



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.04.2017 г.

№ 873

О межведомственной жилищной технической комиссии Петропавловск-Камчатского городского округа

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственную жилищную техническую комиссию Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Утвердить Положение о межведомственной жилищной технической комиссии Петропавловск-Камчатского городского округа согласно приложению.

3. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Платонова Д.А.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа В.Ю. Иваненко

**Положение
о межведомственной жилищной технической комиссии
Петропавловск-Камчатского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Межведомственная жилищная техническая комиссия Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Комиссия), создается для оценки и обследования помещения на предмет соответствия указанных помещений и домов требованиям, установленным Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 (далее – Положение, утвержденное постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47), в целях признания помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Направления деятельности Комиссии

Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

проведение оценки и обследования помещений в целях признания его жилым помещением;

проведение оценки и обследования в целях признания жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания;

проведение оценки и обследования многоквартирного дома в целях признания аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

проведение оценки и обследования помещения на соответствие требованиям, предъявляемым к помещениям при переводе из жилого помещения в нежилое помещения и из нежилого помещения в жилое помещение;

выполнение функций приемочной комиссии, подтверждающей завершение переустройства и (или) перепланировки;

выявление оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения,

утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения.

3. Порядок создания и организация деятельности Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

3.2. Комиссия состоит из:

3.2.1 председателя Комиссии, назначаемого из числа заместителей Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

3.2.2 одного заместителя председателя Комиссии, назначаемого из числа руководителей органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и (или) заместителей руководителей органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

3.2.3 секретаря Комиссии;

3.2.4 членов Комиссии.

3.3. В состав Комиссии в качестве членов Комиссии включаются представители органов, указанных в абзаце 4 пункта 7 Положения, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47.

3.4. К работе Комиссии с правом совещательного (решающего) голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица, в соответствии с Положением, утвержденным постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47.

3.5. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, а в его отсутствие один из заместителей председателя Комиссии.

3.6. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии Положением, утвержденным постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47, настоящим Положением.

3.7. Председатель Комиссии:

3.7.1 организует работу Комиссии;

3.7.2 организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;

3.7.3 созывает заседания Комиссии;

3.7.4 формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;

3.7.5 определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;

3.7.6 ведет заседания Комиссии;

3.7.7 подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;

3.7.8 осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.8. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его временного отсутствия.

3.9. Секретарь Комиссии:

3.9.1 принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы, поступающие в Комиссию;

3.9.2 готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;

3.9.3 направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию

Комиссии;

3.9.4 ведет протоколы заседаний Комиссии;

3.9.5 подготавливает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии.

3.10. Член Комиссии:

3.10.1 участвует в работе Комиссии;

3.10.2 лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;

3.10.3 вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений.

3.11. В случае временного отсутствия секретаря Комиссии его обязанности выполняет член Комиссии, являющийся представителем Комитета по управлению жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся, два раза в месяц (каждый второй и четвертый четверг месяца). По решению председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии, в случае временного отсутствия председателя Комиссии, могут проводиться внеочередные заседания Комиссии. Заседания Комиссии могут проводиться с использованием систем видео(аудио)конференц-связи.

4.2. Проект повестки заседания Комиссии формируется секретарем комиссии на основании поступивших обращений (заявлений, жалоб). Повестка заседания Комиссии утверждается председателем Комиссии.

4.3. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии. Допускается направление материалов в электронном виде.

4.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан за сутки до начала заседания Комиссии известить об этом председателя Комиссии, либо заместителя председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии.

Основанием для проведения заседания Комиссии с использованием систем видео(аудио)конференц-связи является ходатайство члена Комиссии. Участие члена Комиссии на заседании Комиссии с использованием систем видео(аудио)конференц-связи отражается в протоколе заседания Комиссии.

4.5. Решение принимается большинством голосов членов комиссии и оформляется в виде заключения в 3 экземплярах с указанием соответствующих оснований принятия решения. Если число голосов "за" и "против" при принятии решения равно, решающим является голос председателя комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

4.6. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

5. Порядок уведомления собственников о времени и месте заседания Комиссии

5.1. Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо), за исключением органов и (или) организаций, указанных в абзаце втором, третьем и шестом пункта 7 Положения, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47, привлекается к работе в Комиссии с правом совещательного голоса.

5.2. Секретарь Комиссии, не позднее чем за 7 дней до заседания Комиссии направляет лицам, указанным в пункте 5.1 настоящего Положения, в письменной форме по почте либо в случае наличия в заявлении адреса электронной почты, по адресу электронной почты уведомление о времени и месте заседания Комиссии, подписанное председателем Комиссии.

При наличии в заявлении номера телефона, секретарь Комиссии также уведомляет лицо, указанное в пункте 5.1 настоящего Положения, по телефону о времени и месте заседания Комиссии.

6. Обеспечение деятельности Комиссии

Комитет по управлению жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа осуществляет правовое, информационное, организационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Комиссии.