

ГРАД ПЕТРА И ПАВЛА



№ 4 (410)
31 января 2014 года

ГАЗЕТА ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 25.12.2013 № 366-р
12-я сессия
г. Петропавловск-Камчатский

О принятии решения о внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа

Рассмотрев проект решения о внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа, внесенный Главой Петропавловск-Камчатского городского округа Слыщенко К.Г., руководствуясь пунктом 1 части 3 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять Решение о внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и представления на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю в установленном федеральным законодательством порядке.

3. Главе Петропавловск-Камчатского городского округа после государственной регистрации направить настоящее Решение в газету «Град Петра и Павла» для опубликования.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа,
исполняющий полномочия председателя Городской Думы
К.Г. Слыщенко*

Зарегистрировано
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Камчатскому краю
20 января 2014 года
Регистрационный номер ru 913010002014001

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 27.12.2013 № 171-нд

О внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа

*Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от 25.12.2013 № 366-р)*

1. Часть 1 статьи 11 дополнить пунктом 8.1 следующего содержания:

«8.1) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;».

2. Часть 2 статьи 28 дополнить пунктом 58 следующего содержания:

«58) принятие решения о мерах, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;».

3. Пункт 12 части 1 статьи 48 изложить в следующей редакции:

«12) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа; разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;».

4. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования после государственной регистрации.

*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 27.01.2014 № 153

О содействии в организации и проведении старта традиционной Камчатской гонки на собачьих упряжках «Берингия» в Петропавловск-Камчатском городском округе 01.03.2014

В соответствии с Законом Камчатского края от 16.12.2009 № 361 «О праздниках и памятных датах Камчатского края», в соответствии с распоряжением Правительства Камчатского края от 18.09.2013 № 442-РП «Об образовании организационного комитета по подготовке и проведению традиционной Камчатской гонки на собачьих упряжках «Берингия», во исполнение сводного технического плана мероприятий по подготовке и проведению традиционной Камчатской гонки на собачьих упряжках «Берингия», утвержденного заместителем Председателя Правительства Камчатского края – руководителем Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края А.Ю. Войтовым 28.11.2013

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1 состав рабочей группы по содействию в организации и проведении старта традиционной Камчатской гонки на собачьих упряжках «Берингия» в Петропавловск-Камчатском городском округе 01.03.2014 (далее – «Берингия») согласно приложению 1;

1.2 рабочий план мероприятий по содействию в организации и проведении «Берингии» согласно приложению 2.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 27.01.2014 № 153

Состав рабочей группы по содействию в организации и проведении старта традиционной Камчатской гонки на собачьих упряжках «Берингия» в Петропавловск-Камчатском городском округе 01.03.2014

Председатель:
Алексеев А.В. – Глава администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Заместитель председателя:

Монахова Г.В. – начальник Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Члены:

Банников А.И. – директор муниципального казенного учреждения «Управление транспорта и дорожного хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа» (по согласованию);

Вдовин В.В. – индивидуальный предприниматель (по согласованию);

Воровский А.В. – начальник муниципального казенного учреждения «Управление благоустройства города Петропавловска-Камчатского»;

Демчук А.А. – директор муниципального унитарного предприятия Петропавловск-Камчатского городского округа «Спецтранс» (по согласованию);

Каюмов В.В. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – председатель Комитета городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Крамина Т.Ю. – начальник Управления по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Марченко В.М. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Мечетин С.И. – директор муниципального унитарного предприятия Петропавловск-Камчатского городского округа «Спецдорремстрой» (по согласованию);

Мурзина О.В. – заместитель начальника Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Сальков В.А. – индивидуальный предприниматель (по согласованию);

Силинник П.А. – начальник Административно-контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Симаева Е.А. – руководитель Департамента по связям с общественностью администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 27.01.2014 № 153**

**Рабочий план мероприятий
по содействию в организации и проведении
старта традиционной Камчатской гонки
на собачьих упряжках «Берингия»
в Петропавловск-Камчатском
городском округе 01.03.2014**

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Подготовка мест проведения старта традиционной Камчатской гонки на собачьих упряжках «Берингия» в Петропавловск-Камчатском городском округе 01.03.2014 (далее – «Берингия»), а также мест массового скопления зрителей на биатлонном комплексе имени В. Фатьянова: - подготовка и очистка от снега подъездных путей; - подготовка и очистка от снега площадок для стоянок автотранспорта; - доставка и установка технических баков для мусора в зоне зрителей, в спортивной зоне; - доставка и установка биотуалетов, их обслуживание в зоне зрителей; - обеспечение уборки территории мест проведения культурно-массовых мероприятий до, во время и после проведения «Берингии»	до 20.02.2014	Муниципальное казенное учреждение «Управление благоустройства города Петропавловска-Камчатского»
2.	Организация выездной торговли	27.02.2014 – 01.03.2014	Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
3.	Организация специальных маршрутов автобусов для доставки зрителей из города Петропавловска-Камчатского до лыжной базы «Лесная» и обратно во время проведения «Берингии»	до 01.03.2014	Муниципальное автономное учреждение «Управление пассажирского транспорта Петропавловск-Камчатского городского округа»
4.	Подготовка плана проведения культурно-массовых мероприятий, посвященных «Берингии»	до 10.02.2014	Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; Министерство спорта и молодежной политики Камчатского края (по согласованию)
5.	Предоставление в Организационный комитет по подготовке и проведению традиционной Камчатской гонки на собачьих упряжках «Берингия» списков лиц, ответственных за техническое сопровождение и проведение мероприятий «Берингии»	до 21.02.2014	Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
6.	Организация взаимодействия с соответствующими структурами по обеспечению правопорядка, регулированию автотранспорта в период проведения «Берингии»	Постоянно	Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; Государственная инспекция безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел России по Камчатскому краю (по согласованию); Комитет городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; Муниципальное казенное учреждение «Управление благоустройства города Петропавловска-Камчатского»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 27.01.2014 № 154

**О внесении изменения
в постановление администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа от 20.10.2009 № 3100
«О комиссии по предупреждению
и ликвидации чрезвычайных ситуаций
и обеспечению пожарной безопасности
администрации Петропавловск-
Камчатского городского округа»**

В соответствии с пунктом 7 Положения о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794, в связи с произошедшими кадровыми изменениями в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.10.2009 № 3100, изменение, изложив его в редакции согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

**Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 27.01.2014 № 154**

**Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 20.10.2009 № 3100**

**Состав комиссии
по предупреждению и ликвидации
чрезвычайных ситуаций и обеспечению
пожарной безопасности администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа**

Основной:

Председатель:

Алексеев А.В. – Глава администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Заместители председателя:

Карташев Ю.Е. – первый заместитель начальника Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Камчатскому краю (по согласованию);

Марченко В.М. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Секретарь:

Башлай Е.А. – главный специалист-эксперт отдела безопасности Административно-контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Члены:

Алферов Д.П. – военный комендант военной комендатуры (гарнизона, 2 разряда) города Петропавловска-Камчатского (по согласованию);

Каюмов В.В. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – председатель Комитета городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Крамина Т.Ю. – начальник Управления по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Литвинова Л.Ф. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководитель Департамента управления жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Нам А.Х. – референт Министерства здравоохранения Камчатского края (по согласованию);

Новицкая Е.Ю. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководитель Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Орищак И.Я. – начальник Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Петропавловску-Камчатскому (по согласованию);

Пархомчук А.В. – первый заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Подболотов А.Д. – начальник муниципального казенного учреждения «Территориальный центр управления кризисными ситуациями»;

Сабуров А.Г. – начальник муниципального автономного учреждения «Управление пассажирского транспорта Петропавловск-Камчатского городского округа»;

Силинник П.А. – начальник Административно-контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Сляднев А.Н. – начальник федерального государственного казенного учреждения «Отряд федеральной противопожарной службы по Камчатскому краю» (по согласованию);

Тамбовская Я.Т. – депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа (по согласованию);

Чубкова О.С. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководитель Департамента финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Шайгородский Г.А. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководитель Департамента социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Дублиеры:

Председатель:

Марченко В.М. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Заместители председателя:

Еремеев И.С. – начальник федерального казенного учреждения «Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Камчатскому краю» (по согласованию);

Подболотов А.Д. – начальник муниципального казенного учреждения «Территориальный центр управления кризисными ситуациями».

Секретарь:

Устинов А.А. – начальник отдела безопасности Административно-контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Члены:

Вацилко А.П. – заместитель руководителя Департамента управления жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Калинин В.Н. – заместитель начальника муниципального казенного учреждения «Территориальный центр управления кризисными ситуациями»;

Козлов А.А. – заместитель начальника федерального государственного казенного учреждения «Отряд федеральной противопожарной службы по Камчатскому краю» (по согласованию);

Логинов М.М. – начальник юридического отдела Административно-контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Лукиянов Д.В. – заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Петропавловску-Камчатскому (по согласованию);

Манойлова Т.Л. – заместитель руководителя Департамента социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Платонов Д.В. – заместитель председателя Комитета городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Силантьев А.Е. – заместитель руководителя Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Слепченко И.П. – заместитель руководителя Департамента финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Терехин А.В. – заместитель начальника муниципального автономного учреждения «Управление пассажирского транспорта Петропавловск-Камчатского городского округа»;

Хазеев Р.Ф. – помощник военного коменданта военной комендатуры (гарнизона, 2 разряда) города Петропавловска-Камчатского (по согласованию);

Шабанова С.А. – начальник отдела развития и защиты предпринимательства Управления по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 27.01.2014 № 155

Об утверждении тарифов на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 43 – Центр развития ребенка»

В целях реализации пункта 4 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 13, 48 и 61 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.09.2011 № 429-нд «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги и работы муниципальных предприятий и учреждений в Петропавловск-Камчатском городском округе»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить и ввести в действие тарифы на платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием, предоставляемые муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 43 – Центр развития ребенка», согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Департамента финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев**

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 27.01.2014 № 155

Тарифы на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 43 – Центр развития ребенка»

№	Наименование услуги	Единица измерения услуги	Тариф (без НДС), в рублях
1.	Группа кратковременного пребывания (дневная, вечерняя, выходного дня)	1 пребывание* / 1 человек	250,00
2.	Группа вечернего пребывания для организованных детей	1 пребывание** / 1 человек	70,00
3.	Организация праздников для детей	1 мероприятие / 1 человек	4000,00
4.	Групповое занятие с учителем английского языка	1 занятие *** / 1 человек	130,00

Примечание:

* время пребывания – 3 часа;

** время пребывания – 1 час;

*** время проведения занятия – 30 минут.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 27.01.2014 № 156

О Порядке предоставления копий постановлений, распоряжений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

В целях урегулирования порядка предоставления копий постановлений, распоряжений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, в соответствии с Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления копий постановлений, распоряжений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев**

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 27.01.2014 № 156

Порядок предоставления копий постановлений, распоряжений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления копий постановлений, распоряжений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа устанавливает условия и порядок предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа копий постановлений, распоряжений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Порядок).

1.2. Заявителями на предоставление администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа копий постановлений, распоряжений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – копии постановлений, распоряжений) являются:

1.2.1 граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или законодательством Российской Федерации, а также от их имени законные представители или представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности;

1.2.2 индивидуальные предприниматели;

1.2.3 юридические лица и представители, действующие от имени юридических лиц в соответствии с законодательством и учредительными документами без доверенности.

1.3. Органом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа уполномоченным на предоставление копий постановлений, распоряжений является Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Аппарат администрации), 683000, Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом № 14.

1.4. Руководитель Аппарата администрации приказом Аппарата администрации назначает лицо, уполномоченное на принятие решения о предоставлении (не предоставлении) копий постановлений, распоряжений заявителям (далее – уполномоченное лицо).

1.5. Служба «одного окна» Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – служба «одного окна») – осуществляет информирование по вопросам предоставления копий постановлений, распоряжений, принимает и рассматривает заявления заявителей, осуществляет предоставление заявителю копий постановлений, распоряжений либо уведомления об отказе в предоставлении копий постановлений, распоряжений.

Местонахождение службы «одного окна»: 683000, Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом № 12. Режим работы: понедельник – четверг с 09.30 до 17.00, пятница с 09.30 до 15.30, обед с 13.00 до 14.00.

Уполномоченное лицо готовит запрос о предоставлении копий постановлений, распоряжений заявителю в следующие учреждения:

- муниципальное казенное учреждение «Петропавловск-Камчатский городской архив» (далее – муниципальный архив). Местонахождение: 683013, город Петропавловск-Камчатский, улица Океанская, дом № 71. Телефоны: 8(4152) 46-41-17, 8(4152) 46-35-62.

- краевое государственное казенное учреждение «Государственный архив Камчатского края» (далее – краевой архив). Местонахождение: 683024, город Петропавловск-Камчатский, проспект Карла Маркса, дом № 33. Телефоны: 8(4152) 25-19-22, 8(4152) 25-19-31, 8(4152) 25-23-75.

2. Процедура предоставления копий постановлений, распоряжений

2.1. Результатом рассмотрения заявления о выдаче копий постановлений, распоряжений является:

2.1.1 предоставление копий постановлений, распоряжений;

2.1.2 предоставление копии запроса в краевой архив о выдаче копий постановлений, распоряжений заявителю;

2.1.3 выдача уведомления об отказе в предоставлении копий постановлений, распоряжений заявителю.

2.2. Срок предоставления копий постановлений, распоряжений – не более 30 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче копий постановлений, распоряжений.

2.3. Предоставление копий постановлений, распоряжений осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.4. Для предоставления копий постановлений, распоряжений заявитель должен представить следующие документы:

2.4.1 для граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или законодательством Российской Федерации, а также от их имени законных представителей или представителей, действующих в силу полномочий, основанных на доверенности:

- заявление о предоставлении копий постановлений, распоряжений по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление);

- документ, удостоверяющий личность (паспорт или иной документ);

- документы (копии), подтверждающие полномочия законного представителя (о назначении опекуном (попечителем), свидетельстве о рождении ребенка и документ, удостоверяющий личность);

- документы (копии), подтверждающие полномочия представителя гражданина действовать от имени третьих лиц (доверенность, оформленная в установленном порядке, и документ, удостоверяющий личность);

2.4.2 для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

- заявление;

- документ, удостоверяющий личность (паспорт или иной документ);

- документы (копии) удостоверяющие полномочия представителя действовать от имени юридического лица.

2.5. Заявитель вправе направить заявление, с приложенными копиями документов, почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке с описанием вложения в адрес Аппарата администрации.

2.6. Прием заявлений осуществляется службой «одного окна» по адресу: 683003, Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом № 12, кабинеты № 145а, № 145б.

График приема: понедельник – четверг с 09.30 до 17.00, пятница с 09.30 до 15.30, обед с 13.00 до 14.00.

Телефон: 8(4152) 23-53-19, факс: 8(4152) 23-50-80.

Адрес электронной почты: apparat@pkgo.ru.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления копий постановлений, распоряжений:

2.7.1 наличие у заявителя неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, или представление недостоверных сведений в указанных документах;

2.7.2 текст заявления не поддается прочтению;

2.7.3 в заявлении не указаны адресные данные заявителя для направления результатов предоставления копий постановлений, распоряжений.

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении копий постановлений, распоряжений:

2.8.1 содержание заявления не позволяет установить идентификационные данные запрашиваемых копий постановлений, распоряжений;

2.8.2 запрашиваемые копии документов не относятся к копиям постановлений, распоряжений;

2.8.3 в случае обращения заявителя о предоставлении копий постановлений, распоряжений, в которых информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну;

2.9. Прием заявителей в службе «одного окна» ведется в порядке живой очереди.

3. Состав, последовательность и сроки предоставления копий постановлений, распоряжений, требования к порядку их предоставления

3.1. Предоставление копий постановлений, распоряжений включает в себя следующую последовательность действий:

3.1.1 прием заявления;

3.1.2 рассмотрение заявления уполномоченным лицом;

3.1.3 предоставление копий постановлений, распоряжений; копии запроса в краевой архив о предоставлении копий постановлений, распоряжений заявителю; уведомления об отказе в предоставлении копий постановлений, распоряжений.

3.2. Прием заявления:

3.2.1 специалист службы «одного окна» принимает заявление;

3.2.2 специалист службы «одного окна» устанавливает предмет обращения, устанавливает личность заявителя, проверяет полномочия заявителя (представителя заявителя), проверяет документ, удостоверяющий личность;

3.2.3 специалист службы «одного окна» проверяет соответствие представленных документов установленным настоящим Порядком требованиям;

3.2.4 при наличии оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 2.7 настоящего Порядка специалист службы «одного окна» возвращает представленные документы заявителю;

3.2.5 получение заявления фиксируется путем его регистрации специалистом службы «одного окна» в системе электронного документооборота «DocsVision» с автоматическим присвоением персонального регистрационного номера заявления (входящий

номер), и персонального штрих-кода, а также постановкой на контроль исполнения данного заявления уполномоченному лицу;

3.2.6 заявителю выдается копия заявления, прошедшего регистрацию в системе электронного документооборота «DocsVision» в день поступления заявления в службу «одного окна».

3.3. Рассмотрение заявления уполномоченным лицом:

3.3.1 специалист службы «одного окна» в день приема заявления передает его на рассмотрение уполномоченному лицу;

3.3.2 уполномоченное лицо:

а) в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления направляет запрос с приложением копии заявления в Аппарат администрации, муниципальный и краевой архивы, осуществляющие хранение оригиналов постановлений, распоряжений, о предоставлении их копий заявителю;

б) в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления при наличии оснований, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, готовит проект уведомления об отказе в предоставлении копий постановлений, распоряжений, с указанием основания для отказа в предоставлении копий постановлений, распоряжений;

3.3.3 согласно запросу уполномоченного лица, резолюции руководителя муниципального архива заявление передается специалисту Аппарата администрации, муниципального архива (далее – исполнитель) на исполнение;

3.3.4 исполнитель в течение 5 рабочих дней осуществляет подготовку и направление в службу «одного окна»:

а) копии постановления, распоряжения;

б) ответа за подписью уполномоченного лица, руководителя муниципального архива – при невозможности предоставить копии постановления, распоряжения с указанием причин;

3.3.5 руководитель Аппарата администрации подписывает запрос в краевой архив о предоставлении копий постановлений, распоряжений заявителю, уведомление об отказе в предоставлении копий постановления, распоряжения.

3.4. Предоставление копий постановлений, распоряжений; копии запроса в краевой архив о предоставлении копий постановлений, распоряжений заявителю; уведомления об отказе в предоставлении копий постановлений, распоряжений:

3.4.1 специалист службы «одного окна» в течение 5 рабочих дней со дня подписания запроса в краевой архив о предоставлении копий постановлений, распоряжений, уведомления об отказе в предоставлении копий постановлений, распоряжений, получения подготовленных исполнителем копий постановлений, распоряжений уведомляет заявителя о принятии решения о предоставлении (не предоставлении) копий постановлений, распоряжений;

3.4.2 по желанию заявителя указанные выше документы передаются:

- лично;

- направляются по почте.

Электронный образ запроса в краевой архив о выдаче копий постановлений, распоряжений, уведомления об отказе в предоставлении копий постановлений, распоряжений может быть отправлен по электронной почте.

3.5. Выполнение каждого действия, входящего в состав процедуры предоставления копий постановлений, распоряжений вносятся в систему электронного документооборота «DocsVision» в порядке, установленном инструкцией по организации делопроизводства в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4. Формы контроля за исполнением предоставления копий постановлений, распоряжений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего Порядка осуществляется уполномоченным лицом.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления копий постановлений, распоряжений осуществляется руководителем Аппарата администрации и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушенных прав заявителей, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, принятие решений и подготовку ответов на указанные обращения.

Периодичность проведения проверок полноты и качества предоставления копий постановлений, распоряжений устанавливается руководителем Аппарата администрации. По результатам проведенных проверок руководителем Аппарата администрации принимается решение по устранению допущенных нарушений, а также подготовке предложений о внесении изменений в настоящий Порядок.

Приложение к Порядку предоставления копий постановлений, распоряжений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

Руководителю Аппарата администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
Полное наименование юридического лица:

Контактный телефон:

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

Ф.И.О. физического лица, индивидуального
предпринимателя, представителя

Контактный телефон:

Адрес регистрации:

Адрес фактического проживания:

Паспорт:
номер

Кем и когда выдан:

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении копий постановлений, распоряжений администрации Петропавловск- Камчатского городского округа

Прошу предоставить копию постановления (распоряжения) администрации
(нужное подчеркнуть)
Петропавловск-Камчатского городского округа

Дата: _____ Номер: _____
Наименование: _____

К заявлению прилагаются:

- Копию документа прошу отправить почтой по указанному в заявлении адресу.
- Копию документа прошу выдать лично.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись, Ф.И.О.)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 28.01.2014 № 171

О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 10.12.2013 № 3621 «О градостроительном совете по вопросам осуществления градостроительной деятельности на территории Петропавловск- Камчатского городского округа»

На основании обращения Министерства строительства Камчатского края от 27.12.2013

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ввести в состав градостроительного совета по вопросам осуществления градостроительной деятельности на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа 10.12.2013 № 3621, в качестве члена совета Т.Б. Митину – заместителя министра строительства Камчатского края.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 29.01.2014 № 183

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.08.2013 № 2330 «О Перечне мест отбывания исправительных работ осужденными лицами, не имеющими основного места работы»

В связи с кадровыми изменениями в Управлении по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.08.2013 № 2330 «О Перечне мест отбывания исправительных работ осужденными лицами, не имеющими основного места работы» следующие изменения:

1.1 в пункте 2 слова «Е.В. Платонова» заменить словами «Т.Ю. Крамина»;

1.2 в пункте 3 слова «Ю.О. Заздравных» заменить словами «Т.Ю. Крамина».

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа В.М. Марченко.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 29.01.2014 № 184

Об утверждении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальным унитарным предприятием «Мебус»

В целях реализации пункта 4 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 13, 48 и 61 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, в соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.09.2011 № 429-нд «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги и работы муниципальных предприятий и учреждений в Петропавловск-Камчатском городском округе»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить и ввести в действие тарифы на услуги, предоставляемые муниципальным унитарным предприятием «Мебус», согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.05.2010 № 1562 «Об утверждении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным унитарным предприятием «Мебус».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Департамента финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 29.01.2014 № 184

Тарифы на услуги, предоставляемые муниципальным унитарным предприятием «Мебус»

Шифр	Позиция прейскуранта	Единица измерения	Стоимость (руб.)
МЕЛКИЙ РЕМОНТ (гарантийный срок на отремонтированную обувь со дня выдачи клиенту заказа – 10 календарных дней)			
1-1а	Поставить, стачать передний или задний шов, прошить верх обуви и сумок:		
	- машинным способом	до 5 см	91
	- вручную крючком	до 5 см	103
1-1б	Стачать шов вручную французским швом (скрытым) 5 см с согласия клиента		259
1-6а	Прошить верх подпяточники из мягких кожтоваров или подклеить обтяжки каблучков	пара	104
1-6б	Прошить подошву к верху сапог «Дутыши», в кроссовках машинным способом		
	- женские	пара	298
	- мужские	пара	339
1-8	Поставить один рубчик до 1/4 площади набойки или косячек до 1/3 площади набойки из всех видов материалов, кроме полиуретана, спиронипа, износоустойчивой резины	шт.	94
1-11а	Вставка кнопки (без срочности) и пуговицы	шт.	118
1-11б	Вставка блочки	шт.	107
1-11в	Заменить кнопки клиента стандартные	шт.	107
1-15	Штопка	шт.	125
1-19а	Вставить заплатку 3 – 5 см, в сапоги (верхняя или внутренняя)	шт.	275
1-19б	Вставить заплатку с заправкой под подошву 3 – 5 см, внутренняя		348
1-19в	Заплата на подметке	шт.	197
1-22	Изготовить и заменить стельки:		
	из натурального меха (овчина):		
	- женские	пара	486
	- мужские	пара	517
	из кожподклада:		
	- женские	пара	290
	- мужские	пара	337
	из натуральной черной, коричневой и других видов кожи:		
	- женские	пара	332
	- мужские	пара	360
	п/стельки из чепрака:		
	- женские	пара	259
	- мужские	пара	306

Шифр	Позиция прейскуранта	Единица измерения	Стоимость (руб.)
	- мужские с 44 размера	пара	360
1-24	Растянуть обувь в пучках	пара	306
1-24	Растянуть обувь в подъеме	пара	481
1-27а	Поставить набойки из резины, фторопласта (женская обувь) размером:		
	1*1, 1*1,5	пара	353
	2*1, 2*1,5	пара	369
	2,5*2,5, 2*2,5	пара	379
	3*2, 3*3, 3*3,5	пара	420
	4*3, 4*5, 5*5, 6*5, 6*5,5, 6*6,5	пара	436
	7*5, 7*6,5	пара	447
1-27б	Поставить набойки из резины и полиуретана (мужская обувь) 8,5*9, 8,5*9,5, 8,5*10	пара	494
1-27в	Поставить подковки:		
	- маленькие	пара	107
	- большие	пара	125
1-27г	Изготовление нестандартной металлической набойки по договоренности с мастером размером: 0,5*0,5; 0,8*0,8; 1*1	пара	454
1-27д	Металлические набойки	пара	543
1-27ж	Заменить набойки клиента стандартные	пара	165
СРЕДНИЙ РЕМОНТ (гарантийный срок на отремонтированную обувь со дня выдачи клиенту заказа – 20 календарных дней)			
2-1а	Поставить подметки резиновые (стандартная профилактика), микропор: мужские и женские	пара	573
2-4	Поставить каблуки монолитные и наборные из микропора (без набоек): женские и мужские туфли, полусапоги	пара	1 646
2-8а	Заменить обтяжку каблуков, без крепления каблука:		
	- летних, зимних, осенних, п/сапог	пара	1 069
	- без крепления: каблуки зачистить	пара	326
2-8б	Крепление каблука, замена супинатора (без полустельки)		
	женская обувь – с молнией	пара	659
	полусапоги без молнии	пара	700
	сапоги без молнии, стрейч без молнии (по договоренности с мастером)	пара	1 043
	обувь мужская	пара	543
2-14а	Заменить застежку «молния» п/сапоги, длина в см (без стоимости молнии)		
	п/сапоги, длина до 15см	пара	466
	п/сапоги, длина до 25 см	пара	548
	сапоги длина до 30 см	пара	600
	сапоги длина до 35 см	пара	606
	сапоги длина до 40см	пара	660
	сапоги длина до 45см	пара	730
	сапоги «ботфорты» длина свыше 45 см	пара	772
2-14б	Вставить замок в большую сумку (без молнии) от 40 до 80 см	шт.	517
2-14в	Вставить молнию в сумку (без молнии) до 40 см	шт.	384
2-14г	Вставить молнию в куртку (без молнии)	шт.	600
2-14д	Заменить застежку молния с планкой. Двойная строчка. До 30 см без молнии	пара	860
2-14е	Заменить застежку молния с планкой. Двойная строчка. Свыше 30 см без молнии	пара	1 001
2-14ж	Заменить застежку молния в лаковых сапогах (без стоимости молнии):		
	п/сапоги, длина до 15 см	пара	579
	сапоги длина до 30 см	пара	713
	сапоги длина до 40 см	пара	773
	сапоги «ботфорты» длина свыше 40 см	пара	864
2-15	Заменить застежку молния в спортивной обуви (без стоимости молнии):		
	- длина до 25 см	шт.	516
	- свыше 25 см	шт.	606
2-16	Заменить клапан под застежку	шт.	300
2-17	Вставить блочки в сапожки с разрезом голени	пара	403
2-18	Обрезать голень с окантовкой	пара	743
	Обрезать голень со штатеркой	пара	1 067
2-19	Изготовить новый ремешок из натуральной кожи и приклеить под подошву, изготовить и приклеить через подъемный ремешок ноги: модельная обувь	шт.	400
2-21	Заузить голенища сапожек, голенища с молнией, без молнии (модельная обувь п/сапоги, с резинкой, «ботфорты», стрейч)	пара	1 288
2-22а	Удлинить и расширить сапоги за счет фигурных и верхних кожанов: сапоги, полусапожки (1 шт.)	1 см	167
2-22в	Расширить голенища сапожек путем растяжки 5 см	пара	927
	свыше 5 см	1 см	180
2-22г	Расширить голенища сапожек путем растяжки 5 см в сапогах с полу-молнией	пара	1033
	свыше 5 см	1 см	180

Шифр	Позиция прейскуранта	Единица измерения	Стоимость (руб.)
2-23	Заменить задний внутренний клапан в сапогах, п/сапогах:		
	- женские	пара	253
	- мужские	пара	312
2-25а	Проклеить подошву:		
	- женские	пара	367
	- мужские	пара	449
2-27а	Прошить старую и другую подошву полностью вручную:		
	скрытым швом:		
	- женские	пара	556
	- мужские	пара	676
	открытым швом: – женские	пара	550
	- мужские	пара	659
2-27б	Чепрачная подметка прошить	пара	860
2-28а	Заменить задник на полуботинках с заправкой под подошву:		
	- женские	пара	634
	- мужские	пара	667
2-28б	Носовая часть полиуретановая на модельную обувь	пара	343
2-29	Заменить микропористую подошву по всему периметру (без перетяжки):		
	- женские	пара	684
	- мужские	пара	764
2-30	Заменить молнию в кошельке (без молнии)	шт.	533
КРУПНЫЙ РЕМОНТ			
3-1	Перекрытие унтов	пара	2953
3-2	Изготовление заплаток с широкой носовой частью (по договоренности с мастером),	шт.	565
3-3	Изготовление заплаток в пяточной части, перетяжка (по договоренности с мастером)	шт.	530
3-4а	Замена каблуков (летняя обувь) без стоимости каблуков и набоек	пара	1486
3-4б	Замена каблуков (сапоги) без стоимости каблуков и набоек	пара	1851
3-5	Частичная перетяжка:		
	- с молнией	шт.	625
	- без молнии	шт.	677
3-6а	Обрезка носовой части на колодке (туфли)	пара	2526
3-6б	Обрезка носовой части на колодке (сапоги, полусапоги)	пара	3425
3-7б	Обновление обуви с заменой подошвы (сапоги)	пара	5361
3-8	Перетяжка платформы	пара	2684
ОКРАСКА, ЧИСТКА			
5-17	Почистить, освежить кожаную обувь	пара	89
5-9	Освежить сапоги из замши и велюра	пара	133
5-10	Подкрасить каблук	пара	180
5-11	Покрасить кожаную обувь	пара	1612
5-11	Покрасить велюровую обувь	пара	2144
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ ПРИ РЕМОНТЕ ОБУВИ, КОЖГАЛАНТЕРЕИ			
6-2	Заменить бегунок в сапогах	шт.	133
6-2	Заменить металлический бегунок в сапогах	шт.	166
6-3	Заменить бегунок в куртке	шт.	187
6-4	Заменить втулку	шт.	142
6-5	Ремонт бегунков	шт.	75
6-6	Резинка в туфли и босоножки	шт.	182
6-7	Заполнение каблуков	пара	771
6-8	Крючок, пряжка	шт.	87
6-9	Поставить металлические носики	пара	994
6-10	Изготовление липких застежек	шт.	149
6-11	Обрезка каблука:		
	шпилька 2 см	пара	191
	обычный 2 см	пара	191
6-12	Заменить ручки в сумке. Изготовление ручек по договоренности клиента с мастером	3 см	66
6-13	Изготовление чехлов из материала заказчика по договоренности с мастером	5 см	98
6-14	Замена болта	шт.	162
6-16	Вставка кнопки со стразами	шт.	219
6-17	Вставка пуговицы средней со стразами	шт.	164
6-18	Вставка пуговицы большой со стразами	шт.	214
6-19	Вставка люверса	шт.	219
6-21	Пробивка дырки в кожаных изделиях	шт.	19

Примечание:

1. За срочное выполнение работ – дополнительно 30% стоимости работ (мелкий ремонт – в течение 1 часа, средний ремонт – до 3-х часов, крупный ремонт – до 3-х суток).
 2. В зависимости от сезонного спроса допускается ежемесячное изменение стоимости до 15% в сторону уменьшения или увеличения от утвержденного тарифа.

ПОСТАНОВЛЕНИЕАДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 29.01.2014 № 185

О признании утратившим силу постановления Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.12.2008 № 3682 «Об утверждении норматива потребления горячего водоснабжения при открытой системе теплоснабжения»

В соответствии со статьей 157 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 306 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.12.2008 № 3682 «Об утверждении норматива потребления горячего водоснабжения при открытой системе теплоснабжения».

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – председателя Комитета городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

ПОСТАНОВЛЕНИЕАДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 31.01.2014 № 198

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.03.2011 № 672 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки почетным гражданам города Петропавловска-Камчатского»

В связи с вступлением в силу Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.03.2011 № 672 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки почетным гражданам города Петропавловска-Камчатского» следующие изменения:

1.1 в пункте 4 слова «Г.А. Шайгородского» исключить;

1.2 в Порядке предоставления мер социальной поддержки почетным гражданам города Петропавловска-Камчатского:

1.2.1 абзац первый пункта 4.7 изложить в следующей редакции:

«4.7. Приобретение путевки осуществляется уполномоченным органом в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ).»;

1.2.2 пункт 4.9 изложить в следующей редакции:

«4.9. Приобретение проездных документов к месту лечения и обратно (далее – проездные документы) осуществляется уполномоченным органом в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.»;

1.2.3 абзац первый пункта 6.5 изложить в следующей редакции:

«6.5. Для обеспечения проезда почетного гражданина в городской округ и обратно к месту жительства уполномоченный орган осуществляет приобретение проездных документов в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.»;

1.2.4 пункт 6.10 изложить в следующей редакции:

«6.10. Для обеспечения проживания почетного гражданина во время пребывания в городском округе за период не более трех недель уполномоченный орган осуществляет бронирование и наем жилого помещения в гостинице городского округа в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.»

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Департамента социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

ПОСТАНОВЛЕНИЕАДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 31.01.2014 № 199

О признании утратившим силу отдельных постановлений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

В связи с вступлением в силу Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.12.2013 № 382-р «О принятии решения о признании утратившими силу некоторых решений Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу:

1.2 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.10.2012 № 2622 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче свидетельства о включении в Реестр объектов предпринимательской деятельности на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.3 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 21.02.2013 № 476 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.10.2012 № 2622 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче свидетельства о включении в Реестр объектов предпринимательской деятельности на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.4 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.07.2013 № 1902 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.10.2012 № 2622 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче свидетельства о включении в Реестр объектов предпринимательской деятельности на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

ПОСТАНОВЛЕНИЕАДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 31.01.2014 № 200

О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.03.2013 № 645 «О создании городского штаба организации работ по снегоочистке магистральных дорог, внутриквартальных проездов, придомовых территорий и объектов социально-бытового и промышленного назначения Петропавловск-Камчатского городского округа на период 2013-2014 годы»

В целях приведения постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.03.2013 № 645 «О создании городского штаба организации работ по снегоочистке магистральных дорог, внутриквартальных проездов, придомовых территорий и объектов социально-бытового и промышленного назначения Петропавловск-Камчатского городского округа на период 2013-2014 годы» в соответствии с нормативными правовыми актами

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о городском штабе организации работ по снегоочистке магистральных дорог, внутриквартальных проездов, придомовых территорий и объектов социально-бытового и промышленного назначения Петропавловск-Камчатского городского округа на период 2013-2014 годы, утвержденное постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.03.2013 № 645 «О создании городского штаба организации работ по снегоочистке магистральных дорог, внутриквартальных проездов, придомовых территорий и объектов социально-бытового и промышленного назначения Петропавловск-Камчатского городского округа на период 2013-2014 годы», изменение, изложив пункт 3.4 в следующей редакции:

«3.4 Городской штаб собирается в соответствии с планом работ городского штаба, утвержденным председателем городского штаба, а в его отсутствие – заместителем председателя городского штаба.»

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – председателя Комитета городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

ВЫПИСКА ИЗ РАСПОРЯЖЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 27.01.2014 № 20-р

О награждении работников прокуратуры города Петропавловска-Камчатского

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 145-нд «О наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа», на основании протокола заседания комиссии по вопросам награждения в Петропавловск-Камчатском городском округе от 10.01.2014 № 194, за результативность в работе по осуществлению надзора за исполнением законодательства в Петропавловск-Камчатском городском округе

1. Наградить Почетной грамотой Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:

1.1 Бирюкову Жанну Вячеславовну, старшего помощника прокурора города Петропавловска-Камчатского, младшего советника юстиции;

1.2 Волосоюка Сергея Владимировича, прокурора города Петропавловска-Камчатского, старшего советника юстиции;

1.3 Дворцова Юрия Владимировича, помощника прокурора города Петропавловска-Камчатского, юриста 3 класса;

1.4 Закутайло Юрия Владимировича, заместителя прокурора города Петропавловска-Камчатского, юриста 2 класса.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

ВЫПИСКА ИЗ РАСПОРЯЖЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 27.01.2014 № 21-р

О награждении работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 145-нд «О наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа», на основании протокола заседания комиссии по вопросам награждения в Петропавловск-Камчатском городском округе от 10.01.2014 № 194, за значительный вклад в развитие дошкольного образования в Петропавловск-Камчатском городском округе

1. Наградить Почетной грамотой Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:

1.1 Ганноха Ольгу Ивановну, воспитателя муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 39»;

1.2 Минякину Марину Николаевну, заместителя заведующей по административно-хозяйственной части муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 39»;

1.3 Нестерову Лидию Михайловну, младшего воспитателя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24 общеразвивающего вида»;

1.4 Понарину Тамару Павловну, воспитателя муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 39».

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

ВЫПИСКА ИЗ РАСПОРЯЖЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 29.01.2014 № 24-р

О награждении Полторацкого Валерия Викторовича, водителя отдела обеспечения Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 145-нд «О наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа», на основании протокола заседания комиссии по вопросам награждения в Петропавловск-Камчатском городском округе от 10.01.2014 № 194, за особый вклад в развитие органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа

1. Наградить Почетной грамотой Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Полторацкого Валерия Викторовича, водителя отдела обеспечения Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа информирует о возможности предоставления земельного участка для целей, не связанных со строительством:

1. предполагаемый размер земельного участка – 200 кв.м;
2. местоположение: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Пограничная;

3. вид разрешенного использования: земельные участки объектов бытового обслуживания населения (за исключением станций технического обслуживания и ремонта транспорта)(зона ц3);

4. право, на котором может быть предоставлен земельный участок – в аренду;

5. ограничения и обременения земельного участка: нет;

6. дополнительные сведения: цель использования земельного участка – для бытового обслуживания населения (ремонт обуви); на земельном участке расположен павильон «Ремонт обуви»;

7. срок, в течение которого принимаются заявления на предоставление земельного участка – с 31.01.2014 по 13.02.2014.

Лица, заинтересованные в предоставлении земельного участка, на основании указанной выше информации, подают заявление в администрацию Петропавловск-Камчатского городского округа.

В заявлении указываются:

1. цель использования земельного участка;
2. предполагаемые размеры и местоположение земельного участка;
3. испрашиваемое право на земельный участок.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;

- в случае подачи заявления представителем заявителя – надлежащим образом оформленная доверенность.

Прием заявлений осуществляет служба «одного окна» Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д.12, кабинет № 145, телефон 23-50-47. Режим работы: понедельник – четверг с 09.30 до 17.00; пятница с 09.30 до 15.30; обед с 13.00 до 14.00, адрес электронной почты – e-uslugi@pkgo.ru.

Телефон для справок в Департаменте градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа 23-52-84, 23-54-40.

В случае, если в отношении земельного участка будет подано не менее двух заявлений, предоставление земельного участка осуществляется на торгах.»

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа информирует население о проведении по инициативе Главы Петропавловск-Камчатского городского округа публичных слушаний по рассмотрению проекта планировки территории «Группа смешанной жилой застройки по улице Кутузова в Петропавловск-Камчатском городском округе» для муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа.

Проведение публичных слушаний назначено на 12 февраля 2014 года в 16⁰⁰ часов по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом 14, в актовом зале № 404 здания администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Ознакомление с демонстрационными материалами, предлагаемыми к рассмотрению на публичных слушаниях, осуществляется в рабочие дни с 14⁰⁰ до 16⁰⁰ часов по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, в холле приемной Департамента градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (этаж 3).

Предложения и замечания по проекту планировки территории в письменном виде, с отметкой «публичные слушания», направляются в Департамент градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа до 7 февраля 2014г. включительно, по адресу: 683001, город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, кабинет 105, понедельник – четверг с 09⁰⁰ до 17⁰⁰, пятница с 09⁰⁰ до 16⁰⁰ (перерыв с 13⁰⁰ до 14⁰⁰).

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа информирует население о возможном или предстоящем предоставлении земельного участка, расположенного по шоссе Северо-Восточное с восточной стороны от земельного участка с кадастровым номером 41:01:0010114:485 (в/ч № 71388, в/ч № 39209) и с северной стороны от земельного участка с кадастровым номером 41:01:0010114:3626 на праве аренды для строительства объекта капитального строительства:

«Сооружение. Комплектное распределительное устройство наружной установки».

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа информирует население о возможном или предстоящем предоставлении земельного участка, расположенного в 85 метрах в северном направлении от главного входа действующего кладбища в восточной части г. Петропавловска-Камчатского (земельный участок с кадастровым номером 41:01:0010104:3), на праве аренды для строительства объекта капитального строительства:

«Здания и сооружения комплекса ритуальных услуг».

Газета «Град Петра и Павла»

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Камчатскому краю (свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 41 – 00143 от 24 декабря 2010 года)

Территория распространения:
Петропавловск-Камчатский городской округ

Газета распространяется бесплатно

Учредитель (соучредители):

администрация Петропавловск-Камчатского городского округа
и Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

Издатель:

Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
(683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 14)

Адрес редакции:

683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, тел. 235-044,
e-mail: pkadm@mail.ru

Главный редактор: НОВИЦКАЯ Е. Ю.

Газета «Град Петра и Павла»
выходит по пятницам.
Тираж 1000 экземпляров. Объем 2 п.л.
Газета отпечатана в типографии им. П. Ключкова.

Адрес:

г. Петропавловск-Камчатский, ул. Вулканная, 61А, тел. 5-05-71
Номер подписан в печать в 15.00 час. 31.01.14
По графику: в 15.00 час. 31.01.14