



ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

№ _____

О Порядке предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с изготовлением и размещением вывесок

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 33 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых правовых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», пунктом 3 приложения 1 и пунктом 1.8 приложения 2 к постановлению администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.08.2021 № 1881 «О функциях и полномочиях Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - муниципального учреждения»

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с изготовлением и размещением вывесок, согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - начальника Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа

К.В. Брызгин

Порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с изготовлением и размещением вывесок

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с изготовлением и размещением вывесок (далее - Порядок), устанавливает условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с изготовлением и размещением вывесок (далее - субсидии).

1.2. Субсидия носит целевой характер и предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе одновременно в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на реализацию муниципальной программы «Развитие экономики, межрегиональной и международной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2016 № 1982 (далее - Программа), в целях возмещения части затрат, связанных с изготовлением и размещением вывесок, расположенных в зоне строгой регламентации, соответствующих требованиям к размещению информационных и рекламных конструкций, расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, установленным постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 21.04.2022 № 754. Зона строгой регламентации определяется постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 21.04.2022 № 754 «Об утверждении требований к размещению информационных и рекламных конструкций, расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» (далее – Постановление № 754).

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств

на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Управление экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Управление).

1.4. Получателями субсидии являются хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющие экономические виды деятельности на территории Петропавловск-Камчатского городского округа и соответствующие условиям, установленным частью 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - субъекты МСП).

1.5. Способ проведения отбора – запрос предложений (заявок).

1.6. Критерии отбора получателей субсидии:

1.6.1 субъект МСП использует субсидию на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

1.7. Сведения о субсидии должны быть размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе единого портала (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется субъектам МСП по результатам отбора на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе (далее - заявка), исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. В целях проведения отбора на право получения субсидии (далее - отбор) Управление, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о проведении отбора в виде приказа Управления, обеспечивает размещение на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщения о проведении отбора с указанием:

2.2.1 даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о

возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения;

2.2.2 наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

2.2.3 результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка;

2.2.4 доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

2.2.5 требований к субъектам МСП в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых субъектами МСП для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

2.2.6 порядка подачи заявок субъектами МСП и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых субъектами МСП, в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка и приложением 1 к настоящему Порядку;

2.2.7 порядка отзыва заявок субъектами МСП, порядка возврата заявок субъектами МСП, определяющего в том числе основания для возврата заявок субъектов МСП, порядка внесения изменений в заявки субъектов МСП;

2.2.8 правил рассмотрения заявок, документов субъектов МСП в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

2.2.9 порядка предоставления субъектам МСП разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.2.10 срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

2.2.11 условий признания победителя (победителей) уклонившимся от заключения соглашения, в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

2.2.12 даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии:

2.3.1 на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- у субъекта МСП должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением

субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

- субъекты МСП - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а субъекты МСП - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- субъекты МСП не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- субъекты МСП не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом;

- субъекты МСП не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

2.3.2 у субъекта МСП должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату формирования справки, полученной в течение проведения конкурсного отбора.

2.4. Для участия в отборе субъект МСП предоставляет заявку, которая включает в себя заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка, в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.

Заявка включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о субъекте МСП.

2.5. Для участия в отборе на право получения субсидии субъект МСП в течение срока, указанного в сообщении о проведении отбора, обращается в службу «одного окна» общего отдела Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу: 683003, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом 74/1, (далее - служба «одного окна»).

2.6. Служба «одного окна» осуществляет регистрацию заявки в день ее поступления с указанием даты и времени и, не позднее дня, следующего за днем регистрации, передает заявку и прилагаемые к нему документы в Управление.

Заявка, поступившая после окончания срока приема заявок, не рассматривается и возвращается службой «одного окна» заявителю в день его получения.

2.7. Правила рассмотрения заявок, документов субъектов МСП:

2.7.1 специалисты Управления в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляют проверку на соответствие субъекта МСП требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, выполнение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка, правильность заполнения заявления и соответствие прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка и приложению 1 к настоящему Порядку;

2.7.2 по результатам рассмотрения представленных в составе заявки документов специалисты Управления составляют и передают начальнику Управления заключение по каждой заявке, в котором отражается:

- соответствие (несоответствие) заявителя требованиям к получателям субсидий, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;
- соответствие (несоответствие) представленной заявки требованиям,

установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

- достоверность (недостоверность) сведений, представленных в составе заявки;

- предложение о предоставлении субсидии заявителю и ее размере, исходя из представленных заявителем документов и ограничения размера субсидии, установленного в пункте 3.5 настоящего Порядка, или об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, установленным в подпункте 2.7.3 настоящего Порядка;

- выполнение (невыполнение) условий предоставления субсидии, установленных пунктом 3.1 Порядка;

2.7.3 основанием для отклонения представленной субъектом МСП заявки является:

- несоответствие субъекта МСП требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных субъектом МСП заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной субъектом МСП информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе субъекта МСП;

- подача субъектом МСП заявки и прилагаемых к ней документов после даты и (или) времени, определенных пунктом в соответствии 2.5 настоящего Порядка;

- расположение вывески за пределами зоны строгой регламентации, установленной Постановлением № 754 ;

2.7.4 при несоответствии субъекта МСП требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, заявки и прилагаемых документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, невыполнении условий предоставления субсидии, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка, Управление в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в подпункте 2.7.1 настоящего Порядка, возвращает заявку и прилагаемые документы и письменно уведомляет субъекта МСП об отклонении заявки с указанием причин отклонения.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отклонения заявки, субъект МСП вправе в течение срока приема заявок повторно обратиться с заявкой;

2.7.5 Управление в течение 5 рабочих дней после принятия решения размещает на едином портале и на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о рассмотрении заявок и прилагаемых к ним документов, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка, следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информацию о субъектах МСП, заявки которых были рассмотрены;

- информацию о субъектах МСП, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о

проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименования субъекта МСП, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.8. Решение о проведении отбора принимается Управлением.

Решение о предоставлении субсидии принимается Управлением в виде приказа Управления.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условия предоставления субсидии:

3.1.1 наличие заключенного договора на изготовление и размещение вывески и платежных документов, подтверждающих фактическую оплату субъектом МСП изготовления и размещения вывески;

3.1.2 запрет приобретения субъектами МСП - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с субъектами МСП, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

3.1.3 согласие субъекта МСП, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с субъектом МСП (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

3.1.4 размещенная в зоне строгой регламентации вывеска должна соответствовать требованиям, установленным Постановлением № 754.

3.2. Результатом предоставления субсидии является изготовление и размещение в зоне строгой регламентации вывески, соответствующей требованиям к размещению информационных и рекламных конструкций, расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, установленным постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 21.04.2022 № 754.

3.3. Показателями, необходимыми для достижения значений результата

предоставления субсидии, являются:

3.3.1 сохранение вывески в соответствии с единым стилем оформления, установленным Постановлением № 754 в течение срока, установленного соглашением, но не менее, чем в течение двенадцати месяцев с даты заключения соглашения;

3.3.2 осуществление предпринимательской деятельности на территории Петропавловск-Камчатского городского округа в течение срока, установленного соглашением, но не менее, чем в течение двенадцати месяцев с даты заключения соглашения.

3.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

3.4.1 копия всех страниц паспорта руководителя юридического лица либо индивидуального предпринимателя;

3.4.2 информация о банковских реквизитах субъекта МСП;

3.4.3 копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, связанные с изготовлением вывески, произведенные не ранее 23.04.2022 (договор, платежные документы по договору, счет-фактура, акт выполненных работ (оказанных услуг), товарно-транспортная накладная и др.);

3.4.4 копия письма Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа о согласовании проекта вывески;

3.4.5 для вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3.4.6 выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученная в течение проведения отбора;

3.4.7 справка налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, сформированная на дату проведения конкурсного отбора;

3.4.8 согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о субъекте МСП, о подаваемом субъектом МСП заявлении, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.5. Победителями отбора могут признаваться один и более одного субъекта МСП в случае, если предел бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия «субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с изготовлением и размещением вывесок» Программы в соответствующем финансовом году, превышает сумму субсидии, необходимую для реализации одного заявления (50 процентов документально подтвержденных затрат, но не более 100 000 рублей).

Каждый последующий победитель отбора единовременно получает субсидию в запрашиваемом размере (50 процентов документально подтвержденных затрат, но не более 100 000 рублей) при наличии бюджетных ассигнований, оставшихся после принятия решения о предоставлении субсидии в отношении предыдущего(их) победителя(ей) отбора, либо остаток бюджетных ассигнований.

Очередность рассмотрения заявок устанавливается исходя из даты и времени регистрации заявки, указанных в карточке документа в системе электронного документооборота администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

В случае, если на участие в отборе подана только 1 заявка от субъекта МСП, специалисты Управления рассматривают единственную поданную заявку от субъекта МСП.

3.6. Начальник Управления на основании заключения по заявке и с учетом ранее распределенных сумм субсидий субъектам МСП, заявки которых были рассмотрены ранее, издает приказ о предоставлении субсидии субъекту МСП (с указанием размера субсидии) или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием соответствующих оснований, установленных в пункте 3.11 настоящего Порядка).

3.7. В течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Управление подготавливает соглашение на основании типовой формы соглашения, утвержденной приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, (далее - соглашение), и направляет его субъекту МСП для подписания.

Соглашение должно содержать условия, предусматривающие согласие получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

Субъект МСП в течение 2 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает соглашение и представляет один экземпляр в Управление.

В подписанное соглашение может быть внесено(ны) изменение(я) в части, касающейся преамбулы и платежных реквизитов сторон.

Срок подписания сторонами дополнительного соглашения о внесении изменения(ий) в соглашение составляет 5 рабочих дней со дня получения стороной дополнительного соглашения.

3.8. В случае отказа получателя субсидии от подписания соглашения, либо не подписания соглашения в срок, установленный пунктом 3.7 настоящего Порядка, субсидия не предоставляется, а получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

3.9. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных

обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.10. Субсидия единовременно перечисляется на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее 10-го рабочего дня, со дня заключения соглашения.

3.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии субъекту МСП являются:

- несоответствие субъекта МСП требованиям к получателям субсидий, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;
- несоответствие заявки, представленной субъектом МСП и прилагаемых к ней документов, требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка;
- предоставление документов не в полном объеме;
- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу в установленном порядке.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии предоставляет в Управление отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, в соответствии с пунктами 3.2, 3.3 настоящего Порядка, в сроки и по форме, установленные соглашением.

4.2. Управление вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, проводится Управлением.

Органом муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа проводится проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения условий предоставления субсидии, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, ненадлежащего исполнения соглашения, либо установления факта предоставления субъектом МСП недостоверных сведений и (или) документов, выявленного по результатам проверок, проведенных Управлением и органом муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа, Управление имеет право расторгнуть досрочно соглашение и потребовать возврата средств субсидии, переданных субъекту МСП.

5.3. Управление направляет субъекту МСП в течение 5 рабочих дней со дня установления факта, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка, уведомление о расторжении соглашения и возврате средств субсидии в полном объеме.

5.4. В случае невозврата субъектом МСП средств субсидии, Управление принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке.

5.5. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка, исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Управлением в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.5. Управление проводит выездные проверки субъекта МСП в установленные соглашением сроки в целях осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий.

По результатам проверки Управление составляет акт по форме, утвержденной приказом Управления.

Приложение 1
к Порядку предоставления из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского
округа субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства в целях возмещения
части затрат, связанных с изготовлением
и размещением вывесок

В Управление экономического развития и
предпринимательства администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от _____

(наименование субъекта малого и
среднего предпринимательства)

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

(полное и сокращенное наименование юридического лица с указанием
организационно-правовой формы, юридический адрес)

(Ф.И.О., паспортные данные, место жительства индивидуального
предпринимателя)

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат, связанных с
изготовлением и размещением вывески в размере _____ руб.

О себе сообщаю (ем) следующие сведения:

1. Должность, фамилия, имя, отчество руководителя (для юридических
лиц) _____;

2. Телефон, факс, адрес электронной почты _____;

3. Место государственной регистрации, дата регистрации _____;

4. ИНН/ОГРН _____;

5. Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель)
осуществляет деятельность на территории _____;

6. Проведение в отношении организации (индивидуального
предпринимателя) процедур ликвидации и (или) банкротства (да, нет);

7. Приостановление деятельности организации в порядке,
предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных
правонарушениях (да, нет) _____;

8. Для юридических лиц:

8.1 должность, фамилия, имя, отчество руководителя _____;

8.2 суммарная доля участия Российской Федерации, субъекта
Российской Федерации, муниципального образования, общественных и
религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов,
юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего

предпринимательства, в уставном капитале организации составляет _____ процентов;

8.3 размер уставного капитала, _____ рублей.

С порядком предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с изготовлением и размещением вывески ознакомлен(а), обязуюсь выполнять все условия, предусмотренные указанным порядком.

При предоставлении субсидии обязуюсь выполнять все условия, предусмотренные порядком предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с изготовлением и размещением вывески.

Согласен(на) на проведение Управлением экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и органами муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского
округа субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства в целях возмещения
части затрат, связанных с изготовлением
и размещением вывесок

ЗАЯВЛЕНИЕ
О СООТВЕТСТВИИ ВНОВЬ СОЗДАННОГО ЮРИДИЧЕСКОГО
ЛИЦА И ВНОВЬ ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО ИНДИВИДУАЛЬНОГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ УСЛОВИЯМ ОТНЕСЕНИЯ К СУБЪЕКТАМ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА,
УСТАНОВЛЕННЫМ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 24.07.2007 № 209-ФЗ
«О РАЗВИТИИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Настоящим заявляю, что _____

_____ (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя) ИНН:

_____,
дата государственной регистрации: _____,

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

(фамилия, имя, отчество)

подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского
округа субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства в целях возмещения
части затрат, связанных с изготовлением
и размещением вывесок

СОГЛАСИЕ
НА ПУБЛИКАЦИЮ (РАЗМЕЩЕНИЕ)
В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ
«ИНТЕРНЕТ» ИНФОРМАЦИИ О СУБЪЕКТЕ МСП, О ПОДАВАЕМОМ
СУБЪЕКТОМ МСП ЗАЯВЛЕНИИ, ИНОЙ ИНФОРМАЦИИ ОБ
УЧАСТНИКЕ ОТБОРА

Я, субъект персональных данных

(Ф.И.О.)

зарегистрирован/а

(адрес)

(серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о субъекте МСП, о подаваемом субъектом МСП заявлении, иной информации об участнике отбора

_____/_____/_____
фамилия и инициалы подпись « » _____ год
дата