



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.07.2020 г.

№ 27

О комиссии по включению (зачету) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет периодов трудовой деятельности

В соответствии с частью 6 статьи 23 Закона Камчатского края от 04.05.2008 № 58 «О муниципальной службе в Камчатском крае», статьей 40 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по включению (зачету) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет периодов трудовой деятельности.
2. Утвердить состав комиссии по включению (зачету) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет периодов трудовой деятельности согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Порядок деятельности комиссии по включению (зачету) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет периодов трудовой деятельности согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
4. Признать утратившими силу:
 - 4.1 постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа 28.04.2012 № 49 «О комиссии по исчислению стажа муниципальной службы и зачета в него периодов трудовой деятельности в организациях»;
 - 4.2 постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.04.2012 № 49 «О Комиссии по исчислению стажа муниципальной службы и зачета в него периодов трудовой деятельности в организациях»;
 - 4.3 постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.11.2012 № 2 «О составе Комиссии по исчислению стажа муниципальной службы и зачета в него периодов трудовой деятельности в организациях»;
 - 4.4 постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 21.01.2013 № 6 «О внесении изменения в Постановление главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.04.2012 № 49 «О Комиссии по исчислению стажа муниципальной службы и зачета в него периодов трудовой деятельности в организациях»;
 - 4.5 постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.12.2014 № 168 «О внесении изменений в приложение 2 к постановлению Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.04.2012 № 49 «О составе Комиссии по исчислению стажа муниципальной

службы и зачета в него периодов трудовой деятельности в организациях»;

4.6 постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.10.2015 № 127 «О внесении изменений в приложение 2 к постановлению Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.04.2012 № 49 «О составе Комиссии по исчислению стажа муниципальной службы и зачета в него периодов трудовой деятельности в организациях»;

4.7 постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 18.02.2016 № 28 «О внесении изменения в приложение 2 к постановлению Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.04.2012 № 49 «О Комиссии по исчислению стажа муниципальной службы и зачета в него периодов трудовой деятельности в организациях».

5. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - руководителя Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа К.В. Брызгин

Состав
комиссии по включению (зачету) в стаж муниципальной службы для
назначения пенсии за выслугу лет периодов трудовой деятельности

Председатель Комиссии:

Ковалык А.Ю. - заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - руководитель Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Заместители председателя Комиссии:

Воровский А.В. - депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по избирательному округу № 5;

Борискин С.Е. - заместитель руководителя Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Секретарь Комиссии:

Яковенко О.В.* - заместитель начальника отдела муниципальной службы, кадров и наград Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Члены комиссии:

Беседина И.О. - специалист по кадрам Контрольно-счетной палаты Петропавловск-Камчатского городского округа;

Курбанова Т.Д. - аудитор Контрольно-счетной палаты Петропавловск-Камчатского городского округа;

Лялина В.В. - начальник отдела муниципальной службы, кадров и наград Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского

городского округа;

Рекунова О.В.

- аудитор Контрольно-счетной палаты
Петропавловск-Камчатского городского округа.

* в период отсутствия Яковенко О.В. обязанности секретаря комиссии возлагаются на начальника отдела муниципальной службы, кадров и наград Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Лялину В.В.

**Порядок
деятельности комиссии по включению (зачету) в стаж муниципальной
службы для назначения пенсии за выслугу лет периодов трудовой
деятельности**

1. Настоящий Порядок деятельности комиссии по включению (зачету) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет периодов трудовой деятельности (далее - Порядок) устанавливает вопросы ведения и организации работы Комиссии по включению (зачету) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет периодов трудовой деятельности (далее - Комиссия).

2. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Камчатского края от 04.05.2008 № 58 «О муниципальной службе в Камчатском крае» (далее – Закон Камчатского края от 04.05.2002 № 58), Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальными правовыми актами, настоящим Порядком.

3. Основной целью деятельности Комиссии является рекомендовать (не рекомендовать) представителю нанимателя (работодателю) включить (зачесть) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет периодов трудовой деятельности, установленных частью 4 статьи 23 Закона Камчатского края от 04.05.2002 № 58 (далее – периоды трудовой деятельности).

4. Задачами Комиссии является рассмотрение представлений о зачете в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет периодов трудовой деятельности, заявлений муниципального служащего о включении (зачете) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет периодов трудовой деятельности и прилагаемых к нему документов, поступивших от представителя нанимателя (работодателя).

5. Комиссия формируется в составе председателя, его заместителей, секретаря и членов Комиссии (далее - члены Комиссии).

6. В состав Комиссии включаются депутаты Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, представители администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, Контрольно-счетной палаты Петропавловск-Камчатского городского округа.

7. Председатель Комиссии, а в его отсутствие один из его заместителей (по согласованию):

7.1 руководит деятельностью Комиссии;

7.2 проводит заседания Комиссии;

7.3 подписывает протоколы заседаний Комиссии;

7.4 подписывает выписки из протоколов заседаний Комиссии

8. Секретарь Комиссии, а в его отсутствие один из членов Комиссии (по согласованию):

8.1 ведет делопроизводство Комиссии;

8.2 оповещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии не позднее чем за 3 дня до дня заседания;

8.3 доводит до членов Комиссии информацию о вносимых на рассмотрение Комиссии вопросах, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

8.4 направляет копию решения Комиссии представителю нанимателя (работодателю);

8.5 оформляет и подписывает протоколы заседаний;

8.6 подготавливает проект выписки из протокола заседания Комиссии;

8.7 подписывает выписки из протоколов заседаний Комиссии.

9. По желанию представитель нанимателя (работодатель) муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о включении (зачете) периодов трудовой деятельности для назначения пенсии за выслугу лет, вправе присутствовать на заседании Комиссии.

10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, при поступлении документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

11. Секретарь Комиссии не позднее чем за 3 дня до дня заседания доводит до председателя Комиссии, членов Комиссии и представителя нанимателя (работодателя) информацию о вносимых на рассмотрение Комиссии вопросах, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

12. Представитель нанимателя (работодатель) направляет в Комиссию представление о зачете в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет периодов трудовой деятельности по форме согласно приложению с заявлением муниципального служащего о включении (зачете) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет периодов трудовой деятельности и документами, подтверждающими стаж муниципальной службы (трудовая книжка, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных (муниципальных) органов, архивных учреждений, установленных законодательством Российской Федерации).

13. Представления и прилагаемые к ним документы, поступающие в Комиссию, рассматриваются в течение 10 дней со дня их поступления в Комиссию.

14. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а в его отсутствие одного из его заместителей (по согласованию). Члены Комиссии, не согласные с решением Комиссии, вправе приложить к протоколу заседания Комиссии особое мнение, о чем в протоколе заседания Комиссии делается соответствующая запись.

15. Решение Комиссии принимается в форме протокола, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии на следующий рабочий день после заседания Комиссии, и носит рекомендательный характер.

16. В протоколе указываются:

16.1 дата и номер протокола;

16.2 члены Комиссии, присутствующие на заседании Комиссии;

16.3 краткое содержание рассматриваемого представления, заявления муниципального служащего о включении (зачете) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет периодов трудовой деятельности и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

16.4 принятое решение по существу рассматриваемых документов.

17. По итогам рассмотрения поступивших документов Комиссия принимает одно из следующих решений:

17.1 рекомендовать включить (зачесть) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет периоды трудовой деятельности;

17.2 не рекомендовать включить (зачесть) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет периоды трудовой деятельности.

18. Основанием для принятия решения, указанного в пункте 17.2 настоящего Порядка, является несоответствие периодов трудовой деятельности муниципального служащего, предлагаемых для включения (зачета) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, части 4 статьи 23 Закона Камчатского края от 04.05.2008 № 58.

19. Решение Комиссии, указанное в подпункте 17.2 настоящего Порядка, должно быть мотивированным.

20. Решение Комиссии в срок, не превышающий 3 дней со дня заседания Комиссии, направляется представителю нанимателя (работодателю).

Приложение
к Порядку деятельности комиссии по
включению (зачету) в стаж
муниципальной службы для
назначения пенсии за выслугу лет
периодов трудовой деятельности

Представление
о включении (зачете) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за
выслугу лет периодов трудовой деятельности

В соответствии с Законом Камчатского края от 04.05.2008 № 58
«О муниципальной службе в Камчатском крае» представляю следующие
сведения на _____,

(фамилия, имя, отчество)

замещающего должность муниципальной службы в администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа

(наименование должности)

для рассмотрения вопроса о включении (зачете) в стаж муниципальной службы
для назначения пенсии за выслугу лет периодов трудовой деятельности
независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности:

№ п/п	Стаж работы			Предлагаемые для зачета иные периоды замещения должностей в организациях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности		Рекомендации Комиссии по включению (зачету) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет периодов трудовой деятельности <*>	Решение представителя нанимателя (работодателя)<*>
	Общий стаж работы	в том числе в государственных органах	Стаж работы в замещаемой должности	Наименование должности	Стаж работы с указанием периодов замещения		
1	2	3	4	5	6	7	8

<*> заполняется представителем нанимателя (работодателя)

Приложение:

1) документы, подтверждающие стаж муниципальной службы (трудовая книжка, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных (муниципальных) органов, архивных учреждений, установленных законодательством Российской Федерации) (нужное подчеркнуть);

2) заявление муниципального служащего о включении (зачете) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет периодов трудовой деятельности.

Представитель нанимателя (работодателя)

(наименование должности)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20 ____ года