



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.02.2026 № 298

О Порядке предоставления в 2026 году из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий Акционерному обществу «Новопорт-ГСМ», Акционерному обществу «Газпромнефть-Аэро», Обществу с ограниченной ответственностью «Компания «Солнечный ветер», Обществу с ограниченной ответственностью «РН-Аэро», Обществу с ограниченной ответственностью «АБС Благовещенск», Акционерному обществу «Международный аэропорт Петропавловск-Камчатский (Елизово)», Акционерному обществу «Аэропорт Толмачево», Акционерному обществу «Международный аэропорт Иркутск» на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг при ликвидации чрезвычайной ситуации природного характера, произошедшей на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьей 12.1 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.11.2025 № 222-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2026 год и плановый период 2027 - 2028 годов», постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.03.2018 № 369 «О функционировании городского звена Камчатской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации

чрезвычайных ситуаций Петропавловск-Камчатского городского округа», подпунктом 1.4.2 пункта 1.4 приложения 2 к постановлению администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.03.2016 № 411 «О функциях и полномочиях Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - муниципального учреждения», постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.01.2026 № 5 «О введении режима функционирования «Чрезвычайная ситуация» в границах территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2026 году из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий Акционерному обществу «Новаяпорт-ГСМ», Акционерному обществу «Газпромнефть-Аэро», Обществу с ограниченной ответственностью «Компания «Солнечный ветер», Обществу с ограниченной ответственностью «РН-Аэро», Обществу с ограниченной ответственностью «АБС Благовещенск», Акционерному обществу «Международный аэропорт Петропавловск-Камчатский (Елизово)», Акционерному обществу «Аэропорт Толмачево», Акционерному обществу «Международный аэропорт Иркутск» на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг при ликвидации чрезвычайной ситуации природного характера, произошедшей на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Порядок) согласно приложению.

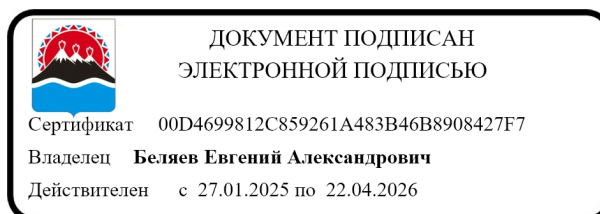
2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее Постановление в сетевом издании «Официальный сайт администрации Петропавловск-Камчатского городского округа».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа

Е.А. Беляев



Порядок предоставления в 2026 году из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий Акционерному обществу «Новопорт-ГСМ», Акционерному обществу «Газпромнефть-Аэро», Обществу с ограниченной ответственностью «Компания «Солнечный ветер», Обществу с ограниченной ответственностью «РН-Аэро», Обществу с ограниченной ответственностью «АБС Благовещенск», Акционерному обществу «Международный аэропорт Петропавловск-Камчатский (Елизово)», Акционерному обществу «Аэропорт Толмачево», Акционерному обществу «Международный аэропорт Иркутск» на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг при ликвидации чрезвычайной ситуации природного характера, произошедшей на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий Акционерному обществу «Новопорт-ГСМ», Акционерному обществу «Газпромнефть-Аэро», Обществу с ограниченной ответственностью «Компания «Солнечный ветер», Обществу с ограниченной ответственностью «РН-Аэро», Обществу с ограниченной ответственностью «АБС Благовещенск», Акционерному обществу «Международный аэропорт Петропавловск-Камчатский (Елизово)», Акционерному обществу «Аэропорт Толмачево», Акционерному обществу «Международный аэропорт Иркутск» на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг при ликвидации чрезвычайной ситуации природного характера, произошедшей на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - субсидия), а также результаты их предоставления.

1.2. Субсидия носит целевой характер и предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на реализацию мероприятия муниципальной программы «Обеспечение защиты населения от чрезвычайных ситуаций и совершенствование гражданской обороны, профилактика правонарушений, экстремизма, терроризма в Петропавловск-Камчатском городском округе», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2016 № 1986 (далее - Программа).

1.3. Субсидия предоставляется в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг при ликвидации чрезвычайной ситуации природного характера, произошедшей на территории Петропавловск-Камчатского городского округа по следующим направлениям расходов:

1.3.1 по заправке воздушных судов топливом для реактивных двигателей;
1.3.2 по обеспечению наземного и аэропортового обслуживания воздушных судов.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Управление).

1.5. Получателями субсидии в соответствии со статьей 12.1 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.11.2025 № 222-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2026 год и плановый период 2027 - 2028 годов» являются следующие организации:

1.5.1 Акционерное общество «Новаяпорт-ГСМ»;

1.5.2 Акционерное общество «Газпромнефть-Аэро»;

1.5.3 Общество с ограниченной ответственностью «Компания «Солнечный ветер»;

1.5.4 Общество с ограниченной ответственностью «РН-Аэро»;

1.5.5 Общество с ограниченной ответственностью «АБС Благовещенск»;

1.5.6 Акционерное общество «Международный аэропорт Петропавловск-Камчатский (Елизово)»;

1.5.7 Акционерное общество «Аэропорт Толмачево»;

1.5.8 Акционерное общество «Международный аэропорт Иркутск».

1.6. Способ предоставления субсидии - возмещение недополученных доходов.

1.7. Сведения о субсидии должны быть размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главных распорядителей бюджетных средств.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателям субсидии в связи с режимом функционирования «Чрезвычайная ситуация» в границах территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.2. Получатель субсидии должен на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, соответствовать следующим требованиям:

2.2.1 не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а

также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.2 не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.2.3 не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.2.4 не являться получателем средств из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

2.2.5 не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.2.6 на едином налоговом счете должна отсутствовать или не должна превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.2.7 должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Петропавловск-Камчатского городского округа (за исключением случаев, установленных администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа);

2.2.8 не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении Получателя субсидии не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.2.9 в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидии.

2.3. Проверка получателей субсидии на соответствие указанным требованиям проводится Управлением на основании документа, подтверждающего соответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка, предоставленного получателем субсидии путем направления справки, оформленной в соответствии с подпунктом 2.5.4 пункта 2.5 настоящего Порядка, одновременно с заявлением, в порядке и сроки, установленные в пункте 2.9 настоящего Порядка.

2.4. Для получения субсидии получатели субсидии обращаются с заявлением о заключении соглашения о предоставлении субсидии (далее - заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в Управление по адресу: 683000, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом 12, кабинет № 345 либо на адрес электронной почты ugh@pkgo.ru, в случае заверения заявления и документов электронной цифровой подписью.

2.5. К заявлению прилагаются следующие документы:

2.5.1 выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее, чем за 30 дней до даты подачи документов;

2.5.2 копии учредительных документов;

2.5.3 документ, подтверждающий соответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка, подписанный руководителем юридического лица;

2.5.4 справка, подписанная руководителем юридического лица и главным бухгалтером, скрепленная печатью юридического лица.

Указанная справка должна содержать следующие сведения: наименование оказанных услуг, дату и время оказания услуг, бортовой номер и иные характеристики воздушного судна, объем и стоимость оказанных услуг, а также информацию о том, что данные услуги не оплачены.

К справке в обязательном порядке прикладываются надлежащим образом заверенные копии первичных учетных документов, подтверждающих факт оказанных услуг.

Под надлежащим образом заверенными копиями документов в настоящем Порядке понимаются документы, заверенные подписью руководителя юридического лица.

2.6. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность данных, представляемых для получения субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Управление в день поступления заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, осуществляет их регистрацию.

2.8. Рассмотрение заявлений получателей субсидии осуществляется Комиссией по рассмотрению заявлений о предоставлении субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг при ликвидации

чрезвычайной ситуации природного характера, произошедшей на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Комиссия).

Состав Комиссии и регламент ее работы утверждается приказом Управления.

Комиссия формируется в составе трех человек. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствуют более половины ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания комиссии и содержит рекомендации о предоставлении субсидии и заключении соглашения или об отказе в предоставлении субсидии и об отказе в заключении соглашения, который оформляется не позднее следующего дня с даты проведения заседания Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

2.9. Порядок рассмотрения заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка:

2.9.1 Управление:

- в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, проверяет документы на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, путем проверки информации из Единого государственного реестра юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации, сведений Единого федерального реестра сведений о банкротстве, размещенных на <https://bankrot.fedresurs.ru>, а также путем запроса документов (сведений, содержащихся в них), в том числе посредством межведомственного информационного взаимодействия, в органы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, в распоряжении которых находится необходимая информация;

- при несоответствии получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в абзаце втором подпункта 2.9.1 настоящего Порядка, возвращает заявление и документы получателю субсидии с уведомлением в простой письменной форме с указанием причины возврата;

- при соответствии получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня со дня окончания проверки, указанной в абзаце втором подпункта 2.9.1 настоящего Порядка, заявление и документы, представленные получателем субсидии, передает в Комиссию;

2.9.2 Комиссия в течение 1 рабочего дня со дня получения от Управления заявления и документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, рассматривает их на соответствие требованиям, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка, проводит проверку соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, а также на наличие (отсутствие) оснований для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, установленных в пункте 2.10 настоящего Порядка, и по результатам их рассмотрения:

- при наличии одного или нескольких оснований для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, установленных в пункте 2.10 настоящего Порядка, рекомендует Управлению принять решение об отказе в предоставлении субсидии и в заключении соглашения (далее - решение об отказе в заключении соглашения);

- при отсутствии оснований для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, установленных в пункте 2.10 настоящего Порядка, рекомендует Управлению принять решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения (далее - решение о заключении соглашения).

Протокол Комиссии, содержащий рекомендации, указанные в абзацах втором и третьем подпункта 2.9.2 настоящего Порядка, передается в Управление не позднее 1 рабочего дня с даты его оформления;

2.9.3 Управление в течение 1 рабочего дня со дня получения протокола Комиссии и на основании содержащихся в нем рекомендаций, принимает одно из следующих решений:

- при наличии одного или нескольких оснований для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, установленных в пункте 2.10 настоящего Порядка, Управление принимает решение об отказе в заключении соглашения;

- при отсутствии оснований для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, установленных в пункте 2.10 настоящего Порядка, Управление принимает решение о заключении соглашения.

2.10. Основаниями для принятия решения об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

2.10.1 несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка;

2.10.2 установление Управлением факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

2.10.3 предоставление ненадлежащим образом оформленных документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.11. Управление:

2.11.1 в случае принятия решения об отказе в заключении соглашения в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в заключении соглашения с указанием причин такого отказа;

2.11.2 в случае принятия решения о предоставлении субсидии в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения формирует проект соглашения на бумажном носителе и в течение 1 рабочего дня с даты формирования проекта соглашения уведомляет об этом получателя субсидии путем направления проекта соглашения на адрес электронной почты, указанные в заявлении.

2.12. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению заключаются в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.13. В соглашении указывается объем субсидии в размере недополученного получателем субсидии дохода в связи с оказанием услуг на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Общая сумма субсидии, предоставляемой всем получателям субсидии в текущем финансовом году, не может превышать утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.14. В случае нарушения условий предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа в порядке и сроки, установленные в разделе 4 настоящего Порядка.

2.15. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.16. В соглашении указывается обязательное условие о согласии получателя субсидии на осуществление Управлением проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.17. Получатель субсидии в течение 1 рабочего дня со дня получения проекта соглашения от Управления обеспечивает его подписание и в течение 3 рабочих дней с даты подписания направляет его в адрес Управления. Нарушение указанного срока признается отказом получателя субсидий от подписания соглашения.

Управление в течение 1 рабочего дня со дня получения от получателя субсидии подписанного проекта соглашения обеспечивает подписание его со своей стороны.

В случае отказа получателя субсидии от подписания соглашения субсидия не предоставляется.

2.18. Получатель субсидии вправе повторно направить заявление и документы, указанные в 2.5 настоящего Порядка, после устранения замечаний, явившихся основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

2.19. Не позднее десятого рабочего дня после подписания приказа Управления о перечислении субсидии за соответствующий месяц текущего финансового года, принятого по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 2.9 настоящего Порядка, Управление осуществляет перечисление субсидии получателю субсидии на расчетный счет, открытый в учреждениях Банка России или кредитных организациях, указанных в соглашении.

2.20. В подписанное соглашение могут быть внесены изменение(я) в части касающейся преамбулы и платежных реквизитов сторон.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение

вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

Срок подписания сторонами дополнительного соглашения о внесении изменения(ий) в соглашение составляет 3 рабочих дня со дня получения стороной дополнительного соглашения.

В случае отказа получателя субсидии от подписания дополнительного соглашения о внесении изменения(ий) в соглашение, Управление имеет право расторгнуть досрочно соглашение и потребовать возврата средств субсидии, переданных получателю субсидии.

2.21. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

2.22. Результатом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг при ликвидации чрезвычайной ситуации природного характера, произошедшей на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии предоставляет в Управление отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 2.22 настоящего Порядка, в сроки и по форме, установленные соглашением.

3.2. Управление вправе устанавливать в соглашении о получении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.3. Проверка и принятие отчетности, предоставленной получателем субсидии, проводится Управлением в течение 10 рабочих дней со дня поступления.

4. Требование об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, проводится Управлением.

Органом муниципального финансового контроля проводится проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидии, либо установления факта предоставления получателем субсидии недостоверных сведений и (или) документов, выявленного по фактам проверок, проведенных Управлением и органом муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа, Управление имеет право расторгнуть досрочно соглашение и потребовать возврата средств субсидии, переданных получателю субсидии.

Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

4.2.1 Управление направляет получателю субсидии в срок, не превышающий 3 рабочих дня с момента установления нарушений, требование о возврате средств субсидии в бюджет городского округа заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

4.2.2 получатель субсидии обязан в течение 10 календарных дней со дня получения требования, указанного в подпункте 4.2.1 настоящего Порядка, возвратить на лицевой счет Управления полученную субсидию.

4.3. В случае, если получатель субсидии не исполнил установленного подпунктом 4.2.2 требования, Управление взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае не достижения результата, установленного в пункте 2.22 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа:

4.4.1 в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии, направленного получателю субсидии Управлением заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

4.4.2 в течение 30 календарных дней с даты получения представления и (или) предписания органами муниципального финансового контроля, если не указан иной срок.

Приложение 1

к Порядку предоставления в 2026 году из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий Акционерному обществу «Новпорт-ГСМ», Акционерному обществу «Газпромнефть-Аэро», Обществу с ограниченной ответственностью «Компания «Солнечный ветер», Обществу с ограниченной ответственностью «РН-Аэро», Обществу с ограниченной ответственностью «АБС Благовещенск», Акционерному обществу «Международный аэропорт Петропавловск-Камчатский (Елизово)», Акционерному обществу «Аэропорт Толмачево», Акционерному обществу Международный аэропорт Иркутск» на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг при ликвидации чрезвычайной ситуации природного характера, произошедшей на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
683000, город Петропавловск-Камчатский,
улица Ленинская, дом 12, кабинет № 345

ЗАЯВЛЕНИЕ

от

_____ (полное наименование Заявителя, организационно-правовая форма)
ИНН _____ ОГРН _____
Юридический/фактический адрес _____
Телефоны _____ Факс _____ Электронная почта _____
Банковские реквизиты:
ИНН _____ Р/счет _____
Наименование банка _____
БИК _____ Кор/счет _____
Прошу предоставить в 20__ году субсидию в сумме _____
(_____) рублей на возмещение затрат, в том числе:

N п/п	Наименование недополученных доходов	Сумма недоплачен ных доходов, руб.	Размер Субсидии, руб.

Итого			

Подтверждаю, что с Порядком предоставления в 2026 году из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий в связи с оказанием услуг при ликвидации чрезвычайной ситуации природного характера, произошедшей на территории Петропавловск-Камчатского городского округа ознакомлен и обязуюсь выполнять требования о предоставлении достоверных сведений в сроки и по форме, предусмотренные Порядком и соглашением о предоставлении Субсидии.

Настоящим заявлением подтверждаю достоверность в представленных документах сведений и обязуюсь нести предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств.

Я, даю согласие главному распорядителю на обработку, распространение и использование моих персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей Субсидии.

Перечень прилагаемых документов:

1. _____
2. _____

Руководитель

_____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г. М.П.