



## ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.12.2016 г.

№ 2606

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.05.2012 № 1520 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство»

В целях приведения в соответствие с Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа, Федеральным законом от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации», статьей 28 Федерального закона от 13.07.2015 № 212-ФЗ «О свободном порте Владивосток»

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.05.2012 № 1520 (далее – Регламент), следующие изменения:

1.1 пункт 1.1 после слов «(далее – муниципальная услуга)» дополнить словами «, за исключением выдачи разрешения на строительство объектов, не относящихся к объектам инфраструктуры территории опережающего социально-экономического развития»;

1.2 пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация.»;

1.3 пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется:

1.4.1 Управлением архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Управление), адрес: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, телефон: 8 (4152) 23-52-70, факс: 8 (4152) 23-51-70. Режим работы: понедельник - четверг с 09.00 до 17.30, пятница с 09.00 до 16.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00. Адрес электронной почты - uagzo@pkgo.ru;

1.4.2 в части приема и выдачи документов:

- службой «одного окна» Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - служба «одного окна»),

адрес: город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом № 74/1, 1 этаж, телефон: 8 (4152) 23-53-19 (прием и регистрация документов), 8(4152) 23-50-80 (выдача документов), режим работы: понедельник - четверг с 09.30 до 17.00; пятница с 09.30 до 15.30; обед с 13.00 до 14.00, адрес электронной почты - [irgiem@pkgo.ru](mailto:irgiem@pkgo.ru);

- краевым государственным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае» (далее - МФЦ Камчатского края), город Петропавловск-Камчатский, проспект Рыбаков, дом 13, телефон 8 (4152) 30-24-02, режим работы: понедельник - пятница с 09.00 до 19.00, суббота с 10.00 до 14.00 без перерыва на обед, адрес электронной почты - [mfcprk@mfc.kamchatka.gov.ru](mailto:mfcprk@mfc.kamchatka.gov.ru). Адреса филиалов МФЦ Камчатского края указаны в приложении 3 к настоящему Регламенту.»;

1.4 пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

2.4.1 в течение семи календарных дней со дня регистрации заявления при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории свободного порта Владивосток;

2.4.2 в течение десяти календарных дней со дня регистрации заявления при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.»;

1.5 в абзаце первом подпункта 2.7.3 слово «Департамент» заменить словом «Управление»;

1.6 пункт 2.9 исключить;

1.7 пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. В предоставлении муниципальной услуги отказывается при наличии одного из следующих оснований:

2.10.1 несоответствие представленных документов требованиям градостроительного плана земельного участка;

2.10.2 в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта - несоответствие представленных документов требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

2.10.3 самовольное производство работ по строительству, реконструкции объектов капитального строительства до получения заявителем разрешительных документов на производство таких работ;

2.10.4 непредставление документа, который в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Регламента должен предоставляться в обязательном порядке;

2.10.5 непредставление документов, указанных в пункте 2.7.1, представляемых заявителем в обязательном порядке, в случае, указанном в абзаце шестом пункта 2.7 настоящего Регламента.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги по вышеуказанным основаниям не препятствует повторной подаче документов при устранении выявленного несоответствия.»;

1.8 в наименовании раздела 5 слово «департамента» заменить словом «Управления»;

1.9 приложение 1 к Регламенту изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.10 приложение 2 к Регламенту изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Временно исполняющий  
полномочия Главы  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа В.Ю. Иваненко

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 21.12.2016 № 2606

Приложение 1  
к Административному регламенту  
предоставления администрацией  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
муниципальной услуги по  
выдаче разрешения на строительство

Главе  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа

От \_\_\_\_\_  
(наименование застройщика)

Адрес регистрации:

\_\_\_\_\_ (почтовый индекс и адрес)

Телефон: \_\_\_\_\_

**В случае, если застройщиком  
является физическое лицо:**

Паспорт (серия, номер) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем выдан, когда)

**В случае, если застройщиком  
является юридическое лицо:**

ИНН: \_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_

**В случае, если с заявлением  
обращается представитель  
заявителя:**

ФИО представителя \_\_\_\_\_

Паспорт (серия, номер) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(кем выдан, когда)

\_\_\_\_\_

Дата выдачи доверенности: \_\_\_\_\_

Сроком на \_\_\_\_\_

Серия, номер доверенности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче разрешения на строительство**

Прошу выдать разрешение на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией)

\_\_\_\_\_

(описание этапа строительства, реконструкции в случае выдачи разрешения на этап) расположенного по адресу: Камчатский край, Петропавловск-Камчатский городской округ,

\_\_\_\_\_

(наименование улицы, номер здания или строительный адрес, при отсутствии адреса - местоположение)

Кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_

Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства:

\_\_\_\_\_

Сведения о градостроительном плане земельного участка (реквизиты): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сведения о разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(вид документа, его реквизиты)

Сроком на: \_\_\_\_\_

(нормативный срок продолжительности строительства в соответствии с «Проектом организации строительства»)

Проектная документация разработана (дата и номер документа, утверждающего проектную документацию):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Проектные технико-экономические показатели:

Строительный объем, всего (м<sup>3</sup>) \_\_\_\_\_ в том числе: подземной части (м<sup>3</sup>) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Площадь застройки (м2) \_\_\_\_\_  
Площадь встроенно-пристроенных помещений (при наличии) (м2) - \_\_\_\_\_  
Общая площадь (м2) \_\_\_\_\_ Жилая площадь (м2) - \_\_\_\_\_  
Торговая площадь (м2) \_\_\_\_\_ Складская площадь (м2) - \_\_\_\_\_  
Количество этажей \_\_\_\_\_ Количество подземных этажей \_\_\_\_\_  
Высота здания (м) \_\_\_\_\_ Высота этажей (м): 1 этаж \_\_\_\_\_, 2 этаж \_\_\_\_\_, 3 этаж \_\_\_\_\_  
Вместимость \_\_\_\_\_ Протяженность \_\_\_\_\_ Мощность \_\_\_\_\_  
Категория (класс) \_\_\_\_\_  
Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи \_\_\_\_\_  
Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются (копии):

- 1) материалы, содержащиеся в проектной документации:
  - пояснительная записка;
  - схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;
  - схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;
  - схемы, отображающие архитектурные решения;
  - сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;
  - проект организации строительства объекта капитального строительства;
  - проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;
  - перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 2) копии документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;
- 3) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное

заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

5) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением случаев реконструкции многоквартирного дома.

В случае реконструкции многоквартирного дома заявитель дополнительно предоставляет:

1) решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома;

2) согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме в случае реконструкции, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме;

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, зарегистрированные в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2) градостроительный план земельного участка;

3) реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;

4) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

5) материалы проектной документации на электронном носителе в формате PDF.

В случае непредставления указанных документов Управление запрашивает информацию о них в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствующих органах государственной власти.

Необходимые к заявлению документы прилагаются. Заявитель подтверждает подлинность и достоверность представленных сведений и документов.

Заявитель:

\_\_\_\_\_  
(для юридического лица - должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 2  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 21.12.2016 № 2606

Приложение 2  
к Административному регламенту  
предоставления администрацией  
Петропавловск-Камчатского городского  
округа муниципальной услуги по выдаче  
разрешения на строительство

Главе  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа

От \_\_\_\_\_  
(наименование застройщика)

Паспорт (серия, номер) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(кем выдан, когда)

Адрес регистрации:

\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс и адрес)

Телефон: \_\_\_\_\_

**В случае, если с заявлением  
обращается представитель  
заявителя:**

ФИО представителя \_\_\_\_\_

Паспорт (серия, номер) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(кем выдан, когда)

Дата выдачи доверенности: \_\_\_\_\_

Сроком на \_\_\_\_\_

Серия, номер доверенности \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о выдаче разрешения на строительство объекта индивидуального жилищного строительства**

Прошу выдать разрешение на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства:

\_\_\_\_\_

(наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией)

расположенного по адресу: Камчатский край, Петропавловск-Камчатский городской округ,

\_\_\_\_\_

(наименование улицы, номер здания или строительный адрес, при отсутствии адреса - местоположение)

Кадастровый номер земельного участка \_\_\_\_\_

Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сведения о градостроительном плане земельного участка (реквизиты) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ориентировочные технико-экономические показатели:

Количество этажей - \_\_\_\_\_ Количество подземных этажей \_\_\_\_\_

Высота здания (м) \_\_\_\_\_ Высота этажей (м): 1 этаж \_\_\_\_\_, 2 этаж \_\_\_\_\_, 3 этаж \_\_\_\_\_

Общая площадь (м<sup>2</sup>) - \_\_\_\_\_ Жилая площадь (м<sup>2</sup>) - \_\_\_\_\_

Строительный объем, всего (м<sup>3</sup>) - \_\_\_\_\_, в том числе:

подземной части (м<sup>3</sup>) - \_\_\_\_\_

Площадь застройки (м<sup>2</sup>) \_\_\_\_\_

Площадь встроенно-пристроенных помещений (при наличии) (м<sup>2</sup>) - \_\_\_\_\_

Срок действия разрешения: десять лет

К заявлению прилагаются (копии):

1) документы, удостоверяющие личность заявителя либо представителя заявителя (оригинал или нотариально заверенная копия) и подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени заявителя (оригинал, нотариально заверенная копия или копия доверенности, заверенная в соответствии с частью 3 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации);

2) схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются документы (копии), которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

- 1) правоустанавливающие документы на земельный участок, зарегистрированные в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (копия);
- 2) градостроительный план земельного участка (копия).

Необходимые к заявлению документы прилагаются. Заявитель подтверждает подлинность и достоверность представленных сведений и документов.

Заявитель:

---

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) 20\_\_\_\_ г. (Подпись)