



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.09.2024 № 2256

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.06.2021 № 1352 «О межведомственной комиссии по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам»

В целях приведения в соответствие с постановлением Правительства Камчатского края от 29.12.2023 № 727-П «О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 02.04.2021 № 118-П «Об утверждении Порядка оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам», а также в связи с кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.06.2021 № 1352 «О межведомственной комиссии по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам» следующие изменения:

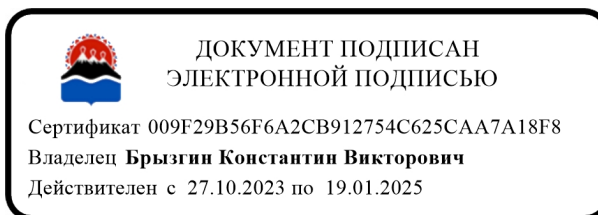
1.1 состав межведомственной комиссии по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2 Положение о межведомственной комиссии по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальный сайт администрации Петропавловск-Камчатского городского округа».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Шайгородского Г.А.



Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа

К.В. Брызгин

Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 11.09.2024 №2256

**Состав
межведомственной комиссии по оказанию государственной
социальной помощи на основании социального контракта
малоимущим гражданам**

Председатель комиссии:

Шайгородский Г.А. - заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Заместитель председателя комиссии:

Гореликов М.И. - начальник Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Секретарь комиссии:

Пустовит О.В. <*> - консультант отдела по предоставлению социальных услуг Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, секретарь комиссии (с правом голоса).

Члены комиссии:

Вервейко И.Г. - начальник отдела по предоставлению социальных услуг Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Жуковец Я.М. - консультант отдела организации оказания медицинской помощи взрослому населению и медицинской профилактики Министерства здравоохранения Камчатского края (по согласованию);

Карпенко Ю.В. <***> - заместитель начальника отдела муниципальных программ, предпринимательской деятельности и бюджетных инвестиций Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

- Колчанов Ю.В. <***> - заместитель начальника Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - начальник юридического отдела Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;
- Парилова К.А. - юрисконсульт КГАУ СЗ «Камчатский центр социальной помощи семье и детям «Семья» (по согласованию);
- Рец Е.В. - консультант отдела образования Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;
- Терех Е.Н. - начальник отдела по кадровому обеспечению краевого государственного казенного учреждения «Центр занятости населения города Петропавловска-Камчатского» (по согласованию);
- Уткина О.В. <****> - начальник отдела клиентских менеджеров Автономной Некоммерческой Организации «Камчатский центр поддержки предпринимательства» (по согласованию);
- Франциус Н.В. - заместитель начальника Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;
- Чурилова И.Н. - депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по единому муниципальному избирательному округу.

<*> На период временного отсутствия секретаря комиссии (отпуск, период временной нетрудоспособности, командировка и другое) его обязанности возлагаются на Ли Наталью Юрьевну – главного специалиста-эксперта отдела по предоставлению социальных услуг Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

<*> На период временного отсутствия заместителя начальника отдела муниципальных программ, предпринимательской деятельности и бюджетных инвестиций Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (отпуск, период временной нетрудоспособности, командировка и другое) его обязанности возлагаются на Раковица Ирину Андреевну - главного специалиста-эксперта отдела муниципальных программ, предпринимательской деятельности и бюджетных инвестиций Управления экономического развития и

предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа .

<***> На период временного отсутствия заместителя начальника Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - начальника юридического отдела Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (отпуск, период временной нетрудоспособности, командировка и другое) его обязанности возлагаются на Басенко Ярослава Владимировича – заместителя начальника юридического отдела Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

<****>На период временного отсутствия начальника отдела клиентских менеджеров автономной некоммерческой организации «Камчатский центр поддержки предпринимательства» (отпуск, период временной нетрудоспособности, командировка и другое) его обязанности возлагаются на Краснобаева Игоря Владимировича – заместителя начальника отдела финансовой поддержки Автономной Некоммерческой Организации «Камчатский центр поддержки предпринимательства».

**Положение о межведомственной комиссии по оказанию
государственной социальной помощи на основании социального
контракта малоимущим гражданам**

1. Общие положения

1.1. Положение о межведомственной комиссии по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Камчатского края, а также нормативными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа.

1.2. Положение определяет основные полномочия и порядок деятельности межведомственной комиссии по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам.

1.3. Межведомственная комиссия по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам (далее - комиссия) является коллегиальным органом.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Полномочия комиссии

2.1. В целях оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам Комиссия наделяется следующими полномочиями:

2.1.1 комплексный анализ программы социальной адаптации с прилагаемыми к ней документами, указанными в части 93 Порядка оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 02.04.2018 № 118-П (далее – Порядок);

2.1.2 организация взаимодействия структурных подразделений органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа, органов государственной власти Камчатского края, учреждений и

организаций городского округа в целях реализации мероприятий программы социальной адаптации;

2.1.3 вынесение рекомендаций:

- об утверждении программы социальной адаптации, бизнес-плана либо сметы расходов;

- о не утверждении программы социальной адаптации, бизнес-плана либо сметы расходов (с мотивированным обоснованием принятия такого решения, в том числе по причине невозможности реализации программы социальной адаптации и нецелесообразности заключения социального контракта);

- о внесении изменений в программу социальной адаптации в случае ее не утверждения;

- о продлении (отказе в продлении) срока действия социального контракта и (или) внесении изменений в программу социальной адаптации;

- о прекращении оказания государственной социальной помощи;

2.1.4 принятие решения о несоответствии заявителя и (или) членов его семьи условиям принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, предусмотренным Порядком;

2.1.5 иные полномочия, связанные с реализацией мероприятий программы социальной адаптации, исполнением социального контракта.

3. Организационные основы и порядок деятельности комиссии

3.1. Основной формой работы комиссии является проведение заседаний и принятие решений (рекомендаций) по рассматриваемым вопросам.

3.2. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

3.3. В состав комиссии включаются представители администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, органов социальной защиты населения, образования, здравоохранения, опеки и попечительства, органов службы занятости, представители органов и должностные лица, уполномоченные в сферах регулирования малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, представители иных заинтересованных органов и организаций.

3.4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии (далее - члены комиссии).

3.5. Руководит деятельностью комиссии и проводит заседания председатель комиссии, а в его отсутствие полномочия председателя комиссии осуществляет заместитель председателя комиссии.

3.6. Заседание комиссии считается правомочным если в нем участвует не менее 2/3 от общего числа членов комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя

комиссии, а в случае его отсутствия - заместителя председателя комиссии, осуществляющего полномочия председателя комиссии.

Рекомендации Комиссии по результатам рассмотрения программы социальной адаптации должны быть приняты не позднее чем через 10 рабочих дней со дня направления Управлением образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа программы социальной адаптации с прилагаемыми к ней документами, указанными в части 97 Порядка, для их рассмотрения. Рекомендации Комиссии оформляются протоколом в двухдневный срок и подписываются председателем и секретарем.

Принятое решение доводится до заявителя не позднее чем через 2 рабочих дня после вынесения Комиссией рекомендаций по результатам рассмотрения программы социальной адаптации путем направления соответствующего уведомления. В случае вынесения Комиссией рекомендаций об утверждении программы социальной адаптации в уведомлении указывается срок явки заявителя (не позднее чем через 10 рабочих дней со дня вынесения Комиссией рекомендаций об утверждении программы социальной адаптации) для подписания социального контракта.

Протокол комиссии в день его подписания передается секретарем комиссии в Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа для принятия решения (издания приказа):

- о заключении социального контракта;
- об отказе в заключении социального контракта;
- о продлении срока действия социального контракта;
- о расторжении социального контракта в связи с прекращением оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

3.7. Для реализации возложенных на комиссию полномочий секретарь комиссии:

3.7.1 обеспечивает подготовку и проведение заседаний комиссии;

3.7.2 уведомляет членов комиссии о дате, времени и месте проведения очередного заседания;

3.7.3 оформляет протоколы заседаний комиссии, представляет их на подпись председателю комиссии;

3.7.4 направляет подписанные протоколы заседаний комиссии в Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

3.8. Организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.