



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

DATEACTIVATED г.

№ DOCNUMBER

г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Административного регламента
Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по
предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.09.2019 № 2113-р «О Перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления», Постановлением Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Камчатского края от 19.04.2012 № 1112 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Петропавловск-Камчатском городском округе», Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.07.2013 № 2238 «О муниципальных услугах, предоставляемых администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа».

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ».

2. Признать утратившими силу:

Постановление Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.02.2019 № 260 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной

услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ" на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

Постановление Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 21.05.2019 № 1014 «О внесении изменений в Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.02.2019 № 260 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче ордера на проведение земляных работ на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

Постановление Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.04.2020 № 690 «О внесении изменений в Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.02.2019 № 260 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче ордера на проведение земляных работ на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

Постановление Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.05.2020 № 837 «О внесении изменения в Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.02.2019 № 260 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче ордера на проведение земляных работ на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

Постановление Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.01.2022 № 108 «О внесении изменений в Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.02.2019 № 260 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче ордера на проведение земляных работ на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

Постановление Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 21.04.2023 № 864 «О внесении изменений в Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.02.2019 № 260 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче разрешения на проведение земляных работ».

3. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальный сайт администрации Петропавловск-Камчатского городского округа». Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на

руководителя Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Временно
исполняющий
полномочия Главы
Петропавловск-
Камчатского
городского округа

Беляев Евгений
Александрович

Утвержден постановлением
Администрации Петропавловск-
Камчатского городского округа
от DATEDOUBLEACTIVATED
№ DOCNUMBER

**Административный регламент
Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на
осуществление земляных работ»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ.

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Управлением архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Орган местного самоуправления).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за выдачей разрешения на осуществление земляных работ результатами предоставления Услуги являются:

а) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. При обращении заявителя за выдачей ордера-разрешения на производство земляных работ в целях аварийно-восстановительного ремонта инженерных сетей и коммуникаций результатами предоставления Услуги являются:

а) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. При обращении заявителя за продлением разрешения на осуществление земляных работ результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о продлении разрешения на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

13. При обращении заявителя за закрытием разрешения на осуществление земляных работ результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) отказ в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

14. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, результатами предоставления Услуги являются:

а) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, исправленный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, исправленный документ);

в) решение о продлении разрешения на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, исправленный документ);

г) решение об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

15. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в МФЦ, в службе «одного окна», посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

Срок предоставления Услуги

16. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

17. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

19. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

20. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

21. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

22. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

24. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

25. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
- г) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

26. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

27. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

28. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

29. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;
- б) единая система межведомственного электронного взаимодействия³.

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

30. При обращении заявителя за выдачей разрешения на осуществление земляных работ Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: юридическое лицо, заявитель, подрядная организация, право зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

Вариант 2: юридическое лицо, заявитель, подрядная организация, право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

Вариант 3: юридическое лицо, заявитель, работы выполняет заявитель, право зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

Вариант 4: юридическое лицо, заявитель, работы выполняет заявитель, право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

Вариант 5: юридическое лицо, представитель, подрядная организация, право зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

Вариант 6: юридическое лицо, представитель, подрядная организация, право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

Вариант 7: юридическое лицо, представитель, работы выполняет заявитель, право зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

Вариант 8: юридическое лицо, представитель, работы выполняет заявитель, право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

Вариант 9: физическое лицо, заявитель, подрядная организация, право зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

Вариант 10: физическое лицо, заявитель, подрядная организация, право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

Вариант 11: физическое лицо, заявитель, работы выполняет заявитель, право зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

Вариант 12: физическое лицо, заявитель, работы выполняет заявитель, право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

Вариант 13: физическое лицо, представитель, подрядная организация, право зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

Вариант 14: физическое лицо, представитель, подрядная организация, право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

Вариант 15: физическое лицо, представитель, работы выполняет заявитель, право зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

Вариант 16: физическое лицо, представитель, работы выполняет заявитель, право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

Вариант 17: индивидуальный предприниматель, заявитель, подрядная организация, право зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

Вариант 18: индивидуальный предприниматель, заявитель, подрядная организация, право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

Вариант 19: индивидуальный предприниматель, заявитель, работы выполняет заявитель, право зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

Вариант 20: индивидуальный предприниматель, заявитель, работы выполняет заявитель, право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

Вариант 21: индивидуальный предприниматель, представитель, подрядная организация, право зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

Вариант 22: индивидуальный предприниматель, представитель, подрядная организация, право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

Вариант 23: индивидуальный предприниматель, представитель, работы выполняет заявитель, право зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

Вариант 24: индивидуальный предприниматель, представитель, работы выполняет заявитель, право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

31. При обращении заявителя за выдачей ордера-разрешения на производство земляных работ в целях аварийно-восстановительного ремонта инженерных сетей и коммуникаций Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 25: юридическое лицо, заявитель, подрядная организация;

Вариант 26: юридическое лицо, заявитель, работы выполняет заявитель;

Вариант 27: юридическое лицо, представитель, подрядная организация;

Вариант 28: юридическое лицо, представитель, работы выполняет заявитель;

Вариант 29: физическое лицо, заявитель, подрядная организация;

Вариант 30: физическое лицо, заявитель, работы выполняет заявитель;

Вариант 31: физическое лицо, представитель, подрядная организация;

Вариант 32: физическое лицо, представитель, работы выполняет заявитель;

Вариант 33: индивидуальный предприниматель, заявитель, подрядная организация;

Вариант 34: индивидуальный предприниматель, заявитель, работы выполняет заявитель;

Вариант 35: индивидуальный предприниматель, представитель, подрядная организация;

Вариант 36: индивидуальный предприниматель, представитель, работы выполняет заявитель.

32. При обращении заявителя за продлением разрешения на осуществление земляных работ Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 37: юридическое лицо, заявитель, подрядная организация;

Вариант 38: юридическое лицо, заявитель, работы выполняет заявитель;

Вариант 39: юридическое лицо, представитель, подрядная организация;

Вариант 40: юридическое лицо, представитель, работы выполняет заявитель;

Вариант 41: физическое лицо, заявитель, подрядная организация;

Вариант 42: физическое лицо, заявитель, работы выполняет заявитель;

Вариант 43: физическое лицо, представитель, подрядная организация;

Вариант 44: физическое лицо, представитель, работы выполняет заявитель;

Вариант 45: индивидуальный предприниматель, заявитель, подрядная организация;

Вариант 46: индивидуальный предприниматель, заявитель, работы выполняет заявитель;

Вариант 47: индивидуальный предприниматель, представитель, подрядная организация;

Вариант 48: индивидуальный предприниматель, представитель, работы выполняет заявитель.

33. При обращении заявителя за закрытием разрешения на осуществление земляных работ Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 49: юридическое лицо, заявитель, подрядная организация;

Вариант 50: юридическое лицо, заявитель, работы выполняет заявитель;

Вариант 51: юридическое лицо, представитель, подрядная организация;

Вариант 52: юридическое лицо, представитель, работы выполняет заявитель;

Вариант 53: физическое лицо, заявитель, подрядная организация;

Вариант 54: физическое лицо, заявитель, работы выполняет заявитель;

Вариант 55: физическое лицо, представитель, подрядная организация;

Вариант 56: физическое лицо, представитель, работы выполняет заявитель;

Вариант 57: индивидуальный предприниматель, заявитель, подрядная организация;

Вариант 58: индивидуальный предприниматель, заявитель, работы выполняет заявитель;

Вариант 59: индивидуальный предприниматель, представитель, подрядная организация;

Вариант 60: индивидуальный предприниматель, представитель, работы выполняет заявитель.

34. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 61: физическое лицо, заявитель;

Вариант 62: физическое лицо, представитель;

Вариант 63: юридическое лицо, заявитель;

Вариант 64: юридическое лицо, представитель;

Вариант 65: индивидуальный предприниматель, заявитель;

Вариант 66: индивидуальный предприниматель, представитель.

35. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

36. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) посредством Единого портала;
- б) в службе «одного окна»;
- в) в МФЦ;
- г) в Органе местного самоуправления.

37. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

38. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

39. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

40. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

41. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

42. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

43. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

44. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

схема участка работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

календарный график производства земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

технические условия на подключение к инженерно-техническим сетям (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

проект производства работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия

бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

договор на проведение работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

в) документы, подтверждающие согласование на проведение земляных работ, – согласование организаций (собственников), эксплуатирующих подземные коммуникации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

45. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие информацию о границах земельного участка, – разрешение на использование земель (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

в) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

46. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

47. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- е) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ж) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;
- з) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- и) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

48. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

49. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

50. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

51. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) Установлены факты нарушений при проведении земляных работ в соответствии с выданным разрешением на осуществление земляных работ;

б) Несоответствие проекта производства работ требованиям, установленным нормативными правовыми актами;

в) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

г) невозможность выполнения работ в заявленные сроки.

52. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

53. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на осуществление земляных работ;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

54. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

55. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

56. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

57. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

58. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

59. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

60. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

61. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа;

посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

схема участка работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

календарный график производства земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

технические условия на подключение к инженерно-техническим сетям (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

проект производства работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

договор на проведение работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

в) документы, подтверждающие согласование на проведение земляных работ, – согласование организаций (собственников), эксплуатирующих подземные коммуникации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия

документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

62. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие информацию о границах земельного участка, – разрешение на использование земель (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

63. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

64. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

з) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

и) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

65. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

66. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

67. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

68. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) Установлены факты нарушений при проведении земляных работ в соответствии с выданным разрешением на осуществление земляных работ;

б) Несоответствие проекта производства работ требованиям, установленным нормативными правовыми актами;

в) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

г) невозможность выполнения работ в заявленные сроки.

69. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

70. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на осуществление земляных работ;
- б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

71. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

72. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

73. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

74. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

75. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

76. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

77. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

78. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

схема участка работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

календарный график производства земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

технические условия на подключение к инженерно-техническим сетям (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

проект производства работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия

бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие согласование на проведение земляных работ, – согласование организаций (собственников), эксплуатирующих подземные коммуникации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

79. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие информацию о границах земельного участка, – разрешение на использование земель (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

в) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

80. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

81. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

з) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

и) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

82. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

83. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

84. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

85. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) Установлены факты нарушений при проведении земляных работ в соответствии с выданным разрешением на осуществление земляных работ;

б) Несоответствие проекта производства работ требованиям, установленным нормативными правовыми актами;

в) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

г) невозможность выполнения работ в заявленные сроки.

86. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

87. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на осуществление земляных работ;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

88. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

89. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

90. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

91. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

92. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

93. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

94. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

95. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного

документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

схема участка работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

календарный график производства земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

технические условия на подключение к инженерно-техническим сетям (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

проект производства работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие согласование на проведение земляных работ, – согласование организаций (собственников), эксплуатирующих подземные коммуникации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

96. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие информацию о границах земельного участка, – разрешение на использование земель (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

97. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

98. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

з) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

и) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

99. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

100. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

101. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

102. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) Установлены факты нарушений при проведении земляных работ в соответствии с выданным разрешением на осуществление земляных работ;

б) Несоответствие проекта производства работ требованиям, установленным нормативными правовыми актами;

в) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

г) невозможность выполнения работ в заявленные сроки.

103. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

104. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на осуществление земляных работ;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

105. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

106. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

107. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

108. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

109. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

110. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

111. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

112. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

схема участка работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

календарный график производства земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

технические условия на подключение к инженерно-техническим сетям (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

проект производства работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

договор на проведение работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

в) документы, подтверждающие согласование на проведение земляных работ, – согласование организаций (собственников), эксплуатирующих подземные коммуникации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного

документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

113. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие информацию о границах земельного участка, – разрешение на использование земель (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

в) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

114. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

115. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

з) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

и) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

116. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

117. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

118. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

119. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) Установлены факты нарушений при проведении земляных работ в соответствии с выданным разрешением на осуществление земляных работ;

б) Несоответствие проекта производства работ требованиям, установленным нормативными правовыми актами;

в) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

г) невозможность выполнения работ в заявленные сроки.

120. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

121. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на осуществление земляных работ;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

122. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

123. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

124. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

125. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

126. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

127. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

128. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

129. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного

документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

схема участка работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

календарный график производства земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

технические условия на подключение к инженерно-техническим сетям (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

проект производства работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

договор на проведение работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

в) документы, подтверждающие согласование на проведение земляных работ, – согласование организаций (собственников), эксплуатирующих подземные коммуникации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

д) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия

документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

130. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие информацию о границах земельного участка, – разрешение на использование земель (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

131. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

132. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

з) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

и) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

133. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

134. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

135. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

136. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) Установлены факты нарушений при проведении земляных работ в соответствии с выданным разрешением на осуществление земляных работ;

б) Несоответствие проекта производства работ требованиям, установленным нормативными правовыми актами;

в) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

г) невозможность выполнения работ в заявленные сроки.

137. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

138. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на осуществление земляных работ;
- б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

139. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

140. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 7

141. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

142. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

143. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

144. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

145. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

146. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

схема участка работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

календарный график производства земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

технические условия на подключение к инженерно-техническим сетям (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

проект производства работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия

бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие согласование на проведение земляных работ, – согласование организаций (собственников), эксплуатирующих подземные коммуникации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

147. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие информацию о границах земельного участка, – разрешение на использование земель (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

в) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

148. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

149. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

з) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

и) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

150. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

151. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

152. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

153. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) Установлены факты нарушений при проведении земляных работ в соответствии с выданным разрешением на осуществление земляных работ;

б) Несоответствие проекта производства работ требованиям, установленным нормативными правовыми актами;

в) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

г) невозможность выполнения работ в заявленные сроки.

154. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

155. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на осуществление земляных работ;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

156. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

157. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 8

158. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

159. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

160. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

161. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

162. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

163. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа;

посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

схема участка работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

календарный график производства земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

технические условия на подключение к инженерно-техническим сетям (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

проект производства работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие согласование на проведение земляных работ, – согласование организаций (собственников), эксплуатирующих подземные коммуникации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

д) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия

бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

164. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие информацию о границах земельного участка, – разрешение на использование земель (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

165. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

166. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

з) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

и) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

167. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

168. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

169. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

170. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) Установлены факты нарушений при проведении земляных работ в соответствии с выданным разрешением на осуществление земляных работ;

б) Несоответствие проекта производства работ требованиям, установленным нормативными правовыми актами;

в) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

г) невозможность выполнения работ в заявленные сроки.

171. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

172. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на осуществление земляных работ;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

173. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

174. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 9

175. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

176. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

177. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

178. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

179. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

180. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

схема участка работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

календарный график производства земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

технические условия на подключение к инженерно-техническим сетям (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

проект производства работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия

бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

договор на проведение работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

в) документы, подтверждающие согласование на проведение земляных работ, – согласование организаций (собственников), эксплуатирующих подземные коммуникации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

181. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие информацию о границах земельного участка, – разрешение на использование земель (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

182. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

183. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

з) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

и) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

184. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

185. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

186. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

187. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) Установлены факты нарушений при проведении земляных работ в соответствии с выданным разрешением на осуществление земляных работ;

б) Несоответствие проекта производства работ требованиям, установленным нормативными правовыми актами;

в) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

г) невозможность выполнения работ в заявленные сроки.

188. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

189. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на осуществление земляных работ;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

190. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

191. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 10

192. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

193. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

194. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

195. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

196. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

197. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

схема участка работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

календарный график производства земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого

портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

технические условия на подключение к инженерно-техническим сетям (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

проект производства работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

договор на проведение работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

в) документы, подтверждающие согласование на проведение земляных работ, – согласование организаций (собственников), эксплуатирующих подземные коммуникации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

198. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, содержащие информацию о границах земельного участка, – разрешение на использование земель (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

199. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

200. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

з) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

и) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

201. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

202. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

203. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством

федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

204. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) Установлены факты нарушений при проведении земляных работ в соответствии с выданным разрешением на осуществление земляных работ;

б) Несоответствие проекта производства работ требованиям, установленным нормативными правовыми актами;

в) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

г) невозможность выполнения работ в заявленные сроки.

205. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

206. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на осуществление земляных работ;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

207. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

208. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 11

209. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

210. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

211. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

212. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

213. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

214. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

схема участка работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия

документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

календарный график производства земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

технические условия на подключение к инженерно-техническим сетям (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

проект производства работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие согласование на проведение земляных работ, – согласование организаций (собственников), эксплуатирующих подземные коммуникации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

215. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие информацию о границах земельного участка, – разрешение на использование земель (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

216. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для

предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

217. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

з) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

и) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

218. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

219. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

220. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

221. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) Установлены факты нарушений при проведении земляных работ в соответствии с выданным разрешением на осуществление земляных работ;

б) Несоответствие проекта производства работ требованиям, установленным нормативными правовыми актами;

в) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

г) невозможность выполнения работ в заявленные сроки.

222. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

223. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на осуществление земляных работ;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

224. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

225. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 12

226. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

227. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

228. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

229. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

230. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

231. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного

документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

схема участка работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

календарный график производства земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

технические условия на подключение к инженерно-техническим сетям (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

проект производства работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие согласование на проведение земляных работ, – согласование организаций (собственников), эксплуатирующих подземные коммуникации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

232. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, содержащие информацию о границах земельного участка, – разрешение на использование земель (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

233. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;
- г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

234. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- е) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ж) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;
- з) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- и) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

235. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

236. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

237. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

238. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) Установлены факты нарушений при проведении земляных работ в соответствии с выданным разрешением на осуществление земляных работ;
- б) Несоответствие проекта производства работ требованиям, установленным нормативными правовыми актами;
- в) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
- г) невозможность выполнения работ в заявленные сроки.

239. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

240. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на осуществление земляных работ;
- б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

241. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

242. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 13

243. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

244. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

245. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

246. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

247. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

248. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного

документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

схема участка работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

календарный график производства земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

технические условия на подключение к инженерно-техническим сетям (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

проект производства работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

договор на проведение работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

в) документы, подтверждающие согласование на проведение земляных работ, – согласование организаций (собственников), эксплуатирующих подземные коммуникации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

249. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие информацию о границах земельного участка, – разрешение на использование земель (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия

документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

250. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

251. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

з) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

и) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

252. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо

от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

253. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

254. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

255. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) Установлены факты нарушений при проведении земляных работ в соответствии с выданным разрешением на осуществление земляных работ;

б) Несоответствие проекта производства работ требованиям, установленным нормативными правовыми актами;

в) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

г) невозможность выполнения работ в заявленные сроки.

256. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

257. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на осуществление земляных работ;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

258. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

259. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 14

260. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

261. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

262. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

263. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

264. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

265. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

схема участка работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

календарный график производства земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

технические условия на подключение к инженерно-техническим сетям (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

проект производства работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

договор на проведение работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

в) документы, подтверждающие согласование на проведение земляных работ, – согласование организаций (собственников), эксплуатирующих подземные коммуникации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного

документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

д) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

266. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, содержащие информацию о границах земельного участка, – разрешение на использование земель (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

267. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

268. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

з) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

и) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

269. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

270. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

271. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

272. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) Установлены факты нарушений при проведении земляных работ в соответствии с выданным разрешением на осуществление земляных работ;

б) Несоответствие проекта производства работ требованиям, установленным нормативными правовыми актами;

в) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

г) невозможность выполнения работ в заявленные сроки.

273. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

274. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на осуществление земляных работ;
- б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

275. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

276. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 15

277. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

278. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

279. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

280. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

281. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

282. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

схема участка работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

календарный график производства земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

технические условия на подключение к инженерно-техническим сетям (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

проект производства работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия

бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие согласование на проведение земляных работ, – согласование организаций (собственников), эксплуатирующих подземные коммуникации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

283. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие информацию о границах земельного участка, – разрешение на использование земель (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

284. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

285. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

з) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

и) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

286. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

287. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

288. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

289. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) Установлены факты нарушений при проведении земляных работ в соответствии с выданным разрешением на осуществление земляных работ;
- б) Несоответствие проекта производства работ требованиям, установленным нормативными правовыми актами;
- в) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
- г) невозможность выполнения работ в заявленные сроки.

290. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

291. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на осуществление земляных работ;
- б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

292. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

293. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 16

294. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

295. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

296. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

297. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

298. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

299. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

схема участка работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

календарный график производства земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

технические условия на подключение к инженерно-техническим сетям (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

проект производства работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие согласование на проведение земляных работ, – согласование организаций (собственников), эксплуатирующих подземные коммуникации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

д) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

300. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, содержащие информацию о границах земельного участка, – разрешение на использование земель (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

301. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;
- г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

302. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- е) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ж) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;
- з) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- и) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

303. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

304. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

305. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

306. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) Установлены факты нарушений при проведении земляных работ в соответствии с выданным разрешением на осуществление земляных работ;

б) Несоответствие проекта производства работ требованиям, установленным нормативными правовыми актами;

в) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

г) невозможность выполнения работ в заявленные сроки.

307. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

308. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на осуществление земляных работ;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

309. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

310. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 17

311. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

312. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

313. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

314. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

315. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

316. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного

документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

схема участка работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

календарный график производства земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

технические условия на подключение к инженерно-техническим сетям (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

проект производства работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

договор на проведение работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

в) документы, подтверждающие согласование на проведение земляных работ, – согласование организаций (собственников), эксплуатирующих подземные коммуникации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

317. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие информацию о границах земельного участка, – разрешение на использование земель (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа);

посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

в) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

318. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

319. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

з) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

и) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

320. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо

от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

321. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

322. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

323. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) Установлены факты нарушений при проведении земляных работ в соответствии с выданным разрешением на осуществление земляных работ;

б) Несоответствие проекта производства работ требованиям, установленным нормативными правовыми актами;

в) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

г) невозможность выполнения работ в заявленные сроки.

324. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

325. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на осуществление земляных работ;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

326. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

327. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 18

328. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

329. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

330. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

331. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

332. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному

регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

333. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

схема участка работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

календарный график производства земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

технические условия на подключение к инженерно-техническим сетям (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

проект производства работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

договор на проведение работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия

документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

в) документы, подтверждающие согласование на проведение земляных работ, – согласование организаций (собственников), эксплуатирующих подземные коммуникации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

334. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие информацию о границах земельного участка, – разрешение на использование земель (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

335. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

336. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- е) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ж) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;
- з) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- и) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

337. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

338. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

339. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

340. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) Установлены факты нарушений при проведении земляных работ в соответствии с выданным разрешением на осуществление земляных работ;
- б) Несоответствие проекта производства работ требованиям, установленным нормативными правовыми актами;
- в) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
- г) невозможность выполнения работ в заявленные сроки.

341. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

342. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на осуществление земляных работ;
- б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

343. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

344. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 19

345. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

346. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

347. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

348. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

349. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

350. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

схема участка работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия

документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

календарный график производства земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

технические условия на подключение к инженерно-техническим сетям (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

проект производства работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие согласование на проведение земляных работ, – согласование организаций (собственников), эксплуатирующих подземные коммуникации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

351. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие информацию о границах земельного участка, – разрешение на использование земель (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

в) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

352. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;
- г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

353. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- е) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ж) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;
- з) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- и) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

354. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

355. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

356. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

357. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) Установлены факты нарушений при проведении земляных работ в соответствии с выданным разрешением на осуществление земляных работ;

б) Несоответствие проекта производства работ требованиям, установленным нормативными правовыми актами;

в) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

г) невозможность выполнения работ в заявленные сроки.

358. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

359. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на осуществление земляных работ;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

360. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

361. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 20

362. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

363. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

364. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

365. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

366. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

367. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление

оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

схема участка работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

календарный график производства земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

технические условия на подключение к инженерно-техническим сетям (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

проект производства работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие согласование на проведение земляных работ, – согласование организаций (собственников), эксплуатирующих подземные коммуникации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия

бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

368. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие информацию о границах земельного участка, – разрешение на использование земель (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

369. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

370. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

з) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

и) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

371. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

372. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

373. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

374. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) Установлены факты нарушений при проведении земляных работ в соответствии с выданным разрешением на осуществление земляных работ;

б) Несоответствие проекта производства работ требованиям, установленным нормативными правовыми актами;

в) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

г) невозможность выполнения работ в заявленные сроки.

375. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

376. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на осуществление земляных работ;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

377. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

378. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 21

379. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

380. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

381. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

382. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

383. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

384. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

схема участка работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

календарный график производства земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

технические условия на подключение к инженерно-техническим сетям (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

проект производства работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия

бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

договор на проведение работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

в) документы, подтверждающие согласование на проведение земляных работ, – согласование организаций (собственников), эксплуатирующих подземные коммуникации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

385. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие информацию о границах земельного участка, – разрешение на использование земель (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

в) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

386. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

387. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

з) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

и) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

388. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

389. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

390. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

391. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) Установлены факты нарушений при проведении земляных работ в соответствии с выданным разрешением на осуществление земляных работ;

б) Несоответствие проекта производства работ требованиям, установленным нормативными правовыми актами;

в) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

г) невозможность выполнения работ в заявленные сроки.

392. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

393. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на осуществление земляных работ;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

394. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

395. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 22

396. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

397. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

398. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

399. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

400. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

401. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление

оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

схема участка работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

календарный график производства земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

технические условия на подключение к инженерно-техническим сетям (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

проект производства работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

договор на проведение работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

в) документы, подтверждающие согласование на проведение земляных работ, – согласование организаций (собственников), эксплуатирующих подземные коммуникации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

д) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

402. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие информацию о границах земельного участка, – разрешение на использование земель (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

403. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

404. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

з) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

и) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

405. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

406. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

407. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

408. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) Установлены факты нарушений при проведении земляных работ в соответствии с выданным разрешением на осуществление земляных работ;
- б) Несоответствие проекта производства работ требованиям, установленным нормативными правовыми актами;
- в) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
- г) невозможность выполнения работ в заявленные сроки.

409. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

410. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на осуществление земляных работ;
- б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

411. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

412. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 23

413. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

414. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

415. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

416. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

417. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

418. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

схема участка работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

календарный график производства земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

технические условия на подключение к инженерно-техническим сетям (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

проект производства работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие согласование на проведение земляных работ, – согласование организаций (собственников), эксплуатирующих подземные коммуникации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

419. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие информацию о границах земельного участка, – разрешение на использование земель (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

в) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при

подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

420. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

421. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

з) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

и) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

422. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

423. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

- б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

424. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

425. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) Установлены факты нарушений при проведении земляных работ в соответствии с выданным разрешением на осуществление земляных работ;

б) Несоответствие проекта производства работ требованиям, установленным нормативными правовыми актами;

в) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

г) невозможность выполнения работ в заявленные сроки.

426. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

427. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на осуществление земляных работ;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

428. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

429. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 24

430. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

431. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

432. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

433. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

434. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

435. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

схема участка работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

календарный график производства земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

технические условия на подключение к инженерно-техническим сетям (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

проект производства работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие согласование на проведение земляных работ, – согласование организаций (собственников), эксплуатирующих подземные коммуникации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия

бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

д) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

436. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие информацию о границах земельного участка, – разрешение на использование земель (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

437. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

438. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

з) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

и) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

439. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

440. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

441. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

442. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) Установлены факты нарушений при проведении земляных работ в соответствии с выданным разрешением на осуществление земляных работ;
- б) Несоответствие проекта производства работ требованиям, установленным нормативными правовыми актами;
- в) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
- г) невозможность выполнения работ в заявленные сроки.

443. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

444. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на осуществление земляных работ;
- б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

445. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

446. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 25

447. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

448. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

449. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

450. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

451. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

452. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

документ, подтверждающий уведомление организаций, эксплуатирующих инженерные сети, сооружения и коммуникации, расположенные на смежных с аварией земельных участках, о предстоящих аварийных работах (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

схема участка работ с уведомлением организаций, эксплуатирующих инженерные сети, сооружения и коммуникации, расположенные на смежных с

аварией земельных участках (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

договор на проведение работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

453. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

454. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
- б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;
- г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

455. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

ж) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

и) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

456. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

457. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

458. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

459. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ;

б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

460. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

461. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на осуществление земляных работ;
- б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение об отказе в предоставлении услуги.

462. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

463. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 26

464. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

465. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

466. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

467. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

468. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному

регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

469. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

документ, подтверждающий уведомление организаций, эксплуатирующих инженерные сети, сооружения и коммуникации, расположенные на смежных с аварией земельных участках, о предстоящих аварийных работах (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

схема участка работ с уведомлением организаций, эксплуатирующих инженерные сети, сооружения и коммуникации, расположенные на смежных с аварией земельных участках (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

470. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

471. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
- б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;
- г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

472. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- ж) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- з) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;
- и) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

473. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

474. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

475. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

476. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ;

б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

477. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

478. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на осуществление земляных работ;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение об отказе в предоставлении услуги.

479. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

480. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 27

481. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

482. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

483. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

484. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

485. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

486. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого

портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

документ, подтверждающий уведомление организаций, эксплуатирующих инженерные сети, сооружения и коммуникации, расположенные на смежных с аварией земельных участках, о предстоящих аварийных работах (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

схема участка работ с уведомлением организаций, эксплуатирующих инженерные сети, сооружения и коммуникации, расположенные на смежных с аварией земельных участках (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

договор на проведение работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

487. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

488. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
- б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

489. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

ж) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

и) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

490. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

491. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

492. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

493. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ;

б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

494. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

495. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на осуществление земляных работ;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение об отказе в предоставлении услуги.

496. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

497. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 28

498. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

499. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

500. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

501. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

502. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

503. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного

документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

документ, подтверждающий уведомление организаций, эксплуатирующих инженерные сети, сооружения и коммуникации, расположенные на смежных с аварией земельных участках, о предстоящих аварийных работах (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

схема участка работ с уведомлением организаций, эксплуатирующих инженерные сети, сооружения и коммуникации, расположенные на смежных с аварией земельных участках (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

504. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

505. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

506. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

ж) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

и) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

507. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

508. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

509. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

510. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ;

б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

511. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

512. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на осуществление земляных работ;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение об отказе в предоставлении услуги.

513. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

514. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 29

515. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

516. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

517. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

518. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

519. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

520. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

документ, подтверждающий уведомление организаций, эксплуатирующих инженерные сети, сооружения и коммуникации, расположенные на смежных с аварией земельных участках, о предстоящих аварийных работах (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

схема участка работ с уведомлением организаций, эксплуатирующих инженерные сети, сооружения и коммуникации, расположенные на смежных с аварией земельных участках (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала:

скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

договор на проведение работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

521. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

522. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
 б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
 в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

523. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
 б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

ж) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

и) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

524. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

525. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

526. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

527. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) ;
- б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

528. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

529. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на осуществление земляных работ;
- б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение об отказе в предоставлении услуги.

530. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

531. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 30

532. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

533. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

534. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

535. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

536. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

537. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого

портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

документ, подтверждающий уведомление организаций, эксплуатирующих инженерные сети, сооружения и коммуникации, расположенные на смежных с аварией земельных участках, о предстоящих аварийных работах (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

схема участка работ с уведомлением организаций, эксплуатирующих инженерные сети, сооружения и коммуникации, расположенные на смежных с аварией земельных участках (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

538. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

539. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

540. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

ж) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

и) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

541. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

542. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

543. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

544. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ;

б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

545. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

546. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на осуществление земляных работ;
- б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение об отказе в предоставлении услуги.

547. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

548. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 31

549. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

550. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

551. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

552. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

553. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному

регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

554. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

документ, подтверждающий уведомление организаций, эксплуатирующих инженерные сети, сооружения и коммуникации, расположенные на смежных с аварией земельных участках, о предстоящих аварийных работах (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

схема участка работ с уведомлением организаций, эксплуатирующих инженерные сети, сооружения и коммуникации, расположенные на смежных с аварией земельных участках (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

договор на проведение работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

555. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

556. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
- б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;
- г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

557. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- ж) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- з) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;
- и) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

558. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

559. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

560. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

561. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) ;
- б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

562. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

563. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на осуществление земляных работ;
- б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение об отказе в предоставлении услуги.

564. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

565. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 32

566. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

567. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

568. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

569. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

570. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

571. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

документ, подтверждающий уведомление организаций, эксплуатирующих инженерные сети, сооружения и коммуникации, расположенные на смежных с

аварией земельных участках, о предстоящих аварийных работах (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

схема участка работ с уведомлением организаций, эксплуатирующих инженерные сети, сооружения и коммуникации, расположенные на смежных с аварией земельных участках (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

572. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

573. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

574. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

ж) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

и) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

575. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

576. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

577. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

578. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ;

б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

579. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

580. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на осуществление земляных работ;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение об отказе в предоставлении услуги.

581. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

582. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 33

583. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

584. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

585. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

586. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

587. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

588. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

документ, подтверждающий уведомление организаций, эксплуатирующих инженерные сети, сооружения и коммуникации, расположенные на смежных с аварией земельных участках, о предстоящих аварийных работах (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

схема участка работ с уведомлением организаций, эксплуатирующих инженерные сети, сооружения и коммуникации, расположенные на смежных с аварией земельных участках (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

договор на проведение работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

589. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

590. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
- б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;
- г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

591. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- ж) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- з) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;
- и) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

592. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

593. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

594. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

595. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ;

б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

596. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

597. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на осуществление земляных работ;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение об отказе в предоставлении услуги.

598. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

599. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 34

600. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

601. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

602. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

603. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

604. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

605. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого

портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

документ, подтверждающий уведомление организаций, эксплуатирующих инженерные сети, сооружения и коммуникации, расположенные на смежных с аварией земельных участках, о предстоящих аварийных работах (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

схема участка работ с уведомлением организаций, эксплуатирующих инженерные сети, сооружения и коммуникации, расположенные на смежных с аварией земельных участках (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

606. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

607. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

608. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

ж) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

и) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

609. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

610. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

611. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

612. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ;

б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

613. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

614. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на осуществление земляных работ;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение об отказе в предоставлении услуги.

615. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

616. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 35

617. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

618. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

619. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

620. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

621. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

622. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

документ, подтверждающий уведомление организаций, эксплуатирующих инженерные сети, сооружения и коммуникации, расположенные на смежных с аварией земельных участках, о предстоящих аварийных работах (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

схема участка работ с уведомлением организаций, эксплуатирующих инженерные сети, сооружения и коммуникации, расположенные на смежных с аварией земельных участках (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала:

скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

договор на проведение работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

623. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

624. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

625. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

ж) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

и) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

626. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

627. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

628. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

629. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ;

б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

630. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

631. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на осуществление земляных работ;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение об отказе в предоставлении услуги.

632. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

633. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 36

634. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

635. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

636. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

637. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

638. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

639. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

документ, подтверждающий уведомление организаций, эксплуатирующих инженерные сети, сооружения и коммуникации, расположенные на смежных с аварией земельных участках, о предстоящих аварийных работах (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

схема участка работ с уведомлением организаций, эксплуатирующих инженерные сети, сооружения и коммуникации, расположенные на смежных с аварией земельных участках (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

640. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

641. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
 б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
 в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

642. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
 б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

ж) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

и) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

643. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо

от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

644. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

645. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

646. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) ;
- б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

647. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

648. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на осуществление земляных работ;
- б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение об отказе в предоставлении услуги.

649. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

650. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 37

651. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

652. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о продлении разрешения на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

653. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

654. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

655. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в службу «одного окна», в Органе местного самоуправления.

656. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление

оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

схема участка работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

календарный график производства земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

проект производства работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

договор на проведение работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

657. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

658. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

659. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

ж) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

и) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

660. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

661. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

662. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

663. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) Несоответствие проекта производства работ требованиям, установленным нормативными правовыми актами;

б) Установлены факты нарушений при проведении земляных работ в соответствии с выданным разрешением на осуществление земляных работ;

в) ;

г) невозможность выполнения работ в заявленные сроки;

д) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

664. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

665. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о продлении разрешения на осуществление земляных работ;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

666. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

667. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 38

668. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

669. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о продлении разрешения на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

670. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

671. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

672. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в службу «одного окна», в Органе местного самоуправления.

673. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

схема участка работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

календарный график производства земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

проект производства работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

674. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

675. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

676. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- ж) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- з) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;
- и) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

677. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

678. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

679. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

680. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) Несоответствие проекта производства работ требованиям, установленным нормативными правовыми актами;
- б) Установлены факты нарушений при проведении земляных работ в соответствии с выданным разрешением на осуществление земляных работ;
- в) ;
- г) невозможность выполнения работ в заявленные сроки;
- д) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

681. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

682. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о продлении разрешения на осуществление земляных работ;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

683. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

684. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 39

685. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

686. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о продлении разрешения на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

687. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

688. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

689. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в службу «одного окна», в Органе местного самоуправления.

690. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного

документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

схема участка работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

календарный график производства земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

проект производства работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

договор на проведение работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

691. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

692. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

693. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

ж) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

и) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

694. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

695. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

696. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

697. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) Несоответствие проекта производства работ требованиям, установленным нормативными правовыми актами;
- б) Установлены факты нарушений при проведении земляных работ в соответствии с выданным разрешением на осуществление земляных работ;
- в) ;
- г) невозможность выполнения работ в заявленные сроки;
- д) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

698. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

699. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о продлении разрешения на осуществление земляных работ;
- б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

700. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

701. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 40

702. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

703. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о продлении разрешения на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

704. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

705. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

706. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в службу «одного окна», в Органе местного самоуправления.

707. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного

документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

схема участка работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

календарный график производства земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

проект производства работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

708. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

709. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

710. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

ж) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

и) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

711. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

712. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

713. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

714. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) Несоответствие проекта производства работ требованиям, установленным нормативными правовыми актами;
- б) Установлены факты нарушений при проведении земляных работ в соответствии с выданным разрешением на осуществление земляных работ;
- в) ;
- г) невозможность выполнения работ в заявленные сроки;
- д) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

715. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

716. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о продлении разрешения на осуществление земляных работ;
- б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

717. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

718. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 41

719. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

720. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о продлении разрешения на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

721. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

722. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

723. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в службу «одного окна», в Органе местного самоуправления.

724. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

схема участка работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия

документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

календарный график производства земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

проект производства работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

договор на проведение работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

725. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

726. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

727. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

ж) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

и) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

728. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

729. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

730. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

731. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) Несоответствие проекта производства работ требованиям, установленным нормативными правовыми актами;
- б) Установлены факты нарушений при проведении земляных работ в соответствии с выданным разрешением на осуществление земляных работ;
- в) ;
- г) невозможность выполнения работ в заявленные сроки;
- д) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

732. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

733. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о продлении разрешения на осуществление земляных работ;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

734. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

735. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 42

736. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

737. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о продлении разрешения на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

738. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

739. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

740. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в службу «одного окна», в Органе местного самоуправления.

741. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

схема участка работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

календарный график производства земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

проект производства работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

742. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

743. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

744. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

ж) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

и) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

745. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

746. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

747. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

748. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) Несоответствие проекта производства работ требованиям, установленным нормативными правовыми актами;
- б) Установлены факты нарушений при проведении земляных работ в соответствии с выданным разрешением на осуществление земляных работ;
- в) ;
- г) невозможность выполнения работ в заявленные сроки;
- д) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

749. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

750. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о продлении разрешения на осуществление земляных работ;
- б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

751. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

752. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 43

753. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

754. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о продлении разрешения на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

755. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

756. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

757. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в службу «одного окна», в Органе местного самоуправления.

758. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного

документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

схема участка работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

календарный график производства земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

проект производства работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

договор на проведение работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, — доверенность (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

759. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

760. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала — единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

б) в МФЦ — документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) в службу «одного окна» — документ, удостоверяющий личность;

г) в Органе местного самоуправления — документ, удостоверяющий личность.

761. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

ж) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

и) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

762. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

763. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

764. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

765. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) Несоответствие проекта производства работ требованиям, установленным нормативными правовыми актами;
- б) Установлены факты нарушений при проведении земляных работ в соответствии с выданным разрешением на осуществление земляных работ;
- в) ;
- г) невозможность выполнения работ в заявленные сроки;
- д) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

766. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

767. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о продлении разрешения на осуществление земляных работ;
- б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

768. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

769. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 44

770. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

771. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о продлении разрешения на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

772. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

773. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

774. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в службу «одного окна», в Органе местного самоуправления.

775. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

схема участка работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

календарный график производства земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

проект производства работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

776. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

777. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

778. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

ж) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

и) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

779. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

780. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

781. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

782. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) Несоответствие проекта производства работ требованиям, установленным нормативными правовыми актами;
- б) Установлены факты нарушений при проведении земляных работ в соответствии с выданным разрешением на осуществление земляных работ;
- в) ;
- г) невозможность выполнения работ в заявленные сроки;
- д) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

783. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

784. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о продлении разрешения на осуществление земляных работ;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

785. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

786. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 45

787. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

788. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о продлении разрешения на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

789. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

790. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

791. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в службу «одного окна», в Органе местного самоуправления.

792. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

схема участка работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

календарный график производства земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

проект производства работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

договор на проведение работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

793. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ:

предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

794. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

795. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

ж) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

и) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

796. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

797. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

798. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

799. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) Несоответствие проекта производства работ требованиям, установленным нормативными правовыми актами;

б) Установлены факты нарушений при проведении земляных работ в соответствии с выданным разрешением на осуществление земляных работ;

в) ;

г) невозможность выполнения работ в заявленные сроки;

д) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

800. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

801. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о продлении разрешения на осуществление земляных работ;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

802. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

803. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 46

804. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

805. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о продлении разрешения на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

806. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

807. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

808. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в службу «одного окна», в Органе местного самоуправления.

809. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление

оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

схема участка работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

календарный график производства земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

проект производства работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

810. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

811. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
- в) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
- г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

812. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- ж) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- з) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;
- и) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

813. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

814. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

815. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

816. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) Несоответствие проекта производства работ требованиям, установленным нормативными правовыми актами;

б) Установлены факты нарушений при проведении земляных работ в соответствии с выданным разрешением на осуществление земляных работ;

в) ;

г) невозможность выполнения работ в заявленные сроки;

д) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

817. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

818. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о продлении разрешения на осуществление земляных работ;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

819. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

820. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 47

821. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

822. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о продлении разрешения на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

823. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

824. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

825. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в службу «одного окна», в Органе местного самоуправления.

826. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала

документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

схема участка работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

календарный график производства земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

проект производства работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

договор на проведение работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

827. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

828. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
- в) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
- г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

829. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- ж) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- з) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;
- и) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

830. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

831. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

832. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

833. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) Несоответствие проекта производства работ требованиям, установленным нормативными правовыми актами;

б) Установлены факты нарушений при проведении земляных работ в соответствии с выданным разрешением на осуществление земляных работ;

в) ;

г) невозможность выполнения работ в заявленные сроки;

д) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

834. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

835. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о продлении разрешения на осуществление земляных работ;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

836. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

837. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 48

838. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

839. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о продлении разрешения на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

840. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

841. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

842. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в службу «одного окна», в Органе местного самоуправления.

843. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала

документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

схема участка работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

календарный график производства земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

проект производства работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

844. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

845. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

846. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- ж) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- з) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;
- и) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

847. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

848. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

849. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

850. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) Несоответствие проекта производства работ требованиям, установленным нормативными правовыми актами;
- б) Установлены факты нарушений при проведении земляных работ в соответствии с выданным разрешением на осуществление земляных работ;
- в) ;
- г) невозможность выполнения работ в заявленные сроки;
- д) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

851. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

852. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о продлении разрешения на осуществление земляных работ;
- б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

853. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

854. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 49

855. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

856. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) отказ в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

857. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

858. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

859. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

860. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

решение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия

документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

договор на проведение работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

861. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) техническая документация, – исполнительная схема участков сетей инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

862. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

863. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

ж) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

и) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

864. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

865. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

866. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

867. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ;

б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

868. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

869. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – отказ в предоставлении Услуги.

870. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

871. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 50

872. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

873. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) отказ в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

874. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

875. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

876. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

877. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

решение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

878. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) техническая документация, – исполнительная схема участков сетей инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

879. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

880. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

ж) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

и) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

881. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

882. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

883. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

884. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ;

б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

885. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

886. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – отказ в предоставлении Услуги.

887. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

888. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 51

889. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

890. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) отказ в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

891. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

892. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

893. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

894. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

решение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

договор на проведение работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

895. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) техническая документация, – исполнительная схема участков сетей инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

896. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

897. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

ж) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

и) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

898. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

899. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

900. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

901. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ;

б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

902. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

903. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – отказ в предоставлении Услуги.

904. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

905. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 52

906. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

907. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) отказ в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

908. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

909. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

910. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

911. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

решение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

912. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) техническая документация, – исполнительная схема участков сетей инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления в службу «одного

окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

913. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

914. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

ж) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

и) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

915. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо

от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

916. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

917. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

918. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) ;
- б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

919. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

920. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – отказ в предоставлении Услуги.

921. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

922. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 53

923. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

924. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) отказ в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

925. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

926. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

927. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

928. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

решение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

договор на проведение работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

929. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – техническая документация, – исполнительная схема участков сетей инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

930. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
- б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;
- г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

931. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- ж) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- з) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;
- и) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

932. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

933. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

934. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

935. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ;

б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

936. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

937. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – отказ в предоставлении Услуги.

938. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

939. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 54

940. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

941. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) отказ в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

942. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

943. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

944. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

945. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

решение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия

документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

946. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – техническая документация, – исполнительная схема участков сетей инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

947. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
- б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;
- г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

948. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- ж) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- з) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;
- и) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

949. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

950. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

951. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

952. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) ;
- б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

953. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

954. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – отказ в предоставлении Услуги.

955. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

956. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 55

957. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

958. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) отказ в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

959. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

960. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

961. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

962. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

решение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

договор на проведение работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

963. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – техническая документация, – исполнительная схема участков сетей инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

964. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

965. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

ж) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

и) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

966. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

967. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

968. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

969. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ;

б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

970. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

971. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – отказ в предоставлении Услуги.

972. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

973. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5б

974. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

975. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) отказ в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

976. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

977. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

978. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

979. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

решение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

980. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – техническая документация, – исполнительная схема участков сетей инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления в службу «одного окна»:

предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

981. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

982. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

ж) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

и) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

983. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

984. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

- б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

985. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

986. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) ;
- б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

987. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

988. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ;
- б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – отказ в предоставлении Услуги.

989. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

990. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 57

991. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

992. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) отказ в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

993. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

994. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

995. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

996. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного

документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

решение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

договор на проведение работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

997. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) техническая документация, – исполнительная схема участков сетей инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

998. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

999. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

ж) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

и) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

1000. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1001. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1002. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1003. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ;

б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

1004. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1005. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – отказ в предоставлении Услуги.

1006. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1007. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 58

1008. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1009. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) отказ в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1010. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1011. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1012. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

1013. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

решение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

1014. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) техническая документация, – исполнительная схема участков сетей инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

1015. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1016. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

ж) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

и) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

1017. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1018. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1019. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1020. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) ;
- б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

1021. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1022. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – отказ в предоставлении Услуги.

1023. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1024. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 59

1025. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1026. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) отказ в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1027. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1028. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1029. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

1030. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

решение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

договор на проведение работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

1031. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) техническая документация, – исполнительная схема участков сетей инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

1032. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1033. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

ж) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

и) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

1034. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1035. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1036. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1037. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) ;
- б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

1038. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1039. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – отказ в предоставлении Услуги.

1040. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1041. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 60

1042. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1043. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) отказ в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1044. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1045. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1046. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

1047. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

решение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

1048. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) техническая документация, – исполнительная схема участков сетей инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала

документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

1049. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1050. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

ж) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

и) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

1051. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1052. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1053. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1054. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) ;
- б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

1055. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1056. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – отказ в предоставлении Услуги.

1057. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1058. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 61

1059. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1060. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, исправленный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, исправленный документ);

в) решение о продлении разрешения на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, исправленный документ);

г) решение об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1061. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1062. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1063. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

1064. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

1065. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1066. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1067. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

в) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

г) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

д) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

ж) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

з) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

и) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

1068. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1069. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1070. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1071. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
- б) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

1072. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1073. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на осуществление земляных работ;
- б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ;

в) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение о продлении разрешения на осуществление земляных работ;

г) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки.

1074. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1075. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 62

1076. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1077. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, исправленный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, исправленный документ);

в) решение о продлении разрешения на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, исправленный документ);

г) решение об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1078. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1079. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1080. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

1081. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

1082. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1083. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1084. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

в) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

г) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

д) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

ж) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

з) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

и) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

1085. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1086. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1087. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1088. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

б) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

1089. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1090. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на осуществление земляных работ;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ;

в) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение о продлении разрешения на осуществление земляных работ;

г) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки.

1091. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1092. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 63

1093. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1094. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, исправленный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, исправленный документ);

в) решение о продлении разрешения на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, исправленный документ);

г) решение об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1095. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1096. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1097. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

1098. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

1099. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

1100. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
- б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;
- г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1101. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

в) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

г) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

д) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

ж) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

з) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

и) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

1102. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1103. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1104. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1105. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
- б) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

1106. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1107. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на осуществление земляных работ;
- б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ;
- в) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение о продлении разрешения на осуществление земляных работ;
- г) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки.

1108. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1109. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 64

1110. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1111. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, исправленный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

- б) решение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, исправленный документ);

в) решение о продлении разрешения на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, исправленный документ);

г) решение об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1112. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1113. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1114. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

1115. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

1116. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию

юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

1117. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1118. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

в) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

г) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

д) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

ж) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

з) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

и) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

1119. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1120. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1121. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1122. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
- б) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

1123. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1124. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на осуществление земляных работ;
- б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ;
- в) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение о продлении разрешения на осуществление земляных работ;

г) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки.

1125. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1126. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 65

1127. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1128. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, исправленный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, исправленный документ);

в) решение о продлении разрешения на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, исправленный документ);

г) решение об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1129. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1130. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1131. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

1132. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

1133. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

1134. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
- б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;
- г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1135. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- в) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- г) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

д) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

ж) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

з) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

и) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

1136. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1137. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1138. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Северный строительный банк» акционерное общество».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1139. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
- б) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

1140. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1141. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на осуществление земляных работ;
- б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ;
- в) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение о продлении разрешения на осуществление земляных работ;
- г) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки.

1142. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1143. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 66

1144. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1145. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, исправленный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) решение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, исправленный документ);
- в) решение о продлении разрешения на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, исправленный документ);

г) решение об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1146. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1147. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1148. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

1149. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

1150. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия

документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

1151. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
- б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;
- г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1152. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- в) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- г) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- д) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- ж) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- з) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;
- и) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

1153. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1154. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

- б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1155. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Северный строительный банк» акционерное общество».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1156. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

б) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

1157. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1158. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на осуществление земляных работ;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ;

в) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение о продлении разрешения на осуществление земляных работ;

г) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки.

1159. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1160. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

1161. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению Услуги, руководителем Органа местного самоуправления.

1162. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

1163. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц, получения от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

1164. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

1165. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

1166. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

1167. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации при личном, письменном обращении заявителя в МФЦ или при поступлении обращений в МФЦ с использованием ресурсов телефонной сети общего пользования или сети «Интернет», на Региональном портале, на Едином портале.

1168. Жалобы в форме электронных документов направляются федеральной государственной информационной системы досудебного обжалования <http://do.gosuslugi.ru>.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
постановлением Администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа от
DATEDOUBLEACTIVATED №
DOCNUMBER

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления
Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача разрешения на осуществление земляных работ»</i>	

24.	Индивидуальный предприниматель, представитель, работы выполняет заявитель, право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача ордера-разрешения на производство земляных работ в целях аварийно-восстановительного ремонта инженерных сетей и коммуникаций»</i>	
25.	Юридическое лицо, заявитель, подрядная организация
26.	Юридическое лицо, заявитель, работы выполняет заявитель
27.	Юридическое лицо, представитель, подрядная организация
28.	Юридическое лицо, представитель, работы выполняет заявитель
29.	Физическое лицо, заявитель, подрядная организация
30.	Физическое лицо, заявитель, работы выполняет заявитель
31.	Физическое лицо, представитель, подрядная организация
32.	Физическое лицо, представитель, работы выполняет заявитель
33.	Индивидуальный предприниматель, заявитель, подрядная организация
34.	Индивидуальный предприниматель, заявитель, работы выполняет заявитель
35.	Индивидуальный предприниматель, представитель, подрядная организация
36.	Индивидуальный предприниматель, представитель, работы выполняет заявитель
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Продление разрешения на осуществление земляных работ»</i>	
37.	Юридическое лицо, заявитель, подрядная организация
38.	Юридическое лицо, заявитель, работы выполняет заявитель
39.	Юридическое лицо, представитель, подрядная организация
40.	Юридическое лицо, представитель, работы выполняет заявитель
41.	Физическое лицо, заявитель, подрядная организация
42.	Физическое лицо, заявитель, работы выполняет заявитель
43.	Физическое лицо, представитель, подрядная организация
44.	Физическое лицо, представитель, работы выполняет заявитель
45.	Индивидуальный предприниматель, заявитель, подрядная организация
46.	Индивидуальный предприниматель, заявитель, работы выполняет заявитель
47.	Индивидуальный предприниматель, представитель, подрядная организация
48.	Индивидуальный предприниматель, представитель, работы выполняет заявитель
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Закрытие разрешения на осуществление земляных работ»</i>	

49.	Юридическое лицо, заявитель, подрядная организация
50.	Юридическое лицо, заявитель, работы выполняет заявитель
51.	Юридическое лицо, представитель, подрядная организация
52.	Юридическое лицо, представитель, работы выполняет заявитель
53.	Физическое лицо, заявитель, подрядная организация
54.	Физическое лицо, заявитель, работы выполняет заявитель
55.	Физическое лицо, представитель, подрядная организация
56.	Физическое лицо, представитель, работы выполняет заявитель
57.	Индивидуальный предприниматель, заявитель, подрядная организация
58.	Индивидуальный предприниматель, заявитель, работы выполняет заявитель
59.	Индивидуальный предприниматель, представитель, подрядная организация
60.	Индивидуальный предприниматель, представитель, работы выполняет заявитель
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»</i>	
61.	Физическое лицо, заявитель
62.	Физическое лицо, представитель
63.	Юридическое лицо, заявитель
64.	Юридическое лицо, представитель
65.	Индивидуальный предприниматель, заявитель
66.	Индивидуальный предприниматель, представитель

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Выдача разрешения на осуществление земляных работ»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо. 2. Физическое лицо. 3. Индивидуальный предприниматель
2.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель
3.	Кто выполняет работы?	1. Подрядная организация. 2. Работы выполняет заявитель
4.	Право на объект недвижимости зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости?	1. Право зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости. 2. Право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости

<i>Результат Услуги «Выдача ордера-разрешения на производство земляных работ в целях аварийно-восстановительного ремонта инженерных сетей и коммуникаций»</i>		
5.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо. 2. Физическое лицо. 3. Индивидуальный предприниматель
6.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель
7.	Кто выполняет работы?	1. Подрядная организация. 2. Работы выполняет заявитель
<i>Результат Услуги «Продление разрешения на осуществление земляных работ»</i>		
8.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо. 2. Физическое лицо. 3. Индивидуальный предприниматель
9.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель
10.	Кто выполняет работы?	1. Подрядная организация. 2. Работы выполняет заявитель
<i>Результат Услуги «Закрытие разрешения на осуществление земляных работ»</i>		
11.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо. 2. Физическое лицо. 3. Индивидуальный предприниматель
12.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель
13.	Кто выполняет работы?	1. Подрядная организация. 2. Работы выполняет заявитель
<i>Результат Услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»</i>		
14.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Юридическое лицо. 3. Индивидуальный предприниматель
15.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель

Приложение № 2
к Административному
регламенту, утвержденному
постановлением Администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа от
DATEDOUBLEACTIVATED №
DOCNUMBER

ФОРМА к вариантам 1 – 24

Наименование органа власти (организации)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

место жительства (регистрации): _____ ;

вид документа, удостоверяющего личность: _____ ;

серия и номер документа: _____ .

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: _____ ;

ОГРНИП: _____ ;

контактный телефон: _____ ;

адрес электронной почты (при наличии): _____ ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ .

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____ ;

ИНН юридического лица: _____ ;

ОГРН: _____ ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ ;

юридический адрес (место регистрации): _____ .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Прошу выдать разрешение на проведение земляных работ.

Сведения о месте проведения работ:

место проведения работ: _____.

Виды работ:

наименование видов работ: _____.

сроки проведения заявленных работ:

дата начала: __._____.____ Г.;

дата окончания: __._____.____ Г.

Лицо, ответственное за выполнение работ:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____;

должность: _____;

контактный телефон: _____.

Основание для проведения заявленных работ.

С правилами благоустройства территории Петропавловск-Камчатского городского округа ознакомлен..

После окончания проведения земляных работ обязуется(юсь) выполнить работы по восстановлению нарушенного благоустройства территории.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: да, нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

посредством Единого портала: да, нет;

лично в Органе местного самоуправления: да, нет;

направить по указанному почтовому адресу: да, нет.

Приложение (при наличии):

перечень прилагаемых документов: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: __._____.____ Г.;

подпись: _____.

Наименование органа власти (организации)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
место жительства (регистрации): _____ ;
вид документа, удостоверяющего личность: _____ ;
серия и номер документа: _____ .

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: _____ ;
ОГРНИП: _____ ;
контактный телефон: _____ ;
адрес электронной почты (при наличии): _____ ;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ .

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____ ;
ИНН юридического лица: _____ ;
ОГРН: _____ ;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ ;
юридический адрес (место регистрации): _____ .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
подпись: _____ ;
дата: __. __. ____ Г.;
срок представительства: _____ .

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____ ;

адрес или описание местоположения: _____ ;

Вид права, в соответствии с которым осуществляется использование земельного участка: _____ .

Сведения об объекте капитального строительства:

наименование объекта капитального строительства: _____ ;

вид права на объект недвижимости: _____ .

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: __.____.____ Г.;

подпись: _____ .

Наименование органа власти (организации)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
место жительства (регистрации): _____ ;
вид документа, удостоверяющего личность: _____ ;
серия и номер документа: _____ .

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: _____ ;
ОГРНИП: _____ ;
контактный телефон: _____ ;
адрес электронной почты (при наличии): _____ ;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ .

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____ ;
ИНН юридического лица: _____ ;
ОГРН: _____ ;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ ;
юридический адрес (место регистрации): _____ .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ .

Сведения о месте проведения работ:

место проведения работ: _____ .

Виды работ:

наименование видов работ: _____.

Дата продления работ:

дата: __._____.____ Г.

Реквизиты разрешения на осуществление земляных работ:

номер документа: _____;

дата документа: __._____.____ Г.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: да, нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

посредством Единого портала: да, нет;

лично в Органе местного самоуправления: да, нет;

направить по указанному почтовому адресу: да, нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: __._____.____ Г.;

подпись: _____.

Наименование органа власти (организации)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
место жительства (регистрации): _____ ;
вид документа, удостоверяющего личность: _____ ;
серия и номер документа: _____ .

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: _____ ;
ОГРНИП: _____ ;
контактный телефон: _____ ;
адрес электронной почты (при наличии): _____ ;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ .

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____ ;
ИНН юридического лица: _____ ;
ОГРН: _____ ;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ ;
юридический адрес (место регистрации): _____ .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ .

Реквизиты разрешения на осуществление земляных работ:

номер документа: _____ ;
дата документа: __.____.____ Г.

Завершение работ:

Дата окончания работ: __._____.____ г.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: да, нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

посредством Единого портала: да, нет;

лично в Органе местного самоуправления: да, нет;

направить по указанному почтовому адресу: да, нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: __._____.____ г.;

подпись: _____.

Наименование органа власти (организации)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

номер телефона: _____ ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ ;

серия и номер документа: _____ ;

место жительства: индекс, республика/край/область, город/населенный пункт, улица, дом, корпус (при наличии), строение (при наличии), квартира.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____ ;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: _____ ;

ИНН юридического лица: _____ ;

ОГРН: _____ .

Сведения о выданном документе:

наименование документа: _____ ;

номер документа: _____ ;

дата выдачи документа: __.____.____ Г.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток и (или) ошибок: _____ .

Способ получения результата рассмотрения заявления:

в МФЦ: _____ ;

по электронной почте: _____ ;

посредством почтового отправления: _____ .

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____ ;

дата подписания: __._____.____ Г.

Приложение № 3 к
Административному
регламенту,
утвержденному
постановлением
Администрации
Петропавловск-
Камчатского городского
округа от
DATEDOUBLEACTIVA
TED № DOCNUMBER

(Ф.И.О. (последнее - при наличии)
Заявителя, ОГРНИП (для физического

лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя - для

физического лица, полное наименование

Заявителя, ИНН, ОГРН - для
юридического лица)

(почтовый адрес и (или) адрес

электронной почты, контактный
телефон Заявителя)

РАЗРЕШЕНИЕ
НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ

№ _____

Дата _____

(наименование уполномоченного органа на предоставление муниципальной
услуги)

Наименование Заявителя (заказчика): _____.

Адрес производства земляных работ: _____.

Наименование работ: _____.

Вид и объем вскрываемого покрытия (вид/объем в куб. м. или кв. м.):

Период производства земляных работ: с _____ по _____.

Наименование подрядной организации, осуществляющей земляные работы:

Сведения о должностных лицах, ответственных за осуществление земляных
работ: _____

Наименование подрядной организации, выполняющей работы по
восстановлению благоустройства:

Отметка о продлении _____
Особые отметки: _____.

Сведения о сертификате электронной подписи

(подпись) Ф.И.О. (при наличии)

Приложение № 4 к
Административному
регламенту,
утвержденному
постановлением
Администрации
Петропавловск-
Камчатского городского
округа от
DATEDOUBLEACTIVA
TED № DOCNUMBER

(Ф.И.О. (последнее - при наличии)
Заявителя, ОГРНИП (для физического

лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя - для

физического лица, полное наименование

Заявителя, ИНН, ОГРН - для
юридического лица)

(почтовый адрес и (или) адрес

электронной почты, контактный
телефон Заявителя)

РЕШЕНИЕ
ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ/ОБ ОТКАЗЕ
В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

« ____ » _____

№ _____

(наименование уполномоченного органа на предоставление муниципальной
услуги)

По результатам рассмотрения Заявления по муниципальной услуге
«Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» от _____
№ _____ и приложенных к нему документов, принято решение, по следующим
основаниям: _____

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление
услуги, с Заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных
нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем
направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Сведения о сертификате
электронной подписи



(должность)

(подпись)

Ф.И.О. (при наличии)

Приложение № 5 к
Административному
регламенту,
утвержденному
постановлением
Администрации
Петропавловск-
Камчатского городского
округа от
DATEDOUBLEACTIVA
TED № DOCNUMBER

(Ф.И.О. (последнее - при наличии)
Заявителя, ОГРНИП (для физического

лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя - для

физического лица, полное наименование

Заявителя, ИНН, ОГРН - для
юридического лица)

(почтовый адрес и (или) адрес

электронной почты, контактный
телефон Заявителя)

РЕШЕНИЕ
О ЗАКРЫТИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ

« ____ » _____

№ _____

(наименование уполномоченного органа на предоставление муниципальной
услуги)

уведомляет Вас о закрытии разрешения на осуществление земляных работ
№ _____ на выполнение работ _____,
осуществленных по адресу _____.

Особые отметки _____

Сведения о сертификате |
электронной подписи |

(должность)

(подпись)

Ф.И.О. (при наличии)