



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы

Петропавловск – Камчатского городского округа

От 17.02.2009 № 475

О внесении изменений и дополнений в постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 10.11.2008 № 3239 «О реализации на территории Петропавловск-Камчатского городского округа положений Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

В связи с изменениями, внесенными в Бюджетный кодекс Российской Федерации Федеральным законом от 30.12.2008 № 310-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и Федеральный закон «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части регулирования бюджетного процесса и приведении в соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации отдельных законодательных актов Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 10.11.2008 № 3239 «О реализации на территории Петропавловск-Камчатского городского округа положений Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1 преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В целях реализации на территории Петропавловск-Камчатского городского округа положений Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь статьей 54 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа,»;

1.2 подпункт 1.4. пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1.4. Положение о порядке и условиях формирования муниципального задания учредителя муниципальному автономному учреждению и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным автономным учреждением (приложение 4).»;

1.3 пункт 1 постановления дополнить подпунктом 1.5 следующего содержания:

«1.5. Порядок определения объема и предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учредителя (приложение 5).»;

1.4 приложение 4 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.5 дополнить постановление приложением 5 в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Петропавловск-Камчатского
городского округа В.В. Скворцов

Приложение 1
к постановлению Главы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 17.02.2009 № 475

«Приложение 4
к постановлению Главы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 10.11.2008 № 3239

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ЗАДАНИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОМУ АВТОНОМНОМУ
УЧРЕЖДЕНИЮ И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и определяет условия и порядок формирования муниципального задания учредителя (далее - муниципальное задание) в отношении муниципального автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа, а также порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

1.2. Муниципальное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему, условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнению работ) муниципальными автономными учреждениями (далее - автономное учреждение) для обеспечения полномочий Петропавловск-Камчатского городского округа по решению вопросов местного значения.

1.3. Муниципальное задание (проект) формируется одновременно с разработкой предложений для включения в проект бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на срок до одного года в случае утверждения бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на очередной финансовый год, или на срок до трех лет в случае утверждения бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на очередной финансовый год и плановый период с последующим ежегодным уточнением задания учредителем с привлечением специалистов автономного учреждения.

1.4. Муниципальное задание утверждается и доводится учредителем до автономного учреждения после принятия решения о бюджете до начала финансового года.

1.5. Выполнение муниципального задания является обязательным для автономного учреждения.

2. Порядок формирования муниципального задания

2.1. Муниципальное задание формируется органом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального автономного учреждения, на срок до одного года в случае утверждения бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на очередной финансовый год, или на срок до трех лет в случае утверждения бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на очередной финансовый год и плановый период с последующим ежегодным уточнением задания.

2.2. Муниципальное задание для автономного учреждения формируется с учетом:

- прогноза потребности в соответствующих видах услуг (работ) оцениваемых на основании прогнозируемого количества потребителей услуг (работ), их демографических и социально-экономических характеристик;

- объема бюджетных ассигнований, доведенных до учредителя автономного учреждения;

- реальных возможностей автономного учреждения по оказанию услуг (выполнению работ), к которым могут относиться состояние материально-технической базы учреждения, территориальное расположение, квалификация кадров и возможности ее повышения и другие факторы.

2.3. Муниципальное задание включает в себя все виды оказываемых услуг (выполняемых работ), которые полностью или частично финансируются за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, в рамках деятельности, установленной уставом автономного учреждения.

2.4. Муниципальное задание для автономного учреждения должно содержать:

- выписку из реестра расходных обязательств по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания;

- период выполнения задания;

- показатели, характеризующие состав, качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

- порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

- требования к отчетности об исполнении муниципального задания;

- иную информацию о параметрах муниципального задания для автономного учреждения, которая предусматривается в муниципальном задании по согласованию между учредителем и руководителем автономного учреждения.

2.5. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам дополнительно к сведениям, изложенным в пункте 2.4. должно содержать:

- определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;
- порядок оказания соответствующих услуг;
- предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов).

2.6. Муниципальное задание формируется в соответствии с формой, приведенной в приложении 1 к настоящему Положению.

2.7. Муниципальное задание автономному учреждению на очередной финансовый год утверждается учредителем и доводится до сведения руководителя автономного учреждения не позднее чем в 10-дневный срок со дня утверждения бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.8. Автономные учреждения имеют право предоставлять учредителю свои предложения по формированию муниципального задания.

2.9. Муниципальное задание может быть изменено приказом учредителя в течение срока выполнения задания в случаях:

- изменений правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, Петропавловск-Камчатского городского округа, влекущих изменение требований к категориям физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями услуг, показателям, характеризующим качество и объем (состав) услуг (выполняемых работ), порядку оказания услуг (выполнения работ), предельным ценам (тарифам) на оплату услуг потребителями;

- в иных случаях, когда имеются основания предполагать в течение срока выполнения муниципального задания изменение численности потребителей услуг, спроса на услуги (работы) или иных условий оказания услуг (выполнения работ), влияющих на их объем и качество.

2.10. Об изменении муниципального задания учредитель обязан письменно уведомить руководителя автономного учреждения не позднее, чем за 10 дней до дня вступления в силу решения об изменении муниципального задания.

2.11. Муниципальное задание может быть досрочно прекращено учредителем (полностью или частично) в случаях:

- реорганизации или ликвидации автономного учреждения;
- создания бюджетного учреждения путем изменения типа существующего автономного учреждения;
- неоднократного (более двух раз) непредставления отчетов и информации о проделанной работе по оказанию услуг (выполнению работ) в рамках муниципального задания, за исключением случаев, когда непредставление отчетов и информации было вызвано объективными причинами, о которых автономное учреждение письменно и своевременно уведомило;

- неоднократного (более двух раз) выявления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе нарушения условий расходования субсидий, выделенных для выполнения муниципального задания;

- в иных случаях, когда автономное учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания или имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями.

2.12. Решение учредителя о досрочном прекращении муниципального задания должно содержать указание о порядке и условиях передачи автономным учреждением документов, материальных ресурсов (в том числе неиспользованных финансовых средств, недвижимого и особо ценного движимого имущества, предоставленных для выполнения задания) в целях дальнейшей организации предоставления соответствующих услуг потребителям (выполнения соответствующих работ).

2.13. О досрочном прекращении муниципального задания учредитель обязан письменно уведомить руководителя автономного учреждения не позднее, чем за 20 дней до дня вступления в силу решения о прекращении муниципального задания.

3. Порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания

3.1. Финансовое обеспечение выполнения автономным учреждением муниципального задания учредителя осуществляется за счет бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа соответствующему автономному учреждению.

3.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в форме субсидий на финансирование услуг (работ), содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества.

3.3. Размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества определяется исходя из объема расходов, необходимых для предоставления услуг (выполнения работ) получателям в соответствии с установленным муниципальным заданием учредителя.

3.4. Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания рассчитывается учредителем одновременно с формированием (корректировкой) муниципального задания на очередной финансовый год.

Порядок определения объема и предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учредителя

устанавливается постановлением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа.

3.5. Автономное учреждение вправе расходовать субсидии, выделяемые для финансового обеспечения муниципального задания, исключительно на цели, связанные с выполнением муниципального задания.

3.6. Автономное учреждение имеет право самостоятельно определять структуру расходов в пределах общего объема финансирования, предоставленного в соответствии с муниципальным заданием. При этом автономное учреждение несет ответственность за выполнение муниципального задания по объему и качеству оказываемых услуг (выполняемых работ).

3.7. При выполнении автономным учреждением муниципального задания в полном объеме и достижения установленных показателей предоставления услуг (выполнения работ) в рамках муниципального задания объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания не может быть сокращен.

3.8. Объем субсидий на финансирование услуг (работ) и содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества может быть изменен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения учредителем муниципального задания, повлекшего изменение объема затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ) или расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества учреждения.

3.9. При фактическом исполнении муниципального задания автономным учреждением в меньшем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или с качеством, не соответствующим установленному муниципальному заданию или требованиям к соответствующим услугам (работам), определенным согласно законодательству, учредитель вправе сократить объем субсидии на финансирование услуг (работ) и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной учреждению субсидии на финансирование услуг (работ).

4. Отчет об исполнении муниципального задания и контроль за исполнением муниципального задания

4.1. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется учредителем в следующих видах:

- рассмотрение отчетов автономного учреждения о выполнении муниципального задания;
- получение от автономного учреждения по письменному запросу учредителя документов и другой информации о ходе выполнения муниципального задания;
- проверка учредителем или иными уполномоченными органами выполнения муниципальным заданием, включая качество, объем и порядок оказания услуг (выполнения работ);

- проверка использования финансовых средств и материальных ресурсов, выделенных на выполнение муниципального задания.

4.2. Отчеты об исполнении муниципального задания предоставляется учредителю:

- ежемесячно, в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

- ежегодно, в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным финансовым годом.

4.3. Отчеты об исполнении автономным учреждением муниципального задания представляется согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4.4. В целях осуществления контроля за выполнением муниципального задания учредитель определяет периодичность проведения контрольных мероприятий. По итогам контрольных мероприятий составляется отчет.

Приложение 1
к Положению об условиях и порядке
формирования муниципального задания
учредителя и порядке финансового
обеспечения выполнения муниципального
задания муниципальным автономным
учреждением

УТВЕРЖДАЮ

г Петропавловск-Камчатский

(ФИО, подпись руководителя органа администрации Петропавловск-
Камчатского городского округа – учредитель муниципального автономного
учреждения)

« _____ » _____ 200__ года

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

№ _____ от _____ 20__ года

на оказание муниципальных услуг (и выполнение работ) в сфере

(наименование отраслевой направленности муниципальных услуг и/или работ)

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Заказчик: _____
(отраслевой орган, учредитель)

Исполнитель: _____
(полное наименование автономного учреждения), юридический адрес)

Период выполнения _____
(период реализации муниципального задания)

Выписка из реестра расходных обязательств

Расходные полномочия	Перечень нормативных документов, устанавливающих расходные полномочия по формированию муниципального задания

РАЗДЕЛ 2. ОКАЗАНИЕ УСЛУГ В СФЕРЕ

(наименование отраслевой направленности муниципальных услуг)

Перечень категорий потребителей муниципальной услуги (физические (с указанием характеристик: возрастная категория, социальная категория) и юридические лица)

№	Наименование услуг	Наименование категорий потребителей
1.	Получатели бесплатных услуг:	
1.1.	
1.2.	
2.	Получатели частично оплачиваемых услуг	
1.1.	
1.2.	

Плановый объем (состав) оказываемых муниципальных услуг (в натуральных показателях):

Наименование услуг	Единица измерения	Объем услуг за год	Объем оказания услуг по ... (определяется учредителем)			
			период	период	период	период

Плановый объем (состав) оказываемых муниципальных услуг (в стоимостных показателях):

Наименование услуг	Единица измерения	Финансовые затраты на единицу услуг (руб.)	Общий объем услуг (тыс. руб.)	Объем оказания услуг по... (определяется учредителем)			
				период	период	период	период

Показатели, характеризующие качество услуг.

N	Наименование показателя качества услуги	сведения, характеризующие качество предоставления конкретной услуги	Ожидаемый результат
Муниципальная услуга 1			
1			
Муниципальная услуга 2			
1			

Порядок оказания муниципальных услуг _____
(требования к технологии оказания услуг, указание особенностей процесса оказания услуги)

Цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание соответствующих услуг на платной основе _____

РАЗДЕЛ 3. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ В СФЕРЕ

(наименование отраслевой направленности работ)

Плановый объем (состав) выполняемых работ (в натуральных показателях):

Наименование работ	Единица измерения	Объем работ за год	Объем оказания услуг по ... (определяется учредителем)			
			период	период	период	период

Плановый объем (состав) выполняемых работ (в стоимостных показателях):

Наименование работ	Единица измерения	Финансовые затраты на единицу работ (руб.)	Общий объем работ (тыс. руб.)	Объем оказания работ по...			
				(определяется учредителем)			
				период	период	период	период

Показатели, характеризующие качество выполняемых работ

N	Наименование показателя качества работы	сведения, характеризующие качество предоставления конкретной работы	Ожидаемый результат
Вид работы 1			
1			
Вид работы 2			
1			

РАЗДЕЛ 4. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ЗАДАНИЯ

Порядок контроля исполнения муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения

Требования к отчетности о выполнении муниципального задания, периодичность его предоставления

Ознакомлен (на) руководитель муниципального автономного учреждения _____ (Ф.И.О.)

Дата _____ Подпись _____

Приложение 2
к Положению об условиях и порядке
формирования муниципального задания
учредителя и порядке финансового
обеспечения выполнения муниципального
задания муниципальным автономным
учреждением

Отчет

Об исполнении муниципального задания на " ____ " _____ 20 ____ года

наименование муниципального учреждения /юридического лица

1. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ):

№	Наименование услуги (работы)	Единица измерения	Плановые назначения		Исполнено	
			Утверждено на год	Отчетный период	Утверждено на год	Отчетный период
1.	Бесплатные для потребителей услуги (работы):					
2.	Платные (частично-платные) для потребителей услуги (работы):					

2. Сведения о качестве оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ)

2.1. Наличие в отчетном периоде жалоб на качество услуг (работ):

№	Наименование услуги (работы)	Дата	Кем подана жалоба	Содержание жалобы

2.2. Наличие в отчетном периоде замечаний к качеству услуг (работ) со стороны контролирующих органов

№	Наименование услуги (работы)	Дата проверки	Контролирующий орган	Содержание замечания

3. Сведения о средней стоимости оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ)

№	Наименование услуги (работы)	Единица измерения	Средняя стоимость	
			Утверждено на год	Отчетный период
1.	Бесплатные для потребителей услуги (работы):			
2.	Платные (частично-платные) для потребителей услуги (работы):			

4. Характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных

5. Характеристика перспектив выполнения муниципальным автономным учреждением муниципального задания в соответствии с утвержденными объемами задания и порядком оказания муниципальных услуг (выполнения работ)

6. Характеристика состояния имущества, эксплуатируемого муниципальным учреждением, иным юридическим лицом

Руководитель учреждения, _____ (Ф.И.О.)

Дата _____ Подпись _____

Приложение 2
к постановлению Главы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 17.02.2009 № 475

«Приложение 5
к постановлению Главы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 10.11.2008 № 3239

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА
ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учредителя автономным учреждениям, созданным на базе имущества, находящегося в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Порядок) устанавливает условия определения объема и предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учредителя автономным учреждениям, созданным на базе имущества, находящегося в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа, в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учредителя (далее - муниципальное задание) осуществляется за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, путем предоставления муниципальным автономным учреждениям (далее - автономное учреждение) субсидий на финансирование муниципальных услуг (выполнение работ), содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

3. Размер субсидии на финансирование услуг (выполнение работ), содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества определяется исходя из объема расходов, необходимых для предоставления услуг (выполнения работ), включающих в себя:

- заработную плату с начислениями на нее, рассчитанными в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами;
- оплату товаров, работ и услуг, включая оплату приобретения расходных материалов, необходимых для оказания услуг в соответствии с муниципальным заданием;

- содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

- уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- иные затраты, необходимые для предоставления услуг (выполнения работ).

4. При расчете размера субсидии на финансирование услуг (выполнение работ) расходы на оплату труда работников автономного учреждения предусматриваются в размере, не превышающем размера заработной платы работников бюджетных учреждений, имеющих аналогичные должности, уровни квалификации и стажа, которым присвоены максимальные тарифные разряды в соответствии с уровнем их квалификации и стажа согласно муниципальным правовым актам Петропавловск-Камчатского городского округа об оплате труда работников муниципальных учреждений.

5. В случае если какая-либо часть недвижимого или особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением, сдается автономным учреждением с согласия учредителя в аренду или у автономного учреждения имеются возможности использования данной части имущества для получения доходов на его содержание от оказания платных услуг, содержание этой части имущества в муниципальное задание не включается, а финансовое обеспечение содержания этой части имущества учредителем не производится.

6. В случае предоставления услуги получателям в рамках муниципального задания на условиях частичной ее оплаты получателями, финансовое обеспечение предоставления данной услуги осуществляется за вычетом средств, поступающих от получателей услуг.

7. Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания рассчитывается учредителем одновременно с формированием (корректировкой) задания на очередной финансовый год, или на срок до трех лет в случае утверждения бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

8. Основой для расчета объема субсидий служат существующие финансовые и статистические отчеты о деятельности учреждения, прогноз потребности в соответствующих видах услуг (работ) оцениваемых на основании прогнозируемого количества потребителей услуг, их демографических и социально-экономических характеристик, уставы учреждений и иная информация о деятельности.

Методические рекомендации по расчету объема субсидий на выполнение муниципального задания утверждаются приказом Департамента экономической и бюджетной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

9. Субсидии на финансирование услуг (работ) предоставляются автономному учреждению учредителем путем их перечисления на счет (лицевой счет) автономного учреждения.

Основанием для перечисления автономному учреждению субсидии в течение финансового года является муниципальное задание, утвержденное учредителем.

10. Объемы перечислений субсидий автономному учреждению на финансирование услуг (работ) определяются учредителем с учетом необходимости обеспечения бесперебойного выполнения автономным учреждением муниципального задания и могут устанавливаться дифференцированно в зависимости от параметров муниципального задания и условий предоставления услуг (выполнения работ) в рамках муниципального задания (в соответствии с кассовым планом).

11. Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания может быть изменен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения учредителем муниципального задания, повлекшего изменение объема затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ), или расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества учреждения.

12. Суммы субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, не использованные учреждением в текущем финансовом году в связи с невыполнением муниципального задания или уменьшением учредителем объема муниципального задания, подлежат возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.