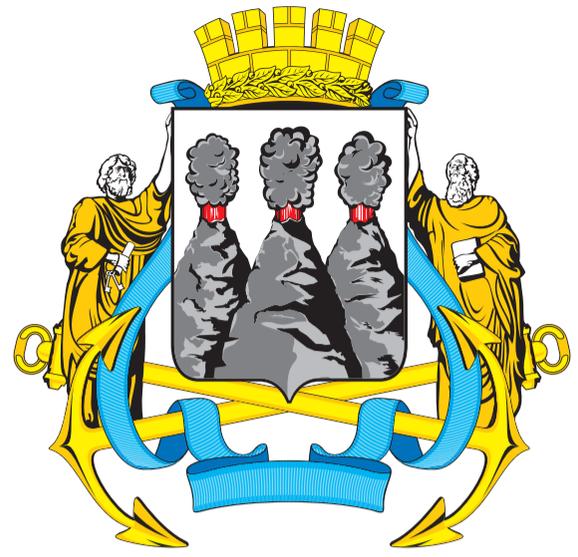


ГРАД ПЕТРА И ПАВЛА



№ 35 (391)
13 сентября 2013 года

ГАЗЕТА ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 09.09.2013 № 2651

Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики Петропавловск-Камчатского городского округа на 2014 – 2016 годы

В соответствии со статьями 172, 174.2, 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 4, 15, пунктом 2 части 2 статьи 21 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.11.2009 № 189-нд «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Петропавловск-Камчатском городском округе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Основные направления бюджетной и налоговой политики Петропавловск-Камчатского городского округа на 2014 – 2016 годы согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Департамента финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 09.09.2013 № 2651

Основные направления бюджетной и налоговой политики Петропавловск-Камчатского городского округа на 2014 – 2016 годы

1. Общие положения

1.1. Основные направления бюджетной и налоговой политики Петропавловск-Камчатского городского округа на 2014 – 2016 годы разработаны в соответствии с Бюджетным посланием Президента Российской Федерации о бюджетной политике в 2014-2016 годах, Основными направлениями бюджетной политики Российской Федерации на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов, Основными направлениями налоговой политики Российской Федерации на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов.

1.2. Бюджетная и налоговая политика Петропавловск-Камчатского городского округа реализуется на основе:

1.2.1 преемственности курса бюджетной политики Петропавловск-Камчатского городского округа на обеспечение макроэкономической стабильности, долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – бюджет городского округа);

1.2.2 прогноза социально-экономического развития Петропавловск-Камчатского городского округа, интеграции бюджетного планирования в процесс формирования и реализации долгосрочной стратегии развития Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – городской округ);

1.2.3 безусловного исполнения всех обязательств городского округа и выполнении задач, поставленных в Указах Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы», от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – Указы Президента Российской Федерации) с учетом приоритетности поставленных задач в сопоставлении с реальными возможностями бюджета городского округа;

1.2.4 новых механизмов, гарантирующих надлежащее качество закупок для нужд городского округа с учетом всего жизненного цикла продукции, обоснованность цен муниципальных контрактов и надежный мониторинг их исполнения;

1.2.5 интегрированной информационной системы управления общественными финансами (электронный бюджет), направленной на повышение открытости, прозрачности, доступности и достоверности информации для всех заинтересованных пользователей, повышения качества финансового менеджмента в секторе муниципального управления.

2. Основные цели и задачи бюджетной и налоговой политики городского округа

2.1. Формирование проекта бюджета городского округа на 2014-2016 годы осуществляется в условиях ранее прогнозируемых доходов и пересмотра расходных полномочий между региональным и муниципальным уровнями бюджетной системы. Поэтому цели и задачи бюджетной и налоговой политики городского округа, поставленные в предыдущие годы, не потеряли своей актуальности и будут продолжены с учетом новой бюджетной политики, продиктованной законодательством Российской Федерации.

2.2. Основными целями бюджетной и налоговой политики городского округа на 2014 год и среднесрочную перспективу являются:

2.2.1 минимизация рисков несбалансированности бюджета городского округа при бюджетном планировании;

2.2.2 формирование бюджетных параметров исходя из необходимости безусловного исполнения принятых расходных обязательств городского округа, в том числе с учетом их оптимизации и повышения эффективности использования финансовых ресурсов и с использованием сравнительной оценки эффективности новых расходных обязательств городского округа с учетом сроков и механизмов их реализации;

2.2.3 использование механизмов повышения результативности расходов бюджета городского округа, стимулов для выявления и использования резервов для достижения планируемых (установленных) результатов.

2.3. Для достижения поставленных целей основными задачами бюджетной и налоговой политики городского округа на 2014 год и среднесрочную перспективу являются:

2.3.1 минимизация рисков несбалансированности бюджета городского округа при бюджетном планировании на основе:

- реалистичных оценок и прогнозов социально-экономического развития городского округа;

- составление проекта бюджета городского округа по бюджетным правилам;

- доведения предельных объемов бюджетных ассигнований до главных распорядителей средств бюджета городского округа;

2.3.2 формирование основных параметров бюджета городского округа исходя из необходимости безусловного исполнения принятых расходных обязательств городского округа, в том числе с учетом их оптимизации и повышения эффективности использования финансовых ресурсов и с использованием сравнительной оценки эффективности новых расходных обязательств городского округа с учетом сроков и механизмов их реализации:

- обеспечение обязательного приоритета целей и задач, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края и муниципальными правовыми актами городского округа;

- проведения оптимизации расходов бюджета городского округа при условии сохранения уровня качества и объемов предоставляемых услуг (в том числе с помощью реализации комплекса мер повышения эффективности управления муниципальными финансами), выявления резервов и перераспределения объемов расходов бюджета городского округа в пользу приоритетных целей и задач, поставленных в Указах Президента Российской Федерации;

- принятие новых расходных обязательств городского округа с учетом оценки приоритетности, позволяющих в условиях ограниченности финансовых ресурсов бюджета городского округа достичь наилучшего результата, в том числе в долгосрочном периоде;

- совершенствование сети муниципальных учреждений городского округа с учетом конкурентности;

- внедрение новых механизмов финансирования развития инфраструктуры городского округа, использование средств частных инвесторов, механизмов государственно-частного партнерства;

2.3.3 использование механизмов повышения результативности расходов бюджета городского округа, стимулов для выявления и использования резервов для достижения планируемых (установленных) результатов:

- обеспечение перехода к программному бюджету городского округа в полном объеме, начиная с 2015 года с учетом повышения ответственности и заинтересованности муниципальных заказчиков муниципальных программ городского округа по достижению наилучших результатов в рамках ограниченных финансовых ресурсов;

- разработка муниципальных программ городского округа во взаимосвязи с долгосрочными целями прогноза социально-экономического развития городского округа, с учетом реальных возможностей бюджета городского округа;

- обеспечение принятия муниципальных программ городского округа «с полным производственным циклом», с соблюдением формулы построения программ: цель-задача-результат, с установлением механизма контроля за их реализацией;

- координация программно-целевых инструментов (муниципальные программы городского округа, план мероприятий («дорожные карты») по повышению эффективности и качества услуг в социальной сфере) по срокам реализации модернизационных мер, объемам финансирования.

3. Приоритетные направления в области формирования доходов бюджета городского округа

3.1. Приоритетным направлением налоговой политики городского округа в 2014 – 2016 годах является динамичное поступление доходов в бюджет городского округа и нацеленность на обеспечение необходимого уровня доходов бюджета городского округа, а также на максимально эффективное использование и управление муниципальным имуществом городского округа.

3.2. Основной целью налоговой политики городского округа на 2014 – 2016 годы является увеличение доходного потенциала бюджета городского округа и повышение уровня собственных доходов бюджета городского округа.

3.3. Увеличение поступления доходов в бюджет городского округа планируется с учетом осуществления следующих мер:

3.3.1 повышения качества администрирования доходов бюджета городского округа, в том числе взыскание в полном объеме сложившейся недоимки и недопущение возникновения задолженности по текущим платежам;

3.3.2 перехода к планированию доходов главными администраторами бюджета городского округа на основе формализованных методик;

3.3.3 усиления претензионно-исковой работы с неплательщиками налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджет городского округа и осуществление мер принудительного взыскания задолженности;

3.3.4 обеспечения взаимодействия с крупнейшими налогоплательщиками, в том числе в рамках заключенных соглашений и иных форм сотрудничества, а также с организациями, допускающими убыток по результатам финансово-хозяйственной деятельности и (или) не обеспечившими прирост по экономическим показателям в установленных объемах;

3.3.5 расширения налогооблагаемой базы по имущественным налогам за счет повышения качества информационного взаимодействия между органами администрации городского округа и соответствующими федеральными структурами, участвующими в формировании налоговой базы;

3.3.6 обеспечения эффективности управления муниципальной собственностью городского округа, повышение доходов от ее использования и дальнейшая оптимизация структуры муниципальной собственности городского округа;

3.3.7 осуществление мероприятий, направленных на решение вопросов по разграничению земель, в целях увеличения доходов от использования и продажи земельных ресурсов.

4. Приоритетные направления в области формирования расходов бюджета городского округа

4.1. В условиях сокращения возможностей доходной части бюджета городского округа, а также необходимости снижения дефицита бюджета городского округа и темпов роста муниципального долга городского округа на первый план выходит решение задачи повышения эффективности расходов бюджета городского округа и их переориентации в рамках существующих бюджетных правил и ограничений.

4.2. Формирование объемов и структуры расходов бюджета городского округа на 2014-2016 годы осуществляется исходя из следующих основных направлений:

4.2.1 формирование основных характеристик бюджета городского округа, исходя из бюджетных правил:

- недопустимость превышения расходов бюджета городского округа над планируемыми объемами доходов бюджета городского округа более чем на дефицит, установленный Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- общий объем планируемых расходов на очередной финансовый год не может быть уменьшен относительно общего объема расходов, утвержденного на соответствующий финансовый год решением о бюджете городского округа на текущий финансовый год и плановый период, без учета условно утвержденных расходов;

- общий объем планируемых расходов на первый год планового периода не может быть уменьшен относительно общего объема расходов, утвержденного на соответствующий финансовый год решением о бюджете городского округа на текущий финансовый год и плановый период, без учета условно утвержденных расходов в размере 2,5 процента общего объема расходов;

- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода устанавливается в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

4.2.2 определение предельных объемов бюджетных ассигнований;

4.2.3 формирование параметров бюджета городского округа исходя из необходимости безусловного исполнения действующих расходных обязательств городского округа, обеспечения реализации целей и задач, обязательств городского округа, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа;

4.2.4 совершенствование оплаты труда работников бюджетной сферы с учетом разработки и реализации мер, направленных на проведение структурных реформ, и оптимизацию сети муниципальных учреждений городского округа, переход на «эффективный контракт», включающий показатели и критерии оценки эффективности деятельности работника для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых муниципальных услуг;

4.2.5 определение приоритетными направлениями расходов бюджета городского округа:

- развитие сферы образования;

- повышение социальной защищенности населения городского округа;

- развитие инфраструктуры городского округа;

4.2.6 принятие новых расходных обязательств городского округа на основании оценки приоритетности и результатов конкурсного распределения;

4.2.7 разработка классификации целевых статей и переходных таблиц показателей программной классификации расходов бюджета городского округа;

4.2.8 осуществление расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с ведомственным перечнем государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых (выполняемых) государственными (муниципальными) учреждениями в качестве основных видов деятельности, и единой методологией расчета нормативных затрат на оказание государственной (муниципальной) услуги;

4.2.9 обеспечение введения в бюджетный процесс городского округа планов, планов – графиков осуществления муниципальных закупок.

4.3. Определение первоочередными расходами бюджета городского округа:

4.3.1 оплату труда (с начислениями);

4.3.2 реализацию мер социальной поддержки населения городского округа;

4.3.3 оплату коммунальных услуг;

4.3.4 процентные платежи по обслуживанию муниципального долга городского округа.

4.4. Повышение ритмичности исполнения бюджета городского округа.

В условиях ограниченности бюджетных ресурсов главные распорядители средств бюджета городского округа должны обеспечить безусловное исполнение выделяемых им бюджетных ассигнований и принимать все необходимые меры по повышению качества прогнозирования кассовых выплат.

При этом в первую очередь необходимо осуществлять своевременную и качественную подготовку проектов муниципальных правовых актов городского округа, необходимых для исполнения бюджета городского округа, и строгое соблюдение показателей кассового плана исполнения бюджета городского округа.

5. Приоритетные направления в области управления муниципальным долгом городского округа

5.1. Формирование долговой политики городского округа в 2014-2016 годах строится на принципах безусловного исполнения и обслуживания принятых долговых обязательств городского округа в полном объеме и в установленные сроки.

5.2. Основными направлениями стратегии управления муниципальным долгом городского округа являются:

5.2.1 поддержание объема муниципального долга городского округа на экономически безопасном уровне;

5.2.2 обеспечение сбалансированности бюджета городского округа при сохранении долговой устойчивости;

5.2.3 поэтапное снижение дефицита бюджета городского округа;

5.2.4 снижение объема муниципального долга городского округа путем перехода от бюджетного дефицита к планированию профицита бюджета городского округа;

5.2.5 снижение стоимости заимствований городского округа и расходов по долговым обязательствам городского округа;

5.2.6 повышение эффективности реализации программы заимствований городского округа путем поддержания взаимодействия с участниками кредитного рынка;

5.2.7 взаимодействие с Министерством финансов Камчатского края по проведению работы по привлечению бюджетных кредитов из краевого бюджета;

5.2.8 введение в практику механизма управления остатками средств на едином счете по учету средств бюджета городского округа, включая привлечение и возврат средств муниципальных учреждений городского округа с целью отказа от привлечения в течение финансового года заемных источников и экономии средств бюджета городского округа на их обслуживание, а также для покрытия временных кассовых разрывов.

6. Приоритетные направления в области осуществления муниципального финансового контроля, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

6.1. Приоритетным направлением бюджетной политики городского округа на 2014 – 2016 годы в области муниципального финансового контроля является дальнейшее совершенствование механизмов муниципального финансового контроля, исключение дублирования полномочий в данной сфере:

6.1.1 усиление роли муниципального финансового контроля со стороны органов муниципального финансового контроля;

6.1.2 создание нормативно-правовой базы, отвечающей требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации в сфере муниципального финансового контроля;

6.1.3 переориентация на контроль за результатами использования средств бюджета городского округа;

6.1.4 обеспечение своевременности, достоверности, полноты и соответствия нормативным требованиям отчетной информации, а также сведений, необходимых для составления и исполнения бюджета городского округа;

6.1.5 усиление контроля за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ городского округа, отчетности об исполнении муниципальных заданий;

6.1.6 осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа с соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

6.1.7 повышение прозрачности информации о направлениях расходования средств бюджета городского округа, публикуемой в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации городского округа, обеспечение использования различных интернет-ресурсов, в целях информирования населения городского округа о бюджете городского округа, планируемых и достигнутых результатах расходования средств бюджета городского округа, (внедрение интернет-сервиса «Электронный бюджет»).

6.2. Повышение ответственности со стороны главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета (их уполномоченных должностных лиц) по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в целях оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности, подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации, подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств:

6.2.1 главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств при осуществлении внутреннего финансового контроля, направленного на:

- соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета городского округа по расходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;

- подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования средств бюджета городского округа;

6.2.2 главными администраторами (администраторами) доходов бюджета городского округа при осуществлении внутреннего финансового контроля, направленного на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета городского округа по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета главным администратором доходов бюджета городского округа и подведомственными администраторами доходов бюджета городского округа;

6.2.3 главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета городского округа при осуществлении внутреннего финансового контроля, направленного на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета городского округа по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета городского округа и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского округа.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 09.09.2013 № 2652

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.03.2013 № 828 «О порядке изготовления и реализации проездных билетов длительного пользования для проезда на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (кроме такси и маршрутных такси)»

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.09.2012 № 532-нд «О мерах муниципальной социальной поддержки отдельных категориям граждан по проезду на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок изготовления и реализации проездных билетов длительного пользования для проезда на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (кроме такси и маршрутных такси), утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.03.2013 № 828, следующие изменения:

1.1 подпункт 8.4 изложить в следующей редакции:

«8.4 студентам высших и средних специальных учебных заведений (и их филиалов), расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа – Управлением культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;»;

1.2 подпункт 10.1 изложить в следующей редакции:

«10.1 студентам высших и средних специальных учебных заведений (и их филиалов), расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, с сентября по июнь месяца включительно;».

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра

и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – председателя Комитета городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 09.09.2013 № 2653

О порядке подготовки и внесения изменений в Программу комплексного социально-экономического развития Петропавловск-Камчатского городского округа на период до 2014 года

На основании пункта 6 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 1 части 1 статьи 48 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, в целях реализации Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.04.2010 № 247-нд «Программа комплексного социально-экономического развития Петропавловск-Камчатского городского округа на период до 2014 года»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок подготовки и внесения изменений в Программу комплексного социально-экономического развития Петропавловск-Камчатского городского округа на период до 2014 года согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.10.2011 № 2802 «Об утверждении Порядка подготовки и внесения изменений в Программу комплексного социально-экономического развития Петропавловск-Камчатского городского округа на период до 2014 года».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Департамента финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 09.09.2013 № 2653

Порядок подготовки и внесения изменений в Программу комплексного социально-экономического развития Петропавловск-Камчатского городского округа на период до 2014 года

1. Настоящий Порядок подготовки и внесения изменений в Программу комплексного социально-экономического развития Петропавловск-Камчатского городского округа на период до 2014 года (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 части 1 статьи 48 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа и определяет порядок подготовки и внесения изменений в Программу комплексного социально-экономического развития Петропавловск-Камчатского городского округа на период до 2014 года.

2. Изменения в Программу комплексного социально-экономического развития Петропавловск-Камчатского городского округа на период до 2014 года (далее – Программа) вносятся не чаще одного раза в год за исключением случаев, связанных с изменением объемов межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету Петропавловск-Камчатского городского округа из вышестоящих бюд-

жетов бюджетной системы Российской Федерации, связанных с реализацией региональных и (или) федеральных, ведомственных или инвестиционных программ и проектов.

3. Основанием для внесения изменений в Программу является изменение объемов межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету Петропавловск-Камчатского городского округа из вышестоящих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в целях реализации региональных и (или) федеральных, ведомственных или инвестиционных программ и проектов.

4. Подготовка проекта решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа о внесении изменений в Программу осуществляется Управлением экономики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление экономики).

5. Органы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа направляют в Управление экономики предложения по внесению изменений в Программу в срок до 10 сентября текущего года.

6. Согласование изменений в Программу в органах администрации Петропавловск-Камчатского городского округа осуществляется в соответствии с Порядком согласования проектов правовых актов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и проектов правовых актов для внесения в Городскую Думу Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденным распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.02.2012 № 40-р.

7. Согласование изменений в Программу в исполнительных органах государственной власти Камчатского края осуществляется в соответствии с Порядком взаимодействия исполнительных органов государственной власти в Камчатском крае и органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае в процессе планирования социально-экономического развития муниципальных образований в Камчатском крае, утвержденным постановлением Губернатора Камчатского края от 03.10.2008 № 371.

8. Проект решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа о внесении изменений в Программу представляется Главе администрации Петропавловск-Камчатского городского округа не позднее 01 декабря текущего года.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 10.09.2013 № 2663

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.05.2012 № 1482 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению места в муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования»

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению места в муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.05.2012 № 1482, следующие изменения:

1.1 в абзаце третьем пункта 3.7 цифры «3.7.1» заменить цифрами «3.7.2»;

1.2 абзац второй пункта 3.13 после слов «настоящего пункта» дополнить словами «, в случае если заявитель не обратился в службу «одного окна» для получения направления»;

1.3 абзац второй подпункта 3.16.3 исключить;

1.4 в абзаце третьем пункта 3.17 слово «подлежит» заменить словом «подлежат»;

1.5 абзац первый пункта 4.2 после слова «Ежегодно» дополнить словами «в первый квартал текущего года».

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Департамента социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 10.09.2013 № 2665

О внесении изменений в постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.10.2008 № 3153 «О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа»

Руководствуясь статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Камчатского края от 21.07.2008 № 221-П «О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Камчатского края»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.10.2008 № 3153 «О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа» следующие изменения:

1.1 в пункте 7 слова «заместителя Главы Петропавловск-Камчатского городского округа, и.о. руководителя Департамента экономической и бюджетной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа В.Л. Никифорова» заменить словами «заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Департамента финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.2 Положение об установлении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа изложить в редакции согласно приложению.

2. Руководителям органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, в ведении которых находятся муниципальные учреждения, в срок до 01.10.2013 обеспечить внесение изменений в муниципальные правовые акты Петропавловск-Камчатского городского округа, регулирующие оплату труда работников муниципальных учреждений, предусмотрев предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и прочего персонала в фонде оплаты труда муниципальных учреждений и перечень должностей, относимых к административно-управленческому персоналу.

3. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Департамента финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев
Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 10.09.2013 № 2665*

Положение об установлении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа

1. Настоящее Положение об установлении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Положение) регулирует отношения по установлению систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Системы оплаты труда работников муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – муниципальное учреждение), включающие размеры окладов (должностных окладов), ставок, доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными правовыми актами муниципальных учреждений в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа.

3. Системы оплаты труда работников муниципального учреждения устанавливаются с учетом:

3.1 единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

3.2 единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

3.3 государственных гарантий по оплате труда;

3.4 окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

3.5 настоящего Положения;

3.6 положений об отраслевых системах оплаты труда работников муниципальных учреждений, утверждаемых постановлениями администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

3.7 рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

4. Заработная плата работников муниципального учреждения состоит из окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются руководителем муниципального учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

6. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников муниципальных учреждений.

7. К выплатам стимулирующего характера в муниципальных учреждениях Петропавловск-Камчатского городского округа относятся выплаты, стимулирующие работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу:

7.1 выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

7.2 выплаты за качество выполняемых работ;

7.3 выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

7.4 премиальные выплаты по итогам работы.

8. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными правовыми актами муниципальных учреждений в соответствии с правовыми актами органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, в ведении которых находятся муниципальные учреждения (далее – отраслевой орган).

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

Показатели и критерии оценки эффективности труда работников, измеряемые качественными и количественными показателями, определяются правовыми актами отраслевых органов с учетом специфики деятельности муниципального учреждения.

9. Выплаты компенсационного характера устанавливаются:

9.1 работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации;

9.2 за работу в местностях с особыми климатическими условиями, в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации;

9.3 за работу в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), с учетом статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

10. Иные выплаты компенсационного характера устанавливаются с учетом требований Трудового кодекса Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации.

11. Заработная плата руководителей муниципальных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размер должностного оклада руководителя муниципального учреждения определяется трудовым договором.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя муниципального учреждения и средней заработной платы работников муниципального учреждения устанавливается в кратности от 1 до 8 размеров средней заработной платы работников возглавляемого им муниципального учреждения.

Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений устанавливаются на 10 – 30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих муниципальных учреждений.

К основному персоналу муниципального учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, в целях реализации которых создано муниципальное учреждение.

Перечень должностей, профессий работников муниципального учреждения, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности, устанавливается правовым актом отраслевого органа.

12. Выплаты стимулирующего характера руководителю муниципального учреждения устанавливает отраслевой орган.

Размеры выплат стимулирующего характера руководителю муниципального учреждения определяются с учетом результатов деятельности муниципального учреждения в соответствии с трудовым договором, критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы муниципального учреждения, утверждаемых правовым актом отраслевого органа.

Условия и критерии определения стимулирующих выплат руководителю муниципального учреждения определяются правовым актом отраслевого органа.

В качестве показателя эффективности работы руководителя муниципального учреждения по решению отраслевого органа, может быть установлен рост средней заработной платы работников муниципального учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа о бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период и муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа.

13. Отраслевые органы вправе устанавливать предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда муниципальных учреждений, а также примерный перечень должностей, относимых к административно-управленческому персоналу муниципальных учреждений.

14. Штатное расписание муниципального учреждения утверждается руководителем учреждения по согласованию с отраслевым органом.

Штатное расписание муниципального учреждения утверждается в пределах фонда оплаты труда, установленного муниципальному учреждению отраслевым органом, в пределах средств на оплату труда, утвержденных решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа о бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период данному отраслевому органу.

15. Фонд оплаты труда работников муниципального учреждения формируется исходя из объема средств, поступающих в установленном порядке муниципальному учреждению из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 12.09.2013 № 2678

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.02.2013 № 563 «О функциональных обязанностях первого заместителя, заместителей Главы администрации Петропавловск- Камчатского городского округа, заместителей Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа-руководителей органов администрации Петропавловск- Камчатского городского округа»

В соответствии со статьей 46 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Функциональные обязанности первого заместителя, заместителей Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, заместителей Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителей органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, установленные постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.02.2013 № 563, следующие изменения:

1.1 подпункт 2.1.1 исключить;

1.2 подпункт 2.1.2 исключить;

1.3 подпункт 8.1.1 изложить в следующей редакции:

«8.1.1 реализации на территории городского округа мероприятий по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства;»;

1.4 подпункт 8.1.2 изложить в следующей редакции:

«8.1.2 создания условий для обеспечения жителей городского округа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;».

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении торгов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков из земель, находящихся в государственной собственности, для целей, не связанных со строительством

Руководствуясь статьей 38 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Департамент градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа приглашает заинтересованных лиц принять участие в торгах по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков из земель, находящихся в государственной собственности, расположенных на землях Петропавловск-Камчатского городского округа, для целей, не связанных со строительством.

Организатор торгов – Департамент градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Департамент): 683000, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, 22.

Торги являются открытыми по составу участников и проводятся в форме аукциона, открытого по форме подачи предложений о размере арендной платы.

Торги (далее – аукцион) состоятся 18 октября 2013 года в 11:00 часов, по адресу: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, 22, кабинет № 206.

На аукцион будет выставлено право на заключение договоров аренды земельных участков сроком на 10 (десять) лет:

ЛОТ 1

Реквизиты решения о проведении аукциона: постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.09.2013 № 2579.

Местоположение земельного участка: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Лазо.

Границы земельного участка:

- на юге расположен земельный участок с кадастровым номером 41:01:0010117:1468;

- на востоке расположен земельный участок с кадастровым номером 41:01:0010117:687;

- с севера и запада земельный участок смежных землепользований не имеет. Площадь земельного участка: 300 кв.м.

Существующие обременения (ограничения использования): нет.

Кадастровый номер: 41:01:0010117:1708.

Целевое назначение: для целей, не связанных со строительством.

Разрешенное использование: земельные участки не связанных со строительством и используемых в целях озеленения (декоративное и защитное озеленение, газоны).

Начальная цена предмета аукциона – начальный размер годовой арендной платы за земельный участок, определен на основании отчета об оценке № 14/13 от 22.07.2013, и составляет 11 200 (одиннадцать тысяч двести) рублей 00 копеек.

Величина повышения начальной цены аукциона («шаг аукциона»), устанавливается в размере 500 (пятьсот) рублей 00 копеек.

Задаток для участия в аукционе устанавливается в размере 2 500 (две тысячи пятьсот) рублей 00 копеек.

ЛОТ 2

Реквизиты решения о проведении аукциона: постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.05.2013 № 1531.

Местоположение земельного участка: край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, д.4.

Границы земельного участка:

- на севере расположен земельный участок с кадастровым номером 41:01:0010121:114;

- на западе расположен земельный участок с кадастровым номером 41:01:0010121:203;

- с востока расположен земельный участок с кадастровым номером 41:01:0010121:231;

- с юга земельный участок смежных землепользований не имеет.

Площадь земельного участка: 335 кв.м.

Существующие обременения (ограничения использования): подъезды от основной дороги отсутствуют.

Кадастровый номер: 41:01:0010121:115.

Целевое назначение: для целей, не связанных со строительством.

Разрешенное использование: эксплуатация огорода.

Начальная цена предмета аукциона – начальный размер годовой арендной платы за земельный участок, определен на основании отчета об оценке № 222/13 от 08.08.2013, и составляет 13 900 (тринадцать тысяч девятьсот) рублей 00 копеек.

Величина повышения начальной цены аукциона («шаг аукциона»), устанавливается в размере 650 (шестьсот пятьдесят) рублей 00 копеек.

Задаток для участия в аукционе устанавливается в размере 3 000 (три тысячи) рублей 00 копеек.

Претендент вносит задаток, который подлежит перечислению на счет:

получатель: УФК по Камчатскому краю (Департамент градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа)

Л/сч. 05383011030,

ИНН 4101131945,

КПП 410101001

ОКАТО 30401000000

в ГРКЦ ГУ Банка России по Камчатскому кр. г. Петропавловск-Камчатский

Счет 40302810300003000028

БИК 043002001

Для участия в аукционе претендент представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) в установленный в настоящем извещении срок следующие документы:

- заявку на участие в аукционе по установленной форме (Приложения № 1, № 2, № 3) и опись представленных документов, в 2-х экземплярах;

- платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении;

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц;

- выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей;

- физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, и представляют его копию;

- в случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность.

Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявке нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе по одному лоту.

Заявки на участие в аукционе принимаются по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, 22, каб. 202, тел. 8(4152)23-51-47, с 13.09.2013г. с 10:00 по 14.10.2013г. до 17:00 включительно, в понедельник, вторник, четверг, с 10:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00, в среду и пятницу с 10:00 до 13:00.

Участники аукциона будут определены на основании представленных ими заявок с приложенными к ним необходимыми документами аукционной комиссией 16.10.2013г., в 16:00 часов, в Департаменте (ул. Советская, 22, каб. № 308). По результатам определения участников аукциона составляется протокол.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- заявка подана лицом, в отношении которого законодательством Российской Федерации установлены ограничения в приобретении в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящем извещении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в настоящем извещении.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пятнадцать дней до дня проведения аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона публикуется организатором в течение трех дней в тех же средствах массовой информации, в которых было опубликовано из-

вещение о проведении аукциона. Организатор аукциона в течение трех дней обязан известить участников аукциона о своем отказе в проведении аукциона и возратить участникам аукциона внесенные задатки.

Срок отказа от проведения аукциона – не позднее 03.10.2013 года.

Аукцион, открытый по форме подачи предложений о размере арендной платы, проводится в указанном в извещении о проведении аукциона месте, в соответствующие день и час в следующем порядке:

- аукцион ведет аукционист;

- аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начального размера арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

«Шаг аукциона» устанавливается в размере, указанном в настоящем извещении, и не изменяется в течение всего аукциона;

- участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером арендной платы;

- каждый последующий размер арендной платы аукционист назначает путем увеличения размера арендной платы на «шаг аукциона». После объявления очередного размера арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер арендной платы в соответствии с «шагом аукциона»;

- при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером арендной платы, аукционист повторяет этот размер арендной платы 3 раза. Если после трехкратного объявления очередного размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

- по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды земельного участка, называет размер арендной платы и номер билета победителя аукциона. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет арендной платы за право заключения договора аренды. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды земельного участка задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона участникам аукциона, которые не выиграли его.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона, аукционистом, аукционной комиссией и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается в Департаменте.

Информация о результатах аукциона публикуется в газете «Град Петра и Павла» и на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Договор аренды земельного участка подлежит заключению в срок не позднее пяти дней со дня подписания протокола о результатах аукциона (проект договора аренды – Приложение № 4).

Заявители вправе произвести осмотр на местности земельного участка, выставляемого на аукцион.

Приложение № 1

ЗАЯВКА на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

ЗАЯВИТЕЛЬ: Наименование и организационно-правовая форма юридического лица

Код ОКВЭД _____

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

Свидетельство серия _____ номер _____

дата _____

Адрес юридического лица:

Индекс _____ Город _____

ул., пл., просп., пер., туп., бульв., пр. _____

дом _____ корпус _____ квартира _____

телефон _____ факс _____

Учредительный документ _____

(устав, положение)

Наименование банка заявителя _____

Расчетный счет _____

БИК _____

Корр. Счет _____

(реквизиты для возврата задатка)

1. Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного: _____, кадастровый № 41:01:00101 _____.

2. В случае победы на аукционе принимаю на себя обязательство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола заключить договор аренды земельного участка и уплатить арендную плату, установленную по результатам аукциона, в сроки, определенные договором аренды земельного участка.

3. В случае признания нас Победителем аукциона и нашего отказа от заключения договора аренды земельного участка либо не внесения в срок, установленный в п.2 данной заявки суммы платежа, мы согласны с тем, что сумма внесенного нами задатка возврату не подлежит по основаниям, установленным в ч.2 ст. 381, ст. 416 ГК РФ.

Заявитель _____
(должность, Ф.И.О.)

(доверенность)

Дата «___» _____ 20__ г. _____
М.П. (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. _____
2. _____
3. _____

Заявка принята «___» _____ 20__ г. в _____, зарегистрирована за № _____
Секретарь Аукционной комиссии _____

Приложение № 2

**ЗАЯВКА
на участие в аукционе
по продаже права на заключение
договора аренды земельного участка**

ЗАЯВИТЕЛЬ: Индивидуальный предприниматель Ф.И.О. (полностью)

Код ОКВЭД _____

ИНН _____

ОГРН _____

Свидетельство серия _____ номер _____

дата _____

Паспорт серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

Адрес: _____

Индекс _____ Город _____

ул., пл., просп., пер., туп., бульв., пр. _____

дом _____ корпус _____ квартира _____

телефон _____ факс _____

Наименование банка заявителя _____

Расчетный счет _____

БИК _____

Корр. Счет _____

Л/счет _____

Кому _____
(реквизиты для возврата задатка)

1. Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного: _____, кадастровый № 41:01:00101 _____.

2. В случае победы на аукционе принимаю на себя обязательство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола заключить договор аренды земельного участка и уплатить арендную плату, установленную по результатам аукциона, в сроки, определенные договором аренды земельного участка.

3. В случае признания меня Победителем аукциона и моего отказа от заключения договора аренды земельного участка, либо не внесения в срок, установленный в п.2 данной заявки суммы платежа, я согласен с тем, что сумма внесенного мною задатка возврату не подлежит по основаниям, установленным в ч.2 ст. 381, ст. 416 ГК РФ.

Заявитель _____
(Ф.И.О. полностью)

Дата «___» _____ 20__ г. _____
М.П. (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. _____
2. _____
3. _____

Заявка принята «___» _____ 20__ г. в _____, зарегистрирована за № _____
Секретарь Аукционной комиссии _____

Приложение № 3

**ЗАЯВКА
на участие в аукционе
по продаже права на заключение
договора аренды земельного участка**

ЗАЯВИТЕЛЬ: Фамилия, имя, отчество физического лица (полностью)

Паспорт серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

Адрес регистрации, адрес места жительства: _____

Индекс _____ Город _____

ул., пл., просп., пер., туп., бульв., пр. _____

дом _____ корпус _____ квартира _____

телефон _____ факс _____

Наименование банка заявителя _____

Расчетный счет _____

БИК _____

Корр. Счет _____

Л/счет _____

Кому _____
(реквизиты для возврата задатка)

1. Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного: _____, кадастровый № 41:01:00101 _____.

2. В случае победы на аукционе принимаю на себя обязательство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола заключить договор аренды земельного участка и уплатить арендную плату, установленную по результатам аукциона, в сроки, определенные договором аренды земельного участка.

3. В случае признания меня Победителем аукциона и моего отказа от заключения договора аренды земельного участка, либо не внесения в срок, установленный в п.2 данной заявки суммы платежа, я согласен с тем, что сумма внесенного мною задатка возврату не подлежит по основаниям, установленным в ч.2 ст. 381, ст. 416 ГК РФ.

Заявитель _____
(Ф.И.О. полностью)

Дата «___» _____ 20__ г. _____
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. _____
2. _____
3. _____

Заявка принята «___» _____ 20__ г. в _____, зарегистрирована за № _____
Секретарь Аукционной комиссии _____

Приложение № 4

ПРОЕКТ
**ДОГОВОР
аренды земельного участка**

г. Петропавловск-Камчатский № от «.....» 20.... года

Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа, в лице Департамента градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице руководителя Департамента градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа....., действующего на основании Положения о Департаменте с одной стороны, и

Ф.И.О. арендатора –победителя аукциона
(ФИО гражданина)

именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, и именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании **Протокола № _____ от «___» _____ 20__ года о результатах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка из земель, находящихся в государственной собственности, расположенных на землях Петропавловск-Камчатского городского округа** заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель сдал, а Арендатор принял в пользование на условиях аренды земельный участок, (далее – Участок) имеющий кадастровый номер:..... площадью га (..... кв.м) категория земель – **земли населенных пунктов** расположенный по адресу (местоположение): разрешенное использование: **земельные участки не связанных со строительством и используемых в целях озеленения (декоративное и защитное озеленение, газоны);**

1.2. Границы Участка обозначены в кадастровом паспорте земельного участка. Арендатор признает, что земельный участок пригоден для использования в целях указанных в настоящем Договоре.

1.3. Участок считается переданным Арендатору с момента подписания обеими Сторонами настоящего Договора. Данный пункт имеет силу передаточного акта.

2. СРОК И ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Настоящий Договор считается заключенным с момента его государственной регистрации.

2.2. Срок настоящего Договора установлен на десять лет **до года.**

2.3. Стороны настоящего Договора установили, что условия Договора применяются к их отношениям, возникшим с даты подписания Договора с

2.4. Настоящий Договор и все последующие изменения к нему вступают в силу немедленно после подписания его Сторонами, а в случаях, предусмотренных законодательством, – со дня государственной регистрации, за исключением случаев, установленных разделом 5 настоящего Договора.

2.5. Настоящий Договор может быть изменен, расторгнут или признан недействительным по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, или по согласованию Сторон.

3. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

3.1. Сведения об имеющихся обременениях земельного участка указываются в настоящем договоре в соответствии с информационным сообщением (извещением) о проведении торгов.

3.2. На земельном Участке запрещено возводить строения, как капитального, так и временного характера.

3.3. Договор подлежит досрочному расторжению по инициативе Арендодателя, в соответствии с нормами действующего законодательства, при уклонении Арендатора от исполнения обязательств, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

4.1. **Арендодатель имеет право:**

4.1.1. Приостанавливать работы, ведущиеся Арендатором на арендуемом Участке с нарушением условий Договора и действующего законодательства;

4.1.2. Требовать досрочного расторжения Договора при нарушении Арендатором его условий: при использовании земельного Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче; при несвоевременном внесении арендной платы более двух раз подряд, а также при внесении арендной платы не в полном объеме;

4.1.3. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора;

4.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

4.2. Арендодатель обязан:

- 4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора;
 4.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора;
 4.2.3. Извещать Арендатора об изменении реквизитов для внесения арендных платежей;
 4.2.4. Не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней направить Арендатору уведомление о расторжении Договора в соответствии с п. 3.3 настоящего Договора.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА**4.3. Арендатор имеет право:**

- 4.3.1. Использовать Участок в соответствии с целью и условиями его предоставления;
 4.3.2. Проводить работы по улучшению экологического состояния Участка, при наличии утвержденного в установленном порядке проекта;
 4.3.3. Досрочно, при отсутствии необходимости аренды Участка, расторгнуть Договор, направив не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней уведомление об этом Арендодателю;
 4.3.4. На заключение настоящего Договора на новый срок на согласованных Сторонами условиях по письменному заявлению, направленному Арендодателю не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до истечения срока Договора;
 4.3.5. Передать арендованный Участок в субаренду в пределах срока настоящего Договора на условиях, не выходящих за рамки настоящего Договора с письменным уведомлением Арендодателя, с предоставлением сведений об субарендаторе.

4.4. Арендатор обязан:

- 4.4.1. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка, экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающей к нему территории;
 4.4.2. После окончания срока действия настоящего Договора Арендатор обязан передать Участок Арендодателю по акту приема-передачи в состоянии и качестве не хуже первоначального, оговоренного в разделе 1 настоящего Договора;
 4.4.3. В случае изменения юридического адреса (места жительства) или иных реквизитов направлять Арендодателю в течение 7 (семи) дней уведомление об этом. При отсутствии такого извещения корреспонденция направляется Арендатору по последнему известному Арендодателю адресу и считается доставленной;
 4.4.4. При использовании Участка не нарушать права других землепользователей и арендаторов.
 4.4.5. В случае повреждения Арендатором подземных коммуникаций (при их наличии на Участке) возместить затраты на их ремонт организации, производившей ремонтные работы;
 4.4.6. В предусмотренных законом случаях в течение 10 (десяти) дней с момента подписания настоящего Договора подать документы и обеспечить проведение государственной регистрации Договора (дополнительных соглашений к нему), а также при расторжении (прекращении) Договора обеспечить государственную регистрацию его расторжения (прекращения), в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и уведомить об этом Арендодателя. Расходы по государственной регистрации возлагаются на Арендатора и возмещению не подлежат;
 4.4.7. В трехдневный срок после осуществления юридических действий, указанных в п. 4.4.6 настоящего Договора, предоставить Арендодателю документы, подтверждающие их совершение.

5. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

- 5.1. Арендатор обязан вносить арендную плату за право пользования земельным участком.
 5.2. Годовой размер арендной платы установлен по результатам аукциона по продаже права на заключение Договора и составляет **рублей в год** (..... **руб.**).
 5.3. Задаток в размере **00.00 рублей**, внесенный Арендатором, засчитывается в счет арендной платы.
 5.4. Арендная плата начинает исчисляться с момента подписания настоящего Договора с и подлежит внесению в соответствии со следующим графиком:
За 20..... год:
За период с года по года в сумме рублей, до 15 20..... года.
За последующие года арендная плата вносится равными частями в размере **рублей** не позднее 15 марта, 15 июня, 15 сентября, 15 декабря текущего года.
За последний год аренды
За период с года по года в сумме рублей, до 15 20.... года.

5.5. Арендатор вправе вносить арендную плату в качестве предоплаты в любом размере.

5.6. Платежи по настоящему Договору вносятся Арендатором на нижеуказанные реквизиты: **4010181010000010001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Камчатскому краю. Управление федерального казначейства по Камчатскому краю (Департамент градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа) ИНН 4101131945, БИК 043002001, КБК 908 11105012 04 0000 120, ОКАТО 30401000000, КПП 410101001** до уведомления об их изменении.

5.7. Публикация в средствах массовой информации сведений об изменении реквизитов для перечисления арендной платы, является надлежащим уведомлением Арендатора об изменении реквизитов.

5.8. Арендная плата считается оплаченной с момента зачисления на счет Арендодателя.

5.9. При возникновении задолженности по арендной плате за использование земельного участка все поступающие платежи по договору аренды засчитываются в счет погашения ранее возникшей задолженности независимо от указанных Арендатором в платежных документах периодов оплаты.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. С Арендатора может быть взыскан штраф в размере 10 % годовой суммы арендной платы в случаях, если Арендатор:

- использует земельный участок в целом или его часть не в соответствии с Договором;
- умышленно ухудшает состояние земельного участка;
- производит земляные работы на выделенном земельном участке без согласования с организацией, эксплуатирующей подземные коммуникации.

При неуплате штрафа в добровольном порядке, а также при повторном выявлении такого же нарушения, Договор аренды подлежит расторжению в одностороннем порядке по требованию Арендодателя.

6.3. За просрочку платежей по настоящему Договору, а также за уплату платежей не в полном объеме, начисляются пени в размере 0.3 % от суммы задолженности за каждый день просрочки. Уплата пени, установленной настоящим Договором, не освобождает Арендатора от выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

7. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

7.1. Форс-мажорными обстоятельствами в настоящем Договоре считаются:
 - пожары;
 - массовые забастовки;
 - военные действия;
 - стихийные бедствия (наводнения, землетрясения, ураганы и иные неблагоприятные природные явления), если они объективно препятствуют Сторонам исполнять свои обязательства по настоящему Договору надлежащим образом.

7.2. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств исполнение обязательств Сторонами по настоящему Договору отодвигается до момента прекращения соответствующих обстоятельств, но не свыше, чем на два месяца с момента с их возникновения. Если форс-мажорные обстоятельства продолжаются свыше указанного времени, любая из Сторон вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор.

8. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

В случае если споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров между Сторонами, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Договор составлен на 4 (четыре) листах в 3 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из которых по одному экземпляру для каждой из Сторон, один – для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним).

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендатор:

Ф.И.О.**Адрес:**

Паспортные данные:

Контактный телефон:

Арендодатель:

**Департамент градостроительства
и земельных отношений администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа**
Юридический адрес:

Камчатский край,
г. Петропавловск-Камчатский,
ул. Советская, 22
Телефон: 23-51-70, 23-52-70
dgzo@pkgo.ru

11. ПОДПИСИ СТОРОН**ЗА АРЕНДАТОРА****ЗА АРЕНДОДАТЕЛЯ**

М.П.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

Руководствуясь пунктом 5.1 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2012 № 510-нд «О регулировании отношений, связанных с размещением рекламных конструкций на территории Петропавловск-Камчатского городского округа», Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа приглашает желающих принять участие в открытом аукционе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

Организатор аукциона – Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление):

683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14.

Аукцион является открытым и по составу участников и по форме подачи заявок.

Наименование лота, сумма задатка, шаг аукциона:

Номер лота	Адрес расположения рекламного места, выставляемого на аукцион	Тип рекламной конструкции	Требование к внешнему виду, техническим параметрам рекламной конструкции	Площадь информационного поля (кв.м.)	Годовой размер платы (руб.)	Шаг аукциона	Сумма задатка
1	г. Петропавловск-Камчатский, приблизительно в 232 м от здания № 1А по ул. Невского (здание почтового отделения № 1), справа по ходу движения в сторону асфальтового завода, в 5 м от края дороги	Отдельно стоящая рекламная конструкция	Определяется проектом рекламной конструкции	36,0 кв.м. (33x6x2)	21351,00	5337,75	10675,50

Номер лота	Адрес расположения рекламного места, выставленного на аукцион	Тип рекламной конструкции	Требование к внешнему виду, техническим параметрам рекламной конструкции	Площадь информационного поля (кв.м.)	Годовой размер платы (руб.)	Шаг аукциона	Сумма задатка
2	г. Петропавловск-Камчатский, приблизительно в 80 м от дома № 2 по ул. Петра Ильичева (33 м от угла дома № 33 по ул. П. Ильичева и 70 м через дорогу), слева по ходу движения в сторону «КП», в 5 м от края дороги (бордюрного камня).	Отдельно стоящая рекламная конструкция	Определяется проектом рекламной конструкции	36,0 кв.м. (3x6x2)	21351,00	5337,75	10675,50
3	г. Петропавловск-Камчатский, автомобильная дорога «Петропавловск-Камчатский – морской порт. Автомобильный подъезд до аэропорта от г. Петропавловска-Камчатского», на км 7 + 643 м, ул. Тундровая, справа, в 5 м от края тротуара.	Отдельно стоящая рекламная конструкция	Определяется проектом рекламной конструкции	36,0 кв.м. (3x6x2)	36296,62	9074,16	18148,31
4	г. Петропавловск-Камчатский, автомобильная дорога «Петропавловск-Камчатский – морской порт. Автомобильный подъезд до аэропорта от г. Петропавловска-Камчатского», на км 7 + 875 м, ул. Тундровая, справа, в 5 м от края тротуара.	Отдельно стоящая рекламная конструкция	Определяется проектом рекламной конструкции	36,0 кв.м. (3x6x2)	36296,62	9074,16	18148,31
5	г. Петропавловск-Камчатский, автомобильная дорога «Петропавловск-Камчатский – морской порт. Автомобильный подъезд до аэропорта от г. Петропавловска-Камчатского», на км 9 + 055 м, ул. Академика Королева, справа, в 5 м от края тротуара.	Отдельно стоящая рекламная конструкция	Определяется проектом рекламной конструкции	36,0 кв.м. (3x6x2)	42701,90	10675,48	21350,95
6	г. Петропавловск-Камчатский, приблизительно в 15 м от дома № 9 по пр. Победы, справа по ходу движения в сторону «КП», в 10 м от края основной дороги.	Отдельно стоящая рекламная конструкция	Определяется проектом рекламной конструкции	36,0 кв.м. (3x6x2)	42701,90	10675,48	21350,95

Аукцион состоится **08.10.2013 г.** в 14:15 часов, по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, каб. 343.

Заявки установленного образца для участия в аукционе подаются по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, каб. 352 (тел. 23-50-29) со дня опубликования настоящего информационного сообщения **по 07.10.2013 г.** включительно, в рабочие дни, с 10:00 часов до 12:30 часов, и с 14:00 часов до 16:00 часов.

Для участия в аукционе заявители предоставляют в установленный в информационном сообщении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка (Приложения № 1, № 2);
- платежный документ с отметкой банка, подтверждающий внесение суммы задатка в установленном размере, в качестве обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе права на заключение договора;
- информация об общей площади информационных полей рекламных конструкций, разрешения на установку которых выданы этому лицу и его аффилированным лицам на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;
- в случае подачи заявки и прилагаемых документов уполномоченным претендентом лицом, к документам прилагается копия доверенности с предъявлением подлинника для обозрения;
- эскизный дизайн-проект внешнего вида рекламной конструкции с предполагаемыми техническими параметрами и территориальным размещением с привязкой к объекту крепления в масштабе и цвете;
- топографическая съемка в масштабе 1:500 места размещения отдельно стоящей конструкции с привязкой на местности;
- опись представленных документов.

К заявке также прилагаются следующие копии документов:

- для юридического лица: банковские реквизиты.
- для индивидуального предпринимателя: банковские реквизиты;

В случае, если заявителю ранее было предоставлено право на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, присоединяющейся к муниципальному недвижимому имуществу, необходимо предоставить справки, подтверждающие отсутствие задолженности по платежам за эксплуатацию данной рекламной конструкции.

Для участия в аукционе заявитель перечисляет задаток на счет Управления по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление):

получатель: Управление Федерального казначейства по Камчатскому краю (Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа), р/счет 40101810100000010001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Камчатскому краю, БИК 043002001, ОКАТО 30401000000, ИНН 4101135562, КПП 410101001, КБК 911 117 05040 04 0000180.

Размер задатка составляет 50% от годовой платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Задаток должен поступить на счёт Управления до даты окончания представления заявок на участие в конкурсе.

Шаг аукциона составляет 25% от размера годовой платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Заявки, поступившие после истечения срока представления заявок, указанного в настоящем информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, не принимаются и не рассматриваются.

Победителем торгов признается участник, предложивший в ходе торгов наивысшую цену за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (разовый платеж) и давший согласие на выполнение условий утвержденного типового договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Протокол об итогах торгов с момента его утверждения организатором аукциона приобретает юридическую силу и является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Копия протокола об итогах торгов выдается победителю или его полномочному представителю под расписку.

Денежная сумма, составляющая цену права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, подлежит перечислению победителем аукциона на счет Управления в течение 5 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

В случае, если ранее участвовавший в аукционе победитель, без уважительных на то причин, не перечислил на счет Управления денежную сумму составляющую цену права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в установленный законом срок, данный заявитель к участию в аукционе не допускается.

Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с победителем аукциона сроком на пять лет в течение трёх дней со дня поступления в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа от победителя аукциона денежных средств.

При заключении договора внесенный задаток засчитывается в счет суммы платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Возврат задатков участникам аукциона, не ставших победителями, осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола.

Лицо, ставшее победителем аукциона, в случае уклонения от подписания протокола о результатах аукциона, утрачивает внесенный задаток.

Претендент на участие в аукционе вправе подать не более одной заявки в отношении одного лота.

По окончании срока приема заявок Управление принимает решение о допуске претендента к участию в аукционе и о признании его участником аукциона либо об отказе в допуске претендента к участию в аукционе, в случае нарушения требований к подаче заявки и документов.

По результатам определения участников аукциона составляется протокол. Порядок проведения аукциона.

Перед началом торгов претенденты, пройдя регистрацию, получают аукционную карточку с номером.

Аукцион начинается с объявления ведущим аукциона об открытии аукциона, после чего ведущий оглашает предмет аукциона, его начальную цену и шаг.

В процессе аукциона, ведущий, называет цену, а участники аукциона заявляют о намерении приобрести право на заключение договора по данной цене поднятием карточек.

Аукцион начинается с объявления начальной цены права на заключение договора. После объявления очередной цены ведущий аукциона называет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку. Затем ведущий аукциона объявляет следующую цену в соответствии с шагом аукциона.

В случае если участник аукциона назовет свою цену, превышающую цену, объявленную ведущим аукциона, аукцион продолжается с названной участником цены.

Победителем аукциона становится участник, номер карточки которого был назван ведущим аукциона последним.

Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников не поднял карточку, аукцион в отношении данного рекламного места признается несостоявшимся, и договор заключается с тем участником аукциона, который первым подал заявку.

Итоги аукциона оформляются протоколом о результатах аукциона, который подписывается Управлением, аукционистом и победителем аукциона в отношении каждого рекламного места в день проведения аукциона.

Копии протокола о результатах проведения аукциона утверждаются Управлением и передаются победителям аукциона по каждому рекламному месту. Оригинал протокола остается в Управлении на хранении.

Информационное сообщение о результатах проведения аукциона публикуется в газете Петропавловск-Камчатского городского округа «Град Петра и Павла» и на официальном сайте Петропавловск-Камчатского городского округа в сети «Интернет» не позднее 15 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Проект договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (Приложение № 3) является неотъемлемой частью настоящего информационного сообщения.

Приложение № 1

ЗАЯВКА на участие в аукционе по продаже права на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

ЗАЯВИТЕЛЬ:

(Фамилия, имя, отчество физического лица (полностью) или наименование юридического лица)

Паспорт серия _____ номер _____ дата выдачи _____ кем выдан _____

Адрес регистрации, адрес места жительства:

Индекс _____ Город _____

Ул. _____

Дом _____ корпус _____ квартира _____ телефон _____ факс _____

Наименование банка заявителя _____

Расчетный счет _____

БИК _____

Корр. Счет _____

Л/счет _____

Кому _____

(реквизиты для возврата задатка)

1. Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в аукционе по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатации рекламной конструкции по лоту № _____.

2. В случае победы на аукционе принимаю на себя обязательство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и уплатить сумму денежных средств, установленную по результатам аукциона, в сроки, определенные протоколом аукциона.

3. В случае признания меня победителем аукциона и моего отказа от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, либо невнесения в срок, установленный в п. 2. данной заявки суммы платежа, я согласен с тем, что сумма внесенного мною задатка возврату не подлежит по основаниям, установленным в ч.2 ст. 381, ст. 416 ГК РФ.

Заявитель _____

(Ф.И.О. полностью)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г. _____

М.П. (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

8. _____

Заявка принята « ____ » _____ 20 ____ г. в _____ зарегистрирована за № _____

Организатор аукциона _____

Приложение № 2

Договор № ____ о внесении задатка

« ____ » _____ 2013 г. _____ г. Петропавловск-Камчатский

_____, в лице _____, действующей на основании _____, именуемый в дальнейшем Заявитель с одной стороны, и Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, именуемый в дальнейшем «Управление», в лице Начальника Управления _____, действующего от имени и в интересах Петропавловск-Камчатского городского округа, на основании Положения об Управлении, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с информационным сообщением о проведении аукциона по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, который состоится « ____ » _____ 2013 г. Заявитель вносит, а Управление принимает задаток на участие в аукционе по продаже права на заключения договора. Адрес расположения рекламного места, выставляемого на аукцион: г. Петропавловск-Камчатский, _____

1.2. Размер задатка определен в сумме _____ рублей (сумма прописью)

2. Порядок расчетов

2.1. Задаток определен в сумме _____ рублей (сумма прописью)

2.2. Заявитель перечисляет на счет:

Управление Федерального казначейства по Камчатскому краю (Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа), р/счет 40101810100000010001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Камчатскому краю, БИК 043002001, ОКАТО 30401000000, ИНН 4101135562, КПП 410101001, КБК 911 117 0504 04 0000180.

всю сумму платежным поручением и предъявляет в Управление копию платежного документа с отметкой банка об исполнении, либо вносит задаток в наличной форме в почтовом отделении, с предъявлением в Управление почтовой квитанции о перечислении.

2.3. Заявитель в платежном поручении указывает «Оплата задатка на участие в аукционе по лоту № ____».

3. Права и обязанности сторон

3.1. Заявитель перечисляет, а Управление принимает задаток на проведение аукциона по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции согласно условиям настоящего договора.

3.2. В случае победы на аукционе Заявитель обязан заключить договор в срок не позднее 15-ти дней с момента подписания протокола по результату проведения торгов. Сумма внесенного задатка засчитывается в счет исполнения обязательств по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

3.3. В случае отказа Заявителя от заключения договора при признании его победителем аукциона или не внесения им платежей в срок, указанный в п.3.2. настоящего договора, сумма задатка остается в распоряжении Управления и возврату не подлежит в соответствии с ч.2 ст.381 ГК РФ.

3.4. В случае, если аукцион не состоялся, или если Заявитель аукциона не выиграл, задаток должен быть возвращен Управлением Заявителю в течение 10-ти банковских дней после подписания протокола о результатах аукциона.

4. Ответственность сторон

4.1. Споры, возникающие в результате действия договора рассматриваются в судебном порядке.

4.2. Взаимоотношения сторон, не предусмотренные настоящим договором регулируются законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты сторон

Заявитель:

г. Петропавловск-Камчатский,

ОГРН _____,

ИНН _____,

р/сч _____,

в _____,

кор/сч _____,

БИК _____

Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

Управление Федерального казначейства по Камчатскому краю (Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа) р/с № 40101810100000010001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Камчатскому краю, БИК 043002001, ИНН 4101135562, КПП 410101001, Код ОКАТО 30401000000

Подписи:

Заявитель: _____

Начальник Управления
Е.В. Платонова

Приложение № 3

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

№ ____ / ____ - РК

на установку и эксплуатацию рекламной конструкции
на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

« ____ » _____ 2013 г.

г. Петропавловск-Камчатский

Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, действующее от имени и в интересах Петропавловск-Камчатского городского округа на основании Положения об Управлении, в лице начальника Управления по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства Петропавловск-Камчатского городского округа _____, именуемое в дальнейшем «Управление» и _____, в лице _____, действующей на основании _____, именуемое в дальнейшем «Рекламораспространитель», с другой стороны, заключили настоящий договор (далее «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Управление на основании протокола № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г. о результатах аукциона по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Петропавловск-Камчатского городского округа заключает договор с Рекламораспространителем и предоставляет право за плату на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, присоединяющейся к муниципальному недвижимому имуществу (далее – «имущество») в порядке и на условиях настоящего договора.

1.2. Адрес места размещения рекламной конструкции: **г. Петропавловск-Камчатский,** _____

1.3. Тип рекламной конструкции: _____

1.4. Площадь информационного поля рекламной конструкции: _____ кв.м.,

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует с « ____ » _____ 20 ____ года по « ____ » _____ 20 ____ года;

2.2 Настоящий договор продлению не подлежит. Если по истечении срока действия договора Рекламораспространитель намерен продолжать использование рекламной конструкции на имуществе, он обязан в установленном порядке заключить новый договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и получить новое разрешение на установку рекламной конструкции.

2.3. По истечении срока действия настоящий Договор считается автоматически прекращенным без специального уведомления Рекламораспространителя со стороны Управления.

2.4 Окончание срока действия настоящего договора не освобождает стороны от ответственности по настоящему договору.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Управление имеет право:

3.1.1. Осуществлять контроль за установкой (демонтажем), с соответствием проекту рекламной конструкции, состоянием наружной рекламы.

3.1.2. Принимать участие в комиссии по вводу рекламной конструкции в эксплуатацию.

3.1.3. Досрочно расторгнуть настоящий договор в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации в случаях нарушения Рекламораспространителем обязательств по настоящему договору или требований, указанных в Федеральном законе «О рекламе» от 13.03.2006 № 38-ФЗ (далее – Федеральный закон «О рекламе») и иных актов в сфере отношений, регулирующих деятельность по распространению рекламы, а также невыполнения Рекламораспространителем предписаний по устранению нарушений.

3.1.4. Размещать на рекламных конструкциях материалы социально значимой городской рекламы в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и Петропавловск-Камчатского городского округа, на условиях договора, заключаемом Управлением с Рекламораспространителем.

3.2. Управление обязано:

3.2.1. Предоставить Рекламораспространителю право на присоединение рекламной конструкции к имуществу, определенному настоящим договором, в 10-дневный срок с момента выдачи разрешения на установку рекламной конструкции.

3.2.2. Согласовать с Рекламораспространителем точный период размещения социальной рекламы не менее чем за 30 (Тридцать) дней до предполагаемой даты начала размещения социально значимой городской рекламы и предоставить Рекламораспространителю материалы социально значимой городской рекламы в готовой для распространения форме не менее чем за 5 (пять) рабочих дней.

3.3. Рекламораспространитель имеет право:

3.3.1. Присоединить к имуществу и эксплуатировать рекламную конструкцию в установленном порядке после получения разрешения на установку рекламной конструкции. Тип и место установки рекламной конструкции должны соответствовать параметрам, указанным в разрешении на установку рекламной конструкции

3.3.2. Получать информацию о планах Управления по передаче имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, в аренду или иной вид пользования.

3.4. Рекламораспространитель обязан:

3.4.1. Соблюдать требования законодательства о рекламе, в том числе Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2012 № 510-нд «О регулировании отношений, связанных с размещением рекламных конструкций на территории Петропавловск-Камчатского городского округа».

3.4.2. Устанавливать рекламную конструкцию с соблюдением требований, установленных собственником имущества, техническим регламентом, проектной документацией и т.п.

3.4.3. Устранять выявленные Управлением и контролирующими органами недостатки в установленный срок;

3.4.4. Возмещать ущерб, нанесенный имуществу, к которому присоединяется рекламная конструкция, при ее размещении и функционировании.

3.4.5. Своевременно вносить оплату за установку и эксплуатацию рекламной конструкции, установленную настоящим договором.

3.4.6. Содержать рекламную конструкцию в надлежащем техническом состоянии, а прилегающую территорию в надлежащем санитарном состоянии.

3.4.7. Производить технический осмотр рекламной конструкции не реже 2-х раз в год.

3.4.8. Производить ремонт рекламной конструкции за свой счет.

3.4.9. Произвести в течение 10 дней благоустройство и ремонт имущества, к которому присоединялась рекламная конструкция, после ее установки или демонтажа, а также обеспечить уборку прилегающей территории в указанный срок.

3.4.10. Производить необходимые работы по окраске опоры и конструктивных элементов рекламной конструкции не реже одного раза в год.

3.4.11. Не допускать использование рекламной конструкции без изображения, с испорченным изображением, а также с другими дефектами, не допускать совершения каких-либо сделок в отношении имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция.

3.4.12. Разместить на рекламной конструкции свой логотип, указать юридический или фактический адрес и номер телефона.

3.4.13. Устранить любые дефекты рекламной конструкции в трехдневный срок или незамедлительно в случае возникновения угрозы безопасности.

3.4.14. Демонтировать рекламную конструкцию за свой счет в течение 10 дней и привести имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, в первоначальное состояние, а также обеспечить уборку прилегающей территории в случае прекращения или расторжения настоящего договора.

3.4.15. Сообщить Управлению в письменной форме в 10-дневный срок об изменении своих реквизитов: юридического или фактического адреса, расчетного счета, смены руководителя и др.

При отсутствии извещения об изменении юридического адреса корреспонденция направляется Рекламораспространителю по последнему известному Управлению адресу и считается доставленной, хотя адресат по этому адресу более не находится.

3.4.16. Рекламораспространитель не имеет права предоставлять имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, для установки и эксплуатации рекламных конструкций третьим лицам.

4. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

4.1. Расчет производится на основании Порядка определения платы по договору на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, присоединенных к недвижимому имуществу, находящемуся в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа, принятому Городской Думой Петропавловск-Камчатского городского округа.

Изменение Порядка определения платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции является основанием для перерасчета платы по договору.

4.2. Размер платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции определяется на основании расчета, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора (приложение 1).

Размер платы по договору может быть пересмотрен Управлением в одностороннем порядке в случае изменения Порядка, принятой Городской Думой Петропавловск-Камчатского городского округа, о чем Рекламораспространитель должен быть уведомлен не менее чем за 30 дней.

4.3. Рекламораспространитель обязан осуществлять перечисление денежных средств ежемесячно и своевременно путем внесения 100% авансового платежа на счет, указанный в Приложении № 1 к настоящему договору, при этом платеж от Рекламораспространителя должен поступить на счет Управления в срок не позднее 10 числа месяца, за который производится оплата.

4.3.1 Рекламораспространитель производит оплату с момента установки рекламной конструкции. Место события установки рекламной конструкции подтверждается оформлением акта ввода рекламной конструкции в эксплуатацию.

4.4. В случае нарушения п. 4.3 настоящего договора, Рекламораспространитель уплачивает пеню в размере 0,5% от неуплаченной суммы платы по настоящему договору за каждый день просрочки.

4.5. Рекламораспространитель при перечислении платежей по настоящему договору в обязательном порядке обязан указывать его номер и дату заключения, а также период, за который производится оплата.

4.6. За невыполнение требований пункта 3.4.14 настоящего договора Рекламораспространитель обязан оплатить за каждый день необоснованного удержания имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция в размере, предусмотренном настоящим договором.

4.7. Рекламораспространитель обязан явиться в Управление не позднее 15 декабря каждого календарного года для проведения акта сверки взаимных расчетов.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Рекламораспространитель несет ответственность за безопасность рекламной конструкции, ее креплений, как в целом, так и ее отдельных частей перед третьими лицами, а также несет риск случайной гибели рекламной конструкции в целом или отдельных ее частей. Рекламораспространитель несет ответственность перед третьими лицами за повреждение их имущества или здоровья, которое явилось следствием неправильной эксплуатации рекламной конструкции.

5.3. С Рекламораспространителя может быть взыскан штраф в размере 50 000 руб. в случаях:

- эксплуатации рекламной конструкции без акта ввода в эксплуатацию;

- совершения каких-либо сделок в отношении имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция;

- предоставления имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, для установки и эксплуатации рекламных конструкций третьим лицам.

При неуплате штрафа в добровольном порядке договор подлежит расторжению в одностороннем порядке по требованию Управления, а штраф взыскивается в судебном порядке.

5.4. Основанием для наложения предусмотренных договором штрафов является акт, составленный представителем Управления при проверке выполнения условий настоящего договора.

5.5. Уплата штрафных санкций не освобождает Рекламораспространителя от обязанности устранения нарушений и выполнения обязательств.

6. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по взаимному согласию сторон или по инициативе одной из сторон в случаях, предусмотренных настоящим договором.

6.2. В случае одностороннего расторжения настоящего договора по инициативе Рекламораспространителя, Рекламораспространитель направляет Управлению в срок не менее чем за 30 дней уведомление о расторжении договора с указанием даты его расторжения.

6.3. Управление вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке в случаях следующих нарушений:

6.3.1. в случае нарушения Рекламораспространителем условий настоящего договора;

6.3.2. в случае аннулирования, либо признания судом недействительным разрешения на установку рекламной конструкции;

6.3.3. невыполнения Рекламораспространителем обязанности по размещению социально значимой городской рекламы;

6.3.4. неоднократного невыполнения в разумный срок требований Управления об устранении дефектов рекламной конструкции, несоответствия размещения рекламной конструкции, установленных уполномоченными органами, разрешению и техническим требованиям, определенным для конструкций данного типа;

6.3.5 в случае, если в течении года со дня заключения данного договора рекламная конструкция не установлена.

6.4. При одностороннем расторжении настоящего договора по указанным в пункте 6.3 нарушениям, Управление направляет Рекламораспространителю уведомление о расторжении договора с указанием оснований и даты его прекращения.

6.5. Управление имеет право расторгнуть договор в случае передачи имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, в аренду физическому или юридическому лицу, или закрепления указанного имущества за другим лицом на праве хозяйственного ведения, оперативного управления или ином вещном праве. В этом случае разрешение на установку рекламной конструкции не аннулируется, а Рекламораспространитель заключает договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с лицом, которому выделено указанное имущество, при условии согласия этого лица на заключение такого договора.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Факт установки рекламной конструкции в соответствии с требованиями проекта оформляется комиссионно актом ввода рекламной конструкции в эксплуатацию в соответствии с нормативными актами, регулирующими правила ввода рекламной конструкции в эксплуатацию.

Эксплуатация рекламной конструкции разрешается исключительно после подписания акта ввода рекламной конструкции в эксплуатацию членами приемочной комиссии.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Стороны договорились принимать все меры к разрешению разногласий между ними путем переговоров.

8.2. При невозможности достигнуть соглашения все вопросы, имеющие отношение к настоящему договору, но прямо в нем не оговоренные, разрешаются в суде, арбитражном суде.

9. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

9.1. Стороны освобождаются за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

9.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, обязана в письменной форме в 10-дневный срок письменно известить другую сторону о наступлении вышеизложенных обстоятельств, предоставив дополнительно подтверждение компетентных органов.

9.3. Невыполнение условий пункта 9.2 лишает сторону права ссылаться на форс-мажорные обстоятельства при невыполнении обязательств по настоящему договору.

9.4. При наступлении форс-мажорных обстоятельств стороны имеют право отложить выполнение своих обязательств, пересмотреть условия настоящего договора или отказаться от дальнейшего выполнения своих обязательств, в случае если эти обстоятельства будут длиться более трех месяцев, и расторгнуть настоящий договор при условии достижения компромисса по всем спорным вопросам.

10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Управление:

Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, 683000, г. Петропавловск-Камчатский, Ленинская улица, дом 14, тел. 23-54-10.
Рекламораспространитель:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

ЗА УПРАВЛЕНИЕ
Начальник Управления

ЗА РЕКЛАМОРАСПРОСТРАНИТЕЛЯ

М.П.

М.П.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении продажи муниципального имущества посредством публичного предложения

В соответствии с условиями приватизации, утвержденными постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.09.2013 № 2623 Комитет по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа сообщает о проведении торгов по продаже объекта муниципальной собственности «Нежилые помещения позиции 1-23 цокольного этажа в жилом доме» общей площадью 272,4 квадратных метров, адрес объекта: Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Владивостокская, дом № 31.

Продавец муниципального имущества: Комитет по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – продавец), 683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 12.

Способ приватизации: продажа посредством публичного предложения.

Дата проведения продажи: 31.10.2013 в 14.00 часов по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, каб. 207.

Дата определения участников продажи: 16.10.2013 по месту нахождения Продавца.

Начальная цена объекта: 10 457 534,00 (десять миллионов четыреста пятьдесят семь тысяч пятьсот тридцать четыре) рубля без учета НДС.

Минимальная цена объекта (цена отсечения): 5 228 767,00 (пять миллионов двести двадцать восемь тысяч семьсот шестьдесят семь рублей 00 копеек) без учета НДС.

Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения»): 1 045 753,40 (один миллион сорок пять тысяч семьсот пятьдесят три рубля 40 копеек).

Величина повышения начальной цены («шаг аукциона»): 522 876,70 (пятьсот двадцать две тысячи восемьсот семьдесят шесть рублей 70 копеек).

Форма подачи предложения – открытая форма подачи предложения.

Заявки на участие в продаже подаются по адресу: город Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 12, каб. 449 (тел. 23-52-42) с 16.09.2013 до 10.10.2013 включительно, в рабочие дни: понедельник-пятница с 10.00 до 16.00 часов.

1. Для участия в продаже посредством публичного предложения лицо, желающее приобрести муниципальное имущество (далее – претендент) одновременно с заявкой (по форме, согласно приложению 1 к настоящему информационному сообщению) представляют продавцу следующие документы:

1) юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

2) физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание (по форме, согласно приложению 2 к настоящему информационному сообщению). Заявка и такая описание составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

Для участия в продаже посредством публичного предложения претендент вносит в срок до 10.10.2013 задаток в сумме 1 045 753,40 (один миллион сорок пять тысяч семьсот пятьдесят три рубля 40 копеек) на счет УФК по Камчатскому краю (Комитет по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа) 40101810100000010001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Камчатскому краю, ИНН 4101027609, КПП 410101001, ОКАТО 30401000000, БИК 043002001, КБК 90611705040040000180.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца.

До признания претендента участником продажи он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем через пять календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников продажи.

При уклонении или отказе победителя продажи посредством публичного предложения от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Суммы задатков возвращаются участникам продажи посредством публично-го предложения, за исключением победителя такой продажи, в течение пяти календарных дней с даты подведения ее итогов.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а поданные заявки и перечисление задатка является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Договор о задатке заключается в порядке, предусмотренном статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации (договор присоединения).

Покупателями муниципального имущества не могут быть государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, а также юридические лица, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 %.

Со дня приема заявок претендент имеет право предварительного ознакомления с информацией о подлежащем приватизации объекте.

Предложения о цене муниципального имущества заявляются участниками продажи посредством публичного предложения в ходе проведения торгов.

Продажа посредством публичного предложения, в которой принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

Победителем продажи посредством публичного предложения признается участник, предложивший в ходе торгов наиболее высокую цену за муниципальное имущество (объект приватизации).

Не позднее чем через пятнадцать рабочих дней с даты выдачи уведомления о признании участника продажи посредством публичного предложения победителем с ним заключается договор купли – продажи, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Передача муниципального имущества (объекта приватизации) и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать календарных дней после дня полной оплаты имущества.

Оплата приобретаемого покупателем муниципального имущества производится в течение 5 банковских дней со дня приема-передачи имущества, путем перечисления денежных средств в безналичной форме на счет Комитета, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

Приложение 1
к информационному сообщению

ЗАЯВКА на участие в продаже посредством публичного предложения объекта муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа

ЗАЯВИТЕЛЬ: _____

Наименование и организационно-правовая форма юридического лица/
Ф.И.О. физического лица (полностью)

Код ОКВЭД _____

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

Свидетельство серия _____ номер _____

дата _____

Адрес юридического лица (физического лица):

Индекс _____

Город _____

ул. _____

дом _____ квартира _____

телефон _____ факс _____

Учредительный документ _____

(устав/положение)

Наименование банка заявителя _____

Расчетный счет _____

БИК _____

Корр.счет _____

Документ, удостоверяющий личность физического лица _____

серия _____ номер _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в продаже посредством публичного предложения объекта муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа: «Нежилые помещения позиции 1-23 цокольного этажа в жилом доме» общей площадью 272,4 квадратных метров, адрес объекта: Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Владивостокская, дом № 31.

К договору о задатке от 16.09.2013 № _____ присоединяюсь.

Заявитель _____

(должность/Ф.И.О.)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

МП

(подпись)

Приложение 2
к информационному сообщению

ОПИСЬ документов, представленных на приобретение объекта недвижимого имущества

Претендент _____

Наименование и адрес объекта: «Нежилые помещения позиции 1-23 цокольного этажа в жилом доме» общей площадью 272,4 квадратных метров, адрес объекта: Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Владивостокская, дом № 31.

№	Наименование документа	Количество листов
1	Заявка	
2	Заверенная копия учредительных документов юридического лица	
3	Документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица	
4	Документ, удостоверяющий личность физического лица	
5	Сведения о доле РФ, субъекта РФ или муниципального образования в уставном капитале юридического лица	
6	Доверенность представителя	

Документы согласно описи сдал _____
(подпись претендента, представителя)

Получил _____ / _____
(ФИО, подпись уполномоченного представителя продавца)
_____ 20__ г.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении продажи муниципального имущества посредством публичного предложения

В соответствии с условиями приватизации, утвержденными постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.09.2013 № 2622 Комитет по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа сообщает о проведении торгов по продаже объекта муниципальной собственности «Нежилое помещение позиция 3 I этажа в жилом доме» общей площадью 19,3 квадратных метров, адрес объекта: Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Горького, дом № 15/2.

Продавец муниципального имущества: Комитет по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – продавец), 683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 12.

Способ приватизации: продажа посредством публичного предложения.

Дата проведения продажи: 31.10.2013 в 11.00 часов по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, каб. 207.

Дата определения участников продажи: 16.10.2013 по месту нахождения Продавца.

Начальная цена объекта: 1 208 191,00 (один миллион двести восемь тысяч сто девяносто один) рубль без учета НДС.

Минимальная цена объекта (цена отсечения): 604 095,50 (шестьсот четыре тысячи девяносто пять рублей 50 копеек) без учета НДС.

Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения»): 120 819,10 (сто двадцать тысяч восемьсот девятнадцать рублей 10 копеек) рублей.

Величина повышения начальной цены («шаг аукциона»): 60 409,55 (шестьдесят тысяч четыреста девять рублей 55 копеек) рублей.

Форма подачи предложения – открытая форма подачи предложения.

Заявки на участие в продаже подаются по адресу: город Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 12, каб. 449 (тел. 23-52-42) с 16.09.2013 до 10.10.2013 включительно, в рабочие дни: понедельник-пятница с 10.00 до 16.00 часов.

1. Для участия в продаже посредством публичного предложения лицо, желающее приобрести муниципальное имущество (далее – претендент) одновременно с заявкой (по форме, согласно приложению 1 к настоящему информационному сообщению) представляют продавцу следующие документы:

1) юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

2) физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись (по форме, согласно приложению 2 к настоящему информационному сообщению). Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

Для участия в продаже посредством публичного предложения претендент вносит в срок до 10.10.2013 задаток в сумме 120 819,10 (сто двадцать тысяч восемьсот девятнадцать рублей 10 копеек) на счет УФК по Камчатскому краю (Комитет по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа) 4010181010000010001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Камчатскому краю, ИНН 4101027609, КПП 410101001, ОКАТО 30401000000, БИК 043002001, КБК 90611705040040000180.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца.

До признания претендента участником продажи он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем через пять календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников продажи.

При уклонении или отказе победителя продажи посредством публичного предложения от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Суммы задатков возвращаются участникам продажи посредством публичного предложения, за исключением победителя такой продажи, в течение пяти календарных дней с даты подведения ее итогов.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а поданные заявки и перечисление задатка является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Договор о задатке заключается в порядке, предусмотренном статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации (договор присоединения).

Покупателями муниципального имущества не могут быть государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, а также юридические лица, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 %.

Со дня приема заявок претендент имеет право предварительного ознакомления с информацией о подлежащем приватизации объекте.

Предложения о цене муниципального имущества заявляются участниками продажи посредством публичного предложения в ходе проведения торгов.

Продажа посредством публичного предложения, в которой принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

Победителем продажи посредством публичного предложения признается участник, предложивший в ходе торгов наиболее высокую цену за муниципальное имущество (объект приватизации).

Не позднее чем через пятнадцать рабочих дней с даты выдачи уведомления о признании участника продажи посредством публичного предложения победителем с ним заключается договор купли – продажи, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Передача муниципального имущества (объекта приватизации) и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать календарных дней после дня полной оплаты имущества.

Оплата приобретаемого покупателем муниципального имущества производится в течение 5 банковских дней со дня приема-передачи имущества, путем перечисления денежных средств в безналичной форме на счет Комитета, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

Приложение 1
к информационному сообщению

ЗАЯВКА

на участие в продаже посредством публичного предложения объекта муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа

ЗАЯВИТЕЛЬ: _____
Наименование и организационно-правовая форма юридического лица/
Ф.И.О. физического лица (полностью)

Код ОКВЭД _____

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

Свидетельство серия _____ **номер** _____

дата _____

Адрес юридического лица (физического лица):

Индекс _____

Город _____

ул. _____

дом _____ **квартира** _____

телефон _____ **факс** _____

Учредительный документ _____
(устав/положение)

Наименование банка заявителя _____

Расчетный счет _____

БИК _____

Корр.счет _____

Документ, удостоверяющий личность физического лица _____

серия _____ **номер** _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в продаже посредством публичного предложения объекта муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа: «Нежилое помещение позиция 3 I этажа в жилом доме» общей площадью 19,3 квадратных метров, адрес объекта: Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Горького, дом № 15/2.

К договору о задатке от 16.09.2013 № _____ присоединяюсь.

Заявитель _____
(должность/Ф.И.О.)

Дата « ____ » _____ 20__ г. _____

МП (подпись)

Приложение 2
к информационному сообщению**ОПИСЬ
документов, представленных
на приобретение объекта
недвижимого имущества**

Претендент _____

Наименование и адрес объекта: «Нежилое помещение позиция 3 I этажа в жилом доме» общей площадью 19,3 квадратных метров, адрес объекта: Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Горького, дом № 15/2.

№	Наименование документа	Количество листов
1	Заявка	
2	Заверенная копия учредительных документов юридического лица	
3	Документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица	
4	Документ, удостоверяющий личность физического лица	
5	Сведения о доле РФ, субъекта РФ или муниципального образования в уставном капитале юридического лица	
6	Доверенность представителя	

Документы согласно описи сдал _____
(подпись претендента, представителя)Получил _____ / _____ /
(ФИО, подпись уполномоченного представителя продавца)
_____ 20__ г.**ИНФОРМАЦИОННОЕ
СООБЩЕНИЕ
о проведении продажи
муниципального имущества
посредством публичного предложения**

В соответствии с условиями приватизации, утвержденными постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.09.2013 № 2624 Комитет по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа сообщает о проведении торгов по продаже объекта муниципальной собственности «Нежилое помещение № 49 цокольного этажа в жилом доме» общей площадью 31,7 квадратных метров, адрес объекта: Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Заводская, дом № 10 а.

Продавец муниципального имущества: Комитет по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – продавец), 683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 12.

Способ приватизации: продажа посредством публичного предложения.

Дата проведения продажи: 31.10.2013 в 12.00 часов по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, каб. 207.

Дата определения участников продажи: 16.10.2013 по месту нахождения Продавца.

Начальная цена объекта: 476 503,00 (четыреста семьдесят шесть тысяч пятьсот три) рубля без учета НДС.

Минимальная цена объекта (цена отсечения): 238 251,50 (двести тридцать восемь тысяч двести пятьдесят один рубль 50 копеек) без учета НДС.

Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения»): 47 650,30 (сорок семь тысяч шестьсот пятьдесят рублей 30 копеек) рублей.

Величина повышения начальной цены («шаг аукциона»): 23 825,15 (двадцать три тысячи восемьсот двадцать пять рублей 15 копеек) рублей.

Форма подачи предложения – открытая форма подачи предложения.

Заявки на участие в продаже подаются по адресу: город Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 12, каб. 449 (тел. 23-52-42) с 16.09.2013 до 10.10.2013 включительно, в рабочие дни: понедельник-пятница с 10.00 до 16.00 часов.

1. Для участия в продаже посредством публичного предложения лицо, желающее приобрести муниципальное имущество (далее – претендент) одновременно с заявкой (по форме, согласно приложению 1 к настоящему информационному сообщению) представляют продавцу следующие документы:

1) юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

2) физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание (по форме, согласно приложению 2 к настоящему информационному сообщению).

Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

Для участия в продаже посредством публичного предложения претендент вносит в срок до 10.10.2013 задаток в сумме 47 650,30 (сорок семь тысяч шестьсот пятьдесят рублей 30 копеек) рублей на счет УФК по Камчатскому краю (Комитет по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа) 40101810100000010001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Камчатскому краю, ИНН 4101027609, КПП 410101001, ОКАТО 30401000000, БИК 043002001, КБК 90611705040040000180.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца.

До признания претендента участником продажи он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем через пять календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников продажи.

При уклонении или отказе победителя продажи посредством публичного предложения от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Суммы задатков возвращаются участникам продажи посредством публичного предложения, за исключением победителя такой продажи, в течение пяти календарных дней с даты подведения ее итогов.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а поданные заявки и перечисление задатка является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Договор о задатке заключается в порядке, предусмотренном статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации (договор присоединения).

Покупателями муниципального имущества не могут быть государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, а также юридические лица, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 %.

Со дня приема заявки претендент имеет право предварительного ознакомления с информацией о подлежащем приватизации объекте.

Предложения о цене муниципального имущества заявляются участниками продажи посредством публичного предложения в ходе проведения торгов.

Продажа посредством публичного предложения, в которой принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

Победителем продажи посредством публичного предложения признается участник, предложивший в ходе торгов наиболее высокую цену за муниципальное имущество (объект приватизации).

Не позднее чем через пятнадцать рабочих дней с даты выдачи уведомления о признании участника продажи посредством публичного предложения победителем с ним заключается договор купли – продажи, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Передача муниципального имущества (объекта приватизации) и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать календарных дней после дня полной оплаты имущества.

Оплата приобретаемого покупателем муниципального имущества производится в течение 5 банковских дней со дня приема-передачи имущества, путем перечисления денежных средств в безналичной форме на счет Комитета, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

Приложение 1
к информационному сообщению**ЗАЯВКА
на участие в продаже
посредством публичного предложения
объекта муниципальной собственности
Петропавловск-Камчатского
городского округа**ЗАЯВИТЕЛЬ: _____
Наименование и организационно-правовая форма юридического лица/
Ф.И.О. физического лица (полностью)Код ОКВЭД _____
ИНН _____
КПП _____
ОГРН _____
Свидетельство серия _____ номер _____
дата _____
Адрес юридического лица (физического лица):
Индекс _____
Город _____
ул. _____
дом _____ квартира _____
телефон _____ факс _____
Учредительный документ _____
(устав/положение)Наименование банка заявителя _____
Расчетный счет _____
БИК _____
Корр.счет _____
Документ, удостоверяющий личность физического лица _____
серия _____ номер _____
дата выдачи _____
кем выдан _____

Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в продаже посредством публичного предложения объекта муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа: «Нежилое помещение № 49 цокольного этажа в жилом доме» общей площадью 31,7 квадратных метров, адрес объекта: Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Заводская, дом № 10 а.

К договору о задатке от 16.09.2013 № _____ присоединяюсь.
Заявитель _____
 (должность/ф.И.О.)
 Дата «___» _____ 20__ г. _____
 МП (подпись)

Приложение 2
к информационному сообщению

ОПИСЬ документов, представленных на приобретение объекта недвижимого имущества

Претендент _____

Наименование и адрес объекта: «Нежилое помещение № 49 цокольного этажа в жилом доме» общей площадью 31,7 квадратных метров, адрес объекта: Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Заводская, дом № 10 а.

№	Наименование документа	Количество листов
1	Заявка	
2	Заверенная копия учредительных документов юридического лица	
3	Документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица	
4	Документ, удостоверяющий личность физического лица	
5	Сведения о доле РФ, субъекта РФ или муниципального образования в уставном капитале юридического лица	
6	Доверенность представителя	

Документы согласно описи сдал _____
 (подпись претендента, представителя)

Получил _____ / _____
 (ФИО, подпись уполномоченного представителя продавца)
 _____ 20__ г.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о проведении продажи муниципального имущества посредством публичного предложения

В соответствии с условиями приватизации, утвержденными постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.09.2013 № 2627 Комитет по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа сообщает о проведении торгов по продаже объекта муниципальной собственности «Нежилое помещение п. 14-22 1 этажа в жилом доме» общей площадью 162,60 квадратных метров, адрес объекта: Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом № 48.

Продавец муниципального имущества: Комитет по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – продавец), 683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 12.

Существующие ограничения (обременения) права: аренда.

Способ приватизации: продажа посредством публичного предложения.

Дата проведения продажи: 31.10.2013 в 10.00 часов по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, каб. 207.

Дата определения участников продажи: 16.10.2013 по месту нахождения Продавца.

Начальная цена объекта: 7 068 145,00 (семь миллионов шестьдесят восемь тысяч сто сорок пять) рублей без учета НДС.

Минимальная цена объекта (цена отсечения): 3 534 072,50 (три миллиона пятьсот тридцать четыре тысячи семьдесят два рубля 50 копеек) без учета НДС.

Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения»): 706 814,50 (семьсот шесть тысяч восемьсот четырнадцать рублей 50 копеек).

Величина повышения начальной цены («шаг аукциона»): 353 407,25 (триста пятьдесят три тысячи четыреста семь рублей 25 копеек) рублей.

Форма подачи предложения – открытая форма подачи предложения.

Заявки на участие в продаже подаются по адресу: город Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 12, каб. 449 (тел. 23-52-42) с 16.09.2013 до 10.10.2013 включительно, в рабочие дни: понедельник-пятница с 10.00 до 16.00 часов.

1. Для участия в продаже посредством публичного предложения лицо, желающее приобрести муниципальное имущество (далее – претендент) одновременно с заявкой (по форме, согласно приложению 1 к настоящему информационному сообщению) представляют продавцу следующие документы:

1) юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

2) физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание (по форме, согласно приложению 2 к настоящему информационному сообщению). Заявка и такая описание составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

Для участия в продаже посредством публичного предложения претендент вносит в срок до 10.10.2013 задаток в сумме 706 814,50 (семьсот шесть тысяч восемьсот четырнадцать рублей 50 копеек) на счет УФК по Камчатскому краю (Комитет по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа) 4010181010000010001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Камчатскому краю, ИНН 4101027609, КПП 410101001, ОКАТО 30401000000, БИК 043002001, КБК 90611705040040000180.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца.

До признания претендента участником продажи он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем через пять календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников продажи.

При уклонении или отказе победителя продажи посредством публичного предложения от заключения в установленном срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Суммы задатков возвращаются участникам продажи посредством публичного предложения, за исключением победителя такой продажи, в течение пяти календарных дней с даты подведения ее итогов.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а поданные заявки и перечисление задатка является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Договор о задатке заключается в порядке, предусмотренном статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации (договор присоединения).

Покупателями муниципального имущества не могут быть государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, а также юридические лица, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 %.

Со дня приема заявок претендент имеет право предварительного ознакомления с информацией о подлежащем приватизации объекте.

Предложения о цене муниципального имущества заявляются участниками продажи посредством публичного предложения в ходе проведения торгов.

Продажа посредством публичного предложения, в которой принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

Победителем продажи посредством публичного предложения признается участник, предложивший в ходе торгов наиболее высокую цену за муниципальное имущество (объект приватизации).

Не позднее чем через пятнадцать рабочих дней с даты выдачи уведомления о признании участника продажи посредством публичного предложения победителем с ним заключается договор купли – продажи, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Передача муниципального имущества (объекта приватизации) и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать календарных дней после дня полной оплаты имущества.

Оплата приобретаемого покупателем муниципального имущества производится в течение 5 банковских дней со дня приема-передачи имущества, путем перечисления денежных средств в безналичной форме на счет Комитета, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

Приложение 1
к информационному сообщению

ЗАЯВКА на участие в продаже посредством публичного предложения объекта муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа

ЗАЯВИТЕЛЬ: _____
 Наименование и организационно-правовая форма юридического лица/
 ф.И.О. физического лица (полностью)

Код ОКВЭД _____

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

Свидетельство серия _____ номер _____

дата _____

Адрес юридического лица (физического лица):

Индекс _____

Город _____

ул. _____

дом _____ квартира _____

телефон _____ факс _____

Учредительный документ _____
 (устав/положение)

Наименование банка заявителя _____

Расчетный счет _____

БИК _____

Корр.счет _____

Документ, удостоверяющий личность физического лица _____

серия _____ номер _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в продаже посредством публичного предложения объекта муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа: «Нежилые помещения п. 14-22 1 этажа в жилом доме» общей площадью 162,60 квадратных метров, адрес объекта: Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом № 48.

К договору о задатке от 16.09.2013 № _____ присоединяюсь.

Заявитель _____
(должность/Ф.И.О.)

Дата «___» _____ 20__ г. _____ МП (подпись)

Приложение 2
к информационному сообщению

ОПИСЬ документов, представленных на приобретение объекта недвижимого имущества

Претендент _____

Наименование и адрес объекта: «Нежилые помещения п. 14-22 1 этажа в жилом доме» общей площадью 162,60 квадратных метров, адрес объекта: Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом № 48.

№	Наименование документа	Количество листов
1	Заявка	
2	Заверенная копия учредительных документов юридического лица	
3	Документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица	
4	Документ, удостоверяющий личность физического лица	
5	Сведения о доле РФ, субъекта РФ или муниципального образования в уставном капитале юридического лица	
6	Доверенность представителя	

Документы согласно описи сдал _____
(подпись претендента, представителя)

Получил _____ / _____ /
(ФИО, подпись уполномоченного представителя продавца)
_____ 20__ г.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ОАО «Единая городская недвижимость» предлагает к продаже объект недвижимого имущества, расположенный в г. Петропавловске-Камчатском и принадлежащий Обществу на праве собственности по состоянию **09 сентября 2013 года**

№	Наименование	Адрес	Площадь	Рыночная стоимость	Техническое состояние
1	нежилые помещения поз. №№ 1-15 первого этажа в жилом доме	г. Петропавловск-Камчатский, пр. Победы дом 9	170,7 кв.м.	11 400 000 рублей	требуется ремонт, имеется отдельный вход с торца жилого дома

Начальная цена указанного объекта недвижимости установлена в размере рыночной стоимости, определенной независимым оценщиком.

Дополнительную информацию об условиях приобретения объекта можно получить по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Кирдищева, д.4 (офис ОАО «Единая городская недвижимость», отдел контрактных отношений) или по телефону 27-40-72.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа информирует о возможности предоставления гражданам земельного участка для целей, не связанных со строительством:

- предполагаемый размер земельного участка – 300 кв.м;
- местоположение: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Серышева (на пересечении улиц Целинной и Серышева);
- вид разрешенного использования: земельные участки, не связанные со строительством и используемые в целях озеленения (декоративное и защитное озеленение, газоны);
- право, на котором может быть предоставлен земельный участок – в аренду;
- ограничения и обременения земельного участка: нет;
- дополнительные сведения: цель использования земельного участка – озеленение;
- срок, в течение которого принимаются заявления на предоставление земельного участка – с 13.09.2013 года по 26.09.2013 года.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, на основании указанной выше информации, подают заявление в администрацию Петропавловск-Камчатского городского округа.

В заявлении указываются:

- цель использования земельного участка;
- предполагаемые размеры и местоположение земельного участка;
- испрашиваемое право на земельный участок.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- в случае подачи заявления представителем заявителя – надлежащим образом оформленная доверенность.

Прием заявлений осуществляет служба «одного окна» Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д.12, кабинет № 145, телефон 23-50-47. Режим работы: понедельник – четверг с 09.30 до 17.00; пятница с 09.30 до 15.30; обед с 13.00 до 14.00, адрес электронной почты – e-uslugi@pkgo.ru.

Телефон для справок в Департаменте градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа 23-52-84.

В случае, если в отношении земельного участка будет подано не менее двух заявлений, предоставление земельного участка осуществляется на торгах.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа информирует о возможности предоставления гражданам земельного участка для целей, не связанных со строительством:

- предполагаемый размер земельного участка – 315 кв.м;
- местоположение: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Тундровая, 41;
- вид разрешенного использования: земельные участки объектов для хранения автомобильного транспорта (зона ж2);
- право, на котором может быть предоставлен земельный участок – в аренду;
- ограничения и обременения земельного участка: нет;
- дополнительные сведения: цель использования земельного участка – обеспечение объекта (автомойки) парковочными местами в часы пиковых нагрузок;
- срок, в течение которого принимаются заявления на предоставление земельного участка – с 13.09.2013 года по 26.09.2013 года.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, на основании указанной выше информации, подают заявление в администрацию Петропавловск-Камчатского городского округа.

В заявлении указываются:

- цель использования земельного участка;
- предполагаемые размеры и местоположение земельного участка;
- испрашиваемое право на земельный участок.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- в случае подачи заявления представителем заявителя – надлежащим образом оформленная доверенность.

Прием заявлений осуществляет служба «одного окна» Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д.12, кабинет № 145, телефон 23-50-47. Режим работы: понедельник – четверг с 09.30 до 17.00; пятница с 09.30 до 15.30; обед с 13.00 до 14.00, адрес электронной почты – e-uslugi@pkgo.ru.

Телефон для справок в Департаменте градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа 23-52-84.

В случае, если в отношении земельного участка будет подано не менее двух заявлений, предоставление земельного участка осуществляется на торгах.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа в лице Департамента градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа приглашает участников общей долевой собственности земельного участка с кадастровым номером: 41:01:0010109:464, имеющим местоположение: край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, Совхоз «Петропавловский», принять участие в организационном собрании с участием Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и представителя прокуратуры города Петропавловска-Камчатского.

Собрание состоится:

20 сентября 2013 года в 14 часов

в здании администрации

Петропавловск-Камчатского городского округа

по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 14, аудитория № 404.

Телефон для справок в Департаменте градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа 23-52-79.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

«Департамент градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа информирует население о возможном или предстоящем предоставлении земельного участка площадью около 3388 кв.м. для строительства объекта: здание гостиницы в районе ул. Фролова, д. 2»

Газета «Град Петра и Павла»

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Камчатскому краю (свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 41 – 00143 от 24 декабря 2010 года)

Территория распространения:
Петропавловск-Камчатский городской округ

Газета распространяется бесплатно

Учредитель (соучредители):

администрация Петропавловск-Камчатского городского округа
и Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

Издатель:

Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
(683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 14)

Адрес редакции:

683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, тел. 235-044,
e-mail: pkadm@mail.ru

Главный редактор: НОВИЦКАЯ Е. Ю.

Газета «Град Петра и Павла»
выходит по пятницам.
Тираж 1000 экземпляров. Объем 4 п.л.
Газета отпечатана в типографии им. П. Ключкова.

Адрес:

г. Петропавловск-Камчатский, ул. Вулканная, 61А, тел. 5-05-71
Номер подписан в печать в 15.00 час. 13.09.13
По графику: в 15.00 час. 13.09.13