



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ

ПРИКАЗ

от 06.04.2021 № 39/21

О внесении изменения в приказ
Управления финансов администрации
Петропавловск-Камчатского городского
округа от 17.04.2017 № 38
«Об утверждении Методики планирования
бюджетных ассигнований и обоснований
бюджетных ассигнований субъектами
бюджетного планирования Петропавловск-
Камчатского городского округа на
очередной финансовый год (на очередной
финансовый год и плановый период)»

В целях уточнения отдельных положений приказа Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.04.2017 № 38 «Об утверждении Методики планирования бюджетных ассигнований и обоснований бюджетных ассигнований субъектами бюджетного планирования Петропавловск-Камчатского городского округа на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период)»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Методику планирования бюджетных ассигнований и обоснований бюджетных ассигнований субъектами бюджетного планирования Петропавловск-Камчатского городского округа на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), утвержденную приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.04.2017 № 38, изменение, изложив подпункт 9.1.1 пункта 9.1 в следующей редакции:

«9.1.1 главный распорядитель бюджетных средств направляет в Управление финансов письмо с:

1) указанием причины возникновения дополнительной потребности, причины не включения в обоснование бюджетных ассигнований при формировании бюджета, исходя из предельных объемов;

2) указанием размера и приложением расчета дополнительной потребности в бюджетных ассигнованиях (с приложением документов, обосновывающих стоимость планируемых к реализации мероприятий, в случае представления для расчета стоимости коммерческих предложений представляется не менее трех коммерческих предложений);

3) указанием ссылки на расходное обязательство городского округа в рамках которого планируется осуществление дополнительных расходов (конкретный абзац, пункт правового документа);

4) указанием правового акта, закрепляющего имущество за исполнителем соответствующего мероприятия в связи с реализацией которого возникла дополнительная потребность в бюджетных ассигнованиях;

5) в случае необходимости осуществления бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности представляется информации (ссылка на правовой акт) о закреплении соответствующего земельного участка за планируемым исполнителем инвестиционного мероприятия;

б) указанием источника покрытия дополнительной потребности (при наличии, с указанием причин возникновения экономии бюджетных средств, с приложением документов);

7) указанием кода бюджетной классификации либо внесении предложения о присвоении нового кода бюджетной классификации (целевой статьи, ДопКВР) расходов бюджета городского округа;

8) указанием наличия или отсутствия осуществленных ранее перемещений бюджетных ассигнований по заявленным к дополнительной потребности (или экономии в качестве покрытия дополнительной потребности) кодам бюджетной классификации расходов бюджета городского округа (с указанием дат и номеров уведомлений Управления финансов).

ГРБС при формировании писем обеспечивает соблюдение требований подпунктов 1-8 пункта 9.1.1, путем последовательного раскрытия информации по каждому подпункту (проставляя нумерацию подпунктов). При отсутствии информации в подпункте указывается объективная причина.

Представление писем о дополнительной потребности осуществляется ГРБС с учетом срока представления документов на внесение изменений в решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа о бюджете городского округа на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период), доведенного Управлением финансов в соответствии с пунктом 9.2.1 настоящей Методики.

Письма, представленные ГРБС без соблюдения указанных требований, возвращаются без исполнения.

Управление финансов вправе запрашивать дополнительные документы и информацию, обосновывающую дополнительную потребность в бюджетных ассигнованиях».

2. Начальнику бюджетного отдела Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

довести настоящий приказ до главных администраторов бюджетных средств Петропавловск-Камчатского городского округа.

3. Направить настоящий приказ для опубликования в газете «Град Петра и Павла» и размещения на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника бюджетного отдела Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Заместитель Главы администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа - руководитель
Управления финансов администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
О.С. Чубкова