

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00B10BFB727A4AF2AD63449C8933583B6A

Владелец: Погорелова Елена Валентиновна

Действителен: с 17.02.2025 по 13.05.2026

подпись

13 ноября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

(наименование должности лица, утверждающего документ)

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСВА АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА -
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
главный распорядитель бюджетных средств

Погорелова Елена Валентиновна
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-909-60290-2-0109

Предоставление из бюджета Петропавловск-камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат, связанных с развитием инфраструктуры связи в районе улицы Козельской Петропавловск-Камчатского городского округа

Основная информация

1. Шифр отбора

25-909-60290-2-0109

2. Полное наименование отбора

Предоставление из бюджета Петропавловск-камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат, связанных с развитием инфраструктуры связи в районе улицы Козельской Петропавловск-Камчатского городского округа

3. Краткое наименование отбора

Субсидия субъектам МСП, в целях возмещения затрат, связанных с развитием инфраструктуры связи в районе улицы Козельской Петропавловск-Камчатского городского округа

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Отбор получателей субсидий МСП в целях возмещения затрат, связанных с развитием инфраструктуры связи в районе улицы Козельской

6. Полное описание отбора

Субсидия носит целевой характер и предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе одновременно в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа

на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на реализацию муниципальной программы "Развитие экономики, межрегиональной и международной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа", утвержденной Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2016 N 1982 (далее - Программа), в целях возмещения затрат, связанных с установкой оборудования с целью доступа жителей многоквартирного дома по улице Козельской к сети Интернет на скорости не менее 10 Мбит/с. в соответствии с постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.10.2025 № 2396.

7. Организатор отбора

УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА - МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Почтовый адрес: 683001, КАМЧАТСКИЙ КРАЙ, ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ, УЛ ЛЕНИНСКАЯ, Д. 12, ОФИС 4 ЭТАЖ

Адрес электронной почты: ECONPR@PKGO.RU

Контактный телефон: 303-100 доб. 2078 8 415 230 31 00

8. Регулирующий документ

[Порядок предоставления субсидии](#)

Порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат, связанных с развитием инфраструктуры связи в районе улицы Козельской Петропавловск-Камчатского городского округа

9. Срок приема заявок

17.11.2025 15:33 - 27.11.2025 23:59 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

28.11.2025 - 18.12.2025

11. Срок объявления победителей отбора

До 18.12.2025

12. Срок заключения соглашения

В течение 6 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 5
Победитель (победители) отбора признается уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения в случае, если не подписал (подписали) Соглашение в течение срока, установленного пунктом 3.25.2 Порядка. пункт 3.25.2 победитель отбора в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 3.25.1 настоящего Порядка, организует подписание Соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью в системе "Электронный бюджет"

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Увеличение количества приобретенных товаров, работ, услуг (увеличение количества приобретенного оборудования)	Единица	642	31.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2025	3 165 200,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

3 165 200,00 ₺

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их предоставления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку

формирования заявки участником отбора.

Внесение изменений в заявку по инициативе участника отбора допускается до окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора.

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до завершения подачи заявок вправе направить Управлению не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ Управлению к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Управление в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты размещения протокола вскрытия заявок на едином портале, рассматривает заявку и представленные документы, осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся сведений, осуществляет проверку участника отбора на соответствие критериям и требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.5 Порядка.

При выявлении несоответствия субъекта МСП критериям и требованиям, предъявляемым пунктами 2.4, 2.5 Порядка, а также несоответствия представленных в составе заявки документов перечню, установленному пунктом 2.6 настоящего Порядка, Управление принимает решение о возврате заявки участнику отбора на доработку. Решения Управления о возврате заявок участнику отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы "Электронный бюджет" в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия такого решения с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора имеет право устранить выявленные несоответствия критериям и требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.5 Порядка, а также несоответствия представленных в составе заявки документов перечню, установленному пунктом 2.6 Порядка, путем формирования и представления в систему "Электронный бюджет" информации и документов, подтверждающих устранение выявленных несоответствий, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты доведения участнику отбора решения Управления о возврате заявки на доработку.

В случае, если несоответствия, указанные в решении о возврате заявок на доработку, участником отбора не устранены в срок, установленный пунктом 3.6 настоящего Порядка, заявка отклоняется в соответствии с пунктами 3.10, 3.11 Порядка.

При устранении участником отбора выявленных Управлением несоответствий критериям и требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, а также несоответствия представленных документов перечню, установленному пунктом 2.6 настоящего Порядка, в установленный пунктом 3.6 настоящего Порядка срок, заявка признается соответствующей критериям и требованиям, установленными пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, а представленные в составе заявки документы, признаются соответствующими перечню, установленному пунктом 2.6 Порядка.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки и участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора,

принимается Управлением единожды на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам проверки представленных участником отбора информации и документов, подтверждающих его соответствие критериям и требованиям, указанным в пунктах 2.4, 2.5 Порядка, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и достоверности таких информации и документов.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5. Порядок отклонения заявок

Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 3.11 Порядка.

На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;
- несоответствие участника отбора критериям, указанным в объявлении о проведении отбора;
- непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- несоответствие представленных документов (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.
- неустранение несоответствий, указанных в решении о возврате заявок на доработку в срок, установленный пунктом 3.6 Порядка.

6. Основания для отклонения заявок

- Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 3.11 Порядка. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются: - несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора; - несоответствие участника отбора критериям, указанным в объявлении о проведении отбора; - непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора; - несоответствие представленных документов (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора; - недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки. - неустранение несоответствий, указанных в решении о возврате заявок на доработку в срок, установленный пунктом 3.6 Порядка.

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Управление в ответ на запрос, указанный в пункте 2.17 Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Управлением разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

8. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

1. Копия всех страниц паспорта индивидуального предпринимателя либо руководителя юридического лица.
2. Заверенные документы и (или) их копии, подтверждающие фактически произведенные затраты, связанные с развитием инфраструктуры связи в районе улицы Козельской Петропавловск-Камчатского городского округа:
 - договор на приобретение и доставку (при наличии) оборудования связи радиolineйного Wi-Fi моста (договор, платежные документы по договору, счет-фактура, товарно-транспортная накладная (при наличии));
 - договор на обеспечение размещения оборудования и строительства внутридомовой сети связи в районе улицы Козельской Петропавловск-Камчатского городского округа (договор, платежные документы по договору, счет-фактура, акт выполненных работ (оказанных услуг));
 - договор на размещение оборудования, в том числе аренду канала связи до места размещения оборудования, в районе улицы Козельской Петропавловск-Камчатского городского округа сроком не менее 5 лет (договор, платежные документы по договору).
3. Подтверждающие обеспечение доступа жителей многоквартирного дома по улице Козельской к сети Интернет на скорости не менее 10 Мбит/с одним из следующих способов:
 - протокол замеров скорости (документально зафиксированные измерения скорости передачи данных, полученные специалистами посредством специального сертифицированного оборудования);
 - заключение независимой экспертизы.
4. Информация о банковских реквизитах субъекта МСП.
5. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ, по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.
6. Согласие на обработку персональных данных согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий,

предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН

- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора не получает средства из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края и Петропавловск-Камчатского городского округа на цели, установленные настоящим Порядком
- Участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Петропавловск-Камчатского городского округа
- Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя
- Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ
- Предоставление документов, установленных приложением 1 к Порядку. 1. Копия всех страниц паспорта индивидуального предпринимателя либо руководителя юридического лица. 2. Заверенные документы и (или) их копии, подтверждающие фактически произведенные затраты, связанные с развитием инфраструктуры связи в районе улицы Козельской Петропавловск-Камчатского городского округа: - договор на приобретение и доставку (при наличии) оборудования связи радиоприемного Wi-Fi моста (договор, платежные документы по договору, счет-фактура, товарно-транспортная накладная (при наличии)); - договор на обеспечение размещения оборудования и строительства внутридомовой сети связи в районе улицы Козельской Петропавловск-Камчатского городского округа (договор, платежные документы по договору, счет-фактура, акт выполненных работ (оказанных услуг)); - договор на размещение оборудования, в том числе аренду канала связи до места размещения оборудования, в районе улицы Козельской Петропавловск-Камчатского городского округа сроком

не менее 5 лет (договор, платежные документы по договору). 3. Подтверждающие обеспечение доступа жителей многоквартирного дома по улице Козельской к сети Интернет на скорости не менее 10 Мбит/с одним из следующих способов: - протокол замеров скорости (документально зафиксированные измерения скорости передачи данных, полученные специалистами посредством специального сертифицированного оборудования); - заключение независимой экспертизы. 4. Информация о банковских реквизитах субъекта МСП. 5. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ, по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку. 6. Согласие на обработку персональных данных согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Дополнительная информация

нет добавленных данных