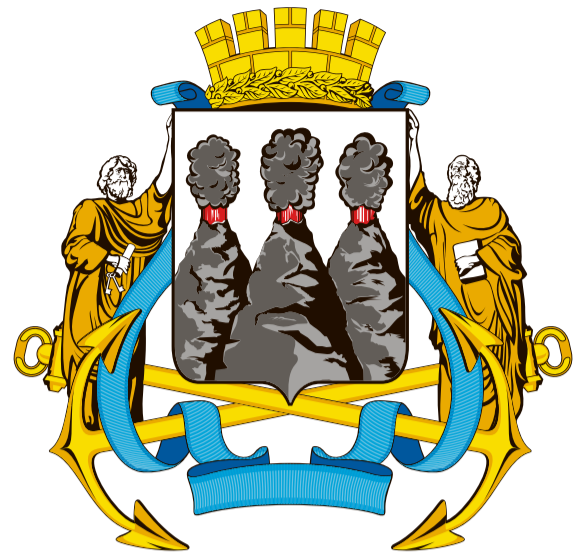


ГРАД ПЕТРА И ПАВЛА



№ 5 (465)
13 февраля 2015 года

ГАЗЕТА ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ГЛАВА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2 февраля 2015 г. № 6

О назначении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Сооружение связи» на земельном участке с кадастровым номером 41:01:0010115:7556, расположенном по улице Савченко

Рассмотрев обращение филиала открытого акционерного общества «Мобильные ТелеСистемы» в Камчатском крае от 16.10.2014, руководствуясь статьями 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа и статьей 11 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.04.2014 № 211-нд «О публичных слушаниях в Петропавловск-Камчатском городском округе»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести по инициативе Главы Петропавловск-Камчатского городского округа публичные слушания по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Сооружение связи» на земельном участке с кадастровым номером 41:01:0010115:7556, расположенном по улице Савченко.

2. Назначить проведение публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Сооружение связи» на земельном участке с кадастровым номером 41:01:0010115:7556, расположенном по улице Савченко (уменьшение минимальных отступов от границ земельного участка от 5 до 2 метров) на 2 марта 2015 года в 16⁰⁰ часов по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом 14, в актовом зале № 404 здания администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

3. Комиссии по землепользованию и застройке Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.07.2012 № 1878 «О комиссии по землепользованию и застройке Петропавловск-Камчатского городского округа» (далее – Комиссия), провести назначенные публичные слушания.

4. В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства провести с участием граждан, проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым запрашивается разрешение.

5. Комиссии направить сообщения о проведении публичных слушаний правообладателям земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком с кадастровым номером 41:01:0010115:7556.

6. Установить порядок учета предложений и замечаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства и участия граждан в их обсуждении согласно приложению к настоящему постановлению.

7. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа подготовить и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационное сообщение о дате, времени, месте проведения публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Сооружение связи» на земельном участке с кадастровым номером 41:01:0010115:7556, расположенном по улице Савченко.

8. Организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний осуществляет администрация Петропавловск-Камчатского городского округа.

9. Направить настоящее постановление в газету «Град Петра и Павла» для официального опубликования и разместить на официальных сайтах Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа и администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко

Приложение
к постановлению Главы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 2 февраля 2015 г. № 6

Порядок учета предложений и замечаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Сооружение связи» на земельном участке с кадастровым номером 41:01:0010115:7556, расположенном по улице Савченко

1. Граждане вправе подать свои предложения и замечания по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Сооружение связи» на земельном участке с кадастровым номером 41:01:0010115:7556, расположенном по улице Савченко.

2. Предложения и замечания по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства направляются в письменном виде с отметкой «публичные слушания» в Комиссию в течение 10 дней со дня официального опубликования постановления о назначении публичных слушаний.

Предложения и замечания направляются и принимаются по адресу: 683000, город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, кабинет 105, понедельник – четверг с 9⁰⁰ до 17⁰⁰ часов, пятница с 9⁰⁰ до 16⁰⁰ часов (перерыв с 13⁰⁰ до 14⁰⁰ часов).

3. При участии в публичных слушаниях граждане обязаны соблюдать порядок проведения публичных слушаний, установленный Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.04.2014 № 211-нд «О публичных слушаниях в Петропавловск-Камчатском городском округе».

4. При проведении публичных слушаний для организации прений председатель публичных слушаний предоставляет слово участникам публичных слушаний в порядке поступления их предложений.

5. По окончании прений председатель публичных слушаний ставит на голосование каждое предложение, поступившее от участников публичных слушаний. Предложения принимаются простым большинством от числа зарегистрированных участников публичных слушаний.

Предложения, не относящиеся к тексту обсуждаемого вопроса, на голосование не выносятся.

Участники публичных слушаний вправе снять свои предложения и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний.

6. Поступившие предложения подлежат учету при подготовке окончательного варианта заключения о результатах публичных слушаний.

ГЛАВА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 февраля 2015 г. № 9

О награждении победителей конкурса «Библиотека года 2014»

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 145-нд «О наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа», Постановлением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 165 «О представительских расходах и расходах,

связанных с приобретением подарочной и сувенирной продукции в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. За большой вклад в развитие библиотечного дела на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, высокие результаты, активное внедрение инновационных проектов в работу центра и победу в конкурсе «Библиотека года 2014» наградить Почетной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа коллектив Информационно-библиотечного центра детей и юношества МБУК «Центральная городская библиотека».

2. За большой вклад в развитие библиотечного дела на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, достижения, внедрение новых форм в работе и высокие показатели в конкурсе «Библиотека года 2014» объявить Благодарность Главы Петропавловск-Камчатского городского округа коллективу библиотеки № 5 МБУК «Центральная городская библиотека».

3. За большой вклад в развитие библиотечного дела на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, высокие результаты в работе, эстетическое воспитание подрастающего поколения и высокие показатели в конкурсе «Библиотека года 2014» объявить Благодарность Главы Петропавловск-Камчатского городского округа коллективу библиотеки № 8 МБУК «Центральная городская библиотека».

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко

РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 09.02.2015 № 28-р

О внесении изменения в распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 16.07.2013 № 276-р «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Петропавловск- Камчатского городского округа»

В связи с произошедшими в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа кадровыми изменениями

1. Внести в состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 16.07.2013 № 276-р, изменение, изложив его в редакции согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее распоряжение в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
Е.А. Панченко

Приложение
к распоряжению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 09.02.2015 № 28-р

Приложение 2
к распоряжению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
16.07.2013 № 276-р

Состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Петропавловск- Камчатского городского округа

Председатель:

Панченко Е.А. – Глава администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Заместитель председателя:

Брызгин К.В. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководитель Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Секретарь:

Назарова И.В. – ведущий консультант отдела муниципальной службы, кадров и наград Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Члены:

Борискин С.Е. – исполняющий обязанности начальника отдела муниципальной службы, кадров и наград Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Задорожня Э.О. – начальник правового отдела Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Рубанченко А.А. – руководитель Департамента градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Сизинцева Е.В. – руководитель Департамента организации муниципальных закупок администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Силинник П.А. – начальник Административно-контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Чубкова О.С. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководитель Департамента финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Шайгородский Г.А. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководитель Департамента социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Ющенко Н.В. – начальник Управления экономики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 11.02.2015 № 33-р

О временном круглосуточном отлове бездзорных животных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

Руководствуясь пунктом 7 Порядка отлова бездзорных собак и кошек на территории Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.04.2006 № 19-нд, в связи с обращением муниципального казенного учреждения «Управление благоустройства города Петропавловска-Камчатского» от 10.02.2015 № 356/15

1. Разрешить с 12.02.2015 по 26.02.2015 круглосуточный отлов бездзорных животных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа методом иммобилизации.

2. Департаменту по связям с общественностью администрации Петропавловск-Камчатского городского округа проинформировать население через средства массовой информации о начале и периоде действия круглосуточного отлова.

3. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее распоряжение в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – председателя Комитета городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
Е.А. Панченко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 10.02.2015 № 214

Об условиях приватизации объекта муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», частью 1, 2 статьи 5 Решения городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.03.2013 № 41-нд «О порядке приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа», в соответствии с Прогнозным планом приватизации объектов муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа на 2015 год, утвержденным решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.10.2014 № 583-р

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить условия приватизации объекта муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа: «Нежилое помещение», общей площадью 56,8 квадратных метров, этаж 1, адрес объекта: Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Гастелло, дом № 5, согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Комитету по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа разместить информационное сообщение о продаже муниципального имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
Е.А. Панченко

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 10.02.2015 № 214

**Условия
приватизации объекта
муниципальной собственности
Петропавловск-Камчатского
городского округа: «Нежилое помещение»,
общей площадью 56,8 квадратных метров,
этаж 1, адрес объекта: Камчатский край,
город Петропавловск-Камчатский,
улица Гастелло, дом № 5**

Наименование объекта, данные, позволяющие их индивидуализировать	Нежилое помещение общей площадью 56,8 квадратных метров, этаж 1, кадастровый (или условный) номер: 41:01:0010126:3290
Адрес (местонахождение)	Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Гастелло, дом № 5
Начальная цена объекта	910 000,00 (девятьсот десять тысяч) рублей 00 копеек без учета НДС
Срок приватизации	Первый квартал 2015 года
Способ приватизации	Продажа на аукционе с открытой формой подачи предложений о цене
Основание приватизации объекта	Прогнозный план приватизации объектов муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа на 2015 год, утвержденный решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.10.2014 № 583-р

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 10.02.2015 № 215

**Об утверждении
Примерного положения
о системе оплаты труда работников
муниципальных учреждений сферы
физической культуры и спорта
Петропавловск-Камчатского
городского округа**

В соответствии со статьями 135 и 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Положением об установлении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденным постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.10.2013 № 3083

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Примерное положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений сферы физической культуры и спорта Петропавловск-Камчатского городского округа согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1 постановление Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.07.2009 № 1984 «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта Петропавловск-Камчатского городского округа»;

2.2 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 21.01.2010 № 138 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.07.2009 № 1984 «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта Петропавловск-Камчатского городского округа».

3. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Департамента социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
Е.А. Панченко*

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 10.02.2015 № 215

**Примерное положение
о системе оплаты труда работников
муниципальных учреждений сферы физической
культуры и спорта Петропавловск-Камчатского
городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений сферы физической культуры и спорта Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Положение) разработано в целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных учреждений сферы физической культуры и спорта Петропавловск-Камчатского городского округа, повышения эффективности и результативности деятельности муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа, и устанавливает единые принципы исчисления заработной платы работников муниципальных учреждений сферы физической культуры и спорта Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – учреждения сферы физической культуры и спорта) и включает:

1.1.1 порядок и условия оплаты труда работников учреждений сферы физической культуры и спорта, рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов), ставок по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации;

1.1.2 порядок и условия установления выплат компенсационного и стимулирующего характера;

1.1.3 условия оплаты труда руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения сферы физической культуры и спорта.

1.2. Система оплаты труда работников учреждений сферы физической культуры и спорта устанавливается с учетом:

1.2.1 единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

1.2.2 единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

1.2.3 государственных гарантий по оплате труда;

1.2.4 выплат компенсационного характера, устанавливаемых настоящим Положением;

1.2.5 выплат стимулирующего характера, устанавливаемых настоящим Положением;

1.2.6 мнения представительного органа работников;

1.2.7 окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

1.2.8 положения об установлении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.10.2013 № 3083;

1.2.9 регионального соглашения о минимальной заработной плате в Камчатском крае;

1.2.10 рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

2. Порядок и условия оплаты труда работников учреждений сферы физической культуры и спорта

2.1. Рекомендуемые размеры ставок, окладов (должностных окладов) работников учреждений сферы физической культуры и спорта, устанавливаются на основе отнесения занимаемых работниками должностей к ПКГ по профессиям рабочих (должностям служащих) в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются руководителем муниципального учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

По должностям служащих и профессиям рабочих, не указанным в приложении к настоящему Положению, размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются по решению руководителя учреждения сферы физической культуры и спорта.

2.2. Профессии рабочих и должности служащих учреждений сферы физической культуры и спорта сгруппированы в ПКГ по следующим критериям:

2.2.1 должности руководителей структурных подразделений учреждений сферы физической культуры и спорта, требующие наличия высшего профессионального образования;

2.2.2 должности служащих из числа работников учреждений сферы физической культуры и спорта, требующие наличия высшего или среднего профессионального образования;

2.2.3 профессии рабочих и должности служащих учреждений сферы физической культуры и спорта, требующие наличия начального или среднего профессионального образования;

2.2.4 профессии рабочих и должности служащих учреждений сферы физической культуры и спорта, которые не требуют наличия профессионального образования.

2.3. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений сферы физической культуры и спорта могут увеличиваться (индексироваться) в соответствии с решением о бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа. При увеличении (индексации) размера окладов (должностных окладов), его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.4. Штатное расписание учреждения сферы физической культуры и спорта утверждается руководителем учреждения сферы физической культуры и спорта по согласованию с органом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, в ведении которого находится учреждение сферы физической культуры и спорта (далее – отраслевой орган). Отнесение учреждений сферы физической культуры и спорта в ведение отраслевого органа определяется постановлением администрации городского округа.

Штатное расписание учреждения сферы физической культуры и спорта включает в себя должности работников учреждения сферы физической культуры и спорта в соответствии с тарифно-квалификационными справочниками работ и профессий рабочих и единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов, служащих.

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждений сферы физической культуры и спорта услуг, учреждение сферы физической культуры и спорта вправе в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, привлекать работников на условиях срочного трудового договора.

2.5. Настоящее Положение распространяется на работников учреждений сферы физической культуры и спорта, осуществляющих трудовую деятельность в учреждении сферы физической культуры и спорта как по основному месту работы в соответствии со штатным расписанием, так и работающих по внешнему или внутреннему совместительству на основании заключенных с учреждением сферы физической культуры и спорта трудовых договоров.

Особенности исчисления заработной платы работников учреждений сферы физической культуры и спорта устанавливаются правовыми актами органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, в ведении которых находятся муниципальные учреждения (далее – отраслевой орган).

Оплата труда работников учреждений сферы физической культуры и спорта, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2.6. Фонд оплаты труда работников учреждений сферы физической культуры и спорта формируется на календарный год в пределах:

2.6.1 средств субсидии, выделенной учреждению сферы физической культуры и спорта на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания;

2.6.2 средств субсидии на заработную плату, выделенных учреждению сферы физической культуры и спорта в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.6.3 средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.7. Учреждения сферы физической культуры и спорта вправе направлять средства на оплату труда на выплаты стимулирующего характера. При этом, в первую очередь обеспечиваются выплаты гарантированной части оплаты труда – оклада (должностного оклада, ставки заработной платы), компенсационных выплат, доплат за выполнение работ, не входящих в прямые обязанности работника.

2.8. С учетом условий труда работникам учреждений сферы физической культуры и спорта устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

2.9. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения сферы физической культуры и спорта устанавливаются в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

2.10. Заработная плата работников учреждений сферы физической культуры и спорта зависит от сложности, количества и результатов его труда и предельными размерами не ограничивается.

3. Условия оплаты труда руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения сферы физической культуры и спорта

3.1. Оплата труда руководителя учреждения сферы физической культуры и спорта состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера и определяется трудовым договором.

3.2. Должностной оклад руководителя учреждения сферы физической культуры и спорта определяется трудовым договором.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения сферы физической культуры и спорта и средней заработной платы работников учреждения сферы физической культуры и спорта устанавливается в кратности от 1 до 8 размеров средней заработной платы работников возглавляемого им учреждения сферы физической культуры и спорта.

К основному персоналу учреждения сферы физической культуры и спорта относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение сферы физической культуры и спорта.

Перечень должностей, профессий работников учреждений сферы физической культуры и спорта, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности, устанавливаются правовыми актами отраслевого органа.

3.3. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения сферы физической культуры и спорта устанавливаются на 10 – 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения сферы физической культуры и спорта в размерах, определяемых трудовым договором.

3.4. С учетом условий труда руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения сферы физической культуры и спорта устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами 4 – 6 настоящего Положения.

3.5. Стимулирующие выплаты руководителю учреждения сферы физической культуры и спорта устанавливаются с учетом результатов деятельности учреждения сферы физической культуры и спорта в соответствии с трудовым договором, критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения сферы физической культуры и спорта, в пределах фонда оплаты труда учреждения сферы физической культуры и спорта.

Условия и критерии определения стимулирующих выплат руководителю учреждения сферы физической культуры и спорта определяются правовым актом отраслевого органа. Премия по итогам работы максимальным размером не ограничена.

Применение повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. Выплаты компенсационного характера работникам учреждений сферы физической культуры и спорта, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии с требованиями статьи 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Выплаты компенсационного характера работникам учреждений сферы физической культуры и спорта, занятым в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются в соответствии с требованиями статьи 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

Выплаты компенсационного характера в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом требований статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.2. Оплата труда работников учреждений сферы физической культуры и спорта, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере, но не ниже минимальных размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Работникам учреждений сферы физической культуры и спорта устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

4.2.1 выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

4.2.2 выплаты при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие празд-

ничные дни, при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором);

4.2.3 выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

4.3. Минимальные размеры повышения оплаты труда работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, и условия указанного повышения устанавливаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных правовых актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

Работодатель обязан провести аттестацию рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то доплата на работах с тяжелыми, вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда не производится (снимается).

4.4. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику учреждения сферы физической культуры и спорта при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.5. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику учреждения сферы физической культуры и спорта при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.6. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику учреждения сферы физической культуры и спорта в случае увеличения установленного объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.7. Доплата за работу в ночное время производится работнику учреждения сферы физической культуры и спорта за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Рекомендуемый размер доплаты – 35 процентов части оклада (должностного оклада) за час работы работника.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднее количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

4.8. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работнику учреждения сферы физической культуры и спорта, привлекаемому к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Размер доплаты составляет:

4.8.1 не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа осуществлялась полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

4.8.2 не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

4.9. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются коллективным договором, локальным правовым актом учреждения сферы физической культуры и спорта или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

4.10. К заработной плате работников учреждений сферы физической культуры и спорта применяются:

4.10.1 районные коэффициенты;

4.10.2 процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Условия исчисления стажа для процентных надбавок определяются в соответствии с Положением о гарантиях и компенсациях для лиц, являющихся работниками организаций, финансируемых из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденным решением городского Думы Петропавловск-Камчатского городского округа.

5. Порядок и условия стимулирования труда работников учреждений сферы физической культуры и спорта

5.1. Стимулирующие выплаты устанавливаются работнику учреждения сферы физической культуры и спорта с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы. Критерии оценки деятельности работников учреждений сферы физической культуры и спорта, порядок и размеры выплат стимулирующего характера утверждаются коллективными договорами, соглашениями, локальными правовыми актами учреждения сферы физической культуры и спорта. Стимулирование труда работников осуществляется в пределах фонда оплаты труда учреждения сферы физической культуры и спорта, установленного на соответствующий финансовый год.

5.2. Работникам учреждений сферы физической культуры и спорта устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам):

5.2.1 персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу);

5.2.2 повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за выслугу лет;

5.2.3 повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за квалификационную категорию;

5.2.4 повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за интенсивность и качество работ;

5.2.5 повышающий коэффициент к окладу за качество выполняемых работ по подготовке спортсменов на различных этапах подготовки;

5.2.6 повышающий коэффициент к окладу за высокие спортивные достижения.

5.3. Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается руководителем учреждения сферы физической культуры и спорта в пределах фонда оплаты труда, установленного на соответствующий финансовый год.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника учреждения сферы физической культуры и спорта на повышающий коэффициент. Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) носят стимулирующий характер.

Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года на условиях и в размерах, определенных пунктами 5.4 – 5.6 настоящего Положения.

5.4. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) и его размерах принимается руководителем учреждения сферы физической культуры и спорта персонально в отношении конкретного работника.

Рекомендуемый предельный размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) – 3,0.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

5.5. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за выслугу лет устанавливается работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях сферы физической культуры и спорта.

Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за выслугу лет:

- при выслуге лет от 3 до 5 лет – 0,2;
- при выслуге лет свыше 5 лет – 0,3.

Применение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за выслугу лет не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

5.6. Повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования работников к качественному результату труда, путем повышения профессиональной квалификации и компетентности.

Размеры повышающего коэффициента к окладу за квалификационную категорию, присвоенную в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», составляют:

- при наличии высшей квалификационной категории – до 0,15;
- при наличии первой квалификационной категории – до 0,12;
- при наличии второй квалификационной категории – до 0,10.

Применение повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

5.7. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за интенсивность и качество работ может быть установлен работнику за высокое качество выполняемой работы, выполнение поставленных задач с проявлением инициативы. Решение об установлении и размере повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за интенсивность и качество работ принимается руководителем учреждения сферы физической культуры и спорта персонально в отношении конкретного работника.

Рекомендуемый предельный размер повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за интенсивность и качество работ – 0,5.

Применение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за интенсивность и качество работ не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

5.8. Повышающий коэффициент к окладу за качество выполняемых работ по подготовке спортсменов на различных этапах подготовки устанавливается в зависимости от этапов подготовки, уровня подготовленности занимающихся.

Размеры повышающего коэффициента к окладу за качество выполняемых работ по подготовке спортсменов на различных этапах подготовки, составляют:

- за подготовку спортсменов на этапах начальной подготовки до года – 1,03;
- за подготовку спортсменов на этапах начальной подготовки свыше года – 1,05;
- за подготовку спортсменов на этапах учебно-тренировочной подготовки до двух лет – 1,08;
- за подготовку спортсменов на этапах учебно-тренировочной подготовки свыше двух лет – 1,13;
- за подготовку спортсменов на этапах подготовки спортивного совершенствования – 1,21;
- за подготовку спортсменов на этапах подготовки высшего спортивного мастерства – 1,34.

Применение повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

5.9. Повышающий коэффициент за высокие спортивные достижения устанавливается работникам (инструкторам-методистам, включая старшего; тренерам-преподавателям, включая старшего), воспитанники которых на протяжении последних пяти лет показывают высокие спортивные достижения, а также в учреждениях, в которых за данный срок подготовили не менее пяти кандидатов в мастера спорта, устанавливается повышающий коэффициент за высокие спортивные достижения.

Рекомендуемый размер коэффициента – 0,15.

Применение повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

5.10. В целях поощрения работников учреждения сферы физической культуры и спорта за выполненную работу устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- 5.10.1 премия по итогам работы (за месяц, за квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- 5.10.2 премия за интенсивность и высокие результаты работы;
- 5.10.3 премия за качество выполняемых работ;
- 5.10.4 выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

Размеры стимулирующих выплат и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными правовыми актами учреждения сферы физической культуры и спорта.

5.11. Премирование осуществляется по решению руководителя учреждения сферы физической культуры и спорта в пределах средств субсидии, выделенной учреждению сферы физической культуры и спорта на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) и в пределах размера выплат на заработную плату, определенного в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением сферы физической культуры и спорта на оплату труда работников.

Премирование работников учреждения сферы физической культуры и спорта осуществляется в соответствии с положением о премировании, утверждаемым локальным правовым актом учреждения сферы физической культуры и спорта.

5.12. При премировании учитываются:

- 5.12.1 успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- 5.12.2 инициатива и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 5.12.3 качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения сферы физической культуры и спорта;

5.12.4 участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

5.13. Премия по итогам работы выплачивается в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

5.14. Премия за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается работникам одновременно за интенсивность и высокие результаты работы.

При премировании учитывается:

- интенсивность и напряженность работы.

5.15. Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам одновременно при:

5.15.1 поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении особым знаком отличия – медалью «Золотая Звезда», знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации;

5.15.2 награждении ведомственными наградами в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премии не ограничены в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Работникам учреждений сферы физической культуры и спорта может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения сферы физической культуры и спорта на основании письменного заявления работника учреждения сферы физической культуры и спорта, в соответствии с положением о стимулировании работников, утверждаемым локальным правовым актом учреждения сферы физической культуры и спорта.

6.2. Руководитель учреждения сферы физической культуры и спорта имеет право передать руководителю филиала учреждения сферы физической культуры и спорта полномочия по определению размеров заработной платы работников филиала, компенсационных и стимулирующих выплат в пределах средств, направляемых филиалом на оплату труда.

**Приложение
к Примерному положению
о системе оплаты труда работников
муниципальных учреждений сферы
физической культуры и спорта
Петропавловск-Камчатского
городского округа**

Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений сферы физической культуры и спорта

Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений сферы физической культуры и спорта, установленные на основе отнесения занимаемых работниками должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным:

1. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Квалификационные уровни	Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, в рублях
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
Первый квалификационный уровень	3 156
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
Первый квалификационный уровень	3 483 – 4 113
Второй квалификационный уровень	3 483 – 4 970
Третий квалификационный уровень	4 113 – 5 461
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
Первый квалификационный уровень	4 113 – 4 970
Второй квалификационный уровень	4 528 – 4 970
Третий квалификационный уровень	4 970 – 5 461
Четвертый квалификационный уровень	6 000 – 6 596

2. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.02.2012 № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта»:

Квалификационные уровни	Рекомендуемые размеры основных окладов (основных должностных ставок заработной платы), в рублях
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта первого уровня	
Второй квалификационный уровень	4 530
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня	
Первый квалификационный уровень	4 431
Второй квалификационный уровень	4 493
Третий квалификационный уровень	4 554

3. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:

Квалификационные уровни	Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, в рублях
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
Первый квалификационный уровень	4 299 – 5 160
Второй квалификационный уровень	4 430 – 5 317
Третий квалификационный уровень	5 464
Четвертый квалификационный уровень	4 677 – 5 611

4. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»:

Квалификационные уровни	Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, в рублях
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Средний медицинский и фармацевтический персонал»	
Третий квалификационный уровень	5 591 – 6 158
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Врачи и провизоры»	
Второй квалификационный уровень	8 969 – 9 381

5. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»:

Квалификационные уровни	Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, в рублях
Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	4 970-7 675

6. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»:

Квалификационный уровень	Должности профессий рабочих, отнесенных к квалификационным уровням	Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, в рублях
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
Первый квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»: грузчик; дворник; кладовщик; ремонтник; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; уборщик территорий; фотооператор	2 961 – 3 156
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
Первый квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»: водитель автомобиля; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; ремонтник плоскостных спортивных сооружений; механик по техническим видам спорта; рабочий по обслуживанию и ремонту спортивных сооружений	3483 – 3874
Второй квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»: электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	4 113 – 4 528

Квалификационный уровень	Должности профессий рабочих, отнесенных к квалификационным уровням	Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, в рублях
Третий квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4 550 – 5 400
Четвертый квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, предусмотренных 1 – 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы; водитель автомобиля (осуществляющий перевозку детей)	5461 – 6000

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 11.02.2015 № 247

Об утверждении порядка сопровождения инвестиционных и приоритетных инвестиционных проектов, планируемых или реализуемых на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

В соответствии с частью 5 статьи 4 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.04.2014 № 209-нд «О порядке регулирования отношений в сфере осуществления инвестиционной деятельности в форме капитальных вложений на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок сопровождения инвестиционных и приоритетных инвестиционных проектов, планируемых или реализуемых на территории Петропавловск-Камчатского городского округа согласно приложению.
2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления экономики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
Е.А. Панченко*

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 11.02.2015 № 247

Порядок сопровождения инвестиционных и приоритетных инвестиционных проектов, планируемых или реализуемых на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

1. Общие положения

1.1. Порядок сопровождения инвестиционных и приоритетных инвестиционных проектов, планируемых или реализуемых на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Порядок) определяет:

1.1.1 порядок сопровождения инвестиционных проектов в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – администрация городского округа);

1.1.2 порядок принятия решения о присвоении (об отказе в присвоении) инвестиционному проекту статуса приоритетного инвестиционного проекта Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – городской округ), об отмене такого статуса и о предоставлении инициатору инвестиционного проекта мер финансовой поддержки.

1.2. Настоящий Порядок направлен на обеспечение взаимодействия субъектов инвестиционной деятельности с органами администрации городского округа в целях создания благоприятного инвестиционного климата и привлечения инвестиций в экономику городского округа.

1.3. В целях настоящего Порядка применяются понятия, используемые в главе 3.3 части первой Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральном законе от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Законе Камчатского края от 22.09.2008 № 129 «О государственной поддержке инвестиционной деятельности в Камчатском крае», а также следующие понятия:

1.3.1 инициатор инвестиционного проекта – инвестор, заинтересованный в реализации инвестиционного проекта;

1.3.2 отраслевой орган – орган администрации городского округа, принимающий участие в принятии решения о сопровождении инвестиционного проекта в администрации городского округа, осуществляющий реализацию функций по решению

вопросов местного значения и оказание муниципальных услуг (функций) в сфере социально-экономического развития городского округа, соответствующей виду экономической деятельности, указанному в инвестиционном проекте;

1.3.3 куратор инвестиционного проекта – руководитель отраслевого органа, назначенный в установленном порядке ответственным за сопровождение инвестиционного проекта в администрации городского округа;

1.3.4 координатор по сопровождению инвестиционного проекта со стороны городского округа – куратор инвестиционного проекта, определенный в соответствии с Положением о сопровождении инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации в Камчатском крае, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 17.09.2013 № 406-П;

1.3.5 Инвестиционный совет при администрации городского округа – постоянно действующий коллегиальный консультативно-совещательный орган, к основным задачам которого относятся рассмотрение и решение вопросов, связанных с инвестиционным развитием городского округа, и повышение эффективности координации взаимодействия между органами администрации городского округа и инвесторами по реализации инвестиционных проектов, созданный в соответствии с постановлением администрации городского округа от 07.10.2014 № 2471 «О создании Инвестиционного совета при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.3.6 сопровождение инвестиционного проекта – поддержка инвестиционного проекта, осуществляемая в соответствии с настоящим Порядком;

1.3.7 приоритетный инвестиционный проект городского округа – инвестиционный проект, реализация которого соответствует приоритетным направлениям социально-экономического развития городского округа, условиям, установленным в разделе 3 настоящего Порядка, и в отношении которого принято решение о присвоении статуса приоритетного инвестиционного проекта городского округа.

2. Порядок принятия решения о сопровождении (об отказе в сопровождении) инвестиционных проектов в администрации городского округа

2.1. Решение о сопровождении (об отказе в сопровождении) инвестиционного проекта в администрации городского округа принимается на основании:

2.1.1 заявления инициатора инвестиционного проекта о рассмотрении инвестиционного проекта, претендующего на сопровождение в администрации городского округа и (или) на присвоение статуса приоритетного инвестиционного проекта городского округа (далее – заявление), представленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2.1.2 заявки на сопровождение инвестиционного проекта, направленной в администрацию городского округа Краевым государственным автономным учреждением «Камчатский выставочно-инвестиционный центр» в соответствии с пунктом 2.6 Положения о сопровождении инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации в Камчатском крае, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 17.09.2013 № 406-П.

2.2. Заявление подается инициатором инвестиционного проекта в администрацию городского округа на бумажном носителе и в электронной форме по адресу «горячей линии» для инвесторов (gradpk@pkgo.ru), размещенному на главной странице официального сайта администрации городского округа в телекоммуникационной сети «Интернет» (www.pkgo.ru).

2.3. С заявлением инициатор инвестиционного проекта направляет в администрацию городского округа документы согласно перечню, указанному в приложении 2 к настоящему Порядку, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.4. В течение 2 дней со дня регистрации в администрации городского округа, проведенной в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденной распоряжением администрации городского округа от 09.01.2014 № 2-р, заявление или заявка передается в Управление экономики администрации городского округа (далее – Управление экономики).

2.5. Управление экономики в течение 3 дней со дня передачи проверяет соответствие заявления и прилагаемых к нему документов требованиям настоящего Порядка.

2.6. В случае подачи инициатором инвестиционного проекта заявления и (или) прилагаемых к нему документов, не соответствующих требованиям настоящего Порядка, Управление экономики в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления возвращает указанные документы инициатору инвестиционного проекта с обоснованием причин возврата.

2.7. Заявление и прилагаемые к нему документы, соответствующие требованиям настоящего Порядка, а также заявка, поступившая в администрацию городского округа в соответствии с подпунктом 2.1.2 настоящего Порядка, в течение 3 дней с момента регистрации направляется Управлением экономики одновременно в отраслевой орган, в Департамент финансов администрации городского округа (далее – Департамент финансов), Департамент градостроительства и земельных отношений администрации городского округа (далее – Департамент градостроительства и земельных отношений), Аппарат администрации городского округа (далее – Аппарат администрации).

2.8. Отраслевой орган, Департамент финансов, Департамент градостроительства и земельных отношений, Аппарат администрации в течение 7 дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, осуществляют подготовку заключений соответственно:

2.8.1 о соответствии инвестиционного проекта муниципальным программам городского округа и целесообразности его реализации по предлагаемому виду экономической деятельности в сфере, курируемой отраслевым органом, а также о наличии на территории городского округа и мощности объектов внутренней и внешней инженерной, транспортной, социальной и иной инфраструктуры, в том числе расположенных в месте предполагаемой реализации инвестиционного проекта и близлежащей территории;

2.8.2 о бюджетной эффективности реализации инвестиционного проекта;

2.8.3 о соответствии инвестиционного проекта градостроительным нормам и требованиям, документам территориального планирования городского округа, а также о возможности использования для реализации инвестиционного проекта земельного участка, предлагаемого его инициатором, с указанием, при необходимости, перечня иных пригодных для реализации инвестиционного проекта земельных участков.

2.8.4 о результатах правовой экспертизы инвестиционного проекта.

2.9. Заключение, подготовленные в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка, в течение 1 дня со дня подготовки направляются в Управление экономики.

2.10. Управление экономики в течение 2 дней со дня поступления заключений, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, и с учетом изложенных в них выводов, осуществляет экономическую экспертизу инвестиционного проекта, включающую определение соответствия инвестиционного проекта программе комплексного социально-экономического развития городского округа, проверку расчетов объема инвестируемых средств, планируемых затрат, экономической, финансовой и социальной эффективности инвестиционного проекта, а также готовит сводное заключение о наличии возможности и условий для реализации инвестиционного проекта на территории городского округа (далее – сводное заключение).

2.11. Сводное заключение с заявлением инициатора инвестиционного проекта и прилагаемыми к нему документами или заявкой на сопровождение инвестиционного проекта, поступившей в администрацию городского округа в соответствии с подпунктом 2.1.2 настоящего Порядка, и указанием кандидатуры координатора

по сопровождению инвестиционного проекта со стороны городского округа, в течение 2 дней со дня подготовки, направляется Управлением экономики Главе администрации городского округа соответственно:

2.11.1 для вынесения на обсуждение Инвестиционного совета при администрации городского округа (далее – Инвестиционный совет) вопроса о рассмотрении инвестиционного проекта и назначения даты очередного заседания Инвестиционного совета;

2.11.2 в целях направления в Краевое государственное автономное учреждение «Камчатский выставочно-инвестиционный центр» для дальнейшего принятия решения о сопровождении либо об отказе в сопровождении инвестиционного проекта Инвестиционным советом в Камчатском крае в соответствии с Положением о сопровождении инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации в Камчатском крае, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 17.09.2013 № 406-П.

2.12. В течение 5 рабочих дней после назначения даты очередного заседания Инвестиционного совета Управление экономики направляет инициатору инвестиционного проекта сводное заключение и, при необходимости, оказывает помощь в подготовке презентации инвестиционного проекта в электронном виде для представления на заседании Инвестиционного совета.

2.13. На заседании Инвестиционного совета заслушивается презентация инвестиционного проекта, рассматривается заявление и приложенные к нему документы, сводное заключение, а в случае принятия положительного решения о сопровождении инвестиционного проекта Инвестиционным советом в Камчатском крае, заявка, поступившая в администрацию городского округа в соответствии с подпунктом 2.1.2 настоящего Порядка, протокол Инвестиционного совета в Камчатском крае с рекомендациями органу местного самоуправления оказать содействие в сопровождении инвестиционного проекта путем назначения со своей стороны координатора инвестиционного проекта, и сводное заключение, направленное в Краевое государственное автономное учреждение «Камчатский выставочно-инвестиционный центр» в соответствии с подпунктом 2.11.2 настоящего Порядка.

2.14. Решение о сопровождении (об отказе в сопровождении) инвестиционного проекта в администрации городского округа принимается Инвестиционным советом и оформляется протоколом, который в течение 5 рабочих дней со дня подписания направляется Управлением экономики инициатору инвестиционного проекта.

2.15. Протокол Инвестиционного совета о принятии положительного решения о сопровождении инвестиционного проекта в администрации городского округа содержит:

2.15.1 решение о сопровождении инвестиционного проекта (далее – Решение);

2.15.2 решение о назначении куратора инвестиционного проекта и координатора по сопровождению инвестиционного проекта в администрации городского округа;

2.15.3 предложение акционерному обществу «Корпорация развития Камчатского края» оказать содействие в сопровождении инвестиционного проекта в рамках соглашения, заключенного с администрацией городского округа, (при необходимости).

2.15.4 дату (срок) рассмотрения Инвестиционным советом отчета о результатах реализации инвестиционного проекта.

2.16. Решение об отказе в сопровождении инвестиционного проекта в администрации городского округа принимается в случае:

2.16.1 не соответствия инвестиционного проекта программе комплексного социально-экономического развития городского округа;

2.16.2 отсутствия подходящих земельных участков и возможности для реализации инвестиционного проекта на территории городского округа;

2.16.3 низкой экономической, бюджетной, социальной эффективности инвестиционного проекта;

2.16.4 возможности возникновения необратимых социально-экономических, экологических и иных негативных последствий от реализации инвестиционного проекта.

2.17. В целях обеспечения исполнения протокола Инвестиционного совета о принятии Решения Управление экономики в течение 10 дней со дня его подписания совместно с куратором инвестиционного проекта, координатором по сопровождению инвестиционного проекта в администрации городского округа, инициатором инвестиционного проекта разрабатывает план мероприятий («дорожную карту») по реализации и сопровождению инвестиционного проекта.

2.18. Паспорт инвестиционного проекта, оформленный в соответствии с приказом Министерства экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края от 28.05.2013 № 229-П «Об утверждении форм паспортов инвестиционных объектов Камчатского края и методических рекомендаций по заполнению паспортов инвестиционных объектов Камчатского края», копия протокола Инвестиционного совета, план мероприятий («дорожная карта») по реализации и сопровождению инвестиционного проекта направляется Управлением экономики в Министерство экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края, в порядке, установленном указанным приказом.

2.19. Информация об инвестиционном проекте, план мероприятий («дорожная карта») по реализации и сопровождению инвестиционного проекта, отчеты куратора инвестиционного проекта о результатах реализации инвестиционного проекта размещаются на официальном сайте администрации городского округа в телекоммуникационной сети «Интернет» (www.pkgo.ru).

2.20. В случае, если в заявлении инициатором инвестиционного проекта указана потребность в получении мер финансовой поддержки, установленных муниципальными правовыми актами городского округа и включенных в комплекс мер по поддержке инвестиционной деятельности на территории городского округа (далее – комплекс мер по поддержке инвесторов), утвержденный решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, а также при наличии в сводном заключении обоснованного вывода о возможности предоставления указанной поддержки, Инвестиционным советом может быть принято решение о присвоении инвестиционному проекту статуса приоритетного инвестиционного проекта городского округа.

3. Порядок принятия решения о присвоении (об отказе в присвоении) инвестиционному проекту статуса приоритетного инвестиционного проекта городского округа, об отмене такого статуса и о предоставлении инициатору инвестиционного проекта мер финансовой поддержки

3.1. Решение о присвоении (об отказе в присвоении) инвестиционному проекту статуса приоритетного инвестиционного проекта принимается Инвестиционным советом в отношении:

3.1.1 инвестиционных проектов, по которым в администрацию городского округа поступило заявление от инициатора инвестиционного проекта в соответствии с подпунктом 2.1.1 настоящего Порядка;

3.1.2 особо значимого инвестиционного проекта Камчатского края, для реализации которого в решении Инвестиционного совета в Камчатском крае о присвоении инвестиционному проекту статуса особо значимого инвестиционного проекта Камчатского края предусмотрены рекомендации городскому округу о предоставлении инициатору указанного инвестиционного проекта мер финансовой поддержки, включенных в комплекс мер по поддержке инвесторов, либо инициатором особо значимого инвестиционного проекта Камчатского края направлено в администрацию городского округа заявление о предоставлении указанных мер финансовой поддержки по форме согласно подпункту 2.1.1 настоящего Порядка;

3.1.3 приоритетного инвестиционного проекта, соответствующего требованиям законодательства Российской Федерации к суммарному объему капитальных вложений, включенного в перечень приоритетных инвестиционных проектов и зарегистрированного Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской

Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» при наличии заявления от инициатора инвестиционного проекта о предоставлении мер финансовой поддержки, включенных в комплекс мер по поддержке инвесторов, направленного в администрацию городского округа в соответствии с настоящим Порядком;

3.1.4 регионального инвестиционного проекта, по которому принято решение о включении инициатора инвестиционного проекта в реестр участников региональных инвестиционных проектов в соответствии с Законом Камчатского края от 22.09.2008 № 129 «О государственной поддержке инвестиционной деятельности в Камчатском крае» при наличии заявления от участника регионального инвестиционного проекта о предоставлении мер финансовой поддержки, включенных в комплекс мер по поддержке инвесторов, направленного в администрацию городского округа в соответствии с настоящим Порядком.

3.2. Решение о присвоении (об отказе в присвоении) инвестиционному проекту статуса приоритетного инвестиционного проекта принимается на основании заявления инициатора инвестиционного проекта, претендующего на меры финансовой поддержки, включенные в комплекс мер по поддержке инвесторов, оформленного согласно подпункту 2.1.1 и направленного в администрацию городского округа в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

3.3. Заявление инициатора инвестиционного проекта, претендующего на меры финансовой поддержки, включенные в комплекс мер по поддержке инвесторов, рассматривается в порядке и в сроки, установленные разделом 2 настоящего Порядка.

3.4. Заявление инициатора инвестиционного проекта, претендующего на меры финансовой поддержки, включенные в комплекс мер по поддержке инвесторов, прилагаемые к нему документы и сводное заключение, подготовленное по результатам рассмотрения указанного заявления, в порядке и сроки, установленные подпунктом 2.11 настоящего Порядка, направляются Главе администрации городского округа для вынесения на обсуждение Инвестиционного совета вопросов:

3.4.1 о присвоении (об отказе в присвоении) инвестиционному проекту статуса инвестиционного проекта городского округа;

3.4.2 о предоставлении инициатору инвестиционного проекта мер поддержки инвестиционной деятельности в городском округе.

3.5. В течение 5 рабочих дней после назначения даты очередного заседания Инвестиционного совета Управление экономики направляет инициатору инвестиционного проекта сводное заключение и, при необходимости, оказывает помощь в подготовке презентации инвестиционного проекта в электронном виде для представления на заседании Инвестиционного совета.

3.6. На заседании Инвестиционного совета заслушивается презентация инвестиционного проекта, рассматривается заявление и приложенные к нему документы, сводное заключение, а в случае принятия положительного решения о присвоении инвестиционному проекту статуса особо значимого инвестиционного проекта Камчатского края, протокол Инвестиционного совета в Камчатском крае с рекомендациями органу местного самоуправления о предоставлении инициатору указанного инвестиционного проекта мер финансовой поддержки, включенных в комплекс мер по поддержке инвесторов.

3.7. Решение о присвоении статуса приоритетного инвестиционного проекта, принимается в отношении инвестиционных проектов, соответствующих следующим критериям:

3.7.1 инициатор инвестиционного проекта зарегистрирован на территории Камчатского края;

3.7.2 инвестиционный проект реализуется в следующих приоритетных направлениях социально-экономического развития городского округа:

- развитие обрабатывающего производства на территории городского округа;
- осуществление добычи полезных ископаемых на территории городского округа;
- развитие сельского хозяйства на территории городского округа;
- осуществление производства и передача энергоресурсов;
- развитие сферы строительства;
- развитие сферы транспорта и связи;
- развитие туристской инфраструктуры городского округа;

3.7.3 показатели экономической, финансовой, бюджетной и социальной эффективности инвестиционного проекта имеют положительную динамику.

3.7.4 инвестиционный проект соответствует нормам и требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами городского округа в сфере его реализации, и на территории городского округа существует возможность размещения предусмотренных инвестиционным проектом объектов капитальных вложений.

3.8. Экономическая эффективность инвестиционного проекта оценивается по его влиянию на общий объем отгруженных товаров, работ и услуг организациями городского округа.

Оценка экономической эффективности инвестиционного проекта основывается на определении прироста общего объема отгруженных товаров, работ, услуг организациями городского округа по виду экономической деятельности, на реализацию которого направлен инвестиционный проект.

Прирост общего объема отгруженных товаров, работ, услуг организациями городского округа в отношении инвестиционного проекта рассчитывается в процентах, как среднее ежегодное значение с момента ожидаемого выхода инвестиционного проекта на максимальный запланированный объем производства товаров, работ, услуг:

$$\mathcal{E} = (\sum_{t=1}^T (V_t) / T) / V_v, \text{ где}$$

\mathcal{E} – экономическая эффективность инвестиционного проекта;

T – количество периодов времени расчета;

t – период времени;

V – объем отгруженных товаров, работ, услуг по виду экономической деятельности в период времени t по инвестиционному проекту;

V_v – объем отгруженных товаров, работ, услуг организациями городского округа по виду экономической деятельности, указанной в прогнозе социально-экономического развития городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

Инвестиционный проект признается соответствующим критерию экономической эффективности в случае, если $\mathcal{E} > 0$.

3.9. Финансовая эффективность инвестиционного проекта оценивается в течение расчетного периода, равного периоду окупаемости инвестиционного проекта плюс 1 год на основе следующих показателей:

3.9.1 чистая приведенная стоимость проекта (NPV);

3.9.2 внутренняя норма прибыли (IRR);

3.9.3 индекс рентабельности (PI);

3.9.4 период окупаемости (T).

3.10. Под чистой приведенной стоимостью инвестиционного проекта понимается сумма денежных потоков от реализации инвестиционного проекта, приведенная к моменту его начала путем дисконтирования:

$$NPV = \sum_{t=1}^T (CF_t / (1 + r)^t) - INV, \text{ где}$$

CF_t – денежный поток от реализации инвестиционного проекта в период времени t ;

t – период времени;

r – ставка дисконтирования;

T – количество периодов времени расчета;

INV – сумма первоначальных вложений.

Инвестиционный проект признается соответствующим критерию финансовой эффективности в случае, если $NPV > 0$.

3.11. Внутренняя норма прибыли определяет верхнюю границу доходности инвестиционного проекта, и, соответственно, максимальные удельные затраты по нему. Рассчитывается как ставка дисконтирования, при которой чистая приведенная стоимость равна нулю:

$$NPV = \sum_{t=1}^T (CF_t / (1 + IRR)^t) = 0$$

Инвестиционный проект признается соответствующим критерию финансовой эффективности в случае, если $IRR > r$, но не менее 15 %.

3.12. Под индексом рентабельности понимается дисконтированная стоимость денежных поступлений от инвестиционного проекта в расчете на объем инвестиций в данный проект. Рассчитывается как отношение суммы дисконтированных денежных потоков к первоначальным инвестициям:

$$PI = \sum_{t=1}^T (CF_t / (1 + r)^t) / INV$$

Инвестиционный проект признается соответствующим критерию финансовой эффективности в случае, если $PI > 1$.

3.13. Под периодом окупаемости понимается период времени, в течение которого чистый доход от вложений капитала становится равным величине вложений. Определяется как время, когда денежный поток от реализации инвестиционного проекта примет положительное значение:

$$T = \sum_{t=1}^T (CF_t / (1 + r)^t) = 0$$

Инвестиционный проект признается соответствующим критерию финансовой эффективности в случае, если период окупаемости не превышает 10 лет.

3.14. Бюджетная эффективность инвестиционного проекта оценивается путем сопоставления объема финансовой поддержки, предоставляемой инвестиционному проекту на период реализации инвестиционного проекта за счет комплекса мер по поддержке инвесторов, и совокупного объема налоговых и неналоговых поступлений в доходную часть бюджета городского округа от реализации инвестиционного проекта:

$$Бэ = Д / Ф, \text{ где}$$

$Бэ$ – бюджетная эффективность инвестиционного проекта;

$Д$ – объем налоговых и неналоговых поступлений в бюджет городского округа в период реализации инвестиционного проекта;

$Ф$ – объем финансовой поддержки, предоставленной инициатору инвестиционного проекта в период реализации инвестиционного проекта, за счет комплекса мер по поддержке инвесторов.

Инвестиционный проект признается соответствующим критерию бюджетной эффективности в случае, если бюджетная эффективность инвестиционного проекта, рассчитанная по указанной формуле > 1 .

3.15. Социальная эффективность инвестиционного проекта определяется наличием одного или нескольких из следующих показателей:

3.15.1 увеличение количества рабочих мест на стадии реализации инвестиционного проекта и (или) при выходе на максимальный запланированный объем производства товаров, работ, услуг;

3.15.3 улучшение условий труда;

3.15.4 предоставление мер финансовой и (или) имущественной поддержки работникам;

3.15.5 улучшение состояния окружающей среды;

3.15.6 повышение качества товаров, работ, услуг и их доступности населению городского округа.

3.16. Одновременно с решением о присвоении инвестиционному проекту статуса приоритетного инвестиционного проекта городского округа Инвестиционным советом принимается решение о предоставлении инициатору инвестиционного проекта мер поддержки инвестиционной деятельности в городском округе.

3.16. При несоответствии инвестиционного проекта одному или нескольким критериям, определенным в настоящем Порядке, Инвестиционным советом принимается решение об отказе в присвоении инвестиционному проекту статуса приоритетного инвестиционного проекта.

3.17. Решение о присвоении (об отказе в присвоении) инвестиционному проекту статуса приоритетного инвестиционного проекта оформляется протоколом Инвестиционного совета, который в течение 5 рабочих дней со дня подписания с обоснованием отказа направляется Управлением экономики инициатору инвестиционного проекта.

3.18. В случае принятия Инвестиционным советом решения о присвоении инвестиционному проекту статуса приоритетного инвестиционного проекта:

3.18.1 Управление экономики в течение 15 рабочих дней с момента принятия указанного решения разрабатывает и направляет в установленном порядке для утверждения проект распоряжения администрации городского округа о присвоении инвестиционному проекту статуса приоритетного инвестиционного проекта городского округа, назначении куратора инвестиционного проекта, и предоставлении инициатору инвестиционного проекта мер финансовой поддержки инвестиционной деятельности в городском округе;

3.18.2 на основании распоряжения администрации городского округа, предусмотренного подпунктом 3.18.1 настоящего Порядка, куратор инвестиционного проекта в течение 15 рабочих дней разрабатывает проект и обеспечивает заключение соглашения между администрацией городского округа и инициатором инвестиционного проекта о предоставлении мер финансовой поддержки инвестиционной деятельности в городском округе, в соответствии с требованиями муниципальными правовыми актами, устанавливающих порядок и условия предоставления указанных мер, обязательными положениями которого являются:

- право администрации городского округа, а также органов муниципального финансового контроля на проведение финансового контроля соблюдения условий, предоставления мер финансовой поддержки, установленных соглашением;

- согласие инициатора инвестиционного проекта на осуществление администрацией городского округа, а также органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий предоставления мер финансовой поддержки;

- обязательство инициатора инвестиционного проекта по софинансированию инвестиционного проекта, не менее объемов, указанных в инвестиционном проекте как собственные средства инициатора инвестиционного проекта.

3.19. Статус приоритетного инвестиционного проекта городского округа и решение о предоставлении указанному проекту мер финансовой поддержки инвестиционной деятельности в городском округе подлежат отмене решением Инвестиционного совета в случаях:

3.19.1 истечения срока действия соглашения о предоставлении мер финансовой поддержки инвестиционной деятельности в городском округе;

3.19.2 нарушения инициатором инвестиционного проекта обязательств по соглашению о предоставлении мер финансовой поддержки инвестиционной деятельности в городском округе.

3.20. В случае принятия Инвестиционным советом решения об отмене статуса приоритетного инвестиционного проекта городского округа в связи с истечением срока действия соглашения о предоставлении мер финансовой поддержки инвестиционной деятельности в городском округе, Управление экономики разрабатывает и направляет

для утверждения в установленном порядке проект распоряжения администрации городского округа об отмене присвоенного инвестиционному проекту статуса приоритетного инвестиционного проекта.

3.21. В случае принятия Инвестиционным советом решения об отмене статуса приоритетного инвестиционного проекта городского округа в связи с нарушением инициатором инвестиционного проекта обязательств по соглашению о предоставлении мер финансовой поддержки инвестиционной деятельности в городском округе, Управление экономики разрабатывает и направляет для утверждения в установленном порядке проект распоряжения администрации городского округа о признании распоряжения администрации городского округа о присвоении инвестиционному проекту статуса приоритетного инвестиционного проекта городского округа, назначении куратора инвестиционного проекта, и предоставлении инициатору инвестиционного проекта мер финансовой поддержки инвестиционной деятельности в городском округе, утратившим силу.

4. Сопровождение инвестиционных и приоритетных инвестиционных проектов городского округа в администрации городского округа

4.1. Сопровождение инвестиционного или приоритетного инвестиционного проекта городского округа (далее – инвестиционный проект) осуществляется куратором инвестиционного проекта и Управлением экономики следующими способами:

4.1.1 координация своевременного получения инициатором инвестиционного проекта необходимых согласований и разрешений в органах администрации городского округа;

4.1.2 предоставление инициатору инвестиционного проекта, в пределах установленной компетенции, поддержки в получении необходимых согласований и разрешений в исполнительных органах государственной власти Камчатского края, территориальных органах федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю;

4.1.3 содействие во включении мероприятий по реализации инвестиционного проекта в состав мероприятий муниципальных программ;

4.1.4 обеспечение предоставления мер финансовой поддержки инвестиционной деятельности в городском округе, инициатору инвестиционного проекта, которому в соответствии с настоящим Порядком присвоен статус приоритетного инвестиционного проекта городского округа;

4.1.5 оказание поддержки при оформлении заявок на получение муниципальной поддержки, предусмотренной субъектам малого и среднего предпринимательства, субъектам инвестиционной деятельности в городском округе;

4.1.6 поддержка ходатайств и обращений инициатора инвестиционного проекта в исполнительные органы государственной власти Камчатского края;

4.1.7 содействие участию инвестиционного проекта в государственных программах Камчатского края, в получении статуса особо значимого инвестиционного проекта Камчатского края, в вопросах сопровождения инвестиционного проекта в соответствии с Положением о сопровождении инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации в Камчатском крае, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 17.09.2013 № 406-П;

4.1.8 оказание поддержки при обращении инициатора инвестиционного проекта в институты развития Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, Камчатского края, муниципальные институты развития, а также при оформлении заявок на получение государственной поддержки, предусмотренной субъектам малого и среднего предпринимательства, субъектам инвестиционной деятельности в Камчатском крае;

4.1.9 оказание информационно-консультационной поддержки;

4.1.10 содействие участию инвестиционных проектов в региональных, межрегиональных, общероссийских и международных выставках и мероприятиях;

4.1.11 оказание иных мер поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами городского округа.

4.2. В рамках сопровождения инвестиционного проекта куратор:

4.2.1 осуществляет взаимодействие по вопросам реализации инвестиционного проекта с органами администрации и органами местного самоуправления городского округа, исполнительными органами государственной власти Камчатского края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, субъектами инвестиционной деятельности на территории городского округа, в Камчатском крае и за его пределами, в том числе в целях преодоления административных барьеров, возникающих при реализации инвестиционного проекта;

4.2.2 является координатором по сопровождению инвестиционного проекта со стороны городского округа, в соответствии с Положением о сопровождении инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации в Камчатском крае, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 17.09.2013 № 406-П;

4.2.3 осуществляет взаимодействие с инициатором инвестиционного проекта и обеспечивает предоставление инвестиционному проекту мер финансовой поддержки инвестиционной деятельности в городском округе, согласно решению Инвестиционного совета о присвоении инвестиционному проекту статуса приоритетного инвестиционного проекта городского округа, распоряжению администрации городского округа, утвержденному в соответствии с подпунктом 3.18.1, и в соответствии с соглашением, предусмотренным подпунктом 3.18.2 настоящего Порядка;

4.2.4 осуществляет взаимодействие с акционерным обществом «Корпорация развития Камчатского края» и Торгово-промышленной палатой Камчатского края по вопросам реализации инвестиционного проекта;

4.2.5 направляет муниципальным заказчикам муниципальных программ городского округа предложения о включении мероприятий по реализации инвестиционного проекта в состав мероприятий муниципальных программ;

4.2.6 разрабатывает предложения в план-прогноз привлечения инвестиций в экономику городского округа, план создания инвестиционных объектов и необходимой транспортной, энергетической, социальной, инженерной, коммунальной и телекоммуникационной инфраструктуры городского округа;

4.2.7 оказывает инициаторам инвестиционных проектов организационную и информационно-консультационную поддержку;

4.2.8 ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в Управление экономики отчет о ходе реализации инвестиционного проекта и мероприятиях, проведенных по сопровождению инвестиционного проекта;

4.2.9 по завершении реализации инвестиционного проекта в течение 15 рабочих дней направляет в Управление экономики отчет о результатах реализации инвестиционного проекта и в соответствии исполненных мероприятий и достигнутого эффекта бизнес-плану инвестиционного проекта.

4.3. В рамках сопровождения инвестиционных проектов Управление экономики:

4.3.1 осуществляет информирование инициаторов инвестиционных проектов о формах и мерах государственной и муниципальной поддержки инвестиционной деятельности, доступных на территории Камчатского края, оказывает консультационную и методическую помощь в оформлении заявок на получение указанной поддержки;

4.3.2 обеспечивает взаимодействие инициаторов инвестиционных проектов с Инвестиционным советом;

4.3.3 координирует деятельность кураторов инвестиционных проектов;

4.3.4 проводит анализ отчетов, представленных кураторами инвестиционных проектов в соответствии с подпунктами 4.2.8, 4.2.9 настоящего Порядка, ежегодно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, и до 30 числа месяца, следующего за отчетным годом, формирует отчет о результатах реализации инвестиционных проектов, получивших сопровождение в администрации городского округа, за отчетный период.

Приложение 1
к Порядку сопровождения
инвестиционных и приоритетных
инвестиционных проектов, планируемых
или реализуемых на территории
Петропавловск-Камчатского городского округа,
утвержденному постановлением администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от 11.02.2015 № 247

Заявление о рассмотрении инвестиционного проекта, претендующего на сопровождение в администрации городского округа и (или) на присвоение статуса приоритетного инвестиционного проекта городского округа

Дата регистрации « ____ » _____ 20__ г., № _____

1. Инициатор инвестиционного проекта _____

(полное и сокращенное наименование организации
с указанием организационно-правовой формы)

2. Почтовый и юридический адрес _____

3. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН, ОГРИП) _____

4. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

5. Доля государства в уставном капитале _____

6. Наименование инвестиционного проекта (далее – проект) _____

7. Цель обращения (нужное подчеркнуть):

- сопровождение инвестиционного проекта в администрации городского округа;

- присвоение проекту статуса приоритетного инвестиционного проекта городского округа;

- получение мер поддержки инвестиционной деятельности в городском округе.

8. Уполномоченное лицо по ведению проекта:

Должность _____

Ф.И.О. _____

Телефон _____

Факс _____

E-mail _____

9. Предполагаемый объем инвестиций _____ тысяч рублей, в т.ч. в капитальные вложения _____ тысяч рублей, в том числе по годам:

Год реализации проекта				
Объем инвестиций				

10. Предполагаемые источники финансирования проекта:

10.1. Бюджетные средства (указать какой бюджет) _____ тысяч рублей (проценты);

10.2. Заемные средства _____ тысяч рублей (проценты) в том числе ресурсы финансовых учреждений, банков _____ тысяч рублей (проценты);

10.3. Собственные средства _____ тысяч рублей (процент).

11. Предполагаемая продолжительность строительства (реконструкции, технического перевооружения) _____ месяцев.

12. Адресные ориентиры земельного участка, на котором предполагается реализация проекта _____

13. Предполагаемые налоговые и неналоговые поступления в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации:

13.1. на начальном этапе реализации проекта (за _____ месяцев):

Налог на прибыль (единый сельскохозяйственный налог, налог, подлежащий уплате по упрощенной системе налогообложения, единый налог на вмененный доход, налог по патентной системе налогообложения, налог, подлежащий уплате по системе налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции), нужно подчеркнуть _____ тысяч рублей;

Льготы _____ тысяч рублей;

Налог на имущество _____ тысяч рублей;

Льготы по налогу на имущество _____ тысяч рублей

Налог на доходы физических лиц _____ тысяч рублей;

Земельный налог _____ тысяч рублей;

Льготы по земельному налогу _____ тысяч рублей;

Арендная плата за землю _____ тысяч рублей;

Льготы по аренде земельного участка _____ тысяч рублей;

Прочие _____ тысяч рублей.

13.2. при выходе проекта на максимальный запланированный объем производства товаров, работ, услуг (ежегодно):

Налог на прибыль (единый сельскохозяйственный налог, налог, подлежащий уплате по упрощенной системе налогообложения, единый налог на вмененный доход, налог по патентной системе налогообложения, налог, подлежащий уплате по системе налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции), нужно подчеркнуть _____ тысяч рублей;

Налог на имущество _____ тысяч рублей;

Налог на доходы физических лиц _____ тысяч рублей;

Земельный налог _____ тысяч рублей;

Арендная плата за землю _____ тысяч рублей;

Прочие _____ тысяч рублей.

14. Ожидаемая ежегодная прибыль по проекту (до налогообложения) при выходе на максимальный запланированный объем производства товаров, работ, услуг _____ тысяч рублей.

15. Показатели финансовой эффективности проекта:

чистая приведенная стоимость (NPV) _____ тысяч рублей,

внутренняя норма прибыли (IRR) _____ процент

индекс рентабельности (PI) _____

период окупаемости (P) _____ лет.

16. Показатель бюджетной эффективности проекта _____

17. Социальная эффективность проекта, в том числе:

количество рабочих мест по проекту:

на стадии реализации проекта _____ человек;

при выходе на максимальный запланированный объем производства товаров, работ, услуг _____ человек;

улучшение условий труда _____;

предоставление мер финансовой и (или) имущественной поддержки работникам _____;

улучшение состояния окружающей среды _____;

повышение качества товаров, работ, услуг и их доступности населению городского округа _____

(Ф.И.О.)

(подпись, дата)

**Приложение 2
к Порядку сопровождения
инвестиционных и приоритетных
инвестиционных проектов, планируемых
или реализуемых на территории
Петропавловск-Камчатского городского округа,
утвержденному постановлением администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от 11.02.2015 № 247**

**Перечень
документов, прилагаемых
к заявлению о рассмотрении
инвестиционного проекта, претендующего
на сопровождение в администрации
городского округа и (или) на присвоение
статуса приоритетного инвестиционного
проекта городского округа**

1. Копия заполненного заявления в 2-х экземплярах.

2. Копии учредительных документов, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей), свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, копии документов, подтверждающих полномочия органов управления заявителя (приказ, выписка из протокола общего собрания акционеров или иной документ, подтверждающий назначение руководителя организации на должность).

3. Оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

4. Бизнес-план, содержащий описание проекта, основные показатели экономической, финансовой, бюджетной и социальной эффективности, план – график осуществления инвестиций, план-график ввода объектов в эксплуатацию, в электронном виде и на бумажном носителе.

5. Справка налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, срок действия которой не превышает 1 месяца до даты подачи заявления.

6. В зависимости от режима налогообложения копии годовой бухгалтерской отчетности за три предыдущих календарных года и копии квартальной бухгалтерской отчетности за текущий год (или за меньший период, если организация существует менее 3 лет).

7. Копии документов, подтверждающих возможность реализации товаров, работ, услуг, создаваемых при реализации инвестиционного проекта (протоколы о намерениях, договоры, контракты и другие), при наличии.

8. Копии документов, подтверждающих право пользования земельным участком, на котором будет реализовываться инвестиционный проект (свидетельство о праве собственности, договор аренды, пользования и другие).

9. Список наиболее крупных акционеров (участников) организации (для юридических лиц).

10. В случае если для реализации инвестиционного проекта планируется привлечение заемных средств, документы, подтверждающие возможность их привлечения (комфортные письма банков, договоры о намерениях, предварительные соглашения и тому подобное), при наличии.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 12.02.2015 № 248

О порядке определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям – общинам коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в 2015 году

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Государственной программой Камчатского края «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Камчатском крае на 2014-2018 годы», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 546-П, Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.12.2014 № 276-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов», муниципальной программой «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Петропавловск-Камчатском городском округе», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 3166, в целях создания условий для ведения традиционной хозяйственной деятельности некоммерческих организаций – общин коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока в Петропавловск-Камчатском городском округе,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям – общинам коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в 2015 году, согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Признать утратившими силу:

4.1. постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 21.07.2014 № 1809 «О порядке определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям – общинам коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в 2014 году»;

4.2. постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.09.2014 № 2176 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 21.07.2014 № 1809 «О порядке определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям – общинам коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в 2014 году».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава администрации

Петропавловск-Камчатского городского округа

Е.А. Панченко

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 12.02.2015 № 248

Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям – общинам коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в 2015 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям – общинам коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в 2015 году (далее – Порядок) устанавливает условия и порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям – общинам коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – субсидии), из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в 2015 году в рамках реализации подпрограммы 1 «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока в Петропавловск-Камчатском городском округе» муниципальной программы «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Петропавловск-Камчатском городском округе», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 3166 (далее – Программа).

1.2. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям -общинам коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока (далее – общины КМНС), не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, занимающимся традиционной хозяйственной деятельностью, проживающим и зарегистрированным на территории Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с порядком регистрации юридических лиц, установленным законодательством Российской Федерации, деятельность которых осуществляется на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, в целях создания условий, способствующих развитию и поддержке традиционных форм хозяйствования и самозанятости коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока (далее – КМНС), ведущих традиционный образ жизни и осуществляющих традиционное хозяйство, на приобретение строительных материалов, оборудования и инвентаря в рамках осуществления уставной деятельности общин КМНС, при условии обеспечения долевого финансирования в виде денежного вклада в размере не менее 5 процентов от суммы средств всех источников финансирования.

Подробные направления расходов (конкретный перечень материальных ценностей) подлежат установлению соглашением о предоставлении субсидии, заключенному между администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа и общиной КМНС на основании предоставленной общиной КМНС копии протокола решения общего собрания общины КМНС о необходимости приобретения конкретного имущества. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть израсходована на иные направления расходов (конкретный перечень материальных ценностей), не предусмотренных заключенным соглашением.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Администрация городского округа) за счет и в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию соответствующего мероприятия Программы.

Общий объем субсидий на соответствующий финансовый год определяется при формировании проекта бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – бюджет городского округа) и утверждается решением о бюджете городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

Средства субсидии перечисляются в соответствии со сводной бюджетной росписью Петропавловск-Камчатского городского округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке, согласно прогнозам кассовых выплат главного распорядителя бюджетных средств, в сроки, установленные Порядком исполнения бюджета городского округа по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета городского округа и санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа, администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа, утвержденным приказом Департамента финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

1.4. Субсидия:

1.4.1 носит целевой характер;

1.4.2 предоставляется на конкурсной, безвозмездной и безвозвратной основе.

1.5. В соответствии с настоящим Порядком общины КМНС имеют право на получение одной субсидии в течение финансового года.

1.6. Субсидия не предоставляется союзам, ассоциациям, объединениям общин КМНС.

1.7. Субсидия не предоставляется одновременно более чем одной общине КМНС в случае, если председателем и (или) учредителем таких общин КМНС является одно и то же физическое лицо.

1.8. Органом, уполномоченным на осуществление организационных мероприятий, связанных с предоставлением субсидий и проведение проверки представленных документов, является Департамент по связям с общественностью администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Департамент по связям с общественностью).

1.9. В целях проведения конкурса на право получения субсидии (далее – Конкурс) Департамент по связям с общественностью в срок не менее чем за 5 календарных дней до дня проведения Конкурса обеспечивает размещение на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://pkgo.ru/> сообщения о проведении Конкурса.

Сообщение о проведении Конкурса должно содержать наименование Конкурса, место, срок начала и окончания приема заявлений на предоставление субсидий, дату, время и место проведения Конкурса.

2. Требования к получателям субсидии и условия предоставления субсидии

2.1. Получателями субсидии являются юридические лица – общины КМНС, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, занимающиеся традиционной хозяйственной деятельностью, проживающие и зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, деятельность которых осуществляется на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – получатели субсидии).

2.2. Решение о предоставлении субсидии принимается комиссией по оказанию поддержки некоммерческим организациям в Петропавловск-Камчатском городском округе (далее – Комиссия).

Состав Комиссии и регламент работы Комиссии утверждается распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.3. Условиями предоставления субсидии являются:

2.3.1 соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка;

2.3.2 соответствие общины КМНС критериям отбора, установленным пунктом 4.4 настоящего Порядка;

2.3.3 предоставление полного комплекта документов, установленного пунктом 3.2 настоящего Порядка;

2.3.4 отсутствие установленного факта предоставления общиной КМНС неполного комплекта документов и (или) недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных ей в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка;

2.3.5 наличие положительного решения, оформленного протоколом заседания Комиссии, о предоставлении общине КМНС субсидии;

2.3.6 заключение соглашения о предоставлении субсидии между общиной КМНС и Администрацией городского округа, обязательными положениями которого являются:

- право Администрации городского округа, а также органов муниципального финансового контроля на проведение финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных соглашением о предоставлении субсидии;

- согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией городского округа, а также органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

- обязательство получателя субсидии по софинансированию расходов за счет собственных средств в размере не менее 5 процентов от общей суммы предоставленной субсидии;

- обязательство получателя субсидии о самостоятельной добыче природных ресурсов, право на освоение которых подтверждено документами, установленными в соответствии с пунктом 3.2.9 настоящего Порядка, без права передачи, в том числе на безвозмездной основе, права добычи (освоения) таких ресурсов третьими лицами;

2.3.7 использование субсидии по целевому назначению в соответствии с направлениями расходов (конкретным перечнем материальных ценностей), установленными соглашением о предоставлении субсидии.

3. Порядок приема заявлений на предоставление субсидии

3.1. Для получения субсидии община КМНС (далее – заявитель) в срок с 02.03.2015 по 30.06.2015 обращается в службу «одного окна» Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу: 683000, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом 12, кабинет 145 с заявлением на предоставление субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению 1, подписанным руководителем (председателем) и заверенным печатью общины КМНС (при необходимости в состав заявления включается информация, дающая разъяснения по составу, перечню, а также причинам отсутствия документов, установленных к предоставлению в соответствии с настоящей частью).

3.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

3.2.1 копия Устава, заверенная печатью и подписью руководителя (председателя) общины КМНС;

3.2.2 копия протокола общего собрания общины КМНС об избрании постоянно действующего руководителя (председателя) общины КМНС, заверенная печатью и подписью руководителя (председателя) общины КМНС;

3.2.3 копия протокола решения общего собрания общины КМНС о необходимости приобретения конкретного имущества (с указанием средней стоимости имущества, с приложением подтверждающих документов: прайс-листов, коммерческих предложений и т.п., полученных не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов), которое планируется приобрести с использованием субсидии, заверенного печатью и подписью руководителя (председателя) общины КМНС;

3.2.4 копия формы федерального статистического наблюдения «Сведения о численности и заработной плате работников» по форме № П-4 или по форме № 1-Т, поданной в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Камчатскому краю по состоянию на последнюю отчетную дату (с отметкой о принятии сведений);

3.2.5 справку об отсутствии у общины КМНС неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, пеней, процентов за пользование бюджетными средствами, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах Российской Федерации, выданную Управлением Федеральной налоговой службы по Камчатскому краю не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи документов на получение субсидии;

3.2.6 справку об отсутствии у общины КМНС неисполненных обязанностей по уплате обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды (Фонд социального страхования, Пенсионный фонд, Фонд обязательного медицинского страхования), полученные в соответствующих государственных внебюджетных фондах не ранее, чем за 30 дней до даты подачи документов на предоставление субсидии;

3.2.7 справку об отсутствии у общины КМНС неурегулированной просроченной задолженности по заработной плате, заверенную печатью и подписью руководителя (председателя) общины КМНС (оформляется общиной КМНС в свободной форме);

3.2.8 сведения об общине КМНС, включенные в Единый государственный реестр юридических лиц (выписка из ЕГРЮЛ), выданные не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи документов на предоставление субсидии;

3.2.9 копии документов, подтверждающих право пользования территориями (акваториями) (договор аренды или документ, подтверждающий право собственности на земельный участок, лицензия на пользование объектами животного мира, договор пользования рыбопромысловым участком, иные документы, подтверждающие подобные права), на которых предполагается осуществление традиционной хозяйственной деятельности с использованием оборудования и инвентаря, планируемого к приобретению за счет средств субсидии, или документов, подтверждающих право добычи членами общины природных ресурсов, которое предполагается реализовать с использованием оборудования и инвентаря, планируемого к приобретению за счет средств субсидии, в целях осуществления традиционной хозяйственной деятельности;

3.2.10 копия отчета, предоставленного в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю за год, предшествующий году подачи документов, по форме ОН0001, утвержденной приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 29.03.2010 № 72 «Об утверждении форм отчетности некоммерческих организаций» (с отметкой о принятии сведений) (предоставляется в случае, если община КМНС предоставляет отчетность в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»);

3.2.11 копию отчета, предоставленного в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю за год, предшествующий году подачи документов по форме ОН0002, утвержденной приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 29.03.2010 № 72 «Об утверждении форм отчетности некоммерческих организаций» (с отметкой о принятии сведений) (предоставляется в случае, если община КМНС предоставляет отчетность в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»);

3.2.12 копию заявления, предоставленного в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю за год, предшествующий году подачи документов, подтверждающее соответствие общины КМНС пункту 3.1 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и информацию в произвольной форме о продолжении своей деятельности (с пометкой о принятии сведений) (предоставляется в случае, если община КМНС предоставляет отчетность в соответствии с пунктом 3.1 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»);

3.2.13 копию документов, подтверждающих размещение информации, предусмотренной пунктом 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» за год, предшествующий году подачи документов, заверенные печатью и подписью руководителя (председателя) общины КМНС;

3.2.14 копию бухгалтерской отчетности за год, предшествующий году подачи заявления, предоставленной в Управление Федеральной налоговой службы по Камчатскому краю, оформленной в соответствии с установленными законодательством требованиями (с отметкой о принятии сведений).

Заявитель вправе представить дополнительные документы и материалы о деятельности общины КМНС, в том числе информацию о ранее реализованных мероприятиях в рамках осуществления традиционной хозяйственной (культурно-просветительской) деятельности.

3.3. Служба «одного окна» осуществляет регистрацию заявления в день его поступления и не позднее 17 часов дня регистрации передает заявление и прилагаемые документы в Департамент по связям с общественностью.

Заявления, поступившие после окончания срока приема заявок, не рассматриваются и возвращаются службой «одного окна» заявителю в день их получения.

3.4. Представленные документы, установленные пунктами 3.1, 3.2 настоящего Порядка должны быть:

3.4.1 прошиты, скреплены печатью и подписью руководителя (председателя) общины КМНС;

3.4.2 оформлены в соответствии со следующими требованиями:

- тексты документов должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их реквизитов и контактных данных;

- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их места жительства должны быть написаны полностью;

- в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них, исправлений.

3.5. Руководители общин КМНС несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность документов и сведений, направленных в Администрацию городского округа.

3.6. Одна община КМНС может подать только один комплект документов, установленных пунктами 3.1, 3.2 настоящего Порядка, причем в случае, если председателем и (или) учредителем более чем одной общины является одно и то же физическое лицо, то возможна подача документов только от одной такой общины.

3.7. Департамент по связям с общественностью в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку заявления на правильность заполнения и соответствие прилагаемых документов требованиям, установленным пунктами 3.1, 3.2 настоящего Порядка, и условиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

3.8. При несоответствии заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктами 3.1, 3.2 настоящего Порядка, и условиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка, Департамент по связям с общественностью в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления возвращает заявление и прилагаемые документы и письменно уведомляет заявителя об отказе в рассмотрении представленных документов (отказе в допуске к участию в Конкурсе) с указанием причин отказа.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием отказа в рассмотрении представленных документов, заявитель вправе в течение срока приема заявлений повторно обратиться с заявлением.

Основанием для отказа в рассмотрении заявления является его несоответствие и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктами 3.1, 3.2 настоящего Порядка.

Основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе является невыполнение заявителем хотя бы одного из условий, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

3.9. При соответствии заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктами 3.1, 3.2 настоящего Порядка, и условиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка, заявитель допускается к участию в Конкурсе, о чем Департамент по связям с общественностью в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки письменно извещает заявителя и передает заявление и прилагаемые к нему документы в Комиссию.

3.10. В случае необходимости внесения изменений (дополнений) в уже поданный в Администрацию городского округа комплект документов, община КМНС вправе отозвать документы, направив письменное обращение о возврате документов в службу «одного окна» Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. При этом повторное направление документов должно быть осуществлено не позднее срока окончания приема документов, установленного пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.11. Документы, прилагаемые к заявлению, после рассмотрения Комиссией возврату не подлежат.

3.12. Получатель субсидии имеет право отозвать заявку для участия в Конкурсе и прилагаемые документы в любое время до дня проведения Конкурса.

4. Порядок и сроки рассмотрения заявлений, критерии определения победителя

4.1. Заседание Комиссии проводится в течение 30 календарных дней со дня окончания срока приема заявлений, установленного пунктом 3.1 настоящего Порядка.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который составляется в течение 5 рабочих дней после дня заседания Комиссии и направляется в Департамент по связям с общественностью для реализации.

4.2. Комиссия осуществляет рассмотрение представленных заявителем (далее – участник Конкурса) документов и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии путем определения победителя (победителей) Конкурса.

4.3. Победитель Конкурса определяется путем комплексной оценки заявления и прилагаемых к нему документов, представленных участником Конкурса.

4.4. Субсидия может быть предоставлена общине КМНС при соблюдении следующих критериев отбора:

4.4.1 община КМНС должна быть обязательно зарегистрирована в установленном законодательством Российской Федерации порядке в форме община коренных малочисленных народов (некоммерческая организация, являющаяся юридическим лицом) на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

4.4.2 отсутствие у общины КМНС неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, пеней, процентов за пользование бюджетными средствами, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах Российской Федерации;

4.4.3 отсутствие у общины КМНС неисполненных обязанностей по уплате обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды (Фонд социального страхования, Пенсионный фонд, Фонд обязательного медицинского страхования);

4.4.4 отсутствие у общины КМНС неурегулированной просроченной задолженности по заработной плате;

4.4.5 отсутствие выявленных фактов нарушения природоохранного законодательства Российской Федерации и Камчатского края в течение трех последних лет, предшествующих дате подачи документов на получение субсидии;

4.4.6 отсутствие у общины КМНС задолженности по предоставлению отчетности по ранее выделенным субсидиям прошлых лет в рамках краевых, муниципальных программ в сфере поддержки КМНС, реализуемых с 2010 года, равно как и задолженности по возврату остатков средств субсидий, неиспользованных в предыдущие годы или использованных не по целевому назначению;

4.4.7 община КМНС не должна находиться в стадии ликвидации (реорганизации), также в отношении нее не должна проводиться процедура банкротства (несостоятельности);

4.4.8 наличие права, подтвержденного документально, пользования территориями (акваториями), на которых предполагается осуществление традиционной хозяйственной деятельности с использованием оборудования и инвентаря, планируемого к приобретению за счет средств субсидии, или документов, подтверждающих право добычи членами общины природных ресурсов, которое предполагается реализовать с использованием оборудования и инвентаря, планируемого к приобретению за счет средств субсидии, в целях осуществления традиционной хозяйственной деятельности.

4.5. Комиссия на заседании осуществляет следующие функции:

4.5.1 рассматривает поданные общинами КМНС документы на получение субсидий, проводит их проверку и определяет общины КМНС, соответствующие критериям отбора, установленным пунктом 4.4 настоящего Порядка;

4.5.2 производит сравнительный анализ документов, подтверждающих право пользования территориями (акваториями) (договор аренды, договор права собственности) земельного участка, лицензия на право пользования объектами животного мира, договор пользования рыбопромысловым участком и т.п.), и протокола решения общего собрания общины КМНС о необходимости приобретения конкретного имущества в целях определения целесообразности предоставления субсидии в соответствии с заявленной потребностью общины КМНС;

4.5.3 принимает решение о перечне общин КМНС – получателей субсидии, соответствующих критериям отбора, и определяет размер субсидирования каждой общины КМНС – получателя субсидии.

4.6. Распределение субсидий между общинами КМНС (определение размера субсидии для каждого из заявителей, соответствующего критериям отбора) осуществляется по следующей формуле:

$$\text{Суб}_i = \text{Суб}_{\text{общ}} \times (K_i / S_i) \text{ где:}$$

Суб_i – размер субсидии, предоставляемой i -ой общине КМНС;

$\text{Суб}_{\text{общ}}$ – общий размер субсидии, подлежащий распределению между общинами КМНС;

K_i – коэффициент, присваиваемый каждой общине КМНС, принимающий следующие значения:

$K_i = 1$ – для общин, общий объем субсидий, предоставленных на поддержку КМНС которым, начиная с 2010 года, не превышает 500,00 тысяч рублей;

$K_i = 0,8$ – для общин, общий объем субсидий, предоставленных на поддержку КМНС которым, начиная с 2010 года, составляет от 500,00 до 1 000,00 тысяч рублей;

$K_i = 0,6$ – для общин, общий объем субсидий, предоставленных на поддержку КМНС которым, начиная с 2010 года, составляет от 1 000,00 до 1 500,00 тысяч рублей;

$K_i = 0,4$ – для общин, общий объем субсидий, предоставленных на поддержку КМНС которым, начиная с 2010 года, составляет от 1 500,00 до 2 000,00 тысяч рублей;

$K_i = 0,2$ – для общин, общий объем субсидий, предоставленных на поддержку КМНС которым, начиная с 2010 года, составляет более 2 000,00 тысяч рублей;

S_i – сумма всех коэффициентов, присвоенных общинам КМНС – получателям субсидии.

4.7. Администрация городского округа в лице Департамента по связям с общественностью имеет право на проверку документов, представленных общинами КМНС на Конкурс, а также на осуществление запросов, в целях оказания содействия работе Комиссии, в том числе при проверке достоверности сведений, указанных в представленных документах.

4.8. В случае если на участие в Конкурсе подано только 1 заявление от общины КМНС, Конкурс признается несостоявшимся.

Комиссия проводит оценку заявки в соответствии с критериями, установленными пунктом 4.4 настоящего Порядка. В случае если Комиссия признала участника Конкурса соответствующим критериям отбора, установленным пунктом 4.4 настоящего Порядка, а также установила целесообразность предоставления субсидии в соответствии с заявленной потребностью общины КМНС, Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии заявителю, подавшему единственную заявку.

4.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии могут являться следующие:

4.9.1 несоответствие общины КМНС критериям отбора, установленным пунктом 4.4 настоящего Порядка;

4.9.2 предоставление неполного комплекта документов, установленного пунктом 3.2 настоящего Порядка;

4.9.3 предоставление общиной КМНС документов, установленных пунктами 3.1, 3.2 настоящего Порядка, содержащих недостоверные сведения;

4.9.4 предоставление документов более чем от одной общины КМНС, председателем и (или) учредителем которой является одно и то же физическое лицо;

4.9.5 несоблюдение общиной КМНС условий предоставления субсидии прошлых лет.

4.10. Не может являться основанием для отказа в предоставлении субсидий наличие в поданных документах опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

4.11. Если по результатам конкурсного отбора победитель Конкурса не определен, Конкурс признается несостоявшимся.

Администрация городского округа вправе объявить повторный Конкурс в порядке, установленном настоящим Порядком.

5. Порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии и выплаты субсидии

5.1. В день получения решения Комиссии Департамент по связям с общественностью размещает его на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.2. На основании протокола заседания Комиссии Департамент по связям с общественностью:

5.2.1 в течение 7 рабочих дней со дня подписания протокола письменно информирует общину КМНС о принятом решении;

5.2.2 в случае принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола подготавливает соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) и направляет его общине КМНС для подписания.

Община КМНС в течение 3 рабочих дней со дня получения подписывает Соглашение и представляет его в Департамент по связям с общественностью.

В случае отказа общины КМНС от подписания Соглашения субсидия не предоставляется.

5.3. В соответствии с настоящим Порядком Соглашение предусматривает:

5.3.1 целевое назначение субсидии;

5.3.2 направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

5.3.3 сроки и размер предоставляемой субсидии;

5.3.4 сроки выполнения мероприятий, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

5.3.5 обязательство получателя субсидии о самостоятельной добыче природных ресурсов, право на освоение которых подтверждено документами, установленными в соответствии с пунктом 3.2.9 настоящего Порядка, без права передачи, в том числе на безвозмездной основе, права добычи (освоения) таких ресурсов третьими лицами;

5.3.6 меры ответственности и способы контроля за целевым использованием средств субсидии, а также порядок возврата субсидии в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа в случае нарушения условий, установленных при предоставлении;

5.3.7 порядок возврата остатка субсидии, не использованного в течение текущего финансового года;

5.3.8 право Администрации городского округа, а также органов муниципального финансового контроля на проведение финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

5.3.9 порядок и сроки представления отчета об использовании средств субсидии по форме согласно приложению 3 и иных документов, подтверждающих целевое использование средств субсидии;

5.3.10 согласие общины КМНС на осуществление Администрацией городского округа и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.4. Администрация городского округа:

5.4.1 перечисляет получателю субсидии средства субсидии в размере и в срок, установленные Соглашением, на счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации;

5.4.2 обеспечивает контроль за целевым использованием средств субсидии.

5.5. Получатель субсидии:

5.5.1 обеспечивает расходование средств субсидии исключительно на цели в соответствии с условиями Соглашения;

5.5.2 в сроки, установленные Соглашением, представляет отчет об использовании средств субсидии, информацию с пояснительной запиской и копии документов, подтверждающих целевое использование средств субсидии;

5.5.3 несет ответственность за достоверность сведений, представляемых в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка и сведений, содержащихся в отчете об использовании средств субсидии и документах, подтверждающих целевое использование средств субсидии.

5.6. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии осуществляется Администрацией городского округа в лице Департамента по связям с общественностью, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии с их компетенцией, путем проверки документов, подтверждающих целевое использование средств субсидии, в том числе документов, подтверждающих постановку приобретенных материальных ценностей на баланс общины КМНС, регистрацию в органах государственного технического надзора, ГИБДД (в случае приобретения общиной КМНС транспортных средств за счет средств субсидии).

По результатам проверки Администрация городского округа в лице Департамента по связям с общественностью составляет акт по форме, утвержденной правовым актом Департамента по связям с общественностью.

5.7. В случае ненадлежащего исполнения Соглашения и (или) нарушения условий Соглашения, либо при непредставлении отчета и документов, подтверждающих целевое использование средств субсидии, в том числе установленных подпунктом 5.6 настоящего Порядка, Администрация городского округа вправе досрочно расторгнуть Соглашение и потребовать возврата средств субсидии.

5.8. Неиспользованная часть субсидии подлежит возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа, в порядке, установленном пунктами 5.9 и 5.10 настоящего Порядка.

5.9. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, либо нецелевого использования субсидии Администрация городского округа направляет получателю субсидии в течение 3 календарных дней со дня установления факта нарушения условий и порядка предоставления субсидии или со дня установления факта использования субсидии не по целевому назначению, уведомление о возврате средств субсидии в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

5.10. Возврат средств субсидии либо направление в адрес Администрации городского округа письма с мотивированным отказом от возврата субсидии с указанием причин осуществляется получателем субсидии в течение 7 рабочих дней со дня получения уведомления.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата средств, субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Приложение 1
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
некоммерческим организациям –
общинам коренных малочисленных народов
Севера, Сибири и Дальнего Востока,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
из бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа в 2015 году**

В Департамент по связям
с общественностью администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от _____

(наименование некоммерческой организации –
родовой общины КМНС)

**Заявление
на предоставление субсидии
в целях развития и поддержки традиционных форм
хозяйствования и самозанятости коренных
малочисленных народов севера, Сибири
и Дальнего Востока**

(полное наименование некоммерческой организации – родовой общины КМНС
согласно свидетельству о государственной регистрации)

1. Сведения об организации	
Сокращенное наименование некоммерческой организации – родовой общины КМНС	
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Юридический адрес (с почтовым индексом)	
Фактический адрес (с почтовым индексом)	
Почтовый адрес (с почтовым индексом)	
Телефон, факс (стационарный, мобильный)	
Адрес электронной почты	
Иные способы связи (при наличии)	
ФИО руководителя (председателя) общины КМНС	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование кредитной организации (банка)	
Банковский идентификационный код (БИК)	

Номер корреспондентского счета	
Общее количество сотрудников, из них:	
- количество членов общины;	
- количество сотрудников, осуществляющих работу на договорной основе.	
2. Сведения о планируемых мероприятиях	
Информация об основных направлениях (видах) деятельности за год, предшествующий году предоставления документов (перечислить, дать краткое описание)	
Объем доходов за год, предшествующий году предоставления документов (руб.), всего, в том числе:	
1) членские взносы;	
2) целевые поступления от российских физических лиц;	
3) целевые поступления от иностранных физических лиц и лиц без гражданства;	
4) целевые поступления от российских коммерческих организаций;	
5) целевые поступления от российских некоммерческих организаций;	
6) целевые поступления от иностранных некоммерческих неправительственных организаций;	
7) целевые поступления от иных иностранных организаций (указать наименование)	
8) гранты, техническая или гуманитарная помощь от иностранных государств;	
9) средства бюджетов всего, в том числе: - федерального бюджета - краевого бюджета - бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа	
10) доходы от всего, в том числе: - продажи товаров - выполнения работ - оказания услуг	
11) иные доходы (указать, какие).	
Наименование планируемых мероприятий	
Запрашиваемый размер субсидии	
Предполагаемая сумма софинансирования мероприятий (программы)	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию мероприятий	

Подачей настоящего заявления подтверждаю:

- намерение участия в отборе общин КМНС для предоставления субсидий в целях развития и поддержки традиционных форм хозяйствования и самозанятости коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;
- отсутствие у общины КМНС неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, пеней, процентов за пользование бюджетными средствами, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах Российской Федерации;
- отсутствие у общины КМНС неисполненных обязанностей по уплате обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды (Фонд социального страхования, Пенсионный фонд, Фонд обязательного медицинского страхования);
- отсутствие у общины КМНС неурегулированной просроченной задолженности по заработной плате;
- отсутствие фактов нарушения природоохранного законодательства Российской Федерации и Камчатского края в течение трех последних лет, предшествующих дате подачи документов на участие в конкурсном отборе на получение субсидии;
- отсутствие у общины КМНС задолженности по предоставлению отчетности по ранее выделенным субсидиям прошлых лет в рамках краевых, муниципальных программ в сфере поддержки КМНС, реализуемых с 2010 года, а также задолженности по возврату остатка средств субсидий, неиспользованных в предыдущие годы, или использованных не по целевому назначению;
- община КМНС не находится в стадии ликвидации (реорганизации), а также в отношении нее не проводится процедура банкротства (несостоятельности);
- обязательство общины КМНС по софинансированию расходов за счет собственных средств в размере не менее 5 процентов от общей суммы предоставленной субсидии;
- обязательство о самостоятельной добыче природных ресурсов;
- достоверность информации, в том числе документов и информации, в них содержащейся, являющихся приложениями к настоящему заявлению.

Приложение:
1. Копия Устава на _____ листах в _____ экз.
2. на _____ листах в _____ экз.
Примечания: (информация, дающая разъяснения по составу, перечню, а также причинам отсутствия документов, установленных к предоставлению, иная информация, которую желает сообщить заявитель)

С условиями порядка предоставления субсидий из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа некоммерческим организациям – общинам КМНС, ознакомлен и согласен.

Согласен на осуществление администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа в лице Департамента по связям с общественностью администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

_____ (наименование должности, фамилия, инициалы, подпись
руководителя (председателя) некоммерческой организации)

« _____ » _____ 20__ г.
М.П.

**Приложение 2
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
некоммерческим организациям –
общинам коренных малочисленных народов
Севера, Сибири и Дальнего Востока,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
из бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа в 2015 году**

**Соглашение № _____
о предоставлении субсидии
некоммерческой организации –
общине коренных малочисленных
народов Севера, Сибири и Дальнего
Востока, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением
за счет средств бюджета Петропавловск-
Камчатского городского округа**

г. Петропавловск-Камчатский «_____» _____ 20__ г.

Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», в лице _____, действующего на основании Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, и _____

(указывается полное наименование организации согласно свидетельству о регистрации), именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице (указывается должность, ФИО председателя (руководителя) организации), действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Порядком определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям – общинам коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в 2015 году, утвержденным постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от «_____» _____ 20__ г. № _____, (далее – Порядок) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. В соответствии с муниципальной программой «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Петропавловск-Камчатском городском округе», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 3166, на основании протокола заседания комиссии по оказанию поддержки некоммерческим организациям в Петропавловск-Камчатском городском округе, Главный распорядитель бюджетных средств обязуется в 2015 году предоставить Получателю субсидии субсидию (далее – Субсидия), а Получатель субсидии обязуется принять и эффективно использовать предоставленную Субсидию в целях развития и поддержки традиционных форм хозяйствования и самозанятости коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, а также обеспечить исполнение настоящего Соглашения.

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях софинансирования на приобретение имущества, перечень которого установлен приложением 1 к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью.

2. Сроки, размер, целевое использование и условия предоставления Субсидии, уровень софинансирования, сроки исполнения мероприятий, источником финансового обеспечения которых является Субсидия

2.1. Главный распорядитель бюджетных средств перечисляет Субсидию на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее 20 календарных дней с момента заключения настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия перечисляется Получателю субсидии по мере поступления средств из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на лицевой счет Главного распорядителя бюджетных средств.

2.3. Условиями предоставления Субсидии являются:

- соответствие Получателя субсидии критериям отбора, установленным пунктом 4.4 Порядка;

- предоставление полного пакета документов, установленного пунктом 3.2 Порядка;

- отсутствие установленного факта предоставления Получателем субсидии неполного комплекта документов и (или) недостоверных сведений, содержащихся в документах;

- использование Субсидии по целевому назначению;

- право осуществления Главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления средств субсидии;

- согласие Получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления средств субсидии;

- обязательство Получателя субсидии по софинансированию расходов за счет собственных средств в размере не менее 5 процентов от общей суммы предоставленной субсидии;

2.4. Субсидия перечисляется одновременно и подлежит расходованию до 01 января 2016 года.

2.5. Размер Субсидии составляет _____ (сумма прописью) рублей.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Получатель субсидии обязуется:

3.1.1 осуществить приобретение имущества в соответствии с перечнем, установленным приложением 1 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью, и в сроки, установленные Соглашением;

3.1.2 произвести расходы за счет собственных средств Получателя субсидии в целях софинансирования расходов на приобретение имущества в размере не менее 5 процентов;

3.1.3 представить Главному распорядителю бюджетных средств в срок до 10 января 2016 года:

- отчет о расходовании средств по форме, согласно приложению 2 к настоящему Соглашению с приложением копий первичных документов (договоров, счетов, накладных, актов о приемке, платежных поручений об оплате, документов постановки на учет транспортных средств), а также документов, подтверждающих постановку на учет приобретенного имущества в качестве основных средств;

- отчет о достижении показателей оценки результативности предоставления Субсидии по форме, согласно приложению 3 к настоящему Соглашению;

- информационный отчет (подробную пояснительную записку) о результатах реализации мероприятий;

3.1.4 в случае изменения организационно-правового статуса, смены руководящего состава, платежных реквизитов незамедлительно уведомить Главного распорядителя бюджетных средств путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом;

3.1.5 представлять по запросу Главного распорядителя бюджетных средств и органов муниципального финансового контроля информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий, а также оказывать содействие Главному распорядителю бюджетных средств и органам муниципального финансового контроля при проведении ими таких проверок (контрольных мероприятий);

3.1.6 осуществлять самостоятельную добычу природных ресурсов без привлечения сторонних лиц и организаций.

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

3.2.1 перечислить Получателю субсидии Субсидию в размере, предусмотренном настоящим Соглашением;

3.2.2 осуществлять контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, их эффективного использования;

3.2.3 осуществлять мониторинг достижения показателей оценки результативности предоставления Субсидии;

3.2.4 оказывать консультативную помощь Получателю субсидии по вопросам исполнения настоящего Соглашения, расходования средств Субсидии, формирования и предоставления отчетности, предусмотренной настоящим Соглашением.

3.3. Получатель субсидии вправе:

3.3.1 обращаться к Главному распорядителю бюджетных средств за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

3.3.2 участвовать в проводимых проверках исполнения Получателем субсидии условий Соглашения, а также иных контрольных мероприятиях, связанных с исполнением настоящего Соглашения.

3.4. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

3.4.1 запрашивать у Получателя субсидии информацию и документы, необходимые для исполнения Соглашения, а также для проведения проверок (контрольных мероприятий), предусмотренных настоящим Соглашением;

3.4.2 в случае неисполнения Получателем субсидии обязательств, установленных Соглашением, принять решение о приостановлении, прекращении перечисления Субсидии или о возврате предоставленной Субсидии;

3.4.3 запрашивать у Получателя субсидии, иных организаций документы и информацию, подтверждающую соблюдение условий Соглашения;

3.4.4 проводить проверки (выездные и камеральные), а также иные контрольные мероприятия, связанные с исполнением Получателем субсидии условий Соглашения.

3.5. Получатель субсидии не вправе:

3.5.1 осуществлять расходование средств Субсидии на иные направления, не предусмотренные приложением 1 к настоящему Соглашению;

3.5.2 осуществлять передачу, в том числе на безвозмездной основе, права добычи (освоения) природных ресурсов.

4. Основания и порядок уменьшения размера Субсидии, возврат Субсидии

4.1. Размер Субсидии, установленный настоящим Соглашением, может быть уменьшен:

4.1.1 в случае изменения объемов финансирования, предусмотренных Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.12.2014 № 276-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов», на реализацию мероприятий муниципальной программы «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Петропавловск-Камчатском городском округе», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 3166, предусмотренных настоящим Соглашением.

4.1.2 по предложению Получателя Субсидии, в случае отсутствия у него потребности в полном или частичном объеме выделенной Субсидии.

4.2. В случае изменения объемов финансирования по основаниям, указанным в пункте 4.1.1 настоящего Соглашения, Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня возникновения обстоятельства направляет Получателю субсидии соответствующее письменное уведомление.

4.3. В случае изменения объемов финансирования по основаниям, указанным в пункте 4.1.2 настоящего Соглашения, Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, способствовавших возникновению отсутствия полной или частичной потребности в Субсидии, направляет Главному распорядителю бюджетных средств письменное уведомление о возникновении соответствующего обстоятельства.

4.4. Остаток Субсидии подлежит возврату в течение 15 рабочих дней со дня возникновения обстоятельства, свидетельствующего о прекращении потребности Получателя субсидии в указанной Субсидии, но не позднее 10 января 2016 года.

4.5. Остаток неиспользованной по состоянию на 1 января 2016 года Субсидии подлежит возврату Получателем субсидии в бюджет Главного распорядителя бюджетных средств в срок до 10 января 2016 года.

4.6. В случае установления фактов нарушения Получателем субсидии условий предоставления субсидии, в том числе неисполнения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, Главный распорядитель бюджетных средств направляет письменное уведомление Получателю субсидии о выявленных фактах и сумме субсидии, подлежащей возврату.

4.7. В течение 15 рабочих дней со дня получения письменного уведомления Получатель субсидии осуществляет возврат средств, или направляет в адрес Главного распорядителя бюджетных средств письмо с мотивированным отказом от возврата субсидии с указанием причин.

4.8. В случае отказа Получателя субсидии от добровольного возврата средств, Субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Невыполнение Получателем субсидии условий Соглашения может являться основанием для отказа в предоставлении финансовой помощи в рамках муниципальной программы «Реализация государственной национальной политики и укреп-

пление гражданского единства в Петропавловск-Камчатском городском округе», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 3166 Главным распорядителем бюджетных средств в последующие годы.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами его обязательств.

6.2. Днем подписания Соглашения считается день подписания Главным распорядителем бюджетных средств, подписанного Получателем субсидии Соглашения.

7. Заключительные положения

7.1. Внесение любых изменений в настоящее Соглашение осуществляется по согласованию Сторон путем оформления дополнительных соглашений, являющихся его неотъемлемой частью.

7.2. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, для каждой из сторон.

8. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Главный распорядитель бюджетных средств:	Получатель субсидии:
« ____ » _____ 20__ г.	« ____ » _____ 20__ г.
_____ (ФИО руководителя)	_____ (ФИО руководителя)
М.П.	М.П.

Приложение 1
к соглашению о предоставлении субсидии
некоммерческой организации – общине
коренных малочисленных народов
Севера, Сибири и Дальнего Востока,
не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением
за счет средств бюджета
Петропавловск-Камчатского
городского округа

Подробный перечень имущества, приобретение которого осуществляется с использованием средств субсидии

№ п/п	Наименование приобретаемого имущества (включая информацию о производителе, модели, технических характеристиках, количестве)	Стоимость приобретаемого имущества итого, в том числе:	За счет	
			средств Субсидии	собственных средств Получателя субсидии
1	...			
...				
...				

Подписи Сторон:

Главный распорядитель бюджетных средств:	Получатель субсидии:
« ____ » _____ 20__ г.	« ____ » _____ 20__ г.
_____ (ФИО руководителя)	_____ (ФИО руководителя)
М.П.	М.П.

Приложение 2
к соглашению о предоставлении субсидии
некоммерческой организации – общине
коренных малочисленных народов
Севера, Сибири и Дальнего Востока,
не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением
за счет средств бюджета
Петропавловск-Камчатского
городского округа

Отчет о расходовании средств Субсидии, осуществленных на приобретение имущества за 2015 год

1.	Наименование приобретенного имущества, количество	Произведено фактически расходов всего, в том числе	За счет		Остатки средств Субсидии по состоянию на 01.01.2016
			средств Субсидии	собственных средств Получателя Субсидии	
...	...				

Приложение*:

1. Копия ... на ____ л. в ____ экз.

2.

.....

Руководитель (председатель)
общины КМНС

« ____ » _____ 20__ г.

(ФИО Руководителя)

М.П.

* Предоставляются копии первичных документов, заверенных подписью руководителя (председателя) общины КМНС и печатью организации, подтверждающие произведенные Получателем субсидии расходы (договоров, счетов, накладных, актов о приемке, платежных поручений об оплате), а также документов, подтверждающих постановку на учет приобретенного имущества в качестве основных средств, документов, подтверждающих постановку на учет транспортных средств.

Для проверки подлинности копий документов предоставляются оригиналы документов.

Приложение 3
к соглашению о предоставлении субсидии
некоммерческой организации – общине
коренных малочисленных народов
Севера, Сибири и Дальнего Востока,
не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением
за счет средств бюджета
Петропавловск-Камчатского
городского округа

Отчет о достижении показателей оценки результативности предоставления субсидии

№ п/п	Наименование показателя оценки результативности предоставления Субсидии	Единица измерения	Базовое значение 2013 года	Фактически достигнутые значения показателей 2014 года
1.	Объем природных ресурсов, добытых с использованием приобретенного имущества всего, в том числе:			
1.1	...			
1.2	...			
2.	Объем доходов, полученных от продажи продукции традиционной хозяйственной деятельности Получателя субсидии	руб.		
3.	Стоимость основных средств (материально-технических запасов), приобретенных за счет средств Субсидии	руб.		
4.	...			
...				

Руководитель (председатель)
общины КМНС

« ____ » _____ 20__ г.

(ФИО Руководителя)

М.П.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 12.02.2015 № 249

О порядке определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в 2015 году из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 548-П «Об утверждении государственной программы Камчатского края «Социальная поддержка граждан в Камчатском крае на 2014-2018 годы», постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 3166 «Об утверждении муниципальной программы «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Петропавловск-Камчатском городском округе», Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.12.2014 № 276-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов», в целях поддержки деятельности некоммерческих организаций в Петропавловск-Камчатском городском округе
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в 2015 году из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Признать утратившими силу:

4.1. постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 10.02.2014 № 282 «О порядке определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в 2014 году из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа»;

4.2. постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.02.2014 № 481 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 10.02.2014 № 282 «О порядке определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в 2014 году из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа»;

4.3. постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.05.2014 № 1152 «О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 10.02.2014 № 282 «О порядке определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в 2014 году из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Департамента финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
Е.А. Панченко*

**Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 12.02.2015 № 249**

Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в 2015 году из бюджета Петропавловск- Камчатского городского округа

1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в 2015 году из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Порядок) устанавливает условия и порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями (далее – субсидии), в 2015 году из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Субсидии носят целевой характер и не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

3. Субсидии предоставляются администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа на безвозмездной и безвозвратной основе на основании решения Комиссии по оказанию поддержки некоммерческим организациям в Петропавловск-Камчатском городском округе (далее – Комиссия).

Состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4. Субсидии предоставляются следующим некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, деятельность которых осуществляется на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – некоммерческие организации):

4.1. социально ориентированным некоммерческим организациям в порядке согласно приложению 1 на реализацию в рамках осуществления их уставной деятельности социально значимых мероприятий при условии обеспечения долевого финансирования заявленных мероприятий в виде денежного вклада либо эквивалента в виде добровольческого труда и (или) использования материально-технических ресурсов некоммерческой организации:

- по профилактике социального сиротства, охране материнства и детства;
- по повышению качества жизни людей пожилого возраста, социальной адаптации инвалидов и их семей;
- по развитию дополнительного образования, научно-технического творчества детей и молодежи;
- по развитию историко-краеведческой, патриотической и экологической деятельности;
- по развитию массового спорта, пропаганде здорового образа жизни;
- направленных на охрану окружающей среды и защиту животных;
- направленных на охрану и содержание объектов (в том числе зданий и сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;
- по профилактике социально опасных форм поведения граждан, в том числе детей и подростков;
- по развитию деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактике и охране здоровья граждан, физической культуры и спорта, а также содействию духовному развитию личности;
- по сохранению культурно-исторических ценностей и традиций коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;
- по оказанию помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных и иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, подготовке населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных и иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;
- в сфере развития межнационального сотрудничества, сохранения и защиты самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

4.2. социально ориентированным некоммерческим организациям, уставная деятельность которых связана с предоставлением социальных услуг ветеранам Великой Отечественной войны в порядке согласно приложению 2.

Условиями предоставления субсидии являются:

- 5.1. соблюдение требований, установленных пунктом 4 настоящего Порядка;
- 5.2. наличие решения Комиссии о предоставлении субсидии;

5.3. заключение соглашения с администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа о предоставлении субсидии;

5.4. согласие некоммерческой организации (за исключением государственных корпораций и компаний) на осуществление администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

6. В соответствии с настоящим Порядком некоммерческие организации имеют право на получение одной субсидии в течение финансового года, размер которой определяется по затратам некоммерческой организации, но не может превышать:

6.1. 500 тысяч рублей для социально ориентированных некоммерческих организаций, указанных в подпункте 4.1 настоящего Порядка;

6.2. 500 тысяч рублей для социально ориентированных некоммерческих организаций, указанных в подпункте 4.2 настоящего Порядка.

7. Органом, уполномоченным на осуществление организационных мероприятий, связанных с предоставлением субсидий и проведение проверки представленных документов, является Департамент по связям с общественностью администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Департамент по связям с общественностью).

8. Департамент по связям с общественностью не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня начала приема заявлений о предоставлении субсидии обеспечивает размещение информации о предоставлении субсидий в газете «Град Петра и Павла» и на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Объявления».

Информация о предоставлении субсидий должна содержать сроки начала и окончания приема заявлений, контактный телефон, почтовый адрес для направления заявлений о предоставлении субсидии, дату и время проведения заседания Комиссии.

9. Объем субсидии определяется администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.12.2014 № 276-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов», на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, в соответствии с Порядком составления проекта бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на очередной финансовый год и плановый период, утверждаемого постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, и Методикой планирования бюджетных ассигнований субъектами бюджетного планирования Петропавловск-Камчатского городского округа на очередной финансовый год и плановый период, утверждаемой приказом Департамента финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

10. Общий объем субсидий определен муниципальной программой «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Петропавловск-Камчатском городском округе», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 3166, и предусмотрен Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.12.2014 № 276-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов».

Средства субсидии перечисляются в соответствии со сводной бюджетной росписью Петропавловск-Камчатского городского округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке, согласно прогнозам кассовых выплат главного распорядителя бюджетных средств, в сроки, установленные Порядком исполнения бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, администраторов источников финансирования дефицита бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного приказом Департамента финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

11. Некоммерческие организации обращаются с заявлением о предоставлении субсидии в порядке, установленном приложениями 1, 2.

Заявитель вправе подать только одно заявление о предоставлении субсидии.

Заявления о предоставлении субсидии, поступившие в администрацию Петропавловск-Камчатского городского округа после окончания срока приема заявлений о предоставлении субсидии, не регистрируются и рассмотрению не подлежат.

Рассмотрение заявлений о предоставлении субсидии осуществляется в порядке, установленном приложениями 1, 2.

12. Заседание Комиссии проводится в течение 30 календарных дней со дня окончания срока приема заявлений о предоставлении субсидии.

Решение Комиссии принимается в порядке, установленном приложениями 1, 2, и оформляется протоколом, который составляется в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии и в течение 2 рабочих дней со дня подготовки направляется в Департамент по связям с общественностью для реализации решения Комиссии.

Протоколы заседания Комиссии публикуются на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня подписания протоколов Комиссии.

Документы, поступившие на рассмотрение Комиссии, не возвращаются.

13. На основании протокола Комиссии Департамент по связям с общественностью в течение 3 рабочих дней со дня поступления протокола Комиссии:

13.1. в случае принятия решения о предоставлении субсидии подготавливает соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

13.2. в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет некоммерческой организации уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

14. В соответствии с настоящим Порядком Соглашение предусматривает:

14.1. размер, сроки, цели и условия предоставления субсидий;

14.2. меры ответственности и способы контроля за целевым использованием средств субсидий, а также порядок возврата субсидии в бюджет городского округа в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

14.3. порядок представления отчета об использовании средств субсидии по форме согласно приложению 3 и иных документов, подтверждающих целевое использование средств субсидии;

14.4. согласие некоммерческой организации (за исключением государственных корпораций и компаний) на осуществление администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

15. Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 13 настоящего Порядка, заключает с некоммерческой организацией (далее – получатель субсидии) Соглашение.

В случае отказа получателя субсидии от подписания Соглашения субсидия не предоставляется.

16. Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа:

16.1. перечисляет получателю субсидии средства субсидии в размере и в срок, установленные Соглашением, на счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации;

16.2. обеспечивает контроль за целевым использованием средств субсидии.

17. Получатель субсидии:

17.1 обеспечивает расходование средств субсидии исключительно на цели в соответствии с условиями Соглашения;

17.2 в сроки, установленные Соглашением, представляет отчет об использовании средств субсидии, информацию с пояснительной запиской и копии документов, подтверждающих целевое использование средств субсидии;

17.3 несет ответственность за достоверность сведений, представляемых в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка и сведений, содержащихся в отчете об использовании средств субсидии и документах, подтверждающих целевое использование средств субсидии.

18. В случае ненадлежащего исполнения Соглашения и (или) нарушения условий Соглашения, либо при непредставлении отчета и документов, установленных подпунктом 17.2 настоящего Порядка, администрация Петропавловск-Камчатского городского округа вправе досрочно расторгнуть Соглашение и потребовать возврата средств субсидии.

19. Неиспользованная часть субсидии подлежит возврату в бюджет городского округа в порядке, установленном пунктами 20 и 21 настоящего Порядка.

20. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, либо нецелевого использования субсидии администрация Петропавловск-Камчатского городского округа направляет получателю субсидии в течение 5 календарных дней со дня установления факта нарушения условий и порядка предоставления субсидии или со дня установления факта использования субсидии не по целевому назначению, уведомление о возврате средств субсидии в бюджет городского округа.

21. Возврат средств субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

22. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем субсидии осуществляется администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа в лице Департамента по связям с общественностью путем проверки документов, предусмотренных подпунктом 17.2 настоящего Порядка, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии с их компетенцией.

**Приложение 1
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
некоммерческим организациям,
не являющимся муниципальными
учреждениями, в 2015 году
из бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа**

**Порядок
предоставления субсидий социально
ориентированным некоммерческим организациям
на реализацию в рамках осуществления их
уставной деятельности социально значимых
мероприятий**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию в рамках осуществления их уставной деятельности социально значимых мероприятий (далее – Порядок) устанавливает порядок проведения конкурса на право получения социально ориентированными некоммерческими организациями субсидий в 2015 году из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на реализацию в рамках осуществления их уставной деятельности социально значимых мероприятий (далее – Конкурс).

2. К участию в Конкурсе допускаются социально ориентированные некоммерческие организации, соответствующие требованиям, установленным подпунктом 4.1 Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в 2015 году из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, утверждаемого постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям).

3. Для получения субсидии социально ориентированная некоммерческая организация (далее – заявитель) в срок с 12.02.2015 по 23.03.2015 обращается в службу «одного окна» Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу: 683000, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом 12, кабинет 145 с заявлением о предоставлении субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению 1.

4. К заявлению прилагаются следующие документы:

4.1 программа (проект) на печатном и электронном носителях, утвержденная в соответствии с уставными документами заявителя, включающая:

- постановку проблемы, на решение которой направлена программа (проект);
- характеристику целевой аудитории;
- обоснование целевой значимости программы (проекта) (актуальность);
- цели и задачи программы (проекта);
- охват целевой группы;
- описание основных мероприятий программы (проекта) (календарный план);
- планируемые результаты реализации программы (проекта), критерии оценки планируемых результатов;
- сведения о лицах, задействованных в подготовке и реализации программы (проекта), доля затрат на оплату труда лиц, участвующих в подготовке и реализации мероприятий, от общих затрат на реализацию мероприятий;

4.2 смета расходов по форме согласно приложению 2;

4.3 выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, датированная не ранее чем за 1 месяц до даты начала приема заявлений (оригинал или нотариально заверенная копия);

4.4 копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

4.5 копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

4.6 копии учредительных документов;

4.7 копия отчетности, представленной заявителем в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю за предыдущий отчетный год;

4.8 информация о банковских реквизитах заявителя, с приложением справки из банка, подтверждающей, что счет не находится под арестом.

Заявитель вправе представить дополнительные документы и материалы о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации, в том числе информацию о ранее реализованных программах (проектах).

5. При приеме заявления на нем указывается дата и время его поступления. Не позднее 17 часов дня регистрации заявление с прилагаемыми к нему документами передается в Департамент по связям с общественностью администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Департамент по связям с общественностью).

6. Департамент по связям с общественностью в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка и подпунктом 4.1 Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям.

7. При несоответствии документов требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка и подпунктом 4.1 Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, в течение срока, установленного пунктом 6 настоящего Порядка, Департамент по связям с общественностью возвращает документы заявителю и письменно уведомляет его об отказе в рассмотрении заявления с указанием причин отказа.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа, заявитель вправе повторно обратиться с заявлением в течение срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка.

8. При соответствии документов требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка и подпунктом 4.1 Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, Департамент по связям с общественностью в течение срока, установленного пунктом 6 настоящего Порядка, направляет заявление и прилагаемые к нему документы на рассмотрение Комиссии и письменно уведомляет заявителя о допуске к участию в Конкурсе и направлении документов на рассмотрение Комиссии.

9. Заседание Комиссии проводится в течение 30 календарных дней со дня окончания срока приема заявлений, установленного пунктом 3 настоящего Порядка.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который составляется в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии и в течение 2 рабочих дней со дня подготовки направляется в Департамент по связям с общественностью для реализации решения Комиссии.

10. Комиссия осуществляет рассмотрение представленных заявителем (далее – участник Конкурса) документов и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии путем определения победителя (победителей) Конкурса.

11. Победитель (победители) Конкурса определяются путем оценки программ (проектов), представленных участниками Конкурса.

12. При оценке программ (проектов) Комиссия руководствуется следующими критериями определения победителя (победителей) Конкурса:

- 12.1 социальная значимость и эффективность программы (проекта), вклад в решение социальных проблем общества;
- 12.2 уникальность и новизна программы (проекта), предложение новых, ранее не применявшихся в Петропавловск-Камчатском городском округе способов решения заявленных социальных проблем;
- 12.3 доля затрат на оплату труда лиц, участвующих в подготовке и реализации мероприятий, от общих затрат на реализацию мероприятий программы (проекта);
- 12.4 возможность дальнейшей реализации мероприятий программы (проекта);
- 12.5 наличие количественных и качественных показателей достижения целей и задач программы (проекта), методик и критериев их оценки;
- 12.6 наличие собственного денежного вклада участника Конкурса или привлечение дополнительных источников финансирования;
- 12.7 привлечение добровольцев (волонтеров) к реализации мероприятий программы (проекта).

13. Каждый из критериев определения победителя Конкурса, установленный пунктом 12 настоящего Порядка, оценивается членами Комиссии по пятибалльной шкале.

14. Количество баллов по каждой программе (проекту) рассчитывается по формуле:

$$ОКБ = СКБ_1 \times K_{зн1} + СКБ_2 \times K_{зн2} + СКБ_3 \times K_{зн3} + СКБ_4 \times K_{зн4} + СКБ_5 \times K_{зн5} + СКБ_6 \times K_{зн6} + СКБ_7 \times K_{зн7} / КЧ, \text{ где}$$

ОКБ – общее количество баллов;

СКБ – суммарное количество баллов по критерию, установленному подпунктом 12.1 настоящего Порядка;

СКБ₂ – суммарное количество баллов по критерию, установленному подпунктом 12.2 настоящего Порядка;

СКБ₃ – суммарное количество баллов по критерию, установленному подпунктом 12.3 настоящего Порядка;

СКБ₄ – суммарное количество баллов по критерию, установленному подпунктом 12.4 настоящего Порядка;

СКБ₅ – суммарное количество баллов по критерию, установленному подпунктом 12.5 настоящего Порядка;

СКБ₆ – суммарное количество баллов по критерию, установленному подпунктом 12.6 настоящего Порядка;

СКБ₇ – суммарное количество баллов по критерию, установленному подпунктом 12.7 настоящего Порядка;

$K_{зн1...7}$ – коэффициент значимости каждого из критериев;

КЧ – количество членов Комиссии, принимающих участие в оценке программ (проектов).

15. Коэффициент значимости для каждого из критериев составляет:

№ п/п	Наименование критерия оценки	Коэффициент значимости
1	Социальная значимость и эффективность программы (проекта), вклад в решение социальных проблем общества	5
2	Уникальность и новизна программы (проекта), предложение новых, ранее не применявшихся в Петропавловск-Камчатском городском округе способов решения заявленных социальных проблем	4
3	Доля затрат на оплату труда лиц, участвующих в подготовке и реализации мероприятий, заявленных участником конкурса, от общих затрат на реализацию мероприятий	3
4	Возможность дальнейшей реализации мероприятий программы (проекта)	2,5
5	Наличие количественных и качественных показателей достижения целей и задач программы (проекта), методик и критериев их оценки	2
6	Наличие собственного денежного вклада участника Конкурса или привлечение дополнительных источников финансирования	1,5
7	Привлечение добровольцев (волонтеров) к реализации мероприятий программы (проекта)	1

16. Подсчет количества баллов по программам (проектам) проводится в следующем порядке:

16.1 члены Комиссии заполняют бюллетень оценки программ (проектов), представленных на Конкурс, по форме согласно приложению 3 и представляют бюллетени секретарю Комиссии;

16.2 секретарь Комиссии вносит данные о суммарном количестве баллов по каждой программе (проекту) в сводный бюллетень оценки программ (проектов) (далее – сводный бюллетень) по форме согласно приложению 4, проводит расчет общего количества баллов и вносит результат расчета в сводный бюллетень.

17. Необходимый уровень оценочных баллов по результатам оценки программ (проектов) по каждому из критериев, при котором участник (участники) Конкурса признается победителем, рассчитывается по формуле (с применением правила округления):

$$Y_{\min} = 2 \times K_{\text{зн}}, \text{ где}$$

Y_{\min} – необходимый уровень оценочных баллов;

$K_{\text{зн}}$ – коэффициент значимости каждого из критериев.

18. Победителем (победителями) Конкурса признаются участник (участники) Конкурса, программы (проекты) которых преодолели необходимый уровень оценочных баллов.

**Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям
на реализацию в рамках осуществления
их уставной деятельности
социально значимых мероприятий**

В Департамент по связям
с общественностью администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от _____

_____ (наименование некоммерческой организации)

**Заявление
о предоставлении субсидии**

_____ (полное наименование некоммерческой организации)

1. Сведения об организации	
Сокращенное наименование некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (местонахождение) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
Почтовый адрес	
Контактный телефон	
Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность работников	
Численность добровольцев	
2. Сведения о проекте (программе)	
Наименование направления деятельности организации	
Наименование проекта (программы)	
Цель проекта (программы)	
Срок реализации проекта (программы)	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта (программы)	
Запрашиваемый размер субсидии	

Предполагаемая сумма софинансирования проекта (программы)	
Планируемое использование добровольческого актива (для реализации проекта (программы))	
Охват населения мероприятиями в рамках проекта (программы)	
3. Опыт организации в работе по заявленному направлению (не более 3-х наиболее удачно реализованных проектов)	
Название проекта	
Сроки реализации	
Цели и задачи (кратко)	
Результаты	
Объемы и источники финансирования	
Партнеры организации	
Публикации в средствах массовой информации о реализованном проекте	наименование средства массовой информации, количество публикаций

Настоящим подтверждаем достоверность предоставленной информации.

Руководитель организации: _____ (подпись) (Ф.И.О. полностью)

Бухгалтер организации: _____ (подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П.

Дата составления: «___» _____ 20___ г.

**Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям
на реализацию в рамках осуществления
их уставной деятельности
социально значимых мероприятий**

**Смета
расходов социально ориентированной
организации для получения субсидии
за счет средств бюджета Петропавловск-
Камчатского городского округа**

№ п/п	Статьи расходов	Расчет затрат	Сумма (тысяч рублей)
ИТОГО:			

Руководитель организации: _____ (подпись) (Ф.И.О. полностью)

Бухгалтер организации: _____ (подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П.

Дата составления: «___» _____ 20___ г.

**Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям
на реализацию в рамках осуществления
их уставной деятельности
социально значимых мероприятий**

**Бюллетень
оценки программы (проекта)
№ _____**

_____ (наименование некоммерческой организации)

_____ (наименование программы (проекта))

№ п/п	Наименование критерия оценки	Количество баллов
1	Социальная значимость и эффективность программы (проекта), вклад в решение социальных проблем общества	
2	Уникальность и новизна программы (проекта), предложение новых, ранее не применявшихся в Петропавловск-Камчатском городском округе способов решения заявленных социальных проблем	

№ п/п	Наименование критерия оценки	Количество баллов
3	Доля затрат на оплату труда лиц, участвующих в подготовке и реализации мероприятий, от общих затрат на реализацию мероприятий	
4	Возможность дальнейшей реализации мероприятий программы (проекта)	
5	Наличие количественных и качественных показателей достижения целей и задач программы (проекта), методик и критериев их оценки	
6	Наличие собственного денежного вклада участника Конкурса или привлечение дополнительных источников финансирования	
7	Привлечение добровольцев (волонтеров) к реализации мероприятий программы (проекта)	

Член Комиссии _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. полностью)
« ____ » _____ 20__ г.

**Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям
на реализацию в рамках осуществления
их уставной деятельности
социально значимых мероприятий**

**Сводный бюллетень
оценки программ (проектов)
от « ____ » _____ 20__ г.**

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

(наименование программы (проекта))

№ п/п	Наименование критерия оценки	Количество баллов											СКБ _{1...7}	К _{зн}	ОКБ _{1...7}		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11					
1	Социальная значимость и эффективность программы (проекта), вклад в решение социальных проблем общества																5
2	Уникальность и новизна программы (проекта), предложение новых, ранее не применявшихся в Петропавловск-Камчатском городском округе способов решения заявленных социальных проблем																4
3	Доля затрат на оплату труда лиц, участвующих в подготовке и реализации мероприятий, от общих затрат на реализацию мероприятий																3
4	Возможность дальнейшей реализации мероприятий программы (проекта)																2,5
5	Наличие количественных и качественных показателей достижения целей и задач программы (проекта), методик и критериев их оценки																2
6	Наличие собственного денежного вклада участника Конкурса или привлечение дополнительных источников финансирования																1,5

№ п/п	Наименование критерия оценки	Количество баллов											СКБ _{1...7}	К _{зн}	ОКБ _{1...7}		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11					
7	Привлечение добровольцев (волонтеров) к реализации мероприятий программы (проекта)																1
Общее количество баллов (ОКБ)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Секретарь Комиссии _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. полностью)

**Приложение 2
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
некоммерческим организациям,
не являющимся муниципальными
учреждениями, в 2015 году
из бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа**

**Порядок
предоставления субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям,
уставная деятельность которых
связана с предоставлением
социальных услуг ветеранам
Великой Отечественной войны**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, уставная деятельность которых связана с предоставлением социальных услуг ветеранам Великой Отечественной войны (далее – Порядок) устанавливает условия и порядок предоставления в 2015 году из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в Петропавловск-Камчатском городском округе, уставная деятельность которых связана с предоставлением социальных услуг ветеранам Великой Отечественной войны (далее – СОНКО).

2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) СОНКО части следующих затрат:

2.1 расходов, связанных с проведением социально-культурных мероприятий для отдельных категорий граждан;

2.2 расходов, связанных с оплатой услуг связи и банка, коммунальных услуг, арендной платы за пользование помещениями, в которых располагаются СОНКО;

2.3 расходов на оплату труда штатных и привлеченных работников СОНКО.

3. Субсидии предоставляются СОНКО, осуществляющим свою деятельность на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, участниками (членами) которых являются 50 и более человек, при охвате лиц при реализации мероприятий не менее 150 человек.

Субсидии не предоставляются в случае, если СОНКО находится в стадии ликвидации или в отношении нее проводится процедура банкротства.

4. В целях получения субсидии СОНКО в срок с 12.02.2015 по 19.02.2015 обращается в службу «одного окна» Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу: 683000, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом 12, кабинет 145 с заявлением о предоставлении субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению.

5. К заявлению прилагаются следующие документы:

5.1 копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

5.2 копии учредительных документов с одновременным представлением оригиналов (для сверки и заверения);

5.3 копия свидетельства о постановке СОНКО на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

5.4 выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, датированная не ранее чем за 1 месяц до даты начала приема заявлений.

6. При приеме заявления на нем указывается дата и время его поступления. Не позднее 17 часов дня регистрации заявление с прилагаемыми к нему документами передается в Департамент по связям с общественностью администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Департамент по связям с общественностью).

7. Департамент по связям с общественностью в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка.

8. При несоответствии документов требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, в течение срока, установленного пунктом 7 настоящего Порядка, Департамент по связям с общественностью возвращает документы заявителю и письменно уведомляет его об отказе в рассмотрении заявления с указанием причин отказа.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа, заявитель вправе повторно обратиться с заявлением в течение срока, установленного пунктом 4 настоящего Порядка.

9. При соответствии документов требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, Департамент по связям с общественностью в течение срока, установленного пунктом 7 настоящего Порядка, направляет заявление и прилагаемые к нему документы на рассмотрение Комиссии и письменно уведомляет заявителя о направлении документов на рассмотрение Комиссии.

10. Заседание Комиссии проводится в течение 5 календарных дней со дня поступления заявления на рассмотрение Комиссии.

11. Комиссия осуществляет рассмотрение представленных документов на соответствие требований, установленным пунктом 2 настоящего Порядка и подпунктом 4.2 Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в 2015 году из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, утверждаемого постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям) и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.

12. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является несоответствие документов требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка и подпунктом 4.2 Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям.

13. Размер субсидии определяется по затратам СОНКО, но не свыше 500 тысяч рублей в год.

14. Решение Комиссии оформляется протоколом, который составляется в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии и в течение 2 рабочих дней со дня подготовки направляется в Департамент по связям с общественностью для реализации решения Комиссии.

**Приложение
к Порядку предоставления субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям,
уставная деятельность которых
связана с предоставлением
социальных услуг ветеранам
Великой Отечественной войны**

В Департамент по связям
с общественностью администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от _____

_____ (наименование некоммерческой организации)

**Заявление
о предоставлении субсидии**

_____ (наименование организации)

1. Сведения о руководителе организации (Ф.И.О. полностью, должность) _____

2. Контактная информация (фактический адрес, телефоны, факс, e-mail): _____

3. Банковские реквизиты: _____

4. Число участников (членов) организации: _____

5. Количество лиц, охватываемых при реализации мероприятий _____

6. Перечень планируемых затрат:

№ п/п	Мероприятие	Сумма, рублей
1		
2		
3		
	ИТОГО:	

6. Перечень приложений к заявлению:

1. _____ ;

2. _____ ;

3. _____ ;

4. _____ ;

5. _____ ;

6. _____ .

Руководитель: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Бухгалтер организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П.

Дата составления: « ____ » _____ 20 ____ г.

**Приложение 3
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
некоммерческим организациям,
не являющимся муниципальными
учреждениями, в 2015 году
из бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа**

**Отчет
об использовании средств субсидии**

_____ (наименование получателя субсидии)

Раздел 1. Общие сведения отчета

№ п/п	Наименование разделов отчета	Сведения об использовании субсидии
1	Наименование получателя субсидии	
2	Реквизиты соглашения о предоставлении субсидии	

№ п/п	Наименование разделов отчета	Сведения об использовании субсидии
3	Полученные средства из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (субсидии)	
4	Затраченные средства из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (субсидии) (субсидии)	
5	К отчету прилагаются следующие документы	1. ... 2. ...

**Раздел 2. Финансирование мероприятий
социально значимой программы (проекта)**

№ п/п	№ п/п по смете	Статьи расходов по смете	Сумма расходов по смете	Фактически израсходовано тысяч рублей
1				
2				
		Итого:		

**Раздел 3. Информация о реализации мероприятий
социально значимой программы (проекта):**

№ п/п	Наименование показателей	Значение показателей
1.	Число получателей услуг в рамках мероприятий социально значимой программы (проекта) СОНКО, чел. (фактический охват населения)	
2.	Количество работников СОНКО, принявших участие в реализации мероприятий социально значимой программы (проекта), заказов на выполнение работ и оказание услуг в социальной сфере, чел.	
3.	Количество добровольцев, привлеченных СОНКО к реализации мероприятий социально значимой программы (проекта), чел.	

- описание проделанной работы;
- основные результаты по итогам реализации мероприятий (проекта);
- оценка успешности реализации мероприятий (проекта);
- заключительная часть: общие выводы.

Руководитель организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Бухгалтер организации (проекта): _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П.

Дата составления: « ____ » _____ 20 ____ г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 12.02.2015 № 258

**О подготовке
проекта решения о внесении
изменений в Решение Городской
Думы Петропавловск-Камчатского
городского округа от 12.10.2010 № 294-
нд «О Правилах землепользования
и застройки Петропавловск-Камчатского
городского округа»**

Руководствуясь статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании поступивших предложений Бочкова А.С., Департамента градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, общества с ограниченной ответственностью «Топографическое бюро», территориального общественного самоуправления «Нагорный», Манакова В.В., Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края, Аюбашева М.Л., Шульгина А.В., Снигирева Ф.А., Бурсук В.Л., Ивановой Г.С., депутата Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа Чеботарева К.Ю., Кошкарева Д.В. о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2010 № 294-нд «О Правилах землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа» по вопросам изменения границ территориальных зон и изменения градостроительных регламентов, с учетом заключений комиссии по землепользованию и застройке Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013, 10.02.2014, 21.04.2014, 20.05.2014, 20.06.2014, 11.11.2014, 14.11.2014, 19.11.2014, 10.12.2014, 25.12.2014

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комиссии по землепользованию и застройке Петропавловск-Камчатского городского округа подготовить проект решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2010 № 294-нд «О Правилах землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа».

2. Определить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2010 № 294-нд «О Правилах землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа» согласно приложению.

3. Предложения заинтересованных лиц по подготовке проекта решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2010 № 294-нд «О Правилах землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа» направляются в письменной форме

в комиссию по землепользованию и застройке Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу: 683000, город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, кабинет 105.

4. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа В.Ю. Иваненко.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
Е.А. Панченко*

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 12.02.2015 № 258

**Порядок и сроки
проведения работ по подготовке проекта
решения о внесении изменений в Решение
Городской Думы Петропавловск-Камчатского
городского округа от 12.10.2010 № 294-нд
«О Правилах землепользования и застройки
Петропавловск-Камчатского городского округа»**

№ п/п	Виды работ	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Разработка проекта решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2010 № 294-нд «О Правилах землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа» (далее – проект решения)	до 30.04.2015	комиссия по землепользованию и застройке Петропавловск-Камчатского городского округа
2.	Направление проекта решения в Департамент градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	в течение 1 рабочего дня	комиссия по землепользованию и застройке Петропавловск-Камчатского городского округа
3.	Проверка проекта решения на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану Петропавловск-Камчатского городского округа, схеме территориального планирования Камчатского края, схеме территориального планирования Российской Федерации	в течение 7 рабочих дней со дня представления проекта решения	Департамент градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
4.	Доработка проекта решения в случае обнаружения его несоответствия требованиям технических регламентов, генеральному плану Петропавловск-Камчатского городского округа	в течение 7 рабочих дней	комиссия по землепользованию и застройке Петропавловск-Камчатского городского округа
5.	Направление проекта решения Главе администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	в течение 3 рабочих дней со дня завершения проверки проекта решения	Департамент градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
6.	Направление проекта решения Главе администрации Петропавловск-Камчатского городского округа для принятия решения о проведении публичных слушаний	в течение 7 рабочих дней	Глава администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
7.	Продолжительность публичных слушаний по проекту решения	не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования проекта решения	комиссия по землепользованию и застройке Петропавловск-Камчатского городского округа
8.	Внесение изменений по вопросам изменения границ территориальных зон и изменения градостроительных регламентов в проект решения с учетом результатов публичных слушаний и представление его Главе администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	в течение 10 рабочих дней	комиссия по землепользованию и застройке Петропавловск-Камчатского городского округа
9.	Принятие решения о направлении проекта решения в Городскую Думу Петропавловск-Камчатского городского округа или об отклонении проекта решения и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления	в течение 10 дней после представления проекта решения	Глава администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 12.02.2015 № 259

**О подготовке
проекта решения о внесении
изменений в Решение Городской
Думы Петропавловск-Камчатского
городского округа от 12.10.2010
№ 294-нд «О Правилах землепользования
и застройки Петропавловск-Камчатского
городского округа»**

Руководствуясь статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании поступивших предложений государственного унитарного предприятия Камчатского края «Камчатстройэнергосервис», Департамента градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2010 № 294-нд «О Правилах землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа» по вопросам изменения границ территориальных зон и изменения градостроительных регламентов, с учетом заключений комиссии по землепользованию и застройке Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.11.2014, 02.02.2015

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комиссии по землепользованию и застройке Петропавловск-Камчатского городского округа подготовить проект решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2010 № 294-нд «О Правилах землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа».

2. Определить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2010 № 294-нд «О Правилах землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа» согласно приложению.

3. Предложения заинтересованных лиц по подготовке проекта решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2010 № 294-нд «О Правилах землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа» направляются в письменной форме в комиссию по землепользованию и застройке Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу: 683000, город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, кабинет 105.

4. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа В.Ю. Иваненко.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
Е.А. Панченко*

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 12.02.2015 № 259

**Порядок и сроки
проведения работ по подготовке
проекта решения о внесении изменений
в Решение Городской Думы Петропавловск-
Камчатского городского округа от 12.10.2010
№ 294-нд «О Правилах землепользования
и застройки Петропавловск-Камчатского
городского округа»**

№ п/п	Виды работ	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Разработка проекта решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2010 № 294-нд «О Правилах землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа» (далее – проект решения)	до 17.02.2015	комиссия по землепользованию и застройке Петропавловск-Камчатского городского округа
2.	Направление проекта решения в Департамент градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	в течение 1 рабочего дня	комиссия по землепользованию и застройке Петропавловск-Камчатского городского округа
3.	Проверка проекта решения на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану Петропавловск-Камчатского городского округа, схеме территориального планирования Камчатского края, схеме территориального планирования Российской Федерации	в течение 7 рабочих дней со дня представления проекта решения	Департамент градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

№ п/п	Виды работ	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
4.	Доработка проекта решения в случае обнаружения его несоответствия требованиям технических регламентов, генеральному плану Петропавловск-Камчатского городского округа	в течение 7 рабочих дней	комиссия по землепользованию и застройке Петропавловск-Камчатского городского округа
5.	Направление проекта решения Главе администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	в течение 3 рабочих дней со дня завершения проверки проекта решения	Департамент градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
6.	Направление проекта решения Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для принятия решения о проведении публичных слушаний	в течение 7 рабочих дней	Глава администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
7.	Продолжительность публичных слушаний по проекту решения	не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования проекта решения	комиссия по землепользованию и застройке Петропавловск-Камчатского городского округа
8.	Внесение изменений по вопросам изменения границ территориальных зон и изменения градостроительных регламентов в проект решения с учетом результатов публичных слушаний и представление его Главе администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	в течение 10 рабочих дней	комиссия по землепользованию и застройке Петропавловск-Камчатского городского округа
9.	Принятие решения о направлении проекта решения в Городскую Думу Петропавловск-Камчатского городского округа или об отклонении проекта решения и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления	в течение 10 дней после представления проекта решения	Глава администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 12.02.2015 № 260

О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.10.2014 № 2471 «О создании инвестиционного совета при администрации Петропавловск- Камчатского городского округа»

В связи с необходимостью изменения состава Инвестиционного совета при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в целях обеспечения реализации, отнесенных к его деятельности функций,

1. Внести в состав Инвестиционного совета при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Инвестиционный совет), утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.10.2014 № 2471, следующие изменения:

1.1 вывести из состава Инвестиционного совета В.Ю. Иваненко;

1.2 вывести из состава Инвестиционного совета А.А. Манаеву;

1.3 ввести в состав Инвестиционного совета в качестве заместителя председателя Инвестиционного совета О.Н. Кукиля – заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

1.4 ввести в состав Инвестиционного совета в качестве члена Инвестиционного совета В.Ю. Иваненко – заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

1.5 ввести в состав Инвестиционного совета в качестве члена Инвестиционного совета К.В. Брызгина – заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее распоряжение в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления экономики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
Е.А. Панченко*

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Здание Центра системы управления движением судов (ЦСУДС) на земельном участке с кадастровым номером 41:01:0010127:195, расположенном по улице Сапун Гора (размещение здания на земельном участке без отступов от границ земельного участка, увеличения количества этажей с 3 до 5, увеличение максимального процента застройки до 100 процентов)

10.02.2015 г.

Петропавловск-Камчатский

Публичные слушания по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Здание Центра системы управления движением судов (ЦСУДС)» на земельном участке с кадастровым номером 41:01:0010127:195, расположенном по улице Сапун Гора (размещение здания на земельном участке без отступов от границ земельного участка, увеличение количества этажей с 3 до 5, увеличение максимального процента застройки до 100 процентов) проведены в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа, Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.04.2014 № 211-нд «О публичных слушаниях в Петропавловск-Камчатском городском округе».

Инициатором проведения публичных слушаний является Глава Петропавловск-Камчатского городского округа. Публичные слушания назначены Главой Петропавловск-Камчатского городского округа по обращению Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа постановлением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.01.2015 № 2 «О назначении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Здание Центра системы управления движением судов (ЦСУДС)» на земельном участке с кадастровым номером 41:01:0010127:195, расположенном по улице Сапун Гора».

Постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.01.2015 № 2 о предстоящих публичных слушаниях опубликовано в газете «Град Петра и Павла» от 22.01.2015 № 2 (462) и размещено на официальных сайтах Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа и администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информационное сообщение о предстоящих публичных слушаниях опубликовано в газете «Град Петра и Павла» от 22.01.2015 № 2 (462) и размещено на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Собрание участников публичных слушаний, заслушав и обсудив сообщения докладчиков, проект заключения о результатах публичных слушаний

РЕШИЛИ:
1. Одобрить проект заключения о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Здание Центра системы управления движением судов (ЦСУДС)» на земельном участке с кадастровым номером 41:01:0010127:195, расположенном по улице Сапун Гора (размещение здания на земельном участке без отступов от границ земельного участка, увеличение количества этажей с 3 до 5, увеличение максимального процента застройки до 100 процентов);

2. Комиссии по землепользованию и застройке Петропавловск-Камчатского городского округа направить Главе администрации Петропавловск-Камчатского городского округа заключение о результатах публичных слушаний и рекомендации о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Здание Центра системы управления движением судов (ЦСУДС)» на земельном участке с кадастровым номером 41:01:0010127:195, расположенном по улице Сапун Гора (размещение здания на земельном участке без отступов от границ земельного участка, увеличение количества этажей с 3 до 5, увеличение максимального процента застройки до 100 процентов);

3. Опубликовать результаты публичных слушаний в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

*Председатель публичных слушаний
В.Ю. Иваненко*

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже муниципального имущества

В соответствии с условиями приватизации, утвержденными постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 10.02.2015 № 214 Комитет по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа сообщает о проведении торгов по продаже объекта муниципальной собственности «Нежилое помещение», общей площадью 56,8 квадратных метров, этаж 1, адрес объекта: Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Гастелло, дом № 5.

Продавец муниципального имущества: Комитет по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – продавец), 683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 12.

Способ приватизации: аукцион с открытой формой подачи предложений о цене. Дата проведения продажи: 06.04.2015 в 10.00 часов по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, кабинет № 207.

Дата определения участников продажи: 20.03.2015 по месту нахождения Продавца.

Начальная цена объекта: 910 000,00 (девятьсот десять тысяч) рублей без учета НДС.

Величина повышения начальной цены («шаг аукциона»): 45 500,00 (сорок пять тысяч пятьсот) рублей.

Форма подачи предложения – открытая форма подачи предложения.

Заявки на участие в аукционе подаются по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, 12, кабинет № 448 (тел. 23-52-42) с 16.02.2015 до 16.03.2015 включительно, в рабочие дни: понедельник-пятница с 10.00 до 16.00 часов.

1. Для участия в аукционе лицо, желающее приобрести муниципальное имущество (далее – претендент) одновременно с заявкой (по форме, согласно приложению 1 к настоящему информационному сообщению) представляет продавцу следующие документы:

1) юридические лица:

- надлежащим образом заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

2) физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание (по форме, согласно приложению 2 к настоящему информационному сообщению). Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

Для участия в аукционе претендент в срок до 16.03.2015 включительно вносит задаток в сумме 91 000,00 (девятьдесят одна тысяча) рублей на счет УФК по Камчатскому краю (Комитет по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа) л/с 05383011160 в Отделение Петропавловск-Камчатский, р/с 40302810300003000028, ИНН 4101027609, КПП 410101001, ОКТМО 30701000, БИК 043002001.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем через пять календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти календарных дней с даты подведения итогов аукциона.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а поданные заявки и перечисление задатка является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Договор о задатке заключается в порядке, предусмотренном статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации (договор присоединения).

Покупателями муниципального имущества не могут быть государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, а также юридические лица, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 %.

Со дня приема заявок претендент имеет право предварительного ознакомления с информацией о подлежащем приватизации объекте.

Претендент или его уполномоченный представитель могут осмотреть объект приватизации, записавшись предварительно по телефону 23-52-42.

Продавец обеспечивает показ объекта приватизации не реже, чем через каждые 5 (пять) рабочих дней с даты размещения информационного сообщения о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, но не позднее, чем за 2 (два) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В случае неявки претендента или его уполномоченного представителя в назначенное продавцом время и место, претензии от претендента или его уполномоченного представителя не принимаются.

Предложения о цене муниципального имущества заявляются участниками аукциона в ходе проведения торгов.

Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наиболее высокую цену за муниципальное имущество (объект приватизации).

По результатам аукциона продавец и победитель аукциона (покупатель) не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи имущества.

Передача муниципального имущества (объекта приватизации) и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать календарных дней после дня полной оплаты имущества.

Оплата приобретаемого покупателем муниципального имущества производится в течение 5 банковских дней со дня приема-передачи имущества, путем перечисления денежных средств в безналичной форме на счет Комитета, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

Приложение 1
к информационному сообщению

Заявка на участие в аукционе по приватизации объекта муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа

ЗАЯВИТЕЛЬ: _____

Наименование и организационно-правовая форма юридического лица/
Ф.И.О. физического лица (полностью)

Код ОКВЭД _____

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

Свидетельство серия _____

номер _____

дата _____

Адрес юридического лица (физического лица):

Индекс _____

Город _____

ул. _____

дом _____

квартира _____

телефон _____

факс _____

Учредительный документ _____

(устав/положение)

Наименование банка заявителя _____

Расчетный счет _____

БИК _____

Корр.счет _____

Документ, удостоверяющий личность физического лица _____

серия _____

номер _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

Приложение 2
к информационному сообщению

Опись документов, представленных на приобретение объекта недвижимого имущества на аукционе

Претендент _____

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа информирует население о принятии решения о подготовке проекта решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2010 № 294-нд «О Правилах землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа» по обращениям государственного унитарного предприятия Камчатского края «Камчатстройэнергосервис» и Департамента градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа об изменении границ территориальных зон в районе ул. Зеркальная, ул. Владивостокская, 14 и изменения в статьях 10 и 14 градостроительных регламентов.

Подготовку проекта решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2010 № 294-нд «О Правилах землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа» осуществляет Комиссия по землепользованию и застройке Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденная постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.07.2012 № 1878 «О комиссии по землепользованию и застройке Петропавловск-Камчатского городского округа».

Предложения и замечания по проекту решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2010 № 294-нд «О Правилах землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа» направляются в письменном виде с отметкой «правила землепользования и застройки» в Комиссию по землепользованию и застройке Петропавловск-Камчатского городского округа до 16.04.2015 года.

Предложения и замечания направляются и принимаются по адресу: 683000, город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, кабинет 105, понедельник – четверг с 09⁰⁰ до 17⁰⁰ часов, пятница с 09⁰⁰ до 16⁰⁰ часов (перерыв с 13⁰⁰ до 14⁰⁰ часов).

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа информирует население о проведении по инициативе Главы Петропавловск-Камчатского городского округа публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Сооружение связи» на земельном участке с кадастровым номером 41:01:0010115:7556, расположенном по улице Савченко.

Проведение публичных слушаний назначено на 02 марта 2015 года в 16⁰⁰ часов по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом 14, в актовом зале № 404 здания администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Предложения и замечания по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства направляются в письменном виде с отметкой «публичные слушания» в Комиссию по землепользованию и застройке Петропавловск-Камчатского городского округа в течение 10 дней со дня официального опубликования постановления о назначении публичных слушаний.

Предложения и замечания направляются и принимаются по адресу: 683000, город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, кабинет 105, понедельник – четверг с 09⁰⁰ до 17⁰⁰ часов, пятница с 09⁰⁰ до 16⁰⁰ часов (перерыв с 13⁰⁰ до 14⁰⁰ часов).

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Уважаемые Арендаторы земельных участков, расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа с 01.03.2015 года вступают в силу изменения, внесенные в Земельный кодекс Российской Федерации. Согласно внесенным изменениям распоряжение земельными участками, находящимися на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, предоставленными для строительства будет осуществляться администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа в лице – Департамента градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

С 01.03.2015 по вопросам оформления прав на земельные участки для строительства, либо вопросам, связанным с земельными участками, предоставленными для строительства, необходимо обращаться по адресу: улица Советская, дом № 22, телефоны 8 (4152) 23-52-70, 23-54-76, улица Ленинская, дом № 12, кабинет № 145, телефон 8 (4152) 23-50-47 (служба «одного окна»).

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа информирует население о принятии решения о подготовке проекта решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2010 № 294-нд «О Правилах землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа» об изменении границ территориальных зон и градостроительных регламентов.

Подготовку проекта решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2010 № 294-нд «О Правилах землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа» осуществляет Комиссия по землепользованию и застройке

Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденная постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.07.2012 № 1878 «О комиссии по землепользованию и застройке Петропавловск-Камчатского городского округа».

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2010 № 294-нд «О Правилах землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа»

№ п/п	Виды работ	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Разработка проекта решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2010 № 294-нд «О Правилах землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа» (далее – проект решения)	до 30.04.2015	комиссия по землепользованию и застройке Петропавловск-Камчатского городского округа
2.	Направление проекта решения в Департамент градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	в течение 1 рабочего дня	комиссия по землепользованию и застройке Петропавловск-Камчатского городского округа
3.	Проверка проекта решения на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану Петропавловск-Камчатского городского округа, схеме территориального планирования Камчатского края, схеме территориального планирования Российской Федерации	в течение 7 рабочих дней со дня представления проекта решения	Департамент градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
4.	Доработка проекта решения в случае обнаружения его несоответствия требованиям технических регламентов, генеральному плану Петропавловск-Камчатского городского округа	в течение 7 рабочих дней	комиссия по землепользованию и застройке Петропавловск-Камчатского городского округа
5.	Направление проекта решения Главе администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	в течение 3 рабочих дней со дня завершения проверки проекта решения	Департамент градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
6.	Направление проекта решения Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для принятия решения о проведении публичных слушаний	в течение 7 рабочих дней	Глава администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
7.	Продолжительность публичных слушаний по проекту решения	не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования проекта решения	комиссия по землепользованию и застройке Петропавловск-Камчатского городского округа
8.	Внесение изменений по вопросам изменения границ территориальных зон и изменения градостроительных регламентов в проект решения с учетом результатов публичных слушаний и представление его Главе администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	в течение 10 рабочих дней	комиссия по землепользованию и застройке Петропавловск-Камчатского городского округа
9.	Принятие решения о направлении проекта решения в Городскую Думу Петропавловск-Камчатского городского округа или об отклонении проекта решения и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления	в течение 10 дней после представления проекта решения	Глава администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

Предложения и замечания по проекту решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2010 № 294-нд «О Правилах землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа» направляются в письменном виде с отметкой «правила землепользования и застройки» в Комиссию по землепользованию и застройке Петропавловск-Камчатского городского округа до 10.07.2015 года.

Предложения и замечания направляются и принимаются по адресу: 683000, город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, кабинет 105, понедельник – четверг с 09⁰⁰ до 17⁰⁰ часов, пятница с 09⁰⁰ до 16⁰⁰ часов (перерыв с 13⁰⁰ до 14⁰⁰ часов).

Газета «Град Петра и Павла»

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Камчатскому краю (свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 41 – 00143 от 24 декабря 2010 года)

Территория распространения:
Петропавловск-Камчатский городской округ

Газета распространяется бесплатно

Учредитель (соучредители):

администрация Петропавловск-Камчатского городского округа
и Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

Издатель:

Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
(683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 14)

Адрес редакции:

683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, тел. 235-044,
e-mail: pkadm@mail.ru

Главный редактор: БРЫЗГИН К.В.

Газета «Град Петра и Павла»
выходит по пятницам.
Тираж 1000 экземпляров. Объем 6 п.л.
Газета отпечатана в типографии им. П. Ключкова

Адрес:

г. Петропавловск-Камчатский, ул. Вулканная, 61А, тел. 25-89-83
Номер подписан в печать в 15.00 час. 13.02.15
По графику: в 15.00 час. 13.02.15