



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 18.04.2025 № 876 «О Порядке предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с изготовлением и размещением вывесок»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с изготовлением и размещением вывесок, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 18.04.2025 № 876 (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1 пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

«1.4.1 субъекты МСП – получатели субсидии, являющиеся хозяйственными обществами, хозяйственными партнерствами, производственными кооперативами, потребительскими кооперативами, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, отнесенными в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории Петропавловск-Камчатского городского округа,

осуществляющие экономические виды деятельности на территории Петропавловск-Камчатского городского округа и соответствующие условиям, установленным частью 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

1.4.2 запрос предложений - проведение отбора получателей субсидий исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий;

1.4.3 участник отбора – субъект МСП, направивший заявку для участия в отборе получателей субсидии, в срок, установленный в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

1.4.4 заявка – заявка, сформированная участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, предусмотренных объявлением о проведении отбора получателей субсидии, в соответствии с приложениями 1, 2 настоящего Порядка;

1.4.5 победитель отбора получателей субсидии – участник отбора, отобранный в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка;

1.4.6 Соглашение – соглашение между Управлением и получателем субсидии, достигнутое в целях закрепления между ними порядка и условий предоставления субсидии;

1.4.7 получатель субсидии – субъект МСП, победивший в отборе получателей субсидии и заключивший с Управлением в установленном порядке Соглашение.»;

1.2 пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Решение о проведении отбора на право получения субсидии (далее - отбор) оформляется приказом Управления.

Объявление о проведении отбора формируется Управлением с соблюдением положений, установленных настоящим Порядком, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10-го рабочего дня после принятия решения о проведении отбора и включает в себя следующую информацию:

2.2.1 сроки проведения отбора;

2.2.2 наименование субсидии, результаты предоставления субсидии, определенные в соответствии с пунктом 3.19 настоящего Порядка;

2.2.3 способ проведения отбора;

2.2.4 дата и время начала приема и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2.2.5 наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона главного распорядителя бюджетных средств;

2.2.6 доменное имя и (или) указатель страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

2.2.7 требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

2.2.8 категории и (или) критерии отбора;

2.2.9 порядок подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктами 2.6, 2.13 настоящего Порядка;

2.2.10 порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

2.2.11 порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, категориям, срокам рассмотрения заявок, а также информация об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок;

2.2.12 порядок возврата заявок на доработку;

2.2.13 порядок отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

2.2.14 объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

2.2.15 порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.2.16 срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

2.2.17 условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

2.2.18 сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.»;

1.3 подпункт 2.20.1 изложить в следующей редакции:

«2.20.1 Управление вправе отменить проведение отбора не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего подпункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Управление может отменить отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации;»;

1.4 Приложение 1 к Порядку изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.5 Приложение 2 к Порядку изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.6 Приложение 4 к Порядку исключить.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальный сайт администрации Петропавловск-Камчатского городского округа».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - начальника Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа

Е.А. Беляев

Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от _____ № _____

Приложение 1
к Порядку предоставления
из бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
в целях возмещения части затрат,
связанных с изготовлением
и размещением вывесок

Перечень документов,
предоставляемых индивидуальными предпринимателями для участия в
отборе по предоставлению из бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа субъектам малого и среднего предпринимательства в
целях возмещения части затрат, связанных с изготовлением и размещением
вывесок

1. Копия всех страниц паспорта индивидуального предпринимателя.
2. Заверенные копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, связанные с изготовлением вывески, произведенные не ранее 23.04.2022 (договор, платежные документы по договору, счет-фактура, акт выполненных работ (оказанных услуг), товарно-транспортная накладная и др.).
3. Информация о банковских реквизитах субъекта МСП.
4. Копия письма Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа о согласовании проекта вывески.
5. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ, по форме, согласно приложению 3 к Порядку предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с изготовлением и размещением вывесок (далее – Порядок).
6. Согласие на обработку персональных данных согласно приложению 5 к настоящему Порядку.
7. Согласие на обработку персональных данных по форме, согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от _____ № _____

Приложение 2
к Порядку предоставления
из бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
в целях возмещения части затрат,
связанных с изготовлением
и размещением вывесок

Перечень документов,
представляемых юридическими лицами для участия в отборе по
предоставлению из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа
субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения
части затрат, связанных с изготовлением и размещением вывесок

1. Копия всех страниц паспорта руководителя юридического лица.
2. Заверенные копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, связанные с изготовлением вывески, произведенные не ранее 23.04.2022 (договор, платежные документы по договору, счет-фактура, акт выполненных работ (оказанных услуг), товарно-транспортная накладная и др.).
3. Информация о банковских реквизитах субъекта МСП.
4. Копия письма Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа о согласовании проекта вывески.
5. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ, по форме, согласно приложению 3 к Порядку предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с изготовлением и размещением вывесок (далее – Порядок).
6. Согласие на обработку персональных данных согласно приложению 5 к настоящему Порядку.
7. Согласие на обработку персональных данных по форме, согласно приложению 5 к настоящему Порядку.