



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 ___ г.

№ _____

О порядке организации предоставления гражданину, заключившему с органами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа договор о целевом обучении, в период обучения мер поддержки, за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа

В целях реализации статьи 56 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации предоставления гражданину, заключившему с органами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа договор о целевом обучении, в период обучения мер поддержки, за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - начальника Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа

К.В. Брызгин

Порядок организации предоставления гражданину, заключившему с органами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа договор о целевом обучении, в период обучения мер поддержки, за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа

1. Общие положения

1.1. Порядок организации предоставления гражданину, заключившему с органами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа договор о целевом обучении, в период обучения мер поддержки, за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 56 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливает меры поддержки гражданам, поступившим на обучение по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования либо обучающимся по соответствующей образовательной программе и заключившим договор о целевом обучении с органами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – студент), включаемые в договоры о целевом обучении, заказчиком по которым выступает администрация Петропавловск-Камчатского городского округа в лице ее органов (далее – заказчик целевого обучения), а также устанавливает порядок предоставления этих мер.

1.2. Порядок не распространяется на правоотношения, возникающие в связи с организацией органами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа подготовки граждан для муниципальной службы на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

1.3. Предоставление мер поддержки, предусмотренных настоящим Порядком, является обязательством заказчика целевого обучения.

1.4. Студенту в период обучения предоставляются следующие меры поддержки:

1.4.1 меры материального стимулирования;

1.4.2 оплата дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых за рамками образовательной программы, осваиваемой в соответствии с договором о целевом обучении;

1.4.3 предоставление в пользование и (или) оплату жилого помещения в период обучения.

1.5. Финансирование мер поддержки, установленных настоящим Порядком осуществляется за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных заказчику целевого обучения, заключившему договор о целевом обучении за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Меры материального стимулирования

2.1. Студентам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, по итогам которой отсутствует оценка «удовлетворительно» и отсутствует академическая задолженность, назначаются меры материального стимулирования, в размере 5000 (пяти тысяч) рублей.

2.2. Меры материального стимулирования назначаются заказчиком целевого обучения:

2.2.1 в первый год обучения - по прохождению первой промежуточной аттестации;

2.2.2 во второй и последующие годы обучения - ежегодно, с 1 сентября.

2.3. Выплата мер материального стимулирования в случае нахождения студента в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (далее – отпуск) приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления отпуска, и возобновляется с первого числа месяца выхода из отпуска по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления отпуска.

2.4. Меры материального стимулирования выплачиваются один раз в месяц в срок, установленный договором о целевом обучении.

2.5. Для назначения мер материального стимулирования студент 1 раз в учебный год обращается к заказчику целевого обучения с заявлением о назначении мер материального стимулирования (далее – заявление) в свободной форме с указанием реквизитов лицевого счета в кредитной организации, оформленного на имя студента.

Студент обращается к заказчику целевого обучения в следующие сроки:

в первый год обучения - по прохождению первой промежуточной аттестации;

во второй и последующие годы обучения – не позднее 1 октября текущего года.

К заявлению прилагаются:

1) копия зачетной книжки студента;

2) справка об отсутствии академической задолженности по итогам промежуточной аттестации в текущем учебном году, выданная образовательной организацией, в которой обучается студент.

Заявление может быть подано студентом лично, посредством почтовой связи, по электронной почте или иным способом, позволяющим доставить это заявление заказчику целевого обучения.

2.6. Заказчик целевого обучения, с целью подтверждения права студента на предоставление меры материального стимулирования, направляет в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой студент осваивает образовательную программу, запросы о предоставлении сведений о результатах освоения студентом образовательной программы (далее – запрос).

Запрос направляется заказчиком не реже одного раза в период обучения выделяемого в рамках курсов (семестр и (или) триместр) и (или) период освоения модулей, выделяемых в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе согласно учебному плану.

2.7. Предоставление мер материального стимулирования производится со дня обращения студента с заявлением к заказчику целевого обучения, но не ранее чем со дня возникновения права на предоставление указанной меры поддержки.

Днем обращения считается день поступления заявления к заказчику целевого обучения. Если указанное заявление направляется по почте, днем обращения за предоставлением мер поддержки считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления данного заявления.

2.8. Меры материального стимулирования могут по заявлению студента предоставляться со дня возникновения права на предоставление мер поддержки, если имели место уважительные причины, по которым заявление было подано с пропуском срока, установленного пунктом 2.5 настоящего Порядка.

К уважительным причинам относятся независящие от воли студента обстоятельства, объективно препятствующие подаче заявления о предоставлении мер поддержки (тяжелая болезнь, беспомощное состояние, смерть или тяжелое заболевание членов семьи и близких родственников, иные ситуации, требующие личного участия студента, чрезвычайные ситуации и происшествия: наводнение, пожары, землетрясение, эпидемия, боевые действия).

3. Оплата дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых за рамками образовательной программы, осваиваемой в соответствии с договором о целевом обучении

3.1. Студентам производится оплата дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых за рамками образовательной программы, осваиваемой в соответствии с договором о целевом обучении (далее – оплата дополнительных услуг) в виде компенсации расходов по оплате дополнительных услуг.

3.2. Оплата дополнительных услуг производится в размере стоимости дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых за рамками образовательной программы, но не более 2 500 (двух тысяч пятисот) рублей в месяц.

3.3. Оплата дополнительных услуг производится на основании заявления студента, подаваемого в свободной форме заказчику целевого обучения с указанием реквизитов счета студента в кредитной организации, на который должны быть перечислены денежные средства. К заявлению об оплате дополнительных услуг в обязательном порядке прилагается справка образовательной организации о предоставляемых дополнительных услугах, оказываемых за рамками образовательной программы, по которой обучается студент, с указанием стоимости и продолжительности предоставления таких образовательных услуг, а также, в случае, если расходы на оплату дополнительных образовательных студентом произведены, документы подтверждающие фактически понесенные расходы студента на оплату таких дополнительных услуг.

Студентом может быть подано одно или несколько заявлений по одной или нескольким дополнительным платным образовательным услугам, в любое время в

период с начала текущего учебного года до начала учебного года следующего за текущим.

Заявление может быть подано студентом лично, посредством почтовой связи, по электронной почте или иным способом, позволяющим доставить это заявление заказчику целевого обучения.

3.4. Заказчик целевого обучения не позднее 3 рабочих дней со дня поступления заявления, предусмотренного пунктом 3.3 настоящего Порядка с целью подтверждения права студента на предоставление меры поддержки в виде оплаты дополнительных образовательных услуг, направляет в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой студент осваивает образовательную программу, запросы о предоставлении сведений о результатах освоения студентом дополнительных образовательных программ.

3.5. Оплата дополнительных образовательных услуг производится единовременно, не позднее 10 рабочих дней со дня получения ответа на запрос, предусмотренный пунктом 3.4. настоящего Порядка.

4. Предоставление в пользование и (или) оплату жилого помещения в период обучения

4.1. Студентам, не имеющим собственного жилого помещения, жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, жилого помещения, предоставленного по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо жилого помещения, предоставленного по договору найма служебного жилого помещения или договору найма жилого помещения в общежитии и не являющимся членами семьи собственников жилого помещения либо нанимателей по договорам социального найма, найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, найма служебного жилого помещения найма жилого помещения в общежитии в пределах административно-территориальной единицы, в которой расположена образовательная организация, на весь период действия договора о целевом обучении устанавливается мера поддержки по предоставлению в пользование и (или) оплате жилого помещения.

4.2. При наличии у заказчика целевого обучения жилого помещения, принадлежащего ему на праве собственности или ином вещном праве, такое помещение может быть предоставлено студенту в безвозмездное пользование на срок действия договора о целевом обучении.

4.3. Оплата жилого помещения производится ежемесячно, в виде возмещения понесенных студентом расходов на оплату жилого помещения в размере, не превышающем размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии образовательной организации, в которой обучается студент.

4.4. В случае отсутствия в образовательной организации общежития, оплата жилого помещения производится по фактически понесенным расходам, но не выше 5 000 (пяти тысяч) рублей в месяц.

4.5. Для получения меры поддержки, предусмотренной настоящим разделом, студент один раз в учебном году, а также при каждом изменении места жительства (места пребывания), обращается к заказчику целевого обучения с

заявлением, с указанием реквизитов счета, на который должны быть перечислены денежные средства, к которому прилагается справка о стоимости проживания в общежитии образовательной организации, в которой он обучается, договор найма жилого помещения с указанием размера платы за жилое помещение, документы, подтверждающие оплату жилого помещения (кассовые чеки, бланки строгой отчетности или иные документы на бумажном носителе, предусмотренные законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники, квитанции к приходным ордерам, банковские выписки о перечислении денежных средств со счета студента на счет наймодателя, расписка о передаче денежных средств от физического лица - наймодателя).

Заявление может быть подано студентом лично, посредством почтовой связи, по электронной почте или иным способом, позволяющим доставить это заявление заказчику целевого обучения.

4.6. Мера поддержки в виде оплаты жилого помещения предоставляется студенту ежемесячно, в срок, предусмотренный договором о целевом обучении, на счет студента в кредитной организации, указанный в заявлении.

5. Основания для отказа в назначении и прекращения предоставления мер поддержки

5.1. Основаниями для отказа в назначении мер поддержки являются:

5.1.1 отчисление студента из образовательной организации до дня обращения за предоставлением компенсации;

5.1.2 непредставление документов, предусмотренных пунктами 2.5, 3.3, 4.5 настоящего Порядка.

5.2. Выплата мер поддержки прекращается в случае:

5.2.1 отчисления студента из образовательной организации;

5.2.2 прекращения договора о целевом обучении;

5.2.3 получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у студента академической задолженности (в отношении мер материального стимулирования);

5.2.4 прекращения предоставления дополнительных образовательных услуг (в отношении оплаты дополнительных платных услуг).

5.3. Выплата мер поддержки студентам прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли основания для прекращения выплаты, предусмотренные подпунктом 5.2 настоящего Порядка.