

**РЕГЛАМЕНТ**  
**Рабочей группы по обсуждению вопросов микрорайона «Зазеркальный»**  
**(далее – Рабочая группа)**

1. Рабочая группа формируется из представителей жителей микрорайона «Зазеркальный» (не более 20 человек), представителей общественных организаций, зарегистрированных в установленном законом порядке (не более 4 человек), представителей застройщика (2 человек) и органов государственной и муниципальной власти (не более 2 человек).

2. На заседания Рабочей группы для участия в обсуждении конкретных вопросов повестки могут приглашаться представители федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и организаций, не представленных в составе Рабочей группы, специалистов, экспертов и иных лиц, могущих оказать содействие в разрешении поставленных вопросов.

3. Рабочую группу возглавляет руководитель Рабочей группы, который осуществляет общее руководство Рабочей группой, собирает вопросы жителей микрорайона «Зазеркальный» для включения в повестку на очередное заседание, формирует запросы и обращения для утверждения их членами Рабочей группы и направления в соответствующие органы. В отсутствие Руководителя Рабочей группы его полномочия осуществляет Заместитель руководителя Рабочей группы.

4. Секретарь Рабочей группы избирается из органов муниципальной власти и обеспечивает организацию работы Рабочей группы, согласовывает дату, время и место проведения заседания Рабочей группы не позднее чем за 3 дня до намеченного заседания, информирует членов Рабочей группы, формирует проекты повестки заседаний Рабочей группы после получения согласования Руководителю Рабочей групп, осуществляет иные организационные функции.

5. Секретарь Рабочей группы ведет регистрацию участников на заседании и протокол заседания Рабочей группы, который направляется всем участникам Рабочей группы.

6. Информация о предполагаемом участии членов Рабочей группы в заседании, а также списки приглашенных на заседание лиц представляются Секретарю Рабочей группы членами Рабочей группы не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания.

7. Основной формой работы Рабочей группы является ее заседание. Заседание Рабочей группы проводится не реже 2 раз в месяц.

8. Основной задачей Рабочей группы является подготовка предложений по:

- сбор и предоставление жителям микрорайона достоверной информации по поставленным вопросам;

- сбор проблемных и иных вопросов жителей микрорайона по вопросу развития района, систематизация этих вопросов, выделение единичных и общих проблемных вопросов;

- формирования предполагаемых решений по разрешению проблемных вопросов (как единичных, так и общих) и оказание содействия по их разрешению.

9. Член Рабочей группы имеет право:

- направлять свои предложения и (или) информацию для рассмотрения на заседаниях Рабочей группы;

- знакомиться с информационным, справочными материалами и иными материалами, касающимися повестки Рабочей группы;

- выступать по вопросам, рассматриваемым на заседании Рабочей группы.

10. Член Рабочей группы обязан:

- лично участвовать в заседаниях Рабочей группы;

- содействовать в реализации решений Рабочей группы.

11. По итогам 2 месяцев с момента включения в состав Рабочей группы член Рабочей группы может быть исключен в случаях систематического неучастия члена Рабочей группы в заседаниях Рабочей группы. Под систематическим неучастием понимается неучастие без уважительных причин в заседаниях Рабочих групп на протяжении 4 раз подряд.

12. Решения Рабочей группы подлежат фиксации в Протоколе, который составляется и направляется не позднее чем в течение 2 (двух) рабочих дней после проведения заседания.

13. Ответственные за исполнение решения Рабочей группы в установленные Рабочей группой сроки направляют письменную информацию об исполнении решений секретарю Рабочей группы, который доводит ее до сведения Руководителя Рабочей группы и всех членов Рабочей группы.

14. Организационные мероприятия по проведению заседаний Рабочей группы возложить на администрацию Петропавловск-Камчатского городского округа.

15. Публиковать Протоколы Рабочей группы в открытых источниках, в том числе на сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.