

ГРАД ПЕТРА И ПАВЛА



№ 51 (348)
9 ноября 2012 года

ГАЗЕТА ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 08.11.2012 № 4-р
1-я сессия
г. Петропавловск-Камчатский

Об избрании Главы Петропавловск-Камчатского городского округа

Заслушав председателя счетной комиссии для проведения тайного голосования по выборам Главы Петропавловск-Камчатского городского округа и определения его результатов, в соответствии со статьей 4 Регламента Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

считать избранным Главой Петропавловск-Камчатского городского округа Слыщенко Константина Григорьевича, депутата Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Председательствующий на сессии
С.И. Смирнов*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 02.11.2012 № 2959

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.05.2012 № 1451 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск- Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче разрешения на вырубку, выкопку, пересадку деревьев и кустарников, снятие дерна на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

В целях приведения постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.05.2012 № 1451 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче разрешения на вырубку, выкопку, пересадку деревьев и кустарников, снятие дерна на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче разрешения на вырубку, выкопку, пересадку деревьев и кустарников, снятие дерна на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.05.2012 № 1451 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче разрешения на вырубку, выкопку, пересадку деревьев и кустарников, снятие дерна на территории Петропавловск-Камчатского городского округа», следующие изменения:

1.1 абзац второй пункта 2.1 после слов «муниципальную услугу по» дополнить словами «выдаче разрешения на»;

1.2 пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Общий срок предоставления муниципальной услуги не может превышать шестидесяти рабочих дней, со дня поступления документов, указанных в пункте 2.5, в службу «одного окна».»;

1.3 в пункте 2.4 слова «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» заменить словами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

1.4 пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Основанием для предоставления муниципальной услуги является представление следующих документов:

2.5.1 заявление на вырубку, выкопку, пересадку деревьев и кустарников, снятие дерна на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.5.2 копия документа подтверждающего личность, для физических лиц, если заявление подается представителем, к заявлению прилагается доверенность;

2.5.3 копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или выписка из государственного реестра об индивидуальном предпринимателе, или копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или выписка из государственного реестра о юридическом лице;

2.5.4 копию документа, подтверждающего право на земельный участок;

2.5.5 копию кадастрового паспорта земельного участка или кадастровую выписку о земельном участке, с документом, определяющим его границы;

2.5.6 копию разрешения на строительство;

2.5.7 копию ордера на проведение земляных работ (в случае проведения таких работ);

2.5.8 платежный документ, подтверждающий оплату восстановительной стоимости зеленых насаждений.

Документы, указанные в подпунктах 2.5.3 – 2.5.7 заявитель вправе представить по своей инициативе вместе с заявлением на вырубку, выкопку, пересадку деревьев и кустарников, снятие дерна на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.»;

1.5 пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Основанием для отказа в приеме заявления является наличие в заявлении неполных, недостоверных сведений или в предоставленных документах, неполный состав прилагаемых документов, а также в случае если текст письменного заявления не поддается прочтению.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является несоответствие намеряемой деятельности видам разрешенного использования земельного участка, градостроительному зонированию, а так же в случаях, если вырубку, выкопку, пересадку деревьев и кустарников, снятие дерна на территории Петропавловск-Камчатского городского округа может привести к ухудшению экологической обстановки в районе вырубке, выкопке, пересадки деревьев и кустарников, снятие дерна на территории Петропавловск-Камчатского городского округа или нарушению законодательства, неоплата в установленный срок восстановительной стоимости зеленых насаждений.»;

1.6 пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Требования к местам предоставления муниципальной услуги:

2.12.1 места ожидания заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета и наименования отдела;

2.12.2 для ожидания приема заявителям отводятся места, оснащенные стульями и столами для оформления заявлений;

2.12.3 в помещении для ожидания приема заявителей должны быть размещены информационные стенды с образцами оформления заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2.12.4 помещения для ожидания заявителей должны быть хорошо освещены, оборудованы противопожарной системой, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны;

2.12.5 каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.»;

1.7 пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. При поступлении заявления специалист службы «одного окна» регистрирует его в день его поступления.

Специалист службы «одного окна» регистрирует заявление в системе электронного документооборота «DocsVision» (далее – система электронного документооборота) с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера и персонального штрих-кода.

Копия зарегистрированного заявления, прошедшего регистрацию в системе электронного документооборота, выдается специалистом службы «одного окна» заявителю в день регистрации заявления, или направляется по адресу места жительства или пребывания, или нахождения заявителя, либо по адресу электронной почты в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления.»;

1.8 подпункт 3.6.2 изложить в следующей редакции:

«3.6.2 запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы, в порядке межведомственного взаимодействия:

- копию разрешения на строительство;

- копию ордера на проведение земляных работ (в случае проведения таких работ);

- копию документа, подтверждающего право на земельный участок;

- копию кадастрового паспорта земельного участка или кадастровую выписку о земельном участке, с документом, определяющим его границы.»;

Указанные документы заявитель вправе представить по своей инициативе вместе с заявлением на вырубку, выкопку, пересадку деревьев и кустарников, снятие дерна на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.»;

1.9 пункт 3.9 изложить в следующей редакции:

«3.9. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.7, от муниципального казенного учреждения «Управление благоустройства города Петропавловска-Камчатского» направляет заявителю уведомление с указанием срока оплаты восстановительной стоимости зеленых насаждений с приложением акта обследования зеленых насаждений, перечетной ведомости зеленых насаждений, расчета оплаты восстановительной стоимости зеленых насаждений, счета на оплату восстановительной стоимости зеленых насаждений.

Уведомление не дает право на проведение работ по вырубке, выкопке, пересадке деревьев и кустарников, снятию дерна на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.»;

1.10 подпункт 3.16.2 изложить в следующей редакции:

«3.16.2 в течение одного рабочего дня со дня получения Распоряжения, извещает заявителя о готовности документов к получению лично, и (или) направляет документы факсом (если номер факса указан в заявлении), а также направляет документы по адресу места жительства или пребывания, или нахождения заявителя, указанных в заявлении, либо по адресу электронной почты.»;

1.11 в пункте 3.17 слова «снимается с контроля в системе электронного документооборота» заменить словами «снимается с контроля в системе электронного документооборота»;

1.12 в пункте 4.1 слова «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» заменить словами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

1.13 пункт 4.2. изложить в следующей редакции:

«4.2. По решению Главы администрации в связи с поступившей жалобой или документами прокурорского реагирования назначается проверка исполнения председателем Комитета, заместителем председателя Комитета и специалистами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, требований Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.04.2012 № 506-нд «О правилах благоустройства территории Петропавловск-Камчатского городского округа», постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.12.2010 № 3543 «Об утверждении порядка сноса зеленых насаждений и оплаты их восстановительной стоимости», настоящего Регламента, а также полноты и качества предоставления муниципальной услуги (далее – проверка).

Проверка проводится председателем Комитета в течение двадцати рабочих дней со дня принятия решения Главой администрации.

Информация о результатах проведения проверки в течение двух рабочих дней со дня окончания проведения проверки представляется Главе администрации.

По результатам проверки Главой администрации принимается решение по устранению допущенных нарушений, а также подготовке предложений о внесении изменений в настоящий Регламент и приложений к Регламенту.».

1.14 Приложение 1 к Административному регламенту предоставления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче разрешения на вырубку, выкопку, пересадку деревьев и кустарников, снятие дерна на территории Петропавловск-Камчатского городского округа изложить в редакции согласно приложению 1.

1.15 Приложение 3 к Административному регламенту предоставления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче разрешения на вырубку, выкопку, пересадку деревьев и кустарников, снятие дерна на территории Петропавловск-Камчатского городского округа изложить в редакции согласно приложению 2.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Л.Ф. Литвинову.

**Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев**

Приложение 1

**к Административному регламенту
предоставления администрацией
Петропавловск-Камчатского городского округа
муниципальной услуги по выдаче разрешения
на вырубку, выкопку, пересадку деревьев
и кустарников, снятие дерна на территории
Петропавловск-Камчатского городского округа**

Акт обследования зеленых насаждений

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Петропавловск-Камчатский городской округ

Комиссия МКУ «Управление благоустройства города Петропавловска-Камчатского» в составе:

отдела контроля лесных зон Петропавловск-Камчатского городского округа

отдела контроля лесных зон Петропавловск-Камчатского городского округа

отдела контроля лесных зон Петропавловск-Камчатского городского округа

в присутствии представителя (заявителя)

(Ф.И.О.)

на основании _____

(заявление, жалоба)

(наименование либо Ф.И.О. заявителя)

произвела обследование зеленых насаждений на земельном, участке, площадью _____

расположенном по адресу: _____

(адрес объекта)

кадастровый номер _____

предоставленном для _____

(вид разрешенного использования)

и в соответствии с перечетной ведомостью (Приложение № 2), являющейся неотъемлемой частью настоящего Акта, установила, что итого на участке деревьев и кустарников _____ шт., в том числе

подлежащих вырубке деревьев _____ шт. кустарников _____ шт.

из них:

аварийных или сухих деревьев _____ шт. кустарников _____ шт.

подлежащих обрезке деревьев _____ шт. кустарников _____ шт.

из них:

аварийных или сухих деревьев _____ шт. кустарников _____ шт.

подлежащих сохранению деревьев _____ шт. кустарников _____ шт.

подлежащих пересадке деревьев _____ шт. кустарников _____ шт.

Примечания:

Акт подписали:

отдел контроля лесных зон Петропавловск-Камчатского городского округа

отдел контроля лесных зон Петропавловск-Камчатского городского округа

отдела контроля лесных зон Петропавловск-Камчатского городского округа

Представитель (заявитель) _____

Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 02.11.2012 № 2959

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления администрацией
Петропавловск-Камчатского городского округа
муниципальной услуги по выдаче разрешения
на вырубку, выкопку, пересадку деревьев
и кустарников, снятие дерна на территории
Петропавловск-Камчатского городского округа

Расчет размера оплаты восстановительной стоимости

к Акту обследования
№ _____ от «___» _____ 20__ г.

(заявитель, название организации)

№ п/п	Диаметр, см	Ед. изм.	Кол-во	Ставка платы, руб.	
				1-го дерева	всего
1.	ДЕРЕВЬЯ				
1.1.	до 5 см включительно	шт.		700,00	
1.2.	5,1 – 8 см	шт.		995,00	
1.3.	8,1 – 10 см	шт.		1209,00	
1.4.	10,1 – 13 см	шт.		1779,00	
1.5.	13,1 – 15 см	шт.		3142,00	
1.6.	15,1 см и более	шт.		4505,00	
2.	КУСТАРНИКИ				
2.1.	высотой 0,5 – 1,0 м	шт.		350,00	
2.2.	высотой более 1,0 м	шт.		700,00	
	ИТОГО				

Размер оплаты восстановительной стоимости определен в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.12.2010 № 3543 «Об утверждении порядка сноса зеленых насаждений и оплаты их восстановительной стоимости». Расчет произвел:

_____ должность _____ подпись _____ Ф.И.О.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 06.11.2012 № 2992

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.05.2012 № 1454 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск- Камчатского городского округа муниципальной услуги по принятию на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда в Петропавловск-Камчатском городском округе»

В целях приведения постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.05.2012 № 1454 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по принятию на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда в Петропавловск-Камчатском городском округе» в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по принятию на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда в Петропавловск-Камчатском городском округе, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.05.2012 № 1454 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по принятию на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда в Петропавловск-Камчатском городском округе», следующие изменения:

1.1 в разделе 2:

1.1.1 пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Общий срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать тридцать календарных дней с даты регистрации поступившего заявления.»;

1.1.2 подпункт 2.5.2 изложить в следующей редакции:

«2.5.2 обоснование нуждаемости в предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда.»;

1.1.3 подпункт 2.6.5 исключить;

1.1.4 подпункт 2.6.6 исключить;

1.1.5 подпункт 2.7.2 исключить;

1.1.6 подпункт 2.7.3 исключить;

1.1.7 подпункт 2.8.2 изложить в следующей редакции:

«2.8.2 отсутствие у Заявителя необходимых документов, предусмотренных пунктами 2.6 либо 2.7 настоящего Регламента.»;

1.1.8 пункты 2.9 и 2.9 исключить;

1.1.9 дополнить пунктом 2.9 следующего содержания:

«2.9. В предоставлении муниципальной услуги отказывается в случае отсутствия правовых оснований для постановки на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации, Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.11.2011 № 437-нд «О порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в Петропавловск-Камчатском городском округе.»;

1.1.10 подпункт 2.12.4 изложить в следующей редакции:

«2.12.4 в помещении для ожидания приема заявителей размещаются информационные стенды, которые содержат информацию о режиме работы «службы одного окна», номерах телефонов, электронной почте, перечне необходимых документов, которые предоставляются гражданами, обратившимися с заявлением о принятии их на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда Петропавловск-Камчатского городского округа.»;

1.1.11 дополнить пунктом 2.12.5 следующего содержания:

«2.12.5 места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оборудуются стульями и столами.»;

1.1.12 дополнить пунктом 2.12.6 следующего содержания:

«2.12.6 в помещении для ожидания приема заявителей размещаются информационные стенды с информацией о муниципальной услуге (формой заявления о предоставлении услуги, образца заполнения заявления, основаниях для отказа, порядка получения консультаций, порядка обжалования решений и действий (бездействия) лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги).»;

1.2 в абзаце третьем пункта 3.2 после слов «указанному в заявлении» дополнить словами «или по адресу электронной почты заявителя в день регистрации заявления в системе электронного документооборота»;

1.3 пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. По решению Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в связи с поступившей жалобой или документами прокурорского реагирования назначается проверка исполнения председателем Комитета, заместителем председателя Комитета и специалистами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, требований Жилищного кодекса Российской Федерации, Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.11.2011 № 437-нд «О порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в Петропавловск-Камчатском городском округе», настоящего Регламента, а также полноты и качества предоставления муниципальной услуги (далее – проверка).

Проверка проводится председателем Комитета в течение 15 рабочих дней со дня поступления жалобы или документов прокурорского реагирования. Информация о результатах проведения проверки представляется Главе администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в течение 2 рабочих дней со дня окончания проведения проверки.

По результатам проверки Главой администрации Петропавловск-Камчатского городского округа принимается решение по устранению допущенных нарушений, а также подготовке предложений о внесении изменений в настоящий Регламент.»;

1.4 в абзаце первом пункта 5.1 слово «(бездействия)» заменить словом «(бездействие)».

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа А.А.Манаеву.

Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 06.11.2012 № 2993

О порядке предоставления в 2012 году субсидий в целях возмещения затрат за содержание детей при реализации альтернативных форм дошкольного образования в Петропавловск-Камчатском городском округе

В соответствии со статьями 78 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации мероприятий муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие дошкольного образования в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2012-2015 годы», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.09.2011 № 2614, обеспечения доступности дошкольного образования в Петропавловск-Камчатском городском округе

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2012 году субсидий в целях возмещения затрат за содержание детей при реализации альтернативных форм дошкольного образования в Петропавловск-Камчатском городском округе согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла», разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Департамента социального развития Петропавловск-Камчатского городского округа Г.А. Шайгородского.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

**Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 06.11.2012 № 2993**

Порядок предоставления в 2012 году субсидий в целях возмещения затрат за содержание детей при реализации альтернативных форм дошкольного образования в Петропавловск- Камчатском городском округе

1. Настоящий Порядок предоставления в 2012 году субсидий в целях возмещения затрат за содержание детей при реализации альтернативных форм дошкольного образования в Петропавловск-Камчатском городском округе (далее – Порядок) разработан в целях реализации мероприятий муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие дошкольного образования в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2012-2015 годы», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.09.2011 № 2614, и определяет порядок предоставления в 2012 году субсидий в целях возмещения затрат за содержание детей при реализации альтернативных форм дошкольного образования в Петропавловск-Камчатском городском округе (далее – субсидия) за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Субсидии носят целевой характер и не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

3. Получателями субсидий являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию на право осуществления образовательной деятельности, зарегистрированные в установленном законодательством порядке с разрешенным видом деятельности по реализации дошкольного образования и осуществляющие такую деятельность на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – получатели субсидии).

4. Общий объем субсидий на 2012 год определен муниципальной долгосрочной целевой программой «Развитие дошкольного образования в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2012-2015 годы», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.09.2011 № 2614, на возмещение затрат за содержание детей при реализации альтернативных форм дошкольного образования в Петропавловск-Камчатском городском округе.

5. Предоставление субсидий осуществляется Департаментом социального развития Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Департамент) на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат за содержание детей при реализации альтернативных форм дошкольного обра-

зования в Петропавловск-Камчатском городском округе, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.11.2011 № 435-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2012 год и плановый период 2013-2014 годов».

6. Средства субсидии перечисляются в соответствии со сводной бюджетной росписью Петропавловск-Камчатского городского округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке, согласно прогнозам кассовых выплат главного распорядителя бюджетных средств, в сроки, установленные Порядком исполнения бюджета городского округа по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета городского округа, санкционирования оплаты денежных обязательств, приостановления санкционирования оплаты денежных обязательств в текущем финансовом году, утвержденным приказом Департамента экономической и бюджетной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

7. Условиями предоставления субсидии являются:

7.1 соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

7.2 общее количество детей, принятых в группу, составляет 10 человек и более;

7.3 функционирование групп полного дня (12-часового пребывания) в режиме 5-дневной или 6-дневной рабочей недели;

7.4 наличие договоров, заключенных с родителями (законными представителями) детей.

8. Для получения субсидии получатель субсидии обращается в Департамент по адресу: 683000, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом 12, кабинет 223 с заявлением о предоставлении субсидии.

9. К заявлению о предоставлении субсидии прилагаются следующие документы:

9.1 копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц), копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

9.2 копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

9.3 копии учредительных документов (для юридических лиц);

9.4 копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

9.5 копии договоров, заключенных с родителями (законными представителями) детей;

9.6 копия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

9.7 информация о банковских реквизитах.

Копии представленных документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью.

10. Департамент регистрирует заявление о предоставлении субсидии в день его поступления.

Департамент в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии осуществляет проверку представленных документов на соответствие пункту 9 настоящего Порядка.

11. При несоответствии заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, Департамент в течение срока, установленного пунктом 10 настоящего Порядка, возвращает документы получателю субсидии и письменно уведомляет его об отказе в рассмотрении представленных документов с указанием причин отказа.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием отказа в рассмотрении представленных документов, получатель субсидии вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении субсидии.

12. При соответствии заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, Департамент осуществляет рассмотрение заявления в течение срока, установленного пунктом 10 настоящего Порядка.

При соблюдении условий предоставления субсидии, установленных пунктом 7 настоящего Порядка, Департамент, в течение срока, установленного пунктом 10 настоящего Порядка, подготавливает соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) и направляет его получателю субсидии на подписание.

В случае отказа получателя субсидии от подписания соглашения субсидия не предоставляется.

При несоблюдении условий предоставления субсидии, установленных пунктом 7 настоящего Порядка, Департамент, в течение срока, установленного пунктом 10 настоящего Порядка, отказывает в предоставлении субсидии и направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

13. В соглашении предусматривается:

13.1 размер, сроки, цели и условия предоставления субсидий;

13.2 меры ответственности и способы контроля за целевым использованием средств субсидий, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

13.3 порядок представления отчетности и (или) иных документов, подтверждающих целевое использование субсидии.

14. Расчет размера субсидии осуществляется по формуле:

$$S = 1\,700 / K * P,$$

где

S – размер субсидии за один месяц в рублях;

1700 – размер затрат на одного ребенка в месяц, подлежащий возмещению;

K – плановое количество дней посещения в месяц на одного ребенка;

P – количество дней посещения группы детьми за месяц, согласно табеля учета посещаемости детей.

15. Основанием для перечисления Департаментом средств субсидии получателю субсидии является представление получателем субсидии в Департамент не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, следующих документов:

15.1 списочный состав детей, принятых в группу;

15.2 календарный график работы группы;

15.2 табель посещаемости детей.

16. Перечисление субсидии осуществляется Департаментом в течение пяти рабочих дней со дня выполнения получателем субсидии условий, установленных пунктом 15 настоящего Порядка.

17. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, либо установления факта представления ложных либо намеренно искаженных сведений, Департамент направляет получателю субсидии в срок, не превышающий три рабочих дня с момента установления нарушений, требование о возврате средств субсидии в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

18. Получатель субсидии обязан в течение 10 календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 17 настоящего Порядка, возвратить на счет Департамента полученные средства субсидии.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 07.11.2012 № 3002

Об организации ярмарки по продаже продовольственных, непродовольственных товаров по адресу: город Петропавловск- Камчатский, улица Вольского

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 29.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Камчатского края от 13.08.2010 № 351-П «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Камчатского края и продажи товаров на них, а также требований к организации продажи товаров на ярмарках, организуемых на территории Камчатского края», на основании пункта 18 части 1 статьи 48 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, обращения ООО «ТРАСТ-М» от 20.09.2012 № 02-08-02/9910/12, в целях обеспечения торговыми местами субъектов предпринимательства, на период строительства капитального здания универсального рынка по улице Фролова в городе Петропавловске-Камчатском

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Согласиться с предложением ООО «ТРАСТ-М» об организации ярмарки по продаже продовольственных, непродовольственных товаров (далее – ярмарка) на территории земельного участка с кадастровым номером 41:01:010115:479 по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Вольского с 15 ноября 2012 года по 21 августа 2014 года.

2. Определить организатором ярмарки ООО «ТРАСТ-М» (далее – организатор).

3. Организатору:

3.1 разработать и утвердить план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров на ней;

3.2 определить:

- порядок организации ярмарки;
- схему размещения торговых мест на ярмарке;
- порядок предоставления торговых мест на ярмарке;
- режим работы ярмарки;

3.3 опубликовать в средствах массовой информации Камчатского края информацию о плане мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров на ней.

4. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

ВЫПИСКА ИЗ РАСПОРЯЖЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 06.11.2012 № 452-р

О награждении работников муниципального унитарного предприятия «Спецдорремстрой»

В соответствии с Положением о наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.07.2008 № 51-нд, на основании протокола заседания комиссии по вопросам награждения в Петропавловск-

Камчатском городском округе от 16.10.2012 № 169, за значительный вклад в развитие Петропавловск-Камчатского городского округа

1. Наградить Почетной грамотой Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:

1.1 Зуеву Анну Васильевну, инженера по ремонту 1 категории Участка механизации строительства муниципального унитарного предприятия «Спецдорремстрой»;

1.2 Горашенкова Максима Владимировича, дорожного рабочего 4 разряда Участка благоустройства муниципального унитарного предприятия «Спецдорремстрой»;

1.3 Винник Сергея Михайловича, варщика асфальтовой массы 4 разряда Участка благоустройства муниципального унитарного предприятия «Спецдорремстрой»;

1.4 Усова Сергея Николаевича, стропальщика 4 разряда Участка благоустройства муниципального унитарного предприятия «Спецдорремстрой»;

1.5 Анненкова Ивана Ивановича, стропальщика 4 разряда Участка благоустройства муниципального унитарного предприятия «Спецдорремстрой».

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

ВЫПИСКА ИЗ РАСПОРЯЖЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 06.11.2012 № 454-р

О награждении работников муниципального бюджетного образовательного учреждения «Лицей № 46»

В соответствии с Положением о наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.07.2008 № 51-нд, на основании протокола заседания комиссии по вопросам награждения в Петропавловск-Камчатском городском округе от 16.10.2012 № 169, за значительный вклад в развитие образования в Петропавловск-Камчатском городском округе

1. Наградить Почетной грамотой Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:

1.1 Гордееву Надежду Савельевну, сторожа муниципального бюджетного образовательного учреждения «Лицей № 46»;

1.2 Кузьмину Ирину Сергеевну, заведующую хозяйством муниципального бюджетного образовательного учреждения «Лицей № 46»;

1.3 Кушнир Марину Степановну, учителя английского языка муниципального бюджетного образовательного учреждения «Лицей № 46»;

1.4 Тищенко Светлану Дмитриевну, учителя русского языка и литературы муниципального бюджетного образовательного учреждения «Лицей № 46»;

1.5 Углицких Тамару Ивановну, директора муниципального бюджетного образовательного учреждения «Лицей № 46».

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Стружкина Ирина Сергеевна,
г. Петропавловск-Камчатский, ул. Горького, дом 2, оф. 100, e-mail: topoburo@bk.ru,
телефон: 89024634374; № 41-12-50

В отношении земельного участка с кадастровым №41:01:0010116:3У1

расположенного:

край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Фестивальная выполняются

кадастровые работы по установлению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является: О. Б. Плутахина

край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Чубарова д.5 кв.43.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Горького, дом 2, оф. 100,

«09» декабря 2012 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу:

г. Петропавловск-Камчатский, ул. Горького, дом 2, оф. 100

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «09» ноября 2012 г. по «09» декабря 2012 г. по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Горького, дом 2, оф. 100.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы, 41:01:0010116:795 г. Петропавловск-Камчатский, ул. Омская д. 30

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о проведении аукциона по продаже муниципального имущества

В соответствии с условиями приватизации, утвержденными постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.11.2012 № 2955 Комитет по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа сообщает о проведении торгов по продаже объекта муниципальной собственности «Нежилые помещения поз. 1-4, 4/1, 5, 5/1, 6-9 первого этажа в жилом доме» общей площадью 70,9 кв. м, расположенного по адресу: Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Бийская, дом 4.

Продавец муниципального имущества: Комитет по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Продавец), 683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 12.

Способ приватизации: аукцион с открытой формой подачи предложения о цене.

Дата проведения продажи: 25.12.2012 в 12.00 часов по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, каб. 227.

Дата определения участников продажи: 07.12.2012 по месту нахождения Продавца.

Начальная цена объекта: 2 420 000,00 (два миллиона четыреста двадцать тысяч) руб. без НДС.

Величина повышения начальной цены («шаг аукциона»): 121 000,00 (сто двадцать одна тысяча) руб.

Форма подачи предложения – открытая форма подачи предложения.

Заявки на участие в аукционе подаются по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 12, каб. 449 (тел. 23-52-42) с 12.11.2012 до 06.12.2012 включительно, в рабочие дни: понедельник-пятница с 10.00 до 16.00 часов.

Для участия в аукционе лицо, желающее приобрести муниципальное имущество (далее – претендент) представляет следующие документы:

- заявку (по установленной продавцом форме);
- платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка;

- документ, подтверждающий уведомление территориального управления федерального антимонопольного органа о намерении приобрести муниципальное имущество в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации.

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, и его копию.

Юридические лица дополнительно представляют следующие документы:

- нотариально заверенные копии учредительных документов, свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ, а также документов, подтверждающих полномочия руководителя;

- решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента);

- сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица;
- надлежащим образом оформленная доверенность (в случае подачи заявки представителем претендента);

- опись представленных документов – 2 экз.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в сумме 242 000,00 (двести сорок две тысячи) руб. на счет УФК по Камчатскому краю (Комитет по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа) 40101810100000010001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Камчатскому краю, ИНН 4101027609, КПП 410101001, ОКАТО 30401000000, БИК 043002001, КБК 90611705040040000180. Задаток перечисляется платежным поручением, которое предъявляется продавцу с отметкой банка об исполнении. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца.

В случае признания претендента победителем аукциона сумма задатка засчитывается в оплату приобретаемого имущества. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

1. участникам аукциона, за исключением ее победителя, – в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона;

2. претендентам на участие в аукционе, заявки и документы которых не были приняты к рассмотрению, либо претендентам, не допущенным к участию в аукционе, – в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

В случае отзыва претендентом поданной им заявки до даты окончания приема заявок, поступивший от него задаток подлежит возврату в срок не позднее пяти дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а поданные заявки и перечисление задатка является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Договор о задатке заключается в порядке, предусмотренном статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации (договор присоединения).

Покупателями муниципального имущества не могут быть государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, а также юридические лица, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 %.

Со дня приема заявок претендент имеет право предварительного ознакомления с информацией о подлежащем приватизации объекте.

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наиболее высокую цену за муниципальное имущество (объект приватизации). По результатам продажи имущества продавец и победитель продажи имущества (покупатель) не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи имущества. Оплата производится Покупателем муниципального имущества в течение трех рабочих дней с момента заключения договора купли-продажи.

Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после полной оплаты имущества.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении продажи муниципального имущества посредством публичного предложения

В соответствии с условиями приватизации, утвержденными постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.10.2012 № 2616 Комитет по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа сообщает о проведении торгов по продаже объекта муниципальной собственности «Нежилые помещения поз. 11-21 первого этажа в жилом доме» общей площадью 106,4 кв. м, расположенного по адресу: Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Заводская, дом 20.

Продавец муниципального имущества: Комитет по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Продавец), 683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 12.

Способ приватизации: продажа посредством публичного предложения.

Дата проведения продажи: 25.12.2012 в 11.00 часов по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, каб. 227.

Дата определения участников продажи: 07.12.2012 по месту нахождения Продавца.

Начальная цена объекта: 580 000,00 (пятьсот восемьдесят тысяч) руб. без НДС.

Минимальная цена объекта (цена отсечения): 290 000,00 (двести девяносто тысяч) руб. без НДС.

Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения»): 58 000,00 (пятьдесят восемь тысяч) руб.

Величина повышения начальной цены («шаг аукциона»): 29 000,00 (двадцать девять тысяч) руб.

Форма подачи предложения – открытая форма подачи предложения.

Заявки на участие в продаже подаются по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 12, каб. 449 (тел. 23-52-42) с 12.11.2012 до 06.12.2012 включительно, в рабочие дни: понедельник-пятница с 10.00 до 16.00 часов.

Для участия в продаже посредством публичного предложения лицо, желающее приобрести муниципальное имущество (далее – претендент) представляет следующие документы:

- заявку (по установленной продавцом форме);
- платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка;

- документ, подтверждающий уведомление территориального управления федерального антимонопольного органа о намерении приобрести муниципальное имущество в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации.

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, и его копию.

Юридические лица дополнительно представляют следующие документы:

- нотариально заверенные копии учредительных документов, свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ, а также документов, подтверждающих полномочия руководителя;

- решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента);

- сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица;
- надлежащим образом оформленная доверенность (в случае подачи заявки представителем претендента);

- опись представленных документов – 2 экз.

Для участия в продаже имущества претендент вносит задаток в сумме 58 000,00 (пятьдесят восемь тысяч) руб. на счет УФК по Камчатскому краю (Комитет по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа) 40101810100000010001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Камчатскому краю, ИНН 4101027609, КПП 410101001, ОКАТО 30401000000, БИК 043002001, КБК 90611705040040000180. Задаток перечисляется платежным поручением, которое предъявляется продавцу с отметкой банка об исполнении. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца.

В случае признания претендента победителем продажи посредством публичного предложения сумма задатка засчитывается в оплату приобретаемого имущества. При уклонении или отказе победителя продажи имущества от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

Лицам, перечислившим задаток для участия в продаже имущества, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

1. участникам продажи имущества, за исключением ее победителя, – в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов продажи имущества;

2. претендентам на участие в продаже имущества, заявки и документы которых не были приняты к рассмотрению, либо претендентам, не допущенным к участию в продаже, – в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола о признании претендентов участниками продажи имущества.

В случае отзыва претендентом поданной им заявки до даты окончания приема заявок, поступивший от него задаток подлежит возврату в срок не позднее пяти дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников продажи посредством публичного предложения.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а поданные заявки и перечисление задатка является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Договор о задатке заключается в порядке, предусмотренном статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации (договор присоединения).

Покупателями муниципального имущества не могут быть государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, а также юридические лица, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 %.

Со дня приема заявок претендент имеет право предварительного ознакомления с информацией о подлежащем приватизации объекте.

Победителем продажи имущества признается участник, предложивший в ходе продажи посредством публичного предложения наиболее высокую цену за муниципальное имущество (объект приватизации). По результатам продажи имущества продавец и победитель продажи имущества (покупатель) не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов продажи имущества заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи имущества. Оплата производится Покупателем муниципального имущества в течение трех рабочих дней с момента заключения договора купли-продажи.

Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после полной оплаты имущества.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже муниципального имущества

В соответствии с условиями приватизации, утвержденными постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.11.2012 № 2954 Комитет по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа сообщает о проведении торгов по продаже объекта муниципальной собственности «Нежилое помещение поз. 67 1 этажа в здании общежития» общей площадью 6 кв. м, адрес объекта: Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Звездная, дом 5.

Продавец муниципального имущества: Комитет по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Продавец), 683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 12.

Способ приватизации: аукцион с открытой формой подачи предложения о цене.

Дата проведения продажи: 24.12.2012 в 13.00 часов по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, каб. 227.

Дата определения участников продажи: 07.12.2012 по месту нахождения Продавца.

Начальная цена объекта: 189 000,00 (сто восемьдесят девять тысяч) руб. без НДС.

Величина повышения начальной цены («шаг аукциона»): 9 450,00 (девять тысяч четыреста пятьдесят) руб.

Форма подачи предложения – открытая форма подачи предложения.

Заявки на участие в аукционе подаются по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 12, каб. 449 (тел. 23-52-42) с 12.11.2012 до 06.12.2012 включительно, в рабочие дни: понедельник-пятница с 10.00 до 16.00 часов.

Для участия в аукционе лицо, желающее приобрести муниципальное имущество (далее – претендент) представляет следующие документы:

- заявку (по установленной продавцом форме);
- платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка;
- документ, подтверждающий уведомление территориального управления федерального антимонопольного органа о намерении приобрести муниципальное имущество в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации.

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, и его копию.

Юридические лица дополнительно представляют следующие документы:

- нотариально заверенные копии учредительных документов, свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ, а также документов, подтверждающих полномочия руководителя;

- решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента);

- сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица;

- надлежащим образом оформленная доверенность (в случае подачи заявки представителем претендента);

- опись представленных документов – 2 экз.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в сумме 18 900,00 (восемнадцать тысяч девятьсот) руб. на счет УФК по Камчатскому краю (Комитет по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа) 40101810100000010001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Камчатскому краю, ИНН 4101027609, КПП 410101001, ОКАТО 30401000000, БИК 043002001, КБК 90611705040040000180. Задаток перечисляется платежным поручением, которое предъявляется продавцу с отметкой банка об исполнении. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца.

В случае признания претендента победителем аукциона сумма задатка засчитывается в оплату приобретаемого имущества. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

1. участникам аукциона, за исключением ее победителя, – в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона;

2. претендентам на участие в аукционе, заявки и документы которых не были приняты к рассмотрению, либо претендентам, не допущенным к участию в аукционе, – в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

В случае отзыва претендентом поданной им заявки до даты окончания приема заявок, поступивший от него задаток подлежит возврату в срок не позднее пяти дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а поданные заявки и перечисление задатка является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Договор о задатке заключается в порядке, предусмотренном статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации (договор присоединения).

Покупателями муниципального имущества не могут быть государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, а также юридические лица, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 %.

Со дня приема заявок претендент имеет право предварительного ознакомления с информацией о подлежащем приватизации объекте.

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наиболее высокую цену за муниципальное имущество (объект приватизации). По результатам продажи имущества продавец и победитель продажи имущества (покупатель) не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи имущества. Оплата производится Покупателем муниципального имущества в течение трех рабочих дней с момента заключения договора купли-продажи.

Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после полной оплаты имущества.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже муниципального имущества

В соответствии с условиями приватизации, утвержденными постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.11.2012 № 2947 Комитет по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа сообщает о проведении торгов по продаже объекта муниципальной собственности «Нежилое помещение поз. III 3 этажа в здании общежития» общей площадью 35,8 кв. м, адрес объекта: Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Звездная, дом 5.

Продавец муниципального имущества: Комитет по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Продавец), 683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 12.

Способ приватизации: аукцион с открытой формой подачи предложения о цене.

Дата проведения продажи: 24.12.2012 в 12.00 часов по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, каб. 227.

Дата определения участников продажи: 07.12.2012 по месту нахождения Продавца.

Начальная цена объекта: 1 627 000,00 (один миллион шестьсот двадцать семь тысяч) руб. без НДС.

Величина повышения начальной цены («шаг аукциона»): 81 350,00 (восемьдесят одна тысяча триста пятьдесят рублей) руб.

Форма подачи предложения – открытая форма подачи предложения.

Заявки на участие в аукционе подаются по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 12, каб. 449 (тел. 23-52-42) с 12.11.2012 до 06.12.2012 включительно, в рабочие дни: понедельник-пятница с 10.00 до 16.00 часов.

Для участия в аукционе лицо, желающее приобрести муниципальное имущество (далее – претендент) представляет следующие документы:

- заявку (по установленной продавцом форме);

- платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка;

- документ, подтверждающий уведомление территориального управления федерального антимонопольного органа о намерении приобрести муниципальное имущество в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации.

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, и его копию.

Юридические лица дополнительно представляют следующие документы:

- нотариально заверенные копии учредительных документов, свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ, а также документов, подтверждающих полномочия руководителя;

- решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента);

- сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица;

- надлежащим образом оформленная доверенность (в случае подачи заявки представителем претендента);

- опись представленных документов – 2 экз.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в сумме 162 700,00 (сто шестьдесят две тысячи семьсот) руб. на счет УФК по Камчатскому краю (Комитет по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа) 40101810100000010001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Камчатскому краю, ИНН 4101027609, КПП 410101001, ОКАТО 30401000000, БИК 043002001, КБК 90611705040040000180. Задаток перечисляется платежным поручением, которое предъявляется продавцу с отметкой банка об исполнении. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца.

В случае признания претендента победителем аукциона сумма задатка засчитывается в оплату приобретаемого имущества. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

1. участникам аукциона, за исключением ее победителя, – в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона;

2. претендентам на участие в аукционе, заявки и документы которых не были приняты к рассмотрению, либо претендентам, не допущенным к участию в аукционе, – в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

В случае отзыва претендентом поданной им заявки до даты окончания приема заявок, поступивший от него задаток подлежит возврату в срок не позднее пяти дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а поданные заявки и перечисление задатка является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Договор о задатке заключается в порядке, предусмотренном статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации (договор присоединения).

Покупателями муниципального имущества не могут быть государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, а также юридические лица, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 %.

Со дня приема заявок претендент имеет право предварительного ознакомления с информацией о подлежащем приватизации объекте.

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наиболее высокую цену за муниципальное имущество (объект приватизации). По результатам продажи имущества продавец и победитель продажи имущества (покупатель) не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи имущества. Оплата производится Покупателем муниципального имущества в течение трех рабочих дней с момента заключения договора купли-продажи.

Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после полной оплаты имущества.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже муниципального имущества

В соответствии с условиями приватизации, утвержденными постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.11.2012 № 2952 Комитет по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа сообщает о проведении торгов по продаже объекта муниципальной собственности «Нежилые помещения поз. 2, 3 первого этажа в здании общежития» общей площадью 77,3 кв. м, адрес объекта: Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Звездная, дом 5.

Продавец муниципального имущества: Комитет по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Продавец), 683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 12.

Способ приватизации: аукцион с открытой формой подачи предложения о цене.

Дата проведения продажи: 24.12.2012 в 14.00 часов по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, каб. 227.

Дата определения участников продажи: 07.12.2012 по месту нахождения Продавца.

Начальная цена объекта: 2 407 000,00 (два миллиона четыреста семь тысяч) руб. без НДС.

Величина повышения начальной цены («шаг аукциона»): 120 350,00 (сто двадцать тысяч триста пятьдесят рублей) руб.

Форма подачи предложения – открытая форма подачи предложения.

Заявки на участие в аукционе подаются по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 12, каб. 449 (тел. 23-52-42) с 12.11.2012 до 06.12.2012 включительно, в рабочие дни: понедельник-пятница с 10.00 до 16.00 часов.

Для участия в аукционе лицо, желающее приобрести муниципальное имущество (далее – претендент) представляет следующие документы:

- заявку (по установленной продавцом форме);

- платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка;

- документ, подтверждающий уведомление территориального управления федерального антимонопольного органа о намерении приобрести муниципальное имущество в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации.

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, и его копию.

Юридические лица дополнительно представляют следующие документы:

- нотариально заверенные копии учредительных документов, свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ, а также документов, подтверждающих полномочия руководителя;

- решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента);

- сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица;

- надлежащим образом оформленная доверенность (в случае подачи заявки представителем претендента);

- опись представленных документов – 2 экз.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в сумме 240 700,00 (двести сорок тысяч семьсот) руб. на счет УФК по Камчатскому краю (Комитет по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа) 40101810100000010001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Камчатскому краю, ИНН 4101027609, КПП 410101001, ОКАТО 30401000000, БИК 043002001, КБК 90611705040040000180. Задаток перечисляется платежным поручением, которое предъявляется продавцу с отметкой банка об исполнении. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца.

В случае признания претендента победителем аукциона сумма задатка засчитывается в оплату приобретаемого имущества. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

1. участникам аукциона, за исключением ее победителя, – в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона;

2. претендентам на участие в аукционе, заявки и документы которых не были приняты к рассмотрению, либо претендентам, не допущенным к участию в аукционе, – в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

В случае отзыва претендентом поданной им заявки до даты окончания приема заявок, поступивший от него задаток подлежит возврату в срок не позднее пяти дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а поданные заявки и перечисление задатка является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Договор о задатке заключается в порядке, предусмотренном статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации (договор присоединения).

Покупателями муниципального имущества не могут быть государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, а также юридические лица, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 %.

Со дня приема заявок претендент имеет право предварительного ознакомления с информацией о подлежащем приватизации объекте.

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наиболее высокую цену за муниципальное имущество (объект приватизации). По результатам продажи имущества продавец и победитель продажи имущества (покупатель) не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи имущества. Оплата производится Покупателем муниципального имущества в течение трех рабочих дней с момента заключения договора купли-продажи.

Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после полной оплаты имущества.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже муниципального имущества

В соответствии с условиями приватизации, утвержденными постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.11.2012 № 2948 Комитет по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа сообщает о проведении торгов по продаже объекта муниципальной собственности «Нежилые помещения поз. 11-19 1-го этажа в жилом доме», общей площадью 72,1 кв. м, расположенного по адресу: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, улица Лермонтова, дом 18.

Продавец муниципального имущества: Комитет по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Продавец), 683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 12.

Способ приватизации: аукцион с открытой формой подачи предложения о цене.

Дата проведения продажи: 24.12.2012 в 11.00 часов по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, каб. 227.

Дата определения участников продажи: 07.12.2012 по месту нахождения Продавца.

Начальная цена объекта: 1 480 000,00 (один миллион четыреста семьдесят тысяч) руб. без НДС.

Величина повышения начальной цены («шаг аукциона»): 74 000,00 (семьдесят четыре тысячи) руб.

Форма подачи предложения – открытая форма подачи предложения.

Заявки на участие в аукционе подаются по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 12, каб. 449 (тел. 23-52-42) с 12.11.2012 до 06.12.2012 включительно, в рабочие дни: понедельник-пятница с 10.00 до 16.00 часов.

Для участия в аукционе лицо, желающее приобрести муниципальное имущество (далее – претендент) представляет следующие документы:

- заявку (по установленной продавцом форме);
- платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка;
- документ, подтверждающий уведомление территориального управления федерального антимонопольного органа о намерении приобрести муниципальное имущество в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации.

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, и его копию.

Юридические лица дополнительно представляют следующие документы:

- нотариально заверенные копии учредительных документов, свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ, а также документов, подтверждающих полномочия руководителя;
- решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента);
- сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица;
- надлежащим образом оформленная доверенность (в случае подачи заявки представителем претендента);
- опись представленных документов – 2 экз.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в сумме 148 000,00 (сто сорок восемь тысяч) руб. на счет УФК по Камчатскому краю (Комитет по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа) 40101810100000010001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Камчатскому краю, ИНН 4101027609, КПП 410101001, ОКАТО 30401000000, БИК 043002001, КБК 90611705040040000180. Задаток перечисляется платежным поручением, которое предъявляется продавцу с отметкой банка об исполнении. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца.

В случае признания претендента победителем аукциона сумма задатка засчитывается в оплату приобретаемого имущества. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

1. участникам аукциона, за исключением ее победителя, – в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона;
2. претендентам на участие в аукционе, заявки и документы которых не были приняты к рассмотрению, либо претендентам, не допущенным к участию в аукционе, – в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

В случае отзыва претендентом поданной им заявки до даты окончания приема заявок, поступивший от него задаток подлежит возврату в срок не позднее пяти дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а поданные заявки и перечисление задатка является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Договор о задатке заключается в порядке, предусмотренном статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации (договор присоединения).

Покупателями муниципального имущества не могут быть государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, а также юридические лица, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 %.

Со дня приема заявок претендент имеет право предварительного ознакомления с информацией о подлежащем приватизации объекте.

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наиболее высокую цену за муниципальное имущество (объект приватизации). По результатам продажи имущества продавец и победитель продажи имущества (покупатель) не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи имущества. Оплата производится Покупателем муниципального имущества в течение трех рабочих дней с момента заключения договора купли-продажи.

Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после полной оплаты имущества.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже муниципального имущества

В соответствии с условиями приватизации, утвержденными постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.11.2012 № 2946 Комитет по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа сообщает о проведении торгов по продаже объекта муниципальной собственности «Нежилое помещение поз. 1, 2 первого этажа в жилом доме» общей площадью 30,8 кв. м, адрес объекта: Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Петра Ильичева, дом 30.

Продавец муниципального имущества: Комитет по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Продавец), 683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 12.

Способ приватизации: аукцион с открытой формой подачи предложения о цене.

Дата проведения продажи: 24.12.2012 в 15.00 часов по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, каб. 227.

Дата определения участников продажи: 07.12.2012 по месту нахождения Продавца.

Начальная цена объекта: 838 000,00 (восемьсот тридцать восемь тысяч) руб. без НДС.

Величина повышения начальной цены («шаг аукциона»): 41 900,00 (сорок одна тысяча девятьсот рублей) руб.

Форма подачи предложения – открытая форма подачи предложения.

Заявки на участие в аукционе подаются по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 12, каб. 449 (тел. 23-52-42) с 12.11.2012 до 06.12.2012 включительно, в рабочие дни: понедельник-пятница с 10.00 до 16.00 часов.

Для участия в аукционе лицо, желающее приобрести муниципальное имущество (далее – претендент) представляет следующие документы:

- заявку (по установленной продавцом форме);
- платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка;
- документ, подтверждающий уведомление территориального управления федерального антимонопольного органа о намерении приобрести муниципальное имущество в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации.

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, и его копию.

Юридические лица дополнительно представляют следующие документы:

- нотариально заверенные копии учредительных документов, свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ, а также документов, подтверждающих полномочия руководителя;
- решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента);
- сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица;
- надлежащим образом оформленная доверенность (в случае подачи заявки представителем претендента);
- опись представленных документов – 2 экз.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в сумме 83 800,00 (восемьдесят три тысячи восемьсот) руб. на счет УФК по Камчатскому краю (Комитет по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа) 40101810100000010001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Камчатскому краю, ИНН 4101027609, КПП 410101001, ОКАТО 30401000000, БИК 043002001, КБК 90611705040040000180. Задаток перечисляется платежным поручением, которое предъявляется продавцу с отметкой банка об исполнении. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца.

В случае признания претендента победителем аукциона сумма задатка засчитывается в оплату приобретаемого имущества. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

1. участникам аукциона, за исключением ее победителя, – в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона;
2. претендентам на участие в аукционе, заявки и документы которых не были приняты к рассмотрению, либо претендентам, не допущенным к участию в аукционе, – в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

В случае отзыва претендентом поданной им заявки до даты окончания приема заявок, поступивший от него задаток подлежит возврату в срок не позднее пяти дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а поданные заявки и перечисление задатка является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Договор о задатке заключается в порядке, предусмотренном статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации (договор присоединения).

Покупателями муниципального имущества не могут быть государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, а также юридические лица, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 %.

Со дня приема заявок претендент имеет право предварительного ознакомления с информацией о подлежащем приватизации объекте.

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наиболее высокую цену за муниципальное имущество (объект приватизации). По результатам продажи имущества продавец и победитель продажи имущества (покупатель) не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи имущества. Оплата производится Покупателем муниципального имущества в течение трех рабочих дней с момента заключения договора купли-продажи.

Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после полной оплаты имущества.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о проведении аукциона по продаже муниципального имущества

В соответствии с условиями приватизации, утвержденными постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.11.2012 № 2953 Комитет по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа сообщает о проведении торгов по продаже объекта муниципальной собственности «Нежилые помещения поз. 1-25 цокольного этажа в жилом доме» общей площадью 376,8 кв. м, адрес объекта: Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, шоссе Петропавловское, дом 44.

Продавец муниципального имущества: Комитет по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Продавец), 683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 12.

Способ приватизации: аукцион с открытой формой подачи предложения о цене.

Дата проведения продажи: 24.12.2012 в 16.00 часов по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, каб. 227.

Дата определения участников продажи: 07.12.2012 по месту нахождения Продавца.

Начальная цена объекта: 3 896 000,00 (три миллиона восемьсот девяносто шесть) руб. без НДС.

Величина повышения начальной цены («шаг аукциона»): 194 800,00 (сто девяносто четыре тысячи восемьсот рублей).

Форма подачи предложения – открытая форма подачи предложения.

Заявки на участие в аукционе подаются по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 12, каб. 449 (тел. 23-52-42) с 12.11.2012 до 06.12.2012 включительно, в рабочие дни: понедельник-пятница с 10.00 до 16.00 часов.

Для участия в аукционе лицо, желающее приобрести муниципальное имущество (далее – претендент) представляет следующие документы:

- заявку (по установленной продавцом форме);
- платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка;
- документ, подтверждающий уведомление территориального управления федерального антимонопольного органа о намерении приобрести муниципальное имущество в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации.

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, и его копию.

Юридические лица дополнительно представляют следующие документы:

- нотариально заверенные копии учредительных документов, свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ, а также документов, подтверждающих полномочия руководителя;

- решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента);
- сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица;
- надлежащим образом оформленная доверенность (в случае подачи заявки представителем претендента);
- опись представленных документов – 2 экз.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в сумме 389 600,00 (триста восемьдесят девять тысяч шестьсот) руб. на счет УФК по Камчатскому краю (Комитет по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа) 40101810100000010001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Камчатскому краю, ИНН 4101027609, КПП 410101001, ОКАТО 30401000000, БИК 043002001, КБК 90611705040040000180. Задаток пере-

числяется платежным поручением, которое предъявляется продавцу с отметкой банка об исполнении. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца.

В случае признания претендента победителем аукциона сумма задатка засчитывается в оплату приобретаемого имущества. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

1. участникам аукциона, за исключением ее победителя, – в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона;
2. претендентам на участие в аукционе, заявки и документы которых не были приняты к рассмотрению, либо претендентам, не допущенным к участию в аукционе, – в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

В случае отзыва претендентом поданной им заявки до даты окончания приема заявок, поступивший от него задаток подлежит возврату в срок не позднее пяти дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а поданные заявки и перечисление задатка является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Договор о задатке заключается в порядке, предусмотренном статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации (договор присоединения).

Покупателями муниципального имущества не могут быть государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, а также юридические лица, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 %.

Со дня приема заявок претендент имеет право предварительного ознакомления с информацией о подлежащем приватизации объекте.

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наиболее высокую цену за муниципальное имущество (объект приватизации). По результатам продажи имущества продавец и победитель продажи имущества (покупатель) не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи имущества. Оплата производится Покупателем муниципального имущества в течение трех рабочих дней с момента заключения договора купли-продажи.

Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после полной оплаты имущества.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о проведении аукциона по продаже находящихся в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа обыкновенных именных бездокументарных акций открытого акционерного общества «Столовая № 5»

В соответствии с условиями приватизации, утвержденными постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.11.2012 № 2949 Комитет по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа сообщает о проведении торгов по продаже находящихся в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа обыкновенных именных бездокументарных акций открытого акционерного общества «Столовая № 5» в количестве 1 633 (одна тысяча шестьсот тридцать три) штуки, составляющих 100 процентов уставного капитала, номинальной стоимостью одной акции 1000 (одна тысяча) рублей.

На продажу на открытом аукционе единым лотом выставляется 1 633 (одна тысяча шестьсот тридцать три) штуки обыкновенных именных бездокументарных акций открытого акционерного общества «Столовая № 5» (далее – Общество), что составляет 100 процентов уставного капитала Общества.

Юридический (почтовый) адрес и место нахождения Общества: 683000, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, пл.Ленина, 1.

Уставный капитал Общества: 1 633 000 (один миллион шестьсот тридцать три тысячи) рублей.

Общее количество и категория выпущенных акций Общества: 1 633 (одна тысяча шестьсот тридцать три) обыкновенных именных бездокументарных акций.

Номинальная стоимость одной акции: 1 000 (одна тысяча) рублей.
Реестродержатель: Камчатский филиал ОАО «Регистратор Р.О.С.Т.»

- деятельность столовых при предприятиях и учреждениях;
- деятельность агентов по оптовой торговле пищевыми продуктами.

Численность работников Общества: 46 человек.

Общество в реестр хозяйствующих субъектов, имеющих долю на рынке определенного товара более чем 35 процентов, не включено.

По состоянию на 30.09.2012 Общество имеет неисполненные обязательства в размере 2 700 039 рублей, в том числе по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации в размере 212 165 рублей и во внебюджетные фонды 361 140,82 рублей.

Приложение № 1
к Приказу Министерства финансов
Российской Федерации
от 02.07.2010 № 66н
(в ред. Приказа Минфина РФ
от 05.10.2011 № 124н)

Бухгалтерский баланс на 30 сентября 2012 г.

Организация ОАО Столовая №5
Идентификационный номер налогоплательщика
Вид экономической Деятельность агентов по оптовой торговле пищевыми продуктами, деятельностью включая напитки, и табачными изделиями
Организационно-правовая форма / форма собственности общества/Муниципальная по ОКОПФ / ОКФС
Единица измерения: тыс. руб.
Местонахождение (адрес) 683000, Камчатский край, г.Петропавловск-Камчатский, пл.Имени В.И.Ленина, д.1

Коды
0710001
30 9 2012
10873019
4101117108
51.17
47 / 14
384

Пояснения 1	Наименование показателя 2	Код	На 30 сентября 2012 г.3	На 31 декабря 2011 г.4	На 31 декабря 2010 г.5
	АКТИВ				
	I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
	Нематериальные активы	1110	-	-	-
	Результаты исследований и разработок	1120	-	-	-
	Нематериальные поисковые активы	1130	-	-	-
	Материальные поисковые активы	1140	-	-	-
	Основные средства	1150	196	271	215
	Доходные вложения в материальные ценности	1160	-	-	-
	Финансовые вложения	1170	-	-	-
	Отложенные налоговые активы	1180	-	-	-
	Прочие внеоборотные активы	1190	-	-	-
	Итого по разделу I	1100	196	271	215
	II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
	Запасы	1210	2 235	2 135	1 794
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220	-	-	-
	Дебиторская задолженность	1230	1 411	1 129	953
	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240	-	-	-
	Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	1 340	1 688	1 507
	Прочие оборотные активы	1260	-	-	-
	Итого по разделу II	1200	4 986	4 952	4 254
	БАЛАНС	1600	5 182	5 223	4 469

ЭЦП:

Форма 0710001 с. 2

Пояснения 1	Наименование показателя 2	Код	На 30 сентября 2012 г.3	На 31 декабря 2011 г.4	На 31 декабря 2010 г.5
	ПАССИВ				
	III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ 6				
	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310	1 633	1 633	1 633
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320	(-)	(-)	(-)
	Переоценка внеоборотных активов	1340	-	-	-
	Добавочный капитал (без переоценки)	1350	94	94	-
	Резервный капитал	1360	82	82	82
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370	673	387	279
	Итого по разделу III	1300	2 482	2 196	1 994
			(-)	(-)	(-)
	IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
	Заемные средства	1410	-	-	-
	Отложенные налоговые обязательства	1420	-	-	-
	Оценочные обязательства	1430	-	-	-
	Прочие обязательства	1450	-	-	-
	Итого по разделу IV	1400	-	-	-
	V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
	Заемные средства	1510	-	-	-
	Кредиторская задолженность	1520	2 700	3 027	2 475
	Доходы будущих периодов	1530	-	-	-
	Оценочные обязательства	1540	-	-	-
	Прочие обязательства	1550	-	-	-
	Итого по разделу V	1500	2 700	3 027	2 475
	БАЛАНС	1700	5 182	5 223	4 469

ЭЦП:

Отчет о прибылях и убытках за 9 месяцев 2012 г.

Организация ОАО Столовая №5
Идентификационный номер налогоплательщика
Вид экономической Деятельность агентов по оптовой торговле пищевыми продуктами, включая напитки, и табачными изделиями
Организационно-правовая форма / форма собственности общества/Муниципальная по ОКОПФ / ОКФС
Единица измерения: тыс. руб.

Коды
0710002
30 9 2012
10873019
4101117108
51.17
47 14
384

Приложение № 1
к Приказу Министерства финансов
Российской Федерации
от 02.07.2010 № 66н
(в ред. Приказа Минфина РФ
от 05.10.2011 № 124н)

Отчет о прибылях и убытках за 9 месяцев 2012 г.

Организация ОАО Столовая №5
Идентификационный номер налогоплательщика
Вид экономической Деятельность агентов по оптовой торговле пищевыми продуктами, включая напитки, и табачными изделиями
Организационно-правовая форма / форма собственности общества/Муниципальная по ОКОПФ / ОКФС
Единица измерения: тыс. руб.

Коды
0710002
30 9 2012
10873019
4101117108
51.17
47 / 14
384

Пояснения 1	Наименование показателя 2	Код	За 9 месяцев 2012 г.3	За 9 месяцев 2011 г.4
	Выручка 5	2110	42 695	36 084
	Себестоимость продаж	2120	(21 234)	(17 452)
	Валовая прибыль (убыток)	2100	21 461	18 632
	Коммерческие расходы	2210	(22 972)	(19 409)
	Управленческие расходы	2220	(-)	(-)
	Прибыль (убыток) от продаж	2200	(1 511)	(777)
	Доходы от участия в других организациях	2310	-	-
	Проценты к получению	2320	-	-
	Проценты к уплате	2330	(-)	(-)
	Прочие доходы	2340	2 066	1 447
	Прочие расходы	2350	(269)	(306)
	Прибыль (убыток) до налогообложения	2300	286	364
	Текущий налог на прибыль	2410	(-)	(-)
	в т.ч. постоянные налоговые обязательства (активы)	2421	-	-
	Изменение отложенных налоговых обязательств	2430	-	-
	Изменение отложенных налоговых активов	2450	-	-
	Прочее	2460	-	-
	Чистая прибыль (убыток)	2400	286	364

Форма 0710002 с. 2

Пояснения 1	Наименование показателя 2	Код	За 9 месяцев 2012 г.3	За 9 месяцев 2011 г.4
	СПРАВОЧНО			
	Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2510	-	-
	Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2520	-	-
	Совокупный финансовый результат периода 6	2500	286	364
	Базовая прибыль (убыток) на акцию	2900	-	-
	Разводненная прибыль (убыток) на акцию	2910	-	-

Собственник продаваемого имущества: Петропавловск-Камчатский городской округ.

Организатор торгов (продавец): Комитет по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа, 683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 12.

Способ приватизации акций Общества: аукцион с открытой формой подачи предложения о цене.

Дата и место проведения аукциона: 24.12.2012 в 10.00 часов по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, каб. 227.

Дата рассмотрения заявок и определения участников аукциона: 07.12.2012 по месту нахождения Продавца.

Начальная цена продажи акций: 3 734 000 (три миллиона семьсот тридцать четыре тысячи) рублей без НДС.

Величина повышения начальной цены («шаг аукциона»): 186 700 (сто восемьдесят шесть тысяч семьсот) руб., что составляет 5% от начальной цены

Заявки на участие в аукционе подаются по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 12, каб. 443 (тел. 23-51-56), с 12.11.2012 до 06.12.2012 включительно, в рабочие дни: понедельник-пятница с 10.00 до 16.00 часов.

Для участия в аукционе лицо, желающее приобрести муниципальное имущество (далее – претендент) представляет следующие документы:

- заявку (по установленной продавцом форме) в 2-х экземплярах;
- платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка;

- документ, подтверждающий уведомление территориального управления федерального антимонопольного органа о намерении приобрести подлежащее приватизации муниципальное имущество в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации.

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, и его копию.

Юридические лица дополнительно представляют следующие документы:

- нотариально заверенные копии учредительных документов, свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ, а также документов, подтверждающих полномочия руководителя;

- решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента);

- сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица;

- надлежащим образом оформленная доверенность (в случае подачи заявки представителем претендента);

- опись представленных документов – 2 экз.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Покупателями могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 (двадцать пять) процентов.

Общество не может являться покупателем размещенных им акций, подлежащих приватизации.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в сумме 373 400 (триста семьдесят четыре тысячи четыреста) руб., что составляет 10% от начальной стоимости продаваемого имущества, на счет УФК по Камчатскому краю (Комитет по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа) 40101810100000010001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Камчатскому краю, ИНН 4101027609, КПП 410101001, ОКАТО 30401000000, БИК 043002001, КБК 90611705040040000180.

Задаток перечисляется платежным поручением, которое предьявляется продавцу с отметкой банка об исполнении. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении.

Перечень оснований для отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

В случае признания претендента победителем аукциона сумма задатка засчитывается в оплату приобретаемого имущества. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

1. участникам аукциона, за исключением ее победителя, – в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов продажи имущества;

2. претендентам на участие в аукционе, заявки и документы которых не были приняты к рассмотрению, либо претендентам, не допущенным к участию в аукционе, – в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола о признании претендентов участниками продажи имущества.

В случае отзыва претендентом поданной им заявки до даты окончания приема заявок, поступивший от него задаток подлежит возврату в срок не позднее пяти дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а поданные заявки и перечисление задатка является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Договор о задатке заключается в порядке, предусмотренном статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации (договор присоединения).

Со дня приема заявок претендент имеет право предварительного ознакомления с информацией о подлежащем приватизации объекте.

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе продажи акций на аукционе наиболее высокую цену за объект приватизации.

Уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в течение 5 (пяти) дней с даты подведения итогов аукциона.

По результатам аукциона продавец и победитель аукциона (покупатель) не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи ценных

бумаг. Оплата по договору купли-продажи ценных бумаг осуществляет Покупателем одновременно в течение трех рабочих дней с момента заключения договора купли-продажи.

Средство платежа – денежная единица (валюта) Российской Федерации – рубль

Передача и оформление права собственности на акции осуществляется не позднее чем через 30 (тридцать) дней после дня полной оплаты по договору купли-продажи ценных бумаг.

Оплата услуг регистратора за внесение записей в систему ведения реестра о передаче акций в результате их купли-продажи, в полном объеме возлагается на покупателя.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа информирует о возможности предоставления гражданам земельного участка:

1. предполагаемый размер земельного участка – 902 кв.м;

2. местоположение: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Омская;

3. вид разрешенного использования: земельные участки не связанных со строительством и используемых в целях озеленения (декоративное и защитное озеленение, газоны);

4. право, на котором может быть предоставлен земельный участок – в аренду;

5. ограничения и обременения земельного участка: земельный участок имеет сложный рельеф и геологические особенности (наличие большого количества функционирующих родников, вызывающих оползни);

6. срок, в течение которого принимаются заявления на предоставление земельного участка – с 09.11.2012 года по 22.11.2012 года.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, на основании указанной выше информации, подают заявление в администрацию Петропавловск-Камчатского городского округа.

В заявлении указываются:

1. цель использования земельного участка;

2. размеры и местоположение земельного участка;

3. испрашиваемое право на земельный участок.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;

- в случае подачи заявления представителем заявителя – надлежащим образом оформленная доверенность.

Прием заявлений осуществляет служба «одного окна» Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д.14, кабинет № 145, телефон 23-50-47. Режим работы: понедельник – четверг с 09.30 до 17.00; пятница с 09.30 до 15.30; обед с 13.00 до 14.00, адрес электронной почты – eslugi@pkgo.ru.

Телефон для справок в Департаменте градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа 23-52-48.

В случае, если в отношении земельного участка будет подано не менее двух заявлений, предоставление земельного участка осуществляется на торгах.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа информирует население о проведении по инициативе Главы Петропавловск-Камчатского городского округа публичных слушаний по рассмотрению проектов планировки территорий «Реконструкция застройки части центрального района Петропавловск-Камчатского городского округа (оз. Култучное, ул. Ленинградская, ул. Пограничная до здания КГТУ им. В. Беринга, ул. Максимова, ул. Набережная)», «Реконструкция застройки исторической части (центра) в г. Петропавловске-Камчатском», «Реконструкция застройки площади им. Ленина в г. Петропавловске-Камчатском».

Проведение публичных слушаний назначено на 3 декабря 2012 в 16-00 часов по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 14, актовый зал № 404 здания администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Ознакомление с демонстрационными материалами, предлагаемыми к рассмотрению на публичных слушаниях, а также прием предложений и замечаний по проектам планировки территорий осуществляется в рабочие дни с 10-00 до 13-00 часов и с 14-00 до 16-00 часов по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, д. 22, кабинет 101.

Предложения и замечания по проектам планировки территорий в письменном виде, с отметкой «публичные слушания», направляются в Департамент градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа до 23 ноября 2012 включительно, по адресу: 683001, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, д.22, кабинет 105.

Газета «Град Петра и Павла»

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Камчатскому краю (свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 41 – 00143 от 24 декабря 2010 года)

Территория распространения:
Петропавловск-Камчатский городской округ

Газета распространяется бесплатно

Учредитель (соучредители):

администрация Петропавловск-Камчатского городского округа
и Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

Издатель:

Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
(683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 14)

Адрес редакции:

683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, тел. 235-044,
e-mail: pkadm@mail.ru

Главный редактор: НОВИЦКАЯ Е. Ю.

Газета «Град Петра и Павла»
выходит по пятницам.
Тираж 1000 экземпляров. Объем 3 п.л.
Газета отпечатана в типографии им. П. Ключкова.

Адрес:

г. Петропавловск-Камчатский, ул. Вулканная, 61А, тел. 5-05-71
Номер подписан в печать в 15.00 час. 9.11.12
По графику: в 15.00 час. 9.11.12