



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

---

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 11.12.2020 № 2279 «О порядке определения объема и условиях предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Петропавловск-Камчатского городского округа из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии на иные цели»

В целях приведения в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Петропавловск-Камчатского городского округа из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на иные цели, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 11.12.2020 № 2279 (далее - Порядок), следующие изменения:

1.1 абзац второй пункта 1.4 изложить в следующей редакции:

«В случае если субсидии на иные цели предоставляются в целях реализации национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, цели предоставления субсидий с указанием наименования соответствующих программ, проектов указываются в соглашении.»;

1.2 пункт 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. Результаты (показатели для достижения результатов) предоставления субсидии на иные цели установлены приложениями 1, 2, 3, 4 к настоящему Порядку. Результаты, показатели для достижения результатов предоставления субсидии на иные цели отражаются в соглашении. Значения результатов

предоставления субсидии на иные цели должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов реализации таких программ) (в случае если субсидия на иные цели предоставляется в целях реализации таких программ, проектов), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии на иные цели, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации).

В целях обеспечения достижения результатов (показателей для достижения результатов) предоставления субсидии на иные цели, главный распорядитель устанавливает план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии на иные цели в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов.»;

1.3 пункт 2.18 исключить;

1.4 пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Муниципальные учреждения ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляют главному распорядителю:

- отчет о достижении результатов предоставления субсидии на иные цели и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии на иные цели по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку (далее - отчеты).

Формы отчетов являются приложениями к Соглашению и являются его неотъемлемой частью.

Отчеты предоставляются муниципальным учреждением нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным периодом.

Отчеты представляются на бумажном носителе. По согласованию с главным распорядителем допускается предоставление отчетности в электронном виде с последующим представлением ее на бумажном носителе.»;

1.5 в пункте 3.4 слово «отчета» заменить на слово «отчетов»;

1.6 дополнить приложением 6 к Порядку в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителей органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного и (или) автономного учреждения Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа

К.В. Брызгин

Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«Приложение 6  
к Порядку определения объема  
и условий предоставления муниципальным  
бюджетным и автономным учреждениям  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
из бюджета Петропавловск-Камчатского городского  
округа субсидий на иные цели

**Отчет о реализации плана мероприятий  
по достижению результатов предоставления субсидии на иные цели  
по состоянию на 1 \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.**

| Наименование результата предоставления Субсидии, контрольные точки | Единица измерения | Значения результата предоставления Субсидии, контрольной точки |             | Срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки |             |
|--|-------------------|--|-------------|---|-------------|
|  |                   | плановое   | фактическое | плановый  | фактический |
| 1  | 2                 | 3  | 4           | 5   | 6           |
| Результат предоставления Субсидии 1:                               |                   |  |             |   |             |
| Контрольная точка 1.1:   |                   |  |             |   |             |
|  |                   |  |             |   |             |
| Результат предоставления Субсидии 1:                               |                   |  |             |   |             |
|  |                   |  |             |   |             |

|   |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|
| Результат предоставления<br>Субсидии 2: |  |  |  |  |  |
| Контрольная точка 2.1:                  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |
| Результат предоставления<br>Субсидии 2: |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.».