



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.11.2022 г.

№ 2440

О Порядке предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (предприятиям пищевой и перерабатывающей промышленности), в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования и специализированных автотранспортных средств для создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (пищевых продуктов)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 33 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых правовых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», пунктом 3 приложения 1 и пунктами 1.7, 1.8 приложения 2 к постановлению администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.08.2021 № 1881 «О функциях и полномочиях Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - муниципального учреждения»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (предприятиям пищевой и перерабатывающей промышленности), в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования и специализированных автотранспортных

средств для создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (пищевых продуктов) согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - начальника Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа К.В. Брызгин

**Порядок
предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского
округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства
(предприятиям пищевой и перерабатывающей промышленности), в
целях возмещения части затрат, связанных с приобретением
оборудования и специализированных автотранспортных средств для
создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров
(пищевых продуктов)**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (предприятиям пищевой и перерабатывающей промышленности), в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования и специализированных автотранспортных средств для создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (пищевых продуктов) (далее - Порядок), устанавливает условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (предприятиям пищевой и перерабатывающей промышленности), в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования и специализированных автотранспортных средств для создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (пищевых продуктов) (далее – субсидии).

1.2. Субсидии носят целевой характер и предоставляются на конкурсной, безвозмездной и безвозвратной основе одновременно в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на реализацию муниципальной программы «Развитие экономики, межрегиональной и международной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2016 № 1982 (далее - Программа) в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования и специализированных автотранспортных средств для создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (пищевых продуктов).

Под оборудованием и специализированными автотранспортными средствами понимаются оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины и автомобили, указанные в приложении 1 к настоящему Порядку.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Управление экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Управление).

1.4. Получателями субсидий являются хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющие экономические виды деятельности на территории Петропавловск-Камчатского городского округа и соответствующие условиям, установленным частью 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – субъект МСП).

1.5. Способ проведения отбора - конкурс.

1.6. Критерии отбора получателей субсидий:

1.6.1 основными видами деятельности получателей субсидий являются производство хлеба и мучных кондитерских изделий, тортов и пирожных недлительного хранения;

1.6.2 получатели субсидий осуществляют виды деятельности, указанные в подпункте 1.6.1 настоящего Порядка, на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

1.7. Сведения о субсидиях должны быть размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Порядок проведения конкурса получателей субсидии для предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются субъекту(ам) МСП по результатам отбора в виде конкурса, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

2.2. В целях проведения конкурса на право получения субсидий (далее - конкурс) Управление, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурса в виде приказа Управления, обеспечивает размещение

на едином портале и на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщения о проведении конкурса с указанием:

2.2.1 сроков проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявлений), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса, а также информации о возможности проведения нескольких этапов конкурса с указанием сроков (порядка) их проведения;

2.2.2 наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

2.2.3 целей предоставления субсидий в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка;

2.2.4 доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

2.2.5 требований к субъектам МСП в соответствии с пунктами 1.4, 1.6, 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых претендентами на получение субсидий для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

2.2.6 порядка подачи заявлений субъектами МСП и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений, подаваемых субъектами МСП, в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка и приложениями 1, 2 к настоящему Порядку;

2.2.7 порядка отзыва заявлений субъектов МСП, порядка возврата заявлений субъектов МСП, определяющего в том числе основания для возврата заявлений субъектов МСП, порядка внесения изменений в заявления субъектов МСП;

2.2.8 правил рассмотрения и оценки заявлений субъектов МСП в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

2.2.9 порядка предоставления претендентам на получение субсидий разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.2.10 срока, в течение которого участник(и) отбора – победитель(и) конкурса должен(ы) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

2.2.11 даты размещения результатов конкурса на едином портале и на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя(ей) конкурса.

2.3. Требования, которым должны соответствовать субъекты МСП на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса:

2.3.1 отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в

соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.3.2 отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.3.3 субъект МСП - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, субъект МСП - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.3.4 субъект МСП не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.3.5 отсутствие факта признания субъекта МСП, допустившим нарушение порядка и условий оказания муниципальной поддержки, осуществляемой в целях развития малого и среднего предпринимательства, с момента которого прошло менее трех лет;

2.3.6 субъект МСП не должен получать средства из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и из бюджета Камчатского края на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

2.3.7 субъект МСП не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом).

2.4. Для участия в конкурсе субъект МСП предоставляет технико-экономическое обоснование по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, к которому прилагаются документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка.

Заявление включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора (получателе субсидии) по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

2.5. Для участия в конкурсе на право получения субсидии субъект МСП в течение срока, указанного в сообщении о проведении конкурса, обращается в службу «одного окна» Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу: 683003, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом 74/1, (далее - служба «одного окна»).

2.6. Служба «одного окна» осуществляет регистрацию заявления в день его поступления с указанием даты и времени, и не позднее дня, следующего за днем регистрации передает заявление и прилагаемые к нему документы в Управление.

Заявление, поступившее после окончания срока приема заявлений, не рассматривается и возвращается службой «одного окна» заявителю в день его получения.

2.7. Правила рассмотрения и оценки заявлений и прилагаемых к нему документов:

2.7.1 Управление в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку на соответствие субъекта МСП критериям отбора получателей субсидий, установленным пунктами 1.4, 1.6 настоящего Порядка, правильность заполнения заявления и соответствие прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка и приложениями 1, 2, 3 к настоящему Порядку, выполнение условий предоставления субсидий, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка путем направления соответствующих запросов в органы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и исполнительные органы государственной власти Камчатского края;

2.7.2 при несоответствии субъекта МСП критериям отбора получателей субсидий, установленным пунктами 1.4, 1.6 настоящего Порядка, правильность заполнения заявления и соответствие прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка и приложениями 1, 2, 3 к настоящему Порядку, не выполнении условий предоставления субсидий, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка, Управление в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в пункте 2.7 настоящего Порядка, возвращает заявление и прилагаемые документы и письменно уведомляет субъекта МСП об отклонении в рассмотрении и оценки представленных документов с указанием причин отклонения.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отклонения в рассмотрении и оценки представленных документов, субъект МСП вправе в течение срока приема заявлений повторно обратиться с заявлением;

2.7.3 при соответствии субъекта МСП критериям отбора получателей субсидий, установленным пунктами 1.4, 1.6 настоящего Порядка, правильность заполнения заявления и соответствие прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка и приложениями 1, 2, 3 к настоящему Порядку, выполнении условий предоставления субсидий, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка,

субъект МСП допускается к участию в конкурсе, о чем Управление в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в пункте 2.7 настоящего Порядка, письменно извещает субъекта МСП и передает заявление и прилагаемые документы с присвоением порядкового номера в Комиссию;

2.7.4 документы, прилагаемые к заявлению, после рассмотрения Комиссией возврата не подлежат;

2.7.5 Управление в течение 5 рабочих дней размещает на едином портале и на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о рассмотрении заявлений и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка и приложениями 1, 2, 3 к настоящему Порядку следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявлений;
- дату, время и место оценки заявлений;
- информацию о субъектах МСП, заявления которых были рассмотрены;
- информацию о субъектах МСП, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявления;

- последовательности оценки заявлений субъектов МСП, присвоенные заявлениям субъектов МСП значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявлений субъектов МСП, принятое на основании результатов оценки указанных заявлений решение о присвоении таким заявлениям порядковых номеров;

- наименования субъект МСП – победителя(ей) конкурса, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.8. Решение о проведении конкурса принимается Управлением.

Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидий принимается Управлением.

Комиссия по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Петропавловск-Камчатском городском округе (далее - Комиссия) определяет победителя (победителей) конкурса.

Состав Комиссии и порядок работы Комиссии утвержден постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.06.2018 № 1179 «О Комиссии по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Петропавловск-Камчатском городском округе».

2.9. Основания для отклонения представленных документов субъектом МСП является:

- несоответствие субъекта МСП требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных субъектом МСП заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной субъектом МСП информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица

(индивидуального предпринимателя);

- подача субъектом МСП заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка после даты и (или) времени, определенных для подачи документов.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условия предоставления субсидий:

3.1.1 осуществление затрат на приобретение оборудования и специализированных автотранспортных средств для создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (пищевых продуктов) в период не более одного года до даты обращения с заявлением о предоставлении субсидии;

3.1.2 наличие заключенных договоров на приобретение оборудования и специализированных автотранспортных средств, указанных в подпункте 3.1.1 настоящего Порядка, платежных документов, подтверждающих фактическую оплату субъектом МСП приобретение оборудования (в том числе доставку и монтаж), специализированных автотранспортных средств, а также бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс указанного оборудования;

3.1.3 оборудование и автотранспортные средства, указанные в подпункте 3.1.1 настоящего Порядка, не являлись на момент приобретения бывшими в употреблении и были выпущены (произведены) в году его приобретения либо в предшествующих ему 5 календарных годах;

3.1.4 согласие субъекта МСП на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.1.5 запрет юридическим лицам приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

3.1.6 принятие обязательств по обеспечению размера среднемесячной заработной платы на одного работника не ниже величины прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае для трудоспособного населения и сохранения общего количества рабочих мест на период действия соглашения;

3.1.7 принятие обязательств по осуществлению видов деятельности, указанных в технико-экономическом обосновании приобретение оборудования и специализированных автотранспортных средств для создания

и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (пищевых продуктов) (далее - технико-экономическое обоснование), в период действия соглашения;

3.2. Результатом предоставления субсидии является количество приобретенного оборудования и специализированных автотранспортных средств.

3.3. Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии, являются:

3.3.1 сохранение среднесписочной численности работников в течение срока, установленного соглашением, но не менее, чем в течение двенадцати месяцев с даты заключения соглашения;

3.3.2 осуществление предпринимательской деятельности на территории Петропавловск-Камчатского городского округа в течение срока, установленного соглашением, но не менее, чем в течение двенадцати месяцев с даты заключения соглашения.

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии получателем субсидии, устанавливается в соглашении.

3.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

3.4.1 копия всех страниц паспорта руководителя юридического лица либо индивидуального предпринимателя;

3.4.2 копия устава юридического лица, копия документов, подтверждающих полномочия руководителя (для юридических лиц);

3.4.3 копия свидетельства или листа записи о государственной регистрации юридического лица, либо физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

3.4.4 копия свидетельства о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации либо физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

3.4.5 технико-экономическое обоснование по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

3.4.6 информация о банковских реквизитах участника отбора;

3.4.7 справка о размере средней месячной заработной платы работников (при их наличии), исчисленной за три календарных месяца, предшествующих дате подачи заявления на предоставление субсидии, заверенная участником отбора;

3.4.8 справка об общем количестве рабочих мест и численности работников (при их наличии) на дату подачи заявления на предоставление субсидии, заверенная участником отбора;

3.4.9 заверенные копии документов, указанных в подпункте 3.1.2 настоящего Порядка;

3.4.10 выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявления;

3.4.11 справка налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подачи заявления;

3.4.12 согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о субъекте МСП, о подаваемом субъектом МСП заявлении, иной информации об участнике отбора, связанной с конкурсом согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

3.4.13 для вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению 7 Порядка;

3.5. Заседание Комиссии проводится в день проведения конкурса, указанный в сообщении о проведении конкурса.

3.6. Комиссия осуществляет рассмотрение заявлений, допущенных к участию в конкурсе, путем проведения конкурса.

Субъект МСП – участник конкурсного отбора приглашается на заседание Комиссии для выступления (дачи пояснений) по рассматриваемому технико-экономическому обоснованию.

3.7. Победитель(и) конкурса определяются путем оценки заявлений и прилагаемых к ним документов на заседании Комиссии.

Для оказания помощи в оценке заявлений и прилагаемых к ним документов Комиссия вправе привлекать к своей работе экспертов в соответствующей области.

3.8. Оценка заявлений субъектов МСП, допущенных к участию в конкурсе, осуществляется по следующим критериям оценки с использованием балльной системы по каждому критерию отдельно:

- качество проработки технико-экономического обоснования;
- среднесписочная численность работников на дату подачи заявления;
- объем производства пищевой продукции в год.

3.9. Каждый из критериев оценки, установленный пунктом 3.8 настоящего Порядка, оценивается членами Комиссии по балльной системе:

а) качество проработки технико-экономического обоснования:

- отлично - 3 балла;
- хорошо - 2 балла;
- удовлетворительно - 1 балл;
- неудовлетворительно - 0 баллов;

б) среднесписочная численность работников на дату подачи заявления:

- от 20 человек и более - 2 балла;
- от 1 до 19 человек - 1 балла;
- работники отсутствуют - 0 баллов;

в) объем производства пищевой продукции в год:

- свыше 500 тысяч тон - 3 балла;
- от 300 до 499 тысяч тон - 2 балла;

- ниже 300 тысяч тон – 1 балл.

3.10. Подсчет количества баллов по каждому заявлению проводится в следующем порядке:

- члены Комиссии определяют количество баллов по каждому критерию в отношении каждого заявления участника отбора;

- секретарь Комиссии в присутствии членов Комиссии вносит данные о количестве баллов по каждому заявлению в бюллетень оценки поступивших заявлений и прилагаемых к ним документов по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее - бюллетень), проводит расчет общего количества баллов и вносит результат расчета в бюллетень, в порядке, начиная с максимального количества набранных баллов участником отбора.

3.11. Минимально необходимый уровень оценочных баллов, при котором участник отбора признается победителем, составляет 5 баллов при условии обеспечения среднемесячной заработной платы на одного работника по состоянию на первое число месяца подачи заявления не ниже уровня прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае.

Победителем конкурса признается субъект МСП, преодолевший минимально необходимый уровень оценочных баллов и набравший наибольшее количество внесенных в бюллетень по результатам оценки заявлений, представленных субъектами МСП.

3.12. При равном количестве баллов по результатам оценки заявлений, представленных участниками отбора, победителем конкурса признается участник отбора, ранее по времени подавший заявление.

3.13. Победителями конкурса могут признаваться один и более одного участника отбора в случае, если предел бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия «Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства (предприятиям пищевой и перерабатывающей промышленности), в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования и специализированных автотранспортных средств для создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (пищевых продуктов)» (50 процентов документально подтвержденных затрат).

Каждый последующий победитель конкурса, преодолевший минимально необходимый уровень оценочных баллов и определенный по наибольшему количеству набранных баллов по результатам оценки заявлений, одновременно получает субсидию в запрашиваемом размере (50 процентов документально подтвержденных затрат) при наличии бюджетных ассигнований, оставшихся после принятия решения о предоставлении субсидии в отношении предыдущего(их) победителя(ей) конкурса, либо остаток бюджетных ассигнований.

В случае, если на участие в конкурсе подано только одно заявление от субъекта МСП, Комиссия рассматривает единственное поданное заявление и проводит оценку технико-экономического обоснования в соответствии с критериями, установленными пунктом 3.8 настоящего Порядка. При минимально необходимом уровне оценочных баллов по результатам оценки

заявления и технико-экономического обоснования, рассчитанным в соответствии с подпунктом 3.11 настоящего Порядка, Комиссия определяет победителя конкурса с целью предоставления субсидии субъекту МСП, подавшему единственное заявление.

3.14. Итоги конкурса в течение одного рабочего дня после дня заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии и направляется в Управление для принятия решения о предоставлении субсидии.

К протоколу прилагается бюллетень.

Управление в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии на его основании принимает решение о предоставлении субсидии победителю(ям) конкурса либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии победителю(ям) конкурса оформляется Управлением в форме приказа.

Победитель(и) конкурса письменно информируется(ются) о принятом решении о предоставлении субсидии в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется уведомлением в простой письменной форме.

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется субъекту МСП в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

3.15. Основанием для отказа в предоставлении субсидий является:

- несоответствие субъекта МСП критериям, установленным пунктами 1.4, 1.6 настоящего Порядка;

- несоответствие субъекта МСП требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- невыполнение условий предоставления субсидий, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка;

- несоответствие заявления и прилагаемых документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка и приложениям 2, 3 к настоящему Порядку;

- недостоверность представленной субъектом МСП информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица (индивидуального предпринимателя).

3.16. Конкурс признается несостоявшимся в случае, если:

- а) на участие в конкурсе не подано ни одного заявления;

- б) по результатам конкурсного отбора победитель конкурса не определен в соответствии с подпунктом 3.11 настоящего Порядка.

3.17. На основании решения о предоставлении субсидий в течение 7 рабочих дней со дня его принятия Управление подготавливает соглашение на основании типовой формы соглашения, утвержденной приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, и направляет его победителю(ям) конкурса для подписания.

Соглашение должно содержать:

- условия об уплате неустойки (штрафа, пени) в случае несвоевременного возврата в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа средств субсидии;

- условия, предусматривающие согласие получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

Победитель(и) конкурса в течение 2 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает соглашение и представляет один экземпляр в Управление.

В подписанное соглашение могут быть внесены изменение(я) в части касающейся преамбулы и платежных реквизитов сторон.

Срок подписания сторонами дополнительного соглашения о внесении изменения(ий) в соглашение составляет 5 рабочих дней со дня получения стороной дополнительного соглашения.

В случае отказа победителя(ей) конкурса от подписания соглашения(й) субсидия не предоставляется.

3.18. В случае не достижения показателя(ей) результативности субсидия подлежит возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа:

3.18.1 в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии, направленного получателю субсидии главным распорядителем бюджетных средств заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

3.18.2 в течение 30 календарных дней с даты получения представления и (или) предписания органами муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа, если не указан иной срок.

3.19. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.20. Субсидия единовременно перечисляется на счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации в течение десяти рабочих дней со дня заключения соглашения.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в срок, установленный соглашением, предоставляет в Управление через службу «одного окна» отчет о достижении показателей результативности и иных показателей деятельности предоставления субсидии по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

4.2. Управление вправе устанавливать в соглашении о предоставлении

субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, проводится Управлением.

Органом муниципального финансового контроля проводится проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения условий предоставления субсидий, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, ненадлежащего исполнения соглашения, либо установления факта предоставления субъектом МСП недостоверных сведений и (или) документов, выявленного по фактам проверок, проведенных Управлением и органом муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа, Управление имеет право расторгнуть досрочно соглашение и потребовать возврата средств субсидии, переданных субъекту МСП.

5.3. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

5.3.1 Управление направляет получателю субсидии в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента установления нарушений, требование о возврате средств субсидии в бюджет городского округа заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

5.3.2 получатель субсидии обязан в течение 10 календарных дней со дня получения требования, указанного в подпункте 5.3.1 настоящего Порядка, возвратить на лицевой счет Управления полученную субсидию.

5.4. В случае, если получатель субсидии не исполнил требования, установленные пунктом 5.3, Управление взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в отношении получателя субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5.6. Управление проводит выездные проверки получателей субсидий в установленные соглашением сроки в целях осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий.

По результатам проверки Управление составляет акт по форме, утвержденной приказом Управления.

Приложение 1
к Порядку предоставления из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства (предприятиям пищевой
и перерабатывающей промышленности), в целях
возмещения части затрат, связанных с приобретением
оборудования и специализированных автотранспортных
средств для создания и (или) развития, и (или) модернизации
производства товаров (пищевых продуктов)

Перечень оборудования и специализированных автотранспортных средств
для получения субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с
приобретением оборудования и специализированных автотранспортных
средств для создания и (или) развития, и (или) модернизации производства
товаров (пищевых продуктов)

1. Оборудование технологическое для хлебопекарной, макаронной и кондитерской промышленности:
 - 1) хлебопекарной промышленности;
 - 2) макаронной промышленности;
 - 3) кондитерской промышленности.
2. Оборудование для производства хлебобулочных изделий:
 - 1) машины для измельчения и нарезания;
 - 2) машины месильно-перемешивающие;
 - 3) машины дозировочно-формовочные.
3. Оборудование вспомогательное:
 - 1) противни и формы;
 - 2) дежи;
 - 3) расстоечные шкафы;
 - 4) тестомесительные машины;
 - 5) делители теста;
 - 6) округлители теста;
 - 7) тестозакаточные машины;
 - 8) хлеборезки;
 - 9) отсадочные машины;
 - 10) миксеры;
 - 11) иное вспомогательное оборудование.
4. Линии автоматические и полуавтоматические.
5. Оборудование фасовочно-упаковочное.
6. Оборудование тепловое (в части печей хлебопекарных и (или) для выпечки лавашей).
7. Оборудование холодильное и морозильное, кроме бытового оборудования (по основному виду деятельности):
 - 1) агрегаты (аппараты) воздушные;

- 2) аппараты контактные;
- 3) аппараты морозильные с использованием криогенных жидкостей;
- 4) оборудование вспомогательное;
- 5) оборудование скороморозильное для пищевых продуктов и полуфабрикатов прочее.

8. Автомобили грузовые общего назначения (бортовые и фургоны):

- 1) полной массой не более 3,5 т;
- 2) полной массой более 3,5 т, но не более 12 т.

9. Автомобили-фургоны специализированные.

Приложение 2
к Порядку предоставления из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства (предприятиям пищевой
и перерабатывающей промышленности), в целях
возмещения части затрат, связанных с приобретением
оборудования и специализированных автотранспортных
средств для создания и (или) развития, и (или) модернизации
производства товаров (пищевых продуктов)

В Управление экономического развития и
предпринимательства администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от _____

(наименование юридического лица,
ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

Заявление
на предоставление субсидии
в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования
и специализированных автотранспортных средств для создания и (или)
развития, и (или) модернизации производства товаров (пищевых продуктов)

(полное и сокращенное наименование юридического лица с указанием
организационно-правовой формы, юридический адрес)

(Ф.И.О., паспортные данные, место жительства индивидуального
предпринимателя)

представляет в Управление экономического развития и предпринимательства
администрации Петропавловск-Камчатского городского округа документы,
Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования и
специализированных автотранспортных средств для создания и (или) развития,
и (или) модернизации производства товаров (пищевых продуктов) в целях
предоставления субсидии в сумме _____ рублей.

О себе сообщаю (ем) следующие сведения:

1. Должность, фамилия, имя, отчество руководителя (для юридических
лиц) _____.

2. Телефон, факс, адрес электронной почты _____.

3. Место государственной регистрации, дата регистрации

4. ИНН/ОГРН _____.

5. Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) осуществляет деятельность на территории _____.

6. Проведение в отношении организации (индивидуального предпринимателя) процедур ликвидации и (или) банкротства (да, нет) _____.

7. Приостановление деятельности организации в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (да, нет) _____.

8. Для юридических лиц:

8.1. Должность, фамилия, имя, отчество руководителя _____.

8.2. Суммарная доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов, юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале организации составляет _____ процентов.

8.3. Размер уставного капитала, рублей _____.

При предоставлении субсидии обязуюсь выполнять все условия, предусмотренные порядком предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субъектам малого и среднего предпринимательства (предприятиям пищевой и перерабатывающей промышленности), в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования и специализированных автотранспортных средств для создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (пищевых продуктов).

Согласен(на) на достижение заявленных показателей результативности.

Согласен(на) на проведение Управлением экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и органами муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____ (_____)

(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20___ г.».

Приложение 3
к Порядку предоставления из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства (предприятиям пищевой
и перерабатывающей промышленности), в целях
возмещения части затрат, связанных с приобретением
оборудования и специализированных автотранспортных
средств для создания и (или) развития, и (или) модернизации
производства товаров (пищевых продуктов)

Технико-экономическое обоснование
для получения субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства
(предприятиям пищевой и перерабатывающей промышленности), в целях
возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования и
специализированных автотранспортных средств для создания и (или)
развития, и (или) модернизации производства товаров (пищевых продуктов)

« ___ » _____ 20__ г.

1. Полное и сокращенное наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) _____.

2. Юридический адрес юридического лица (место жительства индивидуального предпринимателя), телефон, факс, адрес электронной почты _____.

3. Класс (подкласс, группа, подгруппа, вид) и наименование вида деятельности в соответствии с ОКВЭД, для осуществления которого приобретено оборудование и подается заявление на предоставление субсидии _____.

4. Финансовые показатели деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя), тыс. рублей:

Наименование показателя	за _____ год <*> (факт)	за _____ год <*> (факт)	за _____ год <***> (план)
4.1.1 Доходы, в том числе:			
- от ведения основной предпринимательской деятельности			
- от ведения вида деятельности, для осуществления которого приобретено оборудование			
- прочие доходы			
4.1.2 Расходы на ведение бизнеса, в том числе:			

- на приобретение недвижимости, оборудования, инвентаря, иных технических средств			
- на приобретение материалов (сырья)			
- на содержание транспортных средств			
- административные расходы (арендные платежи, связь, оплата услуг ресурсоснабжающих организаций, канцелярские и почтовые расходы, договоры аутсорсинга (ведение бухгалтерского учета, аудит)			
- фонд оплаты труда сотрудников (заработная плата, страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, налог на доходы физических лиц)			
- на оплату услуг подрядчиков (субподрядчиков)			
- на оплату взносов и процентов по кредитам, займам, договорам лизинга			
- прочие расходы			
4.1.3 Сумма уплаченных налоговых платежей, в том числе:			
- общий режим налогообложения			
- специальные налоговые режимы: система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) упрощенная система налогообложения система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции патентная система налогообложения			

4.1.4 Сумма уплаченных страховых взносов, в том числе:			
- в Пенсионный фонд Российской Федерации			
- в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования			

5. Информация о работниках юридического лица (индивидуального предпринимателя):

Показатели, характеризующие среднесписочную численность работников и заработную плату на одного работника	На дату начала работ по созданию и (или) развитию и (или) модернизации производства	На дату подачи заявления	На дату окончания работ по созданию и (или) развитию и (или) модернизации производства, но не более 1 года от даты подачи заявления
Среднесписочная численность работников, человек			
Среднемесячная заработная плата на одного работника, рублей			

6. Информация по выданным кредитам, займам и субсидиям:

Наименование организации, выдавшей кредит (займ, субсидию)	Сумма кредита (займа, субсидии)	Процентная ставка и дата выдачи кредита (займа, субсидии)	Срок кредитования
Итого			

7. Цель приобретения оборудования, автотранспортного средства _____.

8. Срок реализации проекта по приобретению и вводу в действие оборудования _____.

9. Общая стоимость реализации проекта, рублей _____.

Источники денежных средств (в том числе ожидаемые):

собственные средства, рублей _____,

заемные средства, рублей _____,

средства субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования для создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), рублей _____.

10. Виды товаров (пищевых продуктов), предлагаемые потребителям, и изменение себестоимости и оптово-отпускных цен по ним в связи с приобретением оборудования:

№	Наименование продукции (товаров, работ, услуг)	До начала работ по созданию и (или) развитию и (или) модернизации производства		После окончания работ по созданию и (или) развитию и (или) модернизации производства	
		Себестоимость, рублей	Отпускная цена, рублей	Себестоимость, рублей	Отпускная цена, рублей

11. Сведения о юридических лицах (индивидуальных предпринимателях), осуществляющих аналогичные виды деятельности (их количество и преимущества). Оценка возможных рисков, пути их преодоления

12. Характеристика помещения, в котором размещено оборудование, автотранспортное средство (наименование, адрес, площадь)

13. Приобретение необходимого оборудования:

№	Наименование оборудования	Стоимость, рублей
1		
2		
3	Итого	

14. Способы продвижения продукции (товаров, работ, услуг):

реклама _____ ;

скидки _____ ;

участие в выставках _____ ;

15. Принимаем следующие обязательства:

15.1 заключить соглашение о предоставлении субсидии;

15.2 в период действия соглашения о предоставлении субсидии обеспечить среднемесячную заработную плату работников на уровне прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае;

15.3 осуществлять эксплуатацию приобретенного оборудования, автотранспортного средства не менее 1,5 лет со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Руководитель юридического лиц
(индивидуальный предприниматель) _____ (_____)

« ____ » _____ 20 ____ г.

<*> _____
финансовые показатели за два предшествующих года с разбивкой по годам

<*> планируемые финансовые показатели за год, в котором юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) обращается для участия в конкурсе на предоставление субсидии.

Приложение 4
к Порядку предоставления из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства (предприятиям пищевой
и перерабатывающей промышленности), в целях
возмещения части затрат, связанных с приобретением
оборудования и специализированных автотранспортных
средств для создания и (или) развития, и (или) модернизации
производства товаров (пищевых продуктов)

Бюллетень оценки заявлений
и прилагаемых к нему документов, поступивших на участие в конкурсном
отборе в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением
оборудования для создания и (или) развития, и (или) модернизации
производства товаров и специализированных автотранспортных средств,
используемых при создании пищевой и перерабатывающей промышленности
« ___ » _____ 20__ г.

N п/п	Наименование критерия оценки	Субъект МСП					
1.	Качество проработки технико-экономического обоснования						
2.	Среднесписочная численность работников на дату подачи заявления						
3.	Увеличение среднесписочной численности работников в связи с приобретением оборудования						
Общее количество баллов							

Председатель Комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь _____
Комиссии _____

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 5
к Порядку предоставления из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства (предприятиям пищевой
и перерабатывающей промышленности), в целях
возмещения части затрат, связанных с приобретением
оборудования и специализированных автотранспортных
средств для создания и (или) развития, и (или) модернизации
производства товаров (пищевых продуктов)

Отчет

о достижении результатов предоставления субсидии в целях возмещения
части затрат, связанных с приобретением оборудования и
специализированных автотранспортных средств для создания и (или)
развития, и (или) модернизации производства товаров (пищевых продуктов)

№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	Значение
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	тыс. руб.	
2.	Количество работников, из них:	чел.	
2.1.	Трудоустроено в отчетном периоде	чел.	
3.	Среднемесячная заработная плата в отчетном периоде	тыс. руб.	
4.	Сумма уплаченных налогов (сборов) в отчетном периоде <*>	тыс. руб.	

Примечание:

<*> значение указывается без учета пени и штрафов

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____ (_____)

Приложение 6
к Порядку предоставления из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства (предприятиям пищевой
и перерабатывающей промышленности), в целях
возмещения части затрат, связанных с приобретением
оборудования и специализированных автотранспортных
средств для создания и (или) развития, и (или) модернизации
производства товаров (пищевых продуктов)

Согласие на публикацию (размещение)
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о
юридическом лице (индивидуальном предпринимателе), о поданном
заявлении на участие в конкурсном отборе на получении субсидии
в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования
и специализированных автотранспортных средств для создания и (или)
развития, и (или) модернизации производства товаров (пищевых продуктов),
иной информации, связанной с конкурсным отбором

Я, субъект персональных данных,

_____ ,
(Ф.И.О.)

зарегистрирован/а

_____ ,
(адрес)

_____ ,
(серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

Выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе), о поданном заявлении на участие в конкурсном отборе на получении субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования и специализированных автотранспортных средств для создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (пищевых продуктов), иной информации, связанной с конкурсным отбором.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____ (_____)

Приложение 7
к Порядку предоставления из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства (предприятиям пищевой
и перерабатывающей промышленности), в целях
возмещения части затрат, связанных с приобретением
оборудования и специализированных автотранспортных
средств для создания и (или) развития, и (или) модернизации
производства товаров (пищевых продуктов)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О СООТВЕТСТВИИ ВНОВЬ СОЗДАННОГО ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
И ВНОВЬ ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО ИНДИВИДУАЛЬНОГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ УСЛОВИЯМ ОТНЕСЕНИЯ К СУБЪЕКТАМ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА,
УСТАНОВЛЕННЫМ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 24.07.2007 № 209-ФЗ
«О РАЗВИТИИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Настоящим заявляю, что _____

_____ (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя) ИНН:

_____,
дата государственной регистрации: _____,
соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего
предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007
№ 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской
Федерации».

(фамилия, имя, отчество)

подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.