рабочей группы путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председателя Рабочей группы либо его заместителя (в случае отсутствия председателя Комиссии) считается решающим.

3.10. По итогам заседания Рабочей группы оформляется протокол заседания Рабочей группы, подписываемый председательствующим на заседании и секретарем Рабочей группы.

Протокол заседания Рабочей группы ведется в соответствии с требованиями делопроизводства, установленными муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа.

Протокол заседания Рабочей группы направляется для реализации в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания.

3.11. Письменные отчеты об исполнении протокольных поручений направляются членами Рабочей группы в адрес администрации Петропавловск-Камчатского городского округа на имя председателя Рабочей группы.

3.12. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляется Аппаратом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.