



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

DATEACTIVATED г.

№ DOCNUMBER

г.Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Административного регламента  
Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по  
предоставлению муниципальной услуги**

**«Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные  
организации, реализующие образовательные программы дошкольного  
образования»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»  
**ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.10.2024 № 2555 «Об утверждении Административного регламента администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

3. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальный сайт администрации Петропавловск-Камчатского городского округа». Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского

городского округа. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

POSITIONAPPROVING

FIOAPPROVING

ШТАМП И ТАБЛИЦУ НЕ  
УДАЛЯТЬ!

Утвержден постановлением  
Администрации Петропавловск-  
Камчатского городского округа  
от DATEDOUBLEACTIVATED  
№ DOCNUMBER

**Административный регламент  
Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа  
по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление  
детей в муниципальные образовательные организации, реализующие  
образовательные программы дошкольного образования»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется родителям (законным представителям) ребенка (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)<sup>1</sup>, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>2</sup> (далее – Единый портал).

**II. Стандарт предоставления Услуги**

**Наименование Услуги**

7. Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

<sup>1</sup> Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

<sup>2</sup> Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

## **Наименование органа, предоставляющего Услугу**

8. Услуга предоставляется Управлением образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - муниципальным учреждением (далее – Орган местного самоуправления).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

## **Результат предоставления Услуги**

10. При обращении заявителя за постановкой на учет и направлением детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (электронный документ, документ на бумажном носителе);

б) отказ в предоставлении услуги (электронный документ, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ);

б) решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в службе «одного окна», посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

## **Срок предоставления Услуги**

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

### **Правовые основания для предоставления Услуги**

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

16. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

17. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

19. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

## **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

21. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

## **Срок регистрации заявления**

22. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службу «одного окна» – 2 рабочих дня;
- б) посредством Единого портала – 2 рабочих дня;
- в) в МФЦ – 2 рабочих дня.

## **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

23. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

## **Показатели доступности и качества Услуги**

24. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

## **Иные требования к предоставлению Услуги**

25. Услуга, являющаяся необходимой и обязательной для предоставления услуги, – информирование о ходе оказания услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования». Плата за предоставление указанной услуги законодательством не предусмотрена.

26. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;
- б) единая система межведомственного электронного взаимодействия<sup>3</sup>.

---

<sup>3</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень вариантов предоставления Услуги**

27. При обращении заявителя за постановкой на учет и направлением детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: родитель (законный представитель) ребенка, ребенок не имеет права на специальные меры поддержки (внеочередное или первоочередное зачисление), заявитель обратился в целях создания специальных условий при обучении инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации, ребенок проживает на закрепленной территории;

Вариант 2: родитель (законный представитель) ребенка, ребенок не имеет права на специальные меры поддержки (внеочередное или первоочередное зачисление), заявитель обратился в целях создания специальных условий при обучении инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации, ребенок не проживает на закрепленной территории;

Вариант 3: родитель (законный представитель) ребенка, ребенок не имеет права на специальные меры поддержки (внеочередное или первоочередное зачисление), заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок проживает на закрепленной территории;

Вариант 4: родитель (законный представитель) ребенка, ребенок не имеет права на специальные меры поддержки (внеочередное или первоочередное зачисление), заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок не проживает на закрепленной территории;

Вариант 5: родитель (законный представитель) ребенка, ребенок не имеет права на специальные меры поддержки (внеочередное или первоочередное зачисление), заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок проживает на закрепленной территории;

Вариант 6: родитель (законный представитель) ребенка, ребенок не имеет права на специальные меры поддержки (внеочередное или первоочередное зачисление), заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок не проживает на закрепленной территории;

Вариант 7: родитель (законный представитель) ребенка, ребенок не имеет права на специальные меры поддержки (внеочередное или первоочередное зачисление), заявитель обратился в целях создания специальных условий (в связи с ограниченными возможностями здоровья) при обучении ребенка, ребенок проживает на закрепленной территории;

Вариант 8: родитель (законный представитель) ребенка, ребенок не имеет права на специальные меры поддержки (внеочередное или первоочередное зачисление), заявитель обратился в целях создания специальных условий (в связи с

ограниченными возможностями здоровья) при обучении ребенка, ребенок не проживает на закрепленной территории;

Вариант 9: родитель (законный представитель) ребенка, ребенок не имеет права на специальные меры поддержки (внеочередное или первоочередное зачисление), заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок проживает на закрепленной территории;

Вариант 10: родитель (законный представитель) ребенка, ребенок не имеет права на специальные меры поддержки (внеочередное или первоочередное зачисление), заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок не проживает на закрепленной территории;

Вариант 11: родитель (законный представитель) ребенка, ребенок имеет право на специальные меры поддержки (внеочередное или первоочередное зачисление), заявитель обратился в целях создания специальных условий при обучении инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации, ребенок проживает на закрепленной территории;

Вариант 12: родитель (законный представитель) ребенка, ребенок имеет право на специальные меры поддержки (внеочередное или первоочередное зачисление), заявитель обратился в целях создания специальных условий при обучении инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации, ребенок не проживает на закрепленной территории;

Вариант 13: родитель (законный представитель) ребенка, ребенок имеет право на специальные меры поддержки (внеочередное или первоочередное зачисление), заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок проживает на закрепленной территории;

Вариант 14: родитель (законный представитель) ребенка, ребенок имеет право на специальные меры поддержки (внеочередное или первоочередное зачисление), заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок не проживает на закрепленной территории;

Вариант 15: родитель (законный представитель) ребенка, ребенок имеет право на специальные меры поддержки (внеочередное или первоочередное зачисление), заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок проживает на закрепленной территории;

Вариант 16: родитель (законный представитель) ребенка, ребенок имеет право на специальные меры поддержки (внеочередное или первоочередное зачисление), заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок не проживает на закрепленной территории;

Вариант 17: родитель (законный представитель) ребенка, ребенок имеет право на специальные меры поддержки (внеочередное или первоочередное зачисление), заявитель обратился в целях создания специальных условий (в связи с ограниченными возможностями здоровья) при обучении ребенка, ребенок проживает на закрепленной территории;

Вариант 18: родитель (законный представитель) ребенка, ребенок имеет право на специальные меры поддержки (внеочередное или первоочередное зачисление), заявитель обратился в целях создания специальных условий (в связи с

ограниченными возможностями здоровья) при обучении ребенка, ребенок не проживает на закрепленной территории;

Вариант 19: родитель (законный представитель) ребенка, ребенок имеет право на специальные меры поддержки (внеочередное или первоочередное зачисление), заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок проживает на закрепленной территории;

Вариант 20: родитель (законный представитель) ребенка, ребенок имеет право на специальные меры поддержки (внеочередное или первоочередное зачисление), заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок не проживает на закрепленной территории.

28. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – родитель (законный представитель) ребенка (вариант 21).

29. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

### **Профилирование заявителя**

30. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в службу «одного окна»;
- б) посредством Единого портала;
- в) в МФЦ.

31. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

32. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

### **Вариант 1**

33. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

34. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (электронный документ, документ на бумажном носителе);
- б) отказ в предоставлении услуги (электронный документ, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

35. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

36. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

37. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службу «одного окна», посредством Единого портала, в МФЦ.

38. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие личность представителя заявителя, – иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства) (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал).

39. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие возраст, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал);

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал);

г) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал);

д) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

- свидетельство о регистрации по месту жительства;
- свидетельство о регистрации по месту пребывания.

40. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – единая биометрическая система;
- в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

41. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) личность заявителя не установлена;
- б) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке.

42. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

43. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службу «одного окна» – 2 рабочих дня;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

44. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о периодах прохождения военной службы». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

45. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие свободных мест в учреждении;
- б) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой.

46. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

47. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в службе «одного окна» – решение о предоставлении Услуги;
- б) посредством Единого портала, в службе «одного окна» – отказ в предоставлении услуги.

48. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

49. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 2

50. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

51. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (электронный документ, документ на бумажном носителе);

б) отказ в предоставлении услуги (электронный документ, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

52. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

53. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

54. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службу «одного окна», посредством Единого портала, в МФЦ.

55. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие личность представителя заявителя, – иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства) (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал).

56. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие возраст, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал);

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал);

г) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал).

57. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – единая биометрическая система;
- в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

58. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) личность заявителя не установлена;
- б) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке.

59. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

60. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службу «одного окна» – 2 рабочих дня;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 2 рабочих дня.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

61. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о периодах прохождения военной службы». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

62. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие свободных мест в учреждении;
- б) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой.

63. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

## **Предоставление результата Услуги**

64. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в службе «одного окна» – решение о предоставлении Услуги;
- б) посредством Единого портала, в службе «одного окна» – отказ в предоставлении услуги.

65. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

66. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 3**

67. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

68. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (электронный документ, документ на бумажном носителе);
- б) отказ в предоставлении услуги (электронный документ, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

69. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

70. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

71. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службу «одного окна», посредством Единого портала, в МФЦ.

72. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие личность представителя заявителя, – иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства) (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал).

73. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие возраст, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал);

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал);

г) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал);

д) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания.

74. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая биометрическая система;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

75. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность заявителя не установлена;

б) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке.

76. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

77. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службу «одного окна» – 2 рабочих дня;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

78. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о периодах прохождения военной службы». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

79. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие свободных мест в учреждении;
- б) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) данные о заявителе представлены не в полном объеме;
- д) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой.

80. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

81. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в службе «одного окна» – решение о предоставлении Услуги;
- б) посредством Единого портала, в службе «одного окна» – отказ в предоставлении услуги.

82. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

83. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 4**

84. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

85. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (электронный документ, документ на бумажном носителе);
- б) отказ в предоставлении услуги (электронный документ, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

86. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

87. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

88. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службу «одного окна», посредством Единого портала, в МФЦ.

89. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие личность представителя заявителя, – иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства) (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал).

90. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие возраст, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал);

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал);

г) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал).

91. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – единая биометрическая система;
- в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

92. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) личность заявителя не установлена;
- б) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке.

93. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

94. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службу «одного окна» – 2 рабочих дня;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

95. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о периодах прохождения военной службы». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

96. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие свободных мест в учреждении;
- б) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) данные о заявителе представлены не в полном объеме;
- д) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой.

97. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

98. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в службе «одного окна» – решение о предоставлении Услуги;
- б) посредством Единого портала, в службе «одного окна» – отказ в предоставлении услуги.

99. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

100. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 5**

101. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

102. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (электронный документ, документ на бумажном носителе);
- б) отказ в предоставлении услуги (электронный документ, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

103. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

104. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

105. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службу «одного окна», посредством Единого портала, в МФЦ.

106. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие личность представителя заявителя, – иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства) (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал).

107. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие возраст, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал);

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал);

г) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал);

д) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче

заявления в службу «одного окна»: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

- свидетельство о регистрации по месту жительства;
- свидетельство о регистрации по месту пребывания.

108. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – единая биометрическая система;
- в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

109. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) личность заявителя не установлена;
- б) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке.

110. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

111. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службу «одного окна» – 2 рабочих дня;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 2 рабочих дня.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

112. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о периодах прохождения военной службы». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

113. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие свободных мест в учреждении;
- б) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) данные о заявителе представлены не в полном объеме;
- д) представленные документы содержат недостоверную информацию.

114. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

115. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в службе «одного окна» – решение о предоставлении Услуги;
- б) посредством Единого портала, в службе «одного окна» – отказ в предоставлении услуги.

116. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

117. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 6**

118. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

119. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (электронный документ, документ на бумажном носителе);
- б) отказ в предоставлении услуги (электронный документ, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

120. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

121. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

122. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службу «одного окна», посредством Единого портала, в МФЦ.

123. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие личность представителя заявителя, – иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства) (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал).

124. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие возраст, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал);

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – выписка из Единого государственного реестра

записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал);

г) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал).

125. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – единая биометрическая система;
- в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

126. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) личность заявителя не установлена;
- б) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке.

127. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

128. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службу «одного окна» – 2 рабочих дня;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

129. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о периодах прохождения военной службы». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

130. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие свободных мест в учреждении;
- б) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) данные о заявителе представлены не в полном объеме;
- д) представленные документы содержат недостоверную информацию.

131. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

132. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в службе «одного окна» – решение о предоставлении Услуги;
- б) посредством Единого портала, в службе «одного окна» – отказ в предоставлении услуги.

133. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

134. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 7**

135. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

136. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (электронный документ, документ на бумажном носителе);
- б) отказ в предоставлении услуги (электронный документ, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

137. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

138. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

139. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службу «одного окна», посредством Единого портала, в МФЦ.

140. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие личность представителя заявителя, – иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства) (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал).

141. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие возраст, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал);

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал);

г) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал);

д) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

- свидетельство о регистрации по месту жительства;
- свидетельство о регистрации по месту пребывания.

142. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – единая биометрическая система;
- в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

143. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) личность заявителя не установлена;
- б) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке.

144. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

145. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службу «одного окна» – 2 рабочих дня;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

146. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о периодах прохождения военной службы». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

147. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие свободных мест в учреждении;
- б) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой.

148. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

149. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в службе «одного окна» – решение о предоставлении Услуги;
- б) посредством Единого портала, в службе «одного окна» – отказ в предоставлении услуги.

150. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

151. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 8

152. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

153. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (электронный документ, документ на бумажном носителе);
- б) отказ в предоставлении услуги (электронный документ, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

154. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

155. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

156. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службу «одного окна», посредством Единого портала, в МФЦ.

157. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие личность представителя заявителя, – иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства) (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал).

158. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие возраст, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал);

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал);

г) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал).

159. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – единая биометрическая система;
- в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

160. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) личность заявителя не установлена;
- б) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке.

161. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

162. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службу «одного окна» – 2 рабочих дня;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 2 рабочих дня.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

163. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о периодах прохождения военной службы». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

164. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие свободных мест в учреждении;
- б) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой.

165. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

## **Предоставление результата Услуги**

166. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в службе «одного окна» – решение о предоставлении Услуги;
- б) посредством Единого портала, в службе «одного окна» – отказ в предоставлении услуги.

167. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

168. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 9**

169. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

170. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (электронный документ, документ на бумажном носителе);
- б) отказ в предоставлении услуги (электронный документ, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

171. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

172. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

173. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службу «одного окна», посредством Единого портала, в МФЦ.

174. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие личность представителя заявителя, – иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства) (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал).

175. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие возраст, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал);

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал);

г) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания.

176. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая биометрическая система;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

177. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность заявителя не установлена;

б) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке.

178. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

179. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службу «одного окна» – 2 рабочих дня;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

180. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о периодах прохождения военной службы». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

181. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие свободных мест в учреждении;
- б) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

182. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

183. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в службе «одного окна» – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна» – отказ в предоставлении услуги.

184. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

185. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 10**

186. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

187. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (электронный документ, документ на бумажном носителе);
- б) отказ в предоставлении услуги (электронный документ, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

188. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

189. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

190. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службу «одного окна», посредством Единого портала, в МФЦ.

191. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие личность представителя заявителя, – иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства) (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал).

192. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие возраст, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал);

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал).

193. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – единая биометрическая система;
- в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

194. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) личность заявителя не установлена;
- б) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке.

195. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

196. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службу «одного окна» – 2 рабочих дня;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

197. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о периодах прохождения военной службы». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

198. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие свободных мест в учреждении;
- б) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

199. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

200. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в службе «одного окна» – решение о предоставлении Услуги;
- б) посредством Единого портала, в службе «одного окна» – отказ в предоставлении услуги.

201. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

202. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 11**

203. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

204. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (электронный документ, документ на бумажном носителе);

б) отказ в предоставлении услуги (электронный документ, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

205. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

206. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

207. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службу «одного окна», посредством Единого портала, в МФЦ.

208. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал;

посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие личность представителя заявителя, – иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства) (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал).

209. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие возраст, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал);

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал);

г) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

служебное удостоверение сотрудника Следственного комитета;

служебное удостоверение прокурора;

служебное удостоверение сотрудника полиции;

удостоверение судьи;

справка, подтверждающая факт установления инвалидности, с указанием группы инвалидности (категории "ребенок-инвалид");

д) документы заявителя, – заключение психолого-педагогической комиссии (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал);

е) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания.

210. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – единая биометрическая система;
- в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

211. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) личность заявителя не установлена;
- б) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке.

212. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

213. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службу «одного окна» – 2 рабочих дня;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

214. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о периодах прохождения военной службы». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

215. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие свободных мест в учреждении;
- б) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой.

216. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

## **Предоставление результата Услуги**

217. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в службе «одного окна» – решение о предоставлении Услуги;
- б) посредством Единого портала, в службе «одного окна» – отказ в предоставлении услуги.

218. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

219. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 12**

220. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

221. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (электронный документ, документ на бумажном носителе);
- б) отказ в предоставлении услуги (электронный документ, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

222. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

223. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

224. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службу «одного окна», посредством Единого портала, в МФЦ.

225. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие личность представителя заявителя, – иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства) (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал).

226. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие возраст, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал);

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал);

г) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

служебное удостоверение сотрудника Следственного комитета;

служебное удостоверение прокурора;

служебное удостоверение сотрудника полиции;

удостоверение судьи;

справка, подтверждающая факт установления инвалидности, с указанием группы инвалидности (категории "ребенок-инвалид");

д) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал).

227. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая биометрическая система;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

228. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность заявителя не установлена;

б) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке.

229. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

230. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службу «одного окна» – 2 рабочих дня;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 2 рабочих дня.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

231. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о периодах прохождения военной службы». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

232. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие свободных мест в учреждении;
- б) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой.

233. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

234. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в службе «одного окна» – решение о предоставлении Услуги;
- б) посредством Единого портала, в службе «одного окна» – отказ в предоставлении услуги.

235. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

236. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 13

237. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

238. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (электронный документ, документ на бумажном носителе);
- б) отказ в предоставлении услуги (электронный документ, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

239. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

240. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

241. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службу «одного окна», посредством Единого портала, в МФЦ.

242. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие личность представителя заявителя, – иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства) (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал).

243. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие возраст, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал);

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал);

г) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

служебное удостоверение сотрудника Следственного комитета;

служебное удостоверение прокурора;

служебное удостоверение сотрудника полиции;

удостоверение судьи;

справка, подтверждающая факт установления инвалидности, с указанием группы инвалидности (категории "ребенок-инвалид");

д) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал);

е) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания.

244. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая биометрическая система;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

245. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность заявителя не установлена;

б) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке.

246. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

247. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службу «одного окна» – 2 рабочих дня;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

248. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о периодах прохождения военной службы». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

249. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие свободных мест в учреждении;
- б) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

- г) данные о заявителе представлены не в полном объеме;
- д) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой.

250. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

251. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в службе «одного окна» – решение о предоставлении Услуги;
- б) посредством Единого портала, в службе «одного окна» – отказ в предоставлении услуги.

252. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

253. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 14**

254. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

255. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (электронный документ, документ на бумажном носителе);
- б) отказ в предоставлении услуги (электронный документ, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

256. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

257. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

258. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службу «одного окна», посредством Единого портала, в МФЦ.

259. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие личность представителя заявителя, – иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства) (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал).

260. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие возраст, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал);

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал);

г) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

служебное удостоверение сотрудника Следственного комитета;

служебное удостоверение прокурора;

служебное удостоверение сотрудника полиции;

удостоверение судьи;

справка, подтверждающая факт установления инвалидности, с указанием группы инвалидности (категории "ребенок-инвалид");

д) документы заявителя, – заключение психолого-педагогической комиссии (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал).

261. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – единая биометрическая система;
- в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

262. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) личность заявителя не установлена;
- б) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке.

263. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

264. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службу «одного окна» – 2 рабочих дня;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

265. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о периодах прохождения военной службы». Указанный

информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

266. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие свободных мест в учреждении;
- б) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) данные о заявителе представлены не в полном объеме;
- д) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой.

267. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

268. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в службе «одного окна» – решение о предоставлении Услуги;
- б) посредством Единого портала, в службе «одного окна» – отказ в предоставлении услуги.

269. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

270. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 15**

271. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

272. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (электронный документ, документ на бумажном носителе);
- б) отказ в предоставлении услуги (электронный документ, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

273. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

274. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

275. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службу «одного окна», посредством Единого портала, в МФЦ.

276. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие личность представителя заявителя, – иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства) (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал).

277. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие возраст, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал);

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – выписка из Единого государственного реестра

записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал);

г) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

служебное удостоверение сотрудника Следственного комитета;

служебное удостоверение прокурора;

служебное удостоверение сотрудника полиции;

удостоверение судьи;

справка, подтверждающая факт установления инвалидности, с указанием группы инвалидности (категории "ребенок-инвалид");

д) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал);

е) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания.

278. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая биометрическая система;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

279. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность заявителя не установлена;

б) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке.

280. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

281. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службу «одного окна» – 2 рабочих дня;

- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

282. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о периодах прохождения военной службы». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

283. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие свободных мест в учреждении;
- б) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) данные о заявителе представлены не в полном объеме;
- д) представленные документы содержат недостоверную информацию.

284. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

285. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в службе «одного окна» – решение о предоставлении Услуги;
- б) посредством Единого портала, в службе «одного окна» – отказ в предоставлении услуги.

286. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

287. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 16**

288. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

289. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (электронный документ, документ на бумажном носителе);

б) отказ в предоставлении услуги (электронный документ, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

290. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

291. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

292. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службу «одного окна», посредством Единого портала, в МФЦ.

293. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал;

посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие личность представителя заявителя, – иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства) (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал).

294. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие возраст, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал);

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал);

г) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

служебное удостоверение сотрудника Следственного комитета;

служебное удостоверение прокурора;

служебное удостоверение сотрудника полиции;

удостоверение судьи;

справка, подтверждающая факт установления инвалидности, с указанием группы инвалидности (категории "ребенок-инвалид");

д) документы, подтверждающие специальные условия обучения, – справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал).

295. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая биометрическая система;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

296. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность заявителя не установлена;

б) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке.

297. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

298. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службу «одного окна» – 2 рабочих дня;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

299. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о периодах прохождения военной службы». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

300. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие свободных мест в учреждении;
- б) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

- г) данные о заявителе представлены не в полном объеме;
- д) представленные документы содержат недостоверную информацию.

301. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

302. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в службе «одного окна» – решение о предоставлении Услуги;
- б) посредством Единого портала, в службе «одного окна» – отказ в предоставлении услуги.

303. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

304. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 17**

305. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

306. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (электронный документ, документ на бумажном носителе);
- б) отказ в предоставлении услуги (электронный документ, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

307. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

308. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

309. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службу «одного окна», посредством Единого портала, в МФЦ.

310. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие личность представителя заявителя, – иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства) (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал).

311. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие возраст, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал);

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал);

г) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

служебное удостоверение сотрудника Следственного комитета;

служебное удостоверение прокурора;

служебное удостоверение сотрудника полиции;

удостоверение судьи;

справка, подтверждающая факт установления инвалидности, с указанием группы инвалидности (категории "ребенок-инвалид");

д) документы заявителя, – заключение психолого-педагогической комиссии (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал);

е) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания.

312. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – единая биометрическая система;
- в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

313. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) личность заявителя не установлена;
- б) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке.

314. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

315. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службу «одного окна» – 2 рабочих дня;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 2 рабочих дня.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

316. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о периодах прохождения военной службы». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

317. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие свободных мест в учреждении;
- б) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой.

318. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

319. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в службе «одного окна» – решение о предоставлении Услуги;
- б) посредством Единого портала, в службе «одного окна» – отказ в предоставлении услуги.

320. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

321. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 18**

322. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

323. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (электронный документ, документ на бумажном носителе);

б) отказ в предоставлении услуги (электронный документ, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

324. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

325. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

326. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службу «одного окна», посредством Единого портала, в МФЦ.

327. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие личность представителя заявителя, – иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства) (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал).

328. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в службу «одного

окна»: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие возраст, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал);

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал);

г) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

служебное удостоверение сотрудника Следственного комитета;

служебное удостоверение прокурора;

служебное удостоверение сотрудника полиции;

удостоверение судьи;

справка, подтверждающая факт установления инвалидности, с указанием группы инвалидности (категории "ребенок-инвалид");

д) документы заявителя, – заключение психолого-педагогической комиссии (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал).

329. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая биометрическая система;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

330. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность заявителя не установлена;

б) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке.

331. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

332. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службу «одного окна» – 2 рабочих дня;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

333. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о периодах прохождения военной службы». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

334. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие свободных мест в учреждении;
- б) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой.

335. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

336. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в службе «одного окна» – решение о предоставлении Услуги;
- б) посредством Единого портала, в службе «одного окна» – отказ в предоставлении услуги.

337. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

338. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 19**

339. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

340. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (электронный документ, документ на бумажном носителе);

б) отказ в предоставлении услуги (электронный документ, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

341. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

342. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

343. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службу «одного окна», посредством Единого портала, в МФЦ.

344. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал;

посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие личность представителя заявителя, – иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства) (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал).

345. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие возраст, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал);

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал);

г) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

служебное удостоверение сотрудника Следственного комитета;

служебное удостоверение прокурора;

служебное удостоверение сотрудника полиции;

удостоверение судьи;

справка, подтверждающая факт установления инвалидности, с указанием группы инвалидности (категории "ребенок-инвалид");

д) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания.

346. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая биометрическая система;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

347. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) личность заявителя не установлена;
- б) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке.

348. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

349. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службу «одного окна» – 2 рабочих дня;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

350. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о периодах прохождения военной службы». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

351. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие свободных мест в учреждении;

- б) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

352. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

353. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в службе «одного окна» – решение о предоставлении Услуги;
- б) посредством Единого портала, в службе «одного окна» – отказ в предоставлении услуги.

354. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

355. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 20**

356. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

357. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (электронный документ, документ на бумажном носителе);
- б) отказ в предоставлении услуги (электронный документ, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

358. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

359. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

360. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службу «одного окна», посредством Единого портала, в МФЦ.

361. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие личность представителя заявителя, – иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства) (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал).

362. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие возраст, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал);

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал);

г) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

служебное удостоверение сотрудника Следственного комитета;

служебное удостоверение прокурора;

служебное удостоверение сотрудника полиции;

удостоверение судьи;

справка, подтверждающая факт установления инвалидности, с указанием группы инвалидности (категории "ребенок-инвалид").

363. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – единая биометрическая система;
- в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

364. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) личность заявителя не установлена;
- б) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке.

365. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

366. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службу «одного окна» – 2 рабочих дня;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

367. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о периодах прохождения военной службы». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

368. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие свободных мест в учреждении;
- б) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

369. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

## **Предоставление результата Услуги**

370. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в службе «одного окна» – решение о предоставлении Услуги;
- б) посредством Единого портала, в службе «одного окна» – отказ в предоставлении услуги.

371. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

372. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 21**

373. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

374. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ);
- б) решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

375. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

376. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

377. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службу «одного окна», посредством Единого портала, в МФЦ.

378. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) иной документ, установленный Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- в) иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства.

379. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

380. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – единая биометрическая система;
- в) в МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

381. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- б) данные о заявителе представлены не в полном объеме.

382. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

383. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службу «одного окна» – 2 рабочих дня;
- б) посредством Единого портала – 2 рабочих дня;
- в) в МФЦ – 2 рабочих дня.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

384. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) в выданных в результате предоставления Услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки;
- б) отсутствует согласие заявителя на обработку персональных данных;
- в) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления Услуги документах, не представлены.

385. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

386. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении Услуги;
- б) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги.

387. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

388. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

389. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя).

390. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

391. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании жалобы заявителей на нарушение положений настоящего Административного регламента по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

392. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

### **Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

393. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

394. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

395. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на Едином портале, на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет».

396. Жалобы в форме электронных документов направляются через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» <http://do.gosuslugi.ru>, посредством официального сайта Органа местного самоуправления в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются в отделении Почты России, в Орган местного самоуправления, в службе «одного окна».

Приложение № 1  
 к Административному  
 регламенту, утвержденному  
 постановлением Администрации  
 Петропавловск-Камчатского  
 городского округа от  
 DATEDOUBLEACTIVATED №  
 DOCNUMBER

**Перечень общих признаков заявителей,  
 а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует  
 одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»</i>	



15.	Родитель (законный представитель) ребенка, ребенок имеет право на специальные меры поддержки (внеочередное или первоочередное зачисление), заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок проживает на закрепленной территории
16.	Родитель (законный представитель) ребенка, ребенок имеет право на специальные меры поддержки (внеочередное или первоочередное зачисление), заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок не проживает на закрепленной территории
17.	Родитель (законный представитель) ребенка, ребенок имеет право на специальные меры поддержки (внеочередное или первоочередное зачисление), заявитель обратился в целях создания специальных условий (в связи с ограниченными возможностями здоровья) при обучении ребенка, ребенок проживает на закрепленной территории
18.	Родитель (законный представитель) ребенка, ребенок имеет право на специальные меры поддержки (внеочередное или первоочередное зачисление), заявитель обратился в целях создания специальных условий (в связи с ограниченными возможностями здоровья) при обучении ребенка, ребенок не проживает на закрепленной территории
19.	Родитель (законный представитель) ребенка, ребенок имеет право на специальные меры поддержки (внеочередное или первоочередное зачисление), заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок проживает на закрепленной территории
20.	Родитель (законный представитель) ребенка, ребенок имеет право на специальные меры поддержки (внеочередное или первоочередное зачисление), заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок не проживает на закрепленной территории
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»</i>	
21.	Родитель (законный представитель) ребенка

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Родитель (законный представитель) ребенка
2.	Наличие у ребенка права на специальные меры поддержки (внеочередное или первоочередное зачисление)	1. Ребенок не имеет права на специальные меры поддержки (внеочередное или первоочередное зачисление). 2. Ребенок имеет право на специальные меры поддержки (внеочередное или первоочередное зачисление)
3.	Желаемые параметры зачисления в образовательную организацию	1. Заявитель обратился в целях создания специальных условий при обучении инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации. 2. Заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности. 3. Заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности. 4. Заявитель обратился в целях создания специальных условий (в связи с ограниченными возможностями здоровья) при обучении ребенка. 5. Заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности
4.	ребенок проживает на закрепленной территории	1. Ребенок проживает на закрепленной территории. 2. Ребенок не проживает на закрепленной территории

<i>Результат Услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»</i>		
5.	Категория заявителя	1. Родитель (законный представитель) ребенка

Приложение № 2  
 к Административному  
 регламенту, утвержденному  
 постановлением Администрации  
 Петропавловск-Камчатского  
 городского округа от  
 DATEDOUBLEACTIVATED №  
 DOCNUMBER

ФОРМА к варианту 1

Заявление

о предоставлении Услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

**Сведения о ребенке: фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата рождения, место рождения.**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (в том числе на сбор, использование, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, распространение, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных данных и данных, представленных на мою семью в рамках оказания данной муниципальной услуги.

**Сведения о месте пребывания (месте жительства, месте нахождения) ребенка:**

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

адрес места пребывания: \_\_\_\_\_;

адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_.

**Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:**

язык образования: \_\_\_\_\_.

**Сведения о желаемой дате приема на обучение:**

дата приема: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. г.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Наименование образовательной организации:

полное наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе:

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

СНИЛС: \_\_\_\_\_;

серия паспорта: \_\_\_\_\_;

номер паспорта: \_\_\_\_\_;

дата выдачи паспорта: \_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший паспорт: \_\_\_\_\_;

адрес места пребывания: \_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_.

Сведения о создании специальных условий для организации обучения:

заключение психолого-педагогической комиссии: \_\_\_\_\_.

**Заявление**

о предоставлении Услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

Сведения о ребенке: фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата рождения, место рождения.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (в том числе на сбор, использование, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, распространение, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных данных и данных, представленных на мою семью в рамках оказания данной муниципальной услуги.

Сведения о месте пребывания (месте жительства, месте нахождения) ребенка:

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

адрес места пребывания: \_\_\_\_\_;

адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. г.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Наименование образовательной организации:

полное наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе:

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

СНИЛС: \_\_\_\_\_;

серия паспорта: \_\_\_\_\_;

номер паспорта: \_\_\_\_\_;

дата выдачи паспорта: \_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший паспорт: \_\_\_\_\_;

адрес места пребывания: \_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_.

Сведения о создании специальных условий для организации обучения:

заключение психолого-педагогической комиссии: \_\_\_\_\_.

**Заявление**

о предоставлении Услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

Сведения о ребенке: фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата рождения, место рождения.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (в том числе на сбор, использование, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, распространение, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных данных и данных, представленных на мою семью в рамках оказания данной муниципальной услуги.

Сведения о месте пребывания (месте жительства, месте нахождения) ребенка:

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

адрес места пребывания: \_\_\_\_\_;

адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. г.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Наименование образовательной организации:

полное наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе:

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

СНИЛС: \_\_\_\_\_;

серия паспорта: \_\_\_\_\_;

номер паспорта: \_\_\_\_\_;

дата выдачи паспорта: \_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший паспорт: \_\_\_\_\_;

адрес места пребывания: \_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: \_\_\_\_\_.

**Заявление**

о предоставлении Услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

Сведения о ребенке: фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата рождения, место рождения.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (в том числе на сбор, использование, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, распространение, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных данных и данных, представленных на мою семью в рамках оказания данной муниципальной услуги.

Сведения о месте пребывания (месте жительства, месте нахождения) ребенка:

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

адрес места пребывания: \_\_\_\_\_;

адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. г.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Наименование образовательной организации:

полное наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе:

адрес места жительства: \_\_\_\_\_ ;  
СНИЛС: \_\_\_\_\_ ;  
серия паспорта: \_\_\_\_\_ ;  
номер паспорта: \_\_\_\_\_ ;  
дата выдачи паспорта: \_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;  
орган, выдавший паспорт: \_\_\_\_\_ ;  
адрес места пребывания: \_\_\_\_\_ ;  
дата подписания заявления: \_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки:

наименование документа: \_\_\_\_\_ ;  
серия и номер документа: \_\_\_\_\_ ;  
кем и когда выдан: \_\_\_\_\_ .

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: \_\_\_\_\_ .

**Заявление**

о предоставлении Услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

Сведения о ребенке: фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата рождения, место рождения.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (в том числе на сбор, использование, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, распространение, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных данных и данных, представленных на мою семью в рамках оказания данной муниципальной услуги.

Сведения о месте пребывания (месте жительства, месте нахождения) ребенка:

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

адрес места пребывания: \_\_\_\_\_;

адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. г.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Наименование образовательной организации:

полное наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе:

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

СНИЛС: \_\_\_\_\_;

серия паспорта: \_\_\_\_\_;

номер паспорта: \_\_\_\_\_;

дата выдачи паспорта: \_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший паспорт: \_\_\_\_\_;

адрес места пребывания: \_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: \_\_\_\_\_.

**Заявление**

о предоставлении Услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

Сведения о ребенке: фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата рождения, место рождения.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (в том числе на сбор, использование, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, распространение, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных данных и данных, представленных на мою семью в рамках оказания данной муниципальной услуги.

Сведения о месте пребывания (месте жительства, месте нахождения) ребенка:

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

адрес места пребывания: \_\_\_\_\_;

адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. г.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Наименование образовательной организации:

полное наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе:

адрес места жительства: \_\_\_\_\_ ;  
СНИЛС: \_\_\_\_\_ ;  
серия паспорта: \_\_\_\_\_ ;  
номер паспорта: \_\_\_\_\_ ;  
дата выдачи паспорта: \_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;  
орган, выдавший паспорт: \_\_\_\_\_ ;  
адрес места пребывания: \_\_\_\_\_ ;  
дата подписания заявления: \_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки:

наименование документа: \_\_\_\_\_ ;  
серия и номер документа: \_\_\_\_\_ ;  
кем и когда выдан: \_\_\_\_\_ .

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:  
потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: \_\_\_\_\_ .

**Заявление**

о предоставлении Услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

Сведения о ребенке: фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата рождения, место рождения.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (в том числе на сбор, использование, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, распространение, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных данных и данных, представленных на мою семью в рамках оказания данной муниципальной услуги.

Сведения о месте пребывания (месте жительства, месте нахождения) ребенка:

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

адрес места пребывания: \_\_\_\_\_;

адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. г.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Наименование образовательной организации:

полное наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе:

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

СНИЛС: \_\_\_\_\_;

серия паспорта: \_\_\_\_\_;

номер паспорта: \_\_\_\_\_;

дата выдачи паспорта: \_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший паспорт: \_\_\_\_\_;

адрес места пребывания: \_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_.

Сведения о создании специальных условий для организации обучения:

заключение психолого-педагогической комиссии: \_\_\_\_\_.

**Заявление**

о предоставлении Услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

Сведения о ребенке: фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата рождения, место рождения.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (в том числе на сбор, использование, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, распространение, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных данных и данных, представленных на мою семью в рамках оказания данной муниципальной услуги.

Сведения о месте пребывания (месте жительства, месте нахождения) ребенка:

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

адрес места пребывания: \_\_\_\_\_;

адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. г.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Наименование образовательной организации:

полное наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе:

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

СНИЛС: \_\_\_\_\_;

серия паспорта: \_\_\_\_\_;

номер паспорта: \_\_\_\_\_;

дата выдачи паспорта: \_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший паспорт: \_\_\_\_\_;

адрес места пребывания: \_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_.

Сведения о создании специальных условий для организации обучения:

заключение психолого-педагогической комиссии: \_\_\_\_\_.

**Заявление**

о предоставлении Услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

Сведения о ребенке: фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата рождения, место рождения.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (в том числе на сбор, использование, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, распространение, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных данных и данных, представленных на мою семью в рамках оказания данной муниципальной услуги.

Сведения о месте пребывания (месте жительства, месте нахождения) ребенка:

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

адрес места пребывания: \_\_\_\_\_;

адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. г.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Наименование образовательной организации:

полное наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе:

адрес места жительства: \_\_\_\_\_ ;  
СНИЛС: \_\_\_\_\_ ;  
серия паспорта: \_\_\_\_\_ ;  
номер паспорта: \_\_\_\_\_ ;  
дата выдачи паспорта: \_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;  
орган, выдавший паспорт: \_\_\_\_\_ ;  
адрес места пребывания: \_\_\_\_\_ ;  
дата подписания заявления: \_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки:

наименование документа: \_\_\_\_\_ ;  
серия и номер документа: \_\_\_\_\_ ;  
кем и когда выдан: \_\_\_\_\_ .

**Заявление**

о предоставлении Услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

Сведения о ребенке: фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата рождения, место рождения.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (в том числе на сбор, использование, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, распространение, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных данных и данных, представленных на мою семью в рамках оказания данной муниципальной услуги.

Сведения о месте пребывания (месте жительства, месте нахождения) ребенка:

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

адрес места пребывания: \_\_\_\_\_;

адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. г.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Наименование образовательной организации:

полное наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе:

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

СНИЛС: \_\_\_\_\_;

серия паспорта: \_\_\_\_\_;

номер паспорта: \_\_\_\_\_;

дата выдачи паспорта: \_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший паспорт: \_\_\_\_\_;

адрес места пребывания: \_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_.

**Заявление**

о предоставлении Услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

Сведения о ребенке: фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата рождения, место рождения.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (в том числе на сбор, использование, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, распространение, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных данных и данных, представленных на мою семью в рамках оказания данной муниципальной услуги.

Сведения о месте пребывания (месте жительства, месте нахождения) ребенка:

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

адрес места пребывания: \_\_\_\_\_;

адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. г.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Наименование образовательной организации:

полное наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

**Сведения о заявителе:**

адрес места жительства: \_\_\_\_\_ ;  
СНИЛС: \_\_\_\_\_ ;  
серия паспорта: \_\_\_\_\_ ;  
номер паспорта: \_\_\_\_\_ ;  
дата выдачи паспорта: \_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;  
орган, выдавший паспорт: \_\_\_\_\_ ;  
адрес места пребывания: \_\_\_\_\_ ;  
дата подписания заявления: \_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

**Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки:**

наименование документа: \_\_\_\_\_ ;  
серия и номер документа: \_\_\_\_\_ ;  
кем и когда выдан: \_\_\_\_\_ .

**Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:**

Документ, подтверждающий право внеочередности: \_\_\_\_\_ .

**Сведения о создании специальных условий для организации обучения:**

заключение психолого-медицинской-педагогической комиссии: \_\_\_\_\_ .

**Заявление**

о предоставлении Услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

Сведения о ребенке: фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата рождения, место рождения.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (в том числе на сбор, использование, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, распространение, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных данных и данных, представленных на мою семью в рамках оказания данной муниципальной услуги.

Сведения о месте пребывания (месте жительства, месте нахождения) ребенка:

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

адрес места пребывания: \_\_\_\_\_;

адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. г.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Наименование образовательной организации:

полное наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

**Сведения о заявителе:**

адрес места жительства: \_\_\_\_\_ ;  
СНИЛС: \_\_\_\_\_ ;  
серия паспорта: \_\_\_\_\_ ;  
номер паспорта: \_\_\_\_\_ ;  
дата выдачи паспорта: \_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;  
орган, выдавший паспорт: \_\_\_\_\_ ;  
адрес места пребывания: \_\_\_\_\_ ;  
дата подписания заявления: \_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

**Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки:**

наименование документа: \_\_\_\_\_ ;  
серия и номер документа: \_\_\_\_\_ ;  
кем и когда выдан: \_\_\_\_\_ .

**Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:**

Документ, подтверждающий право внеочередности: \_\_\_\_\_ .

**Сведения о создании специальных условий для организации обучения:**

заключение психолого-медицинской-педагогической комиссии: \_\_\_\_\_ .

**Заявление**

о предоставлении Услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

Сведения о ребенке: фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата рождения, место рождения.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (в том числе на сбор, использование, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, распространение, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных данных и данных, представленных на мою семью в рамках оказания данной муниципальной услуги.

Сведения о месте пребывания (месте жительства, месте нахождения) ребенка:

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

адрес места пребывания: \_\_\_\_\_;

адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. г.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Наименование образовательной организации:

полное наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе:

адрес места жительства: \_\_\_\_\_ ;  
СНИЛС: \_\_\_\_\_ ;  
серия паспорта: \_\_\_\_\_ ;  
номер паспорта: \_\_\_\_\_ ;  
дата выдачи паспорта: \_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;  
орган, выдавший паспорт: \_\_\_\_\_ ;  
адрес места пребывания: \_\_\_\_\_ ;  
дата подписания заявления: \_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки:

наименование документа: \_\_\_\_\_ ;  
серия и номер документа: \_\_\_\_\_ ;  
кем и когда выдан: \_\_\_\_\_ .

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: \_\_\_\_\_ .

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: \_\_\_\_\_ .

**Заявление**

о предоставлении Услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

Сведения о ребенке: фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата рождения, место рождения.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (в том числе на сбор, использование, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, распространение, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных данных и данных, представленных на мою семью в рамках оказания данной муниципальной услуги.

Сведения о месте пребывания (месте жительства, месте нахождения) ребенка:

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

адрес места пребывания: \_\_\_\_\_;

адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. г.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Наименование образовательной организации:

полное наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе:

адрес места жительства: \_\_\_\_\_ ;  
СНИЛС: \_\_\_\_\_ ;  
серия паспорта: \_\_\_\_\_ ;  
номер паспорта: \_\_\_\_\_ ;  
дата выдачи паспорта: \_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;  
орган, выдавший паспорт: \_\_\_\_\_ ;  
адрес места пребывания: \_\_\_\_\_ ;  
дата подписания заявления: \_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки:

наименование документа: \_\_\_\_\_ ;  
серия и номер документа: \_\_\_\_\_ ;  
кем и когда выдан: \_\_\_\_\_ .

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: \_\_\_\_\_ .

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности: \_\_\_\_\_ .

**Заявление**

о предоставлении Услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

Сведения о ребенке: фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата рождения, место рождения.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (в том числе на сбор, использование, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, распространение, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных данных и данных, представленных на мою семью в рамках оказания данной муниципальной услуги.

Сведения о месте пребывания (месте жительства, месте нахождения) ребенка:

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

адрес места пребывания: \_\_\_\_\_;

адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. г.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Наименование образовательной организации:

полное наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе:

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

СНИЛС: \_\_\_\_\_;

серия паспорта: \_\_\_\_\_;

номер паспорта: \_\_\_\_\_;

дата выдачи паспорта: \_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший паспорт: \_\_\_\_\_;

адрес места пребывания: \_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: \_\_\_\_\_.

**Заявление**

о предоставлении Услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

Сведения о ребенке: фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата рождения, место рождения.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (в том числе на сбор, использование, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, распространение, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных данных и данных, представленных на мою семью в рамках оказания данной муниципальной услуги.

Сведения о месте пребывания (месте жительства, месте нахождения) ребенка:

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

адрес места пребывания: \_\_\_\_\_;

адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. г.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Наименование образовательной организации:

полное наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе:

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

СНИЛС: \_\_\_\_\_;

серия паспорта: \_\_\_\_\_;

номер паспорта: \_\_\_\_\_;

дата выдачи паспорта: \_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший паспорт: \_\_\_\_\_;

адрес места пребывания: \_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: \_\_\_\_\_.

**Заявление**

о предоставлении Услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

Сведения о ребенке: фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата рождения, место рождения.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (в том числе на сбор, использование, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, распространение, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных данных и данных, представленных на мою семью в рамках оказания данной муниципальной услуги.

Сведения о месте пребывания (месте жительства, месте нахождения) ребенка:

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

адрес места пребывания: \_\_\_\_\_;

адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. г.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Наименование образовательной организации:

полное наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

**Сведения о заявителе:**

адрес места жительства: \_\_\_\_\_ ;  
СНИЛС: \_\_\_\_\_ ;  
серия паспорта: \_\_\_\_\_ ;  
номер паспорта: \_\_\_\_\_ ;  
дата выдачи паспорта: \_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;  
орган, выдавший паспорт: \_\_\_\_\_ ;  
адрес места пребывания: \_\_\_\_\_ ;  
дата подписания заявления: \_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

**Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки:**

наименование документа: \_\_\_\_\_ ;  
серия и номер документа: \_\_\_\_\_ ;  
кем и когда выдан: \_\_\_\_\_ .

**Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:**

Документ, подтверждающий право внеочередности: \_\_\_\_\_ .

**Сведения о создании специальных условий для организации обучения:**

заключение психолого-медицинской-педагогической комиссии: \_\_\_\_\_ .

**Заявление**

о предоставлении Услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

Сведения о ребенке: фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата рождения, место рождения.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (в том числе на сбор, использование, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, распространение, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных данных и данных, представленных на мою семью в рамках оказания данной муниципальной услуги.

Сведения о месте пребывания (месте жительства, месте нахождения) ребенка:

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

адрес места пребывания: \_\_\_\_\_;

адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. г.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Наименование образовательной организации:

полное наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

**Сведения о заявителе:**

адрес места жительства: \_\_\_\_\_ ;  
СНИЛС: \_\_\_\_\_ ;  
серия паспорта: \_\_\_\_\_ ;  
номер паспорта: \_\_\_\_\_ ;  
дата выдачи паспорта: \_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;  
орган, выдавший паспорт: \_\_\_\_\_ ;  
адрес места пребывания: \_\_\_\_\_ ;  
дата подписания заявления: \_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

**Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки:**

наименование документа: \_\_\_\_\_ ;  
серия и номер документа: \_\_\_\_\_ ;  
кем и когда выдан: \_\_\_\_\_ .

**Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:**

Документ, подтверждающий право внеочередности: \_\_\_\_\_ .

**Сведения о создании специальных условий для организации обучения:**

заключение психолого-медицинской-педагогической комиссии: \_\_\_\_\_ .

**Заявление**

о предоставлении Услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

Сведения о ребенке: фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата рождения, место рождения.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (в том числе на сбор, использование, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, распространение, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных данных и данных, представленных на мою семью в рамках оказания данной муниципальной услуги.

Сведения о месте пребывания (месте жительства, месте нахождения) ребенка:

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

адрес места пребывания: \_\_\_\_\_;

адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. г.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Наименование образовательной организации:

полное наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе:

адрес места жительства: \_\_\_\_\_ ;  
СНИЛС: \_\_\_\_\_ ;  
серия паспорта: \_\_\_\_\_ ;  
номер паспорта: \_\_\_\_\_ ;  
дата выдачи паспорта: \_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;  
орган, выдавший паспорт: \_\_\_\_\_ ;  
адрес места пребывания: \_\_\_\_\_ ;  
дата подписания заявления: \_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки:

наименование документа: \_\_\_\_\_ ;  
серия и номер документа: \_\_\_\_\_ ;  
кем и когда выдан: \_\_\_\_\_ .

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: \_\_\_\_\_ .

**Заявление**

о предоставлении Услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

Сведения о ребенке: фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата рождения, место рождения.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (в том числе на сбор, использование, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, распространение, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных данных и данных, представленных на мою семью в рамках оказания данной муниципальной услуги.

Сведения о месте пребывания (месте жительства, месте нахождения) ребенка:

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

адрес места пребывания: \_\_\_\_\_;

адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. г.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): \_\_\_\_\_;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим продленного дня (13-14 часов в день): \_\_\_\_\_;

режим круглосуточного пребывания: \_\_\_\_\_.

Наименование образовательной организации:

полное наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе:

адрес места жительства: \_\_\_\_\_ ;  
СНИЛС: \_\_\_\_\_ ;  
серия паспорта: \_\_\_\_\_ ;  
номер паспорта: \_\_\_\_\_ ;  
дата выдачи паспорта: \_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;  
орган, выдавший паспорт: \_\_\_\_\_ ;  
адрес места пребывания: \_\_\_\_\_ ;  
дата подписания заявления: \_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки:

наименование документа: \_\_\_\_\_ ;  
серия и номер документа: \_\_\_\_\_ ;  
кем и когда выдан: \_\_\_\_\_ .

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: \_\_\_\_\_ .

### Заявление

о предоставлении Услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

**Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:**

описание опечаток: \_\_\_\_\_;

описание ошибок: \_\_\_\_\_;

правильное написание соответствующих сведений: \_\_\_\_\_;

подпись заявителя (представителя заявителя): \_\_\_\_\_;

реквизиты решения и (или) уведомления Органа власти, в котором допущена опечатка и (или) ошибка: \_\_\_\_\_;

информация, подлежащая исправлению: \_\_\_\_\_;

обоснование вносимых изменений (с приложением подтверждающих документов при наличии): .

Даю свое согласие на обработку персональных данных о себе и членах моей семьи в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»

**Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:**

описание опечаток: \_\_\_\_\_;

описание ошибок: \_\_\_\_\_;

место совершения опечаток: \_\_\_\_\_;

место совершения ошибок: \_\_\_\_\_;

правильное написание соответствующих сведений: \_\_\_\_\_;

описание опечаток и (или) ошибок: \_\_\_\_\_;

место совершения опечаток и (или) ошибок: \_\_\_\_\_;

наименование органа власти, предоставившего Услугу: \_\_\_\_\_;

приложение: \_\_\_\_\_;

дата документа: \_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

номер документа: \_\_\_\_\_;

наименование документа: \_\_\_\_\_;

подпись заявителя (представителя заявителя): \_\_\_\_\_;

реквизиты решения и (или) уведомления Органа власти, в котором допущена опечатка и (или) ошибка: \_\_\_\_\_;

информация, подлежащая исправлению: \_\_\_\_\_;

обоснование вносимых изменений (с приложением подтверждающих документов при наличии): .