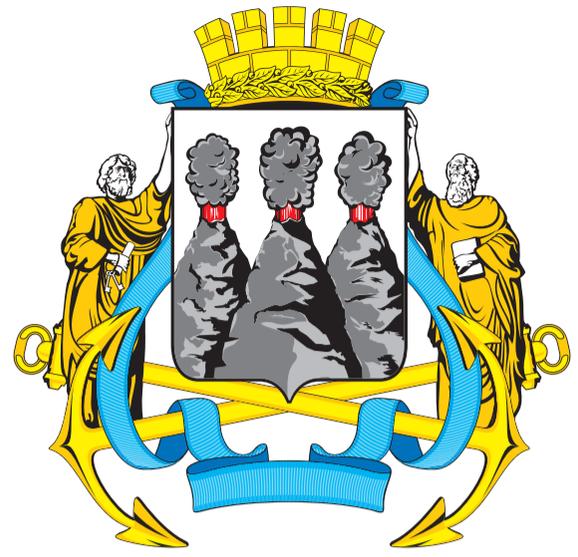


ГРАД ПЕТРА И ПАВЛА



№ 11 (367)
22 марта 2013 года

ГАЗЕТА ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ГЛАВА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 марта 2013 г. № 33

О назначении публичных слушаний по вопросу «О внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа»

В связи с необходимостью внесения изменения в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа, руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа и Положением о публичных слушаниях в Петропавловск-Камчатском городском округе от 14.09.2007 № 125-нд

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести по инициативе Главы Петропавловск-Камчатского городского округа публичные слушания по вопросу «О внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа» и вынести на публичные слушания проект решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа «О внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа», согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Назначить публичные слушания на 11 апреля 2013 года в 15⁰⁰ часов в актовом зале № 404 здания администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (ул. Ленинская, 14).

3. Утвердить организационный комитет по проведению публичных слушаний в следующем составе:

председатель организационного комитета:

Иваненко В.Ю. – заместитель председателя Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, председатель Комитета по проблемам развития местного самоуправления; депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по единому муниципальному округу;

члены организационного комитета:

Агеев В.А. – депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по избирательному округу № 5;

Дармодохин М.С. – ведущий консультант правового отдела Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Илюшин А.В. – депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по единому муниципальному избирательному округу;

Катрук Т.О. – заместитель руководителя аппарата Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа – начальник юридического отдела;

Новицкая Е.Ю. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководитель Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Пономаренко О.А. – начальник правового отдела Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Толочина А.Ю. – начальник отдела аппарата Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по организационно-правовому обеспечению органов Городской Думы и депутатских объединений;

Шуваев Ю.И. – депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по единому муниципальному избирательному округу.

4. Установить порядок учета предложений по проекту решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа «О внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа» и участия граждан в его обсуждении, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

5. Организационному комитету в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания публичных слушаний, передать окончательный вариант рекомендаций публичных слушаний, таблицу предложений, поступивших от участников публичных слушаний, и проект решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа «О внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа» Главе Петропавловск-Камчатского городского округа.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

**Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко**

Приложение 1
к постановлению Главы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 21 марта 2013 г. № 33

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от _____ № ____-нд

О внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа

*Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от _____ № ____-р)*

1. Пункт 26 части 1 статьи 11 дополнить словами «, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений».

2. В статье 12:

1) пункт 4 части 1 признать утратившим силу;

2) часть 1 дополнить пунктом 12 следующего содержания:

«12) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «О донорстве крови и ее компонентов».

3. В статье 13:

1) часть 1 дополнить пунктом 6.1 следующего содержания:

«6.1) полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»;»;

2) часть 1 дополнить пунктом 8.1 следующего содержания:

8.1) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городских округов, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;».

4. В статье 28:

1) в пункте 23 части 2 слова «, образования и здравоохранения» заменить словами «и образования»;

2) пункт 34 части 2 дополнить словами «, а также сведения о своих расходах, о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

3) часть 2 дополнить пунктом 51 следующего содержания:

«51) определение порядка регулирования отношений в сфере осуществления инвестиционной деятельности в форме капитальных вложений на территории городского округа;»;

4) часть 2 дополнить пунктом 52 следующего содержания:

«52) определение порядка регулирования отношений, связанных с формированием, финансовым обеспечением наказов избирателей и контролем за их выполнением;»;

5) часть 2 дополнить пунктом 53 следующего содержания:

«53) утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городского округа.».

5. В статье 48:

1) пункт 20 части 1 признать утратившим силу;

2) пункт 29 части 1 дополнить словами «, проведение осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдача рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, разработка программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городского округа;»;

3) в пункте 43 части 1 слово «здравоохранения,» исключить;

4) часть 1 дополнить пунктом 63 следующего содержания:

«63) организация водоснабжения населения и (или) водоотведения в случае невозможности исполнения организациями, осуществляющими горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, своих обязательств либо в случае отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств; определение для централизованной системы холодного водоснабжения и (или) водоотведения городского округа гарантирующей организации; согласование вывода объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения в ремонт и из эксплуатации; утверждение схем водоснабжения и водоотведения го-

родского округа; утверждение технических заданий на разработку инвестиционных программ; согласование инвестиционных программ; согласование планов снижения сбросов загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов в поверхностные водные объекты, подземные водные объекты и на водосборные площади; принятие решений о порядке и сроках прекращения горячего водоснабжения с использованием открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) и об организации перевода абонентов, объекты капитального строительства которых подключены (технологически присоединены) к таким системам, на иную систему горячего водоснабжения в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»; заключение соглашений об условиях осуществления регулируемой деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»; иные полномочия, установленные Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении».

6. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования после государственной регистрации.

*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко*

**Приложение 2
к постановлению Главы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 21 марта 2013 г. № 33**

Порядок учета предложений по проекту решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа «О внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа» и участия граждан в его обсуждении

1. Граждане вправе подать свои предложения по проекту решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа «О внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа» в организационный комитет и участвовать в его обсуждении при проведении публичных слушаний.

2. Предложения по проекту решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа «О внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа» направляются в организационный комитет в течение 10 дней со дня официального опубликования постановления о назначении публичных слушаний по данному проекту.

Предложения принимаются по адресу: 683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, кабинет 315, понедельник – четверг с 09⁰⁰ до 18⁰⁰ (перерыв с 13⁰⁰ до 14⁰⁰), пятница с 09⁰⁰ до 13⁰⁰.

3. При участии в публичных слушаниях граждане должны соблюдать порядок проведения публичных слушаний, установленный Положением о публичных слушаниях в Петропавловск-Камчатском городском округе от 14.09.2007 № 125-нд.

4. При проведении публичных слушаний для организации прений председатель публичных слушаний предоставляет слово участникам публичных слушаний в порядке поступления их предложений.

5. По окончании прений председатель публичных слушаний ставит на голосование каждое предложение, поступившее от участников публичных слушаний. Предложения принимаются простым большинством от числа зарегистрированных участников публичных слушаний.

Предложения, не относящиеся к тексту обсуждаемого проекта муниципального правового акта, на голосование не ставятся.

Участники вправе снять свои предложения и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний.

6. Поступившие предложения подлежат учету при подготовке окончательного варианта рекомендаций публичных слушаний.

**ГЛАВА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 21 » марта 2013 г. № 34

Об объявлении Благодарности Главы Петропавловск-Камчатского городского округа участникам муниципального конкурса «Учитель года – 2013» в номинации «Воспитатель года»

В соответствии с Положением о наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.07.2008 № 51-нд, Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.06.2011 № 395-нд «О представительских расходах и расходах, связанных с приобретением подарочной и сувенирной продукции в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

за проявленный профессионализм, творчество, большой личный вклад в организацию и совершенствование воспитательного процесса детей дошкольного возраста объявить Благодарность Главы Петропавловск-Камчатского городского округа участникам муниципального конкурса «Учитель года – 2013» в номинации «Воспитатель года»:

Горячевой Екатерине Алексеевне – воспитателю МАДОУ «Детский сад № 43 – Центр развития ребенка»;

Зориной Людмиле Александровне – воспитателю МАДОУ «Детский сад № 1-комбинированного вида»;

Илларионовой Ольге Александровне – воспитателю МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 8»;

Караман Наталье Викторовне – учителю-логопеду МАДОУ «Детский сад № 31»;

Мрясовой Елене Александровне – воспитателю МАДОУ «Детский сад № 22 – Центр развития ребенка».

*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко*

**ГЛАВА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 21 » марта 2013 г. № 35

О награждении Почетной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа Трегуб Ж.В.

В соответствии с Положением о наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.07.2008 № 51-нд, Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.06.2011 № 395-нд «О представительских расходах и расходах, связанных с приобретением подарочной и сувенирной продукции в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

за многолетний плодотворный труд, большой личный вклад в развитие культуры Петропавловск-Камчатского городского округа, высокий уровень профессионализма и в честь профессионального праздника День работников культуры наградить Почетной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа:

Трегуб Жанну Вячеславовну – преподавателя муниципального автономного учреждения дополнительного образования детей «Детская художественная школа».

*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко*

**ГЛАВА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 21 » марта 2013 г. № 36

О реализации решения Городской Думы Петропавловск- Камчатского городского округа от 27.02.2013 № 133-р «О проведении творческого конкурса фотографий, посвященного 100-летию официального символа Петропавловск-Камчатского городского округа – герба Петропавловск-Камчатского городского округа»

В целях реализации решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.02.2013 № 133-р «О проведении творческого конкурса фотографий, посвященного 100 – летию официального символа Петропавловск-Камчатского городского округа – герба Петропавловск-Камчатского городского округа» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить программу мероприятий, проводимых в целях определения победителей творческого конкурса фотографий, посвященного 100 – летию официального символа Петропавловск-Камчатского городского округа – герба Петропавловск-Камчатского городского округа согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав конкурсной комиссии согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Направить настоящее постановление в газету «Град Петра и Павла» для официального опубликования.

*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко*

**Приложение 1
к постановлению Главы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от « 21 » марта 2013 г. № 36**

Программа мероприятий, проводимых в целях определения победителей творческого конкурса фотографий, посвященного 100-летию официального символа Петропавловск-Камчатского городского округа – герба Петропавловск-Камчатского городского округа

1. Встреча, посвященная 100-летию юбилею герба города Петропавловска-Камчатского.

Дата: 05.04.2013

Время: 17.00 час.

Место: помещение автономной некоммерческой организации «Центр Культуры и Просвещения» (далее – лофт «Парк культуры») по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Проспект Победы, 12, 4 этаж.

5 апреля в лофте «Парк культуры» состоится встреча потенциальных участников с депутатами Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, Главой Петропавловск-Камчатского городского округа, членами конкурсной комиссии, на которой присутствующим представят информацию и расскажут о знаках Города Воинской Славы (грамоте и медалях), дадут историческую справку о Петропавловске и его гербе.

Цель данной встречи – привлечение внимания горожан к истории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – городской округ), популяризация официальных символов городского округа, укрепление чувства патриотизма и любви к городу, уважительного отношения к городской среде с помощью документальных фотоснимков. По окончании встречи председатель конкурсной комиссии озвучит тему конкурса, потенциальные участники будут иметь возможность получить на руки условия проведения конкурса.

2. Прием заявок на участие

Дата: с 05.04.2013 по 12.04.2013

Время с 10-00 час. до 22-00 час.

Место: лофт «Парк культуры» (адрес: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Проспект Победы, 12, 4 этаж)

Для подачи заявки на участие необходимо заполнить бланк установленного образца. Участие является бесплатным. Заявителям, желающим принять участие в конкурсе, выдаются ПРОГРАММА и ПРАВИЛА конкурса.

3. Встреча для объявления темы задания

Дата: 12.04.2013

Время: 12.00 час.

Место: лофт «Парк культуры» (адрес: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Проспект Победы, 12, 4 этаж)

В присутствии всех участников/команд организаторами конкурса будет дан официальный старт соревнованию и объявлена ТЕМА конкурса. ТЕМА конкурса является одной для всех участников/команд.

4. Выполнение задания, сдача работ

Дата: с 12.04.2013 до 24.04.2013

Время с 10.00 час. до 22.00 час.

Место: лофт «Парк культуры» (адрес: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Проспект Победы, 12, 4 этаж)

С 12 апреля до 24 апреля принимаются выполненные работы – фотографии (одна или серия фотографий до 4).

Участники самостоятельно распечатывают свои работы и предоставляют на конкурс в формате не менее А4.

5. Проведение выставки и зрительского голосования

Дата: с 26.04.2013 по 05.05.2013

Время: с 10.00 до 22.00 ежедневно

Место: лофт «Парк культуры» (адрес: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Проспект Победы, 12, 4 этаж)

Выставка конкурсных работ пройдет с 26 апреля по 5 мая.

26 апреля открытие выставки и начало голосования на приз зрительских симпатий. Каждый посетитель при входе получает на руки один бланк для голосования, в который он может вписать только одного участника конкурса, тем самым отдав за него свой голос.

6. Работа конкурсной комиссии

Конкурсная комиссия на любом этапе конкурса вправе приглашать независимых специалистов для экспертной оценки конкурсных проектов.

Обеспечение проведения конкурса и деятельности конкурсной комиссии осуществляет сотрудниками автономной некоммерческой организации «Центр Культуры и Просвещения» (лофт «Парк культуры») и сотрудниками аппарата Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа.

6-7 мая проходит заседание конкурсной комиссии, где определяются победители на 3 первых места и обладатель приза зрительских симпатий.

7. Объявление итогов конкурса, награждение

Дата: 9 мая

Время: будет сообщено дополнительно

Место: площадка городского мероприятия в честь Дня Победы

В рамках проведения городских мероприятий в честь Дня Победы на одной из площадок состоится подведение итогов Конкурса и награждение победителей.

Приложение 2
к постановлению Главы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от « 21 » марта 2013 г. № 36

Состав конкурсной комиссии

Председатель комиссии:

Слыщенко Константин Григорьевич – Глава Петропавловск-Камчатского городского округа.

Заместитель председателя комиссии:

Иваненко Виталий Юрьевич – заместитель председателя Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа.

Секретарь комиссии:

Глуховский Дмитрий Викторович – советник Председателя Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа.

Члены комиссии:

Агеев Владимир Александрович – депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа;

Витер Ирина Васильевна – заведующая сектором отдела краеведения Камчатской краевой научной библиотеки имени С.П. Крашенинникова, краевед, историк, почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского;

Воровский Андрей Викторович – депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа;

Илюшин Александр Владимирович – депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа;

Кирносенко Анатолий Владимирович – депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа;

Коростелев Дмитрий Анатольевич – руководитель Главного контрольного управления Губернатора и Правительства Камчатского края;

Михайлова Елена Евгеньевна – фотограф, выпускница Санкт-Петербургской школы визуальных искусств;

Скобелев Дмитрий Валерьевич – преподаватель Санкт-Петербургской школы визуальных искусств.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 18.03.2013 № 817

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.03.2011 № 839 «Об организации установления размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и признания граждан малоимущими»

На основании решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.04.2009 № 477-р «Об утверждении структуры администрации Петропавловск-Камчатского городского округа», Положения о Департаменте управления жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.12.2012 № 66-р,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.03.2011 № 839 «Об организации установления размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и признания граждан малоимущими» следующие изменения:

1.1 в подпункте 1.1 слова «Комитет по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа» заменить словами «Департамент управления жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.2 в подпункте 1.2 слова «Комитета по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа» заменить словами «Департамента управления жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.3 пункт 2 исключить.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2013.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Департамента управления жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Л.Ф. Литвинову.

Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 18.03.2013 № 818

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.12.2010 № 3606 «Об установлении размера платы за пользование (наем) жилым помещением»

На основании решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.04.2009 № 477-р «Об утверждении структуры администрации Петропавловск-Камчатского городского округа», Положения о Департаменте управления жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.12.2012 № 66-р,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.12.2010 № 3606 «Об установлении размера платы за пользование (наем) жилым помещением» следующие изменения:

1.1 пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Определить главным администратором доходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа Департамент управления жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа осуществляются с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, являющимися органами местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, утвержденном постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.10.2010 № 3506.»;

1.2 пункт 4 исключить;

1.3 в пункте 7 слово «со» заменить словом «после»;

1.4 в пункте 8 слова «председателя Комитета по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа Е.В. Надменко» заменить словами «заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Департамента управления жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Л.Ф. Литвинову».

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2013.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Департамента управления жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Л.Ф. Литвинову.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 18.03.2013 № 819

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.05.2012 № 1523 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством»

В целях приведения постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.05.2012 № 1523 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством» в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 18.11.2012 № 309-нд «О процедурах и критериях предоставления гражданам земельных участков для целей, не связанных со строительством, на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.05.2012 № 1523 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством» следующие изменения:

1.1 в пункте 4 слова «руководителю Департамента градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа А.Н. Черняку» заменить словами «руководителю Департамента градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа А.В. Лисконогу»;

1.2 Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности для целей, не связанных со строительством, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Департамента градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа А.В. Лисконога.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 18.03.2013 № 819

Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности для целей, не связанных со строительством (далее – Регламент), регулирует порядок предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа (далее –

администрация) муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством (далее – муниципальная услуга).

1.2. Заявителями муниципальной услуги являются граждане, заинтересованные в предоставлении им земельных участков для целей, не связанных со строительством (далее – Заявители).

1.3. Органом администрации, предоставляющим муниципальную услугу, является Департамент градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Департамент): г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, д. 22, телефон 8 (4152) 23-52-70, факс 8(4152) 23-51-70. Режим работы: понедельник – четверг с 09.00 до 17.30 часов, пятница с 9-00 до 15-30 часов, перерыв на обед с 13-00 до 14-00 часов. Адрес электронной почты – dgzo@pkgo.ru.

1.4. Прием заявлений осуществляет служба «одного окна» Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – служба «одного окна»), г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д.14, кабинет № 145, телефон 23-50-47. Режим работы: понедельник – четверг с 09.30 до 17.00 часов; пятница с 09.30 до 15.30 часов; обед с 13.00 до 14.00 часов, адрес электронной почты – e-uslugi@pkgo.ru.

1.5. Информация о предоставлении муниципальной услуги содержится в разделе «Муниципальные услуги» официального сайта администрации – <http://pkgo.ru/>.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Органом администрации, предоставляющим муниципальную услугу, является Департамент.

2.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.2.1 решение о предоставлении земельного участка в собственность за плату или бесплатно (для граждан Российской Федерации) или аренду в форме постановления администрации;

2.2.2 проект договора купли-продажи или проект договора аренды земельного участка с предложением о его заключении, а также проект договора бесплатной передачи земельного участка в собственность, в случаях и на основаниях, предусмотренных федеральным законодательством;

2.2.3 обоснованный письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.3. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 65 дней со дня регистрации заявления.

2.4. Правовыми основаниями предоставления муниципальной услуги являются: Земельный кодекс Российской Федерации, Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 18.11.2010 № 309-нд «О процедурах и критериях предоставления гражданам земельных участков для целей, не связанных со строительством, на территории Петропавловск-Камчатского городского округа», Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2010 № 294-нд «О Правилах землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа».

2.5. Основанием для предоставления услуги является заявление гражданина по форме согласно приложению к настоящему Регламенту (далее – заявление) и предъявление документа, удостоверяющего личность Заявителя (паспорт гражданина РФ – для гражданина РФ, для иностранных граждан: вид на жительство, паспорт иностранного гражданина с нотариально удостоверенным переводом на русском языке, разрешение на временное проживание, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность физических лиц).

2.6. Гражданин, заинтересованный в предоставлении земельного участка, подает заявление, в котором указываются:

2.6.1 сведения о Заявителе: фамилия, имя, отчество, адрес (место) постоянного проживания, контактный телефон;

2.6.2 в случае подачи заявления представителем – фамилия, имя отчество, адрес (место) постоянного проживания, контактные телефоны Заявителя и (или) его представителя, наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя;

2.6.3 цель использования земельного участка;

2.6.4 предполагаемые размеры и местоположение земельного участка;

2.6.5 испрашиваемое право на земельный участок.

2.7. К заявлению прилагаются следующие документы:

2.7.1 копия документа, удостоверяющего личность Заявителя (представителя), указанного в пункте 2.5 настоящего Регламента;

2.7.2 надлежащим образом оформленная доверенность в случае подачи заявления представителем Заявителя;

2.7.3 схема предполагаемого места расположения земельного участка с указанием примерных ориентиров.

2.8. Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.9. Исчерпывающими основаниями для отказа Заявителю в предоставлении муниципальной услуги являются:

2.9.1 наличие в документах, прилагаемых к заявлению, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

2.9.2 обращение с заявлением представителя, действующего на основании документа, не содержащего соответствующих полномочий;

2.9.3 отсутствие в поступившем заявлении сведений, указанных хотя бы в одном из пунктов 2.6.3, 2.6.4, 2.6.5 настоящего Регламента;

2.9.4 наличие прав третьих лиц на испрашиваемый земельный участок;

2.9.5 наличие каких-либо объектов на испрашиваемом земельном участке (зданий, строений, сооружений, киосков, павильонов, передвижных объектов и т.п.), правами на которые обладают Заявитель, иные лица, либо правообладатель которых на момент подачи заявления не известен;

2.9.6 проведение земляных, строительных и иных работ Заявителем либо третьими лицами на испрашиваемом земельном участке, нарушающих законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Камчатского края, нормативные правовые акты Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.9.7 несоответствие целевого использования испрашиваемого земельного участка основным видам разрешенного использования соответствующей территориальной зоны.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги в службе «одного окна» – до 15 минут, согласно графику работы, указанному в пункте 1.4 настоящего Регламента.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.11.1 кабинеты приема Заявителей обозначаются информационными табличками с указанием номера кабинета и названия службы «одного окна»;

2.11.2 рабочие места специалистов службы «одного окна», предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются телефоном, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление муниципальной услуги;

2.11.3 для ожидания приема Заявителям отводятся места, оснащенные стульями и столами для оформления заявлений;

2.11.4 в помещении для ожидания приема Заявителей размещаются информационные стенды;

2.11.5 информационные стенды должны содержать подробную информацию о порядке заполнения и представления заявлений, обращений, а также перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2.11.6 помещения, в которых предоставляются муниципальные услуги, зал ожидания, места для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги должны быть хорошо освещены, оборудованы противопожарной системой, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны; для обеспечения оформления документов помещения, зал ожидания и места для заполнения заявлений оборудуются стульями и столами.

2.12. Показатели доступности муниципальной услуги – это возможность получения муниципальной услуги в доступных местах путем подачи заявления в письменной форме, почтовым отправлением или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи».

2.13. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление муниципальной услуги в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги;

- удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги.

2.14. Получение сведений о муниципальной услуге возможно в разделе «Муниципальные услуги» официального сайта администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – <http://pkgo.ru/>.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Основанием для регистрации службой «одного окна» заявления о предоставлении земельного участка является его подача в письменной форме, почтовым отправлением или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи».

3.2. При поступлении заявления о предоставлении земельного участка для целей, не связанных со строительством, специалист службы «одного окна» регистрирует его в день поступления в системе электронного документооборота «DocsVision» (далее – «DocsVision») с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера и персонального штрих-кода.

3.3. Копия заявления, прошедшего регистрацию в системе электронного документооборота, выдается специалистом службы «одного окна» заявителю при приеме заявления в день обращения.

3.4. Специалист службы «одного окна» в течение рабочего дня, следующего за днем регистрации, передает в Департамент оригинал заявления и прилагаемые к нему документы.

3.5. Руководитель Департамента в день поступления заявления с документами передает его начальнику отдела архитектуры Департамента или лицу его замещающему (далее – начальник отдела архитектуры).

3.6. Начальник отдела архитектуры в день получения заявления с приложенными к нему документами передает его специалисту отдела архитектуры для дальнейшей работы.

3.7. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, указанным в пункте 2.9 настоящего Регламента, специалист отдела архитектуры подготавливает мотивированный письменный проект отказа в предоставлении земельного участка и передает на подпись руководителю Департамента.

3.8. Мотивированный отказ в предоставлении земельного участка специалистом организационно-юридического отдела Департамента направляется Заявителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в течение 6 суток со дня, следующего за днем регистрации заявления.

3.9. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист отдела архитектуры в течение шести рабочих дней со дня регистрации заявления организует выезд на местность и определяет возможность предоставления испрашиваемого земельного участка для целей, не связанных со строительством, подготавливает за подписью начальника отдела архитектуры служебную записку, в которой отражаются: предполагаемые размеры земельного участка, местоположение земельного участка, разрешенное использование земельного участка, ограничения и обременения земельного участка (при их наличии) и передает заявление и его копию с приложенными документами для дальнейшей работы начальнику отдела распоряжения земельными участками, либо лицу его замещающему (далее – начальник отдела распоряжения земельными участками) и начальнику отдела геоинформационных систем, либо лицу его замещающему (далее – начальник отдела геоинформационных систем).

3.10. Начальник отдела геоинформационных систем в день получения заявления с приложенными к нему документами передает его специалисту отдела геоинформационных систем для дальнейшей работы.

3.11. Специалист отдела геоинформационных систем в течение двух недель со дня получения заявления подготавливает проект схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории и передает проект схемы на подпись руководителю Департамента.

3.12. Начальник отдела распоряжения земельными участками в течение рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и прилагаемых к нему документов из отдела архитектуры, передает их специалисту отдела распоряжения земельными участками, ответственному за подготовку и опубликование информационного сообщения.

3.13. Специалист отдела распоряжения земельными участками в течение 2 рабочих дней со дня передачи ему заявления и прилагаемых документов подготавливает проект информационного сообщения о возможном предоставлении в собственность или аренду гражданам земельного участка и направляет его на опубликование в газете «Град Петра и Павла», обеспечивает размещение данной информации на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в сети «Интернет» по адресу: <http://www.pkgo.ru/>, а также в течение двух рабочих дней после поступления из отдела архитектуры схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории подготавливает проект постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа об утверждении данной схемы.

3.14. Специалист отдела распоряжения земельными участками обеспечивает в течение двух недель со дня опубликования информационного сообщения учет дополнительных заявлений от заинтересованных в предоставлении земельного участка лиц.

3.15. По истечении двухнедельного срока со дня опубликования информационного сообщения специалист отдела распоряжения земельными участками в течение пяти рабочих дней подготавливает проект приказа Департамента о результатах публикации и направляет его на подпись руководителю Департамента.

3.16. При наличии дополнительных заявлений, поступивших по результатам опубликования информационного сообщения, специалист отдела распоряжения земель-

ными участками в течение пяти рабочих дней со дня подписания приказа по результатам публикации, указанного в пункте 3.15 настоящего Регламента, подготавливает проекты уведомлений о формировании земельного участка для выставления его на торги и передает проекты уведомлений на подпись руководителю Департамента. Подписанные руководителем Департамента уведомления в течение трех рабочих дней направляются Заявителям почтой заказными письмами с уведомлениями о вручении.

3.17. При отсутствии по итогам опубликования информационного сообщения дополнительных заявлений специалист отдела распоряжения земельными участками в течение трех рабочих дней со дня подписания приказа по результатам публикации, указанного в пункте 3.15 настоящего Регламента, подготавливает проект уведомления об итогах публикации и о необходимости постановки Заявителем на государственный кадастровый учет земельного участка, и передает его на подпись руководителю Департамента.

3.18. Подписанное руководителем Департамента уведомление, указанное в пункте 3.17 настоящего Регламента, и утвержденная схема расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории в течение трех рабочих дней направляются специалистом отдела распоряжения земельными участками Заявителю почтой заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.19. Заявитель на основании утвержденной схемы обеспечивает выполнение в отношении испрашиваемого земельного участка кадастровых работ, для чего обращается в орган кадастрового учета с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета этого земельного участка.

3.20. По результатам выполнения кадастровых работ, осуществления государственного кадастрового учета земельного участка Заявитель предоставляет в Департамент кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка.

3.21. Специалист отдела распоряжения земельными участками в течение пяти рабочих дней со дня предоставления кадастрового паспорта земельного участка подготавливает проект постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа о предоставлении этого земельного участка в собственность за плату или бесплатно либо о предоставлении земельного участка Заявителю на праве аренды и направляет его на подписание Главе администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Глава администрации) с соблюдением процедуры согласования, предусмотренной Регламентом администрации.

3.22. Специалист отдела распоряжения земельными участками в течение пяти рабочих дней со дня издания постановления администрации о предоставлении земельного участка в собственность подготавливает проект договора купли-продажи земельного участка или договор бесплатной передачи земельного участка и передает в службу «одного окна» для выдачи их Заявителю.

3.23. Специалист отдела аренды в течение пяти рабочих дней со дня издания постановления администрации о предоставлении земельного участка в аренду подготавливает проект договора аренды земельного участка и передает в службу «одного окна» для выдачи их Заявителю.

3.24. Выдача специалистом службы «одного окна» копии постановления администрации о предоставлении земельного участка, а также проекта договора купли-продажи земельного участка, либо проекта договора бесплатной передачи земельного участка, либо проекта договора аренды земельного участка осуществляется в течение двух рабочих дней со дня получения их специалистом службы «одного окна» из Департамента: Заявителю при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, представителю Заявителя – при предъявлении доверенности, оформленной в установленном порядке.

3.25. При неполучении Заявителем копии постановления администрации о предоставлении земельного участка и проекта договора купли-продажи земельного участка, договора бесплатной передачи земельного участка, либо договора аренды земельного участка в срок, указанный в пункте 3.24 настоящего Регламента, вышеуказанные документы направляются специалистом службы «одного окна» Заявителю почтой заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.26. Выполнение каждого административного действия, входящего в состав административных процедур (информация и электронные образцы заявления, подготавливаемых документов, отметки о рассмотрении заявления и подготовке результатов в ходе предоставления (непредоставления) муниципальной услуги), вносятся в систему электронного документооборота «DocsVision» в порядке, установленном инструкцией по организации делопроизводства в администрации.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется руководителем Департамента и представляет собой контроль за исполнением начальником отдела архитектуры, начальником отдела распоряжения земельными участками, начальником отдела арендных отношений, начальником отдела геоинформационных систем и специалистами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, требований настоящего Регламента, а также контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. По результатам текущего контроля руководителем Департамента принимается решение по устранению допущенных нарушений, а также по подготовке предложений о внесении изменений в настоящий Регламент.

4.3. В связи с поступившей жалобой или документами прокурорского реагирования распоряжением администрации назначается проверка исполнения руководителем Департамента, начальником отдела архитектуры, начальником отдела арендных отношений, начальником отдела геоинформационных систем и специалистами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, требований законодательства, а также полноты и качества предоставления муниципальной услуги (далее – проверка).

4.4. Проверка проводится руководителем Департамента в течение двадцати рабочих дней со дня издания распоряжения администрации. Уведомление о результатах проведения проверки направляются Главе администрации в течение двух рабочих дней после дня окончания проверки.

4.5. По результатам проверки Главой администрации принимается решение по устранению допущенных нарушений, а также по подготовке предложений о внесении изменений в настоящий Регламент.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) руководителя Департамента, заместителя руководителя Департамента и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) руководителя Департамента, заместителя руководителя Департамента, начальника отдела архитектуры, начальника отдела арендных отношений, начальника отдела геоинформационных систем и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба), в том числе в следующих случаях:

5.1.1 нарушение срока регистрации заявления;

5.1.2 нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

5.1.3 требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами городского округа для предоставления муниципальной услуги;

5.1.4 отказ Заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами городского округа для предоставления муниципальной услуги;

5.1.5 отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами городского округа;

5.1.6 требования платы с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

5.2. Жалоба подается на имя Главы администрации в службу «одного окна». Жалоба может быть направлена по почте или с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя Главой администрации.

5.3. Жалоба должна содержать:

5.3.1 наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальному служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

5.3.2 фамилию, имя, отчество Заявителя, сведения о месте его жительства, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

5.3.3 сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

5.3.4 доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая Главе администрации, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы Глава администрации принимает одно из следующих решений:

5.5.1 удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа, а также в иных формах;

5.5.2 отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления Глава администрации незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 18.03.2013 № 820

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.07.2012 № 2077 «Об установлении расходного обязательства Петропавловск- Камчатского городского округа по проведению капитального ремонта жилых помещений, находящихся в собственности Петропавловск- Камчатского городского округа»

На основании решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.04.2009 № 477-р «Об утверждении структуры администрации Петропавловск-Камчатского городского округа», Положения о Департаменте управления жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.12.2012 № 66-р «Об учреждении Департамента управления жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и утверждении положения о нем»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.07.2012 № 2077 «Об установлении расходного обязательства Петропавловск-Камчатского городского округа по проведению капитального ремонта жилых помещений, находящихся в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа» следующие изменения:

1.1 в пункте 2 слова «Комитет по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа» заменить словами «Департамент управления жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.2 в пункте 3 слова «Комитету по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа» заменить словами «Департаменту управления жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.3 в пункте 6 слова «первого заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Е.А. Панченко» заменить словами «заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Департамента управления жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Л.Ф. Литвинову».

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2013.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Департамента управления жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Л.Ф. Литвинову.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 18.03.2013 № 821

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2011 № 2727 «Об антинаркотической комиссии Петропавловск-Камчатского городского округа»

В связи с произошедшими структурными и кадровыми изменениями ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав антинаркотической комиссии Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2011 № 2727 «Об антинаркотической комиссии Петропавловск-Камчатского городского округа», изменения, изложив его в редакции согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Департамента социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Г.А. Шайгородского.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 18.03.2013 № 821

Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 13.10.2011 № 2727

Состав антинаркотической комиссии Петропавловск-Камчатского городского округа

Председатель:

Шайгородский Грант Анатольевич – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководитель Департамента социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Заместители председателя:

Манойлова Татьяна Леонидовна – заместитель руководителя Департамента социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Цысь Сергей Александрович – руководитель группы межведомственного взаимодействия в сфере профилактики Управления Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Камчатскому краю (по согласованию).

Секретарь:

Максимов Александр Сергеевич – ведущий специалист-эксперт отдела образования Департамента социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Члены комиссии:

Бабенышева Марина Николаевна – ведущий специалист-эксперт группы межведомственного взаимодействия в сфере профилактики Управления Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Камчатскому краю (по согласованию);

Пернавский Дмитрий Владимирович – старший оперуполномоченный Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Камчатскому краю (по согласованию);

Норко Татьяна Юрьевна – начальник отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних Департамента социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Орицак Игорь Ярославович – начальник Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Петропавловску-Камчатскому (по согласованию);

Смирнов Сергей Иванович – депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа (по согласованию);

Танцырев Владимир Александрович – начальник отдела безопасности Административно-контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Фёдоров Дмитрий Сергеевич – депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа (по согласованию);

Шиллинг Елена Владимировна – заместитель начальника отдела образования Департамента социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 20.03.2013 № 827

**О внесении изменений
в постановление администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа от 14.03.2013 № 748
«О порядке предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
муниципальных учреждений)
и индивидуальным предпринимателям
в целях возмещения недополученных
доходов в связи с оказанием услуг
по проезду отдельных категорий
граждан на автомобильном транспорте
общего пользования на маршрутах
регулярных перевозок на территории
Петропавловск-Камчатского
городского округа (кроме такси
и маршрутных такси)»**

В целях реализации Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2011 № 461-нд «Об организации транспортного обслуживания населения на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.03.2013 № 748 «О порядке предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по проезду отдельных категорий граждан на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (кроме такси и маршрутных такси)» следующие изменения:

1.1 преамбулу дополнить словами «Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.09.2012 № 532-нд «О мерах муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан по проезду на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.2 в Порядке предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по проезду отдельных категорий граждан на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (кроме такси и маршрутных такси):

1.2.1 подпункт 7.4 исключить;

1.2.2 в пункте 8 слова «ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным,» исключить;

1.2.3 пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. К заявлению прилагаются следующие документы:

9.1 копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц), копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

9.2 копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

9.3 копии учредительных документов (для юридических лиц);

9.4 копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

9.5 информация о банковских реквизитах перевозчика.

Копии представленных документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью.»;

1.2.4 пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Общий размер субсидии перевозчикам определяется по формуле:

$$S = S1 + S2 + S3, \text{ где}$$

$$S1 = (40,2 * C_{\text{ПР}} - C_{\text{СПБ}1}) * N_{\text{СПБ}} * 1,0374, \text{ где}$$

S1 – размер субсидии для организации перевозки отдельных категорий граждан, перечень которых утвержден Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.09.2012 № 532-нд «О мерах муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан по проезду на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

40,2 – количество поездок в месяц по льготному проездному билету на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения (кроме такси и маршрутных такси) для отдельных категорий граждан;

C_{ПР} – тариф на пассажирские перевозки (одна поездка) на муниципальных (внутригородских) автобусных маршрутах общего пользования, установленный постановлением Правительства Камчатского края по муниципальному образованию в Камчатском крае;

C_{СПБ1} – стоимость льготного проездного билета на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения (кроме такси и маршрутных такси) для отдельных категорий граждан, проживающих в Камчатском крае, устанавливаемая постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа на очередной финансовый год;

N_{СПБ} – количество фактически реализованных льготных проездных билетов за отчетный период;

1,0374 – коэффициент, учитывающий расходы на изготовление и реализацию льготных проездных билетов;

$$S2 = (40,2 * C_{\text{ПР}} - C_{\text{СПБ}2}) * N_{\text{СПБ}} * 1,0374, \text{ где}$$

S2 – размер субсидии для организации перевозки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

40,2 – количество поездок в месяц по льготному проездному билету на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения (кроме такси и маршрутных такси) для отдельных категорий граждан;

C_{ПР} – тариф на пассажирские перевозки (одна поездка) на муниципальных (внутригородских) автобусных маршрутах общего пользования, установленный постановлением Правительства Камчатского края по муниципальному образованию в Камчатском крае;

C_{СПБ2} – стоимость льготного проездного билета на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения (кроме такси и маршрутных такси) для отдельных категорий граждан, проживающих в Камчатском крае, устанавливаемая постановлением Правительства Камчатского края;

N_{СПБ} – количество фактически реализованных льготных проездных билетов за отчетный период;

1,0374 – коэффициент, учитывающий расходы на изготовление и реализацию льготных проездных билетов;

$$S3 = C_{\text{СПБ}2} * N_{\text{СПБ}}, \text{ где}$$

S3 – размер субсидии для организации перевозки участников Великой Отечественной войны, инвалидов Великой Отечественной войны и боевых действий, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами в период Второй Мировой войны, лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лиц, проработавшие в тылу в период с 22.06.1941 года по 09.05.1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР; лица, награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, Героев Советского Союза, России, Социалистического труда, полных кавалеров ордена Славы и Трудовой Славы, в соответствии с приложением 1 к постановлению Правительства Камчатского края от 23.03.2010 № 127-П «Об установлении расходных обязательств Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского, пригородного и междугородного сообщения, а также на воздушном транспорте межмуниципального сообщения в Камчатском крае»;

C_{СПБ2} – стоимость льготного проездного билета на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения (кроме такси и маршрутных такси) для отдельных категорий граждан, проживающих в Камчатском крае, устанавливаемая постановлением Правительства Камчатского края;

N_{СПБ} – количество фактически реализованных льготных проездных билетов за отчетный период.

1.2.5 дополнить пунктом 16.1 следующего содержания:

«16.1. Размер субсидии перевозчику определяется по формуле:

$$S_{\text{П}} = (S - \text{Зир}) / V_{\text{Общ}} * V_{\text{П}}, \text{ где}$$

S_П – размер субсидии;

S – общий размер субсидий перевозчикам, определенный в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

Зир – затраты на изготовление и реализацию льготных проездных билетов;

V_{Общ.} – общий фактический объем пробега по договорам, заключенными с перевозчиками;

V_П – фактический объем пробега перевозчика.»;

1.2.6 пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Муниципальное автономное учреждение «Управление пассажирского транспорта Петропавловск-Камчатского городского округа» ежемесячно в срок до 20 числа направляет в Комитет городского хозяйства расчет суммы субсидии и отчет об использовании средств субсидии по форме, установленной приказом Комитета городского хозяйства.».

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 07.03.2013.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – председателя Комитета городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа В.И. Слонского.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 20.03.2013 № 828

**О порядке изготовления
и реализации проездных билетов
длительного пользования для проезда
на автомобильном транспорте общего
пользования на маршрутах регулярных
перевозок на территории Петропавловск-
Камчатского городского округа
(кроме такси и маршрутных такси)**

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 № 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», Законом Камчатского края от 27.04.2010 № 423 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственными полномочиями Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения», Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2011 № 461-нд «Об организации транспортного обслуживания населения на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок изготовления и реализации проездных билетов длительного пользования для проезда на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (кроме такси и маршрутных такси) согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 07.03.2013.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – председателя Комитета городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа В.И. Слонского.

**Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев**

**Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 20.03.2013 № 828**

Порядок изготовления и реализации проездных билетов длительного пользования для проезда на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск- Камчатского городского округа (кроме такси и маршрутных такси)

1. Настоящий Порядок изготовления и реализации проездных билетов длительного пользования для проезда на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (кроме такси и маршрутных такси) (далее – Порядок) определяет порядок изготовления, реализации проездных билетов для проезда на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (кроме такси и маршрутных такси).

2. Проездные билеты длительного пользования на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (кроме такси и маршрутных такси) (далее – проездные билеты) действуют на всех маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (кроме такси и маршрутных такси).

3. Проездные билеты являются документами строгой отчетности, изготавливаются в централизованном порядке с обязательным использованием защиты от подделки в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 № 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом».

4. Проездные билеты делятся на:

4.1 льготный проездной билет – является именным проездным документом длительного пользования. Право на приобретение (покупку) льготного проездного билета имеют граждане, перечни которых установлены приложением 1 к постановлению Правительства Камчатского края от 23.03.2010 № 127-П «Об установлении расходных обязательств Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского, пригородного и междугородного сообщения, а также на воздушном транспорте межмуниципального сообщения в Камчатском крае» и Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.09.2012 № 532-нд «О мерах муниципальной социальной поддержки отдельных категорий граждан по проезду на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа».

Граждане, имеющие право на льготный проездной билет, имеют право на приобретение не более одного проездного билета в месяц;

4.2 проездной билет на предъявителя – является основным (базовым) проездным документом длительного пользования. Право на приобретение (покупку) проездного билета на предъявителя имеет каждый гражданин, независимо от гражданства, места проживания, возраста.

Проездной билет на предъявителя не является льготным.

5. Мероприятия по изготовлению проездных билетов, в том числе для отдельных категорий граждан, осуществляет муниципальное автономное учреждение «Управление пассажирского транспорта Петропавловск-Камчатского городского округа».

6. Реализация проездных билетов производится с 25 числа текущего месяца по 5 число следующего месяца.

7. Муниципальное казенное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Петропавловск-Камчатского городского округа» осуществляет выдачу льготных проездных билетов со сроком действия один год, дающих право на бесплатный проезд: участникам Великой Отечественной войны, инвалидам Великой Отечественной войны и боевых действий, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами в период Второй Мировой войны, лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, лицам, награжденным орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, Героям Советского Союза, России, Социалистического труда, полным кавалерам орденов Славы и Трудовой Славы, Почетным гражданам города Петропавловск-Камчатского.

8. Реализация льготных проездных билетов со сроком действия один месяц осуществляется:

8.1 неработающим пенсионерам, достигшим возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости, в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации – в пунктах продаж;

8.2 учащимся муниципальных образовательных учреждений и профессиональных училищ Петропавловск-Камчатского городского округа – в пунктах продаж;

8.3 детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей (бесплатно), – муниципальными образовательными учреждениями, высшими учебными заведениями, техникумами и профессиональными училищами на основании соответствующих заявок, направляемых в муниципальное автономное учреждение «Управление пассажирского транспорта Петропавловск-Камчатского городского округа»;

8.4 студентам высших учебных заведений и техникумов, расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа – Департаментом социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

9. При продаже проездного билета в пункте продаж продавец требует у приобретателя документ, подтверждающий право на льготу того, кто будет пользоваться этим билетом.

Проездной билет для студентов и школьников является именованным документом, заполнение данных о его владельце осуществляется лицом, осуществляющим реализацию проездных билетов.

10. Льготные проездные билеты со сроком действия один месяц реализуются в период учебного года:

10.1 студентам высших учебных заведений и техникумов с сентября по июнь месяцы включительно;

10.2 учащимся муниципальных образовательных учреждений и профессиональных училищ с сентября по май месяцы включительно.

11. Размер стоимости льготных проездных билетов устанавливается согласно приложению.

12. Размер стоимости проездных билетов на предъявителя устанавливается постановлением Правительства Камчатского края.

13. Реализация проездных билетов на предъявителя осуществляется в отделениях почтовой связи и пунктах продажи билетов.

О местах реализации проездных билетов на предъявителя граждане оповещаются муниципальным автономным учреждением «Управление пассажирского транспорта Петропавловск-Камчатского городского округа» через средства массовой информации.

14. Участники Великой Отечественной войны, инвалиды Великой Отечественной войны и боевых действий, бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами в период Второй Мировой войны, лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, лица, награжденные орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, Герои Советского Союза, России, Социалистического труда, полные кавалеры орденов Славы и Трудовой Славы, Почетные граждане города Петропавловск-Камчатского, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, осуществляют проезд по именному проездному билету, выдаваемому бесплатно, при предъявлении документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки.

15. Неработающие пенсионеры, достигшие возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости, в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации, учащиеся муниципальных образовательных учреждений и профессиональных училищ Петропавловск-Камчатского городского округа, студенты высших и средних специальных учебных заведений (и их филиалов), расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляют проезд по льготному именному проездному билету при предъявлении документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки.

16. Основанием для приобретения отдельными категориями граждан, указанными в пункте 14 настоящего Порядка, бесплатного проездного билета является предъявление удостоверения установленного образца.

17. Основанием для приобретения льготного проездного билета является:

17.1 для неработающих пенсионеров, достигших возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации – пенсионное удостоверение и трудовая книжка;

17.2 для учащихся муниципальных образовательных учреждений и профессиональных училищ Петропавловск-Камчатского городского округа – справка из муниципального образовательного учреждения или профессионального училища Петропавловск-Камчатского городского округа;

17.3 для студентов высших и средних специальных учебных заведений (и их филиалов), расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа – студенческий (ученический) билет.

18. Льготные проездные билеты действительны только при предъявлении документов, подтверждающих право предъявителя на использование льготы.

19. Не допускается продажа льготных проездных билетов без одновременного указания фамилии, имени и отчества владельца проездного билета.

Допускается продажа льготных проездных билетов на основании доверенности.

20. Денежные средства, полученные от реализации проездных билетов (за вычетом расходов на изготовление, распространение и реализацию проездных билетов, организацию транспортного обслуживания) подлежат распределению между перевозчиками, осуществляющими перевозку пассажиров с использованием проездных билетов по расчетному нормативу на один километр общего планового пробега пропорционально фактически выполненному перевозчиком объему перевозок.

21. Муниципальное автономное учреждение «Управление пассажирского транспорта Петропавловск-Камчатского городского округа» ежемесячно направляет отчет в Комитет городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Комитет городского хозяйства) по форме, установленной Комитетом городского хозяйства, об использовании поступивших на расчетный счет средств, а также всем перевозчикам, осуществляющим перевозку пассажиров с использованием проездных билетов длительного пользования.

22. Плановый объем перевозок на текущий месяц для каждого перевозчика определяется в километрах пробега, исходя из количества рейсов и протяженности обслуживаемых маршрутов, в соответствии с заключенным договором с каждым перевозчиком индивидуально. Фактический объем перевозок определяется по окончании месяца на основании данных контрольно-диспетчерских пунктов.

23. Между перевозчиками, выполнившими плановые объемы перевозок на 95 процентов и более, пропорционально фактически выполненным перевозчиком объемам перевозок распределяется по дополнительному нормативу объем средств, полученных от реализации проездных билетов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, нераспределенных в результате невыполнения плановых объемов, предусмотренных договорными обязательствами.

Величина дополнительного норматива рассчитывается на один километр пробега как отношение нераспределенной суммы к общему фактическому пробегу перевозчиков, выполнивших плановый объем перевозок на 95 процентов и более.

24. Муниципальное автономное учреждение «Управление пассажирского транспорта Петропавловск-Камчатского городского округа» и перевозчик в течение 5 календарных дней после окончания текущего месяца на основании данных контрольно-диспетчерских пунктов о фактическом выполнении перевозчиком рейсов и соблюдении установленного расписания, составляют акт сверки выполненных объемов перевозок.

25. Перечисление средств, полученных от реализации проездных билетов, осуществляется перевозчикам двумя частями: 50 процентов от величины денежных средств, полученных от реализации проездных билетов, до 10 числа текущего месяца, на основании фактически выполненного объема перевозок за предыдущий месяц, оставшиеся 50 процентов в течение 15 календарных дней после окончания текущего месяца с учетом фактического объема перевозок, указанного в акте сверки выполненных объемов перевозок, и суммы штрафных санкций, примененных к перевозчику согласно условиям договора.

26. Муниципальное автономное учреждение «Управление пассажирского транспорта Петропавловск-Камчатского городского округа» постоянно контролирует выполнение перевозчиками своих обязанностей по осуществлению транспортного обслуживания пассажиров на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа фиксирует нарушения и выносит по ним решения, включающие соответствующие корректировки объемов работ перевозчиков.

27. Финансирование расходов, связанных с изготовлением и реализацией проездных билетов для проезда отдельных категорий граждан на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (кроме такси и маршрутных такси), установленных приложением 1 к постановлению Правительства Камчатского края от 23.03.2010 № 127-П «Об установлении расходных обязательств Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского, пригородного и междугородного сообщения, а также на воздушном транспорте межмуниципального сообщения в Камчатском крае» и Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.09.2012 № 532-нд «О мерах муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан по проезду на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» осуществляется Комитетом городского хозяйства в пределах лимитов бюджетных обязательств городского округа, установленных решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского о бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на текущий финансовый год и плановый период.

Приложение
к Порядку изготовления и реализации
проездных билетов длительного пользования
для проезда на автомобильном транспорте общего пользования
на маршрутах регулярных перевозок на территории
Петропавловск-Камчатского городского округа
(кроме такси и маршрутных такси)

Размер стоимости льготного проездного билета для граждан, перечень которых установлен Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.09.2012 № 532-нд «О мерах муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан по проезду на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

№ п/п	Категории граждан	Размер стоимости льготного проездного билета (рублей в месяц)
1.	Неработающие пенсионеры, достигшие возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации	400
2.	Учащиеся муниципальных образовательных учреждений и профессиональных училищ Петропавловск-Камчатского городского округа	500
3.	Студенты высших и средних специальных учебных заведений (и их филиалов), расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа	500

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 20.03.2013 № 829

Об установлении расходного обязательства Петропавловск-Камчатского городского округа по осуществлению государственного полномочия Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения (кроме такси и маршрутных такси), установленным постановлением Правительства Камчатского края

В соответствии с частями 1 и 3 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Камчатского края от 27.04.2010 № 423 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственными полномочиями Камчатского края по вопросам предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения», статьей 14 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить расходное обязательство Петропавловск-Камчатского городского округа по осуществлению государственного полномочия Камчатского края по предо-

ставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения (кроме такси и маршрутных такси), установленным постановлением Правительства Камчатского края.

2. Определить Комитет городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа органом, уполномоченным на реализацию расходного обязательства, возникшего на основании настоящего постановления.

3. Комитету городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.И. Слонский) передать подведомственному муниципальному автономному учреждению «Управление пассажирского транспорта и Петропавловск-Камчатского городского округа» исполнение функций при реализации государственного полномочия Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения (кроме такси и маршрутных такси), установленным постановлением Правительства Камчатского края.

4. Комитету городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.И. Слонский) установить муниципальному автономному учреждению «Управление пассажирского транспорта и Петропавловск-Камчатского городского округа» муниципальное задание по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения (кроме такси и маршрутных такси), установленным постановлением Правительства Камчатского края.

5. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

7. Признать утратившими силу:

7.1 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.06.2010 № 1727 «Об установлении расходного обязательства по осуществлению государственного полномочия Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения»;

7.2 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.01.2011 № 301 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.06.2010 № 1727 «Об установлении расходного обязательства по осуществлению государственного полномочия Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – председателя Комитета городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа В.И. Слонского.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 21.03.2013 № 838

О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

В целях приведения правовых актов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствие с Законом Камчатского края от 03.12.2007 № 701 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований государственными полномочиями Камчатского края по обеспечению полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет, проживающих в Корякском округе», Законом Камчатского края от 05.03.2010 № 382 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственными полномочиями Камчатского края по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению продуктами питания беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет, проживающих в Корякском округе, среднедушевой доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу:

1.1 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.04.2010 № 1159 «Об установлении расходного обязательства Петропавловск-Камчатского городского округа по осуществлению государственных полномочий по обеспечению полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет»;

1.2 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.05.2010 № 1558 «Об установлении расходного обязательства Петропавловск-Камчатского городского округа по осуществлению государственного полномочия Камчатского края по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению продуктами питания беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет, проживающих в Петропавловск-Камчатском городском округе, среднедушевой доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае».

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 21.03.2013 № 839

**О системе оплаты труда
работников муниципальных учреждений
культуры Петропавловск-Камчатского
городского округа**

В соответствии со статьями 135 и 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.12.2012 № 4-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов», Положением об установлении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденным постановлением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.10.2008 № 3153,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры Петропавловск-Камчатского городского округа согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1 пункт 1.4 постановления Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 16.12.2008 № 3618 «Об утверждении примерных положений о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Департаменту социального развития Петропавловск-Камчатского городского округа»;

2.2 постановление Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 11.06.2009 № 1670 «Об утверждении Порядка исчисления заработной платы работников муниципальных учреждений культуры Петропавловск-Камчатского городского округа»;

2.3 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.10.2009 № 3177 «О внесении изменений в постановление Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 11.06.2009 № 1670 «Об утверждении Порядка исчисления заработной платы работников муниципальных учреждений культуры Петропавловск-Камчатского городского округа»;

2.4 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.07.2010 № 2218 «О внесении изменений в приложение к постановлению Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 11.06.2009 № 1670 «Об утверждении Порядка исчисления заработной платы работников муниципальных учреждений культуры Петропавловск-Камчатского городского округа»;

2.5 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.04.2011 № 994 «О внесении изменений в постановление Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 11.06.2009 № 1670 «Об утверждении Порядка исчисления заработной платы работников муниципальных учреждений культуры Петропавловск-Камчатского городского округа».

3. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Департамента социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Г.А. Шайгородского.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 21.03.2013 № 843

**О внесении изменений в постановление
администрации Петропавловск-Камчатского
городского округа от 14.12.2012 № 3401
«Об утверждении Перечня должностей
муниципальной службы в администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
и ее органах, при назначении на которые
граждане и при замещении которых
муниципальные служащие обязаны
предоставлять сведения о своих доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, а также
сведения о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного
характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей»**

В связи с изменениями в структуре администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.12.2012 № 3401 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и ее органах, при назначении на которые граждане и при замещении которых муници-

пальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» изменение, изложив Перечень должностей муниципальной службы в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и ее органах, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в редакции согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Е.Ю. Новицкую.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

**Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 21.03.2013 № 843**

**Перечень должностей муниципальной службы
в администрации Петропавловск-Камчатского
городского округа и ее органах, при назначении
на которые граждане и при замещении
которых муниципальные служащие обязаны
предоставлять сведения о своих доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного
характера, а также сведения о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного
характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей**

Раздел 1. Общие положения

К должностям муниципальной службы в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и ее органах, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, относятся:

- должности муниципальной службы в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, отнесенные Перечнем должностей муниципальной службы в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, приведенном в приложении 1 к Решению Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.09.2012 № 533-нд «О размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих Петропавловск-Камчатского городского округа», к высшей группе должностей муниципальной службы;

- должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя администрации Петропавловск-Камчатского городского округа либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;

предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;

осуществление контрольных и надзорных мероприятий;

подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и др.);

управление муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа;

осуществление муниципальных закупок либо выдачу документов разрешительного характера;

хранение и распределение материально-технических ресурсов.

**Раздел 2. Должности муниципальной службы в администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа и ее органах**

2.1. В администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:

2.1.1 Глава администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.1.2 первый заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.1.3 заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.2. В Административно-контрольном управлении администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:

2.2.1 начальник Управления;

2.2.2 заместитель начальника Управления;

2.2.3 начальник отдела контроля благоустройства территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.2.4 начальник юридического отдела;

2.2.5 начальник отдела безопасности;

2.2.6 консультант отдела контроля благоустройства территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.2.7 главный специалист-эксперт отдела контроля благоустройства территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.2.8 главный специалист-эксперт юридического отдела (по обеспечению деятельности административной комиссии администрации Петропавловск-Камчатского городского округа);

2.2.9 специалист-эксперт отдела контроля благоустройства территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.3. В Департаменте по связям с общественностью администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:

2.3.1 руководитель Департамента;

2.3.2 начальник отдела по работе с общественными организациями.

2.4. В Департаменте организации муниципальных закупок администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:

- 2.4.1 руководитель Департамента;
- 2.4.2 заместитель руководителя Департамента;
- 2.4.3 начальник отдела организации муниципальных закупок;
- 2.4.4 заместитель начальника отдела методического обеспечения;
- 2.4.5 консультант отдела организации муниципальных закупок;
- 2.4.6 главный специалист-эксперт отдела организации муниципальных закупок;
- 2.4.7 главный специалист-эксперт отдела методического обеспечения;
- 2.4.8 специалист-эксперт отдела организации муниципальных закупок.

2.5. В Управлении экономики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:

- 2.5.1 начальник Управления;
- 2.5.2 заместитель начальника Управления – начальник отдела муниципального сектора экономики.

2.6. В Департаменте финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:

- 2.6.1 заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководитель Департамента;
- 2.6.2 заместитель руководителя Департамента;
- 2.6.3 начальник отдела учета и отчетности;
- 2.6.4 начальник отдела бюджетной политики и правового обеспечения;
- 2.6.5 начальник отдела финансового контроля;
- 2.6.6 заместитель начальника отдела учета и отчетности;
- 2.6.7 заместитель начальника отдела бюджетной политики и правового обеспечения;

2.6.8 заместитель начальника отдела казначейского исполнения бюджета;

- 2.6.9 советник бюджетного отдела;
- 2.6.10 ведущий консультант бюджетного отдела;
- 2.6.11 консультант отдела казначейского исполнения бюджета;
- 2.6.12 консультант бюджетного отдела;
- 2.6.13 консультант отдела учета и отчетности;
- 2.6.14 консультант отдела финансового контроля;
- 2.6.15 главный специалист-эксперт отдела бюджетной политики и правового обеспечения;

2.6.16 главный специалист-эксперт отдела казначейского исполнения бюджета;

2.6.17 главный специалист-эксперт бюджетного отдела;

2.6.18 ведущий специалист-эксперт;

2.6.19 ведущий специалист-эксперт отдела казначейского исполнения бюджета.

2.7. В Департаменте социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:

- 2.7.1 заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководитель Департамента;
- 2.7.2 заместитель руководителя Департамента;
- 2.7.3 начальник отдела по предоставлению социальных услуг;
- 2.7.4 начальник отдела учета и отчетности;
- 2.7.5 начальник отдела опеки и попечительства;
- 2.7.6 начальник отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних;
- 2.7.7 начальник отдела образования;
- 2.7.8 начальник финансово-экономического отдела;
- 2.7.9 начальник юридического и кадрового сопровождения;
- 2.7.10 заместитель начальника отдела по предоставлению социальных услуг;
- 2.7.11 заместитель начальника отдела учета и отчетности;
- 2.7.12 заместитель начальника отдела опеки и попечительства;
- 2.7.13 заместитель начальника финансово-экономического отдела;
- 2.7.14 консультант отдела опеки и попечительства;
- 2.7.15 консультант юридического и кадрового сопровождения;
- 2.7.16 главный специалист-эксперт отдела опеки и попечительства;
- 2.7.17 главный специалист-эксперт отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних;
- 2.7.18 специалист-эксперт отдела опеки и попечительства;
- 2.7.19 специалист-эксперт отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних.

2.8. В Комитете по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:

- 2.8.1 председатель Комитета;
- 2.8.2 заместитель председателя Комитета;
- 2.8.3 начальник юридического отдела;
- 2.8.4 начальник отдела реестра и регистрации муниципального имущества;
- 2.8.5 начальник отдела управления муниципальным имуществом;
- 2.8.6 ведущий консультант отдела реестра и регистрации муниципального имущества;

2.8.7 главный специалист-эксперт юридического отдела;

2.8.8 главный специалист-эксперт отдела управления муниципальным имуществом;

2.8.9 специалист-эксперт юридического отдела.

2.9. В Департаменте градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:

- 2.9.1 руководитель Департамента;
- 2.9.2 заместитель руководителя Департамента;
- 2.9.3 заместитель руководителя Департамента – начальник отдела строительства;
- 2.9.4 начальник организационно-юридического отдела;
- 2.9.5 начальник отдела распоряжения земельными участками;
- 2.9.6 начальник отдела архитектуры;
- 2.9.7 начальник отдела геоинформационных систем;
- 2.9.8 начальник отдела аренды;
- 2.9.9 ведущий консультант организационно-юридического отдела;
- 2.9.10 главный специалист-эксперт организационно-юридического отдела;
- 2.9.11 специалист-эксперт организационно-юридического отдела.

2.10. В Аппарате администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:

- 2.10.1 заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководитель Аппарата;
- 2.10.2 заместитель руководителя Аппарата;
- 2.10.3 заместитель руководителя Аппарата – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности;
- 2.10.4 заместитель руководителя Аппарата – начальник отдела информационных систем и сетей;
- 2.10.5 начальник правового отдела;
- 2.10.6 начальник отдела муниципальной службы, кадров и наград;
- 2.10.7 начальник отдела аналитики и муниципального заказа;
- 2.10.8 заместитель начальника общего отдела;
- 2.10.9 заместитель начальника правового отдела;
- 2.10.10 заместитель начальника отдела муниципальной службы, кадров и наград;
- 2.10.11 заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности;
- 2.10.12 заместитель начальника отдела информационных систем и сетей;
- 2.10.13 заместитель начальника отдела аналитики и муниципального заказа;

- 2.10.14 советник правового отдела;
- 2.10.15 ведущий консультант правового отдела;
- 2.10.16 главный специалист-эксперт правового отдела;
- 2.10.17 главный специалист-эксперт отдела бухгалтерского учета и отчетности;
- 2.10.18 главный специалист-эксперт общего отдела;
- 2.10.19 главный специалист-эксперт отдела муниципальной службы, кадров и наград;

2.10.20 главный специалист-эксперт организационно-контрольного отдела;

2.10.21 главный специалист-эксперт сектора «Служба одного окна» общего отдела;

2.10.22 ведущий специалист-эксперт правового отдела;

2.10.23 специалист 1 разряда отдела бухгалтерского учета и отчетности;

2.10.24 специалист 1 разряда правового отдела.

2.11. В Комитете городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:

- 2.11.1 заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – председатель Комитета;
- 2.11.2 заместитель председателя Комитета;
- 2.11.3 начальник отдела финансирования городского хозяйства;
- 2.11.4 начальник отдела учета и отчетности;
- 2.11.5 начальник организационно-правового отдела;
- 2.11.6 ведущий консультант отдела финансирования городского хозяйства;
- 2.11.7 ведущий консультант организационно-правового отдела;
- 2.11.8 консультант организационно-правового отдела.

2.12. В Управлении по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:

- 2.12.1 начальник Управления;
- 2.12.2 заместитель начальника Управления – начальник отдела правового обеспечения и рекламы;
- 2.12.3 начальник отдела развития и защиты предпринимательства;
- 2.12.4 ведущий консультант отдела правового обеспечения и рекламы.

2.13. В Управлении культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:

- 2.13.1 начальник Управления;
- 2.13.2 заместитель начальника Управления;
- 2.13.3 специалист-эксперт отдела культуры.

2.14. В Департаменте управления жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:

- 2.14.1 заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководитель Департамента;
- 2.14.2 заместитель руководителя Департамента;
- 2.14.3 начальник отдела реализации управления многоквартирными домами;
- 2.14.4 заместитель начальника отдела реализации управления многоквартирными домами;
- 2.14.5 начальник отдела обеспечения работы межведомственной жилищной технической комиссии;

2.14.6 начальник отдела учета жилищного фонда;

2.14.7 ведущий консультант отдела учета жилищного фонда;

2.14.8 ведущий консультант отдела реализации управления многоквартирными домами;

2.14.9 главный специалист-эксперт отдела учета жилищного фонда;

2.14.10 главный специалист-эксперт отдела реализации управления многоквартирными домами;

2.14.11 специалист-эксперт отдела учета жилищного фонда;

2.14.12 специалист 1 разряда отдела учета жилищного фонда.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков с кадастровым номером 41:01:0010121:1242 (ул. Ленинградская) и с кадастровым номером 41:01:0010111:521 (ул. Светлая)

г. Петропавловск-Камчатский

12.03.2013

Участники публичных слушаний, рассмотрев и обсудив вопросы предоставления разрешения на условно разрешенные виды использования земельных участков с кадастровым номером 41:01:0010121:1242 (ул. Ленинградская) и с кадастровым номером 41:01:0010111:521 (ул. Светлая).

РЕШИЛИ:

- одобрить предоставление разрешения на:
 - условно разрешенный вид использования «объекты культового назначения» земельного участка с кадастровым номером 41:01:0010121:1242 (ул. Ленинградская);
 - условно разрешенный вид использования «объекты ритуальных обрядов и культового назначения» земельного участка с кадастровым номером 41:01:0010111:521 (ул. Светлая).

*Председатель публичных слушаний А.В. Лисконов
Секретарь публичных слушаний Д.В. Пивторак*

СООБЩЕНИЕ

о решении Петропавловск-Камчатского городского суда Камчатского края от 30.10.2012 по делу № 2-5384/12

07 марта 2013 года вступило в законную силу решение Петропавловск-Камчатского городского суда Камчатского края от 30.10.2012 по делу № 2-5384/12, которым признаны противоречащими закону и не действующими со дня вступления в силу решения суда следующие нормы постановления Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.05.2009 № 1359 «Об организации в Петропавловск-Камчатском городском округе пассажирских перевозок по городским автобусным маршрутам регулярного сообщения с использованием месячных проездных билетов»:

- в преамбуле слова «постановлением Губернатора Камчатской области от 12.12.2006 № 528 «Об обеспечении равной доступности транспортных услуг, предоставляемых на муниципальных (внутригородских) и пригородных автобусных маршрутах общего пользования для отдельных категорий граждан, проживающих в Камчатской области в 2007 году» (с изменениями и дополнениями), статьей 13 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, руководствуясь решением

Петропавловск-Камчатской Городской Думы от 05.07.2005 № 177-р «Об утверждении временного положения по организации транспортного обслуживания населения на регулярных городских маршрутах Петропавловск-Камчатского городского муниципального образования», Положением о бюджетном процессе и бюджетном устройстве в Петропавловск-Камчатском городском округе от 24.07.2008 № 60-нд»;

- пункт 1;
- абзац второй пункта 2;
- пункт 4;
- пункт 5;
- Перечень отдельных категорий граждан, имеющих право приобретения проездного билета по льготной стоимости, в соответствии с постановлением Губернатора Камчатской области от 12.12.2006 № 528 «Об обеспечении равной доступности транспортных услуг, предоставляемых на муниципальных (внутригородских) и пригородных автобусных маршрутах общего пользования для отдельных категорий граждан, проживающих в Камчатской области, в 2007 году» (с изменениями и дополнениями), утвержденный постановлением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.05.2009 № 1359 «Об организации в Петропавловск-Камчатском городском округе пассажирских перевозок по городским автобусным маршрутам регулярного сообщения с использованием месячных проездных билетов»;
- пункты 1-3 Порядка распределения доходов от реализации месячных проездных билетов, утвержденного постановлением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.05.2009 № 1359 «Об организации в Петропавловск-Камчатском городском округе пассажирских перевозок по городским автобусным маршрутам регулярного сообщения с использованием месячных проездных билетов».

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ № 1/2013

о проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

Руководствуясь пунктом 5.1 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2012 № 510-нд «О регулировании отношений, связанных с размещением рекламных конструкций на территории Петропавловск-Камчатского городского округа», муниципальное казенное учреждение «Управление транспорта и дорожного хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа» приглашает желающих принять участие в открытом аукционе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

Организатор аукциона – муниципальное казенное учреждение «Управление транспорта и дорожного хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа» (МКУ «УТДХ», далее – Учреждение):

683031, г. Петропавловск-Камчатский, пр. К. Маркса, 1.

Аукцион является открытым по составу участников и по форме подачи заявок.

Наименование лота, сумма задатка, шаг аукциона:

Номер лота	Адрес расположения рекламного места, выставяемого на аукцион	Тип рекламной конструкции	Требование к внешнему виду, техническим параметрам рекламной конструкции	Площадь информационного поля (кв.м.)	Годовой размер платы (руб.)	Шаг аукциона (руб.)	Сумма задатка (руб.)
1	г. Петропавловск-Камчатский, пр. К. Маркса, в 49 метрах от угла дома № 19 по пр. К. Маркса, в 5 метрах от края дороги	Отдельно стоящая рекламная конструкция	Определяется проектом рекламной конструкции	36,0 кв.м. (3,0х6,0х2,0)	42 701,90	10 675,47	21 350,95

Аукцион состоится 23 апреля 2013 г. в 12:00 часов (время местное), по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, пр. К. Маркса, 1, 3 этаж, 13 кабинет.

Заявки установленного образца для участия в аукционе подаются по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, пр. К. Маркса, 1, приемная Учреждения, 3-ий этаж (тел. 25-18-05), в рабочие дни, с 08:30 часов до 13:00 часов, с 14:00 часов до 17:30 часов, в пятницу – с 08:30 часов до 12:30 часов, со дня размещения настоящего информационного сообщения до 22 апреля 2013 г. включительно.

Для участия в аукционах **заявители представляют** в установленный в информационном сообщении о проведении аукционов срок следующие **документы**:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка, (Приложения № 1),
- платежный документ с отметкой банка, подтверждающий внесение суммы задатка в установленном размере, в качестве обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе права на заключение договора;
- информация об общей площади информационных полей рекламных конструкций, разрешении на установку которых выданы этому лицу и его аффилированным лицам на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;
- в случае подачи заявки и прилагаемых документов уполномоченным претендентом лицом, к документам прилагается копия доверенности с предъявлением подлинника для обозрения;
- эскизный дизайн-проект внешнего вида рекламной конструкции с предполагаемыми техническими параметрами и территориальным размещением с привязкой к объекту крепления в масштабе и цвете;
- топографическая съемка в масштабе 1:500 места размещения отдельно стоящей конструкции с привязкой на местности;
- опись представленных документов.

К заявке также прилагаются следующие копии документов:

- для юридического лица: банковские реквизиты.
- для индивидуального предпринимателя: банковские реквизиты;

В случае, если заявителю ранее было предоставлено право на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, присоединяющейся к муниципальному недвижимому имуществу, необходимо предоставить справки, подтверждающие отсутствие задолженности по платежам за эксплуатацию данной рекламной конструкции.

Для участия в аукционе заявитель перечисляет задаток на счет муниципального казенного учреждения «Управление транспорта и дорожного хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа»:

получатель: Управление Федерального казначейства по Камчатскому краю (МКУ «УТДХ») л/с 05383011290, р/сч 40302810300003000028 в ГРКЦ ГУ Банка России по Камчатскому краю г. Петропавловск-Камчатский, БИК 043002001, ОКАТО 30401000000, ИНН 4101143436, КПП 410101001, КБК 911 117 05040 04 0000180

Размер задатка составляет 50% от размера годовой арендной платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Задаток должен поступить на счёт Учреждения до даты окончания представления заявок на участие в конкурсе.

Шаг аукциона составляет 25% от размера годовой арендной платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Заявки, поступившие после истечения срока представления заявок, указанного в настоящем информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, не принимаются и не рассматриваются.

Победителем торгов признается участник, предложивший в ходе торгов наивысшую цену за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (разовый платеж) и давший согласие на выполнение условий утвержденного типового договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Протокол об итогах торгов с момента его утверждения организатором аукциона приобретает юридическую силу и является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Копия протокола об итогах торгов выдается победителю или его полномочному представителю под расписку.

Денежная сумма, составляющая цену права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, подлежит перечислению победителем аукциона на счет Учреждения в течение 5 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции сроком на пять лет заключается с победителем аукциона в течение трёх дней со дня поступления на счет Учреждения от победителя аукциона денежных средств.

Возврат задатков участникам аукциона осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола.

Лицо, ставшее победителем аукциона, в случае уклонения от подписания протокола о результатах аукциона, утрачивает внесенный задаток.

Претендент на участие в аукционе вправе подать не более одной заявки в отношении одного лота.

По окончании срока приема заявок Учреждение принимает решение о допуске претендента к участию в аукционе и о признании его участником аукциона либо об отказе в допуске претендента к участию в аукционе, в случае нарушения требований к подаче заявки и документов.

По результатам определения участников аукциона составляется протокол.

Порядок проведения аукциона

Перед началом торгов претенденты, пройдя регистрацию, получают аукционную карточку с номером.

Аукцион начинается с объявления ведущим аукциона об открытии аукциона, после чего ведущий оглашает предмет аукциона, его начальную цену и шаг.

В процессе аукциона, ведущий называет цену, а участники аукциона заявляют о намерении приобрести право на заключение договора по данной цене поднятием карточек.

Аукцион начинается с объявления начальной цены права на заключение договора. После объявления очередной цены ведущий аукциона называет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку. Затем ведущий аукциона объявляет следующую цену в соответствии с шагом аукциона.

В случае если участник аукциона назовет свою цену, превышающую цену, объявленную ведущим аукциона, аукцион продолжается с названной участником цены. Победителем аукциона становится участник, номер карточки которого был назван ведущим аукциона последним.

Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников не поднял карточку, аукцион в отношении данного рекламного места признается несостоявшимся, и договор заключается с тем участником аукциона, который первым подал заявку.

Итоги аукциона оформляются протоколом о результатах аукциона, который подписывается Учреждением, аукционистом и победителем аукциона в отношении каждого рекламного места в день проведения аукциона.

Копии протокола о результатах проведения аукциона утверждаются Учреждением и передаются победителям аукциона по каждому рекламному месту. Оригинал протокола остается в Учреждении на хранении.

Информационное сообщение о результатах проведения аукциона публикуется в газете Петропавловск-Камчатского городского округа «Град Петра и Павла» и на официальном сайте Петропавловск-Камчатского городского округа в сети «Интернет» не позднее 15 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Проект договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (Приложение № 3) является неотъемлемой частью настоящего информационного сообщения.

Приложение:

1. Заявка на участие в аукционе по продаже права на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (Приложение № 1);
2. Договор о внесении задатка (Приложение № 2);
3. Проект договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (Приложение № 3).

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа информирует население о возможном или предстоящем предоставлении дополнительного земельного участка для строительства объекта:

«Здание концертного комплекса» на земельном участке ориентировочной площадью 6550м², расположенного по просп. Циолковского.

Газета «Град Петра и Павла»

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Камчатскому краю (свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 41 – 00143 от 24 декабря 2010 года)

Территория распространения:
Петропавловск-Камчатский городской округ

Газета распространяется бесплатно

Учредитель (соучредители):

администрация Петропавловск-Камчатского городского округа
и Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

Издатель:

Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
(683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 14)

Адрес редакции:

683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, тел. 235-044,
e-mail: pkadm@mail.ru

Главный редактор: НОВИЦКАЯ Е. Ю.

Газета «Град Петра и Павла»
выходит по пятницам.
Тираж 1000 экземпляров. Объем 3 п.л.
Газета отпечатана в типографии им. П. Ключкова.

Адрес:

г. Петропавловск-Камчатский, ул. Вулканная, 61А, тел. 5-05-71
Номер подписан в печать в 15.00 час. 22.03.13
По графику: в 15.00 час. 22.03.13